

『사회복지자원봉사현황』

통계정보보고서

2020. 12.

본 이용자용 통계정보보고서는 정기통계품질진단 수행과정에서 통계작성기관이 작성한 보고서로 작성기준 시점에 따라 현재의 통계작성 정보와 다소 차이가 날 수 있습니다.

작성일자: 2022.03.04.



보건복지부

Ministry of Health and Welfare

〈차 례〉

I . 통계개요	1
II . 통계의 작성목적 및 이용	3
III . 통계설계	7
IV . 자료수집	13
V . 자료처리	17
VI . 통계공표 및 품질평가	19
VII . 통계작성 문서화 및 이용자서비스	24
VIII . 통계기반 및 개선	25

◆ 보고서 개요 ◆

이 보고서는 사회복지자원봉사현황을 생산하기 위하여 보건복지부에서 수행하는 업무를 설명한 것이다. 보고서의 작성목적은 통계작성 배경, 연혁, 이용자 및 용도와 조사에서 이용되는 개념과 방법론에 대하여 심층적으로 알고자 하는 통계작성 담당자(통계 전문이용자, 품질진단자 또는 승인담당자)에게 통계과정 전반에 대하여 포괄적이고 상세한 정보를 제공하는 것이다. 여기에는 통계개요, 통계설계, 자료수집, 자료입력 및 처리, 통계 결과 및 공표, 이용자서비스, 통계 기반 및 개선 등에 대한 설명이 수록되어 있다.

I. 통계개요

1. 통 계 명

사회복지자원봉사현황

2. 법적근거

- 통계법 제18조 규정에 승인된 일반통계(승인번호 : 제117072호)
- 사회복지사업법 제9조(사회복지 자원봉사활동의 지원·육성)에 의거하여 발간

3. 작성방법

- 사회복지자원봉사 인증관리시스템(VMS)에 입력된 실적 추출하여 취합하는 보고통계

4. 통계작성기관/부서명

- 보건복지부 / 사회서비스정책과

5. 작성 및 공표주기

- 작성주기 : 1년
- 공표주기 : 1년

6. 통계작성과정 개관

☐ 업무처리 절차

- 전국 ‘사회복지자원봉사 관리센터’에서 사회복지자원봉사 인증관리시스템(VMS)에 사회복지 자원봉사 실적 등록
- 2월 ~ 3월 : 자료 취합
- 4월 ~ 5월 : 내용검토 및 통계작성
- 6월 : 책자 발행 및 국가통계포털 등에 등록
- 자료제공
 - 사회복지자원봉사 통계연보 책자는 국회 등 유관기관에 배포
 - 자료를 보건복지부 홈페이지(정보→연구/조사/발간자료), e-나라지표(<http://www.index.go.kr>), kosis 국가통계포털(<http://stat.kosis.kr:446/nsist/index.do>) 등에 등록

7. 통계연혁

☐ 최초 개발 시기

- 2002년 「사회복지자원봉사 통계연보」 최초 발간 (2002.4월)
- 2008년 「사회복지자원봉사 통계연보」 일반통계 작성승인(제11772호)

□ 개발 배경

- 사회복지 자원봉사활동에 관한 통계정보를 체계적·효과적으로 제공하고, 사회복지분야 자원봉사활동 활성화 관련 각종 연구 및 정책개발의 기초자료 활용

□ 변경 또는 개편 이력

- 2002년 : 「사회복지자원봉사 통계연보」 최초 발간 (2002.4월)
- 2002년 ~ 2007년 : 「사회복지자원봉사 통계연보」 발간
- 2008년 : 통계법 제18조의 규정에 의하여 통계청장의 통계작성 승인
- 2011년 : 사회복지자원봉사 실적인정기준(보건복지부 승인규정, 2010.7월)에 따른 헌혈봉사 통계 추가
- 2016년 : 사회복지자원봉사 통계연보 승인번호 변경(제117072호, 2016.8.28 개정)
- 2017년 : 자원봉사활동 중 봉사활동별(성별) 현황 및 지역사회봉사단 활동 분야별 추가
- 2020년 : 활동연인원, 시도별 인구대비 활동비율, 5개년 추이 등 지표 고도화

II. 통계의 작성목적 및 이용

1. 통계의 작성목적

□ 통계작성 목적

- 사회복지 자원봉사활동에 관한 통계정보의 체계적·효과적인 제공을 통해 국민의 자원봉사활동 참여 촉진 및 생활화를 유도하여 성숙한 자원봉사 문화를 정착하며 자원봉사활동 활성화 관련 각종 연구 및 정책개발의 기초자료 활용

□ 주된 활용 분야

- 사회복지자원봉사 정책 및 사업에 활용
 - 사회복지자원봉사 기본계획 등 정책 수립에 활용
 - 지역별·세대별 사회복지자원봉사 활동현황 등을 통한 봉사 프로그램 등 제공 확충에 활용
 - 통계자료의 정보화 및 관리의 효율화에 활용
- e-나라지표(<http://www.index.go.kr>)와의 연계
 - 사회복지자원봉사 관리센터, 인증요원, 등록봉사자, 활동 봉사자, 봉사단체, 헌혈봉사활동 등 시설수, 종사자, 봉사자 등의 변화 추이를 통해 지표에 대한 평가 및 분석

□ 관련 통계 간 사전 검토

- ‘2020 사회복지자원봉사현황’의 경우 2001년 보건복지부 정책사업으로 시작되어 전국 14,788개 사회복지법인·시설·단체 등을 통한 운영현황과 자원봉사 활동현황 등을 수록하고 있음. 해당 자료 중 자원봉사자 등록 및 활동 현황 등은 유사 통계인 「2021년 자원봉사센터 현황자료집, 행정안전부」와 유사하게 시도별, 성별, 연령별 자원봉사자 현황을 제공하고 있으나 사회복지자원봉사현황의 경우 사회복지자원봉사인증관리 시스템(VMS)의 통계자료를 활용하여 집계·분석된 자료임

2. 주요 이용자 및 용도

□ 통계의 주요 이용자와 이용자 유형별 용도

- 자치단체(시도, 시군구) : 기본계획 수립, 적절한 시설·인프라 확충
- 중앙정부, 학계 및 연구소 등 : 자원봉사 관련 정책 수립, 사회복지분야 연구 수행
- 국민 및 기타 : 대국민 서비스로 사회복지자원봉사 현황 관련 정보 확인 및 이용

3. 이용자 의견수렴

□ 이용자 의견수렴

- 2020년 사회복지자원봉사 사업지침개정 TF회의(총 4회, '20.1.~3.) 등을 통해 사회복지자원봉사현황 통계 관련 기준마련을 위한 회의 개최
 - (개정사항) 실적인정기준 세분화 및 통계입력담당자 및 담당기관(사회복지자원봉사 인증관리요원·관리센터 등) 관리규정 세분화 등의 기준마련 논의
 - 실적인정기준 세분화 : 실적인정기준 가이드라인 개정을 통해 '자원봉사 내용별 시간 인정기준' 중 의료행위 등 관련 실적인정사항 제한을 명시함
 - 통계입력담당자 및 담당기관에 대한 관리규정 세분화 : 사회복지자원봉사 관리센터 모니터링 강화 및 지정사항 취소요건 강화 및 사회복지자원봉사 인증관리요원 자격 제한기준 강화를 통한 통계입력담당자 및 담당기관에 대한 책임성 부여

(참조) 근거 : 2020년 제3차 사회복지자원봉사 사업지침 개정 회의 결과보고('20.2.20.)

