

『공무원총조사』 통계정보보고서

2017. 12.

본 이용자용 통계정보보고서는 정기통계품질진단 수행과정에서 통계작성기관이 작성한
보고서로 작성기준 시점에 따라 현재의 통계작성 정보와 다소 차이가 날 수 있습니다.



인사혁신처

〈차 례〉

I . 조사개요	1
II . 통계의 작성목적 및 이용	5
III . 조사설계	7
IV . 자료수집	38
V . 행정자료 활용(행정자료 활용통계)	42
VI . 자료처리	44
VII . 통계추정 및 분석	46
VIII . 통계공표, 관리 및 이용자서비스	47
IX . 통계기반 및 개선	57
X . 참고문헌	59

◆ 보고서 개요 ◆

이 보고서는 공무원총조사를 생산하기 위하여 인사혁신처에서 수행하는 업무를 설명한 것이다. 보고서의 작성목적은 조사의 배경, 연혁, 이용자 및 용도와 조사에서 이용되는 개념과 방법론에 대하여 심층적으로 알고자 하는 통계작성 담당자(품질진단자 또는 승인담당자)에게 통계과정 전반에 대하여 포괄적이고 상세한 정보를 제공하는 것을 원칙으로 한다. 여기에는 조사표개발, 자료수집, 자료 입력 및 처리, 통계분석, 통계공표·관리 및 이용자서비스, 통계기반 및 개선 등에 대한 설명이 수록되어 있다.

I. 조사개요

1. 통계명

공무원총조사

2. 법적근거

- 국가공무원법 제18조(통계보고), 공무원인사기록·통계 및 인사사무 처리규정 제36조 (전체공무원 통계조사), 지방공무원임용령 제10조의2(통계보고)

3. 조사방법

- 공무원총조사의 기본방향
 - 전자인사기록 활용으로 응답자의 응답 부담을 최소화함과 동시에, 조사결과의 신뢰성을 제고
 - 개인 식별이 불가능하도록 공무원총조사 시스템을 구현
- 전자인사기록 활용방식과 직접 응답방식 병행
 - 재직기간, 전보횟수 등 즉답이 어려운 평균 33개 임용사항은 전자인사기록을 활용하여 자동 응답하고 나머지 항목은 총조사 시스템에서 직접 응답
 - 전자인사기록 미활용 기관은 응답자가 총조사 시스템에 접속하여 직접 모든 항목에 입력

<전자인사기록 활용기관>

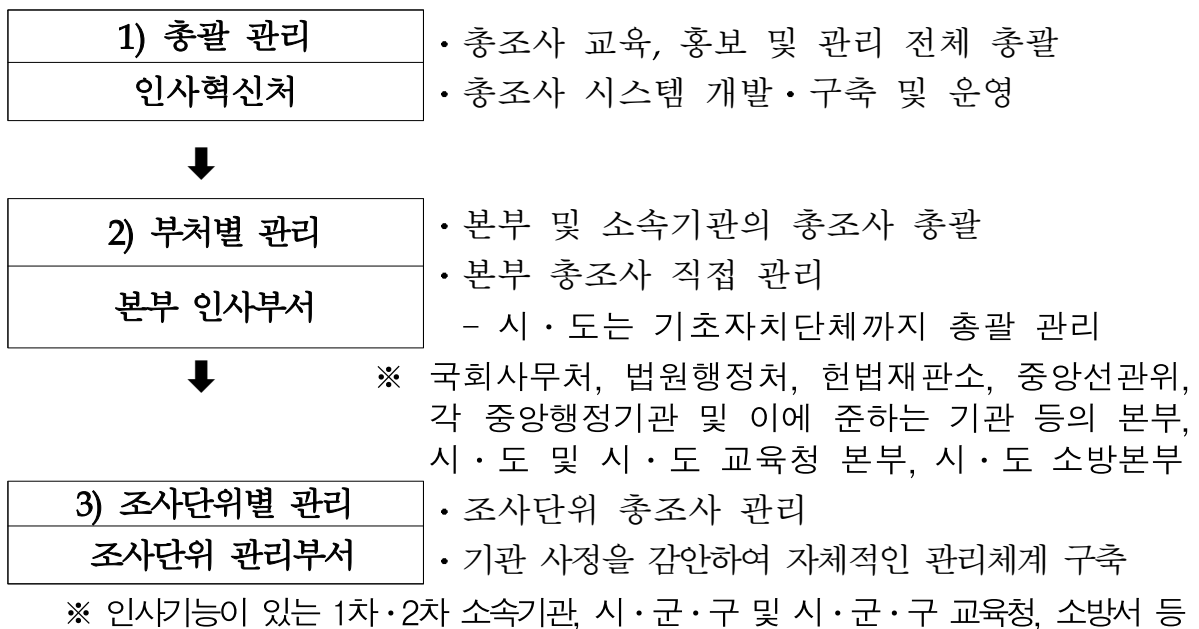


<전자인사기록 미활용기관>



※ 국회·법원·헌법재판소 공무원, 검사, 40개 대학교원은 ‘클라우드 공무원총조사 시스템’에 접속하여 모든 조사항목에 직접응답

○ 조사실시 체계



○ 조사책임자 교육

- 중앙행정기관, 시·도 및 시·도 교육청 본부 조사책임자에 대하여는 인사혁신처에서 집합교육을 실시하고, 그 소속기관에 대하여는 전달교육을 실시

○ 조사절차

- 공무원총조사 시스템 개발, 구축(인사혁신처)
- 전자인사기록 활용기관은 조사기준일 기준으로 총조사 대상공무원에 대한 “총조사용 인사정보”를 생성하여 활용

- 모든 조사문항 직접 응답기관은 해당기관의 포털 시스템에 총조사 대상공무원에 대한 “총조사대상자 정보”를 생성하여 활용
- 각 조사대상 공무원은 PC로 설문에 응답하고, 응답결과는 실시간으로 DB서버에 전송, 저장
 - ※ 온라인 답변 곤란자를 위하여 보조적으로 수기용 조사표 활용
- 조사결과 통계처리 및 책자발간(인사혁신처)

○ 개인정보 보호 조치 강화

- 성명, 주민등록번호 등 개인식별이 가능한 항목을 조사대상에서 제외
- 비조사대상자의 시스템 접근 차단 및 개인공무원이 응답한 내용을 각 부처 관리자가 조회할 수 없도록 조치
- 전자인사시스템 운영 기관별 전자인사기록을 활용
- DB서버와 웹서버(내부용/외부용)를 정부통합전산센터 전산실에 설치하여 기존 전산실 보안관리체계 적용
- 정부통합전산센터의 외부서버 침입차단·탐지시스템 적용

4. 통계작성기관/부서명

- 인사혁신처 / 인사혁신국 인사혁신기획과

5. 조사 및 공표주기

- 5년마다 조사 및 공표 (3년 8년으로 끝나는 연도에 수행)

6. 통계작성과정 개관

□ 통계작성 과정

- 인사제도 담당 및 각 부처 의견조회를 거쳐 조사문항을 선정(전년도 12월)
- 공무원총조사 기본계획 수립(1월)
- 공무원총조사 추진단(TF) 구성 (3월)
- 총조사 시스템 수정·보완 등 사전준비(3~4월)
- 총조사 관련 각 기관별 조사책임자 지정 및 교육·홍보(5월)
- 조직개편 등 기관별 상황을 고려하여 총조사를 단계적으로 실시(6월~8월)

- 조사결과 DB구축 및 검증, 수정·보완(9~10월)
- 최근 20년간 추세분석 및 인구주택총조사 등 통계와 비교분석(11월)
- 책자발간 및 유관기관 배포, 결과 공표(12월)

7. 조사연혁

☐ 최초 개발시기 및 개발배경

- 공무원총조사는 1969년 최초로 실시되었으며, 인사정책 수립 및 인사제도 개선을 위한 기초자료로 활용하기 위하여 개발되었다.
- 최초 근거는 1972년 총리령으로 ‘인사통계보고규칙’이 제정되었다.
 - * 제8조 (전체공무원통계조사) 총무처장관은 필요하다고 인정할 때에는 공무원센서스계획을 수립하여 전체공무원을 대상으로 하여 공무원 각자의 인사사항을 조사할 수 있다.
- (배경) 인사행정에 관한 기본정책의 수립과 그 합리적인 운영에 기여함을 목적으로 함
- (내용) 조사항목수 : 78개
- (대상) 전수조사를 원칙으로 함 (표본조사 아님)
- (기준년) 5년마다 조사 및 공표 (3년, 8년으로 끝나는 연도에 수행)

☐ 조사연혁

- | | |
|---------------------|---------------------|
| ○ 제1차 : 1969. 5. 20 | ○ 제6차 : 1993. 6. 1 |
| ○ 제2차 : 1974. 2. 20 | ○ 제7차 : 1998. 7. 1 |
| ○ 제3차 : 1978. 8. 1 | ○ 제8차 : 2003. 8. 16 |
| ○ 제4차 : 1983. 4. 20 | ○ 제9차 : 2008. 9. 1 |
| ○ 제5차 : 1988. 6. 30 | ○ 제10차 : 2013. 6. 1 |

II. 통계의 작성목적 및 이용

1. 통계의 작성목적

- (목적) 인사정책의 수립, 운영 및 제도개선을 위한 기초자료 수집 / 공직내 인적자원 통계의 주기별 변동사항 파악 및 활용
- (활용분야) 인사제도 개선을 위한 기초자료로 활용 / 공직 현황을 시민들에게 공표
- 외국의 경우 대표적인 인사통계는 미국 OPM에서 수행하는 'Annual Employee Survey'와 'Federal Employee Viewpoint Survey'가 있음. 다만 주된 조사내용이 리더십 등 개인의 인식도를 측정이므로, 사실관계를 주된 조사내용으로 하는 공무원총조사와 직접 비교는 어려움
- 국내 통계는 행정부 국가공무원 인사통계와 지방자치단체 공무원 인사통계를 살펴보고 있음. 주로 총조사 규모를 예측하기 위한 기관별 현원통계를 검토하고 있음

2. 주요 이용자 및 용도

- (주요 이용자) 인사혁신처의 인사제도 담당 : 정책수립 및 제도개선을 위한 기초자료로 활용
- (기타 이용자)
 - 각 부처 인사담당부서의 인사담당 : 인사운영 참고자료로 활용
 - 연구자 : 공직사회 연구를 위한 기초자료로 활용
 - 언론(기자) : 공직의 전반적인 인사운영 현황을 국민들에게 안내

3. 이용자 의견수렴

- (의견수렴) 해당통계를 이용할 인사제도 담당의 및 각 부처 인사담당부서의 수요를 파악하여, 조사표를 구성하고, 해당통계를 작성하여 제공
 - ※ '13년 반영 사례 : 08년 총조사 이후 기능10급 폐지 등 인사제도 변경사항 반영 등
- 각 부처 인사담당자들에 대한 의견수렴 사례 예시
 - 기간 및 장소 : '08.4.24~4.25 / 무교동 별관 및 대전청사 회의실
 - 참석자 : 40개 부처, 16개 시·도 인사 및 시스템운영 담당 76명

주요의견	개선방향(의견수렴)
1. 외부망을 통해 응답하는 경우 선별 대책 * 교원, 국회도서관 공무원 등은 외부망을 통해 응답	○ 조사단위별로 ID 및 패스워드를 부여하고, 응답자 IP 및 응답시간 등 체크기능 구현으로 식별
2. 과단위 실시간 응답률 제공 필요 ○ 총조사 관리자(본부)가 소속기관 공무원의 응답을 독려	○ 과단위별 응답률 실시간 제공 적극 검토

주요의견	개선방향(의견수렴)
<p>하기 위해서는 조사단위(실·국)별이 아닌 과단위의 응답률 비교 차트 등이 제공되어야 함</p> <p>○ 조사단위별 응답률로는 과서무가 개별공무원을 독려하는데 한계가 있음</p>	
<p>3. 전자인사기록 부분은 개별응답자의 동의 필요</p> <p>(1) 「e-사람」의 경우</p> <p>○ e-사람 통합시스템에서 인사기록을 활용하는 것은 법령상 개인 동의없이 가능함</p> <p>○ 다만, e-사람에서 센서스 조사시스템으로 취합하는 것은 개인 동의 필요</p>	<p>○ 응답자가 각 기관의 전자인사시스템에 접속하여 센서스 조사에 참여토록 하는 기능 구현</p>
<p>(2) 각 시·도의 경우</p> <p>○ 지방공무원 인사시스템(인사랑)에서 인사기록을 활용할 때, 그 주체는 행안부가 아닌 각 시·도이어야 함</p>	

○ 2008년 조사표에 대한 통계청 전문가 의견수렴 사례 예시

- ‘통계법에 의하여 ~통계목적으로만 사용된다’ 등의 문구가 조사표 앞 부분에 삽입되는 것이 바람직할 것으로 판단됨
- 조사 항목과 문항의 위계 관계(포함 관계)의 재구성이 필요할 것으로 판단됨
- 특정 보기에 해당되는 사람만 대답하면 되는 문항의 구성을 좀 더 검토해 야 할 것임
- 교육훈련 항목의 경우 교육공무원이 포함되는 문항과 포함되지 않는 문항의 구분이 다소 혼란스럽게 구성되어 있는 것으로 판단됨
- 94번~104번 문항의 경우 주택을 소유했는지를 별도로 묻고 응답에 따라 문항이 달라지게 문항을 재구성해야 할 것으로 판단됨
- 개인정보 보호에 대한 의식이 강해지고 있고, 응답자의 응답 부담 경감이 중요해지고 있는 사회적 상황에 비추어 볼 때 민감하거나 꼭 필요하지 않은 문항은 삭제하는 것이 바람직할 것으로 판단됨

Ⅲ. 조사설계

1. 조사내용 및 조사표 설계

1-1 조사 항목

☐ 주요 개념 및 항목별 정의, 조사표

- 조사항목은 총 78개로 구성되어 있으며, 조사항목별 체계는 다음과 같음
 - * 신분 7, 병역·상훈 4, 임용 9, 학력 3, 자격 3, 교육훈련 5, 경력 6, 사기 2, 외국어·정보화 2, 가족·자녀 9, 통근·복지 10, 주택·채무 14, 퇴직준비 4
- 조사문항별 개념 및 항목별 정의 및 조사목적틀 예시로 들면 다음과 같음
 - (성별)은 남녀 간의 인구·경제·사회적 특성을 비교하고 다른 항목과 연계하여 성별로 세분하면 더욱 폭 넓은 분석이 가능하고, 특히 균형인사를 위한 기초자료로 활용하기 위해 조사합니다. 개별공무원의 성(남자 또는 여자)을 나타냅니다.
 - (출생년도)는 공무원의 연령(만 나이)을 산출하여 공직사회의 직급별 구조 및 향후 정년퇴직 인원 등을 파악하는데 기초자료로 활용하기 위해 조사합니다. 출생년도는 실제와 상관없이 주민등록에 등재된 대로 기입합니다.
- 세부적인 사항은 <붙임1> 조사지침서 및 <붙임2>의 조사표 참조 필요
- 부정확한 응답가능성이 있는 조사항목으로는 '외국어 및 정보화 능력 부문'이 있음
<예 : 외국어 능력에 관한 조사내용>

38. 귀하께서 사용 가능한 외국어 종류 및 수준 을 모두 선택하여 주시기 바랍니다.	
외국어 종류	① 해당없음 [] ② 영어 [] ③ 불어 [] ④ 독일어 [] ⑤ 일어 [] ⑥ 중국어 [] ⑦ 스페인어 [] ⑧ 러시아어 [] ⑨ 아랍어 [] ⑩ 인도어 [] ⑪ 스웨덴어 [] ⑫ 베트남어 [] ⑬ 이란어 [] ⑭ 이탈리아어 [] ⑮ 터키어 [] ⑯ 태국어 [] ⑰ 포르투갈어 [] ⑱ 폴란드어 [] ⑲ 헝가리어 [] ⑳ 네덜란드어 [] ㉑ 기타 []
※능력수준 보기	① 최상 : 원어민에 버금가는 정도로 의사소통이 가능한 수준 ② 상 : 국제회의에 참석, 적극적인 연설과 토론이 가능한 수준 ③ 중상 : 국제회의에 참석, 제한된 범위의 이해와 표현이 가능한 수준 ④ 중 : 국제회의에 참석은 어려우나 일상생활은 어느 정도 가능한 수준 ⑤ 하 : 초보적인 대화와 문장들을 부분적으로 이해할 수 있는 수준

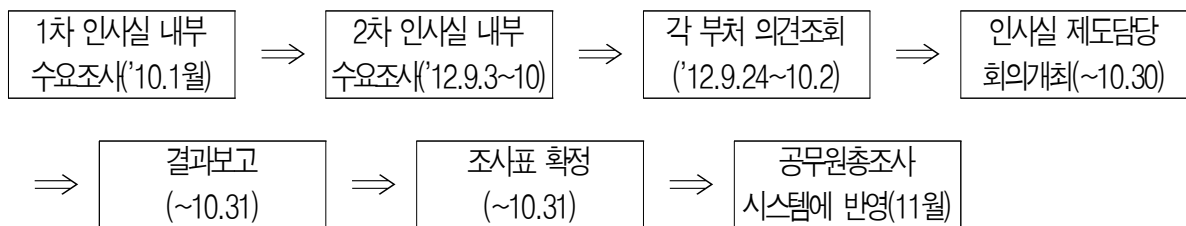
1-2 적용 분류체계

☐ '13년 공무원총조사 기준 공무원 분류체계

분류	중분류	세부항목	비고
직종별	정무직, 일반직, 특정직, 별정직	◦ 일반직 - 행정·기술·관리운영직군, 연구직, 지도직, 우정직, 전문경력관, 전문임기제, 한시임기제	
		◦ 특정직 - 외무공무원, 경찰공무원, 소방공무원, 검사, 교육공무원	
계급별	◦ 행정기술관리운영직 - 고위공무원, 3급, 4급, 5급, 6급, 7급, 8급, 9급		
	◦ 연구직 - 고위공무원, 연구관, 연구사		
	◦ 지도직 - 고위공무원, 지도관, 지도사		
	◦ 우정직 - 우정1급, 우정2급, 우정3급, …, 우정8급, 우정9급		
	◦ 전문경력관 - 가군, 나군, 다군		
	◦ 전문임기제 - 가, 나, 다, 라, 마		
	◦ 한시임기제 - 5호, 6호, 7호, 8호, 9호		
	◦ 외무공무원 - 14등급, 고위공무원, 9등급, 8등급, …, 3등급		
	◦ 경찰공무원 - 치안총감, 치안정감, 치안감, 경무관, 총경, 경정, 경감, 경위, 경사, 경장, 순경		
	◦ 소방공무원 - 소방총감, 소방정감, 소방감, 소방준감, 소방정, 소방령, 소방경, 소방위, 소방장, 소방교, 소방사		
	◦ 교육공무원 - 대학교원 : 총장, 교수, 부교수, 조교수, 조교 - 초·중·등교원 : 교장/원장, 교감/원감, 교사 - 교육전문직 : 장학관/교육연구관, 장학사/교육연구사		
	◦ 별정직공무원 - 고위공무원, 3급상당, 4급상당, …, 9급상당		
성별	남성, 여성		

1-3 조사표 구성

- 조사표 구성 및 변경을 위한 절차를 2013년 공무원총조사 수행당시 사례를 통해 설명하면 다음과 같음



- 1차 수요조사 일시 및 장소 : '10.1.14(목) 15:00 ~ 16:00 / CS룸(12층)
- 2차 수요조사 기간 : '12.9.3(월) ~ 9.10(월)
- 주요 요청내용별 수용여부 사례

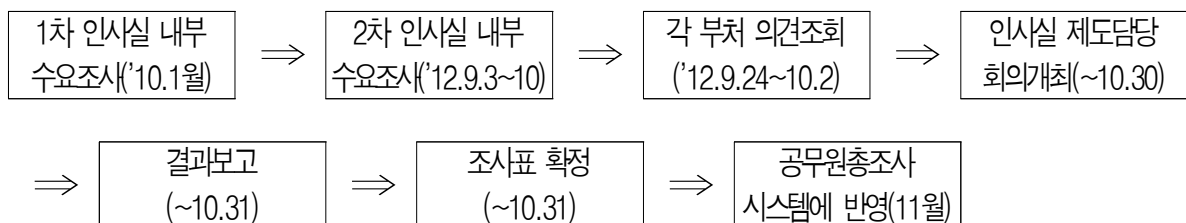
요청사항	수용여부
○ 교육훈련 관련 조사내용 현실화 - 훈련 대상기간을 “입직 이후”에서 “최근 5년간”으로 변경 - “민간” 및 “국내대학” 위탁교육을 구분	○ 수용 ※ 보다 정확한 조사를 위해 변경 필요 ○ 수용
○ 활용률이 매우 낮은 항목 삭제 - 병역사항 중 군별·계급부분	○ 수용 ※ 활용사례 없음
○ 주요 추진 정책내용 반영 - 자전거 정책관련	○ 수용 ※ 통근수단 및 여가활용 방법 자전거를 추가시킴

