

# 『광업제조업조사』 통계정보보고서

2022. 12.

본 이용자용 통계정보보고서는 정기통계품질진단 수행과정에서 통계작성기관이 작성한 보고서로 작성기준 시점에 따라 현재의 통계작성 정보와 다소 차이가 날 수 있습니다.

작성일자: 2024.11.08.



통계청  
Statistics Korea

# 〈차 례〉

I . 통계작성 기획 .....	1
II . 통계설계 .....	6
III . 자료수집 .....	21
IV . 통계처리 및 분석 .....	36
V . 통계공표, 관리 및 이용자서비스 .....	55
VI . 통계기반 및 개선 .....	71

## ◆ 보고서 개요 ◆

이 보고서는 「광업제조업조사」 통계를 생산하기 위하여 통계청에서 수행하는 업무를 설명한 것이다. 보고서의 작성목적은 조사의 배경, 연혁, 이용자 및 용도와 통계에서 이용되는 개념과 방법론에 대하여 심층적으로 알고자 하는 통계작성 담당자(통계 전문이용자, 품질진단자 또는 승인담당자)에게 통계과정 전반에 대하여 포괄적이고 상세한 정보를 제공하는 것이다. 여기에는 통계작성 기획, 통계설계, 자료수집, 통계처리 및 분석, 통계공표, 관리 및 이용자서비스, 통계기반 및 개선 등에 대한 설명이 수록되어 있다.

## I. 통계작성 기획

### ☐ 통계개요

- 광업제조업조사(승인번호 : 제101009호)
- 통계작성기관/부서명
  - 통계청/산업통계과

## 1. 조사방법

### ☐ 대면 및 비대면 조사방법 병행

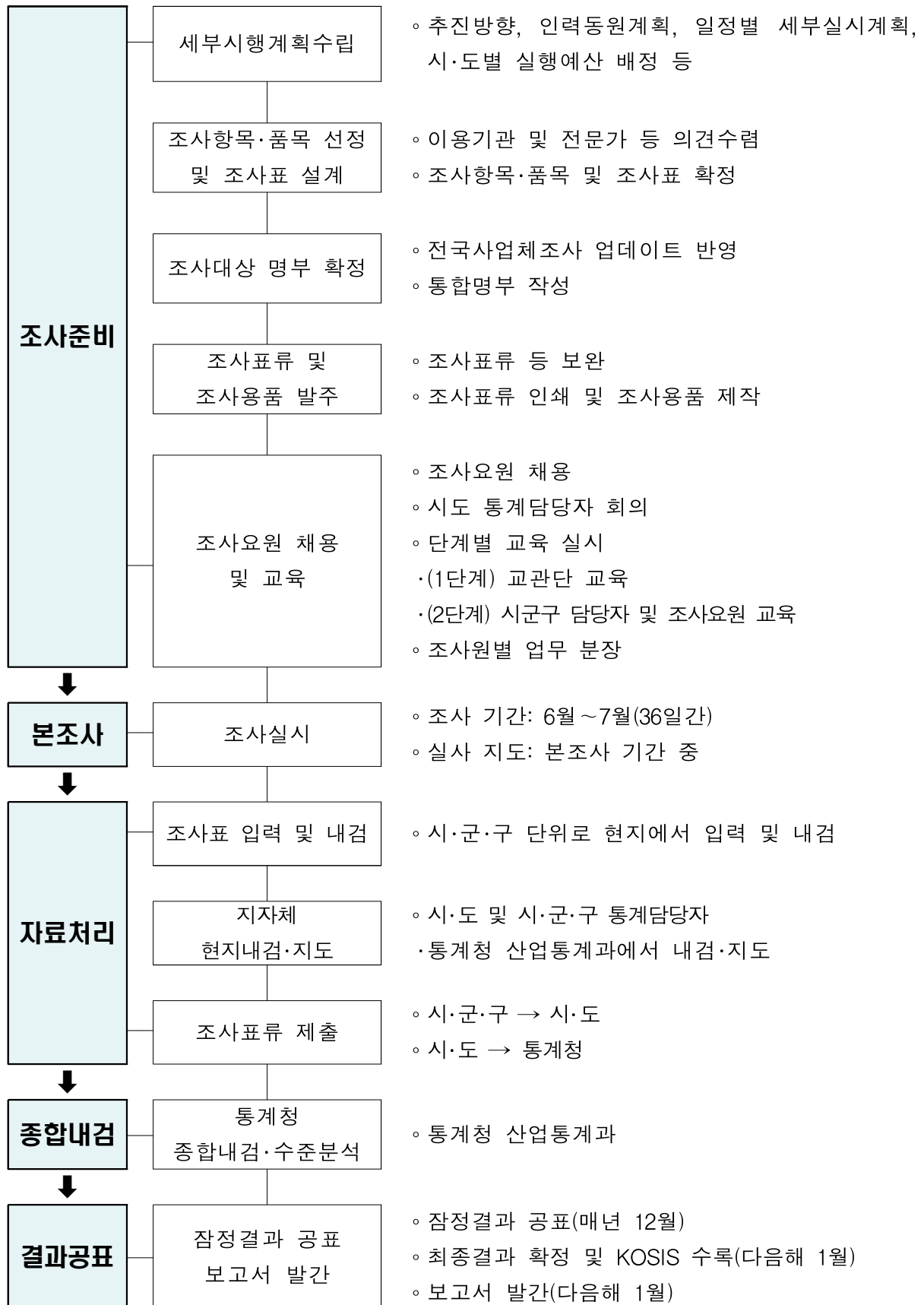
- 조사담당자가 사업체를 직접 방문하여 조사표 작성방법을 설명하고 사업체 응답자가 기업회계결산서를 참조하여 직접작성(자계식)하거나 조사담당자가 항목별로 질문하여 기입하는 방식(타계식)으로 조사
  - 조사방법의 다양화와 응답부담 감소를 위해 스마트조사(인터넷, 팩스, 이메일, 우편 등) 병행 실시

## 2. 조사 및 공표주기

- 조사 주기: 매년
- 공표 주기: 매년

### 3. 조사일정 및 일정별 수행업무

#### □ 업무흐름도



## 4. 통계작성 문서화

- 경제통계 통합조사 기본계획 및 광업제조업조사 직무편람 자료 작성

## 5. 통계연혁

### 5-1 작성통계의 최초개발 시기 및 배경

- 1968년(1967년 기준 조사): 한국산업은행에서 처음 실시
  - 조사대상: 종사자 수 5인 이상
- 1970년(1969년 기준 조사): 실시기관 변경
  - 통계청(구 경제기획원 조사통계국) 실시

### 5-2 통계의 변경 또는 개편이력 관리(2020년 이후부터)

- 2002. 5.: 통계명칭 변경
  - 광공업통계조사 ⇒ 광업 · 제조업통계조사
- 2008년(2007년 기준 조사): 조사대상 기준 및 통계명칭 변경
  - 종사자 수 5~9인 표본조사(3만개), 종사자 수 10인 이상 전수조사
  - 광업 · 제조업통계조사 ⇒ 광업 · 제조업조사(2008.10.27. 변경승인)
- 2009년(2008년 기준 조사): 조사대상 기준변경
  - 종사자 수 10인 이상 전수조사
- 2021년: 광업 · 제조업조사 규칙 일부개정
  - 물리적 장소 ⇒ 장소, 행정자료를 활용한 통계작성 방법 추가, 안전용품 지급
- 2022년(2021년 기준 조사): 조사항목 및 조사표 개선
  - 2020년 기준 경제총조사 동시 실시에 따른 일시적 추가항목의 삭제(원상복귀)
  - 조사표 작성방법 파라미터(사업실적 작성방법, 주된 자료수집방법) 항목 변경
- 2024년(2023년 기준 조사): 제46회 조사

## 6. 통계의 작성목적

### 6-1 통계작성 목적

- 광업 · 제조업 부문에 대한 구조, 분포 및 산업활동 실태를 파악하여 경제정책 수립 및 관련 산업 연구분석에 필요한 기초자료를 제공
  - 광업 · 제조업의 주요 경제(GDP, GRDP 추계, 산업연관표 등) 작성을 위한 기초자료
  - 광업 · 제조업 관련 각종 통계조사(광업제조업동향조사 등)의 모집단 자료
  - OECD 자료제공 등 국제 비교자료
  - 기업, 대학, 연구소 등의 경영계획 수립 및 연구 활동을 위한 기초자료

### 6-2 주된 활용분야

- 광 · 제조업의 GDP 추계 및 산업연관표 작성
- 광 · 제조업의 산업구조분석 및 산업정책 수립

- 광·제조업의 중소기업 인력 수급 분석 및 지원
- 광·제조업의 시장 집중도
- 광·제조업의 노동생산성 분석
- 광·제조업의 관련 산업 연구 및 분석
- 광·제조업의 지역 산업정책 수립 및 평가
- 광·제조업의 관련 표본조사 모집단 구성 자료 등

### 6-3 국내 또는 해외 관련 통계나 유사 사례에 대한 사전 검토

- 광업제조업조사 해외 사례

구분	한국	미국	캐나다	일본
통계명	광업·제조업 조사	Annual Survey of Manufactures	Annual Survey of Manufactures and Logging	공업통계조사 (工業統計調査)
통계 유형	조사통계	조사통계	조사통계	조사통계
조사 주기	매년	연간(단, 끝자리가 2, 7인 해의 경우에는 경제센서스로 대체됨)	매년	매년
조사 대상	종사자수 10인 이상 사업체	종사자수 1인 이상 사업체	모든 제조업 및 벌목업 사업체	표준산업분류 중 대분류 'F-제조업'에 속하는 전국의 사업소(국가에 속하는 사업체 제외)
조사 방법	전수조사	표본조사	표본조사	전수조사, (평성 20년 이전에는 끝자리 0,3,5,8인 해에는 전 사업, 그 외의 해에는 4인 이상 기업)
공표 주기	연간	연간	연간	연간

## 7. 유형별 주요 이용자 관리

### □ 유형별 주요 이용자 관리

- (목적) 광업·제조업조사 통계의 주요 이용자 풀을 활용하여 현장에서 필요로 하는 통계 개선 의견 청취
- (구성) 정부 부처, 유관기관 및 연구기관, 지방자치단체, 각종 협회 등 통계 이용자
  - 매년 1분기에 이메일을 통해 조사품목 및 조사항목에 대해 의견수렴 실시

## 8. 이용자 의견수렴

### 8-1 조사항목 및 품목 개선 의견수렴

- 목적
  - 2023년 기준 광업·제조업조사6.18.~7.23.예정 실시에 앞서 조사항목 및 품목에 대한 관련기관의 다양한 의견 수렴·반영을 통해 통계활용도 제고
- 실시개요
  - 실시기간: 2024. 1. 26.(금) ~ 2. 8.(목)
  - 의견수렴 방법: 공문, 이메일, 팩스, 우편 등

- 대상기관
  - 항목관련: 외부 관련기관(26개) 및 청내 관련부서(13개)
  - 품목관련: 외부 관련기관(39개) 및 청내 관련부서(7개)

### 관련 기관

- 정부기관(4개): 공정거래위원회, 기획재정부, 산업통상자원부, 중소기업벤처부
- 지자체(17시도): 서울특별시, 부산광역시, 대구광역시 등
- 유관기관 및 연구기관(5개): 한국은행, 중소기업중앙회, 한국개발연구원, 산업연구원, 한국생산성본부
- 관련협회(37개): 대한광업협동조합, 한국식품산업협회, 한국유가공협회, 한국주류산업협회, 한국정보통신산업진흥회, 한국정보통신진흥협회, 한국반도체산업협회 등
- 청 내 관련부서(13개): 경제통계기획과, 소득통계과, 경제총조사과, 산업동향과, 통계개발원(연구기획실, 경제사회통계연구실, 통계방법연구실), 지방통계청(6개)

## 8-2 요구사항 및 요구반영 결과

- 품목분류 심의회 회의 개요
  - 회의일시: 2024. 4. 5.(금) 10:00 ~ 11:00
  - 참석자: 위원장(산업통계과장) 외 심의회 위원 8명
  - 안건: 2023년 기준 광업제조업 품목분류 개정을 위한 개선 의견 검토
- **(결과)** 기존 가스및화학운반선을 가스운반선과 화학운반선으로 분리 신설 요청 (한국조선해양플랜트협회) ⇨ 품목 분리 실효성이 적어 기존과 같이 분류(불수용)
- **(결과)** 승용차 및 기타 여객용 자동차 RV자동차 품목분류를 세부기준(경차, 소형, 중형, 대형)에 따라 분리 신설 요청(산업동향과) ⇨ 해당 사업체에서 분류가 가능하지 않아 추후 검토(불수용)
- **(결과)** OLED 패널을 TV용, 모바일용, 기타 OLED 패널로 분리 신설 요청(산업동향과) ⇨ 2023년 기준 광업제조업조사 시 반영(수용)
- **(결과)** 품목분류 폐지(3건) 요청(산업통계과) ⇨ 2023년 기준 광업제조업조사 시 반영
  - 우라늄광 및 토륨광(채굴 및 정광) → 기타 비철금광물로 포함
  - 추잉껌베이스 → 기타화학제품으로 포함
  - MP3 Player → 기타 음향녹음 재생기기에 포함
- **(결과)** 품목통합(4건) 요청(산업통계과) ⇨ 2023년 기준 광업제조업조사 시 반영
  - 글루타민소다, 기타 화학조미료 → 기타 화학조미료로 통합
  - 푸타로시아닌블루계안료, 플라스틱착색재(마스터배치) → 플라스틱착색재(마스터배치)로 통합
  - 황산칼륨(황산카리), 기타 칼륨비료 → 기타 칼리질비료로 통합
  - 리튬코발트산화물, 기타 화학제품 → 기타 화학제품으로 통합



## II. 통계설계

### 1. 조사항목

#### 1-1 항목별 용어 정의

##### 1. 사업체명

- 약식이 아닌 정식명칭으로 공장명까지 세부적으로 기입

##### 2. 사업체대표자

- 대표자의 성명, 성별을 기입, 대표자가 2명 이상인 경우 1명만 기입

##### 3. 소재지

- 도로명, 건물번호 및 빌딩·시장·상가 등의 명칭으로 기입하며, 층/호까지 구체적으로 기입
- 지번 주소 병행 작성

##### 4. 창설연월

- 사업체(공장)가 실제 광업 또는 제조업 활동을 시작한 연월(개업연월)을 기입
- 지사(지점), 공장, 영업소 등은 기업(본사)의 창설연월이 아닌 지사(지점), 공장, 영업소 등의 창설연월을 기입
- 조직형태가 변경(개인사업체→회사법인)된 연월을 기입

##### 5. 사업자등록번호

- 사업체의 사업자등록증에 표기되어 있는 번호를 기입

##### 6. 조직형태

- **개인사업체:** 개인이 경영하는 사업체 또는 법인격을 갖추지 않고 2인 이상이 공동으로 경영하는 사업체
- **회사법인:** 상법에 의하여 설립된 회사법인(주식, 유한, 유한책임, 합자, 합명회사)
- **회사외법인:** 상법 외 민법 및 특별법에 의하여 설립된 법인과 법인격

##### 6-3. 사업체 구분

- **단독사업체:** 다른 장소에 본사(점) 또는 지사(점), 영업소, 출장소 등이 없는 단 하나의 사업체
- **본사, 본점 등:** 동일한 경영 하에 있는 지사(점), 영업소, 출장소, 공장 등을 1개 이상 거느리며 사업 전반을 실질적으로 총괄하는 사업체
- **공장, 지사 등:** 동일 경영을 총괄하는 본사가 별도로 있으면서 소속 본사 등으로부터 업무 전반에 관하여 지시를 받고 있는 사업체

##### 6-4. 기업총매출액

- 본사 및 타사업체를 포함하며 광업·제조업뿐만 아니라 타 산업(도·소매업 등) 부문이 포함된 기업 전체의 매출액을 기입(연결 재무제표가 아닌 개별 재무제표 참조)

##### 7. 종사자수 및 연간 급여액

- (1) 종사자수 : 2023년 12월 31일 기준, 임시 및 일용근로자는 계절별로 변동이 큰 경우 월평균 종사자 수를 기입
- **상용근로자:** 고용계약기간이 1년 이상인 근로자 또는 고용계약기간이 정해지지 않고 정규직원으로 일하는 자
  - **임시 및 일용근로자:** 고용계약기간이 1년 미만인 근로자
  - **자영업자:** 개인사업체를 소유하며 자신의 책임 아래 사업체를 직접 경영하는 자
  - **무급가족종사자:** 자영업자의 가족이나 친인척으로서 임금을 받지 않고 해당 사업체 정규 근무시간의 1/3이상 일하는 자
  - **기타종사자:** 일정한 급여 없이 주로 실적에 따라 수수료 또는 봉사료 등을 지급받는 자

- **다른 사업체로부터 받은 종사자:** 다른 사업체 소속 근로자로서 사업체간 계약에 의하여 일하고 있으나 해당 사업체에서 직접 급여를 지급받지 않는 자(청소, 경비 등 지원서비스를 위해 받은 종사자는 제외)
- (2) **연간급여액:** 연간급여액은 퇴직금, 복리후생비를 제외한 급여액으로 각종 세금공제 이전 급여 총액을 기입(상여금, 각종 수당 등은 포함)
  - 2022년 이전에 체불된 급여액을 2023년에 지불한 경우는 제외하고, 2023년도에 지급해야 할 급여액을 지불하지 못한 미지급 급여액은 포함
- (3) **연간 조업월수:** 조사대상 기간 중 실제 조업한 개월 수를 기입

## 8. 연간 출하액 및 수입액

- **제품출하액:** 사업체에서 직접 생산한 제품 및 위탁생산(원재료 제공)한 제품의 출하액
  - **⑩항** 연간 제품별 출하액 및 재고액의 (1) 출하액 합계와 일치
  - 동일 기업내 타공장에 무상 양도한 제품(반제품 포함)도 생산자 가격으로 계산하여 조사
  - 해외 현지공장에서 생산하여 국내로 들어온 제품의 출하액은 제외
- **수리수입액(자사 생산 제품 수리수입액):** 생산의 부수적인 활동으로 다른 회사 소유의 산업용 기계, 장치를 수리하여 준 대가로 받은 수입액
  - 산업용 기계 및 장비수리업의 출하액은 제품출하액으로 조사

## 9. 영업비용

- 손익계산서(판매비와 관리비)와 원가명세서의 동일한 항목을 합산하여 기입하되 광업 및 제조업 부문과 광업 및 제조업 부문 이외로 구분하여 당해 공장의 실적만 기입(광업 및 제조업부문 이외 비용은 합계만 기입)
- 영업비용은 해당 사업체(공장)의 실적만 기입
- $\text{영업이익} = \text{매출액} - \text{영업비용(광업 및 제조업 부문} + \text{광업 및 제조업 부문 이외)}$

## 10. 연간 제품별 출하액 및 재고액

- **제품명:** 사업체(공장)에서 실제 사용하는 명칭을 기입하고, 영문 및 전문용어인 경우 제품명 뒤에 괄호로 제품의 용도 등을 알기 쉽도록 기입
- **출하액:** 생산 품목별로 세분하여 기입하고, 출하액 합계는 8항 ①과 일치
  - 동일 기업 내 타공장·영업소 등으로의 내부 거래분도 제품출하액에 포함하여 기입
- **재고액:** 완제품의 연초·연말 재고액을 기입하고, 재고액 합계는 12항 ①과 일치(상품재고 제외)

## 11. 연간 품목별 임가공(수탁 제조)수입액

- 원재료를 공급받아 수탁제조한 수입액이 있을 경우 임가공제품별로 기입
- 임가공수입액 합계는 8항 ③과 일치

## 12. 재고액

- 완제품 재고는 제품재고(자사 및 위탁생산제품)에 한하며, 상품재고는 상품재고란에 기입
- 순수임가공사업체는 ①완제품, ②반제품, ③재공품 재고액이 없어야 함

## 13. 유형자산(사업체)

- 기업 전체가 아닌 해당 사업체의 자산만 기입
- 대상 사업체의 생산활동과 관련 있는 자산만을 기입하며, 동일 기업 내 타 사업체의 유형자산 및 임차사용 자산은 포함하지 않음

\* **주요 사용 원재료명:** 약어는 정식명칭을 기입하며, 주된 품목에 사용되는 원재료명을 기입

\* **주요 생산과정:** 주요 생산과정은 주된 제품에 대하여 최초의 투입부터 최종 산출까지의 공정을 기초단계, 중간단계, 마무리단계 순으로 요약하여 기입

## 1-2 주요 용어에 대한 국제 및 국내기준

### ○ ‘사업체’ 대한 국제 및 국내기준

작성기관 및 조사명	개념
통계청 광업제조업조사	일정한 물리적 장소에서 단일 또는 주된 산업활동을 지속적으로 수행하는 기업체 또는 기업체를 구성하는 부분
통계청 광업제조업동향조사	"
통계청 경제총조사	"
UNSD* IIP** (UN 통계처 산업생산지수)	단일 지역에서 단일 생산활동을 수행되거나 주요 생산활동이 대부분의 부가가치를 차지하는 활동에 참여하는 기업이나 기업의 일부분

\* UNSD: United Nations Statistics Division, UN 통계처

\*\* IIP: Index Numbers of Industrial Production, 산업생산지수

### ○ ‘기업체’ 대한 국제 및 국내기준

작성기관 및 조사명	개념
통계청 광업제조업조사	재화 및 서비스를 생산하는 법적 또는 제도적 최소 경영단위로 자원 배분에 관한 의사결정의 자율성이 있고 수입·지출 및 자금관리에 관한 재무제표(재무상태표, 손익계산서, 기타 기록)를 독립적으로 유지, 관리하는 단위
통계청 광업제조업동향조사	"
통계청 경제총조사	"
UNSD* IIP** (UN 통계처 산업생산지수)	재정 및 투자 결정 및 재화와 서비스 생산에 투입되는 자원을 할당하는 권한과 책임에 있어서 자율성을 가지는 경제적 거래자다. 기업은 하나 또는 하나 이상의 지역에서 하나 또는 하나 이상의 경제활동에 참여할 수 있다. 단일 기업은 단일 법적 단위가 될 수 있다.

