

『이민자체류실태및고용조사』

통계정보보고서

2023. 12.

본 이용자용 통계정보보고서는 정기통계품질진단 수행과정에서 통계작성기관이 작성한 보고서로 작성기준 시점에 따라 현재의 통계작성 정보와 다소 차이가 날 수 있습니다.

2023.12.15.



통계청

Statistics Korea

〈차 례〉

I . 조사개요	1
II . 통계의 작성목적 및 이용	5
III . 조사설계	7
IV . 자료수집	26
V . 행정자료 활용(행정자료 활용통계)	37
VI . 자료처리	39
VII . 통계추정 및 분석	42
VIII . 통계공표, 관리 및 이용자서비스	44
IX . 통계기반 및 개선	51
X . 참고문헌	52

◆ 보고서 개요 ◆

이 보고서는 이민자체류실태및고용조사 통계를 생산하기 위하여 통계청과 법무부 공동으로 수행하는 업무를 설명한 것이다. 보고서의 작성목적은 조사의 배경, 연혁, 이용자 및 용도와 조사에서 이용되는 개념과 방법론에 대하여 심층적으로 알고자 하는 통계작성 담당자(통계 전문이용자, 품질진단자 또는 승인담당자)에게 통계과정 전반에 대하여 포괄적이고 상세한 정보를 제공하는 것이다. 여기에는 조사표개발, 표본설계, 자료수집, 자료 입력 및 처리, 통계추정 및 분석, 통계공표·관리 및 이용자서비스, 통계기반 및 개선 등에 대한 설명이 수록되어 있다.

I. 조사개요

1. 통계명

이민자체류실태및고용조사(Survey on Immigrant's Living Conditions and Labour Force)

2. 법적근거

- 통계법 제17조와 통계법시행령 제22조에 의한 지정통계(제920018호: '12. 5. 22.)

3. 조사방법

- 면접조사
 - 면접조사 지방청(사무소) 조사담당자가 표본 이민자의 거주지 또는 직장(사업체)을 방문, 조사대상자를 만나서 조사표를 작성하는 면접조사 방식
- ※ 원하는 경우 응답자 직접 작성 방식 허용

4. 통계작성기관(공동주관)

- 통계청 / 고용통계과
- 법무부 / 외국인정책과

5. 조사 및 공표주기

- 조사주기: 1년
- 공표주기: 1년

6. 통계작성과정 개관

- 조사는 조사기획 및 준비, 조사설계(조사표와 표본설계 포함), 실사준비, 조사실시, 자료처리 그리고 공표 순으로 진행됨
- 조사기획 단계부터 최종 조사결과 공표까지 약 12개월 정도의 기간이 소요됨

7. 조사연혁

□ 개발배경

- 저출산·고령화 사회 진입하면서 해외 인력의 국내 유입이 증가함에 따라 이들의 체류 관리, 사회통합 정도 등 이민정책 수립에 필요한 통계수요가 증가함
 - 제3차('16년~'20년) 저출산·고령사회위원회 및 제16회 외국인정책위원회에서 '국내거주 이민자 관련 실태조사 실시'가 과제(법무부 소관)로 채택
- 체류 외국인 및 귀화허가자 노동 공급, 고용구조, 가용 노동시간 및 인력자원의 활동 정도 제공으로 고용정책, 실태 파악을 통해 체류관리 및 사회통합 등 이민자 관련 정책 수립을 위한 기초 통계자료 구축하고자 이민자체류실태및고용조사 실시함

□ 확대 개편 과정

- 「외국인고용조사 중장기 발전방안」 수립 : '14. 2.
 - 외국인 종합통계로의 확대 발전 가능성 검토
- 외국인 종합통계 발전방안' 검토 관련 전문가회의 : '14. 11.~'15. 2.
- 국가통계위원회(사회분과위) 상정 및 심의 : '15. 4.
 - 「외국인고용통계 개선(안)-외국인 종합통계작성방안」
- 이민자실태통계 개발 관련 업무 협의 : '15. 6.~12.
 - 법무부·통계청 공동실시 검토(안) 보고 : '15. 8.
 - 이민자 실태조사 공동실시를 위한 법무부 협의 : '15. 12.
 - 외국인고용조사 전문가 회의 : '15. 12.
- 이민자체류실태및고용조사관련 연구 및 검토 : '16. 1.~6.
 - 지표체계 및 조사항목에 대한 연구(이민정책연구원) : '16. 2.~7.
 - 한국어 능력 테스트 방안 연구(상명대학교) : '16. 2.~12.
 - 이민자체류실태및고용조사 개발(통계개발원) : '16. 2.~6.
- 시험조사 준비 및 관련기관 회의(총 5회) : '16. 1~8
 - 조사지역 선정, 조사표 구성, 조사항목 선정, 표본추출, 조사지침서 작성 등
 - 조사항목, 조사표 구성 및 귀화자 모집단 범위 등 검토
 - 법무부(외국인정책과), 통계청(고용통계과), 이민정책연구원 등
- 조사표 인지실험(통계개발원) : '16. 8.~11.
- 시험조사 실시 : '16. 9. 20.~29.
- 시험조사 결과 내검 및 집계 : '16. 10.~11.
- 기본계획(안) 사회통계1분과위원회 상정 : '16. 11. 15.
- 관계부처 및 전문가 의견 수렴 : '16. 11. 22.~30.
- 시험조사 결과 보고 : '16. 12. 12.
- 관계부처 및 전문가 자문회의 : '16. 12. 15.
- 통계작성 변경 승인 : '17. 4. 26
 - 외국인고용조사를 확대 개편하여 법무부와 통계청 공동 실시

□ 조사연혁

연도	연혁
2016년	<div> 외국인고용조사 <ul style="list-style-type: none"> - 2012년 지정통계로 통계작성승인 - 2012년 외국인고용조사 실시 - 2015년 외국인고용조사 - 2015년 외국인 밀집거주지역조사 실시: 시흥시 - 2016년 외국인고용조사 - 2016년 밀집거주지역조사: 파주시, 아산시 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2016년 이민자체류실태및고용 시험조사 실시
2017년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통계작성 변경 승인: 외국인 고용조사를 개편하여 확대 실시 ○ 2017년 이민자체류실태및고용조사 실시 ○ 2017년 외국인 밀집거주지역조사 실시: 수원시, 오산시, 파주시
2018년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2018년 이민자체류실태및고용조사 실시 ○ 2018년 외국인 밀집거주지역조사 실시: 수원시, 오산시, 파주시
2019년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2019년 이민자체류실태및고용조사 실시 ○ 2019년 외국인 밀집거주지역조사 실시: 수원시
2020년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2020년 이민자체류실태및고용조사 실시
2021년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2021년 이민자체류실태및고용조사 실시
2022년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2022년 이민자체류실태및고용조사 실시
2023년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2023년 이민자체류실태및고용조사 실시

□ 통계 변경 혹은 개편

- 2012년~2016년 외국인고용조사 실시
- 2016년 이민자체류실태및고용조사 시험조사 실시
- 제1회 2017년 이민자체류실태및고용조사 실시
 - 1) 설문 개편
 - 배경: 외국인고용조사는 국내 외국인의 취업, 실업 등과 같은 고용현황 파악에 한정되어 있어 장기체류 외국인과 귀화자의 실태를 파악하기에는 한계가 있음
 - 시기: 2016년 2월~2017년 2월
 - 방법: 연구 용역, 인지실험, 전문가 자문회의 등을 통해 설문 개편을 진행함

- 법무부 외국인정책과: 이민자체류실태및고용조사 연구용역(이민정책연구원)
 - 법무부 외국인정책과: 한국어 능력 측정을 위한 문항 개발(상명대학교)
 - 통계청 통계개발원: 인지적 기법을 적용한 이민자 체류실태 및 고용 조사표 개선방안
 - 통계청 고용통계과: 이민자체류실태및고용조사 개발 관련 전문가 자문회의 개최
 - 변경내용: 외국인고용조사의 항목과 이민자의 실태 파악을 위한 설문문항을 추가함

2) 표본 개편

- 배경: 외국인고용조사는 외국인만 대상으로 하였으나 최근 5년 이내 귀화허가자를 조사 대상에 추가하여 이민자의 체류 실태를 파악하고자 함
- 시기: 2016년 7월
- 방법: 통계청 표본통계과 설계

	변경 전	변경 후	변경 사유		
설문	조사항목: 37개 - 고용관련항목(34) 기본사항(8) 일에 관한 사항(14) 구직에 관한 사항(4) 기타 활동에 관한 사항(2) - 특성항목(9) 체류에 관한 사항(6) 유학생(3)	조사항목: 266개 - 공통항목(178)	외국인고용조사는 국내 외국인의 취업, 실업 등과 같은 고용현황 파악에 한정되어 있어 장기체류 외국인과 귀화자의 실태를 파악하기에는 한계가 있음 기존 설문을 토대로 최근 중요시되는 이민자(외국인과 귀화허가자)의 한국생활 실태, 통합정도를 파악할 수 있는 새로운 설문을 설계하고 응답자의 응답부담과 조사의 효율성을 위해 순환조사 채택		
		매년 조사		2년 주기 순환 조사	
		기본항목 (40) 고용 I (37) 체류사항(12)		소득과 소비(14) 주거와 생활환경(3) 고용 II (18), 교육(7) 자녀교육(6)	홀수년
				보건 및 정보화(5) 한국생활(22) 한국어능력(14)	짝수년
				- 특성항목(88)	
				3년주기 순환조사	
		비전문 취업(16), 유학생(20)		17년, 20년	
		방문취업 및 재외동포(20)		18년, 21년	
		영주권자 및 귀화자(32)		19년	
표본	외국인 표본: 10,000명	2017년 외국인: 10,000명, 귀화허가자: 4,000명	2017년 조사대상을 귀화허가자로 확대		
		2018년 외국인: 13,500명, 귀화허가자: 5,000명	2018년 4,500명 표본 추가		
		2019년 외국인: 15,000명, 귀화허가자: 5,000명	2019년 1,500명 표본 추가		
		2020년 외국인: 20,000명, 귀화허가자: 5,000명	2020년 5,000명 표본 추가		
		※ 다양한 통계자료 공표를 위해 지속적인 예산 확보 노력으로 적정표본규모 확대			

○ 2022년 이민자체류실태및고용조사 실시

- 표본 추출방법 변경

변경 전	변경 후	변경사유
○ 표본추출방법: 이상추출 - 1상: 층화단순임의추출 (추출단위:시군구) - 2상: 층화계통추출 (추출단위: 외국인/귀화허가자)	○ 표본추출방법: 층화계통추출 - 추출단위: 외국인/귀화허가자	이상추출시 발생한 과대 가중값 문제와 이민자 특성별 포함률 차이 해소

○ 이민자체류실태및고용조사 개선

- **배경:** 전(全) 항목의 조사주기(6년) 완료 시점에서, 이민자 정책에 필요한 다양하고 시의성 있는 통계생산을 위해 조사주기 및 조사항목 개선 필요
- **추진경과**
 - ('20년) 이민자체류실태및고용조사 개편(안) 마련 및 논의
 - ('21년) 체류자격별 특성항목 재검토 및 조사 필요성 전문가 자문
 - ('21~'23년) ILO와 SDGs 10.7.1 구직비용 측정을 위한 업무협약, 구직비용 조사표 인지실험 사례 국제사회 공유 및 의견 수렴
 - ('22년) 조사주기, 특성항목 조사대상, 조사항목 등 전문가 세부검토
 - ('21~'22년) 조사표 인지실험, 시험조사 및 통계 영향 사전 평가
 - ('23년) 사회분과위원회 상정, 변경 승인
- **방법:** 인지실험, 시험조사, 전문가 자문회의 등을 통해 개선을 진행
 - * 전문가 자문·의견수렴 및 업무협약(17회), 인지실험(2회), 시험조사(1회)
- **주요개선내용**
 - (조사주기 통일) 항목 간 비교성 확대 및 시의성 제고를 위해 조사항목별 상이한 조사주기(순환 2년, 특성 3년)를 2년으로 통일
 - (조사항목 확대·개선) 이민정책·사회환경 변화를 반영한 조사항목 현실화, 법무부·ILO 등 국내·외 정책수요 반영한 조사항목 개선
 - (효율적 항목 배치) 조사항목 간 연관성, 응답부담 등을 고려하여 짝수·홀수 연도별 조사항목 배치

< 이민자체류실태및고용조사 주기 및 항목 개선 >

항목/주기		현행		개선(안)	
		홀수 연도	짝수 연도	홀수 연도(고용)	짝수 연도(체류)
공 통 항 목	고정 (매년)	• 기본항목 • 고용 I • 체류사항		• 기본항목 • 고용 I • 체류사항 • 한국어 능력	
	순환 (2년)	• 고용II • 교육 • 소득과 소비 • 주거 및 생활환경 • 자녀교육	• 한국어 능력 • 보건 및 정보화 • 한국생활	• 고용II • 구직경험 • 교육 • 소득과 소비	• 보건 • 한국생활 • 주거 및 생활환경 • 자녀교육
특성항목 (3년)		• 비전문취업 • 유학생	• 방문취업 / 재외동포	• 비전문취업 • 유학생	• 영주/귀화허가자 • 재외동포

* 파란색 항목은 신규, 이동 또는 삭제 항목

II. 통계의 작성목적 및 이용

1. 통계의 작성목적

□ 조사 목적

- 저출산·고령화 사회 진입에 따른 부족한 노동력의 국외유입으로 이들의 체류관리, 사회통합 현황 파악을 위한 통계 수요 발생
 - 제3차('16년~'20년) 저출산·고령사회위원회 및 제16회 외국인정책위원회에서 '국내거주 이민자 관련 실태조사' 실시가 과제에 포함
- 체류 외국인과 귀화허가자의 실태 파악을 통해 체류관리 및 사회통합 등 이민자 관련 정책수립을 위한 기초 통계자료 구축