- 실제 의견을 반영하여 불필요한 조사문항 삭제 및 통합 정리 수행함
- * 삭제 : 병역사항(군 종류, 제대 시 계급), 교육공무원의 연수 횟수, 전산교육 종류 등
- * 수정·보완·통합 : 교육훈련시간(수정), 통근수단(보완), 여가활용방법(보완), 현재직종 임용관련(통합), 최종학력 관련(개선 및 통합) 등

- 각 부처 인사담당자들에 대한 의견수렴 사례 예시
 - 기간 및 장소 : '08.4.24~4.25 / 무교동 별관 및 대전청사 회의실
 - 참석자 : 40개 부처, 16개 시·도 인사 및 시스템운영 담당 76명
- 2008년 조사표에 대한 통계청 전문가 의견수렴 사례 예시 ('08.4월, 통계협력과)
 - '통계법에 의하여 ~통계목적으로만 사용된다' 등의 문구가 조사표 앞 부분에 삽입되는 것이 바람직할 것으로 판단됨
 - 조사 항목과 문항의 위계 관계(포함 관계)의 재구성이 필요할 것으로 판단됨
 - 특정 보기에 해당되는 사람만 대답하면 되는 문항의 구성을 좀 더 검토해 야 할 것임
 - 교육훈련 항목의 경우 교육공무원이 포함되는 문항과 포함되지 않는 문항의 구분이 다소 혼란스럽게 구성되어 있는 것으로 판단됨

1-4 조사표 설계 및 변경 절차

- 각 부처 인사담당부서에 대한 의견조회, 제도담당에 대한 수요 파악 등을 통해 조사표를 변경하고, 통계청 등에 검토를 요청하여 보완
- 조사표 설계 및 변경일정 사례



- 1차 수요조사 일시 및 장소 : '10.1.14(목) 15:00 ~ 16:00 / CS룸(12층)
- 2차 수요조사 기간 : '12.9.3(월) ~ 9.10(월)

- 각 부처 인사담당자들에 대한 의견수렴 : '08.4.24~4.25 / 대전청사 회의실 등
(참석자 : 40개 부처, 16개 시·도 인사 및 시스템운영 담당 76명)
- 2008년 조사표에 대한 통계청 전문가 의견수렴 사례 예시 ('08.4월, 통계협력과)

1-5 조사표 변경이력

- 공무원총조사는 인사제도 개선을 위한 기초자료를 수집하는 것이 주된 목적이므로, 제도 변경사항을 반영하고, 공무원들의 정확한 현황을 파악하기 위해 필요한 내용을 반영
 - 조사문항 삭제 : 병역사항(군 종류, 제대 시 계급), 교육공무원의 연수 횟수, 전산교육 종류 등
 - 조사문항 수정·보완·통합 : 교육훈련시간(수정), 통근수단(보완), 여가활용방법(보완), 현재 직종 임용관련(통합), 최종학력 관련(개선 및 통합) 등
- '13년 5월 통계청 변경승인 사례
 - 문서번호 : 공무원총조사 통계작성 변경승인 요청('13.5.19, 인사정책과-503호)
 - 조사항목 변경 전·후 사례 비교

병역사항	<p><변경 전></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>9. 귀하께서 병역의무를 수행한 군의 종류는 무엇입니까? ① 육군 ② 해군(해병대포함) ③ 공군 ④ 전·의경 ⑤ 단기사병(방위) ⑥ 공익근무요원 ⑦ 산업기능요원 ⑧ 기타</p> <p>10. 귀하의 제대시 계급은 무엇입니까? ① 장성급 ② 영관급 ③ 위관급 ④ 준사관·부사관(하사관) ⑤ 병(병과 복무기간이 같은 하사 포함)</p> </div> <p><변경 후> 삭제</p> <p><변경사유> 활용률이 매우 낮음</p>
교육훈련	<p><변경 전></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>32. 귀하께서 재직 중 받은 국내 위탁교육(학위과정) 기간을 모두 선택하여 주시기 바랍니다. ① 해당 없음 ② 학사과정 []월 ③ 석사과정 []월 ④ 박사과정 []월</p> <p>33. 귀하께서 재직 중 받은 기타 국내대학 및 민간기관 위탁교육(비학위 과정) 기간을 합산하여 주시기 바랍니다. ※ 위탁교육 경험이 없는 경우 '0'을 입력하고, 외국어훈련 교육 ➡ 34번에서 응답, 위탁교육 민간기관 예 : 각종 컨설팅 기관, 인재개발원, 연수원, 교육센터 등 []주</p> </div> <p><변경 후></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>28. 최근 5년간('08.1.1~'12.12.31) 귀하께서 이수한 분야별 교육훈련은 총 몇 시간입니까? ① 전체 교육훈련 시간 () 시간 ② 전체 교육훈련 시간 중 사이버 교육훈련 시간 () 시간 ※ 집합교육이 아닌 인터넷, 모바일기기 등을 통해 이루어지는 교육 ③ 전체 교육훈련 시간 중 민간위탁 교육(사이버교육 포함) 시간 () 시간 ※ 민간위탁교육 : 정부 소속의 공무원교육훈련기관이 아닌 민간기관에서 주관하여 이루어지는 교육 (예: 한국생산성본부, 표준협회, 각종 컨설팅기관 등) ④ 전체 교육훈련 시간 중 외국어 교육(사이버교육 포함) 시간 () 시간</p> </div> <p><변경사유> 재직기간이 긴 경우, 재직기간 중 모든 교육과정을 기억하여 계산하기 어려움. 따라서 보다 정확한 조사를 위해 최근 5년간으로 변경</p>
통근	<p><변경 전></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>56. 귀하께서 출근할 때 이용하는 통근 수단을 선택하여 주시기 바랍니다.(2개까지 선택가능) ① 도보 ② 버스 ③ 전철·지하철 ④ 버스 + 전철·지하철 ⑤ 승용차 ⑥ 택시 ⑦ 통근버스 ⑧ 기타</p> </div> <p><변경 후></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>51. 귀하께서 출근할 때 이용하는 주요 통근 수단을 선택하여 주시기 바랍니다.(2개까지 선택가능) ① 도보 ② 버스 ③ 전철·지하철 ④ 버스 + 전철·지하철 ⑤ 승용차 ⑥ 택시 ⑦ 통근버스 ⑧ 자전거 ⑨ 고속·시외버스 ⑩ 기차(KTX 등) ⑪기타</p> </div> <p><변경사유> 자전거 이용이 활성화되고 정책으로 추진됨에 따라, 보기에 '자전거' 추가</p>

1-6 응답 소요시간

☐ 응답 소요시간은 전자인사기록 활용 여부에 따라 차이 발생

구분	전자인사시스템 활용 기관	전자인사시스템 미활용 기관
응답 소요시간	약 20여분	약 50여분
사유	재직기간, 승진소요기간, 전보횟수 등 즉답이 어려운 평균 32개 임용사항은 전자인사기록을 활용하여 자동 응답하고 나머지 항목은 총조사 시스템에서 직접 응답	전자인사기록 미활용 기관은 응답자가 총조사 시스템에 접속하여 직접 모든 항목에 입력

2. 모집단 및 표본틀

2-1 목표모집단과 조사모집단

☐ 목표모집단

- 2013년 6월 1일 현재, 공무원 신분으로 재직하고 있는 공무원

☐ 조사모집단

조사대상에 포함되는 공무원

- 국가공무원(행정부, 국회, 법원, 헌법재판소, 중앙선거관리위원회) 및
지방공무원(17개 시·도 및 시·군·구, 교육청)
- ※ 수습사무관, 시보공무원 포함, 파견중인 공무원은 원소속기관에서 응답

조사대상에 포함되지 않는 공무원

- 정무직공무원, 군인·군무원, 국가정보원 직원, 대통령경호실공무원, 한시계약직
- 외국인공무원, 2013년 6월 1일 현재 휴직 및 해외파견중인 공무원
- 2013년 6월 1일 이전에 퇴직한 공무원
- ※ 견습직원, 일용직, 임용전 실무수습, 기간제교사 등 공무원 신분이 아닌 경우 제외

2-2 표본추출틀(표본조사)

☐ 전수조사이므로 표본조사를 수행하지 않음

〈붙임1〉 조사지침서 예시

□ 일반사항

○ 성(性別)

- 성별은 남녀 간의 인구·경제·사회적 특성을 비교하고 다른 항목과 연계하여 성별로 세분화하면 더욱 폭 넓은 분석이 가능하고, 특히 균형인사를 위한 기초자료로 활용하기 위해 조사합니다.
- 개별공무원의 성(남자 또는 여자)을 나타냅니다.

○ 출생년도

- 출생년도는 공무원의 연령(만 나이)을 산출하여 공직사회의 직급별 구조 및 향후 정년퇴직 인원 등을 파악하는데 기초자료로 활용하기 위해 조사합니다.
- 출생년도는 실제와 상관없이 주민등록에 등재된 대로 기입합니다.

○ 현재 소속기관명

- 소속기관 별로 인사현황을 파악하고 인사정책을 수립하기 위해 조사합니다.
- 현재 소속되어 있는 기관(부처)의 정식 명칭을 의미하며 국 단위까지 기입하고 국이 없는 경우는 소속기관명을 기입합니다.
 - 학교에서 근무하는 교육공무원의 현재 소속기관명은 소속 교육청입니다.
(예1) 서울특별시교육청 동부교육지원청 서울동원초등학교 ➡ 동부교육지원청
 - 대학교[(예)강원대학교]는 교육부 소속이며 현재 소속기관명은 단과대를 기준으로 작성합니다.
 - 소속기관의 국은 국의 이름, 국에 대응하는 직제는 직제명을 입력하시기 바랍니다.
(예2) 서울지방국세청 조사1국 조사1과 ➡ 서울지방국세청 조사1국,
서울지방경찰청 경무부 경무과 ➡ 서울지방경찰청 경무부
 - 국이 직제상 없는 소속기관은 소속기관명을 입력하시기 바랍니다.
(예3) 서울지방국세청 징세과 ➡ 서울지방국세청,
종로경찰서 경무과 ➡ 종로경찰서,
종로소방서 소방행정과 ➡ 종로소방서,
 - 과가 직제상 없는 소속기관은 소속기관명을 입력하시기 바랍니다.
(예4) 충청지방통계청 천안사무소 ➡ 충청지방통계청

○ 거주지

- 거주지는 인구이동(통근) 거리 및 시간의 양과 방향에 대한 정보를 제공하는데, 통근자의 인구·경제·사회적 특성에 따른 시도별, 공무원 직종별, 계급 및 직렬(류)별로 통근이동 분포를 파악하여 교통 및 주거에 대한 대책을 마련하기 위해 조사합니다.
- 거주지는 주민등록과 관계없이 실제 거주하는 지역의 도로명 주소를 기입하며 직장 주소가 아닙니다.
 - 거주지가 외국일 경우(특히 외부공무원)는 거주하는 국가명을 기입합니다.

○ 국가 및 지방공무원 구분

- 국가 및 지방공무원 구분은 공무원 직종별로 국가 및 지방공무원의 구성비 및 인사현황을 파악하고 인사정책을 수립하기 위해서 조사합니다.
- 공무원의 소속 부[행정부{국가, 지방(광역 및 기초자치단체(교육기관 포함))}, 입법부, 사법부, 중앙선거관리위원회, 헌법재판소]로 구분을 합니다.
 - 각 시도 교육청의 초·중등 교육공무원은 국가공무원입니다.

○ 공무원 직종

- 공무원 직종별 국가 및 지방공무원의 구성비, 인사현황 파악 및 인사정책 수립을 위해 조사합니다.
- 국가공무원법 제2조에 의한 공무원의 구분은 경력직공무원(일반직, 특정직, 기능직)과 특수경력직공무원(별정직, 계약직)으로 구분을 합니다.

○ 현재 계급 및 직렬(류)

- 현재 계급 및 직렬(류)의 파악은 공무원 통계의 중요한 사항으로, 이를 토대로 인사통계 작성, 계급구조와 전문분야(직렬) 구성비 파악 및 공무원 승진 소요기간 산출 등을 위해 조사합니다.
- 직렬은 직무의 종류가 유사하고 그 책임과 곤란성의 정도가 서로 다른 직급의 군(공무원 임용령 별표 1, 2 참조)을 말하며, 직류는 같은 직렬 내에서 담당분야가 같은 직무의 군을 말합니다.
 - 계급이 없는 공무원은 상당계급 및 직렬(류)을 조사합니다.
 - 별정직 공무원 중 일반직 계급과 상응되지 않는 계급(교육훈련기관의 교수, 부교수 등)은 기타 계급으로 입력합니다.
 - (예1) 보건교사 및 특수학교교사의 계급은 근무하는 학교별로 유치원교사, 초등학교교사, 중학교교사, 고등학교교사 중에서 계급을 선택하시고 보건교사자격증 및 특수학교교사자격증은 기타 란에 기입을 합니다.
 - (예2) 교사의 경우에 1급 정교사 자격증을 취득하였어도 계급에는 변화가 없습니다.

□ 병역 부문

○ 병역의무 수행

- 병역의무 이행 여부와 병역의무 미해당자의 현황을 파악하기 위해 조사합니다.
- 병역의무 수행여부를 기입하고 병역법 제5조에 의한 병역의 종류는 현역, 예비역, 보충역, 제1국민역, 제2국민역으로 구분하며 병역의무 미해당도 포함합니다.
 - 여성은 병역의무 미해당에 포함됩니다. 단, 지원에 의해 현역 복무를 한 여성은 군복무를 마친 사람에 체크합니다.

○ 복무기간 및 시기

- 군에 복무한 기간 및 시기 파악은 유사시를 대비해 공무원의 예비군 현황을 파악하고, 군복

무를 마친 자의 기여금 규모 산출하며 복무시기(공무원 임용 전, 공무원 임용 후)별 구성비를 파악하기 위해 조사합니다.

- 복무기간은 군에 입영한 날로부터 군부대에서 복무한 기간이고, 복무 시기는 공무원 임용 전과 공무원 임용 후로 구분하여 기입합니다.
 - 15일 이상은 1월로 복무기간을 입력하며 년과 월에 해당 값이 없을 경우는 반드시 '0'을 입력하시기 바랍니다. (3년 ⇒ 3년 0월, 6월⇒ 0년 6월)

□ 임용 부문

■ 재직년수

○ 공무원 최초 입직년도 및 총 재직년수

- 공무원 최초 입직년도 및 총 재직년수는 공무원 통계의 중요한 사항으로, 재직년수를 토대로 정년과 비교하여 향후 채용규모 및 공무원연금 지급 규모 산출 등을 위해 조사합니다.
 - 최초 입직년도에는 공무원으로 최초 입직한 년도를 기입합니다.
 - 총 재직년수는 실제로 공무원으로 근무한 전 기간을 합산(징계, 직위해제기간, 휴직 및 군복무 기간은 제외)하고, 조사기준일(2013. 6. 1)을 기준으로 산출합니다.
 - 15일 이상은 1월로 총 재직년수를 산출합니다.
 - 공무원 직종에 관계없이 공무원으로 총 몇 년 몇 월을 근무했는지 입력(휴직기간 제외)
 - 사립학교 경력은 총 재직년수에서 제외되고 공무원 임용 전 민간에서 근무한 경력 및 기간 항목(사립학교)에 기입합니다.
- (예) 기능직 공무원(4년), 육아휴직(1년), 교육공무원(2년) 및 경찰공무원(3년), 근무하다 퇴직한 후 일반직공무원(5년)으로 임용되었을 경우 → 총 재직년수는 14년

■ 채용

○ 현재 직종의 공무원과 다른 직종의 공무원으로 근무한 경력 및 기간

- 현재 재직 중인 직종의 공무원과 다른 직종의 공무원으로 근무한 경력이 있을 경우, 근무기간을 조사하여 과거 경력과 유사한 업무의 근무 여부 및 인적자원 활용의 극대화를 추구하기 위해 조사합니다.
- 본인이 현재 재직 중인 직종과 다른 직종의 공무원 경력을 말하고, 복수인 경우 해당 직종을 모두 체크하여 기간을 기입합니다.
 - 직업군인으로 복무한 경력(의무복무기간 제외)은 '④ 특정직' 경력에 해당합니다.
 - 공무원법의 적용을 받지 않는 기간제교사 및 강사의 경력은 포함하지 않습니다.

○ 현재 직종의 공무원으로 채용(임용)된 첫 계급

- 현재 직종의 공무원으로 채용(임용)된 첫 계급은 공무원 통계의 중요한 사항으로, 첫 계급을 토대로 인사통계 작성 및 승진소요기간 산출을 위해 조사합니다.
- 현재 직종의 공무원[경력직(일반직, 특정직, 기능직), 특수경력직(별정직, 계약직)]으로 채용된 최초 계급을 기입하며, 공무원 근무 중 다른 채용(임용)시험을 거쳐 채용(임용)된 경우는 가장 최근의 채용(임용)시험 기준으로 기입합니다.

- (예1) '00년에 기능직공무원으로 채용되어 근무하다가 '08년도에 일반직 공무원인 행정서기보로 경력채용된 경우 → '08년도에 행정서기보로 임용된 것으로 봅니다.
- (예2) 단, 일반직과 기능직의 경우 국가공무원이 지방공무원으로 7호 경력채용 되거나, 지방공무원이 국가공무원으로 7호 경력채용된 경우, 신분이 변경되었으므로 변경된 시기를 기준으로 작성합니다. 예를 들어, 지방서기보로 '08년 신규임용되었다가 '11년 국가의 행정서기로 7호 경력채용된 경우, '11년도에 현재 직종으로 임용된 것으로 봅니다.
- (예3) 공무원으로 재직 중 계약직 공무원으로 채용
 '00년도에 일반직인 행정사무관으로 공채되어 근무하다가 '08년도에 계약직(4호)으로 경력채용된 경우 → '08년도에 계약직(4호)으로 임용된 것으로 봅니다.
- (예4) 최초 임용당시의 계급(등급)이 폐지되었을 경우는 현행계급(등급)과 가장 가까운 계급(등급)의 해당번호를 입력하고, 현행계급(등급)과 전혀 상응되지 않는 계급(등급)은 기타 계급(등급)의 해당번호를 입력(계약직 10호 → 계약직 9호, 기능직 10호 → 기능직 9호)

○ 현재 직종의 공무원으로 채용(임용)된 일자

- 현재 직종의 공무원으로 채용(임용)된 일자란 공무원 통계의 중요한 사항으로, 채용(임용)일자를 토대로 인사통계를 작성하고 재직기간을 산출하기 위해 조사합니다.
- 현재 직종의 공무원[경력직(일반직, 특정직, 기능직), 특수경력직(별정직, 계약직)]으로 채용(임용)된 일자를 기입하며 공무원 근무 중 다른 채용(임용)시험을 거쳐 채용(임용)된 경우는 가장 최근에 채용(임용)된 일자를 기입합니다.
 - 교육공무원인 경우
 - (예) 현재는 중학교 교사이나 초임은 고등학교 교사인 경우 현재 공무원 임용일자는 고등학교 임용일자를 현재계급 임용일자로 기입합니다.

○ 현재 직종의 공무원으로 채용(임용)된 형태

- 현재 직종의 공무원으로 채용(임용)된 형태는 경력직공무원 중 일반직, 특정직(교육, 소방, 외무, 경찰), 기능직만 채용(임용)된 형태를 파악하여 공채와 경채의 현황과 공무원 채용(임용)시 적정한 공채와 경채의 규모 및 비율을 산출하기 위해 조사합니다.

○ 공채 종류

- 경력직공무원 중 일반직공무원의 공채 종류를 파악하여 공채 현황 파악 및 적정한 공채규모 산출을 위해 조사합니다.
- 경력직공무원 중 일반직공무원만 공개채용의 종류를 기입하고 5급공채, 6급공채, 7급공채, 8급공채, 9급공채, 연구관공채, 연구사공채, 지도관공채, 지도사공채 등이 있습니다.
 - (예) 초등(중등)교사 임용 시 임용고시와 순위에 의한 채용은 공채로 보고 그 밖의 채용은 경채로 기입합니다.

○ 경력경채채용(특별채용) 종류

- 경력직공무원 중 일반직공무원의 경채 종류를 파악하여 다양한 인재 채용의 현황, 경채 방

법 개선 및 적절한 경제 규모 산출을 위해 조사합니다.

- 경력직공무원 중 일반직공무원만 경력경쟁채용의 종류를 기입하고 퇴직자재임용, 자격증소지자, 연구·근무경력자, 특수목적학교 졸업자, 1급·고위공무원임용, 특수지근무예정자, 지방직 ↔ 국가직 및 일반직 ↔ 기능직, 외국어능통자, 실업계등 졸업자, 과학기술·특수전문분야, 국비장학생, 현지거주자, 기타 등이 있습니다.

■ 임용일자

○ 임용일자

- 현재계급 및 직전계급의 임용일자는 공무원 통계의 중요한 사항으로, 임용일자를 토대로 인사통계(현재계급 승진소요연수 등)를 작성하고 재직기간을 산출하기 위해 조사합니다.
- 현재계급(등급) 및 직전계급(등급)에서 임용된 일자를 기입하고, 현재계급(등급)이 최초계급(등급)인 경우에는 직전계급(등급) 임용일자에도 현재계급(등급) 임용일자를 기입합니다.
 - ‘시보’기간이 만료된 것은 계급승진과 관계없으며 ‘대우’발령도 계급승진이 아닙니다.