「2020년도 사회복지자원봉사 사업지침 개정」 TF 3차 회의 결과보고

(2020.2.20, 자원봉사사업단)

1 회의 개요

- (건명) 2020년 사회복지자원봉사 사업지침 개정 TF 3차 회의
- (일시-장소)
 - '20. 2. 20(목), 11:00~17:00, 대전광역시사회복지협의회 9층 회의실
- (참석자)

순번	성명	소속	주요역할	비고
1			인증사업	
2			인증사업	
3			인증사업	
4			인증사업	
5			지역사회봉사단	

* 간사 :

* 시·도 협의회 자원봉사담당자(2년 이상 경력) 대상

- (주요내용)
 - 관리규정 제6조(지정신청)제1항제1호 ‘영유아보육법’ 제10조(어린이 집의 종류)에 따른 신청 제한 강화
 - * 영유아보육법상 국공립어린이집/사회복지법인 어린이집으로 신청 대상 제한
 - 관리규정 제6조(지정신청)제1항제6호 사회적기업/협동조합 등 기존 유예
 - 관리규정 제9조(봉사실적관리) 3년 경과 실적 등록 제한 명시
 - 관리규정 제14조(모니터링) 지정 신청 대상 시설 포함으로 확대
 - 관리규정 제15조(지정취소)제3항 실적기준 지정취소 대상 통보절차 간소화
 - 관리규정 제15조(지정취소)제1항제3호 제지정 신청 유예기간(6개월) 신설
 - 관리규정 제16조(인증요원 자격제한) 영구 자격제한 요건 일부 완화
 - 지역사회봉사단 운영 매뉴얼 변경사항

2

세부 논의 사항

○ 사회복지자원봉사 사업지침(관리규정, 실적인정기준 등) 관련

조항	항목	검토사항
제6조 (지정 신청)	· 제1항제1호 '사회복지사업법 제2조에 설치 근거가 있는 법인·단체 및 사회복지 시설'	(요건 강화) : '영유아보육법' 근거 어린이집 유형에 따른 제한(국공립, 사회복지법인안 허용)
	· 제1항제2호 '사회복지사업법의 사업을 목적으로 설립된 각종 법인'	(검토중) : 공익성 결여, 영리추구 기관 제한 대상 요건 검토중
	· 제1항제3호 '사회복지사업법의 사업을 목적으로 비영리민간단체지원법에 의하여 설립된 비영리민간단체'	(현행 유지) : 영리활동에 자원봉사자 모집 및 의료협 등조합 등을 통한 장기요양기관 편법 지정 등 문제발생 → 규정 적용 2년 미만으로 현장 혼선 및 선의의 피해가 발생할 우려
	· 제1항제3호 '사회적기업육성법에 따른 사회적기업 및 협동조합기본법에 따른 사회적협동조합'	
제14조 (모니터링)		(요건 강화) 지정승인 전 모니터링 근거 마련 : 관리센터 지정 신청 기관에 대해 필요시 실사를 위한 모니터링 가능
제15조 (지정 취소)	· 제1항제3호 'VMS의 정보등록 현황 점검 결과 이년 12월 말일 기준 개인별 활동봉사자가 없는 경우, 다만...	(기준 명확화) : '당해연도 지정된 기관'의 경우 지정취소 대상 선정 제외
	· 제5항 '제1항제1호 및 제5호, 제6호, 제7호에 해당하는 경우 5년(60개월), 제1항제2호에 해당하는 경우 2년(24개월)동안 지정이 취소된 날로부터 재지정 신청대상에서 제외하며...	(요건 강화) : '당해연도 봉사자가 없어 지정취소된 경우 재지정 신청까지 6개월 유예 : 실적기준 지정취소 대상 통보 절차 간소화(서면통보 혹은 VMS홈페이지 고지)
제16조 (인증요원 자격제한)		(일부 완화) 인증요원 자격제한(영구히축) 일부 완화 : 센터 지정취소 요건과의 형평성 해소 (예)모니터링 불응 또는 고의적 회피 사유 시 (현행)인증센터 : 2년, 인증요원 : 영구히축 (변경)인증센터 : 2년, 인증요원 : 5년
실적인정 기준가이드라인	'자원봉사 내용별 시간인정기준'	(의료행위 등 관련 실적인정 제한 명시) 수지점(부형) 봉사 등 '의료행위' 관련 인증 제한 : 인간자격, 무자격자 등에 따른 부작용 등 문제 발생시, 책임소재 불분명
지역사회 봉사단(운영예규)		(양식 표준화 및 현행화) 활동분야별 변경(운영·지원 → 재가·운영) 활동지원비 지원한도 완화(50만원 → 100만원) 보고항목도준제(협약 제외, '수요자연계 기준 등) 수요조사 양식 표준화 모니터링 대상 확대(제한 요건 삭제) 공모사업 효과성 조사 관련 협의 -사전/사후 설문 등
기타		해설서(12p) '건강가정다문화가족지원센터' 명시 해설서(47p) '교통비 실비기준 예시 등 삭제' 기타 별지 서식 및 자구 수정(검토중)

- 2020년 사회복지자원봉사 사업지침 개정(2020.6월 시행)에 따라, 사회복지자원봉사 실적 인정기준 가이드라인 상 ‘자원봉사 내용별 시간인정기준’ 중 ‘의료행위’관련 봉사활동 제한 명시

□ 자원봉사 내용별 시간인정기준

○ 헌혈(전혈, 성분헌혈)

- 시간적용 기준 : 회당 4시간
- 연간 자원봉사 시간 인정 횟수
 - 혈액관리법 제2조 및 동법시행규칙 제2조의2에 의한 연간 헌혈 가능 횟수(전혈 5회, 성분헌혈 24회) 범위 내로 한정
- 헌혈자 인정기준
 - 헌혈 자원봉사시간 인정은 헌혈자 본인에 한해 적용하고, 헌혈증서를 양도받은 자는 적용하지 않음

○ 종교시설 봉사활동

- 교회·성당·사찰 종교행사 및 관련 활동은 봉사활동 시간으로 등록 불가

○ 수지침, 부황 등 ‘의료행위’ 관련 봉사활동

- 민간자격소지자 및 무자격자의 의료행위는 실적 인정 불가

- 인증관리규정 ‘제14조(모니터링)’에 ‘지정신청시설’대상 포함을 통해 지정 신청시설에 대한 모니터링 규정 추가

제14조(모니터링) ① 중앙관리본부는 시·도 및 시군구관리본부, 기타 관리센터(지정신청 시설 포함)의 사회복지자원봉사 운영관리사항 전반에 관하여 확인 등 모니터링을 할 수 있다.

② 시도관리본부는 관할지역 시·군·구관리본부 및 관리센터(지정신청 시설 포함)를 대상으로 사회복지자원봉사 운영관리사항 전반에 관하여 확인 등 모니터링을 할 수 있다.

③ 시·군·구관리본부는 관할지역의 각 관리센터(지정신청 시설 포함)를 대상으로 사회복지자원봉사 운영관리사항 전반에 관하여 확인 등 모니터링을 할 수 있다.

Ⅲ. 통계설계

1. 보고양식 설계

1-1. 개념 및 정의

□ 주요 개념 및 용어정의

- 시설봉사 : 사회복지시설 내에서 수행하는 자원봉사활동
 - － 시설 유형 : 사회복지관, 노인복지시설, 아동복지시설, 장애인복지시설 등
- 재가봉사 : 노인, 장애인, 아동 등 대상의 재가 서비스 수행을 지원하는 자원봉사활동
 - － 시설 유형 : 재가노인복지시설(방문요양, 주·야간보호, 단기보호 등), 아동시설(그룹홈 등)
- 사회복지자원봉사 관리센터 : 한국사회복지협의회장이 사회복지자원봉사 관리규정에 의하여 지정한 법인·단체·시설 등으로 자원봉사자의 양성·관리, 봉사실적정보의 인증관리DB등록, 인증서 발급 등의 업무를 수행함
- 사회복지자원봉사 인증관리요원 : 사회복지자원봉사 관리센터 소속 직원으로서 인증요원 양성교육 이수 후 인증관리사업을 담당하도록 한국사회복지협의회장이 위촉한 자
- 봉사단체 : 관리센터에 등록된 단체로서 개별이 아닌 집단을 구성해 봉사활동을 전개하는 단체
- 지역사회봉사단 : 지역사회 소외계층 등을 위하여 전문봉사활동에 참여하는 전문봉사단
- 인증서 : 관리센터가 자원봉사자의 봉사실적을 명실공히 인정하여 발급하는 증명서