□ 주된 활용분야

- (기본사항) 국내거주 이민자 관련 정책수립을 위한 기초자료로 활용
- (고용현황) 외국인근로자 도입 쿼터 및 업종별 허용인원 판단의 기초자료
- (사업체 관련) 외국인 취업비자 정책 및 체류정책 수립의 기초자료
- (고용률, 취업자수) 다문화정책 관련 주요 지표로 활용
- (유학생) 취업경험, 취업기간, 취업장소와 향후 진로계획 등 정보를 활용하여 해외우수 유학생 유치 확대

2. 주요 이용자 및 용도

□ 통계의 주요 이용자

- 정부부처
 - (법무부) 국내거주 이민자 관련 정책수립을 위한 기초자료로 활용
 - (고용노동부) 외국인근로자 도입쿼터 및 업종별 허용인원 판단의 기초자료로 활용
 - (여가부) 다문화정책 관련 주요 지표로 결혼이민자의 고용률 및 취업자수 등 현황
 - (교육부) 유학생의 취업경험, 취업기간, 취업장소 및 향후 진로계획 등
- 연구기관
 - 이민정책연구원 등 정부출연 연구기관 및 삼성경제연구소 등과 같은 민간경제연구소에서 활용

□ 통계의 용도

- 활용방향
 - 정책입안자: 정책수립의 기초자료로 활용
 - 학계 및 연구기관의 연구자: 정책입안을 위한 기초연구자료, 정책 평가자료로 활용

3. 이용자 의견수렴

제목	일시	대상	내용
조사항목 의견 수렴	'17. 11. 22. ~ 30. (8일간)	관계부처 및 전문가 등 20명	조사항목 중 수정, 삭제 및 추가가 필요한 사항
전문가 자문회의	'17. 12. 18.	관계부처 담당자, 전문가 등 18명	2018년 조사항목에 대한 개선·개발의견, 조사 효율성을 위한 행정자료 활용방법 논의 등
조사항목 의견 수렴	'18. 11. 15. ~ 22.(7일간)	관계부처 및 전문가 등 21명	2019년 조사표(안) 검토 의견, 조사항목 중 수정, 삭제 및 추가가 필요한 사항
전문가 자문회의	'18. 12. 6.	관계부처 담당자, 전문가 등 19명	2019년 조사항목에 대한 개선·개발의견 검토 논의, 조사의 효율성을 위한 행정자료 활용 방법 논의 등
조사항목 의견 수렴	'19.12.3. ~17 (14일간)	관계부처 및 전문가 등 21명	2020년 조사표(안) 검토, 조사항목 중 수정, 삭제가 필요한 사항
전문가 자문회의	'20. 1. 17.	관계부처 담당자, 전문가 등 14명	조사주기 개편 등 개선·개발의견 검토 논의
전문가 자문회의	'21. 1. 20.	관계부처 담당자, 전문가 등 14명	조사주기 개편(안) 및 명칭변경에 대한 논의
전문가 자문회의	'21. 2.19., 10.15.	전문가 등 5명	특성항목 대상 체류자격의 주요 특성 및 조사필요성
개편(안) 의견 수렴	'21. 11.15.~30.	관계부처 및 전문가 등 17명	순환항목 및 특성항목 조사주기 개편, 구직 비용 관련 신규문항 등
전문가 자문회의	'22. 2. 23.	관계부처 담당자, 전문가 등 19명	순환항목 및 특성항목 조사주기 개편, 항목 추가, 삭제, 수정 등 문항 세부 검토 등
전문가 자문회의	'22. 4.20., 4.22.	전문가 5명	순환항목 및 특성항목 조사주기 개편에 따른 개정 조사표(안) 구성 등
개선 의견 수렴	'22.11.29.~12.6.	5개 관계부처	2023년 이민자체류실태및고용조사 개선 추진 사항
전문가 자문회의	'23. 1.17., 1.18.	전문가 4명	이민자체류실태및고용조사 개선안에 대한 종합 검토
전문가 자문회의	'23. 3.24.	전문가 3명	개선관련 조사표항목 및 세부분구 등 검토 및 확정
전문가 자문회의	'23. 11.16.	전문가 2명	재외동포 특성항목 조사표(안)에 대한 항목 및 세부분구 등 검토 및 확정

Ⅲ. 조사설계

1. 조사내용 및 조사표 설계

1-1. 조사 항목

□ 조사항목 체계

- 조사항목은 모든 체류자격을 대상으로 하는 공통항목과 특정 체류자격을 대상으로 하는 특성항목으로 구분
- 공통항목 중 중요 항목은 매년 조사, 실태부문은 2년 주기 순환조사
 - 이민자의 현황을 파악할 수 있는 기본항목, 한국어능력, 체류사항과 취업·실업 등 고용현황을 파악하는 고용 I 항목은 매년조사
 - 이민자의 실태를 파악하는 조사항목은 부문별로 구분하여 2년 주기로 순환조사
- 특성항목은 체류자격별 관련 정책을 위하여 특정체류자격에 대해 2년 주기로 조사
 - 외국인근로자(비전문취업(E-9), 재외동포(F-4), 유학생(D-2, D-4-1, D-4-7), 영주(F-5)·귀화허가자 등) 정책대상별로 특화문항을 구성하여 조사

공통항목			특성항목	
연도	매년 조사	순환조사(2년)	연도	조사대상 체류자격
홀수	· 기본항목 · 고용 I	· 고용 II · 구직경험 · 교육 · 소득과 소비	홀수	· 비전문취업 · 유학생
짝수	· 한국어능력 · 체류사항	· 한국생활 · 자녀교육 · 보건 · 주거 및 생활환경	짝수	· 재외동포 · 영주권자 및 귀화허가자

□ 공통항목_매년 조사

- 모든 표본을 대상으로 매년 조사 실시
- 조사사항: 기본항목, 고용 I, 한국어능력, 체류사항

조사부문	조 사 항 목(홀수년도 기준)			
기본항목 (36개)	1. 성명	2. 성별	3. 생년월일	4. 출생지
	5. 종교	6. 국적	7. 교육정도	8. 배우자
	9. 함께 사는 사람	10. 친인척	11. 자녀 현황	12. 거처의 종류
	13. 점유 형태 및 임차료			
고용 I (30개)	14. 일하였음	15. 무급가족종사자	16. 일시휴직 및 이유	
	17. 주업과 부업	18. 취업시간	19. 산업	
	20. 종사자 규모	21. 직업	22. 취업 시점	
	23. 한국 내 동일 업무 종사기간	24. 직장 변경 유무 및 사유		
	25. 종사상지위	26. 고용계약 여부 및 기간	27. 1개월 평균임금	
	44. 구직활동	45. 취업가능성	46. 구직경로	
	47. 구직기간			
	48. 비경의 취업희망	49. 비경의 취업가능성	50. 주로 한 일	
한국어 능력 (14개)	59. 가정에서 사용하는 언어		60. 한국어 학습경험	
	61. TOPIK인증서 취득 유무		62. 한국어 실력	
체류사항 (12개)	63. 처음 입국시점		64. 총체류기간	
	65. 지난 1년간 한국 이외 지역 체류 유무 및 기간			
	66. 현재 체류자격			
	67. 체류자격 변경 유무 및 이전 체류자격			
	68. 향후 체류 연장 희망 유무 및 체류방법			

□ 공통항목_순환 조사(홀수년)

- 모든 표본을 대상으로 2년마다 조사 실시
- 조사사항: 고용 II, 구직경험, 교육, 소득과 소비

조사부문	조 사 항 목		
고용 II (19개)	28. 취업경로 31. 직장 청결 및 안전 만족도 34. 복지제도 만족도 37. 직장상사와 관계 만족도 39.~41. 동일 업무 담당 한국인과 비교(근로시간, 임금, 업무량) 42. 이직희망	29. 보수 만족도 32. 고충처리 만족도 35. 복지시설 만족도 38. 직장 전반 만족도 43. 직장에서 경험한 어려움	30. 근로시간 만족도 33. 승진 만족도 36. 동료관계 만족도
구직경험 (2개)	51. 구직경험	52. 구직과정상 어려움	
교육 (7개)	53. 지난 1년간 업무관련 교육 수강 유무 54. 기타 교육 또는 지원서비스 수혜 유무		
소득과 소비 (12개)	55. 1개월 총소득 57. 해외 송금 유무 및 연간금액	56. 지출항목별 금액 58. 지난 1년간 경제적 어려움 경험 유무 및 내용	

□ 공통항목_순환 조사(짝수년)

- 모든 표본을 대상으로 2년마다 조사 실시
- 조사사항: 보건, 한국 생활, 자녀교육, 주거 및 생활환경,

조사부문	조 사 항 목		
보건 (3개)	35. 건강상태	36. 병원에 가지 못한 이유	
한국 생활 (22개)	37. 가족관계 만족도	38. 주변 사람관계 만족도	39. 직업 만족도
	40. 소득 만족도	41. 지역 주거환경 만족도	
	42. 한국 생활 만족도	43. 한국 생활에서 어려운 사항	
	44. 여가활동 방법	45. 여가 만족도	46. 사회적 관계망
	47. 차별 경험 및 시정요구		
주거 및 생활 환경(3개)	48. 지난 1년간 이사유무 및 이전 거주지		
	49. 현 거주지역으로 이사 온 이유		
자녀교육 (6개)	50. 함께 사는 고등학생 이하 자녀(교육에서 어려운 사항, 참여도, 교육비 부담)		
	51. 한국 내 취업자녀 유무		

□ 특성항목_순환 조사(2년)

- 특정 체류자격을 대상으로 2년마다 조사 실시
- (홀수년도) 비전문취업(E-9), 유학생(D-2, D-4-1, D-4-7)

체류자격	조 사 항 목	
비전문취업 (17개)	E1. 취업지로 한국 선택 이유	E2. 근로계약조건의 사전 인지 정도
	E3. 일반고용허가제로 최초 입국시기	E4. 한국에서 처음 보수 받은 시기
	E5. 항목별 구직 비용	E6. 처음 받은 1개월 평균 임금
	E7. 일반고용허가제로 재입국 유무	E8. 직장 변경 유무 및 첫 직장 근무 기간
	E9. 직장 변경 횟수	E10. 직장 변경 사유
	E11. 직장 변경시 어려운 사항	
유학생 (19개)	D1. 한국 유학 결정 이유	D2. 주전공
	D3. 한국학위의 진로 도움 정도	D4. 유학생생활에서 어려운 사항
	D5. 학교 만족도	D6. 지난 1년간 일 유무 및 기간 장소
	D7. 학비와 생활비 마련 방법	D8. 현재 가장 필요한 지원
	D9. 졸업 후 계획	D10. 한국유학 추천 유무
	D11. 한국에 대한 이미지 변경 유무	

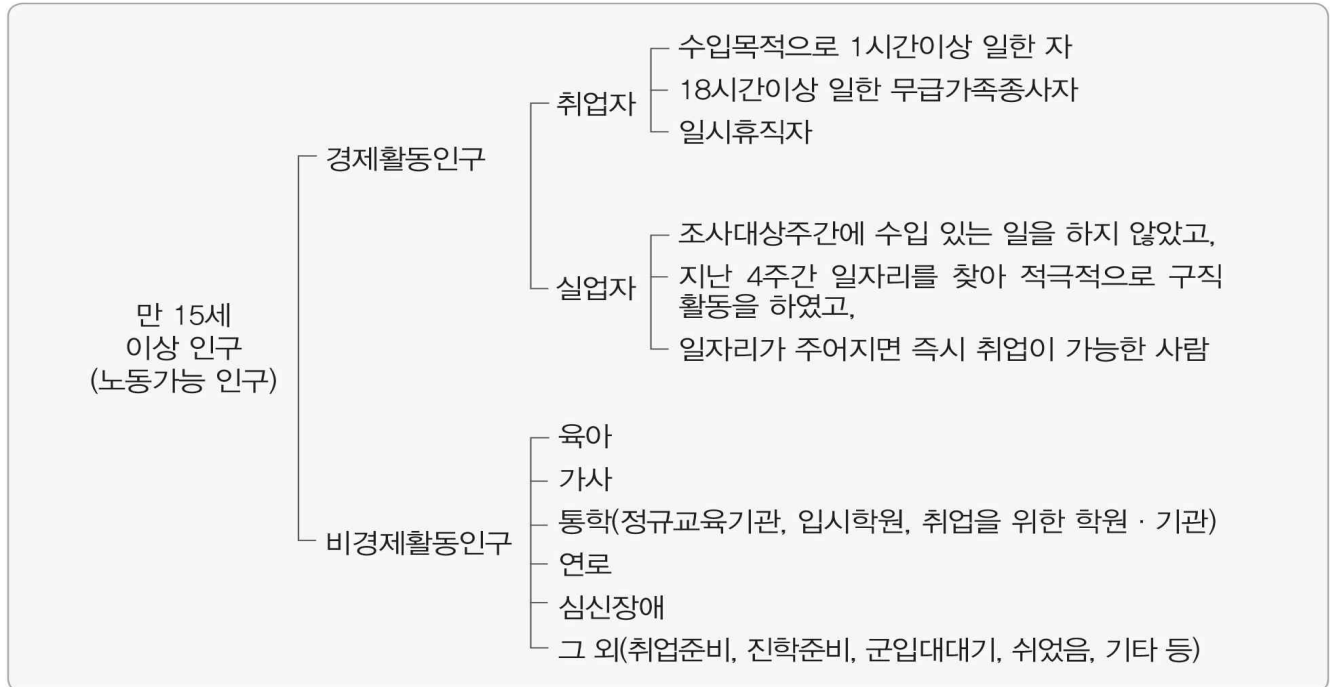
- (작수년도) 재외동포(F-4)(국적이 한국계중국, 한국계러시아, 중앙아시아), 귀화허가자, 영주권자(F-5), 국민의 배우자(F-5-2)

체류자격	조 사 항 목
재외동포 (12개)	H1. 한국으로 오게 된 이유 H2. 재외동포 체류정책 만족도 H3. 재외동포 취업제도 만족도 H4. 재외동포관련 정책인지 경로 H5. 현재 거주지 H6. 동포밀집지역 선호 여부 H7. 방문취업에서 재외동포 체류자격 변경 여부(체류자격별 취업경험 유무 및 업무·임금 변경 유무)
귀화허가자, 영주권자 (38개)	F1~F6. 한국사회 융화 요소(민족, 문화, 인종, 피부색, 종교, 언어) F7~F10. 한국사회 공정한 정도(교육 기회, 취업 기회, 법 집행, 언론 및 대중매체) F11. 한국정부에 대한 이민자의 영향력 F12. 한국정부의 이민자에 대한 관심도 F13. 한국의 정치문제 이해도 F14. 다른 이민자와 대비 한국의 정치 및 행정 이해도 F15~F19. 본국 문화 유지 노력(행동, 음악/영화/TV프로그램, 음식, 의상, 주거방식) F20. 한국에서의 사회경제적 지위 F21. 사회경제적 지위가 높아질 가능성 F22. 자식세대의 사회경제적 지위 F23~F25. 소속감(동네, 국가, 본국) F26. 사회단체의 가입 및 활동수준 F27. 5년 이내 선거 참여 경험 F28. 앞으로 살고 싶은 나라 F29. 영주권 취득일 F30. 한국국적 취득 계획

□ 주요 개념 정의

○ 경제활동상태

<그림 1 경제활동인구 기본 개념>



- 만 15세 이상 인구: 조사기준일 현재 만 15세 이상인 자

※ 근로기준법 제64조 최저 근로연령인 15세를 고용 통계 대상인구 하한연령으로 정함

- 경제활동

상품이나 서비스를 생산하기 위해 수입이 있는 일을 행함을 뜻합니다.