■ 근무기간

- 공무원 직종 및 직급별 근무 기간과 장기 근무자의 현황 파악 및 적절한 전보인사를 위한 표준근무기간 산출을 위해 조사합니다.
- 현재부서 및 직전부서의 근무기간으로, 부서는 직제 상 최저 단위기관(과, 담당관실 등)입니다.
 - 15일 이상은 1월로 근무기간을 입력하고 현부서가 최초임용부서일 경우 직전부서에 ‘00년 00월’을 입력합니다.
 - 면사무소 행정지원팀에서 1년간 근무한 뒤 같은 면사무소 민원팀으로 옮겨 1년간 근무하다가 군청 민원봉사실로 옮겨 1년간 근무하고 있는 경우 직전부서(면사무소) 근무기간은 2년, 현부서(군청 민원봉사실) 근무기간은 1년입니다.
 - 근무기간의 계산범위는 현재 직종의 공무원을 기준으로 합니다.
 - (예1) 기능직공무원으로 총무과에 7년 근무한 뒤, 일반직으로 채용되어 지역개발과에 3년 근무하고 있는 경우 → 직전부서의 근무기간은 없으며, 현재 근무부서의 근무기간은 3년입니다.
 - (예2) 교사의 경우는 현재 부서 근무기간은 현재 학교 발령 일자를 기준으로 기입합니다.

■ 전보

○ 전보횟수

- 공무원 직종별로 직급별·기관내·기관간 전보횟수를 파악하여 전문성 강화 방안 및 부처 간 인사교류의 적정인원을 산출하기 위해 조사합니다.
- 전보는 동일 직급 내에서 당해 직위에서 다른 직위로의 보직변경을 의미하고, 직제상의 최저 단위기관 이상(과, 담당관실 등)으로 이동하는 것을 말합니다.
 - “기관내 전보”란에는 이전 근무부서에서의 재직기간에 해당하는 전보 횟수를 기입하고, “기관간 전보”란에는 타부처(중앙행정기관 및 이에 준하는 기관·단위와 ‘지방자치단체, 광역교육자치 단체’간 전보)로 이동한 전보 횟수를 기입합니다.

- 조직개편으로 인해 부서 명칭이 변경된 경우는 전보횟수에서 제외하며 전보횟수가 없을 때는 '0'을 입력합니다.

- 다음의 경우는 전보횟수에 포함하지 않음

- ① 파견(교육훈련 등), 휴직 발령을 위하여 상위기관 또는 총괄부서(경찰직 등 특정직에 한함)로 전보를 내는 경우
- ② 파견복직 직후 이전부서로 전보를 내는 경우
- ③ 휴직복직 직후 이전부서로 전보를 내는 경우
- ④ 30일 이내 부처 내 재전보 (단, 경찰직 등 특정직공무원에 대해 재전보 코드 사용시)
- ⑤ 승진과 동시에 부서를 이동하는 경우 (예)6급에서 5급 승진

♣ 주의 : 지방공무원의 특별채용(공무원임용령 제22조)은 경력경쟁채용에 해당됨.
(다수 기관에서 국가/지방간 전입·전출로 오인·활용)

- (예) 교육공무원의 전보

기관내 전보 → 17개 광역시·도 교육청 내 전보

기관간 전보 → 17개 광역시·도 교육청 간 전보

■ 휴직

○ 휴직 사유 및 횟수

- ▶ 공무원 재직 중 휴직 공무원 수, 휴직사유 및 횟수를 파악하여 신규 채용인원 등 결원 보충인원을 산출하기 위해 조사합니다.
- ▶ 직권휴직 및 청원 휴직한 횟수를 기입합니다.
 - 휴직연장 시 동일한 사유로 휴직한 경우는 1회로 산출하고, 휴직 사유가 달라지는 경우에는 2회로 통계를 산출합니다.
 - 휴직 사유 및 횟수는 현재 직종의 공무원을 기준으로 작성합니다.

□ 상훈 부문

○ 상훈종류 및 횟수

- ▶ 공무원 재직 중 받은 상훈의 종류 및 횟수를 파악하여 기관 및 직급별 배정인원 산정, 상훈종류 및 규모의 적정성 산출을 위해 조사합니다.
- ▶ 공무원 재직 중 받은 상훈 종류를 전부 선택하고 횟수를 기입합니다.
 - 모범공무원 표창은 21번 조사항목에 기입합니다.
 - 상훈종류에는 훈장, 포장, 대통령 표창, 국무총리 표창, 중앙행정기관장 표창, 국회의장 표창, 국회사무총장 표창, 대법원장 표창, 법원행정처장 표창, 중앙선관위원장 표창, 헌법재판소장 표창, 시·도지사 표창, 교육감 표창, 외국기관 상훈, 기타 등이 있습니다.
 - (예) 경찰서장표창, 지방경찰청장표창, 경찰청장표창은 모두 기타에 상훈을 기입합니다.

○ 모범공무원 표창

- ▶ 모범공무원 표창 현황을 파악하여 기관 및 직급별 배정인원 산정, 포상 규모의 적정성 산출

을 위해 조사합니다.

- 모범공무원 표창을 받은 공무원은 국무총리표창을 받은 횟수에서 제외하고 모범공무원 표창 조사항목에 기입합니다.

□ 학력 부문

○ 공무원 임용 전 최종학력

< 학력 >

- 공무원 임용 전 최종학력은 향후 위탁교육과정 개설 및 보직 관리를 위한 자료로 활용하기 위해 조사합니다.
- 공무원 임용 전 학교를 다닌 경력(대학원 과정, 대학(교), 고졸이하, 기타로 구분하며, 각 과정별로 졸업, 수료, 중퇴, 재학으로 세분)을 의미 합니다.
 - 검정고시 합격자는 해당자격에 상응하는 학력을 기입합니다.

< 전공분야 >

- 공무원 임용 전 최종학력의 전공분야를 파악하여 교육훈련분야 및 전문성에 의거한 인사운영을 위해 조사합니다.
- 전공분야는 공무원 임용 전 대학(교) 이상 학력자의 경우에 대학(교)에서 전문적으로 연구한 분야입니다.
 - (인문·사회계, 법정계, 상경계, 이공·자연계, 약학계, 가정계, 사범계, 농과계, 의과계, 치과계, 예·체능계, 해양·수산계, 기타로 구분)
 - 복수전공 등 전공이 다수인 경우, 대표적인 전공분야 한 개만 선택합니다.
 - 초등학교 교사(교육대학 졸업자)는 전공분야에 사범계를 기입합니다.

○ 공무원 임용 후 최종학력

< 학력 >

- 공무원으로 임용되기 전의 최종학력보다 공무원으로 임용된 후 취득한 최종학력이 더 높은 경우에 최종학력의 현황을 파악하여 향후 위탁교육과정 개설 및 보직 관리를 위한 자료로 활용하기 위해 조사합니다.
- 공무원으로 임용되기 전의 최종학력보다 공무원으로 임용된 후 취득한 최종학력이 더 높은 경우에 학교를 다닌 경력(대학원과정, 대학(교), 고졸이하, 기타로 구분하며, 각 과정별로 졸업, 수료, 중퇴, 재학으로 세분)을 의미합니다.
 - 검정고시 합격자는 해당자격에 상응하는 학력을 기입합니다.

< 전공분야 >

- 공무원으로 임용되기 전의 최종학력보다 공무원으로 임용된 후 취득한 최종학력이 더 높은 경우에 최종학력의 전공분야를 파악해서 교육훈련분야 및 전문성에 의거한 인사운영을 위해 조사합니다.
- 전공분야는 공무원으로 임용되기 전의 최종학력보다 공무원으로 임용된 후 취득한 최종학력이 더 높은 경우에 대학(교) 이상 학력자의 대학(교)에서 전문적으로 연구한 분야입니다.
 - (인문·사회계, 법정계, 상경계, 이공·자연계, 약학계, 가정계, 사범계, 농과계, 의과계, 치과

계, 예·체능계, 해양·수산계, 기타로 구분)

- 복수전공 등 전공이 다수인 경우, 대표적인 전공분야 한 개만 선택합니다.

○ 소지학위 및 취득 지역

- ▶ 소지학위 종류 및 취득지역을 파악하여 공무원의 소지학위별 현황, 학위종류별 구성비 산출 및 보직 관리 자료로 활용하기 위해 조사합니다.
- ▶ 학위는 특정 분야의 학문을 전문적으로 학습하여 일정한 수준에 오른 사람에게 대학에서 주는 자격(전문학사, 학사, 석사, 박사로 구분)입니다.
 - 최종 학위가 2개 이상 경우[석사학위: 2개(경제학석사(05년), 이학석사(08년))]로 구분(전문학사, 학사, 석사, 박사)이 동일하면 최근 취득학위를 기준(이학석사(08년))으로 기입합니다.
- ▶ 소지하고 있는 학위(전문학사, 학사, 석사, 박사)의 취득 지역은 국내 및 외국으로 구분합니다.

□ 자격 부문

◦ 자격증 등재여부

- 전자인사기록에 등재되지 않은 것이라도 조사항목에 포함 되는 것은 기입합니다.

○ 기술·기능분야 자격 및 등급

- ▶ 공무원으로 재직 전·후에 국가기술자격법령상의 기술·기능 분야에서 취득한 자격분야 및 등급을 파악해서 공무원의 자격증 보유 현황(기술·기능분야) 및 보직 경로의 유사성 여부를 검증하기 위한 기초 자료와 보직 관리 자료로 활용하기 위해 조사합니다.
- ▶ 국가기술자격법령상의 기술·기능 분야별로 취득한 자격 및 등급을 기입합니다.
 - 국가기술자격법시행규칙 별표2 참조
 - 자격증의 명칭 및 등급이 변경된 경우(99. 3.28 이전 자격 취득자)에는 현재의 명칭 및 등급으로 기입합니다.

◇ 자격 구분

- ▶ 기술자격 : 국가기술자격법령상의 기술 분야 자격증
- ▶ 기능자격 : 국가기술자격법령상의 기능 분야 자격증
- ▶ 자격등급 : 기술사, 기능장, 기사, 산업기사, 기능사로 구분

○ 서비스분야 자격 및 등급

- ▶ 공무원으로 재직 전·후에 국가기술자격법령상의 서비스분야에서 취득한 자격분야(서비스분야) 및 등급을 파악해서 공무원의 자격증 보유 현황 및 보직 경로의 유사성 여부를 검증하기 위한 기초 자료와 보직 관리 자료로 활용하기 위해 조사합니다.
- ▶ 국가기술자격법령상 서비스 분야의 취득한 자격 및 등급을 기입합니다.
 - 『②전자상거래운용사~⑩국제의료관광코디네이터』 자격분야는 단일등급입니다.

○ 전문분야 자격

- ▶ 공무원으로 재직 전·후에 국가기술자격법령 이외의 개별법령에 의해서 취득한 자격증을 파악하여 공무원의 자격증 보유 현황(전문분야) 및 보직 경로의 유사성 여부를 검증하기 위한 기초 자료와 보직 관리 자료로 활용하기 위해 조사합니다.
- ▶ 국가기술자격법령이외의 개별법령에 의해서 취득한 국가자격을 기입합니다.
 - 변호사, 변리사, 공인회계사, 감정평가사, 의사, 약사 등 자격증을 말합니다.

□ 교육훈련 부문

○ 교육훈련 시간

- ▶ 최근 5년간('08. 1. 1 ~ 12. 12. 31) 개인이 이수한 교육훈련의 총 이수시간 및 분야별 이수시간을 파악하여 교육훈련의 내실화 및 교육훈련 과정 개선을 위한 기초 자료로 활용하고, 개별 공무원의 교육훈련 실적을 파악하기 위해 조사합니다.
- ▶ 전체 교육훈련과 분야별로 사이버 교육훈련, 민간위탁 교육훈련(사이버 포함), 외국어 교육훈련(사이버 포함)으로 나누어 조사합니다.
 - 전체 교육훈련 시간은 최근 5년간('08. 1. 1 ~ 12. 12. 31) 공무원 신분으로 교육훈련기관에서 교육을 이수한 총 시간입니다.
 - 사이버 교육훈련 시간은 상기 전체 교육훈련 시간 중 사이버 교육을 이수한 시간입니다.
 - 민간위탁 교육훈련 시간은 상기 전체 교육훈련 시간 중 민간위탁 교육훈련기관에서 교육을 이수한 시간으로, 민간위탁 교육훈련기관에서 받은 사이버 교육을 포함합니다.
 - 외국어 교육훈련 시간은 상기 전체 교육훈련 시간 중 외국어 관련 교육을 이수한 시간으로, 외국어 관련 사이버 교육을 포함합니다.
 - 모든 공무원(교육공무원 제외)이 공무원 임용 후 받은 교육에 한하여 응답해야합니다.
 - 지방자치단체 근무 중 퇴직하고 다시 채용시험을 거쳐 발령받았을 경우, 최근 5년 동안 공무원 신분으로 받은 모든 교육을 기입합니다.

○ 외국어 교육 종류 및 이수 시간

- ▶ 28번 문항의 최근 5년간('08. 1. 1 ~ 12. 12. 31) 외국어 교육훈련 이수시간을 좀 더 세분화한 외국어 종류별 이수 시간을 파악하여, 다양한 종류의 어학훈련 개선을 위한 기초 자료로 활용하고 개별 공무원의 국제화 능력을 배양하기 위해 조사합니다.
 - 각 외국어 종류별 이수 시간의 총 합이 28번 문항에서 입력한 외국어 교육훈련 시간과 같아야 합니다.

○ 국내 위탁교육(학위과정) 기간

- ▶ 국내대학 위탁교육(학위과정) 종류 및 기간을 파악해서 수요자가 원하는 위탁교육과정 개설 및 다양한 학위과정(학사, 석사, 박사)선정을 위한 기초 자료로 활용하고, 개별 공무원의 전문성 향상을 위해 조사합니다.
- ▶ 공무원교육훈련법 시행령 제8조에 의한 교육훈련의 방법(공무원교육훈련기관 교육, 직장교육, 위탁교육)으로 구분합니다.
 - 국내 위탁교육을 받은 학위과정(학사, 석사, 박사)과 기간을 모두 기입

(예) 방송통신대학의 학사과정

○ 장기국외훈련 국가 및 기간

- 장기(6개월 이상) 국외훈련국가 및 기간을 파악하여 공무원의 장기국외훈련 파견을 위한 국가 선정의 기초 자료로 활용하기 위해 조사합니다.
- 직무상 출장이 아닌 파견명령에 의한 교육훈련 과정으로서의 국외훈련을 말하며, 훈련국가와 기간을 모두 기입하고 동일 국가 2회 이상의 기간은 합산하여 기입합니다.
 - 월 단위로 기입하고 '1월 미만'은 모두 '1월'로 산정합니다.

○ 단기국외훈련 국가 및 기간

- 단기(6개월 미만) 국외훈련국가 및 기간을 파악하여 공무원의 단기국외훈련 파견을 위한 국가 선정의 기초 자료로 활용하기 위해 조사합니다.
- 직무상 출장이 아닌 파견명령에 의한 교육훈련 과정으로서의 국외훈련을 말하며, 훈련국가와 기간을 모두 기입하고 동일 국가 2회 이상의 기간은 합산하여 기입합니다.
 - 주 단위로 기입하고 '1주 미만'은 모두 '1주'로 산정합니다.

□ 경력 부문

○ 공무원 임용 전 경력 및 기간

- 공무원 임용 전 민간근무 경력 및 기간을 파악하여 과거 경력과 유사한 업무의 근무 여부 및 민간 경영기법 도입을 통한 인적자원 활용의 극대화를 위해 조사합니다.
- 공무원 임용 전 민간근무 경력 및 기간을 기입합니다.
 - 민간기관은 공공기관, 사회단체(정당, 공공단체, 시민단체), 사립학교, 사기업체, 언론기관, 국제기구, 임시직공무원('80년 이전), 행정인턴, 기타 등 입니다.

○ 공무원 재직 중 국외근무 경력

- 공무원 재직 중 국외에서 근무한 경력을 파악하여 국제화 능력을 가진 공무원의 인력풀을 파악하기 위해 조사합니다.
- 공무원 재직 중 국외근무 기관(재외공관, 국제기구, 기타 등)에서 근무한 경력을 말하며 복수인 경우는 모두 기입합니다.
 - 동일지역(6대주), 동일기관에 2회 이상 근무한 경우는 합산하여 기입

○ 공무원 재직 중 국제회의 참석 국외출장

- 공무원 재직 중 국제회의 참석을 통해 국제회의 능력을 배양하고 국가별로 국제회의 자료를 수집하여 향후 국외출장 개선방안의 기초 자료로 활용하기 위해 조사합니다.
- 공무원 재직 중 국제회의 참석 국외출장은 단기훈련과정으로서의 해외파견이 아닌 '직무상 출장'을 말하며 복수인 경우는 모두 기입(국가, 횟수, 기간)을 합니다.
 - 국외출장 시 여러 국가를 방문한 경우[(예)영국, 프랑스, 독일]에는 각 국가의 체류한 일정을 감안하여 각각 횟수와 기간을 나누어 기입합니다.

○ 공무원 재직 중 시찰, 견학, 자료수집 등 국외출장

- ▶ 공무원 재직 중 시찰, 견학, 자료수집 등 국외출장 현황을 파악하여 향후 국외출장 개선방안의 기초 자료로 활용하기 위해 조사합니다.
- ▶ 공무원 재직 중 시찰, 견학, 자료수집 등 국외출장은 단기훈련과정으로서의 해외파견이 아닌 ‘직무상 출장’을 말하며 복수인 경우는 모두 기입(국가, 횟수, 기간)을 합니다.
 - 국외출장 시 여러 국가를 방문한 경우[(예)영국, 프랑스, 독일]에는 각 국가의 체류한 일정을 감안하여 각각 횟수와 기간을 나누어 기입합니다.

○ 공무원 임용 전 외국체류 경력

- ▶ 공무원 임용 전 외국체류 경력이 있는 글로벌 인재를 파악하여 인적자원을 적재적소에 효율적으로 배치하고 지속적인 유지관리를 위해 조사합니다.
- ▶ 공무원 임용 전 외국체류(단순 관광 및 출장 제외) 경력이 복수인 경우는 모두 파악(외국체류 목적, 기간)을 합니다.

□ 외국어·정보화 능력 부문

○ 외국어 종류 및 수준

- ▶ 사용 가능한 외국어 종류 및 수준을 파악하여 외국어 능력 향상을 위한 어학훈련과정 개설의 기초 자료로 활용하고, 국제화 능력을 갖춘 인재를 양성하는 방안을 지속적으로 모색하기 위해 조사합니다.
- ▶ 외국어 종류 및 수준(5단계: 최상, 상, 중상, 중, 하)을 선택하고 복수인 경우는 모두 기입(외국어 종류, 수준)을 합니다.

○ 정보기술 종류 및 수준

- ▶ 활용 가능한 정보기술 종류 및 능력을 파악하여 교육훈련기관의 전산교육과정 개설을 위한 기초 자료로 활용하고, 개별 공무원의 정보기술 활용 능력을 파악하기 위해 조사합니다.
- ▶ 자격증 소지여부와 관계없이 활용 가능한 정보기술 종류 및 수준(3단계: 상, 중, 하)을 선택하고 복수인 경우는 모두 기입(정보기술 종류, 수준)을 합니다.

□ 가족 및 자녀 부문

■ 가족

- 맞벌이 공무원의 가족 부문
 - 맞벌이 공무원인 경우는 가족부문 조사항목을 배우자와 동일하게 각각 기입합니다.

○ 부양가족 수

- ▶ 부양가족 수를 파악하여 가족수당 및 자녀학비수당 등을 지급하기 위한 예산 산출의 기초 자료로 활용하기 위해 조사합니다.

- ▶ 부양가족은 동거 여부와 피부양자의 소득 유무와 관계없이 실질적으로 부양하고 있는 배우자 및 부모, 자녀, 형제 등을 말합니다.
- 부양가족 수를 기혼자와 미혼자로 각각 구분하여 기입합니다.
- 맞벌이공무원의 부양가족 수는 배우자와 동일하게 각각 기입합니다.

○ 본인 혼인(사실혼 포함) 및 맞벌이 여부

- ▶ 혼인여부를 파악하여 저출산 대책을 마련하고, 맞벌이 여부를 통해 여성의 경제활동 참여율을 파악하기 위해 조사합니다.
- ▶ 본인 혼인 여부 및 맞벌이 여부를 기입합니다.
 - 혼인상태는 혼인신고(법적인 상태)와 관계없이 사실상 혼인상태를 표시합니다.
 - 미혼은 지금까지 혼인한 사실이 없는 경우에 해당되고, 독신은 배우자가 없는 경우에 해당됩니다.
 - 맞벌이는 배우자가 경제활동을 통해서 소득(년 100만원 이상)을 얻는 경우에 해당됩니다.