### ○ ‘조직형태’ 대한 국내기준

조직형태	개념
개인사업체	개인이 혼자 소유·경영하거나 법인격을 갖추지 않고 2인 이상이 공동으로 경영하는 사업체 예시) 대리점이나 체인점 등은 본사의 상호를 사용하는 경우라도 직영·비직영에 따라 회사법인(직영)과 개인사업체(비직영)로 구분
회사법인	상법에 의해 설립되어 법인격을 갖춘 사업체 상법 규정에 의해 국내에 지사·지점을 설치한 외국회사의 지사·지점 예시) 주식회사, 합명회사, 합자회사, 유한회사, 유한책임회사가 해당 특별법의 규정에 따라 설립된 공사·공단도 주식회사의 형태를 취하면 회사법인에 해당
회사이외법인	민법에 의한 재단·사단법인과 특별법에 의한 특별법인 예시) 의료법인, 학교법인, 종교법인, 사회복지법인, 법무법인 등

### 1-3 조사항목 체계

①사업체명	②사업체대표자	③소재지	④창설연월	⑤사업자등록번호
⑥조직형태	⑦종사자수 및 연간 급여액	⑧연간 출하액 및 수입액		
⑨영업비용	⑩연간 제품별 출하액 및 재고액			
⑪연간 품목별 임가공(수탁 제조)수입액	⑫재고액	⑬유형자산(사업체)		

### 1-4 주요 항목의 조사목적

<조사 항목>		<조사목적>
1. 사업체명 2. 사업체대표자 3. 소재지 4. 창설연월 5. 사업자등록번호	⇒	- 사업체 누락 또는 중복 여부 확인 - 소지역(읍·면·동 등)단위 통계작성 - 사업체의 생성·소멸실태를 파악하고 모집단 표본 추출을 위한 기초자료로 활용
6. 조직형태	⇒	- 조직형태 및 사업체 구분별 경영실적을 파악하여 우리나라 경제구조변화를 파악 - 사업체별 조사를 기업체로 연계하여 기업경영실태를 파악 하는 자료로 활용
7. 종사자 수 및 연간 급여액	⇒	- 종사상 지위 및 성별 고용구조를 파악하여 각종 고용정책 수립을 위한 기초자료로 활용 - 사업규모별 부가가치율 등의 비율산정자료
8. 연간 출하액(매출액) 및 수입액	⇒	- 사업체별 경영실적 파악 및 GDP, GRDP 추계 등에 활용
9. 영업비용	⇒	- 각 사업체 및 산업별 부가가치 추정 - 사업체별 경영실적 파악 및 GDP, GRDP 추계 등에 활용
10. 연간 제품별 출하액 및 재고액	⇒	- 품목별 제품출하액과 재고액을 조사하여 중분류/품목별 산업구조 파악 - GRDP상 총부가가치 및 요소소득 추계
11. 연간 품목별 임가공(수탁제조) 수입액	⇒	- 임가공업체 수입액 및 구조 파악
12. 재고액	⇒	- ① 완제품, ② 반제품, ③ 재공품, ④ 원재료 및 보조재료, ⑤ 저장품(연료 등)별 재고 집계액 및 재고증감 추계 - GRDP상 재고 추계
13. 유형자산(사업체)	⇒	- 부문별 자산구조와 규모의 변화를 파악하여 투·융자정책 수립 등에 활용 - GRDP상 총부가가치 및 요소소득, 총생산에 대한 지출 추계

## 1-5 부정확한 응답 가능성이 있는 조사항목

### ○ 창설연월

착오유형	확인·조치사항
(주)○○산업은 2000년 3월에 창설되었으며 2017년 3월 대표자만 변경된 경우	- 개인 → 법인으로 변경된 경우는 변경된 시점을 창설연월로 하나 법인 대표자만 변경된 경우는 최초의 창설연월을 기입

### ○ 조직형태

착오유형	확인·조치사항
법인격이 없는 일반 조합을 "회사이외 법인"에 표기	- 법인격이 없는 일반생산자조합(기타 익명조합 포함) 등은 "비법인단체"로 표기하며, 조직형태는 ①개인 사업체에 해당

### ○ 영업비용

착오유형	확인·조치사항
원재료비가 제품출하액 보다 크게 조사됨	- 1기업 다공장업체의 경우 기업체 전체의 비용을 기입하지 않았는가를 확인 - 상품 매출원가가 포함되었는지 확인
임가공사업체의 원재료비가 임가공 수입액의 80%로 조사됨	- 임가공사업체의 원재료비는 부재료 및 보조 재료에 한정되어 상대적으로 수입액 대비 재료비의 비중이 낮음. 따라서 원재료비가 높게 나타난 경우 임가공이 아닌 주문 제작사업체가 아닌지, 겸업사업체의 상품 매출원가가 포함 되었는지를 확인

### ○ 연간 제품별 출하액 및 재고액

착오유형	확인·조치사항
(주)○○전자수원공장 등 많은 사업체 에서 품목합산 착오가 다수 발생하여 재조사 함	- 다품목 생산사업체의 경우 품목을 정확히 구분 하여 조사표를 작성하는 것이 어려우나 다품목 생산 사업체는 대부분 대규모 사업체로 조사의 결과에 매우 큰 영향을 미치므로 조사가 어렵더라도 품목을 정확히 구분하여 조사하여야 함
(주)○○전자구미공장은 주요품목(LCD)을 매년 조사하다가 기타 제품으로 조사	- 사업체에서 품목분류의 세분이 어렵다고 기타 품목으로 분류한 경우, 조사표 제품명란에 "기타..."로 기입하지 말고 그 제품의 실제명을 기입함

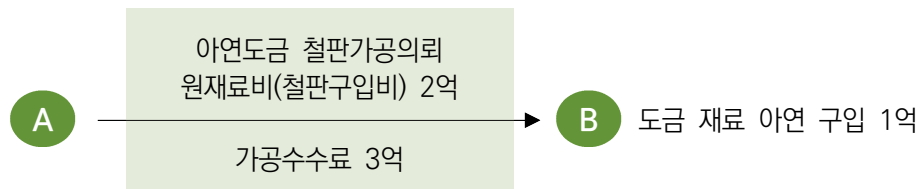
### ○ 유형자산

착오유형	확인·조치사항
유형자산 명세서상의 기초잔액, 기말 잔액을 조사표상의 연초잔액, 연말잔액 으로 조사	- 유형자산 명세서상의 기초잔액, 기말잔액에는 감가 상각누계액이 포함되어 있는 금액으로 조사표 유형 자산 항목의 연초잔액, 연말잔액으로 대체 사용 불가함

○ 임가공과 원재료

- 임가공업체도 보조재료를 구입하여 사용할 수 있는데 이 경우 ⑨영업비용 ①원재료비에 기입함
- 임가공업체라고해서 원재료비가 반드시 '0'이 되는 것은 아님

예 시



B사업체  
(잘못된 경우)

⑧ 연간 출하액(매출액) 및 수입액	③ 임가공(수탁제조)수입액	5억
⑨ 영업비용	① 원 재 료 비	3억
⑪ 연간 품목별 임가공(수탁제조) 수입액	합 계	5억



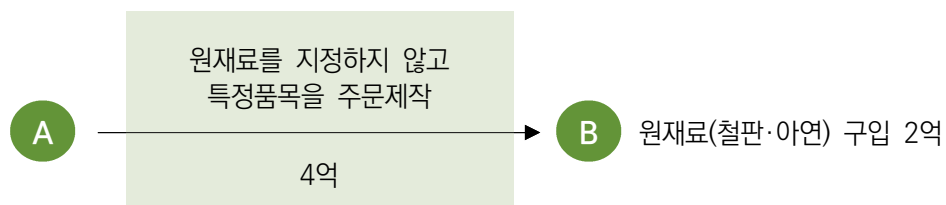
(올바른 경우)

⑧ 연간 출하액(매출액) 및 수입액	③ 임가공(수탁제조)수입액	3억
⑨ 영업비용	① 원 재 료 비	1억 (아연구입비)
⑪ 연간 품목별 임가공(수탁제조) 수입액	합계	3억

○ 임가공과 제품출하

- 위탁업체에서 원재료를 지정하지 않고 특정품목을 주문제작하는 경우 임가공이 아닌 제품출하액이며 이때 구입한 재료는 원재료비 조사

예 시



B사업체  
(잘못된 경우)

⑧ 연간 출하액(매출액) 및 수입액	③ 임가공(수탁제조)수입액	4억
⑨ 영업비용	① 원 재 료 비	2억
⑩ 연간 품목별 임가공(수탁제조) 수입액	합계	4억



(올바른 경우)

⑧ 연간 출하액(매출액) 및 수입액	① 제품출하액	4억
⑨ 영업비용	① 원 재 료 비	2억
⑩ 연간 제품별 출하액 및 재고액	(1) 출하액	4억

○ 제품과 부산물 (제품출하액으로 조사하여야 할 주요 부산물 참조)

- ⑧연간 출하액(매출액) 및 수입액 ①제품출하액과 ⑩연간 제품별 출하액 및 재고액 (1)출하액 합계
- ⑩ 연간 제품별 출하액 및 재고액 (1) 출하액에 조사업체의 생산제품과 제품생산 과정에서 발생하는 부산물 중에서 품목으로 조사되어야 할 부산물을 ② 부산물·폐품판매액으로 조사한 경우

<처리방법>

- ⑩ 연간 제품별 출하액 및 재고액에 품목으로 조사되어야 할 부산물을 별개의 품목으로 추가 하고 (1)출하액 합계 기준으로 ⑧ 연간 출하액(매출액) 및 수입액 ①제품출하액을 수정하고 ②부산물·폐품판매액은 ①제품출하액으로 조사된 만큼 제외

예 시

매출현황: 쌀 3,000억, 쌀겨 30억, 기타 10억

(잘못된 경우)

⑩ 연간 제품별 출하액 및 재고액	(1)출하액	⑧ 연간 출하액(매출액) 및 수입액	
쌀	3,000억	① 제품출하액	3,000억
			40억
합 계	3,000억	② 부산물·폐품판매액	(쌀겨 : 30억, 기타 : 10억)



(올바른 경우)

⑩ 연간 제품별 출하액 및 재고액	(1)출하액	⑧ 연간 출하액(매출액) 및 수입액	
쌀	3,000억	① 제품출하액	3,030억
쌀겨	30억		
합 계	3,030억	② 부산물·폐품판매액	10억

○ 재고액

- ⑩연간 제품별 출하액 및 재고액 (2)연초재고액 합계 및 (3)연말재고액 합계가 ⑫재고액 ①완제품 (1)연초재고액 및 (2)연말재고액과 불일치
- A사업체가 면사를 제조하여 일부는 판매하고 일부는 재투입하여 면직물을 생산 하고 있는 경우, A사업체에서 면사 재고를 완제품이 아닌 반제품 재고로 처리하게 되면 ⑩항 (1)연초재고액 합계 및 (2)연말재고액 합계와 ⑫항의 완제품 (1)연초재고액 및 (2)연말재고액재고액이 불일치

<처리방법>

- ⑩항 합계를 기준으로 ⑫항 ①완제품의 연초 및 연말재고를 일치시키고 면사를 완제품으로 이동한 만큼 제외

예 시

- 면사 재고: 연초 1억, 연말 2억
- 기타 반제품 재고: 연초 2억, 연말 3억
- 면직물 재고: 연초 4억, 연말 6억

(잘못된 경우)

⑩ 연간 제품별 출하액 및 재고액	(2)연초재고액	(3)연말재고액	⑫ 재고액	(1)연초 재고액	(2)연말 재고액
면직물	4억	6억	① 완제품	4억	6억
			② 반제품	3억 (면사 : 1억, 기타 : 2억)	5억
합 계	4억	6억			



(올바른 경우)

⑩ 연간 제품별 출하액 및 재고액	(2)연초재고액	(3)연말재고액	⑫ 재고액	(1)연초 재고액	(2)연말 재고액
면직물	4억	6억	① 완제품	5억	8억
면 사	1억	2억	② 반제품	2억	3억
합 계	5억	8억			



## 2. 적용 분류체계

### 2-1 통계에서 사용하고 있는 분류체계 개요 및 내용

- 한국표준산업분류(제10차 개정, 2017.7.1.) 적용
- 개요
  - 한국표준산업분류는 생산단위(사업체단위 등)가 주로 수행하는 산업활동을 그 유사성에 따라 체계적으로 유형화 한 것임
  - 통계법에 의거하여 통계자료의 정확성 및 국가 간의 비교성을 확보하기 위하여, 유엔에서 권고하고 있는 국제표준산업분류를 기초로 작성한 통계목적분류임
- 내용
  - 대분류 및 중분류(중분류는 광업 및 제조업만 표기)

A 농업, 임업 및 어업(01~03)	28 전기장비 제조업
B 광업(05~08)	29 기타 기계 및 장비 제조업
05 석탄, 원유 및 천연가스 광업	30 자동차 및 트레일러 제조업
06 금속 광업	31 기타 운송장비 제조업
07 비금속광물 광업(연료용 제외)	32 가구 제조업
08 광업 지원 서비스업	33 기타 제품 제조업
C 제조업(10~34)	34 산업용 기계 및 장비 수리업
10 식료품 제조업	D 전기, 가스, 증기 및 공기 조절 공급업(35)
11 음료 제조업	E 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료 재생업(36~39)
12 담배 제조업	F 건설업(41~42)
13 섬유제품 제조업(의복 제외)	G 도매 및 소매업(45~47)
14 의복, 의복액세서리 및 모피제품 제조업	H 운수 및 창고업(49~52)
15 가죽, 가방 및 신발 제조업	I 숙박 및 음식점업(55~56)
16 목재 및 나무제품 제조업(가구제외)	J 정보통신업(58~63)
17 펄프, 종이 및 종이제품 제조업	K 금융 및 보험업(64~66)
18 인쇄 및 기록매체 복제업	L 부동산업(68)
19 코크스, 연탄 및 석유정제품 제조업	M 전문, 과학 및 기술서비스업(70~73)
20 화학물질 및 화학제품 제조업(의약품 제외)	N 사업시설관리 및 사업지원 및 임대 서비스업(74~76)
21 의료용 물질 및 의약품 제조업	O 공공행정, 국방 및 사회보장행정(84)
22 고무 및 플라스틱제품 제조업	P 교육 서비스업(85)
23 비금속 광물제품 제조업	Q 보건업 및 사회복지 서비스업(86~87)
24 1차 금속 제조업	R 예술, 스포츠 및 여가관련서비스업(90~91)
25 금속가공제품 제조업(기계 및 가구 제외)	S 협회 및 단체, 수리 및 기타 개인서비스업(94~96)
26 전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	T 가구나 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가 소비 생산활동(97~98)
27 의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업	U 국제 및 외국기관(99)

### 2-2 국내 또는 국제기준의 표준분류체계 사용 여부 또는 미사용 사유

- 통계법에 의거하여 통계자료의 정확성 및 국가 간의 비교성을 확보하기 위하여, 유엔에서 권고하고 있는 국제표준산업분류를 기초로 작성

### 3. 조사표 구성

#### 3-1 조사표 구성 관련 내·외부 전문가 회의 및 결과 반영 여부

##### 〈 조사항목 및 조사표 개선 담당자 회의 결과 〉

##### 1. 회의 개요

##### □ 목 적

- 이용자 수요를 반영한 통계 생산 및 국내외 경제환경 변화를 반영한 조사항목 설계로 이용자 만족도 및 현실 반영도 제고

##### □ 일 시: 2022. 3. 3(목) 15:00 ~16:00

##### □ 참석자: 이희천 사무관 외 광제조 담당자 6명

##### 2. 추진 경과

- 외부 관련기관 및 청내 의견 수렴(설문) 실시 ('22. 1. 21. ~ 2. 9.)

##### 3. 회의 결과

##### - 조사항목

요 구 내 용	검 토 결 과	반영여부
• 품목 단위별 출하액 추가 (산업연구원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 품목(2,741개) 하위 제품별 분류 작성은 곤란</li> <li>· 제품별 평균가격은 제품의 규격, 가격, 수량 등이 필요하고, 수량조사를 하려면 제품별 단위의 규격화가 필요하나, 제품의 다양성으로 동질적 품목 단위의 규격화가 곤란함</li> <li>· 품목별 동질성 없이 수행하는 수량조사는 금액조사에 비해 정확성이 떨어지며, 제품별 계약 단가는 사업체의 영업 비밀사항인 경우가 많음</li> </ul>	미반영
• 수출항목 추가 (산업연구원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 경제총조사에서 반영 중이며,</li> <li>· 사업체(공장) 단위 수출 파악이 어렵고, 통관자료(관세청)와 1:1 품목연계가 곤란한 경우가 다수 발생하여 정확한 품목분류가 선행되어야 하기 때문에 장기 검토가 필요</li> </ul>	장기검토
• 12항 재고액의 완제품 연초·연말 재고액 삭제(경인지방통계청)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 10번 항목의 완제품의 연초재고액 및 연말재고액은 품목별 생산액(= 출하액 + 재고증감) 파악에 필요</li> <li>· 12번 항목의 재고액은 재무제표 상 재고자산의 유형을 파악하는 항목으로, 생산측면과 재무측면의 일치 여부를 확인하기 위해 각각 파악하는 항목임</li> </ul>	미반영

요 구 내 용	검 토 결 과	반영여부
• 13항 유형자산(사업체)삭제 (경인지방통계청)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 광업제조업조사는 조사단위가 사업체이며, 이는 국제권고사항(UN 산업통계를 위한 국제권고 2008)에 부합한 조사기준임</li> </ul>	미반영

##### - 조사항목

구 분	요 구 품 목	반영여부
• 세분(1)	폴리에스터섬유	추후 검토
• 개념 명확(2)	전기차엔진 및 전기공급장치, 손소독제 산업 및 품목분류	반영

### 3-2 첨부된 조사표에 수록된 사항

- 조사표에는 조사명, 조사목적, 국가승인통계로고, 작성승인번호, 응답자 협조사항, 조사협조 감사인사, 조사기관, 응답자 비밀보호 정책 8가지 항목이 명시되어 있음
- 문의사항 연락처는 조사협조 공문에 명시되어 있음(경제통계 통합조사 5종 동일사항)
  - 서비스업조사표와 광업제조업조사 협조 공문 근거자료로 제출

### 3-3 조사방법을 혼합하여 이용하는 경우 조사방법별로 조사표의 구성, 내용, 특징 및 설계 시 고려한 다양한 요소

- 대면 및 비대면 조사방법을 혼용하고 있으나, 조사표 구성은 동일함

## 4. 조사표 설계 및 변경 절차나 방법

### 4-1 조사표 변경 절차

- 조사항목·품목 개선 관련 의견수렴
  - 사전조사: 2020. 2월
  - 내부전문가 회의: 2020. 3월

#### 〈 조사항목 및 품목 개선의견 결과보고 〉

##### 1. 실시개요

- 실시기간: 2020. 2. 11. ~ 2. 21.
- 의견수렴 방법: 공문, e-메일, 팩스, 우편 등
- 대상기관
  - 항목 관련: 외부 관련기관(26개) 및 청내 관련부서(12개)
  - 품목 관련: 외부 관련기관(39개) 및 청내 관련부서(8개)

##### 2. 검토결과

##### ○ 조사항목

요 구 내 용	검 토 결 과	반영여부
· 내·외국인 종사자 항목 구분 필요 (강원도, 경상남도)	· 38개 기관에 수요조사 결과 필요 수요가 많지 않은 반면 의견 반영 시 조사의 복잡성 및 응답부담 등이 매우 큼	미반영
· 광업제조업 평균 가동률 추가 (한국시멘트협회)	· 「광업제조업동향조사」에서 공표(월, 분기, 연간) 중	미반영

요 구 내 용	검 토 결 과	반영여부
· 디지털 플랫폼 이용 여부(경제총조사과)	· 중복조사 최소화를 위해 전국사업체조사 항목 반영 ('20년 조사에만 반영)	반영
· 시·도 자율항목(스마트공장여부, 사업체활동시간) 추가(경제총조사과)	· 중복조사 최소화를 위해 전국사업체조사 항목 반영 ('20년 조사에만 반영)	반영

##### ○ 조사품목

구 분	요 구 품 목	반영여부
· 신설(4)	키오스크, 수소전기차, 서비스로봇, 전자담대	미반영 장기반영

○ 조사항목 변경에 따른 통계작성 변경 신청

■ 통계법 시행규칙 [별지 제8호서식] <개정 2015.8.19.>

나라통계시스템(<http://narastat.kr>)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

## 통계작성변경 ☒ 승인신청서 ☐ 협의요청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간
		7일(설계·조사(보고)·지수개편 변경) 5일(그 밖의 사항)

① 신청 통계	통계의 명칭 광업·제조업조사
	통계작성 승인(협의)번호 제101009호
	통계의 종류 일반 <input type="checkbox"/> , 지정 <input checked="" type="checkbox"/>
	작성변경 연월일 2020. 5.

### ② 변경 사항

변경 전	변경 후	변경사유
○ 조사기간: 매년 6~7월	○ 조사기간: 금년의 경우 7~8월 ○ 조사항목 추가 - (공통) 디지털플랫폼 이용 여부 - (광주) 스마트공장 도입여부 - (경북) 사업체 활동(영법) 시간	○코로나19 확산으로 금년 조사일정 변경으로 상황종료 시 기존 승인사항 유지 ○코로나19 확산으로 인한 전국사업체 조사 일정 변경으로 중복사업체에 대한 전국사업체조사 조사항목 중 '디지털 플랫폼 이용 여부', '디지털공장 도입여부', '사업체 활동 시간'을 일시적 추가(20년 조사에만 반영)

### ③ 그 밖의 참고사항

「통계법」 제18조제1항 후단, 제20조제1항 후단, 같은 법 시행령 제26조제1항, 제28조제3항 및 같은 법 시행규칙 제14조제1항, 제17조제2항에 따라 위와 같이 통계작성 변경 승인(협의)를 신청(요청)합니다.