1-2. 적용 분류체계

□ 사회복지자원봉사 통계연보 항목 분류 체계

종류	항목	종류	항목
성별	남	봉사활동구분	시설봉사
	여		재가봉사
연령대별	10대 이하		전문봉사
	20대		지역사회봉사
	30대		해외봉사
	40대		기타봉사
	50대	시설종별 분류	아동시설
	60대 이상		노인시설
직업별	공무원		장애인시설
	사무관리직		여성복지시설
	전문직		노숙인시설
	자영_서비스직		정신요양시설
	기술_단순노무직		지역사회복지관
	농수산업		사회복지법인/단체
	군인		보건의료
	주부		기타
	초등학생	지역사회봉사단 일감	노력행정
	중학생		보건·의료
	고등학생		문화·예술
	대학생		교통·환경
	무직(퇴직)		기술·기능
	기타		교육·학습
			상담·정보
			운영·지원

*자발적인 자원봉사 활동 특성상 봉사자에 대한 상기 분류 국가표준 및 국제표준 적용 어려움

1-3. 보고양식 구성

□ 보고양식 구성

○ 사회복지자원봉사 통계연보 작성방법

- 사회복지자원봉사현황 보고양식(VMS 입력양식) : 봉사자(개인) 실적관리

이름	인증관리시스템 사용자 매뉴얼	작성일	2017.01.02	작성자	㈜아비도스
버전	V1.0	화면ID		화면명	봉사실적관리 - 봉사자실적관리 - 봉사자실적관리

Description

봉사자 실적등록 (개인별 등록)

- 봉사자 실적 조회 및 등록/수정

- 1 실적등록은 3가지 방법을 제공합니다.
- 개인별 등록 : 봉사자 개인이 여러 시간의 봉사 실적발생 시 등록이 편리
- 일자별 등록 : 다수의 봉사자가 동일한 날짜의 봉사실적 발생 시 등록이 편리
- 모집공고에서 불러오기 : 등록된 자원봉사 모집 공고에 신청한 봉사자에 대해 실적등록할 경우 편리
- 2 실적등록 정보 입력
- 선택는 인증요원 선택으로 고정
- 수요저 : 수요저 검색 불러오기와 신규등록
- 봉사자 : 봉사자 조회 (1명만 가능)
- 봉사일시 : 봉사실적발생 시간 입력 '+' 선택하여 추가
- 활동유형 : 활동 유형선택
- 활동상세 : 활동상세 추가
- 활동내역 : 봉사활동의 자세한 내용 기입
- 3 봉사일시는 '+' 버튼을 이용하여 다른일정을 추가할 수 있음
- 4 실적입력 내용 목록에 추가
- 5 입력정보가 목록에 추가되며 리스트 상에서 실적 내용 수정/삭제 가능
- 6 실적등록 완료

※ [이름성년월일, 연번, 아이디] 등록된 모든 봉사자를 대상으로 검색합니다.

Page 52

- 사회복지자원봉사현황 보고양식(VMS 입력양식) : 봉사자(단체) 실적관리

이름	인증관리시스템 사용자 매뉴얼	작성일	2017.01.02	작성자	㈜아비도스
버전	V1.0	화면ID		화면명	봉사실적관리 - 봉사단체실적관리 - 봉사단체실적관리

Description

봉사단체실적 등록

- 봉사단체 실적 관리

- 1 실적등록 정보 입력
- 선택는 인증요원 선택으로 고정
- 봉사단체 선택 : 인증선택 소속 봉사단체만 조회
- 봉사자 : 봉사단체 소속 봉사자만 선택가능하며 '+' 버튼 선택하여 진행
- 수요저 : 수요저 검색 불러오기와 신규등록
- 봉사일시 : 봉사실적발생 시간 입력
- 활동유형 : 활동 유형선택
- 활동상세 : 활동상세 추가
- 활동내역 : 봉사활동의 자세한 내용 기입
- 2 실적입력 내용 목록에 추가
- 3 입력정보가 목록에 추가되며 리스트 상에서 실적 내용 수정/삭제 가능
- 4 실적등록

※

Page 57

□ 보고양식 검토 결과

- 보고양식은 매년 작성자 및 업무 담당자 등의 의견수렴 후 변경 검토
 - 사회복지자원봉사 인증관리 사업 사업계획 승인(통계연보 발간 등, 복지부, ~2월)
 - 사회복지자원봉사 통계연보 발간 기본계획 내부결재(~3월)
 - 사회복지자원봉사 통계연보 인쇄 사업자 선정(~4월)
 - 사회복지자원봉사 통계연보 양식 변경 검토(~5월)
- 통계 목차, 그림, 표 등 제목 영문 병기
- 분류별 통계표에 해설 추가(전년 비교 자료 등)
- 사회복지자원봉사 통계연보 자료 검수 및 인쇄(~5월)

1-4. 보고양식 변경 절차 및 변경 이력

□ 보고양식 변경 절차

- 사회환경 변화, 개인정보보호법 등 관련 법령 변경 및 업무 담당자의 의견 등 수렴하여 변경

□ 보고양식 변경 이력

- 2016.5.9 자료수집 서식변경(*)에 따라 종교별 통계결과표 7개 삭제(총 43개 → 36개)
 - *사유 : 종교에 관한 정보는 '14.6.5. 이후 수집하지 않음

(기준) : 종교정보 수집

(변경) : 종교정보 미수집

▶ 개인정보

* 필수입력항목입니다.

봉사자 연번 12 [REDACTED]

*아이디 [REDACTED]

*이름 김 [REDACTED] 이름변경(개명)

*영문성명 KimHyungChul

*생년월일 [REDACTED] 일 ☐ 양력 ☐ 음력

주민등록번호 74 [REDACTED]

*주소 04195 서울특별시 마포구 만리재로 14 (공덕동) 한국사회복지협의회 4층 자원봉사사업단 ☐ 중앙관리본부 및 관리센터의 정보유임을 발송을 위한 주소 정보제공에 동의합니다.

*연락처 휴대전화 010 [REDACTED] - [REDACTED] 자택전화 010 [REDACTED] - [REDACTED] 팩스 선택 [REDACTED] - [REDACTED] ※ 휴대전화 또는 자택전화 중 1개 이상 필수 입력

*이메일 [REDACTED] - 직접입력 - ※ 정보수신 동의 ※ 이메일 주소를 정확하게 입력해주세요 ※ 다음(daum)의 메일서비스를 사용하는 경우 다음(daum)에서 제공하는 스팸제거2.0에 의해 메일이 차단될 수 있으므로 다음 고객센터로 문의하시기 바랍니다. ※ 이메일 인증없이도 가입은 가능합니다. 이메일 인증을 하지 않을 경우 VMS에서 발송하는 개인정보관련 중요 안내메일을 수신하지 못할 수 있으며, 그에 따른 불이익에 대한 책임은 정보주체에게 있습니다.

자원봉사자 카드번호 ※ 자원봉사자 카드가 있으신 경우 카드번호를 입력해주세요.

1365 자원봉사포털 개인정보 제공 동의동의

1. 개인정보의 제3자 제공 VMS는 회원의 권익향상을 위해서 아래와 같이 개인정보를 제3자 제공하고 있으며, 관계 법령에 따라 제3자 제공시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. VMS의 개인정보 제3자 제공 기관 및 업무내용은 아래와 같습니다.