○ 배우자의 공무원 여부

- ▶ 부부 공무원의 현황을 파악하고 배우자의 경제활동으로 인한 육아 대책을 마련하기 위해 조사합니다.
- ▶ 배우자의 공무원 여부를 표시합니다.
 - 공무원이란 군인, 군무원, 국정원 직원, 국가공무원, 지방공무원, 계약직공무원, 국립대학교수 및 교사 등 모든 공무원을 의미합니다. 단, 사립학교 교사, 기간제교사, 수자원공사 등 공사 직원, 무기계약직 등은 공무원이 아닙니다.

■ 자녀

- 맞벌이 공무원의 자녀 부문
 - 맞벌이공무원인 경우는 자녀부문 조사항목은 배우자와 동일하게 각각 기입합니다.

○ 자녀수

- ▶ 자녀수를 파악하여 여성의 출산·육아 부담 실태와 변화 추이를 분석하기 위해 조사합니다.
- ▶ 동거여부와 관계없이 자녀수를 남성과 여성으로 구분하며 각각 표시합니다.
 - 자녀가 없는 경우는 남성과 여성을 각각 '0'으로 표시해야 합니다.
 - 자녀수 \geq 미취학자녀수 + 재학자녀수
 - 미혼모도 자녀수를 기입해야 합니다.
 - 결혼한 자녀도 자녀수에 포함하여 기입해야 합니다.

... 중략 ...

〈붙임2〉 조사표



승인번호

제 163001호

2013년 공무원총조사 조사표

- ◆ 정부는 1969년부터 5년 주기로 「공무원총조사」를 실시하여, 다음과 같은 정책 수립 및 제도개선에 활용하고 있습니다.
 - ※ 예1) 최저승진소요연수 단축, 6급(상당)이하 정년 60세로 연장
 - ※ 예2) 공무원연금관리공단의 무주택공무원을 위한 주거안정 사업 추진
 - ※ 예3) 외국어 능력 제고를 위해 상시 사이버 외국어교육과정을 구축·운영
- ◆ 국가공무원법 및 통계법, 공무원 인사기록·통계 및 인사사무 처리 규정, 지방공무원 임용령에 따라 모든 공무원은 「공무원총조사」에 응답할 의무가 있습니다.
- ◆ 조사된 모든 내용은 통계법 제33조(비밀의 보호)에 의해 통계 목적으로만 활용되며, 개인의 비밀에 속하는 사항은 엄격히 보호됩니다.
- ◆ 이번 조사는 2013년 6월 1일 현재, 공무원 신분으로 재직하고 있는 다음 공무원을 대상으로 합니다.

조사대상에 포함되는 공무원

- 국가공무원(행정부, 국회, 법원, 헌법재판소, 중앙선거관리위원회) 및 지방공무원(17개 시·도 및 시·군·구, 교육청)
- ※ 수습사무관, 시보공무원 포함, 파견중인 공무원은 원소속기관에서 응답

조사대상에 포함되지 않는 공무원

- 정무직공무원, 군인·군무원, 국가정보원 직원, 대통령경호실공무원, 한시계약직
- 외국인공무원, 2013년 6월 1일 현재 휴직 및 해외파견중인 공무원
- 2013년 6월 1일 이전에 퇴직한 공무원
- ※ 견습직원, 일용직, 임용전 실무수습, 기간제교사 등 공무원 신분이 아닌 경우 제외

◆ 2013년 공무원총조사의 특징은 다음과 같습니다.

- e-사람, NEIS, 인사랑, 소방인사 등 전자인사시스템의 인사기록을 활용할 수 있도록 하여, 개별공무원의 응답 부담을 최소화하였습니다.
- 이름, 주민등록번호 등의 개인식별 가능 정보를 삭제하여, 개인정보 식별이 불가능하도록 조사시스템을 구축하고, 인사담당자 및 시스템운영자도 개인이 응답한 내용을 볼 수 없도록 하였습니다.

☞ 조사표 응답 중에는 수시로 수정이 가능하나, '최종완료 버튼'을 클릭한 후에는 수정이 불가능하므로, 신중하게 응답해 주시기 바랍니다.

□ 일반사항

- ※ 계급 및 직렬이 없는 공무원의 경우에도 <보기> 중 해당항목을 선택해 주시기 바랍니다.

□ 병역 부문

- 임용 부문

재직년수

- 26 –

	<div data-bbox="239 206 303 246"> <h3>채용</h3> </div> <div data-bbox="239 264 1449 358"> <p>11. 귀하께서 현재 직종의 공무원으로 임용되기 전 다른 직종의 공무원으로 근무한 경력이 있는 경우 해당 직종 및 기간을 모두 선택하여 주시기 바랍니다. (예를 들어 현재는 별정직인데 과거 일반직으로 재직한 경우 ③ 일반직 경력에 입력, 직업군인으로 복무한 경우(의무복무기간 제외)은 '④ 특정직'에 입력)</p> </div> <div data-bbox="271 358 1356 421"> <div>① 해당없음</div> <div>② 정무직 []월</div> <div>③ 일반직 []월</div> <div>④ 특정직 []월</div> <div>⑤ 기능직 []월</div> <div>⑥ 별정직 []월</div> <div>⑦ 계약직 []월</div> <div>⑧ 고용직 []월</div> </div> <div data-bbox="239 430 1300 459"> <p>※ 공무원 근무 중 다른 채용시험을 거쳐 현재 직종의 공무원으로 임용된 경우에는 가장 최근의 채용시험 기준</p> </div> <div data-bbox="239 465 1449 526"> <p>12. 귀하께서 현재 직종의 공무원으로 채용(임용)된 첫 계급은 무엇이며, 언제 채용(임용) 되었습니까? (예를 들어 과거 기능직이었으나, 일반직 9급으로 경력 채용되어 현재 일반직공무원인 경우, 첫 임용계급을 9급으로 입력)</p> </div> <div data-bbox="271 533 1005 571"> <div>① 첫 임용계급 [] [] [] (<보기1>에서 해당번호의 계급 선택)</div> </div> <div data-bbox="271 577 861 616"> <div>② 임용일자 [] [] [] []년 [] []월 [] []일</div> </div> <div data-bbox="239 638 1449 672"> <p>13. 귀하께서 현재 직종의 공무원으로 채용(임용)된 형태는 무엇입니까?(일반직, 기능직, 특정직(교육, 소방, 외무, 경찰)만 응답)</p> </div> <div data-bbox="271 676 805 712"> <div>① 공개채용</div> <div>② 경력경쟁채용(특별채용)</div> </div> <div data-bbox="239 743 1449 806"> <p>14. 귀하께서 현재 일반직공무원인 경우, 응시한 공개채용 시험의 종류는 무엇입니까? (일반직 공무원 중 경력경쟁채용자 ➡ 15번으로 이동, 그 외의 공무원 ➡ 16번으로 이동)</p> </div> <div data-bbox="271 810 1412 878"> <div>① 5급공채</div> <div>② 6급공채</div> <div>③ 7급공채</div> <div>④ 8급공채</div> <div>⑤ 9급공채</div> <div>⑥ 연구관공채</div> <div>⑦ 연구사공채</div> <div>⑧ 지도관공채</div> <div>⑨ 지도사공채</div> </div> <div data-bbox="239 900 1449 936"> <p>15. 귀하께서 현재 일반직공무원인 경우, 응시한 경력경쟁채용(특별채용) 시험의 종류는 무엇입니까?</p> </div> <div data-bbox="271 940 1380 1064"> <div>① 퇴직자재임용</div> <div>② 자격증소지자</div> <div>③ 연구·근무경력자</div> <div>④ 특수목적 학교 졸업자</div> <div>⑤ 1급·고위공무원임용</div> <div>⑥ 특수지근무예정자</div> <div>⑦ 지방직↔국가직, 일반직↔기능직</div> <div>⑧ 외국어능통자</div> <div>⑨ 실업계등 졸업자</div> <div>⑩ 과학기술·특수전문분야</div> <div>⑪ 국비장학생, 견습근무</div> <div>⑫ 현지거주자</div> <div>⑬ 기타</div> </div>
	<div data-bbox="239 1079 359 1120"> <h3>임용일자</h3> </div> <div data-bbox="239 1146 1449 1209"> <p>16. 귀하의 현재 계급(등급)과 직전계급(등급)의 임용일자는 언제입니까? (법관 및 검사는 제외, 현재계급(등급)이 최초계급(등급)인 경우 ①, ②에 동일하게 응답)</p> </div> <div data-bbox="271 1232 829 1272"> <div>① 현재계급(등급) [] [] [] []년 [] []월 [] []일</div> </div> <div data-bbox="271 1276 829 1317"> <div>② 직전계급(등급) [] [] [] []년 [] []월 [] []일</div> </div> <div data-bbox="239 1326 1449 1415"> <p>* 예) 강임한 공무원의 경우 : 9급 공무원이 8급으로 승진('04.1.1.) → 7급으로 승진('08.4.30) → 8급으로 강임('10.5.30)한 경우, 현재계급 임용일을 '04.1.1.로 입력하고, 직전계급임용일은 9급 임용일로 입력 / 강임 후 다시 7급으로 승진시에는 현재계급 임용일을 '08.4.30.로 입력</p> </div>
	<div data-bbox="239 1429 359 1473"> <h3>근무기간</h3> </div> <div data-bbox="239 1500 1449 1534"> <p>17. 귀하의 현재 부서와 직전 부서에서의 근무기간은 얼마입니까?</p> </div> <div data-bbox="271 1563 1228 1608"> <div>① 현재 부서 [] []년 [] []월</div> <div>② 직전 부서 [] []년 [] []월</div> </div> <div data-bbox="239 1630 1449 1691"> <p>* 15일 이상은 1개월로 입력하고, 부서는 직제상 최저 단위기관 (과, 담당관실, 팀 등)을 기준으로 함. 단, <u>조직개편으로 인해 부서명칭이 변경된 경우는 동일부서로 간주</u></p> </div> <div data-bbox="239 1697 861 1724"> <p>* 현부서가 최초임용부서인 경우, 직전부서에는 '00년 00월' 입력</p> </div>
	<div data-bbox="239 1742 303 1787"> <h3>전보</h3> </div> <div data-bbox="239 1809 1449 1843"> <p>18. 귀하의 현 계급과 직전계급에서의 전보된 횟수는 얼마입니까?</p> </div> <div data-bbox="271 1877 1449 1921"> <div>① 현계급(등급) ① 기관내 []회 ② 기관간 []회 ② 직전계급(등급) ① 기관내 []회 ② 기관간 []회</div> </div> <div data-bbox="239 1944 1449 2065"> <p>* 전보 : 직제상의 최저 단위기관(과, 담당관실, 팀 등) 이상 이동 * '기관간 전보'라 함은 중앙행정기관 및 이에 준하는 기관 단위와 '지방자치단체, 광역교육자치 단체'간 전보를 말함. 단, 조직개편으로 인해 부서 명칭이 변경된 경우는 제외 * 전보횟수가 없는 경우는 '0'을 입력</p> </div>

휴직	
19. 귀하께서 휴직한 경험이 있는 경우 휴직한 사유와 횟수를 모두 선택하여 주시기 바랍니다. <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>① 해당없음 ④ 행방불명 []회 ⑦ 고용휴직 []회 ⑩ 육아휴직 []회</div> <div>② 질병휴직(공무상질병, 일반질병) ⑤ 법정 의무수행 []회 ⑧ 유학휴직 []회 ⑪ 가사휴직 []회</div> <div>③ 병역휴직 []회 ⑥ 노동조합 전임자 []회 ⑨ 연수휴직 []회 ⑫ 해외동반휴직 []회</div> </div> <p>* 동일 사유로 휴직을 연장한 경우는 1회로 간주</p>	
□ 상훈 부문	
20. 귀하께서 재직 중 받은 상훈종류 및 횟수를 모두 선택하여 주시기 바랍니다.(※ 모범공무원 표창 ➔ 21번에서 응답) <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>① 해당없음 ④ 대통령 표창 []회 ⑦ 국회의장 표창 []회 ⑩ 법원행정처장 표창 []회 ⑬ 시·도지사 표창 []회 ⑯ 기타 []회</div> <div>② 훈장 ⑤ 국무총리 표창 []회 ⑧ 국회사무총장 표창 []회 ⑪ 중앙선관위원장 표창 []회 ⑭ 교육감 표창 []회</div> <div>③ 포장 ⑥ 중앙행정기관장 표창 []회 ⑨ 대법원장 표창 []회 ⑫ 헌법재판소장 표창 []회 ⑮ 외국기관 상훈 []회</div> </div>	
21. 귀하께서 재직 중 모범공무원 표창을 받은 적이 있습니까? ① 해당 없음 ② 해당 있음	
□ 학력 부문	
22. 공무원으로 임용되기 전 귀하의 최종학력과 전공분야를 선택하여 주시기 바랍니다. (최종학력에서는 석·박사 구분이 없으며, 석·박사 학위는 24번에서 응답)	
최종학력	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">① 무학</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">② 초등학교</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">③ 중학교</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">④ 고등학교</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">⑤ 전문대</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">⑥ 대학교</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">⑦ 대학원</div> </div> <div style="margin-top: 10px; display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">① 졸업</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">② 수료</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">③ 제학</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">④ 중퇴</div> </div>
전공분야	<div style="display: grid; grid-template-columns: repeat(5, 1fr); gap: 5px;"> <div>① 인문·사회계 []</div><div>② 법정계 []</div><div>③ 상관계 []</div><div>④ 이공·자연계 []</div><div>⑤ 약학계 []</div> <div>⑥ 가정계 []</div><div>⑦ 사범계 []</div><div>⑧ 농과계 []</div><div>⑨ 의과계 []</div><div>⑩ 치과계 []</div> <div>⑪ 예·체능계 []</div><div>⑫ 해양·수산계 []</div><div>⑬ 기타 []</div> </div> <p>☞ 복수전공 등 전공이 다수인 경우 대표적인 전공분야 한개만 선택</p>
23. 공무원으로 임용되기 전의 최종학력보다 임용 이후 최종학력이 더 높은 경우, 최종학력과 전공분야를 선택하여 주시기 바랍니다. (전문대 중퇴이하 응답자 ➔ 25번으로 이동)	
최종학력	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>① 변동 없음</div> <div>② 최종학력 높아짐</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">① 무학</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">② 초등학교</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">③ 중학교</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">④ 고등학교</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">⑤ 전문대</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">⑥ 대학교</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">⑦ 대학원</div> </div> <div style="margin-top: 10px; display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">① 졸업</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">② 수료</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">③ 제학</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">④ 중퇴</div> </div>
전공분야	<div style="display: grid; grid-template-columns: repeat(5, 1fr); gap: 5px;"> <div>① 인문·사회계[]</div><div>② 법정계 []</div><div>③ 상관계 []</div><div>④ 이공·자연계 []</div><div>⑤ 약학계 []</div> <div>⑥ 가정계 []</div><div>⑦ 사범계 []</div><div>⑧ 농과계 []</div><div>⑨ 의과계 []</div><div>⑩ 치과계 []</div> <div>⑪ 예·체능계 []</div><div>⑫ 해양·수산계 []</div><div>⑬ 기타 []</div> </div> <p>☞ 복수전공 등 전공이 다수인 경우 대표적인 전공분야 한개만 선택</p>
24. 귀하께서 취득한 최종학력의 소지학위와 취득 지역을 각각 1개씩 선택하여 주시기 바랍니다. <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>① 소지학위 : ① 박사 ② 석사 ③ 학사 ④ 전문학사(전문대 학위)</div> <div>② 취득지역 : ① 국내 ② 외국</div> </div>	

□ 자격 부문

25. 귀하께서 취득한 **자격증(기술·기능분야)**의 **자격분야** 및 **등급**을 **모두** 선택하여 주시기 바랍니다.

자격분야	① 해당없음	② 경영회계사무	[]	③ 문화·예술·디자인·방송	[]	
	④ 운전·운송	[]	⑤ 경비청소	[]	⑥ 이용·숙박·여행·오락·스포츠	[]
	⑦ 음식서비스	[]	⑧ 건설	[]	⑨ 광업자원	[]
	⑩ 기계	[]	⑪ 재료	[]	⑫ 화학	[]
	⑬ 섬유·의복	[]	⑭ 전기·전자	[]	⑮ 정보통신	[]
	⑯ 식품가공	[]	⑰ 인쇄·목재·가구·공예	[]	⑱ 농림어업	[]
	⑲ 안전관리	[]	⑳ 환경·에너지	[]		

※자격등급 보기 ① 기술사 ② 기능장 ③ 기사 ④ 산업기사 ⑤ 기능사 ⑥ 기타

※ 자격등급 변경(1999년 3월 28일 이전 취득자격증)

기술사 → 기술사 기사2급 → 산업기사 기능사보(폐지) → 기능사 기능장 → 기능장
다기능기술사 → 산업기사 기능사2급 → 기능사 기사1급 → 기사 기능사1급 → 산업기사

26. 귀하께서 취득한 **자격증(서비스분야)**의 **자격분야** 및 **등급**을 **모두** 선택하여 주시기 바랍니다.

자격분야	① 해당없음	② 전자상거래운용사	③ 텔레마케팅관리사
	④ 게임프로그래밍 전문가	⑤ 게임그래픽전문가	⑥ 게임기획 전문가
	⑦ 멀티미디어콘텐츠제작전문가	⑧ 스포츠경영관리사	⑨ 워드프로세서
	⑩ 국제의료관광코디네이터	⑪ 컴퓨터활용능력	[] ⑫ 직업상담사
	⑬ 사회조사분석사	[] ⑭ 전자상거래관리사	[] ⑮ 컨벤션기획사
	⑯ 소비자전문상담사	[] ⑰ 임상심리사	[] ⑱ 한글속기
	⑲ 비서	[] ⑳ 전산회계운용사	[] ㉑ 기타

※자격등급 보기 ① 1급 ② 2급 ③ 3급

27. 귀하께서 취득한 **자격증(전문분야)**을 **모두** 선택하여 주시기 바랍니다.

- | | | | | | |
|---------|-------|---------|---------|--------|---------|
| ① 해당없음 | ② 변호사 | ③ 변리사 | ④ 공인회계사 | ⑤ 세무사 | ⑥ 관세사 |
| ⑦ 법무사 | ⑧ 의사 | ⑨ 수의사 | ⑩ 약사 | ⑪ 중등교사 | ⑫ 초등교사 |
| ⑬ 유치원교사 | ⑭ 간호사 | ⑮ 사서 | ⑯ 위생사 | ⑰ 영양사 | ⑱ 사회복지사 |
| ⑲ 공인중개사 | ⑳ 속기사 | ㉑ 감정평가사 | ㉒ 공인노무사 | ㉓ 기타 | |

□ 교육훈련 부문

28. 최근 5년간('08.1.1~'12.12.31) 귀하께서 이수한 **분야별 교육훈련**은 총 몇 시간입니까?

- ① 전체 교육훈련 시간 () 시간
- ② 전체 교육훈련 시간 중 **사이버 교육훈련 시간** () 시간
※ 집합교육이 아닌 인터넷, 모바일기기 등을 통해 이루어지는 교육
- ③ 전체 교육훈련 시간 중 **민간위탁 교육(사이버교육 포함)** 시간 () 시간
※ 민간위탁교육 : 정부 소속의 공무원교육훈련기관이 아닌 민간기관에서 주관하여 이루어지는 교육
(예: 한국생산성본부, 표준협회, 각종 컨설팅기관 등)
- ④ 전체 교육훈련 시간 중 **외국어 교육(사이버교육 포함)** 시간 () 시간

29. 최근 5년간('08.1.1~'12.12.31) 귀하께서 이수한 교육훈련 가운데 **외국어교육(사이버교육 포함)** 관련, **언어별 종류와 이수시간**을 모두 선택하여 주시기 바랍니다.

- | | | | | | | | | | |
|--------|-------|---------|-------|--------|-------|---------|-------|---------|-------|
| ① 해당없음 | []시간 | ② 영어 | []시간 | ③ 불어 | []시간 | ④ 독일어 | []시간 | ⑤ 일어 | []시간 |
| ⑥ 중국어 | []시간 | ⑦ 스페인어 | []시간 | ⑧ 러시아어 | []시간 | ⑨ 아랍어 | []시간 | ⑩ 인도어 | []시간 |
| ⑪ 스웨덴어 | []시간 | ⑫ 베트남어 | []시간 | ⑬ 이란어 | []시간 | ⑭ 이탈리아어 | []시간 | ⑮ 터키어 | []시간 |
| ⑯ 태국어 | []시간 | ⑰ 포르투갈어 | []시간 | ⑱ 폴란드어 | []시간 | ⑲ 헝가리어 | []시간 | ⑳ 네덜란드어 | []시간 |
| ㉑ 기타 | []시간 | | | | | | | | |

30. 귀하께서 제직 중 완료한 **국내 대학 및 대학원 위탁교육(학위과정)** 기간을 **모두** 선택하여 주시기 바랍니다.