※ 수입이 있더라도 다음의 활동은 경제활동으로 보지 않음

- ① 법률에 위배되는 비생산적인 활동(예: 도박, 매춘 등)
- ② 법률에 의한 강제노역 및 봉사활동
- ③ 경매, 경륜, 증권, 선물 등 투자활동

- 경제활동인구

만 15세 이상 인구 중 조사대상기간 동안 상품이나 서비스를 생산하기 위하여 실제로 수입이 있는 일을 한 취업자와 일을 하지 않았으나 구직활동을 한 실업자를 의미

- 취업자

아래 세 가지 조건 중 한 가지 이상을 만족하는 경우 취업자로 분류

- ① 조사대상 주간에 수입을 목적으로 1시간 이상 일한 자
- ② 함께 사는 가족이 운영하는 농장이나 사업체의 수입을 위하여 조사대상주간에 18시간 이상 노동의 대가를 받지 않고 일한 무급가족종사자
- ③ 직업 또는 사업체를 가지고 있으나 일시적인 병 또는 사고, 휴가, 연가, 교육, 노동쟁의 등의 사유로 일하지 못한 일시휴직자

- 일시휴직자

직업 또는 사업체를 가지고 있으나 조사대상주간에 일시적인 병, 일기불순, 휴가 또는 연가, 노동쟁의 등의 이유로 전혀 일하지 못한 경우로 일시휴직 이유가 해소되면 즉시 복귀가 가능하여야 함

· 무급휴직이라도 복귀가 확실하고 무급기간이 6개월을 넘지 않으면 취업자

· 복귀가 불투명한 장기(6개월 이상)휴직인 경우는 실업자 또는 비경제활동인구가 됨

- 실업자

아래 세 가지 조건을 모두 만족하는 경우 실업자로 분류

① 조사대상 주간에 수입 있는 일을 하지 않았고,

② 지난 4주간 일자리를 찾아 적극적으로 구직활동을 하였고,

③ 일자리가 주어진다면 즉시 취업이 가능한 사람

※ 적극적인 구직활동은 단순히 구직광고를 보는 등의 소극적인 활동이 아니라, 전화, 방문, 구인광고 응모, 원서 접수 및 시험응시 등 구체적인 행동이 수반되는 경우를 구직활동으로 보며, 실업자 판단하는 주요 기준임

- 비경제활동인구

조사대상기간에 취업도 실업도 아닌 상태에 있는 사람

- 주로 가사 또는 육아를 전담하는 주부, 학생, 연로자, 심신장애인, 무급으로 자선사업이나 종교 단체에 관여하는 자 등

○ 종사상 지위

- 임금근로자, 자영업자, 무급가족종사자 등과 같이 일한 사람이 직무를 수행한 직장(일)과의 관계를 말함

- 임금근로자: 자신의 근로에 대해 임금, 봉급, 일당 등 어떠한 형태로든 일한 대가를 지급 받는 근로자로서 상용근로자, 임시근로자, 일용근로자로 구분됨

○ 상용근로자

- 고용계약 설정자는 **고용계약기간이 1년 이상인 경우**

- 고용계약 미설정자는 정해진 채용절차에 의해 입사하여 인사관리 규정을 적용받거나 상여금 및 퇴직금 등 각종 수혜를 받는 사람

○ 임시근로자

- 고용계약 설정자는 **고용계약기간이 1개월 이상 1년 미만인 경우**

- 고용계약 미설정자는 일정한 사업(완료 1년 미만)의 필요에 의해 고용된 경우

○ 일용근로자

- **고용계약기간이 1개월 미만인 경우**

- 매일매일 고용되어 근로의 대가로 일급 또는 일당제 급여를 받고 일하는 자

- 비임금근로자: 자영업자, 무급가족종사자 형태의 근로자를 의미

○ 자영업자

- 고용원이 있는 자영업자와 고용원이 없는 자영업자를 합친 개념
- 고용원이 없는 자영업자: 자기 혼자 또는 무급가족종사자와 함께 자기 책임 하에 독립적인 형태로 전문적인 일을 수행하거나 사업체를 운영하는 사람(유급근로자 없음)
- 고용원이 있는 자영업자: 한 사람 이상의 유급 고용원을 두고 사업을 경영하는 사람(사업 규모에 상관없이 임금을 주는 종업원을 채용하고 있는 경우)

○ 무급가족종사자

- 함께 사는 가족이 경영하는 사업체, 농장에서 무보수로 일하는 사람을 말하며 조사대상기간에 18시간 이상 일한 사람은 취업자로 분류함
- 무급으로 비혈연 가구원의 일을 돕거나, 가구를 달리하는 가족 일을 돕는 것은 무급가족종사자에 해당 되지 않음

○ 주된 일(주업)과 다른 일(부업)의 판단

- 조사대상주간의 수입이 있는 일 중 실제 취업시간을 기준으로 가장 많이 일한 것을 주된 일(주업)로 판단
- 주된 일(Main job, 주업): 주된 직업(일) 본업
 - 매일 일하는 장소와 고용주가 바뀌는 경우는 모든 일을 포함하여 주된 일 한가지만을 하는 것으로 봄
 - 예) 가사서비스 종사자, 건설현장 일용근로자
- 다른 일(Secondary jobs, 부업): 본업 외에 따로 가지는 직업(일)
 - 두가지 이상의 일을 가지고 있는 경우에 해당
 - 예) 낮에는 기업체에서 사무직으로 근무(주업)하고, 퇴근 후에는 다단계판매, 네트워크 마케팅업체(암웨이, 엘트웰 등) 등에서 일(부업)을 함

○ 산업분류

- 취업자 또는 전직자가 속한 사업체의 주된 산업 활동을 말하는 것으로 통계청이 고시하는 한국표준산업분류(10차) 기준에 따라 분류

○ 직업분류

- 취업자 또는 전직자가 종사한 일의 기능별 종류를 말하는 것으로 일의 형태와 일의 수행능력을 기준으로 체계적으로 유형화하여 통계청이 고시하는 한국표준직업분류(7차) 기준에 따라 분류

□ 항목별 개념 정의

- 최종학력: 응답자 국가의 정규교육과정 또는 해당 국가에서 인정하는 동등한 자격을 가진 기관의 졸업 또는 출석 등을 기준의 최종 학력
- 본국: 현재의 국적에 해당되는 국가
- 사실혼: 사실상의 혼인으로 배우자가 있는 경우. 혼전 동거, 별거 등이 혼인상태에 포함됨. 이혼 신고는 되어 있지 않더라도 사실상 이혼상태에 있는 별거도 이혼에 포함
- 친인척: 친척이란 혈연과 혼인으로 맺어진 사람이나 집단을 의미하며, 인척이란 혼인을 하면 추가되는 아내 쪽의 처가(妻家) 또는 남편 쪽의 시가(姻家)를 의미
- 조부모: 자손의 관점에서 볼 때 자기의 부모의 부모를 지칭하는 말로 남자는 할아버지, 여자는 할머니라고 부름
- 판잣집: 넓은 나무조각인 판자로 사방을 이어 둘러서 벽을 만들고 지은 집
- 조사대상주간: 어떤 일을 알아보기 위한 기간. 조사기준일이 포함되어 있는 고용 관련 조사항목을 파악하기 위한 1주일(예) 2023년 조사대상주간: 2023.5.14.(일)~5.20(토))
- 노사분규: 사업주와 근로자 간 갈등으로 일 중단
- 사업 부진, 조업 중단: 일감 부족, 일기불순, 기계고장, 원료부족 등 여러 가지 요인들로 인해 직장이 휴업된 상태로 일시적으로 일거리가 없거나 또는 그 요인들이 해소되면 곧바로 작업에 들어갈 것이 확실한 경우
- 고용보험: 고용안정사업과 직업능력사업 등의 노동시장 정책을 적극적으로 연계하여 통합적으로 실시하는 사회보장 보험
- 산재보험: 국가가 사업주로부터 소정의 보험료를 징수하여 그 기금으로 사업주를 대신하여 산재근로자에게 보상을 해주는 보험
- 사회보험: 질병이나 노령, 근로 능력의 상실 따위로 생활을 유지할 수 없는 사람의 생활을 보장하기 위한 사회 정책적인 보험, 의료 보험, 연금 보험, 실업 보험, 산업 재해 보상 보험의 네 종류가 있으며 보험료는 정부, 사업주, 피보험자가 공동으로 부담하는 경우가 많음
- 동호회: 같은 취미나 활동을 하기 위한 사람들의 모임(예) 자전거, 등산, 영화, 악기 등)
- 주거환경: 집의 상태나 상황으로 일정한 곳에 자리 잡고 살아가는 데 있어 인간에게 영향을 주는 주위의 조건이나 상황
- 차별 대우: 대상을 똑같이 대하지 않고 어느 한쪽을 더 좋아하여 둘 이상을 차등을 두어 구별함
- 한국어능력시험: 한국어로 말하는 실력(능력)을 평가하기 위해 치르는 시험
- 체류(거주): 정해진 시간동안 어느 곳에 머무름
- 체류자격: 외국인이 국내에 입국할 때 부여받은 자격으로 비자의 종류
- 외국국적동포 취업관련 사이트: 고용노동부 고용센터, 외국인력지원센터, 한국고용정보 EPS 등 인터넷 사이트
- 치안: 사회의 안전과 질서를 유지함

□ 주요 지표의 국내외 비교

○ OECD 이민자 통합지표와 국내 외국인실태조사, 관련 내국인 대상 사회조사의 비교

- 국제기준과 비교 가능하도록 유럽연합과 OECD 이민자통합지표를 반영한 공통문항과 한국의 특수한 이민 상황을 고려하여 개발한 현재 국내 이민자 체류 현황을 파악하는 중요한 문항들로 구성함

OECD 이민자 통합 정책	OECD 이민자 통합지표(2012, 2015)	유럽연합 이민자 통합지표 정책영역	국내 외국인 체류실태조사 주요 분석틀	관련 내국인 대상 사회조사
노동시장성과	고용율, 실업율('12) 경제활동율('15)			
직업특성	임시직, 파트타임, 기능수준, 자 영업('12) 30시간이하 근로, 비자발적 파트 타임('15)	고용(employment)	경제영역	경제활동인구조사
이민자의 국내출생자녀 의 교육 수준	취학전교육, 15세 읽기능력, 교 육수준('12)			
성인이민자의 인지능력과 훈련	교육수준, 문해율, 성인교육 및 훈련참여, 훈련수요 미충족, 직 업관련 훈련의 참여 및 유용성 ('15)	교육(education)	교육영역	한국노동패널조사 인구주택총조사
가구소득	가구소득, 빈곤율, 아동빈곤율 ('12) 근로빈곤율, 금융소외('15)			
주택	주택소유율, 무상/정부지원임대, 주거상태(과밀거주/열악한정 도), 주거비과부담율('12)	사회적 포용(social inclusion)	보건복지영역 경제영역	인구주택총조사 주거실태조사 국민건강영양조사
건강지위와 의료접근성	건강상태인지, 필요의료서비스 미충족('12)			
시민적 참여	국적취득율, 선거투표율('12) 시민참여(스포츠여가활동, 정당 참여 등) ('15)	적극적 시민권(active citizenship)	사회영역·사회생활 정치영역 문화영역	사회통합실태조사
차별	차별받는 집단 소속감, 차별경험 율('12) 이민자에 대한 태도('15)	이민자 친화적 사회 (welcoming society)	사회영역·차별경험	
-	-	-	가족영역	
배경지표	성, 연령, 거주기간, 출신지역, 시민권, 출신국언어 가정에서 사용하는 언어, 가구구성, (부모)출신국		개인특성영역 출입국 및 체류관리	