2020년 5월 28일

기 관 장

관인

통계청장 귀하

첨부서류	1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 적습니다) 1부 2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부 4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부 ※ 위 서류 중 변경사항과 관련된 서류만 첨부하면 됩니다.	수수료 없음
------	---	-----------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

## 5. 조사표 변경 이력

### 5-1 조사표 변경 이력, 이유, 변경승인일자 기록 · 관리

○ 조사표 변경 이력(최근 진단년도(2019년) 이후부터

조정일	변경전	변경후	변경사유
2020.6.8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사기간 -매년 6월 ~ 7월</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사기간 금년의 경우 7~8월</li> <li>○ 조사항목 추가 -(공통) 디지털플랫폼 이용 여부 -(광주) 스마트공장 도입여부 -(경북) 사업체 활동(영업) 시간</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 코로나19 확산으로 금년 조사일정 변경으로 상황종료 시 기존 승인 사항 유지</li> <li>○ 코로나19 확산으로 인한 전국사업체 조사 일정 변경으로 중복사업체에 대한 전국사업체조사 조사항목 중 '디지털 플랫폼 이용 여부', '디지털 공장 도입여부', '사업체 활동 시간'을 일시적 추가('20년 조사에만 반영')</li> </ul>
2022.5.31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사기간: 7~8월(2020년)</li> <li>○ 조사항목(2020년 일시 추가) -(공통) 디지털플랫폼 이용 여부 -(광주) 스마트공장 도입여부 -(경북) 사업체 활동(영업) 시간</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사기간: 매년 6~7월</li> <li>○ 조사항목: 아래 항목 삭제 -(공통) 디지털플랫폼 이용 여부 -(광주) 스마트공장 도입여부 -(경북) 사업체 활동(영업) 시간</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 코로나19 영향으로 전국사업체 조사 조사기간이 2020년에 지연되어 동 조사의 조사기간이顺延되었으나 금년부터 종전과 같이 6~7월로 환원</li> <li>○ 경제총조사 시험조사 항목(디지털 플랫폼 이용 여부)과 전국사업체조사 조사항목(디지털공장 도입여부, 사업체 활동 시간)을 2020년 일시적 추가하였으나, 금년부터 삭제</li> </ul>

### 5-2 응답자 유형별 응답 소요시간 등

○ (추가점수) 응답자 유형별 응답 소요시간 등 검토

조사표 작성방법	조사표 작성 소요시간(분)		
	2023년	2022년	2021년
방문 면접	51	51	52
사업체 직접 작성 후 회수	54	54	53
팩스	43	44	45
인터넷 조사	57	57	59
전자우편	58	57	61
전화조사	42	44	42
우편	68	56	61
전체	51	51	51

## 6. 목표모집단과 조사모집단

### 6-1 목표모집단의 정의

○ 사업체 정의에 부합되는 대한민국 내 광업·제조업을 영위하는 사업체

## 6-2 조사모집단의 정의

○ 조사기준일(12월 31일) 광업 및 제조업을 영위하고 있는 종사자 10인 이상 사업체

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>① 한국표준산업분류상 「B.광업」, 「C.제조업」에 해당하는 사업체<ul style="list-style-type: none"><li>- 주·부사업 관계없음</li></ul></li><li>② 국내 소재 사업체<ul style="list-style-type: none"><li>- 물리적으로 사업장이 우리나라에 소재하여야 함</li></ul></li><li>③ 2017년 중 조업(생산)실적이 있는 사업체<ul style="list-style-type: none"><li>- 2017년 중 1개월 이상 조업실적이 있으면 모두 조사대상임</li></ul></li><li>④ 2017년 12월말 광업 및 제조업 종사자수가 10인 이상인 사업체<ul style="list-style-type: none"><li>- 임시 및 일용근로자는 월평균 종사자 수로 파악</li></ul></li></ul> |
|--|

## 7. 조사모집단(전수조사) 또는 표본추출틀(표본조사)

### 7-1 조사모집단 또는 표본추출틀로 사용되는 자료의 출처(통계명, 작성기관, 작성연도)

- 자료출처: 전국사업체조사 + SBR(기업등록부)
- 작성기관: 통계청(전국사업체조사), 국세청(SBR)
- 작성연도: 2023년 기준

### 7-2 조사모집단 또는 표본추출틀로 선정한 이유

- 전국사업체조사의 조사목적이 사업체 및 기업체 관련 통계조사의 모집단 명부로 활용하기 위함

### 7-3 조사모집단 또는 표본추출틀의 구축(갱신) 주기, 방법 및 절차, 결과

- 구축 주기: 매년 4~5월
- 구축 방법 및 절차
  - 기준연도 전국사업체조사 결과 자료에서 종사자수 10인 이상의 광업·제조업 부문 유효사업체 추출
  - 유효사업체 누락 방지를 위해 당해연도 전국사업체조사 결과 종사자 수 8~9인 사업체의 경우에도 DB일련번호, 사업체고유번호 등 연계키를 통해 전년도 광업제조업조사 유효사업체와 매칭되는 경우 조사모집단에 포함
  - 기준연도 전국사업체조사 유고사업체의 경우에도 사업체의 규모, 전년도 광업제조업조사 결과 등을 고려하여 현장 재확인이 필요한 경우 조사모집단에 포함
  - 기준연도 4분기 기업통계등록부(SBR) 자료를 활용하여 종사자 수 10인 이상의 광업·제조업 부문 신규사업체 추출하여 조사모집단에 포함
- 구축 결과: 2023년 기준 광업제조업조사 대상 78,094개 사업체 구축
  - 전국사업체조사 결과 기반 77,934개, '23년도 4분기 SBR 기반 160개

#### **7-4 조사모집단 또는 표본추출틀에 한계가 있는 경우 그 내용과 보완 등의 검토 또는 조치 결과**

- 전국사업체조사 조사 결과 종사자 수 누락, 유고사유 불분명 등 조사모집단 활용에 한계가 발생할 경우 기업현황정보시스템, 행정자료(사업자등록), 전년도 광업제조업조사결과를 활용하여 명부 검토 및 보완 실시

#### **8. 표본설계 방법 및 결과(표본조사)**

##### **□ 광업 및 제조업 종사자수 10인 이상 사업체 전수조사**

- 광업제조업조사는 매년 실시하는 전국사업체조사 조사 결과와 SBR(기업등록부) 최신 자료로 조사모집단을 구축한 후 전년도 12월말 광업 및 제조업 종사자수가 10인 이상인 사업체를 대상으로 전수조사함

### Ⅲ. 자료수집

#### 1. 조사방법

##### 1-1 조사방법 선택에 대한 검토

- 조사인력 및 예산(비용)

(단위: 명, 백만원)

조사인력	조사원	조사관리자	조사지원담당자	예산*
1,104	676	182	246	3,294

\* 일용임금(조사관리자, 조사지원담당자 등): 1,110백만원

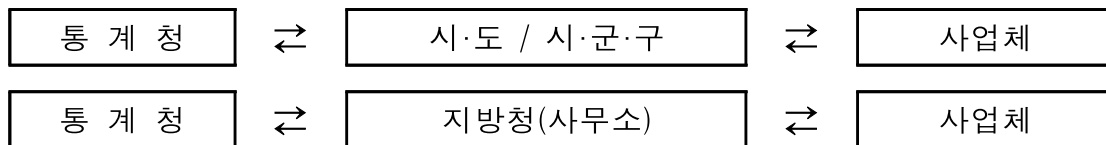
\* 도급비용(조사원): 1,841백만원

\* 여비 등 운영비: 343백만원

- 조사기간: 2024. 6. 18.(화) ~ 7. 23.(화), 36일간

- 조사체계

- 지자체(시도/시군구) 및 지방통계청(사무소)를 통한 조사 병행



##### 1-2 조사방법 및 조사과정

- 조사방법

- 조사담당자가 사업체를 직접 방문하여 조사표 작성방법을 설명하고 사업체 응답자가 기업회계결산서를 참조하여 직접작성(자계식)하거나 조사담당자가 항목별로 질문하여 기입하는 방식(타계식)으로 조사
- 조사방법의 다양화와 응답부담 감소를 위해 인터넷, 팩스, 이메일, 전화 등을 통해 조사 ('27년 ~)

- 인터넷 조사과정





## 2. 조사원 채용 및 처우

### 2-1 조사원 채용 방법 및 과정

- 조사인력은 지자체별(시·군·구)로 조사인력 채용공고를 통해 모집하며, 채용 절차에 따라 최종 합격자를 선발한 후 광업제조업 조사지침 교육 실시, 업무분장, 조사 실시

### 2-2 조사원 자격요건, 지위, 급여수준, 지급방법, 부가혜택 등

- 자격요건
  - 조사지역 내 거주자로서 조사기간 중 업무를 충실히 수행할 수 있는 자
  - 사업체단위 통계조사 또는 회계 관련 업무 유경험자 우대
  - 대상처 방문조사, 응답자 설득 등 해당업무의 수행이 원활한 자
    - ※ 도서 및 원거리지역은 가급적 현지 조사원을 모집
- 모집인원
  - 시·군·구별로 “조사대상 사업체수”, “1일 표준업무량”, “도급 계약기간”을 고려하여 조사원 모집인원 산출
  - 중도포기 등 유고시를 대비하여 예비조사원(약 10%)을 별도로 확보
    - ※ 시·군·구별 예상 사업체수 및 모집 인원은 별도 송부
- 지위 및 급여수준

- 도급조사원: 도급형태로 운영, 조사표 회수실적에 따른 도급수당 지급
  - 조사원 1일 도급 수당: 78,880원
- 조사관리자: 근로자 형태(일용임금)로 운영, 사업체 250개당 1명 배정
  - 조사담당공무원 감독 하에 조사원 현장조사 지도 및 조사표 내검, 입력 등 지원
  - 조사관리자 1일 수당: 81,840원
- 조사지원담당자: 근로자 형태(일용임금)로 운영, 사업체수에 따라 배정 상이
  - 시·군·구 공무원의 조사업무 관련 업무보조 및 지원
  - 조사지원담당자 1일 수당 : 78,880원

### 2-3 우수한 조사원을 채용하기 위하여 적용한 방법이나 조치

- 조사원 채용 주체(세부시행계획에 적시)
  - 지방통계청과 지자체(시·군·구)에서 각각 조사원 채용 공고 및 면접 등 채용절차를 거쳐 조사원 채용
- 우수 조사원 채용 및 관리를 위한 본청 차원의 적용 방법(세부시행계획에 적시)
  - 경제통계 통합조사 시스템에 ‘중도포기자 관리 현황’을 구현하여 중도포기자 유형, 시기, 사유 등을 파악 → 조사원 중도포기 방지에 활용
  - 조사완료 후 조사요원(조사원, 조사관리자, 조사지원담당자)의 업무실적, 직무수행능력, 직무수행 태도 등 사후평가를 실시하여 추후 우수 조사요원 선발에 활용

### 3. 조사원 교육훈련

#### □ 조사원 교육훈련 관련 전반적인 내용

- 교관단 교육(1단계)
  - 일시 및 장소: 2023. 5.24.(수)~5.26.(금), 충남 대천 파로스(한화리조트)
  - 교육 대상: 본청 및 지방통계청 교관요원
  - 내용: 표준화된 교육기법 및 각종 사례, 조사표 작성 실습 등 현장감 있는 교육 실시
- 조사원 교육(2단계)
  - 교육 일정: 2023. 6. 1.(목) ~ 6.13.(화) 기간 중 1일
  - 교육 대상: 지자체 담당공무원, 조사요원(조사원, 조사관리자, 조사지원담당자)
  - 교관: 산업통계과 광업제조업담당 사무관 및 주무관
  - 내용: 조사지침, 각종 사례 및 조사표 작성 실습 등 현장감 있는 교육 실시
  - 교육교재: 첨부 참조
  - 조사원 대상 비밀보호 의무 및 서약서 작성은 조사원 채용 지자체에서 실시
- 조사기간 중 교체된 조사원에 대한 교육
  - 조사원이 중도포기 등으로 교체될 경우 담당공무원 및 조사관리자가 조사지침서 교육을 실시한 후 현장 조사에 투입되도록 함
- 표준 교육시간표

시 간	교 육 내 용	비 고
09:00 ~ 09:30	등 록	참석자 서명
09:30 ~ 09:50	현장조사 안전교육	동영상 시연
09:50 ~ 10:50	조사원 준수사항, 현장조사 요령 조사개요 및 조사업무 수행절차	
10:50 ~ 11:00	휴 식	
11:00 ~ 11:50	사업체명부 정리요령 및 조사표 작성요령	교 재 편
11:50 ~ 13:00	중 식	
13:00 ~ 13:50	조사표 작성요령	교 재 편
13:50 ~ 14:00	휴 식	
14:00 ~ 14:50	조사표 작성요령	교 재 편
14:50 ~ 15:00	휴 식	
15:00 ~ 15:50	조사표 내용검토 요령, 주요 사례별 처리방법	교 재 편
15:50 ~ 16:00	휴 식	
16:00 ~ 17:30	조사표작성 실습	

#### 4. 조사원 업무량

##### □ 조사원 업무량 배정

###### ○ 배정 절차

- 업무량 배정은 담당 공무원 지휘 아래 조사관리자, 조사지원관리자가 수행
- 조사원별 업무량 배정은 담당 조사원 의견을 수렴하여 최종 확정

###### ○ 배정 기준

- 조사원 1명의 1일 표준 업무량: 조사표 3.1매 내외
- 지역별 면적 대비 사업체 분포를 감안하여 차등 배정

\* 업무량 및 단가 = 사업체당 면적(시·군·구 면적) / 사업체수

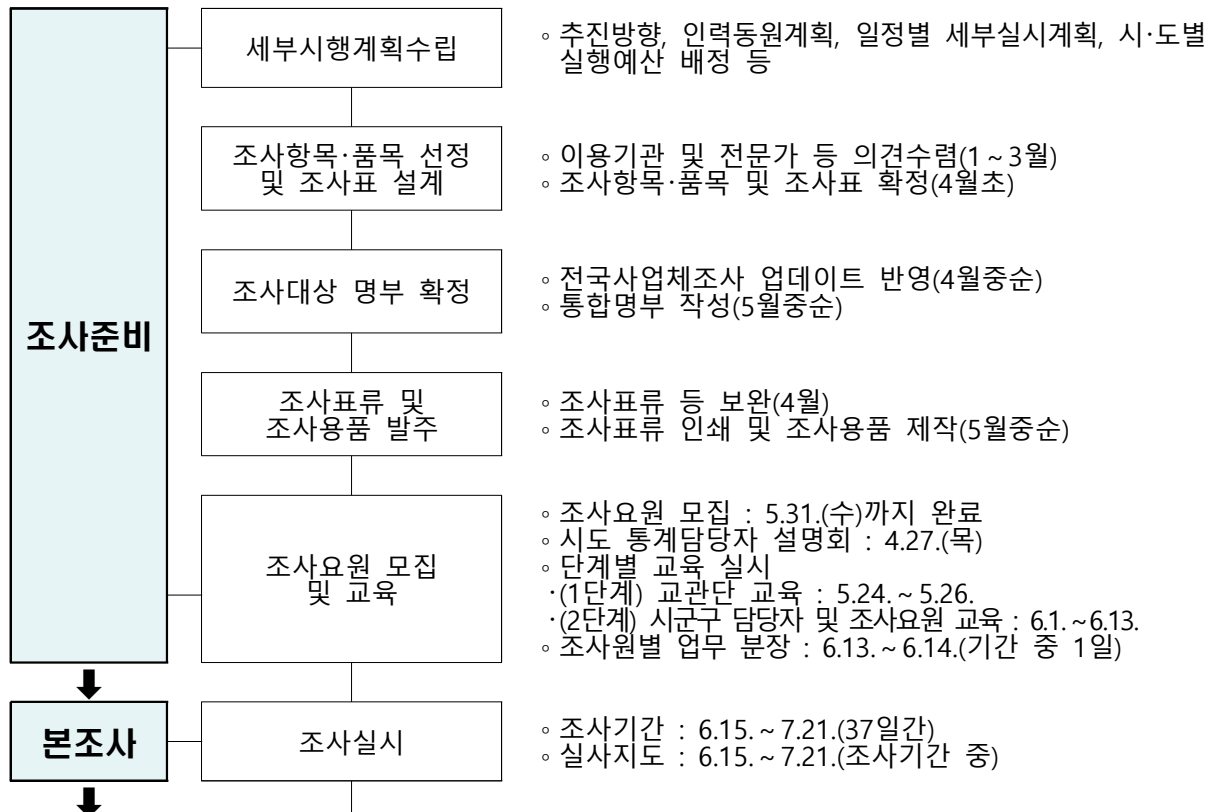
사업체면적	사업체당 단가	사업체 수
10km <sup>2</sup> 미만	25,445원	3.1개
10km <sup>2</sup> 이상 ~ 100km <sup>2</sup> 미만	30,338원	2.6개
100km <sup>2</sup> 이상	37,561원	2.1개

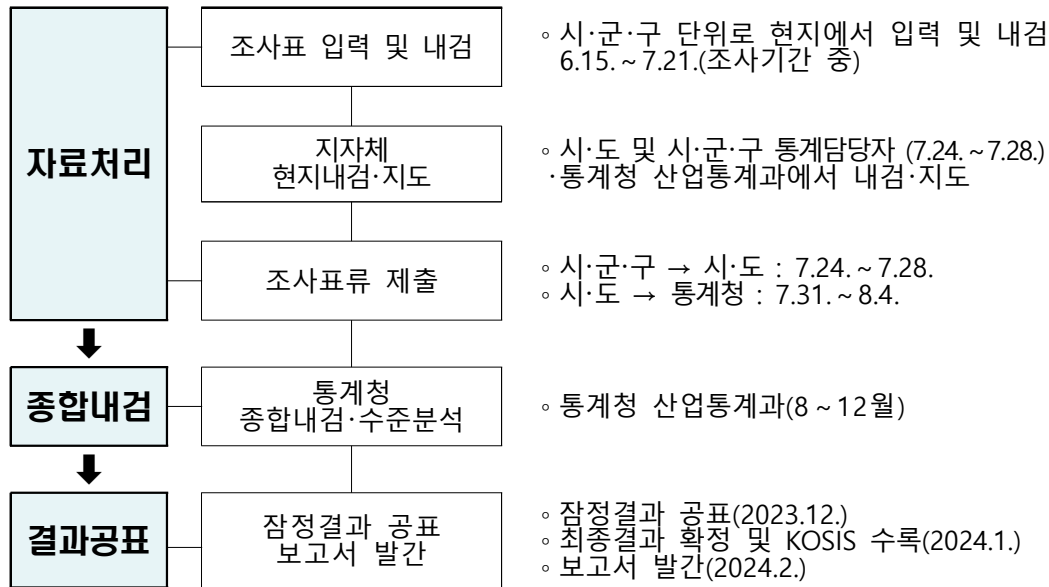
###### ○ 배정 방법

- 조사원별 담당지역의 사업체수와 조사이동거리 및 조사난이도 등을 종합 고려하여 업무량이 전체적으로 균형 있게 분포되었는지 여부를 확인하면서 업무량 배정

#### 5. 조사업무 흐름도

##### □ 조사업무 흐름도





## 6. 조사준비 및 준비조사

### 6-1 조사홍보

- 본청 경제통계 통합조사 홍보
  - 경제통계 통합조사 보도자료 작성·배포
  - 본청장님 조사대상 사업체 방문
  - 정부 광고매체(전광판) 광고
  - 협회/유관기관 홈페이지에 경제통계 통합조사 배너연결 및 협회지 안내문 게재
  - 조사 대상사업체(종사자수 70인 이상)에 사전 협조요청 공문 발송
  - 조사일정 홍보문구를 삽입한 홍보물품 제작
  - 통계청 내선전화 통화연결음 조사일정 홍보
  - 통계청 홈페이지 알림판 안내 및 조사홈페이지 링크
  - 경제통계 통합조사 홈페이지 오픈
- 지방청 경제통계 통합조사 홍보
  - 지역신문 및 방송사, 인터넷 신문 보도자료 작성·배포
  - 지방청 청사 및 유동인구 많은 장소에 현수막 설치
  - 조사 대상사업체(관할지역 전체)에 사전 협조요청 공문 발송
  - 관내 공공 전광판 광고
  - 지역 방송(TV, 라디오) 자막방송 및 광고
  - 홈페이지 알림판 및 배너광고
- 지자체 경제통계 통합조사 홍보
  - 지자체 청사 및 유동인구 많은 장소에 현수막 설치
  - 지역신문 및 방송사, 인터넷 신문 보도자료 작성·배포
  - 조사 대상사업체(관할지역 전체)에 사전 협조요청 공문 발송
  - 조사일정 홍보문구를 삽입한 홍보물품 제작

## 6-2 응답자(조사대상) 사전 통지

- 조사 대상사업체 사전 협조요청 공문 발송
  - 종사자 수 10인 이상 사업체: 본청 1회, 지방청/지자체 1회

## 6-3 조사명부 보완

- 조사대상 사업체의 누락이나 중복 등을 방지하고 조사업무를 효율적으로 수행하기 위해 조사대상 사업체의 기본 정보를 수록
- 명부 양식

순 번	① 조사구	② 사업체 고유번호	③ 사업체명	④도로명주소		⑦ 응답 부서	⑧ 응답자 명	⑨	⑪ 종사자 수	⑫ 영업 비용 조사	⑬ 변동 부호	⑭ 변동 내역	⑮		⑯ 비고	
				④읍·면·동	④번지,호수			창설년월					인터넷조사			
				⑤품목부호	⑥제품명			⑩ 전화번호					⑰ID	⑱PW		
1	008	2100000001	(주)알에이세미	둔산로	53		최유미	1999-10	260	조사						
				둔산동	1969		김통계	042-723-9382	325							
				26120101	트랜지스터											
				26120102	TVS Diode											
2	033	9999000000	(주)씨카랏우먼	청사로	228		조윤선	2001-6	35	조사	71	2504063				전출
				둔산2동	915			042-484-1652								(17.4.)
				33931sc1												
				33931101	카발 (부분카발)											

- 보완방법
  - 현장 확인결과 출력명부의 내용과 불일치하거나 변동이 발생한 경우에는 적색으로 두 줄(=) 긋고 행간 여백을 이용하여 바르게 정정 기입
  - 유고사업체로 조사대상에서 제외되는 사업체는 적색으로 두 줄(=) 처리
  - 주요 변동사항, 사업자등록상의 대표자명 및 특이사항 등을 구체적으로 기입
  - 일정규모(종사자 100인, 출하액 300억) 이상의 사업체가 변동(전출, 폐업)이 있는 경우 비고란에 변동연월 및 사유를 기입

## 7. 조사항목별 조사 방법

### □ 주요 조사항목별 작성요령 및 유의사항

# 2022년 기준 광업·제조업조사 조사표 기입요령

## < 조사표 작성시 유의사항 >

- ▶ 이 조사는 광업 및 제조업 사업체를 대상으로 2022. 1. 1. ~ 12. 31. 까지 **1년간의 실적**을 조사합니다.
  - 12월 결산이 아닌 경우, 기간이 최근 결산일을 기준으로 1년간의 실적을 기입
- ▶ 본사에서 기업 전체의 회계를 통합하여 처리하여, 소속 사업체(공장, 지사, 영업소 등)별로 구분하기 어려운 경우에도 사업체별 출하액, 종사자수, 유형자산 비중 등을 기준으로 **해당 사업체(공장)의 실적을 반드시 분리·기입하여 기입해 주십시오.**
- ▶ 조사표 중 인쇄·출력된 항목의 내용은 전년 조사 기준으로, 실제와 다르거나 변동이 있는 경우 적색 필기구로 두 줄을 긋고 수정해 주십시오.