- ① 해당 없음 ② 학사과정 []월 ③ 석사과정 []월 ④ 박사과정 []월

	<p>31. 귀하께서 재직 중 파견명령에 의해서 받은 장기국외훈련(6개월 이상)의 국가 및 기간을 모두 선택하여 주시기 바랍니다. ('1월 미만'은 모두 '1월'로 산정하고, 동일국가 2회 이상 기간은 합산)</p> <table border="0"> <tr> <td>① 해당없음</td> <td>⑥ 중국(홍콩) []월</td> <td>⑪ 호주 []월</td> <td>⑬ 러시아 []월</td> <td>⑮ 스페인 []월</td> </tr> <tr> <td>② 미국 []월</td> <td>⑦ 독일 []월</td> <td>⑫ 이탈리아 []월</td> <td>⑭ 필리핀 []월</td> <td>⑯ 기타 []월</td> </tr> <tr> <td>③ 일본 []월</td> <td>⑧ 캐나다 []월</td> <td>⑬ 싱가포르 []월</td> <td>⑮ 대만 []월</td> <td></td> </tr> <tr> <td>④ 영국 []월</td> <td>⑨ 태국 []월</td> <td>⑭ 뉴질랜드 []월</td> <td>⑯ 오스트리아 []월</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑤ 프랑스 []월</td> <td>⑩ 스위스 []월</td> <td>⑮ 네덜란드 []월</td> <td>⑰ 스웨덴 []월</td> <td></td> </tr> </table> <p>32. 귀하께서 재직 중 파견명령에 의해서 받은 단기국외훈련(6개월 미만)의 국가 및 기간을 모두 선택하여 주시기 바랍니다. ('1주 미만'은 모두 '1주'로 산정하고, 동일국가 2회 이상 기간은 합산)</p> <table border="0"> <tr> <td>① 해당없음</td> <td>⑥ 중국(홍콩) []주</td> <td>⑪ 호주 []주</td> <td>⑬ 러시아 []주</td> <td>⑮ 스페인 []주</td> </tr> <tr> <td>② 미국 []주</td> <td>⑦ 독일 []주</td> <td>⑫ 이탈리아 []주</td> <td>⑭ 필리핀 []주</td> <td>⑯ 기타 []주</td> </tr> <tr> <td>③ 일본 []주</td> <td>⑧ 캐나다 []주</td> <td>⑬ 싱가포르 []주</td> <td>⑮ 대만 []주</td> <td></td> </tr> <tr> <td>④ 영국 []주</td> <td>⑨ 태국 []주</td> <td>⑭ 뉴질랜드 []주</td> <td>⑯ 오스트리아 []주</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑤ 프랑스 []주</td> <td>⑩ 스위스 []주</td> <td>⑮ 네덜란드 []주</td> <td>⑰ 스웨덴 []주</td> <td></td> </tr> </table>	① 해당없음	⑥ 중국(홍콩) []월	⑪ 호주 []월	⑬ 러시아 []월	⑮ 스페인 []월	② 미국 []월	⑦ 독일 []월	⑫ 이탈리아 []월	⑭ 필리핀 []월	⑯ 기타 []월	③ 일본 []월	⑧ 캐나다 []월	⑬ 싱가포르 []월	⑮ 대만 []월		④ 영국 []월	⑨ 태국 []월	⑭ 뉴질랜드 []월	⑯ 오스트리아 []월		⑤ 프랑스 []월	⑩ 스위스 []월	⑮ 네덜란드 []월	⑰ 스웨덴 []월		① 해당없음	⑥ 중국(홍콩) []주	⑪ 호주 []주	⑬ 러시아 []주	⑮ 스페인 []주	② 미국 []주	⑦ 독일 []주	⑫ 이탈리아 []주	⑭ 필리핀 []주	⑯ 기타 []주	③ 일본 []주	⑧ 캐나다 []주	⑬ 싱가포르 []주	⑮ 대만 []주		④ 영국 []주	⑨ 태국 []주	⑭ 뉴질랜드 []주	⑯ 오스트리아 []주		⑤ 프랑스 []주	⑩ 스위스 []주	⑮ 네덜란드 []주	⑰ 스웨덴 []주																																											
① 해당없음	⑥ 중국(홍콩) []월	⑪ 호주 []월	⑬ 러시아 []월	⑮ 스페인 []월																																																																																									
② 미국 []월	⑦ 독일 []월	⑫ 이탈리아 []월	⑭ 필리핀 []월	⑯ 기타 []월																																																																																									
③ 일본 []월	⑧ 캐나다 []월	⑬ 싱가포르 []월	⑮ 대만 []월																																																																																										
④ 영국 []월	⑨ 태국 []월	⑭ 뉴질랜드 []월	⑯ 오스트리아 []월																																																																																										
⑤ 프랑스 []월	⑩ 스위스 []월	⑮ 네덜란드 []월	⑰ 스웨덴 []월																																																																																										
① 해당없음	⑥ 중국(홍콩) []주	⑪ 호주 []주	⑬ 러시아 []주	⑮ 스페인 []주																																																																																									
② 미국 []주	⑦ 독일 []주	⑫ 이탈리아 []주	⑭ 필리핀 []주	⑯ 기타 []주																																																																																									
③ 일본 []주	⑧ 캐나다 []주	⑬ 싱가포르 []주	⑮ 대만 []주																																																																																										
④ 영국 []주	⑨ 태국 []주	⑭ 뉴질랜드 []주	⑯ 오스트리아 []주																																																																																										
⑤ 프랑스 []주	⑩ 스위스 []주	⑮ 네덜란드 []주	⑰ 스웨덴 []주																																																																																										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 10px;"></div> <div> 경력 부문 </div> </div> </div>																																																																																													
	<p>33. 귀하께서 공무원으로 임용되기 전 경력 및 근무기간을 모두 선택하여 주시기 바랍니다.</p> <table border="0"> <tr> <td>① 해당없음</td> <td>② 공공기관 []월</td> <td>③ 사회단체(정당, 공공·시민단체) []월</td> </tr> <tr> <td>④ 사립학교 []월</td> <td>⑤ 사기업체 []월</td> <td>⑥ 언론기관 []월</td> </tr> <tr> <td>⑦ 국제기구 []월</td> <td>⑧ 임시직공무원('80년이전) []월</td> <td>⑨ 행정인턴 []월</td> </tr> <tr> <td>⑩ 기타 []월</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>※ 임시직 공무원이란 국가공무원법 제43조(임시직임용) 및 제43조의2(기한부임용)에 따라, 업무가 긴급한 경우 또는 직무가 임시적인 경우에는 1년의 한도 내에서 임용한 임시직원을 말함('63년 신설) → '78.12.5 국가공무원법 개정 시 해당조항 폐지됨</p> <p>34. 귀하께서 장·단기 국외훈련 및 출장이 아닌 공무원으로 재직 중 외국에서 근무한 경력을 모두 선택하여 주시기 바랍니다.(동일지역, 동일기관 2회 이상은 합산)</p> <table border="0"> <tr> <td>① 해당없음</td> <td>② 아시아 재외공관 []월</td> <td>국제기구 []월</td> <td>기타 []월</td> </tr> <tr> <td>③ 북아메리카 재외공관 []월</td> <td>국제기구 []월</td> <td>기타 []월</td> <td></td> </tr> <tr> <td>④ 남아메리카 재외공관 []월</td> <td>국제기구 []월</td> <td>기타 []월</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑤ 유럽 재외공관 []월</td> <td>국제기구 []월</td> <td>기타 []월</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑥ 오세아니아 재외공관 []월</td> <td>국제기구 []월</td> <td>기타 []월</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑦ 아프리카 재외공관 []월</td> <td>국제기구 []월</td> <td>기타 []월</td> <td></td> </tr> </table> <p>35. 귀하께서 공무원으로 재직 중 국제회의에 참석하기 위해 국외출장을 간 경우를 모두 선택하여 주시기 바랍니다. (동일국가 2회 이상 기간은 합산)</p> <table border="0"> <tr> <td>① 해당없음</td> <td>② 미국 []회 []일</td> <td>③ 일본 []회 []일</td> </tr> <tr> <td>④ 영국 []회 []일</td> <td>⑤ 프랑스 []회 []일</td> <td>⑥ 중국(홍콩) []회 []일</td> </tr> <tr> <td>⑦ 독일 []회 []일</td> <td>⑧ 캐나다 []회 []일</td> <td>⑨ 태국 []회 []일</td> </tr> <tr> <td>⑩ 스위스 []회 []일</td> <td>⑪ 호주 []회 []일</td> <td>⑫ 이탈리아 []회 []일</td> </tr> <tr> <td>⑬ 싱가포르 []회 []일</td> <td>⑭ 뉴질랜드 []회 []일</td> <td>⑮ 네덜란드 []회 []일</td> </tr> <tr> <td>⑯ 러시아 []회 []일</td> <td>⑰ 필리핀 []회 []일</td> <td>⑱ 대만 []회 []일</td> </tr> <tr> <td>⑲ 오스트리아 []회 []일</td> <td>⑳ 스웨덴 []회 []일</td> <td>㉑ 스페인 []회 []일</td> </tr> <tr> <td>㉒ 기타 []회 []일</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>36. 귀하께서 공무원으로 재직 중 시찰, 전학, 자료수집 등을 위해 국외출장을 간 경우를 모두 선택하여 주시기 바랍니다. (동일국가 2회 이상 기간은 합산)</p> <table border="0"> <tr> <td>① 해당없음</td> <td>② 미국 []회 []일</td> <td>③ 일본 []회 []일</td> </tr> <tr> <td>④ 영국 []회 []일</td> <td>⑤ 프랑스 []회 []일</td> <td>⑥ 중국(홍콩) []회 []일</td> </tr> <tr> <td>⑦ 독일 []회 []일</td> <td>⑧ 캐나다 []회 []일</td> <td>⑨ 태국 []회 []일</td> </tr> <tr> <td>⑩ 스위스 []회 []일</td> <td>⑪ 호주 []회 []일</td> <td>⑫ 이탈리아 []회 []일</td> </tr> <tr> <td>⑬ 싱가포르 []회 []일</td> <td>⑭ 뉴질랜드 []회 []일</td> <td>⑮ 네덜란드 []회 []일</td> </tr> <tr> <td>⑯ 러시아 []회 []일</td> <td>⑰ 필리핀 []회 []일</td> <td>⑱ 대만 []회 []일</td> </tr> <tr> <td>⑲ 오스트리아 []회 []일</td> <td>⑳ 스웨덴 []회 []일</td> <td>㉑ 스페인 []회 []일</td> </tr> <tr> <td>㉒ 기타 []회 []일</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>37. 귀하께서 공무원으로 임용되기 전 외국에서 체류한 경력이 있는 경우 모두 선택하여 주시기 바랍니다.(단순 관광 또는 출장 제외)</p> <table border="0"> <tr> <td>① 해당없음</td> <td>② 본인 학업(학위과정) []월</td> <td>③ 본인 외국근무 []월</td> <td>④ 본인 어학연수 []월</td> </tr> <tr> <td>⑤ 부모 동반 []월</td> <td>⑥ 배우자 동반 []월</td> <td>⑦ 기타 []월</td> <td></td> </tr> </table>	① 해당없음	② 공공기관 []월	③ 사회단체(정당, 공공·시민단체) []월	④ 사립학교 []월	⑤ 사기업체 []월	⑥ 언론기관 []월	⑦ 국제기구 []월	⑧ 임시직공무원('80년이전) []월	⑨ 행정인턴 []월	⑩ 기타 []월			① 해당없음	② 아시아 재외공관 []월	국제기구 []월	기타 []월	③ 북아메리카 재외공관 []월	국제기구 []월	기타 []월		④ 남아메리카 재외공관 []월	국제기구 []월	기타 []월		⑤ 유럽 재외공관 []월	국제기구 []월	기타 []월		⑥ 오세아니아 재외공관 []월	국제기구 []월	기타 []월		⑦ 아프리카 재외공관 []월	국제기구 []월	기타 []월		① 해당없음	② 미국 []회 []일	③ 일본 []회 []일	④ 영국 []회 []일	⑤ 프랑스 []회 []일	⑥ 중국(홍콩) []회 []일	⑦ 독일 []회 []일	⑧ 캐나다 []회 []일	⑨ 태국 []회 []일	⑩ 스위스 []회 []일	⑪ 호주 []회 []일	⑫ 이탈리아 []회 []일	⑬ 싱가포르 []회 []일	⑭ 뉴질랜드 []회 []일	⑮ 네덜란드 []회 []일	⑯ 러시아 []회 []일	⑰ 필리핀 []회 []일	⑱ 대만 []회 []일	⑲ 오스트리아 []회 []일	⑳ 스웨덴 []회 []일	㉑ 스페인 []회 []일	㉒ 기타 []회 []일			① 해당없음	② 미국 []회 []일	③ 일본 []회 []일	④ 영국 []회 []일	⑤ 프랑스 []회 []일	⑥ 중국(홍콩) []회 []일	⑦ 독일 []회 []일	⑧ 캐나다 []회 []일	⑨ 태국 []회 []일	⑩ 스위스 []회 []일	⑪ 호주 []회 []일	⑫ 이탈리아 []회 []일	⑬ 싱가포르 []회 []일	⑭ 뉴질랜드 []회 []일	⑮ 네덜란드 []회 []일	⑯ 러시아 []회 []일	⑰ 필리핀 []회 []일	⑱ 대만 []회 []일	⑲ 오스트리아 []회 []일	⑳ 스웨덴 []회 []일	㉑ 스페인 []회 []일	㉒ 기타 []회 []일			① 해당없음	② 본인 학업(학위과정) []월	③ 본인 외국근무 []월	④ 본인 어학연수 []월	⑤ 부모 동반 []월	⑥ 배우자 동반 []월	⑦ 기타 []월	
① 해당없음	② 공공기관 []월	③ 사회단체(정당, 공공·시민단체) []월																																																																																											
④ 사립학교 []월	⑤ 사기업체 []월	⑥ 언론기관 []월																																																																																											
⑦ 국제기구 []월	⑧ 임시직공무원('80년이전) []월	⑨ 행정인턴 []월																																																																																											
⑩ 기타 []월																																																																																													
① 해당없음	② 아시아 재외공관 []월	국제기구 []월	기타 []월																																																																																										
③ 북아메리카 재외공관 []월	국제기구 []월	기타 []월																																																																																											
④ 남아메리카 재외공관 []월	국제기구 []월	기타 []월																																																																																											
⑤ 유럽 재외공관 []월	국제기구 []월	기타 []월																																																																																											
⑥ 오세아니아 재외공관 []월	국제기구 []월	기타 []월																																																																																											
⑦ 아프리카 재외공관 []월	국제기구 []월	기타 []월																																																																																											
① 해당없음	② 미국 []회 []일	③ 일본 []회 []일																																																																																											
④ 영국 []회 []일	⑤ 프랑스 []회 []일	⑥ 중국(홍콩) []회 []일																																																																																											
⑦ 독일 []회 []일	⑧ 캐나다 []회 []일	⑨ 태국 []회 []일																																																																																											
⑩ 스위스 []회 []일	⑪ 호주 []회 []일	⑫ 이탈리아 []회 []일																																																																																											
⑬ 싱가포르 []회 []일	⑭ 뉴질랜드 []회 []일	⑮ 네덜란드 []회 []일																																																																																											
⑯ 러시아 []회 []일	⑰ 필리핀 []회 []일	⑱ 대만 []회 []일																																																																																											
⑲ 오스트리아 []회 []일	⑳ 스웨덴 []회 []일	㉑ 스페인 []회 []일																																																																																											
㉒ 기타 []회 []일																																																																																													
① 해당없음	② 미국 []회 []일	③ 일본 []회 []일																																																																																											
④ 영국 []회 []일	⑤ 프랑스 []회 []일	⑥ 중국(홍콩) []회 []일																																																																																											
⑦ 독일 []회 []일	⑧ 캐나다 []회 []일	⑨ 태국 []회 []일																																																																																											
⑩ 스위스 []회 []일	⑪ 호주 []회 []일	⑫ 이탈리아 []회 []일																																																																																											
⑬ 싱가포르 []회 []일	⑭ 뉴질랜드 []회 []일	⑮ 네덜란드 []회 []일																																																																																											
⑯ 러시아 []회 []일	⑰ 필리핀 []회 []일	⑱ 대만 []회 []일																																																																																											
⑲ 오스트리아 []회 []일	⑳ 스웨덴 []회 []일	㉑ 스페인 []회 []일																																																																																											
㉒ 기타 []회 []일																																																																																													
① 해당없음	② 본인 학업(학위과정) []월	③ 본인 외국근무 []월	④ 본인 어학연수 []월																																																																																										
⑤ 부모 동반 []월	⑥ 배우자 동반 []월	⑦ 기타 []월																																																																																											

□ 외국어정보화 능력 부문

38. 귀하께서 사용 가능한 **외국어 종류 및 수준**을 모두 선택하여 주시기 바랍니다.

외국어 종류	① 해당없음 []	② 영어 []	③ 불어 []	④ 독일어 []	⑤ 일어 []
	⑥ 중국어 []	⑦ 스페인어 []	⑧ 러시아어 []	⑨ 아랍어 []	⑩ 인도어 []
	⑪ 스웨덴어 []	⑫ 베트남어 []	⑬ 이란어 []	⑭ 이탈리아어 []	⑮ 터키어 []
	⑯ 태국어 []	⑰ 포르투갈어 []	⑱ 폴란드어 []	⑲ 헝가리어 []	⑳ 네덜란드어 []
	㉑ 기타 []				

※능력수준
보기

- ① 최상 : 원어민에 버금가는 정도로 의사소통이 가능한 수준
 ② 상 : 국제회의에 참석, 적극적인 연설과 토론이 가능한 수준
 ③ 중상 : 국제회의에 참석, 제한된 범위의 이해와 표현이 가능한 수준
 ④ 중 : 국제회의에 참석은 어려우나 일상생활은 어느 정도 가능한 수준
 ⑤ 하 : 초보적인 대화와 문장들을 부분적으로 이해할 수 있는 수준

39. 자격증의 소지여부와 관계없이 귀하께서 현재 활용가능한 **정보기술 종류 및 수준**을 모두 선택하여 주시기 바랍니다.

정보기술 종류	① 해당없음 []	② 워드프로세스 []	③ 표계산프로그램(엑셀 등) []	④ 데이터베이스 []
	⑤ 프리젠테이션 []	⑥ 인터넷(정보검색 등) []	⑦ 프로그램운영 []	⑧ 프로그램작성 []
	⑨ 통계패키지 []	⑩ 멀티미디어콘텐츠제작 []	⑪ 기타 []	

※능력수준
보기

- ① 상 : 프로그램을 자유자재로 활용
 ② 중 : 프로그램의 다양한 기능들을 큰 어려움 없이 활용
 ③ 하 : 초보적인 수준에서 프로그램의 기본적인 기능 활용

□ 가족 부문

40. 동거여부와 관계없이 귀하께서 실질적으로 부양하고 있는 **부양가족**은 몇 명입니까? (부양가족의 소득여부와 관계없으며, 배우자·부모는 기혼자에 포함)

- ① 부양가족 없음
 ② 부양가족 있음 : 기혼자 []명 미혼자 []명

41. 귀하께서는 **부모(배우자의 부모 포함)**를 부양하거나 부모와 동거하고 있습니까?

- ① 해당사항 없음 ➡ 43번으로 이동
 ② 부양여부 : ① 부모 부양 ② 부양하지 않음
 ③ 동거여부 : ① 부모와 동거 ② 동거하지 않음 (주말에만 동거하는 경우는 '동거하지 않음'으로 응답)

42. 실질적 부양여부와 관계없이 귀하의 **부모는 월 소득이 있습니까?** (배우자의 부모를 포함)

- ① 월 소득 있음 ② 월 소득 없음

43. 귀하의 혼인(사실혼 포함)과 맞벌이 여부를 선택하여 주시기 바랍니다.

- ① 기혼(맞벌이 해당) ② 기혼(맞벌이 미해당) ③ 미혼 및 독신 ➡ 45번으로 이동

44. 귀하의 **배우자는 공무원입니까?**(공무원이란 군인, 군무원, 국정원직원, 지방공무원, 계약직공무원, 국립대학교수 및 교사 등 모든 공무원을 의미함. 단, 사립학교 교사, 기간제교사, 수자원공사 등 공사직원, 무기계약직 등은 공무원이 아님)

- ① 공무원 ② 공무원 아님

□ 자녀 부문

45. 혼인한 자녀를 포함하여 귀하의 **자녀**는 모두 몇 명입니까? (자녀가 없는 경우 ➡ 49번으로 이동)

남성 []명 여성 []명

46. 귀하의 **미취학(어린이집 포함) 자녀**는 몇 명입니까? []명 (※ 유치원생 ➡ 47번에서 응답)

47. 귀하의 **재학 자녀**는 몇 명입니까?

- ① 유치원 []명 ② 초등학교 만8세(2학년) 이하 []명 ③ 초등학교 9세(3학년) 이상 []명
 ④ 중학교 []명 ⑤ 고등학교 []명 ⑥ 전문대학 []명
 ⑦ 대학교 []명 ⑧ 대학원 []명 ⑨ 기타 []명

48. 귀하께서는 **재학 자녀 1인당 월평균 얼마의 사교육비**를 지출하고 계십니까?