○ 국내 외국인 통계 조사항목 비교

구분	항목	전국다문화가족 실태조사	체류외국인 실태조사	전국거주 외국인 기초실태조사	이주민 문화향수 실태조사	외국인 고용조사
개인특성	1. 평소 집에서 사용하는 언어	○	○			
	2. 한국어 능력	○	○	○		○
	3. 한국 이민/입국 결정 요인		○			
취업 경제상태	1. 월평균소득(추가)	○		○		○
	2. 송금 여부 및 규모		○			
	3. 저축 여부 및 규모		○			
	4. 국내 소비 규모		○			
	5. 연간 납세액 규모					
	6. 의료비 지출 규모					
사회 문화상태	1. 자녀 양육 및 교육	○				
	2. 한국생활 어려움	○	○		○	
	3. 사회적 차별 경험	○	○			
	4. 국내 체류 만족도	○	○	○		
	5. 인적네트워크	○	○	○		
	6. 사회문화서비스 및 시설 이용 경험	○			○	
	7. 이주민 지원 프로그램(추가)	○	○		○	
향후 체류 계획	1. 예상 체류 기간					
	2. 체류기간 종료 후 계획		○			○
	3. 영주권 또는 국적 취득 의향	○				
	4. 정주의사가 없는 경우 그 사유		○			
	5. 한국 이민 추천 의향		○			

1-2. 적용 분류체계

□ 산업 및 직업분류

- 산업분류
 - 취업자 또는 전직자가 속한 사업체의 주된 산업 활동을 말하는 것으로 통계청이 고시하는 한국표준산업분류(10차) 기준에 따라 중분류를 사용하여 자료 수집
- 직업분류
 - 취업자 또는 전직자가 종사한 일의 기능별 종류를 말하는 것으로 통계청이 고시하는 한국표준직업분류(7차) 기준에 따라 중분류를 사용하여 자료 수집
 - ※ 일의 형태와 일의 수행능력을 기준으로 체계적으로 유형화한 것
- 체류자격
 - 「출입국관리법 시행령 [별표1] 외국인의 체류자격」에 의해 외국인이 국내에 입국할 때 부여받은 자격으로 비자 종류를 의미
 - ※ 우리나라는 체류자격에 따라 외국인이 종사할 수 있는 부문들이 제한되어 있음

<체류자격 종류(요약)>

계열	세부자격 구분
A	A-1(외교), A-2(공무), A-3(협정)
B	B-1(사증면제), B-2(관광통과)
C	C-1(일시취재), C-3(단기방문), C-4(단기취업)
D	D-1(문화예술), D-2(유학), D-3(기술연수), D-4(일반연수), D-5(취재), D-6(종교), D-7(주재), D-8(기업투자), D-9(무역경영), D-10(구직)
E	E-1(교수), E-2(회화지도), E-3(연구), E-4(기술지도), E-5(전문직업), E-6(예술흥행), E-7(특정활동), E-8(계절근로), E-9(비전문취업), E-10(선원취업)
F	F-1(방문동거), F-2(거주), F-3(동반), F-4(재외동포), F-5(영주), F-6(결혼이민)
G	G-1(기타)
H	H-1(관광취업), H-2(방문취업)

1-3. 조사표 구성

□ 연구보고서

- 『인지적기법을 적용한 이민자체류실태및고용조사 조사표 개선방안』 연구
 - 연구기관: 통계개발원
 - 방법: 인지면접(응답자와 일대일 심층면접), 조사원보고(interviewer debriefing), 전문가 검토(expert review)
 - 내용: 2016. 9. 20. ~ 29. 기간 중 실시된 『이민자체류실태및고용조사』 시험조사 과정에서 보고된 조사원들의 경험을 연구결과 도출에 활용하고 응답자가 외국인인 점을 고려하여 “인지실험”을 통해 조사내용이나 용어에 대해 정확히 이해하는지 검토하고, 검토 결과를 중심으로 개선방안을 도출

□ 전문가 회의

- 『이민자체류실태및고용조사』 조사표 관련 내부전문가 자문회의
 - 일시: 2016. 6. 30.
 - 참석자(12명): (전)외국인고용조사 담당자, 사회조사 지표관련자, 통계개발원 등
 - 내용: 이민자 체류실태 및 고용 시험조사표(안) 검토
 - 조치결과:
 - (표본설계) 외국인과 귀화허가자를 구분하여 항목별로 실제 응답이 필요한 대상에게 집중할 수 있도록 표본설계
 - (조사항목) 조사항목이 과다하므로 응답자의 응답부담이 크고 조사 신뢰도에도 영향을 줄 수 있으므로 항목수 조정 또는 부문별 순환조사 검토 필요
 - (조사항목) 전체적으로 응답부호, 용어, 문구 등 통일 필요
 - (조사항목) 가구단위 조사항목, 구술식으로 길게 표현된 응답항목, 연구목적 수준의 항목구성 등은 법무부와 협의하여 조정 필요
- 국가통계위원회 사회통계1분과회의
 - 일시: 2016. 11. 15.
 - 참석자(8명): 사회통계1분과
 - 내용: 『이민자체류실태및고용조사』 기본 계획(안) 검토
 - 조치결과: 응답부담, 조사 정확도 등을 고려한 부문별 순환조사 방식이 바람직하며 고용, 소득 등과 같이 연관성이 높은 항목을 연계하여 분석 측면에서 지장이 없도록 설계
- 『이민자체류실태및고용조사』 전문가 자문회의
 - 일시: 2017. 12. 18.
 - 참석자(18명): 관계 부처(5명), 교수진(3명), 연구진(4명) 등

- 내용: 조사주기, 조사항목 관련
- 조치결과:
 - ① (조사주기) 공통항목의 고용을 고용 I 과 고용 II로 구분하여, 고용 I 은 매년 조사하고 고용 II는 2년 주기로 조사
 - ② (조사부문) 공통항목의 조사부문 중 사회참여를 한국생활로 명칭 수정
 - ③ (조사항목) 소속감관련 조사항목(3개)을 공통항목에서 특성항목(영주권자와 귀화허가자 대상)로 이동
 - ④ (조사항목) '18년에 법무부에서 실시할 불법체류아동실태조사와 비교할 수 있도록 특성항목 75번(학령기 자녀 대상)을 공통항목으로 이동

○ 전문가 자문회의

- 일시: 2018. 12. 6.(목)
- 대상: 관계부처 담당자, 전문가 등 19명
- 회의내용: 2019년 조사항목에 대한 개선·개발의견 검토 논의, 조사의 효율성을 위한 행정자료 활용방법 논의 등
- 조치결과: 조사항목 개선 의견 2019년 조사표(안)에 반영
 - ① (조사항목) 소득과 소비 부분의 항목순서 조정(월평균 총소득, 월평균 지출항목 등)
 - ② (조사항목) 고용II부분에 한국입국전 취업국가 항목 추가

○ 전문가 자문회의

- 일시: 2020. 1. 17.(금)
- 대상: 관계부처 담당자, 전문가 등 14명
- 회의내용: 조사주기 개편 등 개선·개발의견 검토 논의
- 조치결과: 조사주기 개편 논의, 조사항목 개선 의견 2020년 조사표(안)에 반영
 - ① (조사항목) 금액조사 항목의 기본단위를 “천원”에서 “만원”으로 조정

○ 전문가 자문회의

- 일시: 2021. 1.20., 2021.2.19., 2021.10.15., 2022.2.23., 2022.4.20.~4.22, 2023.1.17.~18.,3.24.
- 대상: 관계부처 담당자, 전문가 등
- 회의내용: 순환항목 및 특성항목 조사주기 개편, 항목추가, 삭제, 수정 등
- 조치결과: 조사주기 개편, 조사항목 추가, 삭제 등 개선 결과 2023년 조사표에 반영
 - ① (조사주기) 특성항목 3년→2년
 - 순환항목: 고용 관련 항목은 홀수년, 체류관련항목은 짝수년으로 조정, 고용, 체류 모두 연관성이 높은 항목은 고정항목으로 이동
 - 특성항목: 순환항목의 연도별 조사부문과 특성항목 조사대상 체류자격의 연관성이 높도록 조정
 - ② (조사항목) 사회환경 변화, 중요도를 고려한 특성항목 조사대상 조정 및 정책 및 국제수요 등을 반영한 조사항목 개선

○ 국가통계위원회 사회통계1분과회의

- 일시: 2023. 2. 24.~3. 2.(서면)
- 참석자: 이해경 위원장 등 사회통계분과위원 13명
- 내용: 이민자체류실태및고용조사 개선(안)
- 조치결과: 조사주기 개편, 조사항목 추가, 삭제 등 조사표 반영후 조사 실시

○ 국가통계위원회 사회통계1분과회의

- 일시: 2023. 12 .6.
- 참석자: 이해경 위원장 등 사회통계분과위원 13명
- 내용: 이민자체류실태및고용조사 재외동포 특성항목 조사표 개선(안)
- 조치결과: 변경된 조사표 2024년 조사 실시

1-5. 조사표 변경이력

□ 조사표 변경 승인 이력

○ 「2018년 이민자체류실태및고용조사」

- 변경승인일자: 2018년 5월 14일
- 변경사유: 「이민자체류실태및고용조사」로 확대 개편되면서 추가된 실태조사의 부문별 순환조사 항목과 특성항목 조사대상 및 특성항목 확정을 위한 변경 승인

	변경 전(2017년)	변경 후(2018년)
조사항목	공통항목 129개 기본항목(33개) 고용(51개) 교육(7개) 주거 및 생활환경(7개) 소득과 소비(14개) 자녀교육(6개) 체류사항(11개) 부가항목 비전문취업(16개) 유학생(21개)	공통항목 127개 기본항목(39개) 고용(36개) 보건 및 정보화(5개) 한국생활(22개) 한국어 능력(14개) 체류사항(11개) 부가항목 방문취업·재외동포(21개)

○ 「2019년 이민자체류실태및고용조사」

- 변경승인일자: 2019년 5월 14일
- 변경사유: 「2019년 이민자체류실태및고용조사」 표본규모 확대, 조사기간 조정, 순환조사 항목 및 특성항목 신규조사항목 확정을 위한 변경 승인

	변경 전(2018년)	변경 후(2019년)
표본규모	외국인: 13,500명 귀화허가자: 5,000명	외국인: 15,000명 귀화허가자: 5,000명

○ 「2020년 이민자체류실태및고용조사」

- 변경승인일자: 2020년 5월 8일
- 변경사유: 「2020년 이민자체류실태및고용조사」 표본규모 확대, 조사기간 조정, 순환조사 항목 및 특성항목 확정을 위한 변경 승인

	변경 전(2019년)	변경 후(2020년)
표본규모	외국인: 15,000명 귀화허가자: 5,000명	외국인: 20,000명 귀화허가자: 5,000명

○ 「2023년 이민자체류실태및고용조사」

- 변경승인일자: 2023년 5월 4일

- 변경사유: 「2023년 이민자체류실태및고용조사」 조사개선사항 반영

※ 주요개선사항

- 항목별 상이한 조사주기(순환 2년, 특성 3년)를 2년으로 통일
- 순환항목의 연도별 조사 부문과 특성항목 조사대상 체류자격의 연관성이 높도록 조정 (고용-홀수, 체류-짝수)
- 한국어능력 매년 조사항목으로 이동
- 사회환경 변화, 중요도를 고려한 특성항목 조사대상 조정 및 정책 및 국제수요 등을 반영한 조사항목 개선

< 이민자체류실태및고용조사 주기 및 항목 개선 >

항목/주기		현행		개선(안)	
		홀수 연도	짝수 연도	홀수 연도(고용)	짝수 연도(체류)
공 통 항 목	고정 (매년)	<ul style="list-style-type: none"> · 기본항목 · 고용 I · 체류사항 		<ul style="list-style-type: none"> · 기본항목 · 고용 I · 체류사항 · 한국어 능력 	
	순환 (2년)	<ul style="list-style-type: none"> · 고용II · 교육 · 소득과 소비 · 주거 및 생활환경 · 자녀교육 	<ul style="list-style-type: none"> · 한국어 능력 · 보건 및 정보화 · 한국생활 	<ul style="list-style-type: none"> · 고용II · 구직경험 · 교육 · 소득과 소비 	<ul style="list-style-type: none"> · 보건 · 한국생활 · 주거 및 생활환경 · 자녀교육
특성항목 (3년)		<ul style="list-style-type: none"> · 비전문취업 · 유학생 	<ul style="list-style-type: none"> · 방문취업 / 재외동포 · 영주/귀화허가자 	<ul style="list-style-type: none"> · 비전문취업 · 유학생 	<ul style="list-style-type: none"> · 영주/귀화허가자 · 재외동포

* 파란색 항목은 신규, 이동 또는 삭제 항목

○ 「2023년 이민자체류실태및고용조사」

- 변경승인일자: 2023년 12월 일

- 변경사유: 이민정책수립 지원 및 통계이용자 수요에 부합하는 세분화된 통계정보 제공

	변경 전	변경 후
결과표	<특성항목_보도자료> - 비전문취업 전체 - 유학생 전체 성별 <KOSIS> - 없음 - 직업별취업자(6개분류)	<특성항목_보도자료> 비전문취업 연령(2개분류), 지역(2개분류) 추가 유학생 연령(2개분류), 지역(2개분류), 국적(3개분류) 추가 <KOSIS> - 산업별취업자 총괄(19개분류) 신규제공 - 직업별취업자(8개분류) 확대제공

2. 모집단 및 표본틀

2-1. 목표모집단과 조사모집단

□ 목표모집단

- 2023년 5월 15일 현재, 상주인구*기준 만 15세이상 외국인**과 최근 5년 이내의 귀화허가자
 - * 2023년 5월 15일 현재 한국에 91일 이상 계속 체류자
 - ** 한국에 90일을 초과하여 체류할 목적으로 외국인 등록을 한 외국인을 대상으로 하며, 외교(A-1), 공무(A-2), 협정(A-3) 체류자격 소지자와 단기체류자는 제외