### 1 사업체명

- 사업자등록상의 사업체명을 기입하며, 미등록 사업체의 경우에는 실제 사용하는 상호 기입
- 사업체(공장)명은 약식이 아닌 실제 사용하고 있는 명칭 기입
- 사업체명이 없을 경우에는 대표자 성명을 기입
- 사업자등록상의 사업체명과 실제 사업체명이 달라 현장에서 식별이 어려운 경우, 실제 사용하는 상호를 비고란에 기입

### 2 사업체대표자

- 사업자등록상 대표자의 성명, 성별을 기입, 실제적인 대표자가 아닌 사업자등록상의 대표자를 기입함에 유의
- 사업자등록상의 대표자와 실제 대표자가 다를 경우, 실제 대표자는 비고란에 기입

### 3 소재지

- 도로명, 건물번호 및 빌딩·시장·상가 등의 명칭으로 기입하며, 층/호까지 자세하게 기입
- 지번 주소 병행 작성

### 4 창설연월

- 사업자등록상의 개업연월을 기입, 사업자등록상의 등록일자가 아닌 개업연월임에 유의
- 무등록 사업체는 사업을 시작한 연월을 기입

### 5 사업자등록번호

- 사업체의 사업자등록증에 표기 되어 있는 번호를 기입, 미기입 시 해당 미기입사유(미등록, 응답거부)에 표시

### 6 조직형태

- **개인사업체:** 법인격이 없는 개인이 운영하는 사업체(2인 이상 공동 운영 가능)
- **회사법인:** 상법에 의하여 설립된 회사법인(주식, 유한, 유한책임, 합자, 합명회사)
- **회사외법인:** 회사법인이 아닌 민법에 의한 재단·사단법인과 특별법에 의한 특별법인

### 6.3 사업체 구분

- ① **단독사업체:** 다른 장소에 본사, 지사, 공장 등이 없이 하나의 사업체만 있는 경우
- ② **본사, 본점 등:** 다른 장소에 지사(점), 공장 등이 있고, 실질적 기업을 총괄하는 사업체
- ③ **공장, 지사 등:** 동일 경영을 총괄하는 본사가 별도로 있으면서 소속 본사 등으로부터 업무 전반에 관하여 지시를 받고 있는 사업체⇒공장, 지사(점) 등인 경우에는 본사명을 기입

### 6.4 기업총매출액

- 본사 및 타사업체를 포함하며 광업·제조업뿐만 아니라 타 산업(도·소매업 등)의 매출액도 포함하여 기업 전체의 총매출액 기입(단, 연결재무제표가 아닌 개별재무제표 기준으로 작성)

## 7 종사자수 및 연간 급여액

- (1) **종사자수** : 2022년 12월 31일 기준, 임시 및 일용근로자는 계절별로 변동이 큰 경우 월평균 종사자 수를 기입
- 상용근로자: 고용계약기간이 1년 이상인 근로자 또는 고용계약기간이 정해지지 않고 정규직원으로 일하는 자
  - 임시 및 일용근로자: 고용계약기간이 1년 미만인 근로자
  - 자영업자: 개인사업체를 소유하며 자신의 책임 아래 사업체를 직접 경영하는 자
  - 무급가족종사자: 자영업자의 가족이나 친인척으로서 임금을 받지 않고 해당 사업체 정규 근무시간의 1/3이상 일하는 자
  - 기타종사자: 일정한 급여 없이 주로 실적에 따라 수수료 또는 봉사료 등을 지급받는 자
  - 다른 사업체로부터 받은 종사자: 다른 사업체 소속 근로자로서 사업체간 계약에 의하여 일하고 있으나 해당 사업체에서 직접 급여를 지급받지 않는 자(청소, 경비 등 지원서비스를 위해 받은 종사자는 제외)
- (2) **연간급여액**: 연간급여액은 퇴직금, 복리후생비를 제외한 급여액으로 각종 세금공제 이전 급여 총액을 기입(상여금, 각종 수당 등은 포함)
- 2021년 이전에 체불된 급여액을 2017년에 지불한 경우는 제외하고, 2017년도에 지급해야 할 급여액을 지불하지 못한 미지급 급여액은 포함 → 영업비용의 급여총액과 일치여부 확인
- (3) **연간 조업월수**: 2022년 1년간 실제 정상적으로 조업한 개월 수를 기입

## 8 연간 출하액 및 수입액 ※ 영업외 수입은 제외

- 제품출하액: 사업체에서 직접 생산한 제품 및 위탁생산(원재료 제공)한 제품의 출하액
  - 10항 연간 제품별 출하액 및 재고액의 (1) 출하액 합계와 일치
  - 동일 기업내 타공장에 무상 양도한 제품(반제품 포함)도 생산자 가격으로 계산하여 기입
  - 해외 현지공장에서 생산하여 국내로 들어온 제품의 출하액은 제외
- 수리수입액(자사 생산 제품 수리수입액): 생산의 부수적인 활동으로 다른 회사 소유의 산업용 기계, 장치를 수리하여 준 대가로 받은 수입액
  - 산업용 기계 및 장비수리업의 출하액은 제품출하액으로 조사

## 9 영업비용 ※ 영업외 비용은 제외

- 손익계산서(판매비와 관리비)와 원가명세서의 동일한 항목을 합산하여 기입
- 겸업인 경우 광업 및 제조업 부문과 광업 및 제조업 부문 이외로 구분하여 당해 사업체의 실적만 기입
- 영업비용은 해당 사업체(공장)의 실적만 기입
- 영업이익 = 매출액 - 영업비용(광업 및 제조업 부문 + 광업 및 제조업 부문 이외)

## 10 연간 제품별 출하액 및 재고액

- 제품명: 사업체(공장)에서 실제 사용하는 명칭을 기입하고, 영문 및 전문용어인 경우 제품명 뒤에 괄호로 제품의 용도 등을 알기 쉽도록 기입
- 출하액: 생산 품목별로 세분하여 기입하고, 출하액 합계는 8항 ①과 일치
  - 동일 기업 내 타공장·영업소 등으로의 내부 거래분도 제품출하액에 포함하여 기입
- 재고액: 완제품의 연초·연말 재고액을 기입하고, 재고액 합계는 12항 ①과 일치(상품재고 제외)

## 11 연간 품목별 임가공(수탁제조)수입액

- 원재료를 공급받아 수탁제조한 수입액이 있을 경우 임가공제품별로 기입
- 임가공수입액 합계는 8항 ③과 일치

## 12 재고액

- 완제품 재고는 제품재고(자사 및 위탁생산제품)에 한하며, 상품재고는 상품재고란에 기입
- 순수임가공사업체는 ①완제품, ②반제품, ③재공품 재고액이 없어야 함

## 13 유형자산(사업체)

- 기업 전체가 아닌 해당 사업체의 자산만 기입
- 대상 사업체의 생산활동과 관련 있는 자산만을 기입하며, 동일 기업 내 타 사업체의 유형자산 및 임차사용 자산은 포함하지 않음

\* **주요 사용 원재료명**: 약어는 정식명칭을 기입하며, 주된 품목에 사용되는 원재료명을 기입

\* **주요 생산과정**: 주요 생산과정은 주된 제품에 대하여 최초의 투입부터 최종 산출까지의 공정을 기초 단계, 중간단계, 마무리단계 순으로 요약하여 기입

## 8. 조사 관리

### 8-1 조사 관리에 대한 전반적인 내용

- 조사 관리 체계 및 방법
  - 시군구 담당공무원은 조사관리자의 수행사항을 수시로 점검
- 조사관리자는 조사원별 조사 진행사항을 주기적으로 확인 점검
  - 조사기간 중 조사표 작성이 완료되도록 조사원 진척사항 점검
- 조사관리자 배정 기준(지방청과 지자체 배정기준 상이)
  - 지방청: 조사관리자 1명이 조사원 5명을 관리
  - 지자체: 조사원 기준이 아닌 사업체 250개를 기준으로 조사관리자 1명 배정
- 조사원은 지정된 일자 및 장소에서 조사지침에 대한 교육을 받은 후 조사업무 수행 전 지침서의 내용을 충분히 숙지
- 사업체 방문시에는 조사지침서를 휴대하여 의문사항 발생 시 확인 후 조사에 임하도록 함
- 조사기간 중 조사원증을 지참하여 조사 시 제시하여야 함
- 특별한 사유(질병 등)로 조사업무를 수행하지 못하는 경우 지체 없이 조사관리자 또는 담당공무원에게 보고
- 조사과정에서 알게 된 개인이나 사업체의 조사내용은 통계업무 외의 목적에 사용해서는 안 됨 [통계법 제33조(비밀의 보호), 통계법 제34조(통계종사자 등의 의무)에 의해 처벌]
- 현장조사를 해야 하며, 대리조사 및 탁상조사 금지(허위 작성은 공문서 위조에 해당)
- 안전사고에 유의, 영업행위나 종교활동 금지, 안전사고에 따른 산재보험 혜택을 받을 수 있도록, 조사원 각자는 미리 산재보험에 가입토록 함



8-2 조사 파라데이터 기록 · 관리

○ 불응사업체 설득 현황

<불응사업체(기업체포함) 설득 현황(예시)>

통 계 조 사 명	광업·제조업조사	담 당 자	성 명 연 락 처	김통계 010-1234-5678
업 체 명	통계실업(주)			
주 소	대전광역시 서구 청사로 189			
명부응답자정부	성 명	나불응	부 서 명	회계팀
	부 서 명	회계팀	부 서 명	회계팀
	연 락 처	042-481-1342	연 락 처	042-481-1342
1 차 설 득	설 득 지 원 자	이지원		
	일 시	2024년 6월 27일		
	설 득 방 법	방문 . 전화 . 기타( )		
	불 응 사 유	기업비밀보호		
	비 고	정부불신과 기업비밀 보호		
설 득 중 단 판 정 결 재	팀 장	나팀장		
2 차 설 득	설 득 지 원 자	김설득		
	일 시	2024년 7월 4일		
	설 득 방 법	방문 . 전화 . 기타( )		
	불 응 사 유	기업비밀 보호		
	비 고	팀장이 직접 전화하였으나 비밀보호 이유로 응답거부		
설 득 중 단 판 정 결 재	부 서 장	진과장		

8-3 현장 실사지도 실시

○ 실사지도 체계

- 통계청: 실사지도계획을 수립하여 지역별 실사지도
- 지자체: 시·도 및 시·군·구 자체 실사지도계획을 수립하여 실시

○ 중점 지도사항

- 사업체의 누락·중복 방지에 주력
- 현장조사 진행 상황 점검을 통해 조사가 지연되지 않도록 독려
- 작성된 조사표에 따라 내용검토 및 착오조사표 수정·보완
- 대규모 사업체는 조사표를 우선적으로 배부토록 지도
- 불응사업체 설득 및 부실조사를 최대한 방지하도록 지도
- 실사지도 기간 중 문제점을 현지에서 해결하고 해결이 곤란한 내용은 즉시 통계청에 통보

9. 조사 질의응답 체계

9-1 조사 질의 및 응답체계 운영 방법

○ 조사관련 응답 체계 및 운영방법

- 조사원은 “경제통계 통합시스템” 묻고 답하기를 통해 조사관련 내용을 질의하고, 담당부서에서 검토 후 표준화된 답변을 하면 답변 내용을 전체가 공유
- 응답자의 민원 및 질의에 대한 전문적이고 통일된 답변을 제공하기 위해 080 콜센터(5명) 운영
- 080 콜센터의 원활한 운영을 위해 통계청 관리요원 3명을 1주일 단위로 2명씩 교대 근무

## 9-2 조사 질의 응답·오류사례 축적 및 관리

- 조사기간 중 각 지역에서 입수되는 주요 질의 응답 및 오류사례 등을 실사지도 또는 현지내검 단계에서 확인하고, 이를 공유하기 위해 조사지침서에 수록

## 9-3 조사 사례집

- 조사지침서 내 주요 사례별 착오사항 및 처리방법 수록

## 10. 조사(또는 응답) 대상

### 10-1 적격 조사(또는 응답) 대상의 지정 이유

- 적격 조사 대상 기준 변경 연혁
  - 종사자 수 5인 이상 전수조사: 1968~2007년
  - 종사자 수 5~9인 표본 및 10인 이상 전수: 2008년
  - 종사자 수 10인 이상 전수: 2009년~ 현재까지
- 광업·제조업조사의 3가지 주요 기능이 모집단, 품목·지역자료 파악이며,
  - 월간 광업·제조업동향조사의 모집단 기능
  - 광업·제조업의 세부 업종·품목·제품 등 변동 파악 기능
  - 광업·제조업의 구조에 관한 지역자료(시도, 시군구 등) 기능
- 현재 적격 조사 대상으로도 3가지 주요 기능에 큰 문제가 없으며,
- 조사 대상 확대 시 투입 비용 증가 대비 통계적 실효성 확보가 불확실함
- 또한, 5년 주기(기준연도 끝자리 0, 5년) 경제총조사 실시 때 1~9인 포함하여 광업·제조업 부문 조사하고 있음

### 10-2 기억응답과 관련된 검토(조사대상 기간(또는 시점)과 조사시기 사이의 간격, 응답에 필요한 기록물(영수증, 장부 등) 활용가능성 등)

#### ☞ 객관적 자료를 활용한 조사 응답

- 재무제표를 활용한 조사표 작성
  - 재무상태표: 조사항목 ⑫재고액, ⑬유형자산 활용
  - 손익계산서: 조사항목 ⑧ 연간 출하액(매출액) 및 수입액, ⑨영업비용 활용
  - 제조원가 명세서: 조사항목 ⑨영업비용 활용
- 부속명세서를 활용한 조사표 작성
  - 임금대장 및 근무상황표: 조사항목 ⑦종사자 수 및 연간 급여액 활용
  - 매출액명세서(제품수불명세서): 조사항목 ⑩연간 제품별 출하액 및 재고액 활용
  - 유형자산 명세서: 조사항목 ⑬유형자산 중 연간증가액, 연간감소액 활용
  - 감가상각비명세서: 조사항목 ⑬유형자산 중 연간감가상각비 활용
  - 재고자산명세서: 조사항목 ⑫재고액 활용

## 11. 무응답 대처

### □ 항목무응답 대처 방법

- 핵심항목 ⑧연간 출하액 및 수입액, ⑨영업비용, ⑩연간제품별 출하액 및 재고액에 대해 조사거부 시에는 전체 불응으로 간주하여 항목 무응답을 허용하지 않음
- 항목 무응답 미허용 사유
  - 광업제조업조사의 경우 핵심항목 항목간 응답 내용이 연결된 경우가 많으므로 특정 항목에 대해서만 무응답이 곤란
    - \* ‘⑦종사자 수 및 연간급여액’과 ‘⑨영업비용’의 급여액 / ‘⑧연간 출하액 및 수입액’과 ‘⑩연간제품별 출하액 및 재고액’ / ‘⑩연간제품별 출하액 및 재고액’과 ‘⑫재고액’
  - 출하액, 영업비용 등 핵심항목에 대한 일부 무응답이 있을 경우 조사 결과 전체의 신뢰성 저하가 발생함은 물론, 광업·제조업조사의 주 목적인 부가가치 계산이 불가능하므로 전체 불응으로 간주하고 추후에 재조사 실시

### □ 단위무응답 대처 방법

- 현장조사 불응 사업체 대상 재조사를 실시한 후, 재조사 및 자료제출 요구에도 불구하고 최종 불응하여 미완료된 사업체에 대해서는 행정자료와 관련통계, 시계열자료 등을 활용하여 항목 대체
- (대상) 불응사업체 등 최종 미완료 사업체
- (방법) 법인세, 사업소득 등 국세 행정자료와 전국사업체조사, 광업·제조업동향조사, 광업·제조업조사 시계열자료 등을 활용하여 항목 대체
  - ※ 종사자 수, 산업분류: 전국사업체조사 자료를 우선하여 활용(과전받은 종사자수 유의)
  - ※ 출하액(매출액): 국세 행정자료를 우선 활용하고 행정자료가 없는 경우, 전국사업체조사와 광업·제조업동향조사 자료를 활용(동일 사업체라 하더라도 표본 품목 조사인 동향 출하액과 전수조사인 연간 출하액 사이에 차이가 있을 수 있음을 유의)
  - ※ 영업비용, 유형자산: 국세 행정자료를 우선 활용, 시계별 자료 확인
- 위 자료로 대체할 수 없는 경우 유사사업체\*의 동일 항목 값으로 대체하거나, 유사사업체 그룹의 평균값으로 대체
  - ※ 유사사업체 선정 기준: 동일 산업분류 내 동일 품목을 생산하는 사업체 중 제품출하액 및 종사자 수가 가장 유사한 사업체(유사사업체가 여러 개인 경우 행정구역이 같거나 비슷한 사업체를 우선으로 선정)

## 12. 표본대체

### □ 표본대체 관련

- 광업제조업조사는 전년도 12월말 광업 및 제조업 종사자수 10인 이상인 사업체를 대상으로 하는 전수조사이기 때문에 표본대체를 허용하지 않음

## 13. 행정자료 활용 목적 및 내용

### 13-1 행정자료 활용에 대한 목적 및 필요성, 활용 정도 파악

☞ 법인세, 소득세 등의 행정자료를 활용한 조사항목 연계·검증을 통해 사업체의 응답부담 경감 및 통계자료의 정확성 제고

- 조사항목 연계
  - 영업비용, 자산총계, 자본금, 자본잉여금
- 조사항목 검증·보완
  - 종사자수, 연간 출하액 및 수입액, 재고액, 유형자산

### 13-2 행정자료 이용 시 발생하는 이용제약 사항 및 사유 파악

- 사업체별 실적 파악 곤란
  - 법인세, 소득세 등의 국세 행정자료는 법인(기업체) 단위로 구축·제공되고 있으므로 사업체별 실적을 작성하는 광업제조업조사에 활용할 경우 행정자료 이용에 제약이 발생함
  - 또한, 광업제조업조사 고유의 조사항목인 품목별 출하액, 재고액을 행정자료에서 파악할 수 없음

### 13-3 활용하는 행정자료의 내용 및 항목 파악

☞ 조사항목 연계

- 영업비용
  - 조사대상 사업체 중 조직형태가 개인 및 단독법인 이면서 활동업종에 겸업(광업제조업 이외 업종)이 없는 경우 법인세 및 사업소득(복식) 자료의 비용 항목별\* 행정자료 연계
  - \* 원재료비, 연료비, 전력비, 용수비, 외주가공비, 수선비, 급여총액, 퇴직급여, 복리후생비, 임차료, 세금과공과, 감가상각비, 대손상각비, 경상연구개발비, 광고선전비, 운반·하역·보관비, 기타영업비용, 영업이익 등 22개 항목
- 자산총계, 자본금, 자본잉여금
  - 조사대상 사업체 중 조직형태가 회사법인인 경우 법인세 자료의 동일 항목 행정자료 연계

☞ 조사항목 검증·보완

- 영업비용
  - 데이터베이스 상에서 조사자료와 행정자료를 연계한 후, 조사자료와 행정자료의 동일 항목 간 오차가 큰 사업체를 추출하고, 각종 참고자료를 활용하여 항목 대체 또는 조사표 수정
- 연계가능 항목
  - 1) 일반사항: 사업체명, 대표자성명, 대표자 성별, 사업자등록번호, 창설연월, 법인등록번호, 개인법인구분, 사업체구분, 소재지
  - 2) 사업의 종류: 산업분류
  - 3) 매출액: 매출액, 제품매출, 상품매출액, 공사수입액, 임대수입액 등

- 4) 영업비용: 재료비, 급여총액, 퇴직급여, 복리후생비, 임차료, 세금과 공과, 감가상각비, 대손상각비, 경상연구개발비, 광고선전비, 구입상품 매출원가, 금융보험비용, 기타 영업비용 등
- 5) 유형자산: 토지, 건물, 구축물, 기계장치, 선박·항공기, 차량운반구, 건설중인 자산, 기타

## 14. 활용 행정자료의 특성 및 입수체계

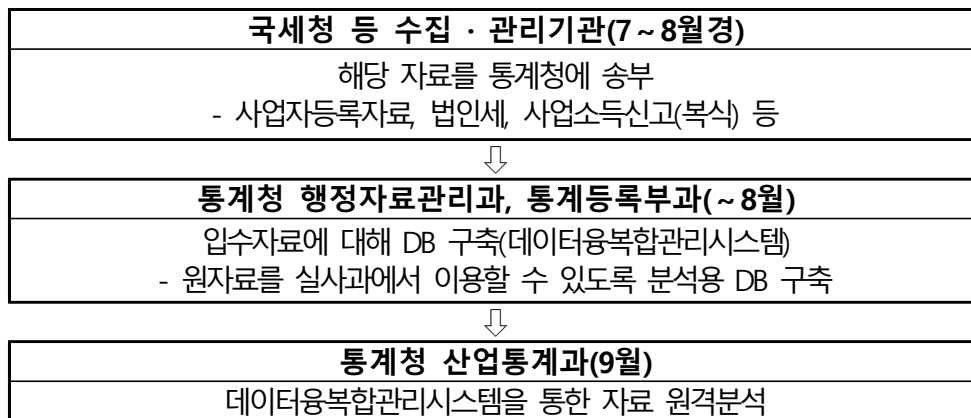
### 14-1 활용하는 행정자료의 원래 수집 목적

- 수집 목적: 과세(법인세, 사업소득세)

### 14-2 활용하는 행정자료의 원래 수집 과정 및 내용, 관리기관

- 수집 과정 및 방법 : 법인 및 개인이 국가가 정한 일정기간에 작성하여 법인세 신고관련 시스템 등을 통하여 신고
- 수집 내용
  - 법인세: 대차대조표, 손익계산서, 원가명세서 신고 항목
  - 사업소득신고자료: 복식(대차대조표, 손익계산서, 원가명세서) 신고 항목
- 수집 및 관리기관: 국세청

### 14-3 행정자료 입수 방법 및 경로



### 14-4 행정자료 입수주기 또는 갱신주기 및 정시성에 대한 기록관리(통계작성기관 기준)

- 입수 · 갱신주기 : 매년
- 수집 일정
  - 법인세: 사업년도 종료일이 속하는 달의 말일부터 3개월내 신고
    - 사업년도(1.1-12.31): 다음연도 3월말까지
    - 사업년도(전년도 7.1- 6.30): 9월말까지
  - 사업소득세: 사업년도(1.1-12.31) 익년 5.1-5.31일까지
- 수집 및 관리 기관: 국세청
- 유지관리 방법: 시스템으로 유지 보안 관리
- 기타 행정자료의 특성: 국세청에서 특별한 경우를 제외하고는 과세 목적으로만 활용함

## 14-5 행정자료 활용 법적근거

### ○ 통계법 (법률 제14843호, 2017.8.9.) (제24조 행정자료의 제공)

#### 제24조 행정자료의 제공

- ① 중앙행정기관의 장 또는 지방자치단체의 장은 통계의 작성을 위하여 필요한 경우에는 공공기관의 장에게 행정자료의 제공을 요청할 수 있다.
- ② 공공기관의 장은 제1항에 따라 행정자료의 제공을 요청받은 때에는 국가기밀, 개인과 기업의 중대한 비밀의 침해 등 대통령령으로 정하는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