- ① 해당 없음(지출 없음) ② 20만원 미만 ③ 20만원 이상 ~ 40만원 미만
 ④ 40만원 이상 ~ 60만원 미만 ⑤ 60만원 이상 ~ 80만원 미만 ⑥ 80만원 이상

□ 통근 부문

49. 귀하의 집에서 직장까지의 **통근거리(출근 기준)**는 얼마입니까?
 ① 2km 미만 ② 2km 이상 ~ 5Km 미만 ③ 5km 이상 ~ 10km 미만 ④ 10km 이상 ~ 15km 미만
 ⑤ 15km이상 ~ 20km미만 ⑥ 20km이상
50. 귀하의 집에서 직장까지의 **통근시간(출근 기준)**은 얼마입니까?
 ① 30분 미만 ② 30분 이상~1시간 미만 ③ 1시간 이상~1시간 30분 미만 ④ 1시간 30분 이상~2시간 미만
 ⑤ 2시간 이상
51. 귀하께서 출근할 때 이용하는 주요 통근 수단을 선택하여 주시기 바랍니다.(2개까지 선택가능)
 ① 도보 ② 버스 ③ 전철·지하철 ④ 버스 + 전철·지하철 ⑤ 승용차
 ⑥ 택시 ⑦ 통근버스 ⑧ 자전거 ⑨ 고속·시외버스 ⑩ 기차(KTX 등) ⑪ 기타
52. 귀하께서는 직장, 자녀교육 등의 사유로 가족과 따로 살고 있습니까?
 ① 예 ② 아니요 ➡ 54번으로 이동
53. 귀하께서 가족과 따로 살고 있는 경우, 귀하의 주거 형태는 무엇입니까?
 ① 자기집 ② 전세 ③ 월세(사글세) ④ 관사 ⑤ 하숙 ⑥ 기타

□ 복지 부문

54. 귀하께서 선호하는 퇴직금의 종류는 무엇입니까?
 ① 연금 ② 일시금 ③ 연금+일시금
55. 다음의 연금복지 사업 중에서 귀하께서 희망하는 사업을 모두 선택하여 주시기 바랍니다.
 ① 주택분양 ② 임대주택 ③ 독신자 숙소 ④ 학자금 대부 ⑤ 가계/주택자금 대부 및 융자알선
 ⑥ 연금대부 ⑦ 후생복지시설 ⑧ 의료비 지원 ⑨ 생명·상해보험 ⑩ 기타
56. 다음 중 귀하께서 가장 선호하는 여가시간 활용방법을 3개 이하로 골라 선택하여 주시기 바랍니다.
 ① TV시청 ② 독서 ③ 문화예술관람 ④ 자전거 ⑤ 스포츠 ⑥ 화초가꾸기
 ⑦ 장기·바둑 ⑧ 산책 ⑨ 등산 ⑩ 외식 ⑪ 여행 ⑫ 자원봉사
 ⑬ 학원수강 ⑭ 컴퓨터게임 ⑮ 휴식 ⑯ 가사 ⑰ 기타
57. 귀하께서는 여가시간을 활용하기 위해 월평균 얼마의 비용을 지출하십니까? (가족이 아닌 본인의 월평균 비용임)
 ① 해당 없음(지출 없음) ② 20만원 미만 ③ 20만원 이상 ~ 40만원 미만
 ④ 40만원 이상 ~ 60만원 미만 ⑤ 60만원 이상 ~ 80만원 미만 ⑥ 80만원 이상
58. 귀하께서는 건강관리를 위해 30분 이상의 운동을 1주일에 평균 몇 회 정도하십니까?
 ① 0회 ② 1회 ③ 2회 ④ 3회 ⑤ 4회 ⑥ 5회 이상

□ 퇴직준비 부문

59. 귀하께서 노후생활(퇴직)을 대비하여 준비하고 있는 방법을 모두 선택하여 주시기 바랍니다.
 ① 해당없음(준비없음) ② 공무원연금 ③ 주식·펀드·채권 등 ④ 적금·예금 등
 ⑤ 보험상품(연금 등) ⑥ 부동산 ⑦ 기타
60. 귀하께서 퇴직을 대비하여 준비하기 시작한(혹은 시작 예정인) 시기는 언제입니까? (공무원연금은 준비내용에서 제외)
 ① 준비(예정) 없음 ② 20대 ③ 30 ~ 34세 ④ 35 ~ 39세 ⑤ 40 ~ 44세 ⑥ 45 ~ 49세 ⑦ 50세 이후
61. 귀하께서 퇴직 시 희망하는 정부지원 프로그램은 무엇입니까?
 ① 재취업·창업교육 ② 재취업·창업상담 ③ 건강·재정상담 ④ 기타
62. 귀하께서 퇴직 후 희망하는 사회활동 분야는 무엇입니까?
 ① 희망분야 없음 ② 재취업 ③ 창업 ④ 취미·여가활동 ⑤ 사회봉사활동 ⑥ 기타

□ 사기 부문

63. 귀하께서는 **공직생활과 관련하여** 다음의 사항들에 대해 어떻게 생각하십니까?

항목	매우 그렇다	매우 아니다		
(1) 나는 전반적으로 공직생활에 만족한다	①	②	③	④	⑤
(2) 민간과 비교했을 때 내 급여수준은 적정하다고 생각한다	①	②	③	④	⑤
(3) 나는 현재의 업무량이 적절하다고 생각한다	①	②	③	④	⑤

64. 귀하께서는 **가정생활과 관련하여** 다음의 사항들에 대해 어떻게 생각하십니까?

항목	매우 그렇다	매우 아니다		
(1) 나는 전반적으로 가정생활에 만족한다	①	②	③	④	⑤
(2) 나의 직장생활과 개인/가정생활이 충분히 양립될 수 있다고 생각한다	①	②	③	④	⑤

□ 주택 부문

- 주택소유자 → 현재 전세를 살고 있더라도 주택을 소유한 경우 65~68번까지 응답하시기 바랍니다.
- 무주택자 → 69~75번까지 응답하시기 바랍니다.

주택소유

65. 귀하께서 **소유하고 있는 주택의 형태**는 무엇입니까?(다주택소유자인 경우 가장 규모가 큰 주택을 기준으로 응답)

- ① 단독주택 ② 연립 및 다세대주택 ③ 아파트 ④ 기타

66. 귀하께서 소유하고 있는 **주택규모**는 얼마입니까? (단독주택은 연건평 중 **주거에 이용되는 부분이고**, 공동주택(아파트 등)은 분양면적이 아닌 **전용면적으로 응답**)

- ① 60.0㎡(18.1평) 이하 ② 60.1㎡(18.2평) ~ 85.0㎡(25.7평) ③ 85.1㎡(25.8평) ~ 102.0㎡(30.8평)
④ 102.1㎡(30.9평) ~ 135.0㎡(40.8평) ⑤ 135.1㎡(40.9평) 이상

67. 귀하께서 **주택구입 시 자기자금 비율**은 얼마였습니까?

- ① 30% 미만 ② 30% 이상 ~ 70% 미만 ③ 70% 이상 ~ 100% 미만 ④ 100%

68. 귀하께서 **주택구입 시 다음의 연금사업 중에서 지원받은 것이 있다면 모두** 선택하여 주시기 바랍니다.

- ① 특별 분양 ② 주택자금융자 ③ 주택자금융자알선 ④ 지원 무(無)

무주택

69. 귀하의 **현재 주거 방법**은 무엇입니까?

- ① 전세 ② 월세(사글세) ③ 하숙 ④ 기타

70. 귀하께서 **주택을 구입할 경우 희망하는 주택의 형태**는 무엇입니까?

- ① 단독주택 ② 연립 및 다세대주택 ③ 아파트 ④ 기타

71. 귀하께서 **주택을 구입할 경우 희망하는 주택규모**는 얼마입니까? (단독주택은 연건평 중 **주거에 이용되는 부분이고** 공동주택(아파트 등)은 분양면적이 아닌 **전용면적으로 응답**)

- ① 60.0㎡(18.1평) 이하 ② 60.1㎡(18.2평) ~ 85.0㎡(25.7평) ③ 85.1㎡(25.8평) ~ 102.0㎡(30.8평)
④ 102.1㎡(30.9평) ~ 135.0㎡(40.8평) ⑤ 135.1㎡(40.9평) 이상

72. **무주택자를 위해 지원하는 사업 중 귀하께서 희망하는 사업을 모두** 선택하여 주시기 바랍니다.

- ① 임대주택 ② 특별분양 ③ 주택자금융자 ④ 주택자금 이자율인하 ⑤ 독신자 숙소

73. 귀하께서 원하는 **주택임대 형태**는 무엇입니까?

- ① 전세 ② 월세 ③ 보증금+월세

74. 귀하께서는 언제 **주택을 구입할 계획**입니까?

- ① 2014년 이전 ② 2015년 ③ 2016년 ④ 2017년 ⑤ 2018년 이후 ⑥ 주택구입계획 없음 ➡ 76번으로 이동

75. 귀하께서 **주택을 구입할 경우 추가로 예상되는 자금**은 얼마입니까?

- ① 3천만원 이하 ② 5천만원 이하 ③ 1억원 이하 ④ 1.5억원 이하 ⑤ 2억원 이하 ⑥ 2억원 초과

<input type="checkbox"/> 저축 · 채무 부문	
저 축	76. 귀하의 월 가계 저축액(저축성 보험료 및 동거하는 가족의 저축액 포함)은 얼마입니까? ① 해당 없음(저축없음) ② 50만원 미만 ③ 50만원 이상 ~ 100만원 미만 ④ 100만원 이상 ~ 150만원 미만 ⑤ 150만원 이상
채 무	77. 다음 중 귀하께서 지고 있는 채무가 있다면 모두 선택하여 주시기 바랍니다. ① 채무없음 ➔ 조사 종료 ② 공무원연금대부 ③ 금융기관(은행, 신용금고, 보험회사 등) ④ 기타 78. 다음 중 귀하의 채무 용도 를 모두 선택하여 주시기 바랍니다. ① 생활비 ② 주택구입자금 ③ 전 · 월세 자금 ④ 학자금 ⑤ 의료비 ⑥ 기타

응답해 주셔서 감사합니다.

행정안전부장관

www.mopas.go.kr

경력직공무원

■ 일반직 · 연구직 ·
지도직

- 001. 고위공무원
- 002. 1급
- 003. 2급
- 004. 3급
- 005. 4급
- 006. 5급
- 007. 6급
- 008. 7급
- 009. 8급
- 010. 9급
- 011. 연구관
- 012. 연구사
- 013. 지도관
- 014. 지도사

■ 기능직

- 015. 기능1급
- 016. 기능2급
- 017. 기능3급
- 018. 기능4급
- 019. 기능5급
- 020. 기능6급
- 021. 기능7급
- 022. 기능8급
- 023. 기능9급
- 024. 기능10급

■ 특정직

[법 관]

- 025. 대법원장
- 026. 대법관
- 027. 판사

[점 사]

- 028. 검찰총장
- 029. 검사

[외무공무원]

- 030. 고위공무원
- 031. 14등급
- 032. 13등급
- 033. 12등급
- 034. 11등급
- 035. 10등급
- 036. 9등급
- 037. 8등급
- 038. 7등급
- 039. 6등급
- 040. 5등급
- 041. 4등급
- 042. 3등급
- 043. 2등급
- 044. 1등급

[경찰공무원]

- 045. 치안총감
- 046. 치안정감
- 047. 치안감
- 048. 경무관
- 049. 총경
- 050. 경정
- 051. 경감
- 052. 경위
- 053. 경사
- 054. 경장
- 055. 순경

[소방공무원]

- 056. 소방총감
- 057. 소방정감
- 058. 소방감
- 059. 소방준감
- 060. 소방청
- 061. 소방령
- 062. 소방경
- 063. 소방위
- 064. 소방장
- 065. 소방교
- 066. 소방사

[교육공무원]

- 067. 총장(전문대학장 포함)
- 068. 교수
- 069. 부교수
- 070. 조교수
- 071. 강사
- 072. 조교
- 073. 고등학교교장
- 074. 고등학교교감
- 075. 고등학교교사
- 076. 중학교교장
- 077. 중학교교감
- 078. 중학교교사
- 079. 초등학교교장
- 080. 초등학교교감
- 081. 초등학교교사
- 082. 유치원원장
- 083. 유치원원감
- 084. 유치원교사
- 085. 장학관
- 086. 장학사
- 087. 교육연구관
- 088. 교육연구사

[헌법재판소]

- 089. 헌법연구관

특수경력직공무원

■ 별정직

- 090. 고위공무원
- 091. 1급상당
- 092. 2급상당
- 093. 3급상당
- 094. 4급상당
- 095. 5급상당
- 096. 6급상당
- 097. 7급상당
- 098. 8급상당
- 099. 9급상당

■ 계약직

[전문계약직

(시간제전문계약직 포함)]

- 100. 가
- 101. 나
- 102. 다
- 103. 라
- 104. 마

[일반계약직

(시간제일반계약직 포함)]

- 105. 고위공무원
- 106. 1호
- 107. 2호
- 108. 3호
- 109. 4호
- 110. 5호
- 111. 6호
- 112. 7호
- 113. 8호
- 114. 9호
- 115. 10호

■ 고용직

- 116. 고용직

■ 기타

- 117. 기타(위의 분류에 해당
되지 않는 경우)

국가공무원

■ 일반직(1~9급)

[행정부]

111-01.교정
111-02.보호
111-03.검찰
111-04.마약수사
111-05.출입국관리
111-06.철도공안
111-07.행정
111-14.행정(교육행정)
111-16.직업상담
111-17.세무
111-18.관세
111-19.사회복지
111-20.통계
111-21.사서
111-22.감사
111-23.공업
111-37.농업
111-43.임업
111-47.수의
111-48.해양수산
111-60.기상
111-62.보건
111-63.의료기술
111-64.식품위생
111-65.의무
111-67.약무
111-69.간호
111-70.환경
111-74.항공
111-78.시설
111-88.방재안전
111-89.전산
111-92.방송통신

[국 회]

112-01.행정
112-04.숙기
112-05.경위
112-06.사서
112-07.기계
112-08.전기
112-10.전산
112-11.통신기술
112-12.토목
112-13.건축
112-14.농림
112-15.보건

[법 원]

113-01.법원사무
113-02.등기사무
113-03.조사사무
113-04.전산
113-05.통계
113-06.법원경위
113-07.기술심리
113-08.사서
113-09.통역
113-10.토목
113-11.건축
113-12.기계
113-13.전기
113-14.화학
113-15.보건
113-16.환경

[선거관리위원회]

114-01.행정
114-04.사서
114-05.공업
114-07.식품위생
114-08.시설
114-10.전산

[헌법재판소]

115-01.법원사무
115-02.숙기
115-03.법정경위
115-04.검찰사무
115-05.행정
115-06.사서
115-07.사무
115-08.전산
115-09.기계
115-10.전기
115-11.토목
115-12.건축
115-13.보건

■ 일반직(연구직)

[행정부]

121-01.학예연구
121-05.편사연구
121-06.기록연구
121-07.심리연구
121-08.공업연구
121-17.농업연구
121-28.임업연구
121-30.수의연구
121-31.해양수산연구
121-37.기상연구
121-39.보건연구
121-42.환경연구
121-43.시설연구

[국 회]

122-01.자료조사연구
122-02.예산정책연구
122-05.입법조사연구
122-08.기록관리연구

[법 원]

123-01.기록관리연구

[선거관리위원회]

124-01.기록연구

[헌법재판소]

125-01.기록연구

■ 일반직(지도직)

[행정부]

131-01.농촌지도
131-12.어촌지도

■ 기능직

[행정부]

141-01.정보통신현업
141-02.토목
141-03.건축
141-05.통신
141-06.전화상담
141-07.전기
141-08.기계
141-10.열관리
141-11.운전
141-12.항공
141-13.선박항해
141-14.선박기관
141-15.등대관리
141-16.농림
141-18.산림보호
141-19.보건
141-20.간호조무
141-21.위생
141-23.조리
141-24.사무
141-35.방호

[국 회]

142-01.통신
142-02.전기
142-03.방송
142-04.기계
142-05.차량
142-06.토목
142-07.건축
142-09.원예
142-10.방호
142-11.안내
142-12.후생사무
142-13.일반사무

지방공무원

[법 원]

143-01.사무
143-02.속기
143-03.토목
143-04.건축
143-06.기계
143-07.운전
143-08.관리
143-09.전기
143-10.사진
143-11.통신
143-12.전화상담
143-13.위생
143-14.원예
143-15.경비관리
143-16.병기

[선거관리위원회]

144-01.건축
144-03.전화상담
144-04.전기
144-05.기계
144-07.운전
144-08.농림
144-10.위생
144-12.사무
144-17.방호

[헌법재판소]

145-01.토목
145-02.건축
145-04.통신
145-05.전화수리
145-06.교환
145-07.전기
145-08.기계
145-10.열관리
145-11.운전
145-12.농림
145-14.보건
145-15.간호조무
145-16.위생
145-18.사무
145-26.방호

■ 특정직

151-00 법관
152-00 검사
153-00 외무공무원
154-00 경찰공무원
155-00 소방공무원
156-00 교육공무원
157-00 헌법연구관

■ 161-00 별정직

■ 171-00 계약직

■ 일반직(1~9급)

211-01.행정
211-11.세무
211-12.전산
211-13.교육행정
211-14.사회복지
211-15.사서
211-16.공업
211-29.농업
211-35.녹지
211-39.수의
211-40.해양수산
211-50.보건
211-51.식품위생
211-52.의료기술
211-53.의무
211-55.약무
211-57.간호
211-58.보건진료
211-59.환경
211-63.항공
211-66.시설
211-76.방송통신

■ 일반직(연구직)

221-01.학예연구
221-05.편사연구
221-06.기록연구
221-07.공업연구
221-16.농업연구
221-27.녹지연구
221-29.수의연구
221-30.해양수산연구
221-36.보건연구
221-39.환경연구
221-40.시설연구

■ 일반직(지도직)

231-01.농촌지도
231-12.어촌지도

■ 기능직

241-01.토목
241-02.건축
241-04.통신
241-05.전화상담
241-06.전기
241-07.기계
241-09.열관리
241-10.운전
241-11.화공
241-12.가스
241-13.기후환경
241-14.선박항해
241-15.선박기관
241-16.농림
241-18.사육
241-19.보건
241-20.간호조무
241-21.위생
241-23.조리
241-24.사무
241-29.조무
241-36.방호

■ 특정직

251-00 교육공무원
252-00 자치경찰공무원
253-00 지방소방공무원
254-00 기타공무원

■ 261-00 별정직

■ 271-00 계약직

Ⅳ. 자료수집

1. 조사방법

- 조사의 효율성 및 정확성 제고를 위하여 공무원 전자인사기록 활용
 - 응답자의 응답 부담을 최소화함과 동시에, 조사결과의 정확성을 제고하기 위해 전자인사기록을 활용함
 - 개인 식별이 불가능하도록 공무원총조사 시스템을 구현
 - ◆ 전자인사기록 활용기관
 - 재직기간, 전보횟수 등 측답이 어려운 평균 33개 항목은 개인의 기억에 의존하지 않고, 전자인사기록을 활용하여 자동 응답하게 함으로써 정확성 제고에 기여
 - ◆ 직접응답(전자인사기록 미활용) 기관
 - 응답자가 '각 기관의 포털시스템'에 접속하여 모든 78개 항목에 직접 응답하여야 함
- 응답률은 전자인사기록 활용 기관이 더 높으므로, '전자인사기록' 활용이 요구됨

구분	합계	전자인사기록 활용			전자인사기록 미활용		
		행정부 국가	행정부 지방	선거관리 위원회	국회	법원	헌법 재판소
현 원 (A)	1,006,474	624,401	359,468	2,889	2,050	17,374	292
조사제외 (B)	48,273	34,756	11,712	128	204	1,469	4
조사대상(A-B)	958,201	589,645	347,756	2,761	1,846	15,905	288
응답인원 (C)	903,148	554,389	332,802	2,628	1,082	12,060	187
응답률 (%) (C/(A-B)X100)	94.3%	94.0%	95.7%	95.2%	58.6%	75.8%	64.9%

2. 조사원

2-1 조사원 채용 및 처우

☐ 해당사항 없음 - 각 부처별 인사담당이 응답독려 등 역할 수행

2-2 조사원 교육훈련

☐ 조사원이 없어 해당사항 없음. 다만 각 부처 인사담당자를 대상으로 진행한 교육은 다음과 같음

- 교육일정 : '13.5.28~29
- 교육내용 : 조사목적 및 근거, 연혁 및 조사기준일*(조사기준일의 의미 등), 조사대상, 조사문항(변경내용 안내), 조사방법, 실시일정, 실시체계 및 조사책임자의 주요업무, 보