- 2019.5.9 분류별 통계표 해설 자료 추가(총 62개)
 - 2019.5.17 통계 목차, 그림, 표 등 제목 영문 병기
 - 2020.5.1 활동연인원, 시도별 인구대비 활동비율, 5개년 추이 삽입 등 지표 고도화
- *해당사항 본 보고서“VI. 통계공표 및 품질평가” 참조

2. 보고대상 및 통계작성대상

□ 보고대상

- 사회복지자원봉사현황은 사회복지자원봉사 관리센터 및 인증요원 정보, 봉사자 및 봉사단체 정보, 봉사자(단체) 실적정보 등이며 각 운영현황 및 실적은 전국 사회복지자원봉사관리센터(14,788개소)의 담당 인증관리요원에 의하여 입력 및 보고

□ 통계작성대상

- 사회복지법인·시설·단체는 물론 보건·의료분야, 기업, 사회단체 등 봉사활동 현장별로 사회복지자원봉사 관리센터로 지정된 기관에 소속 및 위촉된 인증관리요원에 한하여 사회복지자원봉사현황과 관련된 정보를 입력할 수 있음

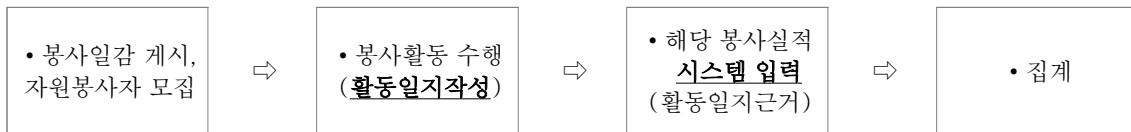
Ⅳ. 자료수집

1. 자료수집 체계 및 절차

□ 자료수집 과정

○ 전산입력

- 전국 사회복지자원봉사 관리센터(14,788개소, 2021.12월 기준)에서 인증관리요원(32,515명)이 정보시스템을 통해 자원봉사 활동 실적 등록 후 시스템을 통한 자료 추출



○ 오류점검

(관리센터)

- 1차 : 기초 관리본부 업무 담당자별 입력한 자료 검토 및 보완
- 2차 : 시도 업무 담당자 자료 검토 및 보완
- 3차 : 중앙관리본부 담당자 자료 추출 및 보완
- 4차 : 보건복지부 업무 담당자별 입력한 자료 최종 검토 및 보완

○ 자료집계

- 사회복지자원봉사 통계연보 담당자가 자료 취합하여 통계 작성 및 발간

2. 자료수집을 위한 교육

□ 보고담당자 대상 교육

○ 작성방법 및 주요사항 전달

- 최초 인증요원 위촉 시 사회복지자원봉사 인증관리시스템(VMS)을 통한 실적입력 등 보고담당자 대상 교육을 실시하고, 이후 매3년(36개월)마다 보수교육을 이수하여야 함. 보수교육 미이수자는 인증요원 권한을 제한(VMS 접근을 제한)하고 5년 경과 시에는 양성교육 재이수

(교육과정)

<별표 1.>

□ 인증관리요원 대상 교육과정 기준

○ 이수기준 및 과정

구분 (이수기준)	필수과정	
인증관리요원 양성교육 (시간 이상)	인증관리사업 안내	<ul style="list-style-type: none"> · 사업개요 및 체계도 · 지역사회봉사단 사업 안내 및 연계 · 사회복지자원봉사 따뜻한 사진·이야기 및 우수프로 그램 공모전(개요 및 참여방법 등) · 올해의 자원봉사 왕(개요 및 선정방법 등) · 카드발급(발급요건 및 발급방법, 활용도 등) · 소외계층 문화공연 지원(개요 및 신청방법 등) · 나눔대회 개최(개요 및 수상자 등 추천방법 등) · 상해보험 가입(개요, 보상 및 청구방법 등) · 전문관리자 교육(개요, 교육신청 등) · 통계연보 발간(내용 및 활용방안 등) · 뉴스레터 발간(내용, 수신거부 등) · 사회복지자원봉사 관리규정 · 자원봉사자 활동 관리강화 및 서비스 대상자 보호 · 기타(시도관리본부 전달사항 등)
	개인정보보호법	<ul style="list-style-type: none"> · 개인정보 취급자로서의 윤리성 및 개인정보보호법 관계 법규 등 이해 · 개인정보통합관계의 이해와 소명 등 조치방법
	시스템(VMS) 활용방안	<ul style="list-style-type: none"> · 서비스분류체계 재분화 · 자원봉사자, 봉사단체, 수요처 개요 및 관리 · 봉사실적(개인, 단체) 관리 및 인증서 출력 · VMS-1365 연계방법 · 통계 활용방법 · 홈페이지관리 · 연원저리방안 등
인증관리요원 보수교육 (시간 이상)	특강	<ul style="list-style-type: none"> · 자원봉사의 최근동향 · 자원봉사관리자의 역할 및 소통 · 자원봉사자 갈등관리 · 지역사회 인력·물력자원 활용 기술 · 우수사례를 통해 배우는 자원봉사관리 · 자원봉사자 활동 관리강화 및 서비스 대상자 보호
	개인정보보호법	<ul style="list-style-type: none"> · 개인정보 취급자로서의 윤리성 및 개인정보보호법 관계 법규 등 이해 · 개인정보통합관계의 이해와 소명 등 조치방법

※ 이수기준 시간은 표기된 과정별 교육시간을 포함한 총 시간임.

- 의문사항에 대한 유선상담

□ 보고단계에 대한 의문사항 발생 시 조치방안

○ 의문사항 접수 및 조치

- 접수된 의문사항에 대해 중앙관리본부 업무 담당자가 유선상담 등으로 조치

□ 보고양식 변경 시 담당자 교육

○ 문서자료 송부

- 보고통계로 담당자 교육 없이 문서 및 양식에 작성요령 및 매뉴얼 배부

3. 현장관리

□ 보고 완료시점 미준수에 따른 조치절차 및 방안

○ 사회복지자원봉사 통계연보 보고일정 준수

- 통계작성 일정별 해당 기초관리본부 담당자에게 독려하여 미준수 사례는 없음
- 자원봉사활동 지표 특성상 기초관리본부가 실적 등록 미입력 시 실적 누락 발생되며 사회복지자원봉사 관리규정 제9조(봉사실적 관리 및 인증서 발급) 제3항에 따라 봉사실적 발생일로부터 15일 이내에 실적입력 등록함을 원칙으로 하고 있으며, 제4항에 따라 전년도 실적마감을 다음연도 1월 말까지 시행중에 있음

□ 주요 항목별 기입요령 및 유의사항

○ 사회복지자원봉사 인증관리시스템(VMS)를 통한 자료 추출

- (기초관리본부 실적입력 예시 - 봉사자 실적)

이름	인증관리시스템 사용자 매뉴얼	작성일	2017.01.02	작성자	㈜아비도스
버전	V1.0	화면ID		화면명	봉사실적관리 - 봉사자실적관리 - 봉사자실적관리

Description

봉사자 실적등록 (개인별 등록)

- 봉사자 실적 조회 및 등록/수정

- 1 실적등록은 3가지 방법을 제공합니다.
 - 개인별 등록 : 봉사자 개인이 여러 시간의 봉사 실적발생 시 등록이 편리
 - 일자별 등록 : 다수의 봉사자가 동일한 날짜의 봉사실적 발생 시 등록이 편리
 - 모집글에서 불러오기 : 등록된 자원봉사 모집 글에 신청한 봉사자에 대해 실적등록할 경우 편리
- 2 실적등록 정보 입력
 - 센터는 인증요원 센터로 고정
 - 수요처 : 수요처 검색 불러오기와 신규등록
 - 봉사자 : 봉사자 조회 (1명만 가능)
 - 봉사일시 : 봉사실적발생 시간 입력 '+' 선택하여 추가
 - 활동유형 : 활동 유형선택
 - 활동상세 : 활동상세 추가
 - 활동내역 : 봉사활동의 자세한 내용 기입
- 3 봉사일시는 '+' 버튼을 이용하여 다른일정을 추가할 수 있음
- 4 실적입력 내용 목록에 추가
- 5 입력정보가 목록에 추가되며 리스트 상에서 실적 내용 수정/삭제 가능
- 6 실적등록 완료

※ [이름생년월일, 연번, 아이디] 등록된 모든 봉사자를 대상으로 검색합니다.