### ○ 국세기본법 (법률 제16097호, 2018.12.31, 일부개정)

#### 제81조의13(비밀 유지)

- ① 세무공무원은 납세자가 세법에서 정한 납세의무를 이행하기 위하여 제출한 자료나 국세의 부과·징수를 위하여 업무상 취득한 자료 등(이하 "과세정보"라 한다)을 타인에게 제공 또는 누설하거나 목적 외의 용도로 사용해서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 사용 목적에 맞는 범위에서 납세자의 과세정보를 제공할 수 있다. <개정 2014.1.1. 2018.12.31.>
  5. 통계청장이 국가통계작성 목적으로 과세정보를 요구하는 경우

## Ⅳ. 통계처리 및 분석

### 1. 자료코딩

#### □ 코드체계

- 행정구역분류부호: 행정구역분류부호 8자리 중 시도 2자리, 시군구 3자리, 읍면동 3자리 기입
- 조사구 일련번호: 전국사업체조사의 조사구 번호
- 사업체 일련번호
  - 건물번호: 조사구별로 건물에 대해서 순차적으로 부여한 일련번호
  - 사업체번호: 건물별로 사업체에 대해서 순차적으로 부여한 일련번호
- 사업체 고유번호: 사업체의 이동, 기타사항 등을 파악하기 위해 통계청에서 부여한 번호
- 사업자 등록번호: 세무서에서 사업체에 부여한 고유번호로서 사업자등록증에 표기되어 있는 번호
- 법인등록번호: 법인설립을 위해 등기소에 처음 등록할 당시 법원으로부터 부여받은 번호
- 산업분류: 한국표준산업분류 종합색인표를 참고하여 산업세세분류단위(5자리)까지 기입
- 품목분류: 각 세세분류마다 3자리숫자(…100 ~ …999) 부여, 임가공품목은 'sc'로 시작

### 2. 자료입력

#### 2-1 조사결과 자료의 전산입력 방법

- 사업체 대한 조사가 완료되면 나라통계시스템을 통하여 조사 내용을 입력
- 조사표 입력 관련 자세한 사항은 첨부 「입력시스템 이용자 지침서」 참조

#### 2-2 입력 시 오류 검출을 위한 방법

- 입력 후 「오류사업체 검색 및 수정」에서 오류사업체를 검색하여 수정 및 보완
  - 필수오류: 반드시 내용을 수정해야 함
  - 검토오류: 검토 후 오류면 수정하고, 맞으면 사유를 입력
- 오류 리스트: 「입력시스템 이용자 지침서」 부록 참조

NO	오류코드	항목명	오류내용
1	P9901	행정구역분류부호	『행정구역분류부호』가 누락된 경우
2	P0101	사업체명	1. 『사업체명』이 누락된 경우
3	P0201	사업체 대표자명	2. 『대표자명』이 누락된 경우
4	G0401	창설년도	4. 『창설년 < 1900』인 경우

#### 2-3 자료입력 교육 실시 여부와 교육 일정 및 방법

- 조사원 교육 훈련시 함께 실시하고 있음
  - 참고: Ⅲ. 자료수집의 「3 조사원 교육훈련」

### 3. 자료내검

#### 3-1 조사현장 내검 내용 및 방법, 오류자료 처리방법

##### ○ 조사대상 여부 확인

- 조사대상 사업체가 누락되거나, 제외되는 사업체가 조사된 경우가 있는지 확인
  - (종사자 기준) 다른사업체로부터 받은 종사자 확인
  - 해당 시·군·구에서 종사자 수가 많은 사업체(특히 종사자 100인 이상)가 누락되지 않았는지 담당 공무원(조사관리자)이 관심을 가지고 반드시 확인

##### ○ 광업제조업명부

- 광업제조업명부의 변동부호를 정확하게 처리 했는지 확인
- 광업제조업명부의 조사표 작성대상 사업체 수와 조사표 매수가 일치하는지 확인
  - 광업제조업명부의 변동부호 '00.변동없음, 21.신규·누락, 22.전입'의 개수와 완료된 조사표수가 일치해야 함
- 광업제조업명부 수정 시 사업체명만 수정하고 나머지 항목을 수정하지 않았는지 확인

##### ○ 조사표 내용 검토

##### (1) 해당 사업체(공장)분만 조사되었는가?

- 사업체(공장)가 2개 이상인 경우 ⑥-4기업총매출액과 ⑧연간 출하액(매출액) 및 수입액 합계 비교

⑥-4 기업총매출액 ≥ ⑧ 연간 출하액(매출액) 및 수입액 합계

##### (2) 광업 및 제조업 부문과 광업 및 제조업 부문 이외로 분리 조사되었는가?

##### ⑦종사자 수 및 연간 급여액

- 제조업 부문 종사자를 '광업 및 제조업 부문'에 기입하고, 도소매업 부문 종사자를 '광업 및 제조업 부문 이외'에 기입
- 종사자를 부문별로 구분할 수 없는 경우 출하액 기준으로 비율 배분

##### ⑧연간 출하액(매출액) 및 수입액

- 제조업 부문의 출하액 및 수입액 등을 '광업 및 제조업 부문'에 기입하고, 도소매업 부문을 '광업 및 제조업 부문 이외'의 ⑤ 구입상품매출액에 기입

##### ⑨ 영업비용

- 제조원가명세서에는 제조업에만 해당하는 것이므로 제조원가명세서 금액은 모두 광업 및 제조업 부문에 반영하고, 손익계산서는 제조업과 도소매업 모두에 해당 하는 것이므로 출하액 기준으로 비율 배분하여 제조업에 해당되는 부분(83%)은 광업 및 제조업 부문에 반영하고 도소매업부분(17%)은 광업 및 제조업 부문 이외에 반영

##### (3) 조사표상에 조사된 품목분류부호와 「산업 및 품목분류」의 품목분류부호가 일치하는가?

##### (4) ⑩연간 제품별 출하액 및 재고액에 출력된 제품과 신규 또는 누락된 생산제품이 제대로 조사되었는가?



(5) ⑧-③ 임가공(수탁제조) 수입액이 ⑪ 연간 품목별 임가공 (수탁제조) 수입액에 임가공품목별로 조사되었는가?

(6) 조사항목 간에 일치되어야 할 내용은 반드시 확인했는가?

⑦ 종사자 수 및 연간 급여액 (2) 연간 급여액 합계	=	⑨ 영업비용 ⑦ 급여총액
⑧ 연간 출하액(매출액) 및 수입액 ① 제품출하액	=	⑩ 연간 제품별 출하액 및 재고액 (1) 출하액(내수+수출) 합계
⑧ 연간 출하액(매출액) 및 수입액 ③ 임가공(수탁제조) 수입액	=	⑪ 연간 품목별 임가공(수탁제조) 수입액 합계
⑩ 연간 제품별 출하액 및 재고액 (2) 연초재고액 합계	=	⑫ 재고액 ① 완제품 (1) 연초재고액
⑩ 연간 제품별 출하액 및 재고액 (3) 연말재고액 합계	=	⑫ 재고액 ① 완제품 (2) 연말재고액

(7) 조사 항목별 유의사항

조사 항목	유의사항
④ 창설연월	<ul style="list-style-type: none"> <li>창설연월이 2022년인 경우               <ul style="list-style-type: none"> <li>⑬ 유형자산 (1)연초잔액, ⑩ 연간 제품별 출하액 및 재고액 (2)연초재고액 및 ⑫ 재고액 (1)연초재고액은 없어야 하고, ⑬ 유형자산 (2)연간 증가액은 반드시 조사</li> </ul> </li> <li>경영조직이 2022년에 개인 → 법인으로 변경된 경우               <ul style="list-style-type: none"> <li>⑬ 유형자산 (1)연초잔액, ⑩ 연간 제품별 출하액 및 재고액 (2)연초재고액 및 ⑫ 재고액 (1)연초재고액 있을 수 있음</li> <li>항목의 실적은 법인으로 변경되기 전의 실적 포함하여 작성</li> </ul> </li> </ul>
⑥ 조직형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑥ 조직형태 ①개인사업체로 조사된 경우               <ul style="list-style-type: none"> <li>⑦ 종사자 수 ③자영업자는 1인 이상 나와야 함</li> </ul> </li> <li>⑥ 조직형태 ②회사법인 또는 ③회사이외의 법인으로 조사된 경우               <ul style="list-style-type: none"> <li>⑥-2 법인등록번호기입</li> <li>⑦ 종사자 수 ③ 자영업자, ④ 무급 가족종사자가 조사되어서는 안 됨</li> </ul> </li> </ul>
⑦종사자 수 및 연간 급여액	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑥다른 사업체로부터 받은 종사자를 포함한 「종사자 수 합계」가 10인 이상인지 확인 (광업 및 제조업 부문)</li> <li>⑥, ⑫ 다른 사업체로부터 받은 종사자가 전문용역업체(청소, 경비)의 직원이면, 다른 사업체로부터 받은 종사자에서 제외</li> </ul>

조사 항목	유의사항
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 광업 및 제조업 부문 종사자 1인당 월급여액(=연간급여액/종사자 수/연간 조업 개월수)을 구해 적정 여부 확인</li> </ul>
⑧연간 출하액 및 수입액	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ①제품출하액은 ⑩연간 제품별 출하액 및 재고액 (1)출하액 합계와 일치하는지 확인</li> <li>• ③임가공(수탁제조)수입액은 ⑪연간 품목별 임가공(수탁제조) 수입액의 합계와 일치하는지 확인</li> <li>• 제품 출하액 및 임가공 수입액에 비하여 종사자 수가 과소 또는 과대 기재된 경우 착오 여부를 확인</li> <li>• 예 종사자 수가 20인 미만인데 출하액이 500억 이상인 경우 또는 종사자 수가 100인 이상인데 출하액이 10억 미만인 경우에는 출하액을 재확인</li> </ul>
⑨영업비용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ①원재료비는 제품 생산에 직접 사용된 금액만 기재되었는지 확인 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부재료, 보조재료 및 포장재료비를 포함</li> <li>- 광업사업체(모래, 자갈, 석회석 채취 및 염전 등) 및 일부 제조업사업체 (김, 수산물 등)는 ①원재료비가 없을 수 있음</li> </ul> </li> <li>• ①세금과 공과에 법인세, 소득세 등은 제외</li> <li>• ⑬대손상각비는 장부상에 기재된 것만을 조사했는지 확인</li> <li>• ⑰기타 영업비용에 영업외 비용은 제외되었는지 반드시 확인</li> <li>• ⑰기타 영업비용 작성 시 완제품, 반제품, 재공품 재고액 증감내역을 반영하여 작성하였는지 확인</li> </ul>
⑩연간 제품별 출하액 및 재고액	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 품목분류부호 내검요령 <ul style="list-style-type: none"> <li>- ⑩연간 제품별 출하액 및 재고액과 ⑪연간 품목별 임가공(수탁제조) 수입액의 품목분류부호를 기입할 때는 반드시「산업 및 품목분류」책자에 있는 품목분류부호를 기입</li> <li>- 원재료와 생산공정, 용도를 기준으로 품목분류가 맞게 결정되었는지 확인</li> </ul> </li> <li>• 제품명 내검요령 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기타 품목의 매출액이 50억 이상인 경우는 확인하여 품목을 재분류하거나 그 품목의 제품명을 자세히 기입</li> <li>- 제품명이 영문자로 기입된 경우는 한글로 번역하여 자세히 기록</li> </ul> </li> </ul>
⑪연간 품목별 임가공 (수탁제조) 수입액	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ⑪연간 품목별 임가공(수탁제조) 수입액의 합계와 ⑧연간 출하액(매출액) 및 수입액 ③임가공(수탁제조) 수입액 금액은 일치</li> <li>• 임가공사업체이면서, ⑨영업비용 ① 원재료비가 ⑧연간 출하액(매출액) 및 수입액 ③임가공(수탁제조) 수입액에 비해 과다한 경우는 제품출하액을 임가공수입액으로 잘못 조사한 것이 아닌지를 검토</li> <li>• 임가공 전용 품목은 ⑪항 에만 조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 품목분류부호 6, 7번째 자리가 sc인 품목</li> </ul> </li> </ul>
⑫재고액	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ①완제품 (1)연초재고액은 ⑩연간 제품별 출하액 및 재고액 (2)연초 재고액(완제품) 합계와 일치</li> <li>• ①완제품 (2)연말재고액은 ⑩연간 제품별 출하액 및 재고액 (3) 연말 재고액(완제품) 합계와 일치</li> </ul>

조사 항목	유의사항
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ⑧연간 출하액(매출액) 및 수입액 ③ 임가공(수탁제조)수입액만 있는 사업체의 경우 ① 완제품 (1) 연초재고액 (2) 연말재고액은 거의 없어야 함</li> <li>• (1)연초재고액과 (2)연말재고액의 차이가 큰 경우 비교란에 그 사유를 기재</li> </ul>
⑬유형자산 (사업체)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (2)연간증가액이 과다할 경우 타 사업체(공장)분이 포함되었는지 확인</li> <li>• (3)연간감소액 ⑦건설중인 자산 ≤ (2)연간증가액 ②건물~⑥기타 (공구·기구·비품) 합계액 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건설중인 자산의 감소는 완공이 되었다는 의미이고 완공된 금액은 연간증가액에 포함되므로 연간증가액보다는 작거나 같아야 함</li> </ul> </li> <li>• (5) 연말잔액에 마이너스 금액이 기입되어 있으면 확인하여 수정</li> <li>• ⑨영업비용 ⑤외주가공비가 없는 경우, 반드시 ⑬유형자산 ④기계 장치, ⑥기타(공구·기구·비품)의 연말잔액이 조사되어야 함</li> </ul>

(8) 광업 및 제조업 부문 적자 사업체 [생산액부문(가+나) < 비용부문(다)] 발생시 다음과 같은 사항은 확인하여 수정·보완

생산액부분	비용부분
가. ⑧ 연간 출하액(매출액) 및 수입액의 소계(①+...+④) + 나. ⑫재고액의 연간 재고 증감액 =(⑫재고액 (2) 연말 ① 완제품+② 반제품+③ 재 공품)-(⑫재고액 (1) 연초 ① 완제품 + ② 반제품+③ 재공품)	다. ⑨ 영업비용 광업 및 제조업 부문 ((ㄱ) 소계(①+...+⑥) + (ㄴ) 소계(⑦+...+⑰))



	확인사항	수정·보완
⑧ 연간 출하액(매출액) 및 수입액	내부거래분 누락으로 제품 출하액이 과소계상 되지 않았는지 확인	내부거래분 포함
⑨ 영업비용 ① 원재료비	해당연도에 구입한 원재료비 총액을 기입한 것이 아닌지 확인	해당연도 제품을 생산하는데 사용된 금액만 조사
⑨ 영업비용 ⑰ 기타 영업비용	영업외 비용이 포함 되었는지 확인	영업외 비용 제외
타사업체분	사업체별로 분리되어 조사되지 않고 합산되었는지 확인	사업체별로 분리 조사
겸업사업체	광업 및 제조업 부문 이외의 비용 부분이 합산 조사되었는지 확인	광업 및 제조업 부문만의 비용 분리 조사

(9) 영업이익이 적자인 사업체 [⑧ 매출액 (①+...+⑥) < ⑨ 영업비용(광업 및 제조업

부문 + 광업 및 제조업 부문 이외)) 발생 시 다음과 같은 사항은 확인하여 수정  
 \* 영업이익 = ⑧ 매출액 - ⑨ 영업비용

### ⑧매출액부문

광업 및 제조업 부문 소계(①+...+④)  
 + 광업 및 제조업 부문 이외(⑤+⑥)

### ⑨영업비용

< 광업 및 제조업 부문(ㄱ) 소계(①+...+⑥) + (ㄴ) 소  
 계(⑦+...+⑰))  
 + 광업 및 제조업 부문 이외 영업비용



	확인사항	수정·보완
⑧ 연간 출하액(매출액) 및 수입액	내부거래분 누락으로 제품출하액이 과 소계상 되지 않았는지 확인	내부거래분 포함
⑨ 영업비용 ① 원재료비	해당연도에 구입한 원재료비 총액을 기입한 것이 아닌지 확인	해당연도 제품을 생산하는데 사용된 금액만 조사
⑨ 영업비용 ⑰ 기타 영업비용	영업외 비용이 포함 되었는지 확인	영업외 비용 제외
타사업체분	사업체별로 분리되어 조사되지 않고 합산되었는지 확인	사업체별로 분리 조사

○ 현장조사 및 내용 검토 흐름도

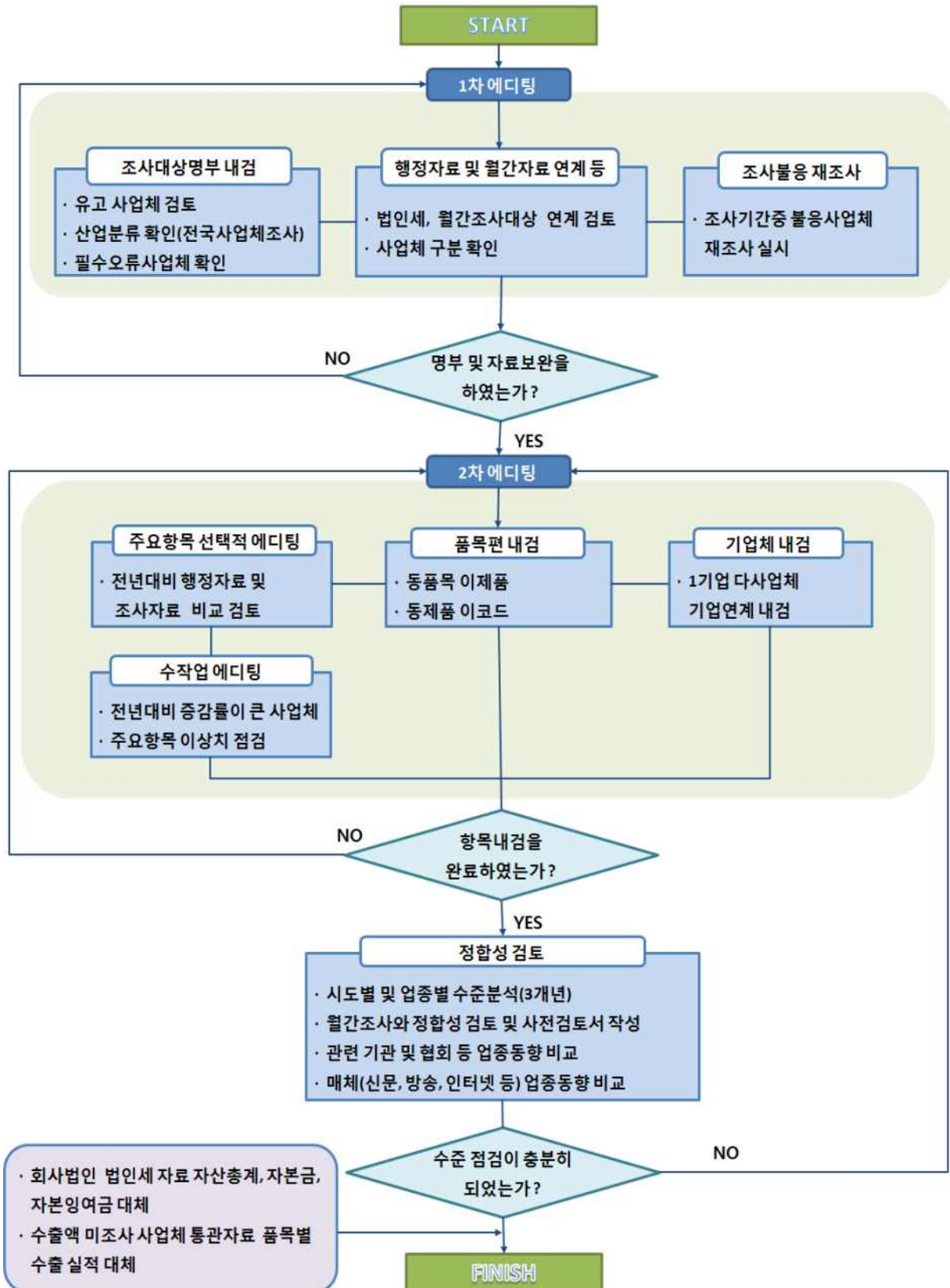
현장조사 및 내용 검토 흐름도



☞ 조사가 완료된 조사표는 그날그날 내용 검토 및 입력을 철저히 하여 기입착오, 항목누락, 관련 항목 간 수치 불일치 등의 사례가 없도록 함

### 3-2 입력결과 내검 내용 및 방법, 오류자료 처리방법

#### ○ 입력자료 에디팅 절차



### 3-3 범위 내검, 논리 내검의 적용 대상 및 적용 내용

#### ① 조사대상명부 내검

점검	내용
○ 시스템을 통한 점검	유고사업체 검토 전국사업체조사 자료의 산업분류 비교 검토 행정구역별, 산업분류별 필수오류현황 점검

#### ② 행정자료 및 월간자료 연계

점검	내용
○ 시스템을 통한 점검	법인세, 동향자료 연계 사업체구분(단독, 본사, 공장 등) 확인

#### ③ 선별적 에디팅(출하액, 주요생산비, 종사자수, 급여액)

- 주요항목별 전년대비 행정자료 및 조사자료 증감률 큰 사업체

\* 기업체별 업종별 출하규모별 내검순위 결정

출하규모	내검순위(출하액 전년조사대비 증감률)				
	1	2	3	4	5
1.1천억이상	<-50% or >200	<-40% or >100	<-30% or >50	<-20% or >40	<-10% or >30
2.1백억~1천억	<-60% or >400	<-50% or >300	<-40% or >200	<-30% or >100	<-20% or >50
3.1백억미만	<-70% or >700	<-60% or >500	<-50% or >300	<-40% or >200	<-30% or >100

#### ③-1. 수작업 에디팅

- 각종 오류코드 수정

검토내용	조치요령
조사항목 상호간에 상관관계상 오류가 있는지 검토	상호간에 맞지 않는 항목자료에 대하여 수정

- 산업분류 불일치한 사업체 내검

검토내용	조치요령
전년도와 산업분류(중분류)가 불일치한 사업체에 대하여 검토	금년 조사된 품목의 품목분류, 출하액 등 확인 및 수정

- 유고가 발생한 사업체에 대한 내검

검토내용	조치요령
규모가 큰 사업체에 대하여 유고가 맞는지 또는 누락되었는지 검토	해당업체에 전화확인 및 인터넷 등을 통해 유고여부를 판단하여 2014년도에 유고되었거나, 유고가 아닌 경우에는 조사표 작성

- 주요항목 증감(률)이 큰 사업체 내검

검토내용	조치요령
주요항목(종사자수, 출하액 등)의 전년대비 증감(률)이 크게 발생한 사업체에 대하여 금년 조사자료 검토	금년자료를 확인하여 증감(률)이 타당한 경우에는 사유를 기입, 그렇지 않은 경우에는 금년도 조사자료 수정