□ 조사모집단

- 조사대상 주간에 국내에 상주하는 이민자 중 등록면제자 및 체류만료예정자(불법체류자 포함)를 제외한 외국인과 최근 5년 이내 귀화허가자
 - ※ 단기취업자 및 불법체류자 제외

□ 목표모집단과 조사모집단의 차이

- 조사상의 이유로 인하여 조사모집단은 제외 표본 발생
 - 체류 기간과 목적이 분명한 등록면제자(외교A-1, 공무A-2, 협정A-3) 제외
 - 조사가 불가능한 체류만료 예정자와 주소지 파악이 불가능한 불법체류자 제외

2-2. 표본추출틀(표본조사)

□ 표본추출틀

- 외국인: 2023년 1월 31일 기준 법무부 등록외국인 및 국내거소신고 외국국적동포 명부
 - ※ 등록면제자와 체류만료예정자 제외
- 귀화허가자: 법무부 귀화허가자 명부(2018. 1. 1. ~ 2023. 1. 31.)
 - ※ 과거 한국 국적이었던 자는 제외

□ 표본추출틀 출처

- 명부제공기관: 법무부
 - (외국인) 등록외국인 및 국내거소신고 외국국적동포 명부
 - (귀화허가자) 귀화허가자 명부

□ 표본추출틀 갱신 과정 및 내용

○ 표본추출틀: 매년 개편

- 모집단이 되는 등록 외국인 및 국내거소신고 외국국적 동포 명부, 최근 5년 이내 귀화허가자의 변동에 따라 개편

○ 표본추출 과정

- 조사모집단 및 조사대상 설정: 법무부로부터 매년 1월 31일 기준의 모집단 명부 자료입수
- 표본수 결정 및 표본 배정: 조사예산에 맞춰 25,000명(외국인 20,000명, 귀화허가자 5,000명) 선정
- 표본추출: 층화 계통추출(Stratified Systematic Sampling)
 - 분류지표: (외국인) 체류자격(대분류, 세세분류), 국적
(귀화허가자) 행정구역(시도/시군구), 이전 국적, 혼인여부, 연령계층

□ 표본추출틀 한계와 보완

○ 한계

- 재개발 지역 등으로 조사가 불가능한 표본 발생

○ 보완

- 조사불가능한 사유 확인
 - 재개발 지역, 도서지역
- 위 표본에 대하여 표본과에 표본대체 요청하여 표본 추출

3. 표본설계 및 관리(표본조사)

3-1. 표본설계 방법 및 결과

□ 외국인 표본설계

- 조사모집단: 2023년 1월 31일 기준 법무부 외국인 등록명부 및 국내거소신고 외국인 동포 명부에 포함된 만 15세 이상 외국인
 - 등록면제자, 체류만료 예정자, 불법체류자, 제주 투자이민 제외
- 표본추출틀: 현장조사 효율성을 고려하여 조사모집단에서 과소 행정동 및 사무소(분소) 내 외국인을 제외한 등록외국인 및 외국국적동포 명부로 구축
 - 과소 행정동 기준: 행정동 내 외국인 수 100명 미만
 - 과소 사무소(분소) 기준: 관할 구역 내 외국인 수 0.15%(약 2,000명) 미만
- 표본규모
 - 외국인 표본규모는 20,000명
 - 확정된 표본규모로 예상되는 실업자 RSE는 5.0% 수준

< 외국인 표본규모 및 상대표준오차 >

(단위: 명, %)

구분	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년
표본 규모	13,500	15,000	20,000	20,000	20,000
취업자 RSE	0.8	0.8	0.7	0.7	0.7
실업자 RSE	6.2	5.4	3.9	4.4	5.0

- 표본배분
 - 시도별 외국인 수의 제곱근에 비례하도록 배분한 후, 전년도 표본규모와 취업자 및 실업자의 예상 상대표준오차(RSE)를 고려하여 조정
- 표본 추출 방법: 층화 계통추출(Stratified Systematic Sampling)
 - 설계층: 17개 시도
 - 분류지표: 체류자격 및 국적

□ 귀화허가자 표본설계

- 조사모집단
 - 2018년 1월 1일부터 2023년 1월 31일 사이에 한국 정부에서 귀화 허가를 받은 만 15세 이상 귀화허가자
 - 재외국민¹⁾, 거주불명자²⁾, 국적상실자 제외
 - 1) 재외국민: 2022년 11월 1일 현재 한국에 거주하지 않는 귀화자
 - 2) 거주불명자: 2022년 11월 1일 현재 등록기준지에 거주하지 않는 귀화자

○ 표본추출틀

- 현장조사 효율성을 고려하여 조사모집단에서 과소 행정동 및 사무소(분소) 내 귀화허가자를 제외한 귀화허가자 명부로 구축

○ 표본규모 및 배분

- 귀화허가자 표본규모는 5,000명
- 확정된 표본규모로 예상되는 실업자 RSE는 9.4% 수준

< 귀화허가자 표본규모 및 상대표준오차 >

(단위: 명, %)

구분	2019년	2020년	2021년	2022년	2022년
표본수	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
취업자 RSE	1.3	1.4	1.2	1.1	1.1
실업자 RSE	8.2	6.8	7.9	9.4	9.4

○ 표본배분

- 성별 표본은 전년대와 동일하게 남성 1,500명, 여성 3,500명으로 유지
- 성별 층 내에서 8개 권역별 귀화허가자 수의 제곱근에 비례하도록 배분한 후, 전년도 표본 규모와 예상 상대표준오차(RSE)를 고려하여 조정

○ 표본 추출 방법: 층화 계통추출(Stratified Systematic Sampling)

- 설계층: 성과 8개 권역으로 구분하여 16개 층 설정
- 분류지표: 행정구역(시도/시군구), 이전 국적, 혼인상태, 연령계층

3-2. 표본관리

□ 예비표본 제공

- 조사의 특성상 부재 및 거주지 이탈, 면접불가(언어소통 등)에 따른 무응답률이 높음
- 이민자의 특성에 따라 응답률 차이가 크므로 표본당 특성이 유사한 예비표본을 사전 제공

□ 조사 대상자 관리방법

- 조사 실시 전 응답자에게 조사 소개 리플릿, 조사협조문 송부
- 응답자 사례: 응답을 완료한 응답자에 1만원 상당의 상품권 지급

Ⅳ. 자료수집

1. 조사방법

□ 조사방법

○ 조사방법

- 지방청(사무소) 조사담당자가 표본 이민자의 거주지 또는 직장(사업체)을 방문, 조사대상을 만나서 조사표를 작성하는 면접조사 방식(원하는 경우 응답자 작성 허용)

※ 전화조사 배우자, 가족 등의 대리 조사 불가

□ 조사과정

○ 조사 곤란 표본 확인 및 표본 확정

- (본청) 지방청 조사 곤란 표본을 검토하고 최종 표본명부 확정
- (지방청) 원표본 중 조사가 곤란(섬지역, 산간오지, 재개발 등)한 표본 여부를 확인

○ 협조문과 조사 소개자료 우편 발송

- (본청) 조사대상자가 표본으로 선정되었음을 알 수 있도록 조사 협조문과 리플릿을 우편발송

○ 조사담당자 교육

- (본청) 지방청(사무소) 지도공무원, 조사관리자, 조사원 등 권역별로 교육

○ 준비조사

- (지방청) 조사원에게 표본이 배정되면 표본이 살고 있는 직장(사업체) 정보를 파악하여 조사의 진행방향을 설정하고, 사전에 현장의 안전 정도 파악하며 적절한 방문 시간 등을 결정

○ 본조사

- (본청) 실사지도, 조사지침, 입력시스템 등 관련사항 해결, 조사 진행 시 발생하는 문제 해결 및 민원 대응, 조사 진척률 파악
- (지방청) 면접조사 및 조사표 작성, 표본 관리 명부 작성, 조사표 내검, 산업·직업 코딩

○ 전산 입력 및 내검

- (본청) 입력시스템 지원, 입력률 파악 및 시스템 내검, 종합내검
- (지방청) 산업·직업, 행정구역코드 코딩 점검, 조사표 입력·내검, 조사표류 정리 및 편철

2. 조사원

2-1. 조사원 채용 및 처우

□ 조사원 채용방법 및 과정

○ 조사원 채용 규모 확정(본청)

- 조사업무량 배정 기준 마련 및 업무량에 따른 조사원(예비 포함), 조사관리자 등 채용 규모 확정

○ 조사원 모집 및 채용 공고(지방청/사무소)

- 통계청 홈페이지 모집 및 채용 공고
- 1차 서류 합격자를 대상으로 2차 면접 심사를 통한 공개채용 방식

○ 조사원 교체(지방청/사무소)

- 개인적 또는 불가피한 사유로 조사 완료가 어려운 경우이거나, 조사 품질이 일정 수준 이하로 조사유지가 어렵다고 판단되는 경우에는 예비조사원*으로 대체

* 조사원의 10% 규모에 해당하는 예비조사원을 대상으로 사전 교육 실시

○ 조사원 자격(지방청/사무소)

- 이민자체류실태및고용조사 또는 통계청 통계조사 유경험자
- 통계청 통계조사에 참여했던 사후평가 결과에서 수행결과가 우수한자
- 통계청 조사원 준수사항에 동의한 자, 조사원으로 채용이 불가하다고 판단되는 결격사유가 없는 자

○ 조사원 지위 및 급여

- 조사원은 정해진 조사기간 동안 배정 받은 업무량을 수행하는 방식의 도급계약으로 체결
- 지정된 업무량을 기한 내에 완성한 경우 표준 업무량과 현장조사 직원 수당 계산방법에 따라 계산된 수당을 지급
- 조사원 최대 업무량을 표준업무량의 1.5배로 지정하여 조사원당 업무량이 이를 초과하지 못하도록 규정
- 계약 업무량을 달성하지 못한 경우 응답거부, 부재 등으로 해당 표본의 조사를 완료하지 못한 경우 일정부분 수당 감액*

* 수당감액 내용에 대해 조사원 계약 체결 전 사전에 계약당사자에게 정확히 안내하고 있음

□ 우수 조사원 채용 노력

- 조사 완료 후 조사기간 동안 조사원의 성실성, 조사의 정확성, 보안사항 이행정도, 업무 이해도, 조사 완료율 등 다양한 기준으로 조사원별 사후 평가를 실시하고 그 결과를 관리
- 평가 결과가 우수한 조사원을 우선적으로 통계조사에 채용하고 있으며, 평가감점 사유가 있었던 조사원에 대해 감점사유별로 재채용 여부를 결정

2-2. 조사원 교육훈련

□ 교육과정

- 조사원(조사관리자, 예비조사원 포함) 교육
 - 조사에 참여하는 모든 조사담당자(임시조사원, 조사관리자, 업무보조원)에게 실시
 - 대면교육 및 비대면교육(통계교육원 이러닝) 병행 실시

□ 교육내용 및 시간

- 기관: 고용통계과 이민자체류실태및고용조사 업무담당자
- 조사담당자(임시조사원, 조사관리자, 업무보조원) 대상으로 조사표 작성 실습
- 조사개요, 현장조사 요령 등 일반적인 유의사항에 대한 소개
- 조사표 작성 방법, 조사관련 기본 개념, 각 조사항목별 작성방법 이해
- 조사자료 입력시스템 사용자 매뉴얼은 조사관리자를 대상으로 교육 실시

<표준 교육 시간표>

시 간		교 육 내 용
오 전	10:00 ~ 10:50	○ 조사표 실습 및 현장조사 요령
	11:00 ~ 11:50	○ 조사관련 기본 개념 및 설명 ○ 조사표 작성방법(1)_표본관리명부, 기본사항
11:50 ~ 13:00		점심시간
오 후	13:10 ~ 14:00	○ 조사표 작성방법(2)_고용부문, 실태부문
	14:10 ~ 15:00	○ 조사표 작성방법(3)_실태부문
	15:10 ~ 16:00	○ 조사표 작성방법(4)_실태부문
	16:10 ~ 17:00	○ 조사표 작성방법(5)_실태부문
	17:00 ~ 17:30	○ 조사표류 확인 및 편철 방법 ○ 입력시스템 사용자 매뉴얼(지도공무원, 조사관리자 대상)

□ 교육 시간의 적절성

- 교육 시간은 이전 조사에서 운영한 경험을 토대로 조사표 실습, 지침서 내용, 시스템 사용법을 숙지하기 위해 필요한 교육 시간을 편성

□ 조사기간 중 교체된 조사원에 대한 교육 실시

- 중도포기자 등에 의한 대체조사원에 대한 교육은 각 지방청(사무소)의 조사관리자 또는 지도 공무원이 조사지침서 등을 활용하여 교육

2-3. 조사원 업무량

□ 채용 기준별 담당 업무

구분	주요 담당 업무
조 사 원	<ul style="list-style-type: none"> · 표본 대상자 거주 지역 파악 및 업무량 확인 · 표본 관리 명부 수정 및 보완 · 방문기록부 작성 · 가구방문, 조사표 작성 및 조사필수품 전달 · 조사표 내용검토, 정리 및 제출 · 조사관리자가 요청하는 착오사항 확인 · 지도공무원의 소집에 응하여 지방청(사무소)에 출근하여 조사내용을 점검 받고 조완 사항 확인 및 재조사
조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> · 조사원이 제출한 조사표 내용검토 · 표본 대체 요청시 대체표본 제공 · 불응, 불능가구에 대한 대응지침 및 설득 · 입력 전 산업·직업분류코드 코딩 · 조사표 입력 및 시스템 내검