Page 52

- (기초관리본부 실적입력 예시 - 봉사단체 실적)

이름	인증관리시스템 사용자 매뉴얼	작성일	2017.01.02	작성자	㈜아비도스
버전	V1.0	화면ID		화면명	봉사실적관리 - 봉사단체실적관리 - 봉사단체실적관리

Description

봉사단체실적관리

- 봉사단체 실적 관리

- 1 봉사단체 조회정보 입력
- 2 봉사단체 검색 (해당 조건에 맞는 봉사자 리스트)
- 3 봉사단체검색/일반봉사단체와 지역사회봉사단 모두 조회 가능하며 지역사회봉사단 체크 시 타 지역 봉사단체도 검색가능
- 4 실적정보 상세보기 (수정/삭제 가능)
- 5 실적등록

※

Page 56

- (통계연보 추출 예시)

통계연보								
<div> <div>년도</div> <div>년도를 선택해주세요 ▼</div> <div>검색 🔍</div> </div>								
<div> <div>총 37개</div> <div>15개월씩 ▼</div> </div>								
번호	년도	화차	시작시간	종료시간	비고(배치)	결과	상태	
37	2021	1	2022-03-07 13:57	2022-03-07 14:16	ALL COMPLETE	COMPLETE	전체 ▼	확실히 완료
36	2020	7	2021-03-22 14:46	2021-03-22 15:07	ALL COMPLETE	COMPLETE	전체 ▼	확실히 완료
35	2020	6	2021-02-16 09:39	2021-02-16 10:01	ALL COMPLETE	COMPLETE	전체 ▼	확실히 완료
34	2020	5	2021-02-15 10:57	2021-02-15 11:19	ALL COMPLETE	COMPLETE	전체 ▼	확실히 완료
33	2020	4	2021-02-04 10:08	2021-02-04 10:30	ALL COMPLETE	COMPLETE	전체 ▼	확실히 완료
32	2020	3	2021-02-02 09:22	2021-02-02 09:44	ALL COMPLETE	COMPLETE	전체 ▼	확실히 완료
31	2020	2	2020-08-27 17:35	2020-08-27 17:54	ALL COMPLETE	COMPLETE	전체 ▼	확실히 완료
30	2020	1	2020-08-27 11:52	2020-08-27 12:10	ALL COMPLETE	COMPLETE	전체 ▼	확실히 완료
29	2019	9	2020-04-28 17:53	2020-04-28 18:21	ALL COMPLETE	COMPLETE	전체 ▼	확실히 완료
28	2019	8	2020-04-28 10:57	2020-04-28 11:24	ALL COMPLETE	COMPLETE	전체 ▼	확실히 완료
27	2019	7	2020-04-16 15:12	2020-04-16 15:40	ALL COMPLETE	COMPLETE	전체 ▼	확실히 완료
26	2019	6	2020-04-08 16:57	2020-04-08 17:24	ALL COMPLETE	COMPLETE	전체 ▼	확실히 완료
25	2019	5	2020-04-08 15:10	2020-04-08 17:37	ALL COMPLETE	COMPLETE	전체 ▼	확실히 완료
24	2019	4	2020-04-07 16:07	2020-04-07 16:34	ALL COMPLETE	COMPLETE	전체 ▼	확실히 완료
23	2019	3	2020-04-06 16:13	2020-04-06 16:40	ALL COMPLETE	COMPLETE	전체 ▼	확실히 완료

□ 주요 질의응답·오류사례 추적 및 관리 방법

- 주요 질의응답 및 오기입력 방지를 위한 사항들은 유선연락을 통해 진행하고 있음

☐ 보고양식의 미기재, 부실기재 등이 있는 경우 처리 지침

- 사회복지자원봉사 인증관리시스템(VMS)를 통한 자료 추출
- 실적 입력 누락 발생시 봉사자 권리 보호를 위해 추가적인 실적입력(3년 이내) 제한적 가능
 - 제9조(봉사실적 관리 및 인증서 발급) 제4항에 따라 전년도 실적마감 시행(2021.1월)

V. 자료처리

1. 자료입력 표준화

□ 자료의 코딩(부호화) 방법 및 코드체계

- 통계연보만을 위한 별도의 입력시스템은 없으며, 사회복지자원봉사 인증관리시스템(VMS)를 기반으로 자료를 추출
 - 전국 14,700여 개 기초관리본부, 17개 시도 관리본부 및 외부 연계(행안부1365, 대한적십자사) 등을 통해 실적 입력
- 사회복지자원봉사 인증관리시스템(VMS) 통계연보 실적 관련 코드 체계

C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
엔티티명	테이블명	순번	참고 - 현황 참주석	컬럼 한글명	컬럼명	TYPE	길이	선택성	식별자
봉사실적	RESACTRES_TAB	1		봉사자 순번	RESNO	VARCHAR2	8	N	Y
봉사실적	RESACTRES_TAB	2		봉사일자	ACTDATE	VARCHAR2	10	N	Y
봉사실적	RESACTRES_TAB	3		봉사순번	ACTSEQ	NUMBER	4	N	Y
봉사실적	RESACTRES_TAB	4		센터코드	CENTCODE	VARCHAR2	10	N	
봉사실적	RESACTRES_TAB	5		센터지역	CENTAREA	VARCHAR2	10	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	6		지역코드	LEGALCODE	VARCHAR2	10	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	7		봉사자센터코드	RESCENTCODE	VARCHAR2	10	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	8		봉사자센터지역	RESCENTAREA	VARCHAR2	10	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	9		봉사자지역코드	RESLEGALCODE	VARCHAR2	10	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	10		수요처 순번	REQNO	VARCHAR2	10	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	11		봉사유형	ACTTYPE	VARCHAR2	4	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	12		일감코드	ACTCODE	VARCHAR2	10	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	13		시작시간(시간)	FROMHR	VARCHAR2	2	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	14		시작시간(분)	FROMMIN	VARCHAR2	2	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	15		종료시간(시간)	TOHR	VARCHAR2	2	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	16		종료시간(분)	TOMIN	VARCHAR2	2	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	17	봉사시간(단위:분)	봉사시간(단위:분)	ACTTIME	NUMBER	16,2	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	18		내용	ACTREMARK	VARCHAR2	500	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	19		그룹번호	GRPNO	VARCHAR2	10	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	20		그룹봉사자 순번	GRPACTSEQ	NUMBER	4	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	21		출력여부	PRINTYN	CHAR	1	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	22		출력일자	PRINTDATE	VARCHAR2	10	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	23		출력센터	PRINTCENT	VARCHAR2	10	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	24		출력자	PRINTMAN	VARCHAR2	8	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	25		등록센터	CREATECENT	VARCHAR2	8	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	26		등록자	CREATEMAN	VARCHAR2	8	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	27		등록일자	CREATEDATE	DATE		Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	28		수정센터	UPDATECENT	VARCHAR2	8	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	29		수정인증요원	UPDATEMAN	VARCHAR2	8	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	30		수정일	UPDATEDATE	DATE		Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	31		카드일자	VOLCARD_ACTDATE	VARCHAR2	10	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	32		카드순번	VOLCARD_ACTSEQ	NUMBER	4	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	33		생성일자	CR_DATE	VARCHAR2	10	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	34		비고	REMARK	VARCHAR2	2000	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	35		그룹봉사자 순번2	GRPACTSEQ2	NUMBER		Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	36		참조키	REFERENCE_KEY	VARCHAR2	40	Y	
봉사실적	RESACTRES_TAB	37		네이버여부	FROMNAVERYN	CHAR	1	Y	

□ 자료입력 방법, 내용 및 입력오류 검출 방법

- 통계연보만을 위한 별도의 입력시스템은 없으며, 사회복지자원봉사 인증관리시스템(VMS)를 기반으로 자료를 추출
 - 자원봉사자 및 봉사단체 등의 개별 실적을 통계로 추출하고 개별 건에 대한 통계 검증 진행
 - 자료입력 교육 등은 사회복지자원봉사 인증관리요원 양성 교육 등을 통해 인증요원 위촉 이전 교육 시행

2. 자료내검

□ 보고 단계별 개별자료 중 중복, 누락 등에 대한 확인 및 보완

- 전국 14,700여개 기초관리본부, 17개 시도 관리본부 및 외부 연계(행안부1365, 대한적십자사) 등 실적입력을 기반으로 추출하며 미입력 실적의 경우 제외처리

□ 자료내검(현장, 입력 등)의 제반 단계, 방법, 오류자료 처리방법

- 추출된 자료는 사회복지자원봉사 인증관리시스템의 별도의 배치 프로세스를 통해 집계 및 추출되므로, 세부 항목별 현황 통계장표 비교 등으로 내검 실시
 - 자원봉사자 및 봉사단체 등의 개별 실적을 통계로 추출하고 개별 건에 대한 통계 검증 진행
 - 자료입력 교육 등은 사회복지자원봉사 인증관리요원 양성 교육 등을 통해 인증요원 위촉 이전 교육 시행