- 업종별 출하액이 상위업체에 대한 내검

검토내용	조치요령
업종별로 비중이 큰 사업체의 주요항목에 대하여 금년조사자료가 맞는지 검토	상위업체를 개별적으로 검토하여 오류내용 수정

- 주요항목별 세부항목의 증감(률)이 큰 사업체에 대한 내검

검토내용	조치요령
주요항목의 세부항목의 증감(률)이 큰 사업체에 대하여 증감이 맞는지 검토	사업체별 세부항목 검토하여 오류내용 수정

#### ④ 품목편

- 품목의 출하액 증감(률)이 큰 사업체에 대한 내검

검토내용	조치요령
품목의 출하액의 증감(률)이 크게 발생한 사업체에 대하여 증감(률)이 맞는지 검토	품목의 출하액을 검토하여 오류내용 수정

- 동품목 이제품 내검

검토내용	조치요령
같은 품목인데 제품이 다른 경우 품목분류 검토	제품의 품목분류를 검토하여 오류내용 수정

- 동제품 이코드 내검

검토내용	조치요령
같은 제품인데 품목분류가 다른 사업체의 품목분류가 맞는지 검토	제품의 품목분류를 검토하여 오류내용 수정

#### ⑤ 기업체편

- 1기업 다사업체의 기업체 연계 내검

검토내용	조치요령
기업체와 사업체 연계가 정확한지 검토	기업체와 사업체 간의 연계 착오가 발생한 사업체에 대하여 수정



- 1기업 다사업체에 해당되는 사업체의 기업체 합산조사 여부 내검

검토내용	조치요령
1기업 다사업체에 해당되는 사업체의 기업체 합산조사 여부 검토	기업체 합산 조사된 사업체에 대하여 수정

### 3-4 자료 내용검토(에디팅) 시스템 구축

#### ○ 종합내검 구축 화면

- 주요항목\*의 전년대비 증감률이 큰 사업체를 대상으로 조사된 내용이 정확하게 조사되었는지 재점검
- \* 주요항목: 종사자수, 급여액, 출하액, 주요생산비, 유형자산, 출하액대비 주요생산비, 종사자수 대비 급여

#### ○ 주요항목 증감사유 입력

- 종합내검시 고정조건으로 추출된 주요항목에 대해 증감사유 선택 전 먼저 해당 주요항목의 조사내용에 이상이 없는지 확인하고 이상이 없을 경우 증감사유에 해당하는 번호(①~⑬, 개수는 항목별로 다름) 선택 및 세부사유 입력
- 주요항목이 증가(+)인 경우 증가사유([증].....) 선택 및 세부사유 입력
- 주요항목이 감소(-)인 경우 감소사유([감].....) 선택 및 세부사유 입력
- 증감사유를 기타로 선택한 경우 반드시 세부사유 입력
- 특히, 고정조건이 ⑥출하액 대비 주요생산비, ⑦종사자 수 대비 급여가 나온 경우에는 조사내용 재확인 필요

○ 주요항목별 증감률 범위와 증감사유

주요항목	규모	내검기준 (증감률) (이상~미만)	증감사유
① 종사자 수	500명 이상	±20%	① [증]타업체를 합병 ② [증]수출 및 내수 증가 ③ [증]인건비 감소 ④ [증]사업확장 ⑤ [증]경기 호황으로 채용 ⑥ [감]타업체에 (일부)합병 ⑦ [감]수출 및 내수 감소 ⑧ [감]인건비 상승 ⑨ [감]사업축소 ⑩ [감]명예퇴직자 증가 ⑪ [감]경기 불황으로 인한 해고 ⑫ 기타
	50~500명	±30%	
	30~50명	±40%	
	20~30명	±50%	
	10~20명	±70%	
② 급여액	500억 이상	±20%	① [증]종사자 수 증가 ② [증]1인당 인건비 증가 ③ [증]상여, 성과급 등 증가 ④ [감]종사자 수 감소 ⑤ [감]1인당 인건비 감소 ⑥ [감]상여, 성과급 등 감소 ⑦ 기타
	10억~500억	±40%	
	3억~10억	±60%	
	3억 미만	600% -80%	
③ 출하액	1조원 이상	±20%	① [증]수출 및 내수 증가 ② [증]제품가격 상승 ③ [증]신제품 개발 ④ [증]자금사정 개선 ⑤ [증]경기호황 ⑥ [감]수출 및 내수 감소 ⑦ [감]제품가격 하락 ⑧ [감]파업장기화 ⑨ [감]자금사정 악화 ⑩ [감]업종내 경쟁심화 ⑪ [감]경기불황 ⑫ 기타
	100억~1조원	±40%	
	50억~100억	±60%	
	10억~50억	200% -100%	
④ 주요생산비	1조원 이상	±20%	① [증]원자재가격 상승 ② [증]환율상승 ③ [증]제품생산 증가 ④ [증]공공요금 상승 ⑤ [감]원자재가격 하락 ⑥ [감]환율하락 ⑦ [감]제품생산 감소 ⑧ [감]공공요금 하락 ⑨ 기타
	100억~1조원	±40%	
	50억~100억	±60%	
	10억~50억	200% -100%	

주요항목	규모	내검기준 (증감률) (이상~미만)	증감사유
⑤ 유형자산	1,000억 이상	±20%	① [증]수출 및 내수 증가 ② [증]신규투자 증가 ③ [증]유형자산 재평가 ④ [증]정부의 지원 증가 ⑤ [증]자금사정 개선 ⑥ [증]행정규제 완화 ⑦ [감]수출 및 내수 감소 ⑧ [감]신규투자 감소 ⑨ [감]유형자산 재평가 ⑩ [감]정부의 지원 감소 ⑪ [감]자금사정 악화 ⑫ [감]행정규제 강화 ⑬ 기타
	100억~1,000억	±40%	
	30억~100억	±50%	
	10~30억	±60%	
	1억~10억	200% -100%	
⑥ 출하액 대비 주요생산비	출하액 ±30% AND 주요생산비 ±30%		① [증]생산 증가(재고 증가) ② [증]원자재가격 상승 ③ [증]환율 상승 ④ [증]공공요금 상승 ⑤ [감]재고 소진 ⑥ [감]원자재가격 하락 ⑦ [감]환율 하락 ⑧ [감]공공요금 하락 ⑨ 기타
⑦ 종사자 수 대비 급여	종사자 수 ±30% AND 급여 ±30%		① [증]1인당 인건비 증가 ② [증]상여, 성과급 등 증가 ③ [감]1인당 인건비 감소 ④ [감]상여, 성과급 등 감소 ⑤ 기타

### 3-5 확인된 오류의 유형, 내용, 원인 등에 대한 분석

#### ○ 제품 출하액 및 수입액이 과소한 경우

검토내용	조치요령
내부거래분 누락으로 제품 출하액이 과소계상 되지 않았는지 확인	내부거래분 포함

#### ○ 영업비용 - 원재료비가 과다한 경우

검토내용	조치요령
해당연도에 구입한 원재료비 총액을 기입한 것이 아닌지 확인	해당연도 제품을 생산하는데 사용된 금액만 조사

○ 영업비용 - 주요생산비가 과소한 경우

검토내용	조치요령
주요생산비가 과소한 경우 임가공 사업체가 아닌지 확인	임가공 사업체가 아닌 경우 세부항목 검토하여 오류내용 수정

○ 영업비용이 과다한 경우

검토내용	조치요령
영업외 비용이 포함 되었는지 확인	영업외 비용 제외

○ 영업비용이 분리되지 않은 경우

검토내용	조치요령
광업 및 제조업 부문 이외의 비용 부분이 합산 조사되었는지 확인	광업 및 제조업 부문만의 비용 분리 조사

○ 주요 항목이 전년대비 과다한 경우

검토내용	조치요령
사업체별로 분리되어 조사되지 않고 합산되었는지 확인	사업체별로 분리 조사

○ 제품 출하액 및 수입액이 과소한 경우

검토내용	조치요령
조사항목 상호간에 상관관계상 오류가 있는지 검토	상호간에 맞지 않는 항목자료에 대하여 수정

○ 전년도와 산업분류 불일치한 사업체의 경우

검토내용	조치요령
전년도와 산업분류(중분류)가 불일치한 사업체에 대하여 검토	금년 조사된 품목의 품목분류, 출하액 등 확인 및 수정

○ 유고 사업체 검토

검토내용	조치요령
규모가 큰 사업체에 대하여 유고가 맞는지 또는 누락되었는지 검토	해당업체에 전화 확인 및 인터넷 등을 통해 유고여부를 판단하여 2024년도에 유고 되었거나, 유고가 아닌 경우에는 조사표 작성

○ 주요항목 증감(률)이 큰 사업체의 경우

검토내용	조치요령
주요항목(종사자수, 출하액 등)의 전년대비 증감(률)이 크게 발생한 사업체에 대하여 금년 조사자료 검토	금년자료를 확인하여 증감(률)이 타당한 경우에는 사유를 기입, 그렇지 않은 경우에는 금년도 조사자료 수정

○ 업종별 출하액이 상위업체 검토

검토내용	조치요령
업종별로 비중이 큰 사업체의 주요항목에 대하여 금년조사자료가 맞는지 검토	상위업체를 개별적으로 검토하여 오류내용 수정

○ 주요항목별 세부항목의 증감(률)이 큰 사업체의 경우

검토내용	조치요령
주요항목의 세부항목의 증감(률)이 큰 사업체에 대하여 증감이 맞는지 검토	사업체별 세부항목 검토하여 오류내용 수정

○ 품목의 출하액 증감(률)이 큰 사업체의 경우

검토내용	조치요령
품목의 출하액의 증감(률)이 크게 발생한 사업체에 대하여 증감(률)이 맞는지 검토	품목의 출하액을 검토하여 오류내용 수정

○ 동품목 이제품 검토

검토내용	조치요령
같은 품목인데 제품이 다른 경우 품목분류 검토	제품의 품목분류를 검토하여 오류내용 수정

○ 동제품 이코드 검토

검토내용	조치요령
같은 제품인데 품목분류가 다른 사업체의 품목분류가 맞는지 검토	제품의 품목분류를 검토하여 오류내용 수정

○ 1기업 다사업체의 기업체 연계 검토

검토내용	조치요령
기업체와 사업체 연계가 정확한지 검토	기업체와 사업체 간의 연계 착오가 발생한 사업체에 대하여 수정

### 3-6 이상치를 처리하는 경우 이상치의 기준, 식별 및 처리방법, 처리결과 등

#### ☞ 산업 및 품목분류 이상치 검토

① 전년과 산업분류가 다른 사업체 확인 (10인 이상 부문)

- 대상: 전년도 출하액이 300억 원 이상인 사업체 중 산업분류\*가 변경된 사업체

\* 중분류(1순위), 소분류(2순위), 세분류(3순위), 세세분류(4순위) 순으로 확인

- 방법: 사업체에 직접 확인하여 주생산품목이 변경된 것이 맞는지, 또는 단순 착오 기재인지 등 확인

## ② 품목분류 검토

- 대상: 집계대상 사업체
- 방법

- 1) 품목분류가 변경된 사업체, 품목이 감소한 사업체를 대상으로 제품 누락 여부 확인
- 2) 품목분류별 사업체 수, 출하액을 시계열 자료와 비교하여, 변동이 큰 품목분류를 선정하고, 품목분류가 같은 품목 중 제품명이 이질적인 제품, 제품명이 같은 제품 중 품목분류가 다른 품목을 중심으로 품목분류 재검토\*

\* 동품목이제품, 동제품이품목(코드) 내검을 통한 오류 수정 실시

- 3) 제11차 산업분류 개정으로 세분된 품목의 경우, 전국사업체조사 8번(사업의 종류) 항목 또는 사업체 직접 확인을 통해 생산품목 재검토

## ☞ 영업비용 행정자료 연계 관련 이상치 검토

- (대상) 영업비용 비조사 사업체 중 행정자료 연계가 완료된 사업체
- (방법) 조사자료와 행정자료 간의 적정성 검토

### ① 출하액 및 영업비용총액 내검

- 1) 조사자료와 행정자료의 일치 여부를 확인하여, 두 자료가 일치하지 않는 경우 차이를 측정하여 아래 기준에 따라 처리
- 2) 조사-행정자료 차이가 특정 기준범위\*에 해당하는 경우
  - \* 조사-행정 출하액-제품매출액값 차이가  $\pm 10\%$  이내
  - 출하액 및 영업비용 총액은 조사자료를 그대로 유지하고, 영업비용 개별항목은 행정자료로 연계하되 영업비용 총액은 기타 영업비용을 조정하여 맞춤
- 3) 조사-행정자료 차이가 특정 기준범위를 초과한 경우
  - 조사-행정자료 차이의 원인을 분석\*하여 그 결과에 맞춰 행정자료 연계 여부 판단
    - \* 제품출하액에 내부거래분이 포함되었는지, 겸업사업체로 제품매출 외의 다른 매출이 포함되었는지 등을 조사자료 출하액과 행정자료 매출액이 다른 이유 검토
  - 겸업사업체인 경우 광업 및 제조업부문과 광업 및 제조업 부문 이외를 구분하여 행정자료 연계
    - \* 조사자료가 광업 및 제조업 부문만 작성이 되어 있는 경우, 광업 및 제조업 부문 이외만 행정자료로 연계
  - 두 자료의 차이에 대한 합리적인 원인을 발견하지 못한 경우, 조사자료를 행정자료의 출하액 및 영업비용 총액으로 연계

### ② 연간급여액-급여총액 내검

- 1) 조사된 종사자 수를 참고하여, 조사자료 연간급여액과 행정자료 급여총액을 비교하여 아래 기준에 따라 처리
- 2) 연간급여액과 급여총액 차이가 기준 미만\*인 경우
  - \* 조사-행정 급여액값 차이가  $\pm 20\%$  이상을 기준으로 검토

- 조사자료 연간급여액으로 급여총액 항목을 작성하고, 영업비용 총액은 기타영업비용을 조정하여 맞춤

### 3) 조사-행정자료 차이가 기준 이상인 경우

- 조사-행정자료 차이의 원인을 분석\*하여 그 결과에 맞춰 행정자료 연계 여부 판단
  - \* 겸업사업체로 광제조외 종사자 급여가 포함되었는지, 연구용역비에 포함된 인건비를 연간급여액에 합산하였는지 등을 조사자료와 행정자료가 다른 이유 검토

※ 오류코드 G0801~G0802(상용근로자(임시 및 일용근로자) 1인당 월평균 급여액이 65만~700만원의 범위를 벗어나는 경우) 등을 참고하여 종사자 수와 급여액의 적합성 여부를 고려해야 함

- 두 자료의 차이에 대한 합리적인 원인을 발견하지 못한 경우, 1인당 급여액이 더 합리적인 자료로 급여총액을 대체하고, 조사자료로 대체한 경우 영업비용 총액은 기타영업비용을 조정하여 맞춤

### ③ 개별 영업비용 항목에 연계된 행정자료 내검

- 1) 행정자료 연계 후 시스템 내검코드를 확인하여, 개별 영업비용 항목에 연계된 행정자료의 오류 여부를 확인

- 영업비용 관련 주요 내검코드

내검코드	내검명
G0624	6. 『조직형태=2,3』 인 경우 9. 영업비용 ⑨복리후생비가 0인 경우
G0807	8. 소계(①+...+④)가 50억 이상인 사업체로 {8. 소계(①+...+④) + 12.(2) 연말재고액(①+②+③) - 12.(1) 연초재고액(①+②+③) < 9. (1) 광업제조업부분 (ㄱ)소계(①+...+⑥) X 1.2}인 경우
G0811	8. 소계(① + ... + ④)가 50억 이상인 사업체로 {8. ①제품출하액 > [9. (ㄱ)소계(① + ... + ⑥) X 3]} 인 경우
G0812	8. ①제품출하액이 있으나, 9. ①원재료비가 없는 경우[제조업(10~34)만 해당]
G0813	8. ③임가공수입액만 있고, 9. (1) 광업제조업부분 중 ①원재료비가 8항 ③임가공수입액보다 큰 경우
G0823	8. ①제품출하액이 있으나, 9. ①원재료비 제품출하액의 20% 이하인 경우[제조업(10~34)만 해당]
G0909	9. ①원재료비>8. ①제품출하액인 경우

- 2) 연계된 행정자료에 오류가 없는 경우 내검사유를 작성하고, 오류가 있는 경우 재무제표, 시계열 자료 등을 참고하여 수정·보완

## 4. 주요 항목 무응답 실태

### □ 항목 무응답 발생 여부

- 핵심항목 ⑧연간 출하액 및 수입액, ⑨영업비용, ⑩연간제품별 출하액 및 재고액에 대해 조사거부 시에는 전체 불응으로 간주하여 항목 무응답을 허용하지 않음

○ 항목 무응답 미허용 사유

- 광업제조업조사의 경우 핵심항목 항목간 응답 내용이 연결된 경우가 많으므로 특정 항목에 대해서만 무응답이 곤란
- \* '⑦종사자 수 및 연간급여액'과 '⑨영업비용'의 급여액 / '⑧연간 출하액 및 수입액'과 '⑩연간제품별 출하액 및 재고액' / '⑩연간제품별 출하액 및 재고액'과 '⑫재고액'
- 출하액, 영업비용 등 핵심항목에 대한 일부 무응답이 있을 경우 조사 결과 전체의 신뢰성 저하가 발생함은 물론, 광업·제조업조사의 주 목적인 부가가치 계산이 불가능하므로 전체 불응으로 간주하고 추후에 재조사 실시

## 5. 단위무응답 실태

### □ 단위무응답 실태

○ 단위무응답률

- '2023년 기준 현장조사 불응률 1.3% (916개/73,141개)

○ 단위무응답률 산출식

- $(\text{불응사업체수} / \text{적격사업체수}) \times 100$

\* 전체 사업체수 - 비적격(유고) 사업체수

○ 주요 하위그룹 및 무응답 사유별 무응답률

- 지역별 불응률 현황

지역별	'22			'23			'24.8월		
	대상 처수	불응 건수	불응 률	대상 처수	불응 건수	불응 률	대상 처수	불응 건수	불응 률
전국	72,041	839	1.2	72,675	826	1.1	73,141	916	1.3
서울	3,892	75	1.9	3,961	66	1.7	3,817	81	2.1
부산	4,268	15	0.4	4,189	10	0.2	4,261	11	0.3
대구	3,279	16	0.5	3,190	21	0.7	3,183	14	0.4
인천	4,715	64	1.4	4,766	31	0.7	4,758	42	0.9
광주	1,305	11	0.8	1,299	18	1.4	1,274	6	0.5
대전	969	11	1.1	1,010	4	0.4	1,025	2	0.2
울산	1,792	21	1.2	1,801	20	1.1	1,795	13	0.7
세종	330	10	3.0	337	12	3.6	350	14	4.0
경기	25,692	367	1.4	25,829	374	1.4	25,960	427	1.6
강원	1,185	10	0.8	1,156	20	1.7	1,182	30	2.5
충북	3,446	38	1.1	3,609	32	0.9	3,717	63	1.7
충남	4,637	79	1.7	4,671	66	1.4	4,747	66	1.4
전북	1,917	15	0.8	1,882	20	1.1	1,888	22	1.2
전남	2,025	25	1.2	2,057	19	0.9	2,058	15	0.7
경북	5,275	25	0.5	5,372	42	0.8	5,437	68	1.3
경남	7,090	57	0.8	7,315	69	0.9	7,456	39	0.5
제주	224	-	0.0	231	2	0.9	233	3	1.3



## 6. 행정자료의 매칭방법

### □ 조사통계자료와 행정자료 간 매칭 관련

- 매칭 변수: 사업자등록번호, 법인등록번호
- 매칭방법
  - 영업비용 대체는 법인은 법인세자료와 법인등록번호로, 개인은 사업소득신고자료와 사업자등록번호로 연계
  - 자본금, 자산총계, 자본잉여금 대체는 법인세자료와 법인등록번호로 연계
- 매칭허용 한계
  - 조사대상 사업체 중 조직형태가 개인 및 단독법인 이면서 활동업종에 겸업(광업제조업 이외 업종)이 없는 경우 법인세 및 사업소득(복식) 자료의 비용 항목별 행정자료 연계
  - 행정자료 연계에서 제외되는 사업체
    - 개인사업체이면서 활동업종에 겸업(광업제조업 이외 업종)이 있는 경우
    - 단독법인을 제외한 법인사업체이면서 활동업종에 겸업(광업제조업 이외 업종)이 있는 경우
- 매칭비율 수치
  - 영업비용
    - 개인사업체 수 기준 연계율은 79.6% (11,081개/13,920개)
    - 법인사업체 수 기준 연계율은 41.8% (24,968개/59,672개)
  - 자본금, 자산총계, 자본잉여금
    - 회사법인 58,592개 사업체 중 58,520개가 행정자료 매칭으로 연계율은 99.9%

## V. 통계공표, 관리 및 이용자서비스

### 1. 공표통계 해석방법

#### 1-1 주요 분류 수준별 세분화된 공표통계

##### ○ 분류체계

##### - 제10차 한국표준산업분류

대분류	중분류	소분류	세분류	세세분류
B 광업	4	7	10	11
C 제조업	25	85	183	477
계	29	92	193	488

##### ○ KOSIS 통계표 제공

##### - 산업편

1	시도(시군구)/산업분류별 주요지표(10명 이상)
2	시도/산업분류/종사자규모별 주요지표(10명 이상)
3	시도/산업분류/출하액규모별 주요지표(10명 이상)
4	시도/산업분류별 출하액, 생산액, 부가가치 및 주요생산비(10명 이상)
5	시도/산업분류별 재고액(10명 이상)
6	시도/산업분류별 유형자산 증가액, 감소액 및 연말잔액(10명 이상)
7	산업분류/경영조직별 주요지표(10명 이상)
8	산업구조별 주요지표(10명 이상)
9	시도/산업분류별 사업체수, 종사자수 및 급여액(10인 이상)
10	시도/산업분류별, 성별 대표자수 및 종사자수(10인 이상)

##### - 품목편

1	품목분류별 사업체수, 생산액, 출하 및 연말재고액(10명이상, 2022년)
2	임가공품목별 사업체수 및 수입액(10명 이상, 2022년)

##### - 기업체편

1	기업체통계 총괄
2	산업중분류/경영조직/자본금규모/종사자규모별 기업체수
3	산업중분류/경영조직/자본금규모/종사자규모별 종사자수
4	산업중분류/경영조직/자본금규모/종사자규모별 부가가치
5	산업중분류/경영조직/자본금규모/종사자규모별 유형자산 투자액
6	산업소분류/경영조직/자본금규모별(전체기업)
7	산업소분류/경영조직/자본금규모별(다공장기업)
8	산업소분류/경영조직/자본금규모별(단독기업)
9	산업소분류/종사자규모별(전체기업) 총괄
10	산업소분류/종사자규모별(다공장기업) 총괄