□ 업무량 배정 원칙

○ 조사원

- 1인당 표준업무량: 33개(1일 2.2개 표본)
- 조사원당 최대 업무량: 표준 업무량의 1.5배(50개)를 초과할 수 없음

○ 조사관리자

- 1인당: 담당 조사원 5명
- 표본이 500개 이상인 사무소 조사관리자 채용기간 연장

□ 업무량 배정 결과

표본수 (개)	조사원 (명)	예비조사원 (명)	조사관리자 (명)	입력내검 (명)	업무보조원 (일)
25,000	759	87	153	156	445

3. 조사 실시

3-1. 조사업무 흐름도

□ 조사업무 흐름도

	업무흐름	주요내용	일정(기간)
조사 기획	1. 조사표 검토 (고용통계과)	· 조사표 검토 및 확정	전년도12월 ~ 2월
	2. 표본 추출 및 보완 (고용통계과, 표본과)	· 법무부 외국인 등록자료 입수 및 정비 · 모집단 분석 및 표본추출 · 표본 주소 보완자료 입수 및 보완	2월 3월 4월
	3. 조사표 등 외국어 번역 (고용통계과)	· 조사표, 조사협조문, 조사안내문, 조사표 작성방법 안내문 등	3월
	4. 전산시스템 보완 (고용통계과, 조사시스템관리과)	· 시스템 구축 및 시범 운영	3~4월
	5. 종합실시계획 작성 (고용통계과)	· 인력동원 및 운영, 조사용품 배부 및 관리, 실사지도, 예산 등	4월
조사 준비	6. 인쇄물 인쇄 및 배부 조사용품 구입 및 배부 (고용통계과)	· 조사지침서, 조사표, 조사협조문, 리플릿, 포스터 등 인쇄 및 배부 · 문구용품, 가방 등 배부	4월~5월
	7. 조사원모집/조사관리자채용 (지방청/사무소)	· 조사원 모집, 조사관리자, 업무보조원 등 채용	4월~5월
	8. 조사협조문, 리플릿, 포스터 발송 (고용통계과)	· 조사협조문, 리플릿: 이민자(원표본) · 포스터: 다문화지원센터, 외국인고용센터 등 · 통계청 홈페이지, 통계센터 LED 전광판 홍보	5월
	9. 지도공무원/조사원/조사관리자 교육 (고용통계과)	· 조사담당자 지침 교육	5월
	10. 조사원 업무량 및 조사관리자 배정, 조사용품 배부 (지방청/사무소)	· 업무량 배정 및 표본관리명부 제공 · 조사관리자 지정, 조사용품 배부 등	5월

	업무흐름	주요내용	일정(기간)
조사 실시	11. 준비조사 (지방청/사무소)	· 표본 거주지 위치 확인 등	5월 22일
	12. 조사 및 조사표 입력 (지방청/사무소)	· 방문조사 및 조사표 작성 · 조사표 입력 및 내검	5월23일~6월6일 ~6월 21일
	13. 실사지도 및 순회지도 (고용통계과/지방청)	· 조사과정의 문제점 파악 및 해결	5월 25일 ~6월 9일
	14. 조사표류 정리 및 보관 (지방청/사무소)	· 조사표, 표본관리명부 등 조사표류 정리 및 보관	6월
	15. 내용검토 (지방청/사무소)	· 산업분류, 직업분류 등 조사항목 종합내검	5월~6월
집계 및 공표	16. 본청 종합내검 (고용통계과)	· 조사표 입력 내용 검토 · 산업분류, 직업분류 전문내검	6월~8월
	17. 자료집계 분석 (고용통계과)	· 조사 결과 집계 및 분석	8월~10월
	18. 상주인구 추계 및 분석 (고용통계과, 표본과)	· 모집단 추정자료 입수 · 모수(상주인구) 추계 · 가중치 작성	9월~11월
	19. 보도자료 작성 및 공표 (고용통계과)	· 보도자료 작성 · 보도자료 기자 설명 · 통계청 홈페이지 및 KOSIS에 공표	12월
	20. MD 자료이관 및 서비스 (고용통계과, 마이크로데이터과)	· MD 자료 이관 · MDIS 서비스	익년 1월 중

3-2. 조사준비 및 준비조사

□ 조사준비

1) 조사기획

- 조사표 검토 및 확정
 - 순환주기 조사항목에 대한 전문가 회의 등을 거쳐 조사표 확정
- 조사표 등 외국어번역
 - 전문 번역업체와 계약을 통하여 조사표 등 번역
- 표본설계를 통한 추출 및 보완
 - 법무부 외국인, 귀화허가자 명부 자료 입수 및 정비 후 모집단 분석 및 표본 추출
- 조사자료 입력시스템 구축
 - 조사자료 입력 및 내검을 위한 시스템 구축
- 종합실시계획 작성
 - 인력동원 및 운영, 조사용품 배부 및 관리 예산 재배정 계획 수립 등

2) 조사준비

- 조사용품 제작 배부
- 조사원 채용 및 교육 및 업무량 배정
- 선정된 표본 응답자에게 조사협조문, 리플릿 우편 발송으로 조사 실시 사전 안내
- 통계청 홈페이지 게시판, 통계센터 LED 전광판 등을 통한 조사 홍보
- 준비조사 기간 중 표본 거주지 위치 확인

□ 조사홍보

- 온라인 및 포스터·리플릿 등 홍보물 제작

부서명 (홍보종류)	제목	주요내용
고용통계과 (LED전광판)	통계청 홈페이지 하이코리아홍보	○ 통계청 홈페이지 팝업창 활용 홍보 - 홈페이지 게시용 디자인 및 홍보문안 제작 제공 ○ 하이코리아(hikorea.go.kr)* 공지사항 활용 홍보 * 외국인 대상 온라인 민원서비스
	홍보용 포스터 활용	○ 홍보용 포스터물 게시(전국 540여개 기관) - 다문화가족지원센터, 사회통합운영프로그램 운영기관 등
	전광판 활용 홍보	○ 대전 둔산동 통계센터(나라키움센터) 전광판 활용 홍보

□ 응답자 사전 통지

- 표본응답자에 협조문 및 리플릿 배부
 - 통계청장 조사협조문과 리플릿, 표본관리번호를 우편 발송으로 표본응답자에게 조사실시 사전 안내
 - 효율적인 조사 추진을 위해 조사원은 조사대상 주소지 또는 사업체 방문 시 통계청장 조사협조문을 활용하여 조사응답·협조를 요청
 - 준비조사 기간에는 조사 표본의 해당 조사지역에 관한 특성 파악

□ 표본 확인

- 지방청(사무소)에서 원표본에 대한 적격여부 등을 파악하여 재개발 지역, 섬지역 표본에 대해 조사가 불가능하거나 어렵다고 판단되는 경우 표본 대체 요청

3-3. 조사항목별 조사 방법

□ 조사항목별 작성 요령 및 기입 시 유의사항 조사지침서 참고

- 조사원, 조사관리자를 위한 <이민자체류실태및고용조사 지침서>를 작성하여 배포

3-4. 현장조사 관리

□ 관리체계

- 조사 관리체계
 - 1차 지방통계청·사무소 이민자체류실태및고용조사 조사관리자
 - 2차 지방통계청·사무소 이민자체류실태및고용조사 지도공무원
 - 3차 통계청 고용통계과 업무담당자 순으로 현장조사 관리
- 현장조사 체계
 - 통계청 고용통계과 ⇔ 지방청(사무소) ⇔ 조사담당자 ⇔ 표본 응답자

□ 현장조사 관리 방법

- 조사관리자 1인당 조사원 수 평균 5명
- 조사 중 조사관리자와의 간담회를 통해 현장조사의 고충 및 조사 진행 상 애로사항 등을 청취하고 대처 방안을 강구하여 조사가 원활하게 진행될 수 있도록 지원
- 현장조사 시 유의사항, 현장조사 안전수칙 등을 교육
- 현장조사의 진행상황을 실시간 파악 할 수 있도록 조사진척률·입력률을 시스템에서 관리

3-5. 조사 질의응답 체계

□ 응답자의 질의응답 체계

- 응답자 민원 및 문의에 대한 ‘콜센터’ 운영
 - 응답자의 조사 및 조사표 작성에 대한 문의사항, 방문일정 조율과 불만 및 의견제시 등에 대처하기 위한 전용 상담 전화 운영
 - 콜센터로 전화 연결된 표본은 조사 전 안내문과 함께 발송된 「표본관리번호」로 응대와 동시에 표본에 대한 기본 정보를 파악하여 담당조사원에게 문자 또는 유선 연락으로 즉시 응대가 가능할 수 있도록 운영
 - 법무부 「외국인종합안내센터 - 1345콜센터」의 Q&A 업무 지원

□ 조사원의 질의응답 체계

- 조사원의 문의사항은 대부분 지방청(사무소) 조사관리자에 의해 대부분 처리
- 조사관리자에 의해 처리되지 못한 사항은 지방청(사무소) 지도공무원에 의해 처리
- 나라통계시스템에 「질의응답」 게시판을 운영하여 현장조사 관련 질의사항과 본청 답변 자료를 모든 조사지역에서 실시간으로 공유 할 수 있도록 관리
- 본청 담당자 실사지도 실시
 - 본조사 및 내검·입력기간 중 본청 담당자들의 현지 실사지도를 통해 조사표 내용검토와 질의응답 실시
 - 다음 조사를 위한 개선 및 건의사항 등 청취

4. 응답자 및 무응답 대처

4-1. 응답자

☐ 응답자

- 표본설계에 의해 선정된 표본 이민자: 전화조사, 배우자 가족 등의 대리조사 불가

4-2. 기억응답

☐ 응답자 기억응답의 정확성 제고를 위한 처리방안

- 조사대상기간을 1주일로 최대한 짧게 설정하여 기억응답 오류가 발생하는 것을 최소화
 - 조사대상기준 시점인 5월 15일이 포함되어 있는 주의 일요일~토요일 1주일을 조사대상 기간으로 지정
 - 조사실시 기간을 조사대상기간과 간격을 짧게 하기 위하여 조사대상기간 다음 주에 실시하도록 하여 기억응답을 최소화

4-3. 기억응답무응답 대처

☐ 응답 유도를 통한 무응답 최소화

- 항목무응답 응답 유도 방안
 - 면접조사 방식이므로 조사원이 항목의 필요성에 대해 재차 설명하여 응답 유도
- 단위무응답 응답유도 방안
 - 조사 단순 불응일 경우 재방문으로 설득하고, 조사관리자 또는 지도공무원의 협조를 요청하여 설득하는 등 3회 이상 방문 원칙
 - 조사 신뢰도 제고: 조사 협조문 및 리플릿 우편 발송
 - 조사 협조도 제고
 - 조사 완료시 사례로 통계조사답례품 제공 알림
 - 표본인 이민자를 위한 정책에 필요한 중요 통계자료를 생산하기 위함임을 설명

☐ 단위무응답 처리

- 단위무응답 처리 기준
 - 1) 조사 강력 불응: 3회이상 방문에도 불응하는 경우 조사관리자에게 대체표본 사용을 요청
 - 2) 장기부재: 출국 등 장기부재로 조사기간 중에 만나지 못할 것이 확실하다고 판단되는 경우에는 조사관리자에게 대체표본 사용을 요청
- 단위무응답 처리: 표본대체

4-3. 표본대체

☐ 표본대체 허용

- 조사 강력 불응(3회 이상 방문 설득 이후 대체 가능), 장기부재, 이사, 주소오류, 영구출국 등 조사가 불가능할 경우

☐ 예비표본 제공

- 조사의 특성상 부재 및 거주지 이탈, 면접불가(시간, 언어소통 등)에 따른 무응답률이 높음
- 이민자의 특성에 따라 응답률 차이가 크므로 표본당 특성이 유사한 예비표본 제공

5. 사후조사

- 한국통계진흥원에 위탁하여 실시하는 통계조사검증(전화모니터링)에서는 제외됨

1) 사후평가

- 추진근거: 현장조사운영지침(통계청훈령 제613호) 제24조
 - 사후평가 대상: 조사원, 조사관리자, 업무보조원 등
 - 사후평가 방법 및 시기
 - 평가자 및 확인자: 근무성적의 평가는 근로자 등의 업무담당 사무관(지방통계청은 팀장), 확인은 부서장이 실시(사후평가는 업무담당사무관(팀장)이 실시하되, 필요한 경우 업무담당자를 포함하여 실시 가능)
 - 계약종료 후 사후 평가 실시(업무가 완료된 후 14일 이내)
 - 평가결과
 - 당해연도 조사차수별로 연속채용 가능, 이때 직전조사 사후평가 결과가 '우수' 등급 이상인 경우만 가능
 - 정당한 사유 없이 중도포기한 경우는 사후평가를 미실시하되, 향후 2년간(포기한 날로부터 2년간) 채용을 제한
- ※ 단, 정당한 중도포기 사유(질병, 가족 간호, 타지역 이사 등) 증빙자료 제출 시 채용 가능

6. 현장조사 파라미터

☐ 현장조사 파라미터 수집

- 방문기록부 작성: 방문 차수별로 표본 방문일자, 시간, 응답상태 등을 방문기록부 작성
- 조사원 설문지
 - 조사표에 조사원 설문지가 별도로 있어 설문 진행하면서 질문하기 어려웠던 항목, 응답자가 어려워 한 항목, 조사시간 등에 대한 파라미터 수집

V. 행정자료 활용(행정자료 활용통계)

1. 행정자료 활용 목적 및 내용

☐ 행정자료 활용 목적 및 활용 정도

- 현장조사의 효율성 및 정확성 제고
 - 고용허가서, 건강보험 등의 행정자료를 활용하여 표본 이민자의 직장(사업체) 주소를 확보, 표본명부를 작성하여 현장조사의 효율성을 높이고, 원표본 응답률을 높여 표본 조사의 정확성 제고

☐ 행정자료 이용 제약 여부

- 「고용보험 DB」의 고용보험 가입 여부
 - 「고용보험 DB」 행정자료 업데이트와 표본명부 작성 및 조사 시점이 달라 활용하지 못하고 있음

☐ 행정자료 활용 내용

- 모집단 및 표본추출틀 작성
 - 등록외국인 명부, 국내거소신고 외국국적동포 명부, 귀화허가자 명부를 활용하여 모집단 분석, 표본추출틀과 상주인구 작성
- 표본명부 보완
 - 고용허가제, 건강보험 정보를 이용하여 표본명부의 근무처 정보 보완