3. 이상치 식별 및 처리

□ 이상치 식별 및 처리

- 시스템 추출 시 단계별 집계프로그램에서 이상치 오류처리

Ⅶ. 통계공표 및 품질평가

1. 공표통계 및 해석방법

□ 공표 통계의 주요 통계표 및 그래프

○ 연도별 등록자원봉사자 현황(연도별/시·도별)

구분	2020년	2019년	2018년	2017년	2016년	2015년	2014년	2013년
총계	8,675,733	8,542,938	8,168,638	7,941,067	7,381,923	6,979,584	6,500,801	5,946,729
중앙	401,851	349,468	307,982	285,038	236,644	286,694	229,805	115,964
서울	1,774,443	1,750,457	1,677,534	1,629,565	1,516,456	1,412,319	1,342,083	1,239,073
부산	483,176	478,106	457,953	445,477	417,343	390,809	365,719	339,764
대구	364,715	361,248	343,325	333,406	307,582	285,169	267,232	248,067
인천	371,578	368,292	351,328	341,782	315,729	292,540	271,138	246,900
광주	453,070	449,887	437,228	429,331	410,425	392,330	373,743	351,791
대전	352,997	350,627	338,718	331,330	310,481	292,605	276,217	258,876

○ 연도별 활동자원봉사자 현황(연도별/시·도별)

구분	2020년	2019년	2018년	2017년	2016년	2015년	2014년	2013년
총계	590,538	1,256,421	1,272,588	1,353,475	1,401,996	1,501,604	1,780,798	1,384,549
중앙	154,897	145,079	139,403	130,320	111,103	186,682	189,923	93,285
서울	95,348	223,422	232,178	258,744	274,091	291,487	347,798	272,993
부산	28,586	67,126	67,077	69,957	75,738	78,334	97,681	78,281
대구	22,496	54,363	52,623	54,873	57,186	58,496	73,296	55,377
인천	19,658	52,482	52,820	57,061	60,630	60,079	71,646	58,851
광주	21,635	55,240	58,267	64,805	71,872	79,848	112,564	84,266
대전	16,253	44,133	46,282	51,350	53,527	57,160	73,136	56,308

○ 자원봉사자 현황(시설종별/시·도별)

구분	주민등록인구			등록자원봉사자 (A)			등록률 (%)	활동자원 봉사자 계 (B)	활동률 (%) (B/A)
	계	남	여	계	남	여			
2015	51,529,338	25,758,186	25,771,152	6,979,584	3,073,016	3,906,568	13.5%	1,501,604	21.5%
2016	51,696,216	25,827,594	25,868,622	7,381,923	3,263,394	4,118,529	14.3%	1,401,996	19.0%
2017	51,778,544	25,855,919	25,922,625	7,941,067	3,522,054	4,419,013	15.3%	1,353,475	17.0%
2018	51,826,059	25,866,129	25,959,930	8,168,638	3,631,084	4,537,554	15.8%	1,272,588	15.6%
2019	51,849,861	25,864,816	25,985,045	8,542,983	3,775,131	4,767,852	16.5%	1,256,421	14.7%
총계	51,825,932	25,838,512	25,987,420	8,675,733	3,839,079	4,836,654	16.7%	590,538	6.8%
중앙				401,851	252,075	149,776		154,897	38.5%
서울	9,657,969	4,695,999	4,961,970	1,774,443	769,943	1,004,500	18.4%	95,348	5.4%
부산	3,389,388	1,659,527	1,729,861	483,176	191,947	291,229	14.3%	28,586	5.9%
대구	2,415,813	1,191,656	1,224,157	364,715	148,405	216,310	15.1%	22,496	6.2%
인천	2,942,452	1,473,639	1,468,813	371,578	148,920	222,658	12.6%	19,658	5.3%
광주	1,449,115	716,929	732,186	453,070	199,243	253,827	31.3%	21,635	4.8%
대전	1,463,291	730,396	732,895	352,997	157,857	195,140	24.1%	16,253	4.6%
울산	1,135,370	583,402	551,968	264,359	114,381	149,978	23.3%	18,051	6.8%
세종	357,871	178,656	179,215	29,780	15,524	14,256	8.3%	1,090	3.7%
경기	13,449,499	6,765,862	6,683,637	1,327,312	565,708	761,604	9.9%	64,748	4.9%
강원	1,541,696	775,727	765,969	285,884	141,739	144,145	18.5%	12,162	4.3%
충북	1,599,658	811,057	788,601	226,130	99,618	126,512	14.1%	8,539	3.8%
충남	2,119,837	1,082,095	1,037,742	417,606	191,776	225,830	19.7%	20,629	4.9%
전북	1,802,748	896,115	906,633	306,666	132,277	174,389	17.0%	13,218	4.3%
전남	1,850,575	930,132	920,443	460,486	212,575	247,911	24.9%	25,061	5.4%
경북	2,637,639	1,328,384	1,309,255	445,068	196,530	248,538	16.9%	23,951	5.4%
경남	3,338,396	1,680,383	1,658,013	557,406	234,557	322,849	16.7%	34,967	6.3%
제주	674,615	338,553	336,062	153,206	66,004	87,202	22.7%	9,249	6.0%

□ 공표 통계의 이용 시 유의사항

○ 통계의 이용 시 유의사항 (적용 예시)

일러두기

1. 본 통계연보는 전국 자원봉사자 양성·관리 단체 중 『사회복지자원봉사 사업지침』에 따라 한국사회복지협의회가 운영하는 『사회복지자원봉사 관리시스템(VMS)』에 등록된 『사회복지자원봉사 관리센터』 14,254개소의 자원봉사활동에 관한 정보에 기인함.
2. 본 통계연보는 통계법 18조(통계 작성의 승인)에 근거한 승인번호 117072호와 사회복지사업법 제9조(사회복지 자원봉사활동의 지원·육성)에 의거하여 발간.
3. 본 통계연보는 보건복지부가 우리나라 사회복지 자원봉사활동의 활성화를 위하여 2001년도 11월부터 추진한 『사회복지자원봉사 인증관리사업 계획』에 따라 전국 사회복지분야 자원봉사활동 관리체계를 구축·운영한 결과에 따른 통계자료임을 밝혀둠.
4. 『사회복지자원봉사 관리시스템(VMS)』에 등록된 자원봉사자는 고유식별정보를 통하여 전국적으로 단 1개소의 사회복지자원봉사 관리센터에 등록되고 중복 등록이 불가하므로 모든 자원봉사활동 정보가 중복되지 않음을 명백히 함.
5. 모든 통계자료는 2020년 1월 1일부터 2020년 12월 31일까지를 기준으로 2021년 1월 31일까지 입력된 자료를 집계하여 산출.
* 통계 기준일 : 2020.1.1. ~ 2020.12.31. (2021.1.31.일 기준 확정 마감)
6. 자원봉사자 및 그 활동에 관한 모든 통계자료는 '활동자원봉사자'를 기준으로 하며, "활동 자원봉사자"란 2020년 1월 1일부터 2020년 12월 31일까지 1회 이상 활동한 봉사자(실인원)를 말함.
7. "중앙" 지역은 대한적십자사[10001288] 혈액정보관리시스템(BIMS)을 통해 연계된 실적을 기록하기 위한 별도의 지역 분류이며 해당 지역의 봉사자로 분류된 경우, 현혈 외 타 봉사활동이 없는 봉사자임. 시설유형 분류는 해당 봉사자의 소속센터 시설유형 분류에 따름.
* 전혈 및 성분현혈 각 1회당 4시간의 자원봉사로 인정(2010.7.1. 시행)
* 연간 인정가능 횟수 : 전혈 5회, 성분현혈 24회 이내(혈액관리법 제2조 근거)
* 실적 연계 방법 : 봉사자가 직접 본인의 현혈 내역 조회 후 선택적 연계·등록
8. 제4장의 평균 봉사시간은 편의상 소수점을 사용하여 '시간'으로 표기함. 소수점 이하의 수는 60을 곱하여 '분'으로 환산함.
예) 23.5시간 → 23시간 30분 (0.5시간 × 60분=30분)
9. 제5장 "정기직·지속적 활동자원봉사자 현황"은 2020년 한 해 동안 매월 1회 이상 지속적으로 활동한 자원봉사자를 기준으로 함.
10. '최종학력' 변수가 포함된 통계자료는 20세 이상의 자원봉사자를 대상으로 함.
11. 본 통계연보에서 사용된 용어의 정의는 다음과 같음.
 - 사회복지자원봉사 관리센터 : 한국사회복지협의회장이 사회복지자원봉사 사업지침에 의하여 지정한 법인·단체·시설 등으로 자원봉사자의 모집·배치, 봉사실적정보의 인증관리 DB 등록, 인증서 발급 등의 업무를 수행함(이하 '관리센터'라 한다).
 - 사회복지자원봉사 인증관리요원 : 사회복지자원봉사 관리센터 소속 직원으로서 인증관리요원 양성교육 이수 후 인증관리 사업을 담당하도록 한국사회복지협의회장이 위촉한 자(이하 '인증요원'이라 한다).
 - 봉사단체 : 관리센터에 등록된 단체로서 개별이 아닌 집단(team)을 구성해 봉사활동을 전개하는 단체
 - 지역사회봉사단 : 지역사회 소외계층 등을 위하여 전문봉사활동에 참여하는 전문봉사단으로 8개* 활동분야별 재능을 봉사를 통해 나누는 전문봉사단
* 기술·기능, 교육·학습, 상담·정보, 노력·행정, 운영·지원, 보건·의료, 문화·예술, 교통·환경
 - 인증서 : 관리센터가 자원봉사자의 봉사실적을 명실공히 인정하여 발급하는 증명서
12. 기타 사회복지자원봉사 사업안내 및 사회복지자원봉사관리규정, 실적 인정기준 가이드라인 등 세부사항은 『2020년도 사회복지자원봉사 사업지침(보건복지부, 2020.6.29. 개정)』 참조.
13. 수록된 자료에 대하여 문의사항이 있을 때에는 한국사회복지협의회 (02-2077-3991,3995)로 문의하시기 바람.