## 1-2 통계 공표범위의 적정성(상대표준오차 등)

- 산업편과 품목편을 전국과 지역으로 구분하여 공표하며, 산업편에 있는 사업체수, 생산액, 출하액, 재고액과 품목편에 있는 사업체수, 생산액, 출하액, 재고액은 집계방법 상 차이가 있기 때문에 서로 다름

## 1-3 주요 통계표, 그래프

- 주요 통계표
  - 연도별 광업제조업 주요지표 현황

(단위 : 개, 천명, 십억원, %)

구 분	2017년	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년
사업체수	64,790	69,835	69,975	71,116	72,864	73,592
증감률	1.0	0.1	0.2	1.6	2.5	1.0
종사자수	2,966	2,968	2,940	2,922	2,949	2,992
증감률	-0.1	0.1	-0.9	-0.6	0.9	1.5
출 하 액	1,515,029	1,567,060	1,545,704	1,507,329	1,768,983	2,043,859
증감률	6.9	3.4	-1.4	-2.5	17.4	15.5
부가가치	545,752	567,593	559,764	556,768	643,655	724,689
증감률	7.7	4.0	-1.4	-0.5	15.6	12.6

- 사업체 수

(단위 : 개, %)

산 업 분 류	2020년	구성비	2021년	구성비	2022년	구성비	증감률
B, C 광업 및 제조업	71,116	100.0	72,864	100.0	73,592	100.0	1.0
B 광업	349	0.5	354	0.5	332	0.5	-6.2
C 제조업	70,767	99.5	72,510	99.5	73,260	99.5	1.0
10 식료품	5,810	8.2	6,183	8.5	6,352	8.6	2.7
11 음료	269	0.4	279	0.4	282	0.4	1.1
12 담배	8	0.0	8	0.0	9	0.0	12.5
13 섬유	3,010	4.2	2,925	4.0	2,746	3.7	-6.1
14 의복·모피	1,994	2.8	1,995	2.7	1,999	2.7	0.2
15 가죽·신발	552	0.8	541	0.7	529	0.7	-2.2
16 목재	818	1.2	844	1.2	842	1.1	-0.2
17 종이	1,904	2.7	1,965	2.7	1,964	2.7	-0.1
18 인쇄·기록매체	1,180	1.7	1,210	1.7	1,203	1.6	-0.6
19 석유정제	143	0.2	151	0.2	150	0.2	-0.7
20 화학	3,217	4.5	3,330	4.6	3,396	4.6	2.0
21 의약품	628	0.9	674	0.9	684	0.9	1.5
22 고무·플라스틱	6,266	8.8	6,393	8.8	6,387	8.7	-0.1
23 비금속광물	2,800	3.9	2,832	3.9	2,811	3.8	-0.7
24 철강	2,992	4.2	3,045	4.2	3,129	4.3	2.8

25 금속가공	9,344	13.1	9,518	13.1	9,622	13.1	1.1
26 전자	3,500	4.9	3,542	4.9	3,560	4.8	0.5
27 의료·정밀	2,570	3.6	2,712	3.7	2,772	3.8	2.2
28 전기장비	4,578	6.4	4,756	6.5	4,852	6.6	2.0
29 기계·장비	10,006	14.1	10,288	14.1	10,369	14.1	0.8
30 자동차	4,714	6.6	4,769	6.5	4,822	6.6	1.1
31 조선	1,464	2.1	1,479	2.0	1,655	2.2	11.9
32 가구	1,311	1.8	1,333	1.8	1,300	1.8	-2.5
33 기타	1,080	1.5	1,118	1.5	1,160	1.6	3.8
34 기계장비 수리	609	0.9	620	0.9	665	0.9	7.3

- 출하액

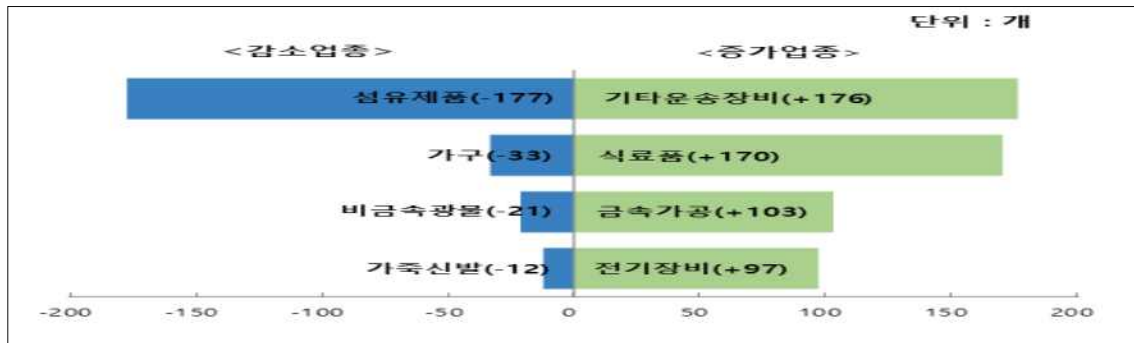
(단위 : 십억원, %)

산 업 분 류	2020년	구성비	2021년	구성비	2022년	구성비	증감률
<b>B, C 광업 및 제조업</b>	<b>1,507,329</b>	<b>100.0</b>	<b>1,768,983</b>	<b>100.0</b>	<b>2,043,859</b>	<b>100.0</b>	<b>15.5</b>
B 광업	3,056	0.2	3,320	0.2	3,527	0.2	6.3
<b>C 제조업</b>	<b>1,504,274</b>	<b>99.8</b>	<b>1,765,664</b>	<b>99.8</b>	<b>2,040,332</b>	<b>99.8</b>	<b>15.6</b>
10 식료품	91,122	6.0	100,973	5.7	115,578	5.7	14.5
11 음료	11,716	0.8	12,160	0.7	14,188	0.7	16.7
12 담배	3,579	0.2	3,528	0.2	4,053	0.2	14.9
13 섬유	19,755	1.3	19,545	1.1	20,494	1.0	4.9
14 의복·모피	15,205	1.0	16,698	0.9	18,229	0.9	9.2
15 가죽·신발	3,425	0.2	3,737	0.2	4,078	0.2	9.1
16 목재	5,581	0.4	6,603	0.4	7,037	0.3	6.6
17 종이	23,344	1.5	26,080	1.5	28,125	1.4	7.8
18 인쇄·기록매체	4,941	0.3	5,262	0.3	5,609	0.3	6.6
19 석유정제	83,018	5.5	123,692	7.0	199,398	9.8	61.2
20 화학	146,029	9.7	186,842	10.6	217,947	10.7	16.6
21 의약품	25,022	1.7	27,847	1.6	32,193	1.6	15.6
22 고무·플라스틱	68,274	4.5	73,601	4.2	79,818	3.9	8.4
23 비금속광물	33,181	2.2	36,092	2.0	38,897	1.9	7.8
24 철강	133,117	8.8	177,989	10.1	201,927	9.9	13.4
25 금속가공	71,294	4.7	78,568	4.4	88,197	4.3	12.3
26 전자	262,516	17.4	312,682	17.7	320,460	15.7	2.5
27 의료·정밀	26,425	1.8	29,795	1.7	33,840	1.7	13.6
28 전기장비	98,865	6.6	113,169	6.4	146,060	7.1	29.1
29 기계·장비	117,564	7.8	134,348	7.6	148,080	7.2	10.2
30 자동차	195,499	13.0	214,166	12.1	248,511	12.2	16.0

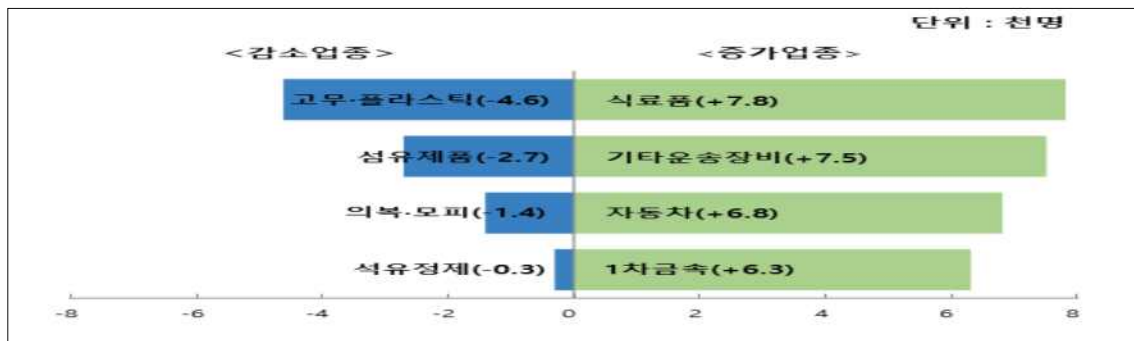
31 조선	46,636	3.1	42,712	2.4	46,893	2.3	9.8
32 가구	8,458	0.6	8,792	0.5	8,858	0.4	0.8
33 기타	5,526	0.4	6,043	0.3	6,354	0.3	5.1
34 기계장비 수리	4,182	0.3	4,741	0.3	5,510	0.3	16.2

○ 그래프

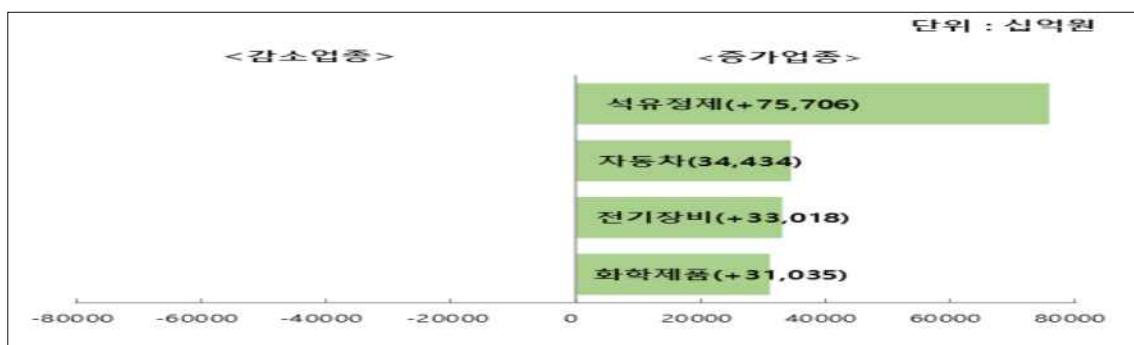
〈그림1〉 사업체 수 주요 증감 업종



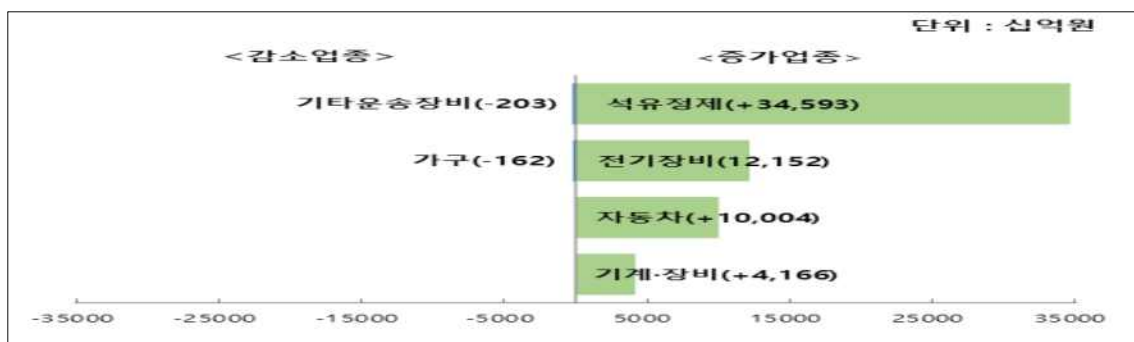
〈그림2〉 종사자 수 주요 증감 업종



〈그림3〉 출하액 주요 증감 업종



〈그림4〉 부가가치 주요 증감 업종



#### 1-4 공표되는 통계의 해석방법 및 이용 시 유의사항

- 이 자료는 광업·제조업 부문에 대한 구조와 분포 및 산업활동 실태 등을 종합적으로 파악하기 위해 광업·제조업을 영위하는 사업체를 대상(종사자 10인 이상)으로 2022년 실적을 조사하여 집계한 결과임.
  - ※ 조사기간: 2023. 6.15. ~ 7.21. (37일)
- 조사단위는 공장, 작업장, 사업장 등 개별 사업체이며, 결산자료를 기초로 명목금액 기준으로 작성되었음.
- 생산액 및 부가가치는 직접 조사하지 않고 출하액, 재고액, 주요 생산비용 등을 조사하여 이를 토대로 산출함.
  - 생산액 = 제품출하액 + (완제품 재고증감액 + 반제품 및 재공품 재고증감액)
  - 부가가치 = 생산액 - 주요 중간투입비(원재료비+연료비+전력비+용수비+외주가공비+수선비)
    - ※ 주요 중간투입비: 제조과정에서 직접 투입되는 비용으로 인건비, 감가상각비, 광고선전비 등 간접 중간투입비는 제외
- 모든 수치는 반올림되었으므로 세목의 합계가 총계와 일치하지 않을 수도 있으며, 단위 미만은 “0”으로 표시하였음.
- 산업분류 명칭은 약칭을 사용하였으니 이용에 참고하시기 바람.(p.20참조)
- 이 자료는 잠정집계한 결과이므로 추후에 발표되는 확정치와 차이가 있을 수 있음.
  - ※ 최종 집계자료는 2024년 1월말 이후에 국가통계포털(<http://kosis.kr>) 및 『2022년 기준 광업·제조업조사 보고서』에 수록

#### 1-5 연도별(시계열) 통계결과 및 분석결과 관리

- 1999년 이후로 시도(시군구)별, 산업분류별, 종사자규모별, 출하액규모별 등 현재까지 동일한 기준을 적용하여 KOSIS에 공표하고 있으므로, 연도별 비교 가능성이 높고 일관성 있는 통계 분석 가능

☞ 등록기반

☞ 산업편

☞ 10차 산업분류 개정

- ☞ 시도(시군구)/산업분류별 주요지표(10인 이상) [DT\_IFS1001\_S] 수록기간 년 2020~2022 ⓘ
- ☞ 시도/산업분류/종사자규모별 주요지표(10인 이상) [DT\_IFS1002\_S] 수록기간 년 2020~2022 ⓘ
- ☞ 시도/산업분류/출하액규모별 주요지표(10인 이상) [DT\_IFS1003\_S] 수록기간 년 2020~2022 ⓘ
- ☞ 시도/산업분류별 출하액, 생산액, 부가가치 및 주요생산비(10인 이상) [DT\_IFS1004\_S] 수록기간 년 2020~2022 ⓘ
- ☞ 시도/산업분류별 재고액(10인 이상) [DT\_IFS1005\_S] 수록기간 년 2020~2022 ⓘ
- ☞ 시도/산업분류별 유형자산 증가액, 감소액 및 연말잔액(10인 이상) [DT\_IFS1006\_S] 수록기간 년 2020~2022 ⓘ
- ☞ 산업분류/경영조직별 주요지표(10인 이상) [DT\_IFS1007\_S] 수록기간 년 2020~2022 ⓘ
- ☞ 산업구조별 주요지표(10인 이상) [DT\_IFS1008\_S] 수록기간 년 2020~2022 ⓘ
- ☞ 시도/산업분류별 사업체수, 종사자수 및 급여액(10인 이상) [DT\_IFS1009\_S] 수록기간 년 2020~2022 ⓘ
- ☞ 시도/산업분류별, 성별 대표자수 및 종사자수(10인 이상) [DT\_IFS1010\_S] 수록기간 년 2020~2022 ⓘ

☞ 조사기반

☞ 산업편

☞ 10차 개정

- ☞ 시도(시군구)/산업분류별 주요지표(10인 이상) [DT\_IFS1001] 수록기간 년 2007~2020 ⓘ
- ☞ 시도/산업분류/종사자 규모별 주요지표(10인 이상) [DT\_IFS1002] 수록기간 년 2007~2019 ⓘ
- ☞ 시도/산업분류/출하액규모별 주요지표(10인 이상) [DT\_IFS1003] 수록기간 년 2007~2019 ⓘ
- ☞ 시도/산업분류별 출하액, 생산액, 부가가치 및 주요생산비(10인 이상) [DT\_IFS1004] 수록기간 년 2007~2019 ⓘ
- ☞ 시도/산업분류별 재고액(10인 이상) [DT\_IFS1005] 수록기간 년 2007~2019 ⓘ
- ☞ 시도/산업분류별 유형자산 증가액, 감소액 및 연말잔액(10인 이상) [DT\_IFS1006] 수록기간 년 2007~2019 ⓘ
- ☞ 산업분류/경영조직별 주요지표(10인 이상) [DT\_IFS1007] 수록기간 년 2007~2019 ⓘ
- ☞ 산업구조별 주요지표(10인 이상) [DT\_IFS1008] 수록기간 년 2011~2019 ⓘ
- ☞ 시도/산업분류별 사업체수, 종사자수 및 급여액(10인 이상) [DT\_IFS1009] 수록기간 년 2011~2019 ⓘ
- ☞ 시도/산업분류별, 성별 대표자수 및 종사자수(10인 이상) [DT\_IFS1010] 수록기간 년 2011~2019 ⓘ

☞ 9차 개정

- ☞ 시도(시군구)/산업분류별 주요지표(10명 이상) [DT\_IF160622] 수록기간 년 1999~2014 ⓘ
- ☞ 시도/산업분류/종사자 규모별 주요지표(10명 이상) [DT\_IF1607] 수록기간 년 1999~2014 ⓘ
- ☞ 시도/산업분류/출하액규모별 주요지표(10명 이상) [DT\_IF16082] 수록기간 년 1999~2014 ⓘ
- ☞ 시도/산업분류별 출하액, 생산액, 부가가치 및 주요생산비(10명 이상) [DT\_IF1610] 수록기간 년 1999~2014 ⓘ
- ☞ 시도/산업분류별 재고액(10명 이상) [DT\_IF1611] 수록기간 년 1999~2014 ⓘ
- ☞ 시도/산업분류별 유형자산 증가액, 감소액 및 연말잔액(10명 이상) [DT\_IF1612] 수록기간 년 1999~2014 ⓘ
- ☞ 산업분류/경영조직별 주요지표(10명 이상) [DT\_IF1617] 수록기간 년 1999~2014 ⓘ
- ☞ 산업구조별 주요지표(10명 이상) [DT\_IF1619] 수록기간 년 1999~2014 ⓘ
- ☞ 시도/산업분류별 사업체수, 종사자수 및 급여액(10인 이상) [DT\_IF1609] 수록기간 년 2005~2014 ⓘ
- ☞ 시도/산업분류별, 성별 대표자수 및 종사자수(10인 이상) [DT\_IF1621] 수록기간 년 2009~2014 ⓘ

## 1-6 성인지와 관련하여 공표하는 관련 통계 항목 등

○ 시도/산업분류별, 성별 대표자 수 및 종사자 수(10인 이상)

시도별	산업별	항목(단위 : 명 )	2022
전국	광업 및 제조업	대표자 수(합계)	73,592
		대표자 수(남)	65,031
		대표자 수(여)	8,561
		종사자 수(합계)	2,991,569
		종사자 수(남)	2,280,436
		종사자 수(여)	711,133
		상용근로자(합계)	2,795,884
		상용근로자(남)	2,142,265
		상용근로자(여)	653,619
		임시 및 일용 근로자(합계)	101,856
		임시 및 일용근로자(남)	68,802
		임시 및 일용근로자(여)	33,054
		자영업자 및 무급가족 종사자(합계)	14,939
		자영업자 및 무급가족 종사자(남)	12,140
		자영업자 및 무급가족 종사자(여)	2,799
		기타 종사자 등(합계)	78,890
		기타 종사자 등(남)	57,229
		기타 종사자 등(여)	21,661

## 2. 조사대상 기간/조사 기준시점과 공표 시기

### 2-1 조사대상 기간/조사 기준시점과 통계공표 시점

○ 조사/조사대상 기준시점

- 조사 기준일: 2022. 12. 31.
- 조사 대상기간: 2022. 1. 1. ~ 2022. 12. 31.
- 조사 실시기간: 2023. 6. 15. ~ 2023. 7. 21.(37일간)

○ 공표시점

- 잠정발표: 2023. 12. 12.
- 확정발표: 2024. 1. 31.