2. 활용 행정자료의 특성 및 입수체계

☐ 행정자료 원래 수집 목적

- 등록외국인 명부
 - 장기체류하는 외국인의 체류현황 및 신분관계를 정확히 파악을 목적으로 90일을 초과하여 체류하는 외국인의 등록 정보(외국인 등록 통합신고서)
- 국내거소신고 외국국적동포 명부
 - 재외동포의 대한민국에의 출입국과 대한민국 안에서 법적지위를 보장 받기 위해 국내거소 신고한 외국국적동포의 정보(외국국적동포 국내거소 신고(신청)서)
- 귀화허가자 명부
 - 대한민국 국적을 취득한 사실이 없는 외국인이 대한민국 국적을 취득하여 국민이 되고자 하여 귀화허가를 받은 사람들의 정보(귀화허가신청서)

□ 행정자료 원래 수집 과정

- 등록외국인 명부, 국내거소신고 외국국적동포 명부, 귀화허가자 명부
 - 이민자체류실태및고용조사 공동 작성 기관인 법무부에 공문으로 자료제공 요청
 - 통계청 운영하는 자료수집시스템을 이용하여 자료수집

□ 행정자료 입수주기 또는 갱신주기 및 정시성에 대한 설명

- 등록 외국인과 국내거소신고 외국국적동포 명부, 귀화허가자 명부
 - 입수주기: 매년
 - 갱신주기: 매년
 - 정시성: 출입국자 및 체류외국인 통계의 동일한 현황을 제공받아 모집단으로 활용

□ 행정자료 활용기관의 행정자료 활용 법적 근거 설명

- 「통계법」 제18조(행정자료를 활용한 통계작성), 제24조(행정자료의 제공), 제30조(통계자료의 제공)과 「전자정부법」 제36조(행정정보의 효율적 관리 및 이용) 등에 의하여 통계 작성에 활용이 가능함

3. 행정자료의 매칭방법

□ 매칭에 사용하는 변수

- 매칭에 사용하는 변수: 외국인등록번호(개인대체식별번호), 국내거소신고번호
- 매칭방법: SAS프로그램을 이용하여 위 식별키 모집단과 표본추출틀을 구축함
- 매칭한계: 모집단 자료이므로 매칭의 한계는 없음
- 매칭비율: 자료입수 기준월의 모든 등록외국인과 귀화허가자를 포함함(100%)

4. 행정자료의 보완

□ 행정자료의 보완

- 등록외국인명부와 귀화허가자 명부의 자료입수시점과 조사기준시점이 다르고 표본명부에 필요한 근무처 정보는 포함하지 않음
- 「고용허가서」와 「건강보험」 정보를 이용하여 근무처 정보 등을 표본명부에 제공하여 현장조사의 효율성을 제고하고 있음

Ⅵ. 자료처리

1. 자료코딩

☐ 방법 및 내용

- 항목변수
 - 조사표 보기 문항번호 입력
- 연속(금액, 기간)변수
 - 응답값을 그대로 입력

☐ 코드체계

- 조사결과는 조사표상의 부호값 대로 코딩하는 것을 원칙으로 코드체계 정립
 - 분류수준(분석변수)값들은 별도의 코드체계로 재분류

분류체계	코드설명	코드체계
응답자 구분	외국인	1
	귀화허가자	2
경제활동상태	취업자	1
	실업자	2
	비경제활동인구	3
교육정도	초졸 이하	1
	중졸	2
	고졸	3
	대졸이상(전문대 포함)	4
연령계층	15~29세	20
	30~39세	30
	40~49세	40
	50~59세	50
	60세 이상	60

- 통계청 표준 코드
 - 한국표준산업분류, 한국표준직업분류

2. 자료입력

☐ 전산입력 방법

- 지방청(사무소)에서 나라통계시스템을 통해 키 엔터링(key entering) 방법으로 입력
- 전산입력오류 최소화를 위해 나라통계시스템에 입력범위 설정에 의한 자동 내검 실시

☐ 자료입력 교육 실시 여부와 교육 일정 및 방법

- 시스템 매뉴얼을 작성하여 조사담당자 교육 시 조사관리자 교육 실시

3. 자료내검

□ 단계별 내검 내용

○ 조사표 입력 전

- 조사표의 각 항목을 조사할 때와 조사항목의 전체 기입을 마친 후에 각 조사항목에 대하여 지침서대로 맞게 기입 되었는지, 무응답항목은 없는지, 점핑 에러는 없는지, 관련 항목 사이에 논리적으로 맞지 않는 응답이 있는지 등을 직접 육안(Eye-checking)

○ 조사표 입력 시

- (1단계) 입력프로그램에 내검규칙을 설계하여 조사표 입력 후 저장할 때 내검사항이 뜨게 하여 입력단계에서 오류 수정 및 사유 입력 가능하도록 처리

2018년 이민국 체류실태 및 고용조사

※ 조사대상주간(주말): 2018. 5. 13.(일) ~ 5. 19.(토) 관리번호: A00-9997-1

※조사표기입사항 ※기본정보 I. 기본 항목 II. 고용 III. 보건 및 정보화 IV. 한국생활 V. 한국어 능력 VI. 체류사항 ※부가조사 VII. 수월시 조사항목 VIII. 파주시 조사항목

※ 이 페이지는 조사원이 기입합니다.
(This page is filled in by the enumerator.)

1 조사표에 제시된 표현 그대로 질문하는 것이 어려웠습니까? 1

1 어렵지 않았음 2 약간 어려웠음 3 매우 어려웠음

2 질문하기 어려웠던 조사 항목은 무엇이었습니까? 5개를 적어 주십시오.

1	2	3	4	5
번	번	번	번	번

입력자료 검토내용

▲ 코드 ▼	▲ 항목 ▼	▲ 입력자료 검토내용 ▼	내검사유
(필수)YERF-B001	정보_주소_시도	[기본정보] 시도 입력값이 행정구역 분류부호 시도 2자리와 일치하지 않을 경우	
(필수)YERF-B002	정보_주소_시군구	[조사표] [표지] 시군구 입력값이 행정구역 분류부호 시군구 3자리와 일치하지 않을 경우	
(필수)YERF-B019	정보_조사일_성명	[조사표] [표지] 조사일 성명이 NULL인 경우	
(필수)YERF-B020	정보_조사일_연월처	[조사표] [표지] 조사일 연월처 NULL인 경우	
(선택)CHK-B016	정보_응답지_휴대전화	[조사표] [표지] 휴대전화 입력값이 010 또는 011로 시작되지 않는 경우	
(선택)CHK-B017	정보_응답지_이메일주소	[조사표] [표지] 이메일 주소 입력값이 이메일 형식(이메일주소@이메일도메인.이메일도메인)이 아닌 경우	

- (2단계) 표본명부, 방문기록부 등을 종합적으로 고려한 내검의 경우 입력내검기간에 고용 통계과 총괄적으로 기계내검을 수행하여 오류 수정 및 사유입력 가능하도록 처리

통계청 이민국 체류실태 및 고용조사

내검규칙 설계 내검수행 내검결과 내검결과확인

내용검토

내검규칙 설계

내검수행

내검결과

내검결과확인

수집 자료내검 작업관리 목록

내검작업명	내검작업명	내검작업명	내검작업명
1	0628_3차 확인	2	0628_2차 확인
3	B022_부가	4	B022_부가
5	0628_확인	6	내검수행 2018-06-21 10:01:02
7	B160	8	0620_1차 전체
9	내검수행 2018-06-20 08:51:10	10	0618_2차 전체
11	국가코드	12	ERR
13	ERR		

통계청시스템 - Chrome

안전함 | https://www.narastat.kr/sps/dps/selectCiWorkRegistPop.do

내검수행 작업등록

*권한그룹 *내검수행그룹

*내검수행자료

*내검수행대상규칙

*내검대상범위

*실행구분

작업자내검요청

자율수행안함

내검수행완료 후 자동으로 작업자내검요청(기준자료유지) 수행

내검수행완료 후 자동으로 작업자내검요청(기준자료갱신) 수행

내검수행완료 후 자동으로 작업자내검요청(기준자료삭제) 수행

진행률	성공	대기
100%	238	0
100%	238	0
100%	1	0
100%	1	0
100%	238	0
100%	238	0
100%	1	0
100%	238	0
100%	238	0
100%	238	0
100%	6	0
100%	162	0
100%	162	0

- (3단계) 항목 간 연관성 및 산업직업 코드 검토 등 종합내검 실시

4. 무응답

4-1. 주요 항목무응답 실태

☐ 금액을 조사하는 3개 문항에 대하여 무응답 허용

○ 보증금·임차료(13-1), 월평균 임금(27), 총소득(55)

4-2. 항목무응답 대체

☐ 유사집단 평균대체* 방법을 이용하여 무응답 처리

< 유사집단 평균대체 방법 >

- 전체 표본을 유사한 특성(성별, 근로시간, 체류자격, 종사상 지위 등)을 갖는 집단(층)으로 분류한 뒤 각 집단의 응답 평균값을 그 집단에 속한 모든 결측 값에 대체하는 방법
- 적용이 쉽고 점 추정량의 편향을 감소시킬 수 있으나, 각 집단의 모든 결측 값들이 평균 응답 값으로 대체되어 분포를 왜곡할 수 있음

4-3. 단위무응답 실태

☐ 단위무응답 현황

○ 단위무응답률(%) = $\frac{\sum \text{단위무응답자수}}{\sum \text{전체응답자수}} \times 100$

연도	표본 수	응답자	응답률
2023년	25,000명	24,150명	96.6%
외국인	20,000명	19,273명	96.0%
귀화허가자	5,000명	4,877명	97.5%

VII. 통계추정 및 분석

1. 통계추정

1-1. 가중치 조정

☐ 설계가중값

- 설계층별 포함확률의 역수를 이용하여 작성
 - 외국인과 귀화허가자 각각의 표본추출 방법에 맞게 작성(자체가중설계)
 - 외국인: 특·광역시 및 시도로 구분한 17개 지역층 적용
 - 귀화허가자: 성 및 8대 권역으로 구분한 16개 층 적용

☐ 무응답가중값

- 응답성향점수를 이용하여 무응답 조정계수 산출
 - 이민자의 특성을 독립변수로 하는 로지스틱 회귀모형을 이용하여 응답성향점수 추정
 - 외국인: 거주 지역(17개 시도), 연령계층(5), 국적(17), 체류자격(9)
 - 귀화허가자: 거주 지역(8대 권역), 이전 국적(9)

☐ 사후가중값

- 최신 모집단의 분포에 맞게 반복비례가중법(Iterative proportional weighting/Raking ratio method)을 적용하여 최종 가중값 작성
 - 국적, 체류자격 등 공표 수준을 고려하여 외국인은 4차원, 귀화허가자는 3차원 분포에 맞춰 보정
 - 반복비례 알고리즘을 이용하여 수렴 조건을 만족할 때까지 가중값 보정을 반복하고, 최종 가중값을 사후 가중값으로 사용

1-2. 이상치 식별 및 처리

☐ 이상치 식별 기준

- 이상치 정의
 - 통상적인 분포 혹은 연계된 다른 응답값을 근거로 하여 응답의 상·하한값을 설정하여 이를 벗어나는 경우 이상치로 정의함
- 응답의 상·하한
 - 입력오류에 의한 이상치 최소화를 위해 입력시스템에 항목별 입력범위 설정에 의한 자동 내검 실시

□ 처리 방법

○ Eye Checking

- 주관식 문항(금액 등)의 이상치는 1차 조사표 내검(eye checking)으로 발견 즉시 응답자에게 질의하여 확인 수정

○ 입력시스템에 이상치 식별

- 응답이 불가능한 값을 입력하면 '입력범위 오류' 메시지를 띄움
- 입력내검 규칙에 의하여 응답의 상·하한 예시에 해당하는 경우 즉시, 응답자에게 질의하여 확인 수정 또는 해당 사유 작성

2. 표집오차 추정 방법 및 결과

□ 점 추정: H-T(Horvitz-Thompson) 추정량

$$\begin{aligned} \text{총계 추정량} \quad \hat{\tau} = \hat{Y} &= \sum_h \sum_i w_{hi} y_{hi} \\ \text{평균 추정량} \quad \hat{\mu} = \hat{y} &= \hat{Y} / w_{..} \\ &\cdot w_{hi} : h\text{층 } i\text{표본의 사후 가중값} \\ &\cdot y_{hi} : h\text{층 } i\text{표본의 관측값} \\ &\cdot w_{..} : \text{모집단 이민자 수} (= \sum_h \sum_i w_{hi}) \end{aligned}$$

□ 분산 추정: 테일러 선형근사 추정량

$$\begin{aligned} \text{총계의 분산} \quad \widehat{Var}(\hat{\tau}) &= \sum_{h=1}^H \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} (w_{hi}y_{hi} - \overline{wy}_h)^2 \\ \text{평균의 분산} \quad \widehat{Var}(\hat{\mu}) &= \widehat{Var}(\hat{\tau}) / w_{..}^2 \\ &\cdot \overline{wy}_h = \sum_{i=1}^{n_h} w_{hi}y_{hi} / n_h \end{aligned}$$

□ 표준오차(SE) 및 상대표준오차(RSE)

$$\text{표준오차} \quad \widehat{SE}(\hat{\theta}) = \sqrt{\widehat{Var}(\hat{\theta})}$$

$$\text{상대표준오차} \quad \widehat{RSE}(\hat{\theta}) = \frac{\widehat{SE}(\hat{\theta})}{\hat{\theta}} \times 100(\%)$$

Ⅷ. 통계공표, 관리 및 이용자서비스

1. 공표통계 및 해석방법

☐ 공표통계 항목

- 보도자료
 - 조사실시연도 12월
- 통계표
 - 국가통계포털 KOSIS(<http://kosis.kr/>)에 공개
- 메타데이터
 - MDIS(마이크로데이터 통합서비스) (<https://mdis.kostat.go.kr/>)에 공개

☐ 공표되는 통계의 이용 시 유의사항

- 모집단은 2023. 5. 15. 기준, 만 15세 이상인 이민자 중 한국에 91일 이상 계속 거주한 상주인구입니다.
- 이민자란 외국인과 귀화허가자를 통칭하는 용어로 사용합니다.
- 귀화허가자란 한국 국적을 취득한 사실이 없는 외국인이었다가 법무부장관의 귀화허가를 받아 한국 국적을 취득한 사람을 의미합니다.(「국적법」 제4조~제8조에 해당)
- 본 조사는 귀화허가자 중 최근 5년 이내(2018년 1월 1일부터 2023년 5월 15일) 귀화허가를 받은 사람만을 대상으로 통계를 작성합니다.
- 통계표에 수록된 숫자는 반올림된 것으로 전체 수치와 통계표 내의 합계가 일치하지 않을 수 있습니다.
- 통계표 중 「-」 표시는 해당숫자 없음, 조사된 표본 없음, 「0」은 단위 미만을 나타냅니다.
- 산업분류 제10차 한국표준산업분류(2017년)를, 와 직업분류는 제7차 한국표준직업분류(2018년) 기준을 적용하였습니다.
- 조사의 결과는 조사대상, 조사방법, 조사시점 등의 차이로 인해 관련 유사통계의 결과와 다를 수 있습니다.
- 자료는 통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr>) 및 국가통계포털(<http://kosis.kr>)을 통해 이용할 수 있습니다.