- 연도별 통계 결과 및 분석결과 기술 (적용 예시)

표 2-1

자원봉사자 현황 (시설종별/시·도별)

Status of volunteer (by Facility/City·Province)

전체 주민등록인구 대비 자원봉사자 등록률은 16.7%로 전년 16.5% 대비 소폭 증가하였다. 활동률(활동봉사자/등록봉사자)은 6.8%로 전년 14.7% 대비 대폭 감소하였으며, 연인원 또한 전년 7,766,811명 대비 68.4% 감소한 2,453,264명으로 코로나-19 등 감염병 확산에 따른 봉사활동 참여가 크게 위축되었음을 알 수 있다.

구분	주민등록인구			등록자원봉사자 (A)			등록률 (%)	활동자원 봉사자 계 (B)	활동률 (%) (B/A)
	계	남	여	계	남	여			

2. 시의성 및 정시성

2-1. 통계작성/보고대상 기준시점과 공표시기

☐ 통계작성 기준시점

- 전년도 1~12월(익년 1월 말까지 입력된 자료)

☐ 공표시기

- 매년 6월 말(익년)

2-2. 공표일정

☐ 통계공표 일정 및 방법

- 계획에 따라 공표일정 수립
 - 공표 : 매년 6월 말
- 공표방법 : 복지부 홈페이지 및 책자 배부
 - 책자는 통계청, 국회 등 유관기관에 2,000여 부 배부
 - 보건복지부 홈페이지(정보>연구/조사/발간자료)
 - 사회복지자원봉사 인증관리시스템(VMS) 홈페이지 : <https://vms.or.kr/statistics/yearbook.do>
 - e-나라지표 : <http://www.index.go.kr>
 - kosis 국가통계포털 : <http://stat.kosis.kr:446/nsist/index.do>.

3. 비교성

3-1. 통계 작성방법의 비교성

☐ 통계의 개념, 분류기준, 보고기준, 보고시기 등을 매년 동일하게 적용

- 통계의 개념, 분류기준, 보고기준, 보고시기 등을 매년 동일하게 적용하여 입력할 수 있도록 함
- 공표주기가 1년으로 매년 보고시기 등이 동일함

4. 통계활용 실태

☐ 통계서비스 경로별 이용자 접속횟수 등 결과

- 2020년 사회복지자원봉사 통계연보 접속횟수 : VMS 홈페이지(2022.3 기준)
- https://vms.or.kr/statistics/yearbookView.do?board_seq=1301580

[통계] 2020 VMS 사회복지자원봉사 통계연보

등록자

김

작성일

2021-08-10

조회수

1310

2020 VMS 사회복지자원봉사 통계연보.pdf(11333144)

안녕하세요. VMS 중앙관리본부입니다.

「2020 VMS 사회복지자원봉사 통계연보」가 발간되었습니다.

본 통계연보는 통계법 제18조(통계 작성의 승인)에 근거한 승인번호 117072호와 사회복지사업법 제9조(사회복지 자원봉사활동의 지원·육성)에 의거하여 발간되며, 2001년도 부터 추진되어온 「사회복지자원봉사 인증관리사업 계획」에 따라 전국 사회복지분야 자원봉사활동 관리체계를 구축, 운영한 결과에 따른 통계자료입니다.

본 통계연보가 자원봉사활동 참여 촉진 기반을 조성하고 지역공동체 활동 활성화로 사회적 가치 시대를 이끄는 길잡이 역할을 하는데 있어 유용한 자료로 활용되기 바랍니다.

감사합니다.

- 2020년 사회복지자원봉사 통계연보 접속횟수 : 보건복지부 홈페이지(2022.3 기준)
- http://www.mohw.go.kr/react/jb/sjb030301vw.jsp?PAR_MENU_ID=03&MENU_ID=032901&CONT_SEQ=368789

홈 > 정보 > 연구/조사/발간자료

연구/조사/발간자료

전체 연구/조사 발간자료

2020 사회복지 자원봉사 통계연보

· 등록일 : 2021-12-07[최종수정일 : 2021-12-07]

· 조회수 : 984

· 담당자 : 박

· 담당부서 : 사회서비스정책과

2020 사회복지 자원봉사 통계연보

· 첨부파일

2020_VMS_사회복지자원봉사_통계연보.pdf (10 MB / 다운로드 : 193)

바로보기

- 23 -

Ⅶ. 통계작성 문서화 및 이용자서비스

1. 통계작성 문서화

☐ 통계작성 절차별 문서화 내용

- 년도별 사업 기본계획 수립
 - “2021년도 민간사회복지자원육성지원 사업계획서” 2-2항
- 사업 기본계획 수립
 - “2020 VMS 사회복지자원봉사 통계연보 발간 계획” 수립

2. 접근성 및 명료성

2-1. 통계의 이용자 서비스

☐ 통계 서비스 경로

- KOSIS
 - <https://www.narastat.kr/pms/scs/css/selectConfirmStats.do?confirmNo=117072&selectMenuId=0010002300427436>
- 사회복지자원봉사인증관리 대국민 홈페이지
 - <https://vms.or.kr/statistics/yearbook.do>
- 공공데이터포털
 - <https://www.data.go.kr/data/3076774/fileData.do>

2-2. 연락처 정보

☐ 통계 담당자 및 이용관련 문의 연락처

- 보건복지부 사회서비스정책과(044-202-3214)
- 한국사회복지협의회 자원봉사사업단(02-2077-3981)

2-3. ~ 2-4. 통계 설명자료 제공 [작성개요~참고자료]