## 2-2 조사과정별 소요되는 기간

구 분	추진 내용	일정	소요일수
1. 조사준비	• 조사항목품목 확정 및 조사표 설계	1~3월	3개월
	• 조사표류 및 조사용품 제작·배부	4~5월	2개월
	• 조사요원 모집 및 교육	5~6월	2개월
	• 조사대상 명부 확정	5월중	
↓			
2. 본조사	• 조사 실시 • 실사 지도	6.15~7.21.(37일간) 6.15~7.21(조사기간중).	1개월
↓			
3. 자료처리	• 조사표 입력 및 내용검토 • 지자체(시군구별) 종합내검	6.15.~7.21. 7.24.~7.28.	1개월
↓			
4. 종합내검	• 종합내검(통계청)	8~12월	5개월
↓			
5. 결과공표	• 조사별 잠정(확정)결과 공표 • 보고서 발간	'23.12.~'24.1. '24.2.	1개월

## 2-3 조사 기준시점과 통계결과의 최초 공표일 간 차이

- 조사 기준시점 : 2022. 12. 31.
- 통계결과의 최초(잠정) 공표일 : 2023. 12. 12.
- 조사 기준시점과 통계결과의 최초(잠정) 공표일 간의 차이는 약 12개월임

## 2-4 기간 단축 가능성

- 본조사 기간을 6월 이전으로 앞당기지 않은 한, 결과공표 시기 단축은 어려움

## 3. 공표일정

### 3-1 사전에 공개된 통계공표 일정과 공개 방법

- 사전 공표일정: 2023. 12. 12.(화)
- 공개방법: 통계청 홈페이지 게시
  - 홈페이지 주소: [http://kostat.go.kr/portal/korea/kor\\_nw/10/index.action?bmode=list](http://kostat.go.kr/portal/korea/kor_nw/10/index.action?bmode=list)

### 3-2 통계공표 일정을 작성기관 홈페이지에 예고

- 홈페이지 - 새소식 - 보도계획에 통계공표 일정 예고

### 3-3 예고된 통계 공표일정 준수

- 사전 공표일정과 실제 공표시기: 공표일정 준수

구 분	사전 공표일정	실제 공표시기
광업제조업조사 잠정결과 보도자료	2023. 12. 12.(화)	2024. 1. 31.(수)

### 4. 통계 작성방법의 비교성

- ☐ 통계 작성방법의 비교성 관련
- 통계의 개념, 분류기준, 조사기준, 조사시기 등 매년 동일하게 적용하고 있음

### 5. 시계열 비교성

- ☐ 시계열 비교성 관련
- 시계열 단절 없음

### 6. 국가간 비교성

#### 6-1 작성통계와 동일한 목적을 갖는 외국 통계 명칭과 개요, 비교 통계표

- 광업제조업조사 외국 비교

구분	한국	미국	캐나다	일본
통계명	광업·제조업 조사	Annual Survey of Manufactures	Annual Survey of Manufactures and Logging	공업통계조사 (工業統計調査)
통계 유형	조사통계	조사통계	조사통계	조사통계
조사 주기	매년	연간(단, 끝자리가 2, 7인 해의 경우에는 경제센서스로 대체됨)	매년	매년
조사 대상	종사자수 10인이상 사업체	종사자수 1인 이상 사업체	모든 제조업 및 벌목업 사업체	표준산업분류 중 대분류 'F-제조업'에 속하는 전국의 사업소(국가에 속하는 사업체 제외)
조사 방법	전수조사	표본조사	표본조사	전수조사, (평성 20년 이전에는 끝자리 0,3,5,8인 해에는 전 사업 그 외의 해에는 4인 이상 기업)
공표 주기	연간	연간	연간	연간

## 6-2 작성통계와 동일한 목적을 갖는 외국 통계와 직접 비교 가능한지 여부, 가능하지 않은 경우 사유 및 이용 시 고려사항 등에 대한 검토

- OECD, UNIDO(유엔산업개발기구) 등 국제기구 요청 형식으로 통계표를 제공하고 있으며, 이를 통해 국가별 통계와 비교 가능

Activities	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
B Mining and quarrying	212947400000	208801500000	209676000000	234450200000	241140300000	234707400000	229190400000	224032100000	229428300000
05 Mining of coal and lignite	183481000000	174802000000	184400000000	198218000000	218491500000	218940100000	184188000000	179188000000	186521000000
06 Extraction of crude petroleum & natural gas	-	-	7297000000	-	-	-	-	-	-
07 Mining of metal ores	95285000000	81269000000	31854000000	38914000000	60679000000	94920000000	70172000000	80387000000	108429000000
08 Other mining and quarrying	118083000000	148117300000	178488000000	198438000000	195481900000	168307700000	187714200000	186388000000	199492600000
09 Mining support service activities	-	-	1684400000	-	-	-	-	-	-
C Total manufacturing	479781184000000	464481216000000	498634720000000	504295168000000	545403440000000	585344870000000	597034580000000	554239480000000	641285448000000
10 Food products	21875478000000	21978480000000	24714800000000	25832918000000	26988744000000	27307540000000	29189971000000	22897026000000	54361530000000
11 Beverages	5478496000000	6270896000000	6148180000000	6272384000000	6584360000000	6862150000000	6704134000000	6710199000000	6567549000000
12 Tobacco products	1408436000000	2129680000000	1318404000000	2324430000000	2135774000000	2195448000000	2171804000000	2118423000000	2034812000000
13 Textiles	7540720000000	7220594000000	7377740000000	7457788000000	7190211500000	7118542000000	6968894000000	8474482000000	7872756000000
14 Wearing apparel	6039426000000	7849430000000	7830501000000	7729570000000	7627540000000	7281145000000	7274270000000	6987527000000	8208189000000
15 Leather and related products	1944330000000	2089713000000	2084913000000	2127843000000	1918012000000	2013570000000	1971370000000	2341982000000	1423999300000
16 Wood products, excluding furniture	1484122000000	1738940000000	2294614000000	2112493000000	2188658000000	2135364000000	2111491000000	2257120000000	2348064000000

## 6-3 통계자료를 국제 기구에 제공하는 경우 국제기구명, 제공항목 등

- 국제기구 자료제공

국제기구명	제공항목(18개)	비고
OECD	매출액, 생산자가격, 부가가치, 총영업잉여, 재화·용역 구입액, 유형자산 총 투자액, 종사자수, 임금종사자수, 임금종사자 인건비, 임금종사자 급여액, 사업체수, 재화·용역 재고 변동, 에너지 상품구입액, 토지투자액, 건물·구축물 투자액, 기계장비투자액, 여성 임금 근로자수, 임금종사자 대상 총당기여금	

## 7. 동일영역 통계와 일관성

### 7-1 유사통계(전국사업체조사)

- 조사목적
  - 전국 모든 사업체의 지역별 분포 및 고용 구조를 파악하여 정부 정책수립·평가, 기업 경영계획 수립 및 학술연구 기초자료 등으로 활용
- 조사주기: 연간
- 조사단위: 사업체
- 조사대상: 조사기준일 현재 우리나라에서 산업활동을 수행하고 있는 종사자 1인 이상인 모든 사업체(약 614만개)

- 한국표준산업분류 21개 산업(A~U) 중 자가소비 생산 활동(T), 국제 및 외국기관(U)을 제외한 19개 산업 포괄
- 조사항목: 공통항목: 13개 항목, 시도별 맞춤형 특성항목 1~4개 항목
  - ①사업체명(간판명), ②사업장 대표자명, ③대표자 성별, ④대표자 연령대, ⑤소재지, ⑥창설연월, ⑦사업자등록번호, ⑧조직형태, ⑨법인등록번호, ⑩사업체 구분, ⑪사업의 종류, ⑫종사자 수, ⑬연간매출액, ⑭시도별 특성항목
- 조사방법: 조사원이 사업체를 방문하여 응답자와 면접을 통해 조사
  - 응답자 요청 시 우편조사, 배포조사 등 병행 실시
- 조사기간
  - 조사기준일: 2022. 12. 31.
  - 조사대상기간: 2022. 1. 1. ~ 12. 31.(1년간)
  - 조사실시기간: 2022. 2. 9. ~ 3. 6.(26일)
- 조사체계
  - 조사주관: 통계청
  - 실시기관: 지방자치단체
- 결과공표
  - 잠정결과: 2022. 9월
  - 확정 공표 및 보고서 발간: 2022. 12월

## 7-2 동일영역 통계 간 작성목적/대상/항목 및 통계수치의 유사·차이점 및 이유, 이용 시 고려사항

- 작성목적/대상/항목에서의 유사·차이점
  - 사업체 단위를 조사하여 지역별 분포 및 고용 구조를 파악하여 정부 정책수립·평가, 기업 경영계획 수립 및 학술연구 기초자료 등으로 활용되는 점에서 유사하나,
  - 전국사업체조사는 전국 모든 사업체를 조사대상으로 하고, 광업제조업조사는 광업제조업부문(10인 이상) 사업체를 대상으로 조사하므로 광업제조업 부문에 특화된 항목(연간 제품별 출하액, 재고액, 유형자산 등)을 통계로 작성·공표
- 통계수치에서의 차이점
  - 종사자수
    - \* 전국사업체조사: 광업제조업부문과 광업제조업부문 이외로 구분하지 않고 사업체 전체의 종사자를 조사
    - \* 광업제조업조사: 광업제조업부문과 광업제조업부문 이외로 구분하여 조사
  - 사업의 종류
    - \* 전국사업체조사: 한국표준산업분류 상의 세세분류까지 조사·공표
    - \* 광업제조업조사: 생산 제품별로 한국표준산업분류 상의 세세분류 하위분류인 품목분류까지 조사·공표

## 8. 잠정치와 확정치의 일관성

### 8-1 잠정치와 확정치 간 차이 크기 및 이용 시 고려사항

- 2022년 기준 광업제조업조사 주요항목 잠정결과와 확정결과 비교

	2022년_잠정(A)	2022년_확정(B)	차이(B-A)
사 업 체 수 ( 개 )	73,595	73,592	-3
종 사 자 수 ( 천 명 )	2,991	2,991	0
출 하 액 ( 십 억 원 )	2,044,164	2,043,859	-305
부 가 가 치 ( 십 억 원 )	726,469	724,689	-1,780

- 이용 시 고려사항

#### < 광업제조업조사 잠정결과 보도자료(일러두기) >

이 자료는 잠정집계한 결과이므로 추후에 발표되는 확정치와 차이가 있을 수 있음.

※ 최종 집계자료는 2018년 12월말 이후에 국가통계포털(<http://kosis.kr>) 및『2022년 기준 광업.제조업조사 보고서』에 수록할 예정임.

### 8-2 잠정치와 확정치 차이 최소화를 위한 검토 결과

- 잠정치와 확정치 간의 차이를 최소화하기 위해 산업중분류별 담당자를 지정하고, 모니터링을 정기적으로 실시하고 있으며, 관련협회 및 업종동향을 파악하여 원인분석에 활용하고 있음
- 자료집계 전 관련협회 및 수출입 동향 등 업종동향을 파악하여 작성한 “사전업종동향”과 자료처리 절차에 따라 집계한 조사자료와의 비교, 증감요인 등 검토

## 9. 통계의 이용자 서비스

### 9-1 통계공표 방법 다양화, 국가통계포털(KOSIS) 자료 제공 여부

- KOSIS
  - 자료 유형: 통계 DB
    - KOSIS > 국내통계 > 주제별통계 > 광업·제조업 > 광업제조업조사
  - 자료 유형: 통계보고서
    - KOSIS > 온라인간행물 > 광업·제조업 > 광업제조업조사 보고서
- 홈페이지
  - 자료 유형: 보도자료
    - 홈페이지 > 새소식 > 보도자료 > 광공업제조업·기업활동(사업체) > 광업제조업조사

### 9-2 통계서비스 경로별 이용자 접속횟수나 마이크로데이터 제공실적 등에 대한 모니터링 및 분석 결과

- 최근 3개년('21~'23) 광업제조업조사 KOSIS 이용 건수

통계명	2021	2022	2023
광업제조업조사	658,799	751,836	802,620

- 최근 3개년('21~'23) 광업제조업조사 마이크로데이터 제공 실적

통계청	2021	2022	2023
광업제조업조사	5,342	5,063	7,313

- 2023년 광업제조업조사 마이크로데이터 경로별 제공실적

통계명	합계	다운로드	온라인분석	원격접근	이용센터 (RDC/SDC)	주문형
광업·제조업조사	7,313	6,008	306	476	515	8

## 10. 통계설명자료 제공

### □ 통계설명자료

- 통계설명자료 DB: <http://meta.narastat.kr>
  - 주제별 설명자료 > 광업·제조업 > 광업제조업조사
- 통계 홈페이지: 보도자료
  - KOSIS(국가통계포털, <http://kosis.kr>) > 통계설명자료

## 11. 마이크로데이터 생성·관리

### 11-1 마이크로데이터 생성 방법

- 자료 수집 > 마이크로데이터 생성(마이크로데이터과) > 데이터 점검 실시  
> 마이크로데이터 제공범위 결정 > 제공용 마이크로데이터 자료 생성

### 11-2 마이크로데이터 관리 방법

- 생성된 마이크로데이터는 통계작성 기관에서 보유·관리(마이크로데이터과)

## 12. 마이크로데이터 서비스

### 12-1 마이크로데이터 제공

- 광업제조업조사 마이크로데이터 제공(통계청 MDIS 서비스)

### 12-2 마이크로데이터에 대한 설명자료

#### ☞ 요구 및 제공 방법

- 요구 방법: 통계청 마이크로데이터통합서비스시스템(<http://mdis.kostat.go.kr>)에서 요구
- 제공 방법
  - MDIS(추출): 마이크로데이터통합서비스([mdis.kostat.go.kr](http://mdis.kostat.go.kr))에서 이용자가 원하는 자료를 무료로 직접 추출

- RAS(원격접근): 이용자가 집, 사무실 등에서 인터넷을 통해 통계청의 원격접근시스템에 접속하여 인가된 마이크로데이터 통계분석 작업을 수행하고, 통계청이 분석 결과에 대하여 비밀보호 의무 준수여부 등을 검토하여 제공
- RDC(이용센터): 이용자가 통계청이 지정한 장소에서 전산장비를 이용하여 직접 통계분석 작업을 수행하고, 통계청이 분석 결과에 대하여 비밀보호 의무 준수여부 등을 검토하여 제공
- 주문형서비스: 통계작성용 가구/사업체명부 서비스, 사망원인통계자료 연계서비스 등 이용자 요청에 특화된 서비스

#### ○ 진행절차



#### ○ 이용 수수료

구분	요금제		
RAS, RDC	기간제	이용기간에 따라 산정	·일 단가 10,000원×사용일수 ·교수 및 학생의 경우 수수료 70% 할인
	정액제	개인과 기관을 구분하여 산정 (적용기간: 1년)	·개인: 80만원, 기관: 160만원 ·센터 이용자의 경우, 프로젝트 당 1개의 계정 신청 가능

### 12-3 마이크로데이터 제공/미제공 관련 내부 규정

- 국가통계 자료제공 규정(통계청 훈령 제 489호)
- 인가된 통계기초자료 이용규정(통계청 예규 제 190호)
- 보존용 전산자료 관리 및 이용지침(통계청 예규 제 191호)
- ※ 통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr>) > 정책정보 > 법령정보에서 이용 가능

## 13. 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

### 13-1 자료 수집 및 처리 과정에서 응답자 비밀보호를 위한 지침

- 통계법 제33조(비밀의 보호)에 의해 비밀보호
  - ① 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.
  - ② 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 이외 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

### 13-2 자료 보관과정에서 응답자 비밀보호를 위한 지침

- (보존용 자료 비밀보호) 보존용 전산자료 관리 및 이용지침(통계청 예규 제 191호) 제14조 (자료의 비밀보호)
  - ① 자료제공부서의 장은 개인이나 사업체의 비밀이 노출되는지를 면밀히 검토하여 이용을 허가한다.
  - ② 자료제공부서의 장은 이용항목 등이 비밀보호에 위배되는 경우는 이용을 제한할 수 있다.
  - ③ 자료이관기관 또는 통계청의 직원은 자료 이용 시 신청서에 기재된 이용목적에 따른 이용항목만을 이용한다.
  - ④ 자료이관기관 또는 통계청 직원은 자료 이용 시 임의로 자료의 수정, 삭제, 추가, 삽입 등을 할 수 없다.
  - ⑤ 자료이관기관 또는 통계청 직원은 자료 이용 시 이용신청서 별지 제3호서식에 명시된 이용자준수사항을 엄수하여야 한다.

## 14. 공표자료의 비밀보호

### 14-1 공표자료에서 응답자 비밀보호를 위하여 취한 조치나 방법

- 조사표 수록자료 제공 시 개별사업체의 정보가 인지되지 않도록 사업체가 2개이하인 경우에는 자료의 값을 「×」 하여 제공
- 집계자료 중 사업체가 2개 이하인 경우에는 사업체의 비밀보호를 위해 사업체 수 이외의 모든 항목에 대하여 「×」 표시를 하여 제공

### 14-2 마이크로데이터 제공 과정에서 응답자 비밀 보호를 위하여 취한 조치나 방법

- 개인 또는 사업체 식별정보 제외하여 마이크로데이터 제공
- 각 통계조사 간 연결 key 값 제공은 불가능
  - 조사 시점 및 기준, 개념 등의 차이로 인한 자료 불일치에 대한 혼란 방지



## 15. 자료 보안 및 접근제한

### 15-1 자료 유실, 유출, 훼손 등을 예방하기 위한 자료보안 관련 지침

#### ☞ 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 유실, 유출, 훼손 등 관련 규정

○ 보존용 전산자료 관리 및 이용지침(통계청 예규 제191호)

- 제8조(보존용 자료의 복제) 자료제공부서의 장은 보존용 자료를 인수하는 즉시 자료소산을 위해 2부 이상 복제하여 보관한다.
- 제9조(보존용 자료의 소산) ①자료제공부서의 장은 불의의 재난이나 화재를 대비하여 복제된 보존용 자료를 통계청 본부 이외의 장소에 소산한다.  
② 제1항에 따른 보존용 자료의 소산은 별도의 전산수록매체(LTO 등)에 따른 소산과 원격지 재해복구 시스템에 따른 소산을 병행하여 실시한다.  
③ 제2항에 따른 별도의 전산수록매체에 따른 소산은 창원자료관리센타 등에 분기 1회 이상 실시한다.  
④ 제2항에 따른 원격지 재해복구 시스템에 따른 소산은 보존용 자료 인수 즉시 국가기간 정보시스템 공동백업센터에 실시한다.
  - 제11조(관리대장기록유지) 자료제공부서의 장은 보존용 자료의 인수, 복제, 소산 등 자료의 변동 사항을 보존용 전산자료 관리대장(별지 제2호서식)에 기록 유지한다.
  - 제15조(자료의 무분별한 복제 방지) ①자료이관기관 또는 통계청의 직원은 자료제공부서의 장의 사전 허가 없이 자료를 전산매체에 복제하여 보관하거나 PC 등에 파일로 저장 보관할 수 없다.  
② 자료이관기관 또는 통계청의 직원은 자료제공부서의 장의 사전허가를 득하여 복제하거나 PC 등에 파일로 저장하여 사용할 때에는 사용 후 즉시 폐기하고, 그 결과를 자료제공부서에 통지한다.
- 제16조(자료의 유출방지) 보존용 전산자료는 자료 소산, 마이크로데이터 이용센터 등 자료제공부서장의 사전허가가 있을 경우에만 외부로 반출될 수 있다.
- 제17조(자료보관실의 보안) 자료보관실은 통제구역으로 지정하고 통계청 보안업무규정에 따른 모든 보안대책을 시행한다.

## Ⅶ. 통계기반 및 개선

### 1. 기획 및 분석 인력

#### 1-1 통계업무 담당 부서명, 업무별 담당인력 구성 등

- 부서명 : 통계청 경제통계국 산업통계과 (광업제조업팀)
- 업무별 담당인력 구성

	구체적인 통계업무	통계업무 담당년수	업무관련 전공여부
1	기획·분석·결과공표	29년	전공
2	기획·품목분류 관리·예산 집행 관리·자료처리·업무개선	33년	전공
3	품목분류 개선 협의체 운영·자료처리·통계조사 유공 포상	24년	전공
4	스마트조사·불응사업체·KOSIS관리·자료처리·보안업무	12년	전공
5	출력명부·시스템관리·행정자료 활용·자료처리·결과분석	4년	비전공
6	채용관리·내검실관리·지침서·조사표·자료처리·과 행정	10년	전공

#### 1-2 최근 1년간 통계 관련 교육과정 이수 내역

교육구분	구체적인 통계업무	교육기관	참여인원수
통계전문교육	데이터 리터러시	통계교육원	5
	통계기초 및 활용	통계교육원	2
	경제통계 통합조사 교관단 교육 참석	통계청	5
	산업통계 연구회	통계청	5
	R 초급 통계실무, R 기초	통계교육원	3
	R을 활용한 통계분석	통계교육원	1
	국가통계실무	통계교육원	1
	파이썬 중급 통계분석	통계교육원	1
	자체통계 품질진단 관리	통계교육원	1
	'23년 하반기 통계정보시스템 이용법 교육	통계청	1
	전국사업체조사 교관단 교육	통계청	3
	'24년 상반기 통계정보시스템 이용법 교육	통계청	1
	지역정책과 통계활용	통계교육원	1
	업무에 바로 쓰는 SQL 실습	통계교육원	1

### 2. 통계 품질관리 및 개선

#### 2-1 통계품질제고 가능성에 대한 검토 결과나 개선계획 또는 추진 실적

- 광업제조업조사 지방청-지자체 조사기간 일치 등 개선과제 추진 실적
  - (현황) '09년 경제통계통합조사 실시 이후 월간 동향조사 사업체와 겸업 사업체는 지방통계청 (약 11천여개)에서, 단독사업체는 지자체(약 63천여개)에서 분리 실시

- (문제점) 지방청과 지자체의 조사기간이 다름에 따라 조사요원 채용 고충, 조사관리자 근무일수 축소(최대 6일)에 대한 불만, 응답자의 불만, 혼동 초래

< 경제통계통합조사(지방청)와 광업제조업조사(지자체) 조사기간 비교 >

(단위 : 일수)

구 분	2018년	2019년	2020년	2022년
지 방 청	35	45	40	38
지 자 체	35	35	33	31

※ 2021년은 경제총조사로 미 실시

- (개선방안 1) 지방청과 지자체 조사기간을 동일하게 하되, 조사관리자 업무범위 확대, 채용일수 증가와 조사관리자 배정기준 변경
  - 조사관리자 업무범위에 입력내검 부분을 포함(입력내검원 채용 없음)하며, 조사기간이 늘어난 만큼 채용일수를 증가시키고, 조사관리자 배정기준을 기존 조사대상 사업체 300개당 1명에서 250개 1명으로 변경
- (개선방안 2) 조사기간이 늘어남에 따라 종합내검 기간을 2주에서 1주로 축소하되, 개인당 출장일수를 3~4일로 축소, 사업체수가 많은 지방청, 지자체만 현지 출장하고, 그 외는 시스템 내검프로그램을 활용하여 종합내검 실시

## 2-2 과거 정기(수시)통계품질진단 결과에 따른 개선과제 관리 및 이행내역

- 종사자수의 내·외국인 구분 검토(2020. 5. 4., 이행결과 제출)
  - 외국인 근로자에 대한 통계를 파악할 수 있도록 조사항목 보완 방안을 검토
  - 내·외국인 종사자 항목 구분 조사에 대한 의견수렴 검토 결과 반영하지 않기로 함
- 현장조사 사례집 발간(2021. 5. 6., 이행결과 제출)
  - 다양한 현장조사 사례를 수집하여 조사지침서에 현장조사 사례집 수록
  - 현장조사에서 활용할 수 있도록 지방청과 지자체에 배포하고, 교육훈련 자료로 활용
- 조사표 내용 검토 보완(2021. 5. 6., 이행결과 제출)
  - 연계자료를 활용하여 내용검토 절차 추가 방안을 검토
  - 조사자료와 행정자료 간의 비교분석을 위한 내검시스템을 개발
  - 연계자료를 활용한 통계작성이 가능하도록 개선
- 조사대상 기준 변경 검토(2023. 12. 27., 이행결과 제출)
  - 최근 소규모 사업체 증가에 따라, 이전과 같이 종사자수 5~9인인 사업체에 대한 표본조사를 추가할 것을 검토
  - 『조사대상 기준 변경』 관련 전문가 자문회의 개최
  - 자문회의 결과, 현 시점에서 바로 “조사대상 기준”을 변경하는 것은 혼란만 야기할 뿐 도움이 되지 않는다는 점에 청내, 외부 전문가 모두 동의
  - 자문회의에서 도출된 결과를 토대로 향후(2026년 경제총조사 이후) 행정자료 활용 극대화, 추가 예산 확보가능성, 공표시기 변경 가능 유무 등을 종합적으로 검토하여 “조사대상 기준 변경” 방향 설정