2. 시의성 및 정시성

2-1. 조사/조사대상 기준시점과 공표시기

☐ 조사대상 및 통계공표 시점

- 조사대상 시점
 - 조사대상기간: 15일(조사기준일)이 포함된 1주 7일간(일~토)
 - 조사실시기간: 조사대상기간 이후 약 15일간
 - 조사주기: 연간
- 통계공표시점
 - 조사실시연도 12월말

☐ 조사과정별 소요시간

과정별	소요시간	주요업무
조사준비	4개월 (1월~4월)	▶ 조사세부 계획 수립 및 예산 재배정 ▶ 나라통계시스템 개선 ▶ 표본 대상자 적격심사 ▶ 조사용품 제작 및 배부 ▶ 교관단 및 조사원 등 교육 ▶ 조사원, 조사관리자 등 채용 ▶ 조사홍보
조사	15일(5월~6월)	▶ 준비조사(기간 중 1일) ▶ 면접조사(기간 중 15일) ▶ 실사지도
입력 및 내용검토	4개월	▶ 지방청 조사표 입력 및 내검 ▶ 본청 산업 및 직업분류 내검 ▶ 조사항목별 종합내검
보도자료 공표	12월말	▶ 조사결과 공표

2-2. 공표일정

☐ 2023년 이민자체류실태및고용조사 공표일정

- 보도일정

보도일자	보도시간 (엠바고)	배포일자	배포시간	브리핑일자	브리핑시간	KOSIS서비스	주기
12.18.(월)	12:00	12.18.(월)	08:30	12.18.(월)	10:00	공표와 동시	연간

☐ 최근 공개된 공표 일정과 실제 공표 시기

- 공개방법
 - 통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr/>) > 새소식 > 보도계획 공표 일정(보도일자, 보도시간, 보도자료명, 담당과 등) 사전공개

3. 비교성 및 일관성

3-1. 통계 작성방법의 비교성

☐ 통계 적용 기준

○ 일반사항

- 통계의 개념, 분류기준, 조사기준, 조사시기는 매 차수마다 동일하게 적용하기 때문에 연도별 조사 결과의 비교와 일관성 있는 통계 분석 가능

○ 주요 기준 내용

1) 통계의 개념

- 한국에 거주하는 이민자(외국인과 귀화허가자)의 한국에서의 생활 실태, 취업과 실업 현황을 파악하여 이민자와 관련된 사회통합정책, 인력정책 등의 수립에 필요한 기초자료를 제고하고자 함

2) 분류기준: 한국표준산업분류, 한국표준직업분류 등

3) 조사기준

- 조사기준시점 현재 한국에 91일 이상 계속 체류하는 만 15세 이상 외국인과 최근 5년 이내 귀화한 귀화허가자

4) 조사시기: 매년 5월~6월 실사 진행

3-2. 시계열 비교성

☐ 시계열 단절

○ 조사 확대 변경에 따른 시계열 단절

- 외국인고용조사(2012년~2016년)가 2017년 이민자체류실태및고용조사로 확대 개편
- 조사대상이 귀화허가자로 확대되고 조사모집단이 등록인구에서 상주인구 기준으로 변경
- 과거 조사자료를 상주인구 기준으로 재작성하여 시계열 연결 서비스 실시

○ 산업분류·직업분류 개정에 의한 시계열 단절

- 개정 후 산업분류(10차)·직업분류(7차)를 과거자료에도 적용하여 시계열 연계 서비스

3-3. 국가간 비교성

☐ 국제기구 등에 통계자료를 제공하는 경우, 국제기구명 및 제공 항목 등

국제기구명	제공항목
ILO	성별·경제활동상태별 외국인수
OECD	성별·경제활동상태별 외국인수

4. 접근성 및 명료성

4-1. 통계의 이용자 서비스

☐ 보도자료

- 보도자료 공표기일 기준을 보도자료 결과 공개
- 경로: 통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr/>)

☐ KOSIS 통계표, 통계설명자료 업로드

- 가장 최근 공표자료를 기준으로 통계표 제공
- 경로: 국가통계포털(<http://kosis.kr/>)

4-2. 연락처 정보

☐ 담당자 및 연락처

	직위/직급	전화번호
○○○	과장	042-481-2264
○○○	사무관	042-481-2339
○○○	주무관	042-481-2293
○○○	주무관	042-481-2369
○○○	주무관	042-481-3862

4-3. 통계 설명자료 제공

☐ 통계설명자료 소재 정보

- 국가통계포털 > 통계설명자료(<https://meta.narastat.kr/>)

5. 마이크로데이터 서비스

☐ 마이크로데이터 서비스

- 제공방법
 - 통계청 홈페이지 또는 MDIS에 회원가입한 후 로그인하면 공공용(무료)자료 다운로드 가능
 - 회원가입 시 이름과 이메일 등의 간단한 정보만 필요함
- 자료제공 포맷: TEXT, SAS, SPSS
- 제공자료 레이아웃: 엑셀로 작성된 레이아웃 제공

○ 제공과 관련된 인터넷 주소

- 통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr/>) > 마이크로데이터
- MDIS 홈페이지(<https://mdis.kostat.go.kr>)

※ 용어해설

- 마이크로데이터(Micro Data, 통계기초자료): 통계조사 원자료(Raw Data)에서 입력오류 등을 제거한 기초 데이터로 통계표 작성 등 데이터 가공에 사용되는 자료
- 공공이용 마이크로데이터(Public Use Micro Data): 일반 이용자에게 제공하기 위해 응답자가 식별되거나 노출되지 않도록 처리된 자료
- 승인된 마이크로데이터(Licensed Micro Data): 자료관리기관의 승인을 얻어야 이용가능한 자료

6. 비밀보호 및 보안

6-1. 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

□ 자료수집

- (응답자 보호) 응답해주시는 내용은 통계법에 의거 비밀이 철저히 보호
 - 관련법령 「통계법」 제33조(비밀의 보호) 및 제34조(통계종사자의 의무)
- (조사담당자) 통계법에 의한 비밀 보호 보안서약서 작성

6-2. 공표자료의 비밀보호

□ 자료 처리 및 보관

- 조사표
 - “응답하신 내용은 통계법 제33조에 따라 엄격히 보호되며 통계작성 목적 외 다른 용도로 사용되지 않으니 성실하고 정확하게 응답하여 주시기 바랍니다.”를 명시
 - 조사가 완료되면 조사원은 조사와 관련된 모든 조사표류(표본 관리 명부 포함)를 통계청 담당직원에게 제출
 - 조사표 미제출 등 조사 의무 불이행 시 징계 또는 형사고발, 민사상 손해배상 청구 될 수 있음을 안내(통계청 취업규칙 제60조(징계), 제61조(징계의 종류), 형법 제356조(업무상의 횡령과 배임))
 - 조사표는 지방통계청(사무소포함)에서 보관 후 보존기간 경과 후 폐기
 - ※「현장조사 운영지침(통계청 훈령)」제9조(조사표류 제출 의무)
- 데이터
 - 가구 식별이 가능한 변수를 제외한 공개 데이터 작성

6-3. 자료 보안 및 접근제한

□ 공표자료 및 마이크로데이터 제공시 응답자 식별가능성 제거 조치와 방법

- 무작위 일련번호 부여: 표본 명부 ID를 무작위로 부여
- 식별 가능 조사항목 비공개
 - 성명, 주소, 전화번호, 생년월일 등 가구 식별가능한 변수를 모두 제외한 후 공개
- 결과자료: 취업자 등 규모는 천 명 단위로 공개

□ 내부자료 유실, 유출, 훼손 등을 예방하기 위한 지침

- 자료의 수집
 - 조사는 반드시 교육받은 당사자가 하여야 하며, 조사과정에서 알게 된 개인이나 가구에 대한 모든 내용은 누설하거나 다른 용도로 사용해서는 안됨(통계법 제33조, 제34조)

※ 이를 위반할 시에는 법에 의하여 처벌을 받게 됨(통계법 제39조)

통 계 법[시행 2020. 6. 9] [법률 제17339호, 2020. 6. 9, 타법개정]

제5장 통계응답자의 의무 및 보호 등

제33조(비밀의 보호) ①통계의 작성과정에서 알려진 사항으로서 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.

②통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

제34조(통계종사자 등의 의무) 통계종사자, 통계종사자이었던 자 또는 통계작성기관으로부터 통계 작성업무의 전부 또는 일부를 위탁받아 그 업무에 종사하거나 종사하였던 자는 직무상 알게 된 사항을 업무 외의 목적으로 사용하거나 다른 자에게 제공하여서는 아니 된다.

제39조(벌칙) ①다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처한다. <개정 2016. 1. 27., 2020. 6. 9.>

1. 제27조의2제1항을 위반하여 통계종사자(통계작성기관으로부터 통계 작성업무의 전부 또는 일부를 위탁받아 그 업무에 종사하는 자를 포함한다)에게 영향력을 행사한 자
2. 제27조의2제2항을 위반하여 작성 중인 통계 또는 작성된 통계를 공표 전에 제공 또는 누설하거나 목적 외의 용도로 사용한 자
3. 통계의 작성을 목적으로 수집되거나 제공(제31조제2항에 따른 제공을 포함한다)을 받은 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항을 그 목적 외의 용도로 사용하거나 이를 다른 자에게 제공한 자

○ 자료의 처리 및 보관

- 조사된 자료는 자료처리시스템(나라통계시스템)으로 관리하며, 자료처리시스템의 프로그램 및 데이터베이스 유지관리 및 위탁운영 업체와의 위탁계약 체결시 개인정보보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁제한, 수탁자에 대한 관리 감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독

7. 통계활용 실태

□ KOSIS, 마이크로데이터 이용실적

연도별	KOSIS 이용자수	MDIS 이용자수
2023년(1~11월)	54,627	1,228
2022년	56,456	931
2021년	39,758	845*
2020년	35,570	487
2019년	44,780	377
2018년	36,221	241
2017년	27,291	274

* 2021년부터 RAS, RDC 이용실적 집계방식이 자료이용건수로 변경됨(서비스제공건수→자료이용건수)

IX. 통계기반 및 개선

1. 기획 및 분석 인력

☐ 담당부서

- 부서명
 - 통계청 사회통계국 고용통계과

☐ 표본설계 및 가중치 작성

- 부서명: 표본과

2. 사업예산(2023년 기준): 1,689백만원

3. 자료처리 시스템

☐ 자료입력

- 나라통계 시스템을 활용한 자료처리

☐ 자료분석

- 시스템 전산장비 및 소프트웨어 종류
 - 전산장비: 개인 데스크톱 컴퓨터
 - 소프트웨어: SAS 9.3, 서버용

5. 통계 품질관리 및 개선

☐ 통계 품질관리 및 개선실적

- 매년 이용자협의체를 구성하여 개선 의견 수렴 및 조사에 반영
- 통계청 자체통계품질진단 수행
 - 격년마다 통계청의 자체통계품질진단을 수행하여 본 통계의 정확성, 시의성, 비교성, 일관성, 관련성, 접근성에 대하여 평가

X . 참고문헌

1. 국제기준 또는 권고안

☐ 통계청 표준통계분류

- 통계분류포털 <http://kssc.kostat.go.kr>
 - 한국표준산업분류(8차, 9차, 10차)
 - 한국표준직업분류(5차, 6차, 7차)
 - 한국표준교육분류

2. 동일통계 외국자료

☐ 국외 이민자 관련 통계

- 캐나다의 LSIC(Longitudinal Survey of Immigrants to Canada)
 - <http://www23.statcan.gc.ca/>
- 스페인의 NIS(National Immigrant Survey)
 - <http://www.ine.es/>
- 미국의 NIS(New Immigrant Survey)

3. 기타 문헌

☐ 기타문헌

- 정기선(2016), “이민자체류실태및고용조사 조사체계 및 항목 연구”, IOM이민정책연구원
- 박시내, 손희경, 홍상혁(2016년) “이민자체류실태및고용조사 개발”, 통계개발원·통계청
- 박선희, 박주언(2016년) “인지적 기법을 적용한 이민자체류실태및고용조사 조사표 개선 방안”, 통계개발원