안대책 등

- * 조사기준일(6.1) 현재 6급이 5급으로 승진(6.27) 이후 응답하는 경우 6급을 기준으로 응답하도록 교육

2-3 조사원 업무량

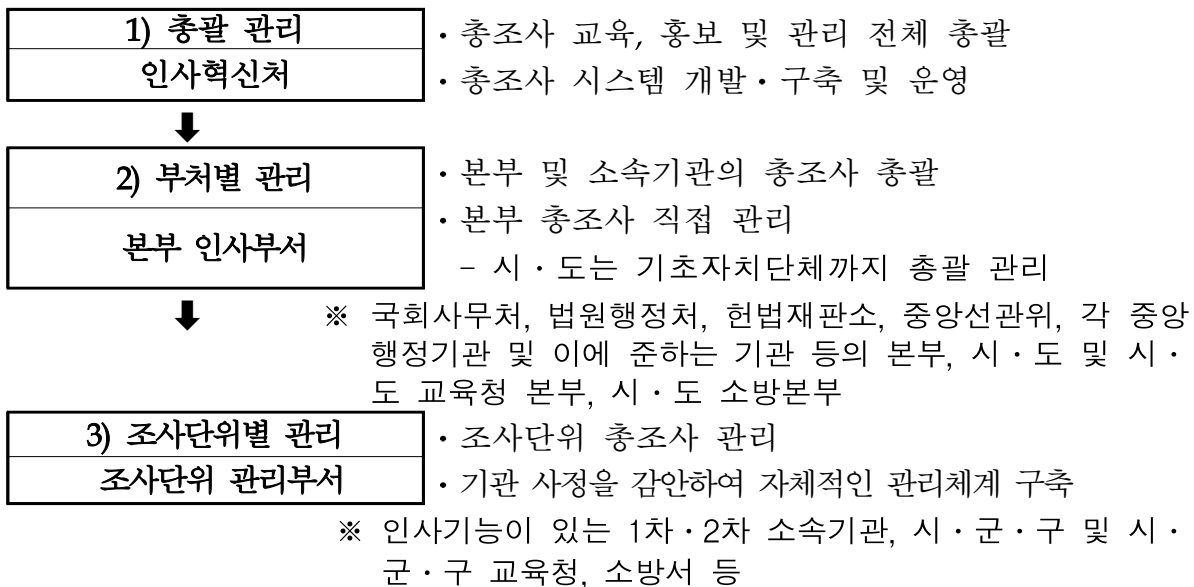
□ 조사원이 없어 해당사항 없음. 다만 각 부처별 인사담당의 역할은 다음과 같음

- 정보화부서의 지원을 받아 총조사용 인사정보 생성
- 전자인사기록 현행화 및 소속기관에 대한 전달교육 실시
- 공무원총조사를 알리는 e-mail 홍보
- 응답상황 파악 및 미응답자 독려 등

3. 조사 실시

3-1 조사업무 흐름도

□ 조사 실시체계



- 현장에서는 내검을 실시하지 않음

□ 조사업무 흐름

- 추진계획 수립 (당해연도 1월)
- 총조사 시스템 구축 (2~5월)
- 각 부처별 조사책임자 지정 및 교육·홍보(5월)
- 공무원총조사 실시 (6~8월)

- 데이터 정비 및 공무원총조사 결과분석 (9~11월)
- 책자 인쇄 및 결과공표 (12월)

3-2 조사준비 및 준비조사

- 조사홍보는 공문을 각 해당 기관에 송부하여 안내
- 조사명부는 기준일 현재 재직자로 한정 (기준일 이전 퇴직자 제외, 이후 신규임용자 제외)

3-3 조사항목별 조사 방법

- Ⅲ. 조사설계 부분의 <붙임1> 조사지침서 참조 필요

3-4 현장조사 관리

- 조사원은 없으나, 각 부처 인사담당자는 소속 공무원의 공무원총조사 응답상황을 파악하고 미응답자에게 응답을 독려하는 이메일을 보내거나 전화를 수행

3-5 조사 질의응답 체계

- 총조사시스템에 도움말 기능으로 기본적인 질의응답사항(Q&A)을 제공하고 있음
- 총조사 운영기간 동안 콜센터를 운영하고 있음
 - 운영기간은 총조사가 진행되는 약 2개월간임
 - 콜센터 전담인원은 2명이나 질의가 많을 경우 기술지원 인력을 포함하여 4명이 응답
 - 빠른 피드백을 위하여 주로 질문되는 사항은 정리하여 총조사 시스템에 공지하고, 콜센터 전담인원에게 전달하고 있으며 주요 사례는 다음과 같음

◆ 처리 사례

구분	주요 질의 및 요청사항	처리방안
1	<요청 - 모든 부처 공통사항> ○ 각 기관 본부에서 소속기관 조사책임자를 신규 등록 및 변경할 수 있는 기능 제공 ※ 인사이동으로 관리자 변경시 해당 기능 필요	수용 * 관리자 페이지에 기능 제공 * 본부 조사책임자를 총괄책임자로 등록 예정
2	<요청 - 모든 부처 공통사항> ○ 미응답자에 대한 응답독려를 위해 응답현황 엑셀 다운로드 기능 필요	수용 * 관리자 페이지에 기능 제공
4	<질의 - 모든 부처 공통사항> ○ 응답대상자 중 질병으로 장기 입원한 경우, 공로연수	“미응답” 인원으로 처리

	등으로 응답을 하지 못한 경우 등	
5	<요청 - 모든 부처 공통사항> ○ 설문응답 완료 시 나오는 팝업창에 “ 확인버튼을 클릭 후 응답내용 수정 불가 ”라는 문구 추가	수용 * 답변완료 후 수정 요청 최소화를 위해 수용

4. 응답자 및 무응답 대처

4-1 응답자

- 대리응답 불허
- 본인의 ID, 암호를 입력하고 시스템에 로그인 해야 응답 가능

4-2 기억응답

- 전자인사시스템을 활용하는 기관들은 공무원 인사기록에 해당하는 사항들은 “기억”에 의존하지 않도록, 개별공무원의 인사기록사항에서 응답사항에 해당하는 내용이 자동 체크되도록 설계
- 인사기록을 활용하지 않는 기관들은 개별공무원들이 본인의 인사기록을 열람하여, 사실에 부합하게 응답할 수 있도록 조치

4-3 무응답 대처

- 응답해야 하는 사항에 무응답할 경우 설문조사가 종료되지 않음
- 무응답하는 경우 각 부처 인사담당이 응답을 독려
 - 각 기관의 포털시스템에 응답대상자 정보를 생성하고 있으며, 개별공무원의 응답결과가 총조사시스템으로 전송되면, 포털시스템에 체크되도록 하여 누가 응답하고 누가 응답하지 않았는지를 확인 가능하도록 설계함
 - 개인별 응답여부는 해당부처 조사책임자만 파악 가능하고, 총조사 본부에서는 응답률만 확인 가능하도록 설계함
 - 따라서 응답률이 낮은 경우, 각 부처별 조사책임자가 미응답자에 대해 응답을 독려하도록 하고 있음

V. 행정자료 활용(행정자료 활용통계)

1. 행정자료 활용 목적 및 내용

- 응답자의 응답부담 최소화와 동시에 조사결과의 정확성 제고를 위해 개별공무원의 전자인사기록 활용
 - 주요 전자인사기록 활용 내용 : 성별, 출생연도, 주소, 공무원구분, 직종, 계급, 병역, 재직연수, 채용계급, 상훈, 전보 등

2. 활용 행정자료의 특성 및 입수체계

- 행정자료는 “공무원 인사기록·통계 및 인사사무처리 규정”(대통령령)에 따라 작성하고 있으며, 모든 공무원은 의무적으로 기록관리 하도록 규정하고 있음
 - * 제6조의2(인사기록의 전자적 관리 등) ① 임용권자나 임용제청권자는 제6조제1항에도 불구하고 소속 공무원에 대한 제4조 및 제5조에 따른 인사기록을 전자인사관리시스템으로 작성·유지·보관할 수 있다. 다만, 제4조제1항제1호의 인사 및 성과 기록은 전자인사관리시스템으로 기록·유지·보관하여야 한다.
- 동 규정에 따라 전자적으로 기록관리하도록 하고 있으며, 해당 시스템을 구축·운영하도록 하고 있음
 - * 제37조의2(전자인사관리시스템의 구축·운영) 인사혁신처장은 공무원의 인사관리를 과학화하기 위하여 각 행정기관이 운영하는 제37조의3제1항에 따른 표준인사관리시스템 또는 같은 조 제2항 단서에 따른 기관인사관리시스템과 제37조의4에 따른 중앙인사정책지원시스템을 연계한 전체시스템을 구축·운영하여야 한다.
 - * 제37조의3(표준인사관리시스템의 보급 등) ① 인사혁신처장은 각 행정기관에 소속 공무원의 인사기록을 데이터베이스화하고, 제37조의4에 따른 중앙인사정책지원시스템과 연계하여 인사 업무를 전자적으로 처리할 수 있는 표준인사관리시스템(이하 “표준인사관리시스템”이라 한다)을 개발·보급할 수 있다.
 - ② 각 행정기관은 표준인사관리시스템을 사용하여야 한다. 다만, 표준인사관리시스템을 사용할 수 없는 부득이한 사유가 있는 행정기관의 장은 인사혁신처장과 협의를 거쳐 기관인사관리시스템(행정기관이 해당 기관의 인사 업무를 전자적으로 처리하기 위하여 구축하는 시스템을 말하며, 이하 “기관인사관리시스템”이라 한다)을 운영하여야 한다.

3. 행정자료의 매칭방법

- 본인의 인사기록 사항을 본인의 설문 응답내용에 자동으로 표시되도록 구현하고 있으며,
- 이를 위해 개인을 식별할 수 없는 형태로 ID를 부여하여, 해당ID로 로그인한 응답자의 설문문항에 자동으로 표시되도록 하고 있음

4. 행정자료의 보완

- 총조사에 활용되므로, 총조사 실시 이전에 인사기록을 현행화 하도록, 각 부처 인사담당부서에 안내

Ⅵ. 자료처리

1. 자료코딩

- 통계처리에 유용하도록, 숫자형태로 코딩

예1) A001번의 응답자가 1번 문항에 3번으로 응답한 경우 1번에 3으로 자동 코딩됨

예2) 직급별 코드는 Ⅲ. 조사설계의 <붙임2>의 조사표 참조

2. 자료입력

- 설문종료와 동시에 자동으로 코딩되어 별도의 전산입력은 불필요하며, 따라서 별도의 입력메뉴얼은 필요하지 않음

3. 자료내검

- 인사기록의 경우 허위기재가 불가하며, 그러한 전자인사기록을 활용하므로, 전자인사기록 사항은 별도의 자료내검 필요성이 낮은 편임
- 또한 각 문항별 입력오류를 최소화하기 위해 다른 문항들에서의 입력내용을 참고하여 논리적 입력오류 방지 체계를 적용함
- 예) 적용사례

문 제	주택소유여부
필수여부	필수
제약조건	■ [v99] · 주택소유자 선택시 69~75번 문제 비활성화 · 무주택자 선택시 65~68번 문제 비활성화 · 52번에서 자기집 선택했을 경우 무주택자 선택 불가


4. 무응답

4-1 주요 항목무응답 실태

- 공무원총조사는 전수조사로, 공무원의 전체적인 사항을 파악하기 위하여, 항목 무응답을 허용하지 않으며, 해당되는 사항은 모두 기재하도록 설계
- 단, “자녀가 없는 경우 자녀수를 기입할 수 없는 것”처럼 해당사항이 없는 경우는 입력할 수 없도록 처리
- 또한 특정 항목을 응답하지 않을 경우 설문이 종료되지 않도록 처리함

4-2 단위무응답 실태

- 기관별로 미응답 사유를 파악*하여, 향후 응답대상 포함 여부 결정에 참고
 - ※ 조사기간 동안 미응답 사유 예시) 장기휴가(병가), 출산휴가, 퇴직, 공로연수, 기타

 무응답률 = (응답대상인원 - 응답인원) / (응답대상인원) * 100%

* 미응답 사유 : 장기휴가(병가), 출산휴가, 퇴직(기준일 이후 조사실시 이전), 공로연수 등

4-3 오차 검증

- 2013년 공무원총조사 전체 응답률이 94.3%로 별도의 오차를 줄이기 위한 조치 필요성이 낮아, 별도의 조치를 하고 있지 않음

Ⅶ. 통계추정 및 분석

1. 통계추정

1-1 가중치 조정

- 공무원총조사는 전수조사이며, 무응답을 인정하지 않으므로, 가중치를 조정하지 않음

1-2 이상치 식별 및 처리

- 이상치가 나오지 않도록 다음의 사례와 같이 조사문항별 논리적관계를 설정하고 있음

<2013년 총조사 조사문항 사례>

문항	2. 귀하의 주민등록상 출생년도는 언제입니까?
보기 선택 범위	· 출생년도(년) : 1953 ~ 1985
논리적 제약조건	<p>■ [v2] 현재계급(7-1)과 출생년도에 따른 논리검증</p> <p>· 1급(상당), 2급(상당), 3급(상당), 4급(상당), 5급(상당), 6급(상당), 7급(상당), 8급(상당), 9급(상당), 연구관, 연구사, 지도관, 지도사, 기능1급 ~ 기능9급 : 현재년도 - 60보다 크거나 같아야 함</p> <p>· 검찰총장 : 현재년도 - 65보다 크거나 같아야 함</p> <p>· 검사 : 현재년도 - 63보다 크거나 같아야 함</p> <p>· 대법원장, 대법관 : 현재년도 - 70보다 크거나 같아야 함</p> <p>· 판사 : 현재년도 - 65보다 크거나 같아야 함</p> <p>· 13등급 ~ 1등급 : 현재년도 - 60보다 크거나 같아야 함</p> <p>· 14등급 : 현재년도 - 64보다 크거나 같아야 함</p> <p>· 치안총감, 치안정감, 치안감, 경무관, 총경, 경정, 경감, 경위, 경사, 경장, 순경 : 현재년도 - 60보다 크거나 같아야 함</p> <p>· 소방총감, 소방정감, 소방감, 소방준감, 소방정, 소방령, 소방경, 소방위, 소방장, 소방교, 소방사 : 현재년도 - 60보다 크거나 같아야 함</p> <p>· 총장, 교수, 부교수, 조교수, 강사, 조교 : 현재년도 - 65보다 크거나 같아야 함</p> <p>· 고등학교교장, 고등학교교감, 고등학교교사, 중학교교장, 중학교교감, 중학교교사, 초등학교교장, 초등학교교감, 초등학교교사, 유치원원장, 유치원원감, 유치원교사, 장학관, 장학사, 교육연구관, 교육연구사 : 현재년도 - 62보다 크거나 같아야 함</p>

Ⅷ. 통계공표, 관리 및 이용자서비스

1. 공표통계 및 해석방법

○ 공무원총조사는 각 조사항목별 내용을 직종별/계급별로 공표하고 있으며, 내용에 따라 성별, 지역별 등으로 분류하고 있음

- 주요 통계표와 주요통계 해설 예제는 다음과 같음

<직종별/계급별/성별 통계표 작성 예제>

1. 공무원 현원 및 응답인원						
구 분	현 원			응답인원		
	합 계	남	여	합 계	남	여
합 계	1,006,474	571,669	434,805	903,148	530,628	372,520
	100	56.80	43.20	100	58.75	41.25
국 가	647,006	337,698	309,308	570,346	308,960	261,386
	100	52.19	47.81	100	54.17	45.83
행 정 부	624,401	323,312	301,089	554,389	298,242	256,147
	100	51.78	48.22	100	53.80	46.20
일 반 직	115,555	79,134	36,421	104,853	74,527	30,326
	100	68.48	31.52	100	71.08	28.92
행정·기술직	110,706	75,950	34,756	100,492	71,551	28,941
고위공무원	973	934	39	613	582	31
3 급	650	617	33	474	445	29
4 급	5,601	5,060	541	4,227	3,856	371
5 급	13,363	11,163	2,200	11,643	9,950	1,693
6 급	25,987	20,285	5,702	24,607	19,453	5,154
7 급	31,214	21,151	10,063	29,349	20,666	8,683
8 급	21,175	10,649	10,526	18,928	10,566	8,362
9 급	11,743	6,091	5,652	10,651	6,033	4,618
연구직	4,735	3,099	1,636	4,254	2,895	1,359
연구관	1,687	1,334	353	1,548	1,232	316
연구사	3,048	1,765	1,283	2,706	1,663	1,043
지도직	114	85	29	107	81	26
지도관	61	49	12	56	45	11
지도사	53	36	17	51	36	15
특 정 직	468,406	216,716	251,690	411,578	197,619	213,959
	100	46.27	53.73	100	48.01	51.99

< 통계해설 예제 >

1.1 현원 및 연령대별 인원

- 2013년 6월 1일 현재 우리나라 공무원 수는 983,869명으로(헌법기관포함시 1,006,955명), 2008년 대비 38,639명(4.1%) 증가
 - 2008년 대비 경찰·소방공무원(10.8%), 국가공무원(3.7%), 지방공무원(3.6%), 교육공무원(2.1%) 순으로 증가

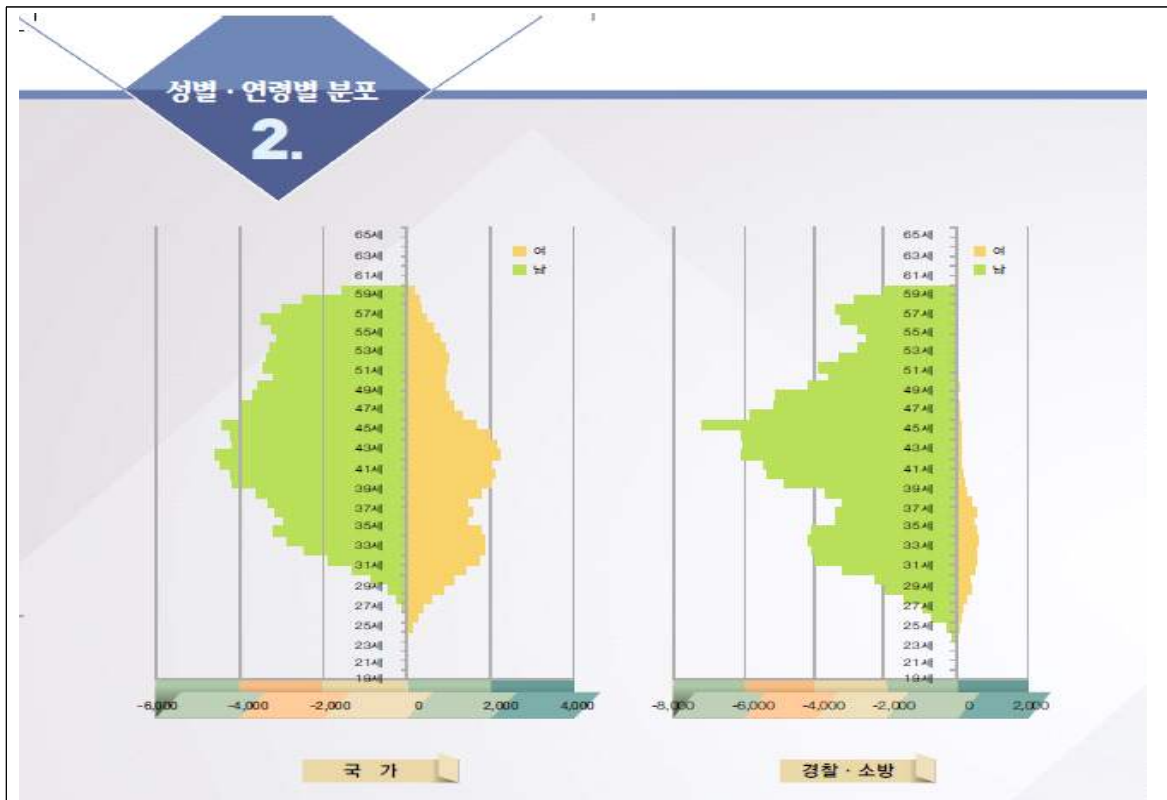
< 전체 공무원 현원 및 증감률(헌법기관 제외) >

(단위 : 명, %)

구분	현원 계	국가*	경찰·소방	교육	지방
2008년	945,230	154,010	134,484	347,394	309,342
2013년	983,869	159,656	149,034	354,711	320,468
비율(%)	100	16.2	15.1	36.1	32.6
증감률(%)	4.1	3.7	10.8	2.1	3.6
'13년 응답인원	887,191	145,565	141,798	304,356	295,472

※ 지난 「공무원총조사」와의 추세비교를 위해 「국가공무원 중 행정부 소속 공무원」 및 「지방공무원」 현원을 대상으로 작성(헌법기관 제외)

< 그래프 예제 >



일러두기1

1. 「표1」은 2013. 6. 1 현재 조사대상 공무원(실제근무현원+휴직인원) 및 조사에 응한 공무원 수이며, 「표2~표64」는 조사에 응한 공무원에 대한 통계처리 결과임