☐ KOSIS 통계별 설명자료 조회

- (인터넷, <http://meta.narastat.kr>)에서 “사회복지자원봉사현황”에 대한 통계개요 등 설명자료를 제공

□ 통계 산출지표 영역

구 분	산출 지표명(총 30개 항목)	비고
1. 사회복지자원봉사 인증관리센터 및 인증요원 현황	① 인증센터 현황	
	② 인증요원 현황	
2. 사회복지자원봉사 일반현황	③ 자원봉사자 현황	
3. 사회복지자원봉사 활동현황	④ 분기별 봉사활동 현황	
	⑤ 봉사시간대별 활동 현황	
	⑥ 봉사영역별 활동 현황	
4. 사회복지자원봉사자 1인당 연간 평균 자원봉사활동 시간 및 횟수	⑦ 자원봉사자 1인당 연간 평균 봉사시간	
	⑧ 자원봉사자 1인당 연간 평균 봉사횟수	
	⑨ 자원봉사자 총 봉사시간	
	⑩ 자원봉사자 총 봉사횟수	
5. 정기적·지속적 활동자원봉사자 현황	⑪ 연간 매월 1회 이상 활동봉사자 현황	
6. 사회복지자원봉사자 교육현황	⑫ 자원봉사자 교육실시 현황	
	⑬ 자원봉사자 교육이수자 현황	
7. 사회복지자원봉사 인증서 발급현황	⑭ 인증서 발급건수	
	⑮ 인증서 발급대상자 현황	
8. 봉사단체 현황	⑯ 봉사단체 현황	
	⑰ 봉사단체 소속인원 현황	
	⑱ 봉사단체 봉사활동 현황	
	⑲ 지역사회봉사단 현황	
	⑳ 지역사회봉사단 소속인원 현황	
	㉑ 지역사회봉사단 자원봉사활동 현황	
9. 기타 봉사현황	㉒ 자원봉사자 소속인증센터 변동 현황	
	㉓ 헌혈실적 등록봉사자 현황	
	㉔ 헌혈실적 현황	
10. 연도별 사회복지자원봉사 통계	㉕ 연도별 관리센터 현황	
	㉖ 연도별 등록자원봉사자 현황	
	㉗ 연도별 활동자원봉사자 현황	
	㉘ 연도별 봉사단체 현황	
	㉙ 연도별 지역사회봉사단 현황	
	㉚ 연도별 지역사회봉사단 자원봉사활동 현황	

VIII. 통계기반 및 개선

1. 기획 및 분석 인력

☐ 업무를 담당하는 부서명과 업무별 담당인력 구성

- 보건복지부 사회서비스정책과(1명)
- 한국사회복지협의회 자원봉사사업단(1명)

☐ 최근 3년간 전문성 제고를 위해 통계관련 교육과정을 이수한 내역

교육일자	교육기관	과정명	참여인원수
2018.7.6.	통계청	통계DB관리시스템 이용자 정기교육	1
2018.6.21.~22.	보건복지부	2018년 보건복지통계발전 워크숍 참석	1
2022.2.25.	통계청	통계DB관리시스템 이용자 정기교육	1

2. 사업예산

☐ ‘사회복지자원봉사현황’ 통계 관련 예산: 15백만원(’21년)

3. 자료처리 시스템

☐ 자료처리 시스템 사양 및 관리주체

- 사회복지자원봉사 인증관리시스템(VMS) 주요 사양

구분	구분	항목	사양
사회복지자원봉사 인증관리 시스템 (VMS)	WEB/WAS(H/W)	x3550 M5 x 2	이중화 구성
	WEB/WAS(S/W)	Resin pro SVR plus	
	DBMS (H/W)	Oracle ODA X6-2 H/A	이중화 구성
	DBMS (S/W)	Oracle Enterprise Edition 12c	
	리포팅 S/W		

- 사회복지자원봉사 인증관리시스템(VMS) 관리 주체
 - 한국사회복지협의회 자원봉사사업단

4. 통계 품질관리 및 개선

□ 통계 품질관리 및 개선 내역

- ‘18년 사회복지자원봉사 인증관리시스템 기능개선’ 사업을 통해 기초 코드자료 표준화 및 통계연보 추출 기능 자동화 반영
- 자원봉사활동 기본법에 따른 「자원봉사진흥 제3차 국가기본계획(‘18~’22) 수립 및 이에 따른 2019년 사회복지자원봉사 통계연보 컨설팅 진행
(참조) 근거

「자원봉사활동 기본법」에 따라 5년마다 자원봉사 진흥을 위한 국가기본계획을 수립(제9조)하고, 매년 연도별 시행계획을 수립(제10조)

제9조(자원봉사활동의 진흥에 관한 국가기본계획의 수립) ① 행정안전부장관은 관계 중앙행정기관의 장과 협의하여 자원봉사활동의 진흥을 위한 국가기본계획(이하 "기본계획"이라 한다)을 5년마다 수립하여야 한다.

제10조(연도별 시행계획의 수립) 관계 중앙행정기관의 장과 지방자치단체의 장은 기본계획에 따라 연도별 시행계획을 수립·시행하여야 한다.

(참조) 수립연혁

- 「자원봉사활동 기본법」 시행(‘06.2) 및 자원봉사진흥위원회 구성(‘06.12)
- 자원봉사진흥 제1차 국가기본계획(‘08~’12) 수립(‘07)
 - 제1차 기본계획에 따른 연도별 시행계획 수립(‘08~’12)
- 자원봉사진흥 제2차 국가기본계획(‘13~’17) 수립(‘12)
 - 제2차 기본계획에 따른 연도별 시행계획 수립(‘13~’17)
- 자원봉사진흥 제3차 국가기본계획(‘18~’22) 수립(‘17)
 - 제3차 기본계획에 따른 연도별 시행계획 수립(‘18~)

- ‘사회복지자원봉사 통계연보’ 개선방안 연구 수행 및 통계 개선(2019)
 - 인구감소 및 활동봉사자 정체 등을 반영한 통계지표 고도화 등 신규 개발
 - 연구 제언에 따른 활동연인원, 시도별 인구대비 활동비율, 5개년 추이 등 지표 고도화

- 정기통계품질진단 실시('19) 및 개선과제 제시에 따른 통계 개선
 - 메타자료(통계설명자료) 보완을 위한 각 통계항목에 대한 주석 표기 등을 통해 통계 이용자 대상 설명 자료 추가 삽입
 - 통계 이용자 대상 안내 강화를 위한 온라인 간행물 연계 : VMS 홈페이지 통계연보 게시판 신설 및 보건복지부 홈페이지 등에 통계연보 게시
 - 통계입력 담당자 교육 가이드라인 보완을 위해 사회복지자원봉사 인증관리요원 양성교육 및 보수교육 시 각 통계입력 과정에서 '실적인정기준 가이드라인' 주요 사례별 공지 강화 및 사례별 예시를 교육과정에 포함
 - 수집자료(사회복지자원봉사 실적 등) 정확성 제고를 위해 마감실적 도입 및 모바일 어플리케이션(사회복지자원봉사 VMS APP) 개발을 통해 실시간 자원봉사 실적입력 기능 구현을 통한 자료 정합성 관리 시행

(참조) 근거 : 사회복지자원봉사 관리규정 제9조 제4항 : 마감실적 관련

<p>제9조(봉사실적 관리 및 인증서 발급) ① 인증요원은, 자원봉사자의 봉사활동 내용 및 실적 등의 정보에 대한 별첨 '사회복지자원봉사 실적 인정기준 가이드라인'을 참조하여 VMS에 등록하고 공정하게 관리하여야 한다.</p> <p>② 인증요원은, VMS에 등록된 자원봉사자가 자원봉사실적 인증서의 발급을 요구하는 때에는 별지 제4호 서식의 '사회복지자원봉사실적 인증서'를 발급하여야 한다.</p> <p>③ 제1항의 자원봉사활동 실적에 관한 정보를 자원봉사활동일지(별표2 참조) 및 관련 증빙서류에 근거하여 자원봉사실적이 있는 날로부터 30일 이내 정보 등록함을 원칙으로 한다.</p> <p>④ 전년도 자원봉사실적의 경우 다음연도 1월말일까지 VMS 정보등록을 하며, 이 기간이 경과한 봉사실적에 대하여는 등록을 제한할 수 있다.</p> <p>⑤ 관리센터는 자원봉사활동일지 등 증빙서류는 3년간 보관하여야 하며, 3년이 경과한 실적에 대해서는 실적 등록을 제한한다.</p> <p>⑥ 인증요원이 본인의 자원봉사 실적정보를 등록하고자 하는 때에는, 근무기관 이외의 관리센터에서 근무시간 외에 봉사활동을 하는 경우에 한정하여 정보등록을 할 수 있다.</p> <p>⑦ 제15조 제1항 제1호의 사실이 확인된 경우 해당 실적은 반려하여야 한다.</p>
--

- 자체통계품질진단
 - 매년 자체통계품질진단을 통해 개선사항 도출 및 개선과제 이행
 - 자체통계품질진단을 통한 공표시기 정례화(매년 6월) 등 통계품질개선 노력