2. 통계표에서 국가공무원과 지방공무원을 다음과 같이 구분함

대 구 분	소 구 분
국가공무원	행 정 부
	국 회
	법 원
	헌법재판소
	중앙선거관위원회
지방공무원	-

3. 통계표상 「국가」는 「국가공무원」을, 「지방」은 「지방공무원」을 의미함

4. 각 통계표에의 「합계(응답인원)」는 통계표상 중·횡란의 합계로서, 설문응답 공무원 수를 의미함

5. 각 통계표의 「(응답인원)」은 조사에 응한 인원을 참고로 제시한 것으로 당해 통계표상 횡란의 합계와는 무관함

6. 해당 숫자가 없는 경우에는 「 - 」로 표시하였음

7. 통계표상 별도의 표시가 없는 경우 각 숫자는 해당 공무원의 수임

8. 통계표의 이해를 위해 별도의 설명이 필요한 경우 표 하단에 「 주) 」를 두었음

9. 기관별(지역별), 공무원종류별로 응답률에 차이가 있으므로 통계활용시 그 목적에 따라서는 이를 감안하여야 함

일러두기2

1. 이 자료는 2013 공무원총조사에 응답한 「국가공무원 중 행정부 소속 공무원」 및 「지방공무원」을 대상으로 작성한 것이며, 「2008년 공무원총조사」와의 추세비교를 위해 국가공무원 중 헌법기관(국회, 법원, 헌법재판소, 중앙선거관리위원회)은 제외되어, 전수집계결과와 일부 수치가 다를 수 있음
2. 대부분의 조사항목은 모든 공무원이 응답해야 하는 사항이나, 일부는 해당자만 응답하도록 되어 있어, 조사항목에 따라 응답인원에 차이가 발생할 수 있음
3. 통계표에 수록된 자료상의 비율은 각 값의 소수점 이하 2번째 자리에서 반올림하였으므로, 전체 합계는 ± 0.2 범위에서 오차가 발생할 수 있음
4. 배우자가 공무원인 경우 중복 응답되는 부양가족, 자녀 등과 같은 조사항목은 배우자 공무원 중 여성공무원을 제외한 후 집계되었음

5. 주요 용어설명

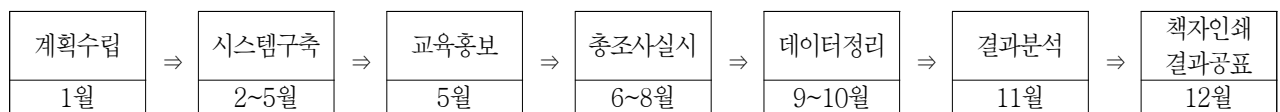
- 「국가공무원」은 행정부 소속 일반직, 검사, 외무, 기능직, 별정직, 계약직 국가공무원의 합계임
- 「경찰·소방공무원」은 국가 경찰공무원과 제주 자치경찰, 그리고 국가·지방 소방공무원의 합계임
- 「교육공무원」은 유치원, 초·중등, 대학교 교원 및 교육전문직 공무원의 합계임
- 「지방공무원」은 지방자치단체(교육청 포함) 소속 일반직, 기능직, 별정직, 계약직 지방공무원의 합계임

2. 시의성 및 정시성

2-1 조사대상 기간/시점과 공표시기

- 조사대상 시점은 (2013년 기준) 6월 1일이며, 공표시기는 12월말임
- 100만명에 대한 공무원 자료를 정리하고, 현황을 분석하기에는 현재 기간이 매우 짧음
 - 총조사 기준일로부터 공표시기까지 6개월 소요
 - 데이터를 정리, 분석하고 책자로 편집하는 시간 때문에 기간 단축은 매우 어려운 상황

<공무원총조사 주요 추진일정>



2-2 공표일정

- 사전에 계획된 공표일정 : 조사연도의 12월말에 홈페이지 및 언론 등을 통해 공표
- 사전에 계획된 공표일정은 “국가통계포털”에 안내되어 있으며, 해당 홈페이지는 아래와 같음



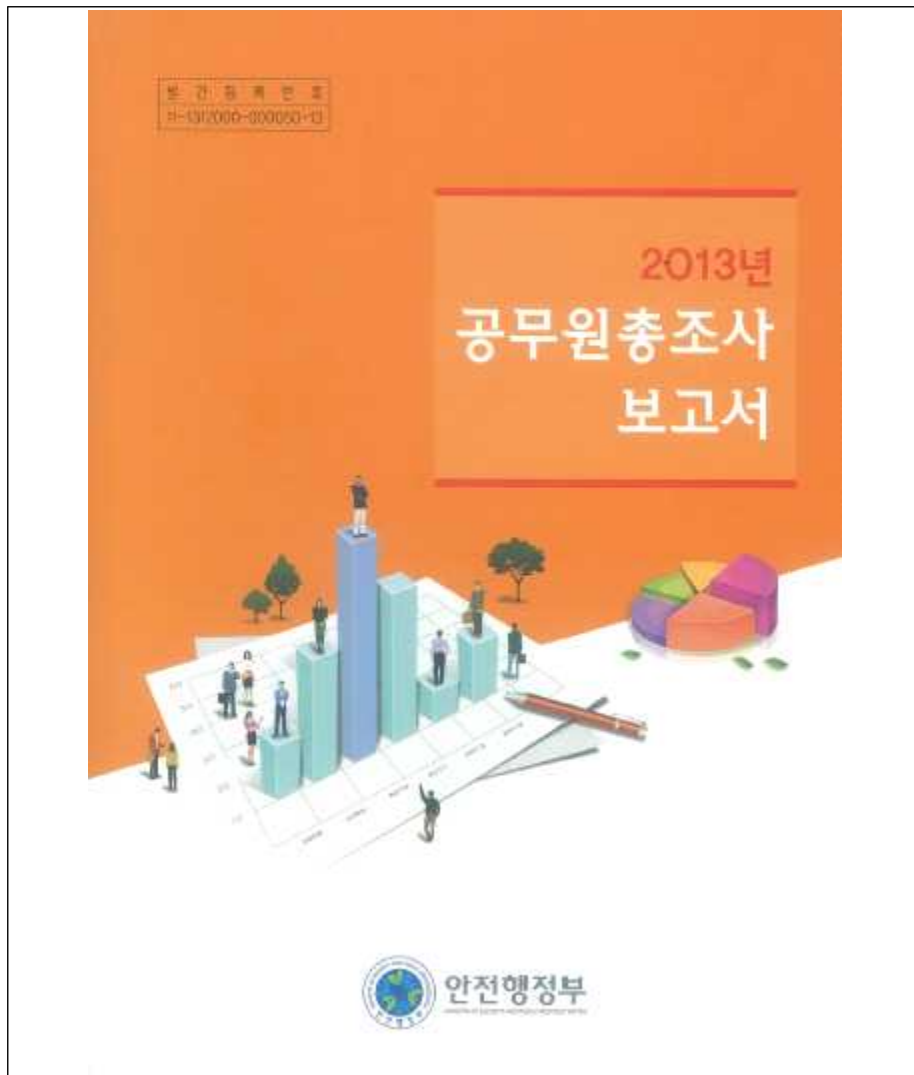
공표주기	5년
공표시기	조사기준년도 12월
공표범위	전국
공표방법 및 URL	전산망(인터넷)+간행물 공무원총조사 보고서 (조사년도 12월)

- 2013년 12월말에 공표할 예정이었으나, 보도자료 작성 등에 시간이 많이 소요되어, 2014년 1월 9일에 언론에 보도됨

<총조사 관련 언론기사 주요 내용 URL>

- 머니투데이 (<http://www.mt.co.kr/view/mtview.php?type=1&no=2014010911034458881&outlink=1>)
- 연합뉴스TV
(<http://news.naver.com/main/read.nhn?mode=LSD&mid=sec&sid1=102&oid=422&aid=0000043803>)
- 세계일보 (<http://www.segye.com/content/html/2014/01/09/20140109005312.html?OutUrl=naver>)
- 정책브리핑 (<http://www.korea.kr/policy/pressReleaseView.do?newsId=155937889>)

<총조사 책표지>



3. 비교성 및 일관성

3-1 통계 작성방법의 비교성

- 통계의 개념 및 분류기준, 조사기준은 거의 변경이 없으나, 다만 조사시기가 다소 차이를 보이고 있음 (조사기준일은 조직개편 등 행정환경 시기에 영향을 받음)

- 제1차 : 1969. 5. 20
- 제2차 : 1974. 2. 20
- 제3차 : 1978. 8. 1
- 제4차 : 1983. 4. 20
- 제5차 : 1988. 6. 30

- 제6차 : 1993. 6. 1
- 제7차 : 1998. 7. 1
- 제8차 : 2003. 8. 16
- 제9차 : 2008. 9. 1
- 제10차 : 2013. 6. 1

3-2 시계열 비교성

- 공무원총조사에서는 시계열 단절이 최소화되도록 조사항목 변경을 최소화하고 있으며, 단절의 발생원인은 제도의 변화(예. 직종개편, 국가공무원법 개정 등) 및 공무원의 수요변화 등에 의해 필연적으로 발생

<시계열단절 발생 사례 - 의견조회 및 제도 변경사항 반영>

※ '13년 공무원총조사 보고서 "조사개요"의 6. 조사내용에 기재된 사항

○ 조사항목 설정

- 2008년도 조사항목을 바탕으로 각 중앙행정기관 및 지방자치단체 등의 의견조회를 거쳐 설정
- * 인사실('10.1월, '12.9월) 및 각 부처('12.10월) 의견조회 실시

○ 조사항목수 : 78개

신분 7, 병역·상훈 4, 임용 9, 학력 3, 자격 3, 교육훈련 5, 경력 6, 사기 2 외국어·정보화 2, 가족·자녀 9, 통근·복지 10, 주택·채무 14, 퇴직준비 4

- '08년 총조사 이후 기능10급 폐지 등 인사제도 변경사항 반영 등

3-3 국가간 비교성

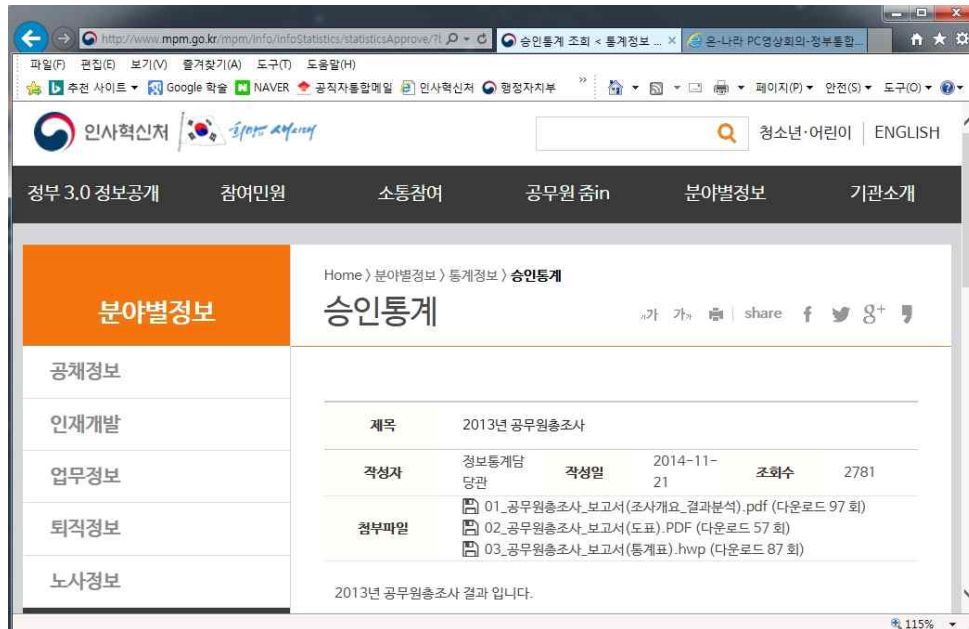
□ 외국에서 동일한 목적으로 통계를 작성하는 경우는 찾지 못함

- 목적 및 조사내용을 달리하는 경우지만, 외국의 경우 대표적인 인사통계는 미국 OPM에서 수행하는 'Annual Employee Survey'와 'Federal Employee Viewpoint Survey'가 있음. 그리고 주된 조사내용이 리더십 등 개인의 인식도를 측정이므로, 사실관계를 주된 조사내용으로 하는 공무원총조사와 직접 비교하기는 어려움

4. 접근성 및 명료성

4-1 통계의 이용자 서비스

- 인사혁신처 홈페이지 / 정책자료 / 통계 / 승인통계 / 공무원총조사
- * 보도자료는 조직개편에 따라 행정자치부 홈페이지에 게시됨



- “국가통계포털”에도 게시되어 있음

공표주기	5년
공표시기	조사기준년도 12월
공표범위	전국
공표방법 및 URL	전산망(인터넷)+간행물 공무원총조사 보고서 (조사년도 12월)

4-2 연락처 정보

- 공무원총조사 담당부서 : 인사혁신처 인사혁신국 인사혁신기획과
- 담당자 : 김○○ (044-201-8305)

4-3 통계 설명자료 제공

- 인사혁신처 홈페이지에, “공무원총조사 보고서”에 방법론 등에 대한 내용이 포함됨
- 통계청 “국가통계포털”에도 메타정보가 게시되어 있음

5. 마이크로데이터 서비스

- 원칙적으로 마이크로데이터를 제공하고 있지 않음
 - 그 이유는 공무원총조사는 개별공무원의 인사자료 및 응답내용을 토대로 작성하는

- 것으로 인사자료임과 동시에 개인정보의 성격이 강함
- 조사할 때 정책수립 및 제도개선을 위한 기초자료로만 활용하겠다고 했으므로, 다른 용도로 활용하기 어려움
 - 또한 『공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행령 제9조』에 따라, 정보의 일부가 다른 기관의 인사자료를 토대로 생산된 것이므로, 그 정보를 생산한 기관의 의견을 들어 제공 여부를 결정하여야 할 필요가 있음
- 해당기관에서 해당기관에 대한 마이크로데이터를 제공 요청할 경우에 한하여 제공
- 서비스 요청 및 제공은 “공문”을 원칙으로 함

6. 비밀보호 및 보안

6-1 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

- 개인정보 보호 조치 강화
- 성명, 주민등록번호 등 개인식별이 가능한 항목을 조사대상에서 제외
 - 비조사대상자의 시스템 접근 차단 및 개인공무원이 응답한 내용을 각 부처 관리자가 조회할 수 없도록 조치
 - 전자인사시스템 운영 기관별 전자인사기록을 활용
 - DB서버와 웹서버(내부용/외부용)를 정부통합전산센터 전산실에 설치하여 기존 전산실 보안관리체계 적용
 - 정부통합전산센터의 외부서버 침입차단·탐지시스템 적용

6-2 공표자료의 비밀보호

- 부처별로 공표하지 않음
- 마이크로데이터를 제공하고 있지 않음

6-3 자료 보안 및 접근제한

- 각 조사대상 공무원은 PC로 설문에 응답하고, 응답결과는 실시간으로 DB서버에 전송, 저장
- DB서버와 웹서버(내부용/외부용)를 정부통합전산센터 전산실에 설치하여 기존 전산실 보안관리체계 적용
- 정부통합전산센터의 외부서버 침입차단·탐지시스템 적용

7. 통계활용 실태

<인사혁신처 홈페이지>

The screenshot shows the HRMIS website with the following structure:

- Header:** Includes the HRMIS logo, a search bar, and language options (Korean, English).
- Navigation Bar:** Contains links for '정부 3.0 정보공개', '참여민원', '소통참여', '공무원 join', '분야별정보', and '기관소개'.
- Main Content Area:**
 - Left Sidebar (분야별정보):** A vertical menu with categories: '공채정보', '인재개발', '업무정보', '퇴직정보', and '노사정보'.
 - Right Panel (승인통계):**

Home > 분야별정보 > 통계정보 > 승인통계

승인통계

가 가 | share f t g+

제목	2013년 공무원총조사		
작성자	정보통계담당관	작성일	2014-11-21
		조회수	2781
첨부파일	01_공무원총조사_보고서(조사개요_결과분석).pdf (다운로드 97 회) 02_공무원총조사_보고서(도표).PDF (다운로드 57 회) 03_공무원총조사_보고서(통계표).hwp (다운로드 87 회)		

2013년 공무원총조사 결과입니다.

- 안전행정부에서 조직개편('14년 11월)되어 인사혁신처 홈페이지를 개설 한 이후 이용자 접속회수임

IX. 통계기반 및 개선

1. 기획 및 분석 인력

☐ 전담업무인력 1명

- 부서명 : 인사혁신처 인사혁신기획과
- 직급 : 행정사무관(일반임기제)
- 성별 : 남성
- 업무내용 : 기획, 조사표 작성, 자료처리(내검 포함), 분석, 결과공표, 이용자서비스)

☐ 현 담당자는 2006년부터 현재까지 인사혁신기획과에서 근무중이며, 2012년 사회조사분석사 자격증을 취득하였고, 2014년 엑셀실무 활용과정(집합교육)을 이수

- ※ 총조사를 수행하기 위해 총조사 시행시기에만 전산 전문인력을 2~3명 충원하여 총조사 시스템을 구축·운영하고 있으며, 전산 전문인력 약 2~3명이 총조사시스템 추가개발 등 주로 전산 시스템 운영업무를 수행하며, 실제 내검을 포함한 통계의 산출·분석 업무는 인사통계 전담 공무원이 수행함

2. 자료처리 시스템

- ☐ 공무원총조사는 5년마다 1회 수행하여, 활용도가 높지 않아 당해연도에 “정부통합전산센터” 등의 G-Cloud 정보자원 할당 받아 활용하는 등의 사유로 일괄적인 설명 곤란
- 자료 집계를 위해 각 부처의 전자인사시스템 및 포털사이트 활용 등
 - 통계 분석 등을 위해 SPSS 등의 프로그램 사용중

< 자료처리 시스템 개요 >

구분	내용
명칭	공무원총조사 시스템
전산장비	각 기관 포털시스템, 클라우드 총조사시스템(서버, DB 포함)
통계프로그램	SPSS, Excel 등
관리주체	인사혁신처 정보화담당관 (행정자치부 전산센터에서 운영 대행)

3. 통계 품질관리 및 개선

◆ 2013년 공무원총조사의 기본방향

- 전자인사기록 활용으로 응답자의 응답 부담을 최소화함과 동시에, 조사결과의 신뢰성을 제고
- 개인 식별이 불가능하도록 공무원총조사 시스템을 구현

○ 전자인사기록 활용방식과 직접 응답방식 병행

- 재직기간, 전보횟수 등 측답이 어려운 평균 33개 임용사항은 전자인사기록을 활용하여 자동 응답하고 나머지 항목은 총조사 시스템에서 직접 응답
- 전자인사기록 미활용 기관은 응답자가 총조사 시스템에 접속하여 직접 모든 항목에 입력

○ 각 부처 인사담당자를 대상으로 교육 실시 등

X. 참고문헌

1. 동일통계 외국자료

- 동일통계에 대한 외국자료는 찾지 못하였으나, 약간 유사한 외국 통계 사례는 다음과 같음
 - <공표자료> Federal Employee Viewpoint Survey (<http://www.opm.gov/FEVS>)
 - <가이드북> Annual Employee Survey Guidance (<https://www.opm.gov/policy-data-oversight/data-analysis-documentation/employee-surveys/surveyguidance.pdf>)
 - <서베이 결과> (<https://www.opm.gov/policy-data-oversight/data-analysis-documentation/employee-surveys/results/2016-employee-survey-results/>)

2. 기타 문헌

<해당통계를 활용 또는 인용한 연구문헌 목록 예시>

- 남녀 공무원의 승진소요기간 비교
 - 김태일 - 한국정책학회보, 2000
- 공무원 인식조사를 통한 정부조직의 저성과자 개념과 관리실태 분석
 - 이민호, 김윤권 - 행정논총, 2012
- 공무원의 대인관계 스트레스와 대처유형이 직무만족에 미치는 영향
 - 신명숙, 홍혜영 - 통합치료연구, 2010
- 통계로 보는 공직사회및 공무원의삶
 - 대한지방행정공제회 도시문제 44권 483호
- 공·사 부문 보수 격차 비교 분석
 - 김판석, 김태일, 김민용 - 한국행정학보, 2001
- 여성 공무원의 능동적 대표성에 대한 탐색적 분석
 - 김선희 - 행정논총, 2012

- 중앙정부 공무원의 자화상
 - 오세영, 권영상, 이수영 - 한국인사행정학회보, 2014
- 관료제를 위한 변론: 한국관료제의 성과제고 방안
 - 임도빈 - 한국조직학회보, 2009
- 공무원 직종개편과 고령화에 따른 현장근무자 부족 해결방안
 - 남원준 - 한국인사행정학회보, 2014
- 가족친화적 정책과 조직성과
 - 고재권 - 한국인사행정학회보, 2014
- 우리 나라 공무원의 표준화 사망비에 대한 연구
 - 김현경, 김용철, 백도명 - 예방의학회지, 1997
- 행정학의 위기와 행정학 교육: 한국 행정학 교육의 실용성에 관하여
 - 이병량 - 행정논총 2010
- 중국 기술관료 (Technocrat) 의 형성과 변화
 - 김윤권 - 한국행정학보, 2010