

# 『초중고사교육비조사』

## 통계정보보고서

2024. 12.

본 이용자용 통계정보보고서는 정기통계품질진단 수행과정에서 통계작성기관이 작성한 보고서로 작성기준 시점에 따라 현재의 통계작성 정보와 다소 차이가 날 수 있습니다.

작성일자: 2025.03.31.



# 〈차 례〉

I . 통계작성 기획 .....	1
II . 통계설계 .....	8
III . 자료수집 .....	21
IV . 통계처리 및 분석 .....	32
V . 통계공표, 관리 및 이용자서비스 .....	39
VI . 통계기반 및 개선 .....	51

## ◆ 보고서 개요 ◆

이 보고서는 「초중고사교육비조사」 통계를 생산하기 위하여 통계청·교육부에서 수행하는 업무를 설명한 것이다. 보고서의 작성목적은 조사의 배경, 연혁, 이용자 및 용도와 통계에서 이용되는 개념과 방법론에 대하여 심층적으로 알고자 하는 통계작성 담당자(통계 전문이용자, 품질진단자 또는 승인담당자)에게 통계과정 전반에 대하여 포괄적이고 상세한 정보를 제공하는 것이다. 여기에는 통계작성 기획, 통계설계, 자료수집, 통계처리 및 분석, 통계공표, 관리 및 이용자서비스, 통계기반 및 개선 등에 대한 설명이 수록되어 있다.

# I. 통계작성 기획

## 1. 통 계 명

초중고사교육비조사 (승인번호 : 제920011호)

## 2. 통계작성기관/부서명

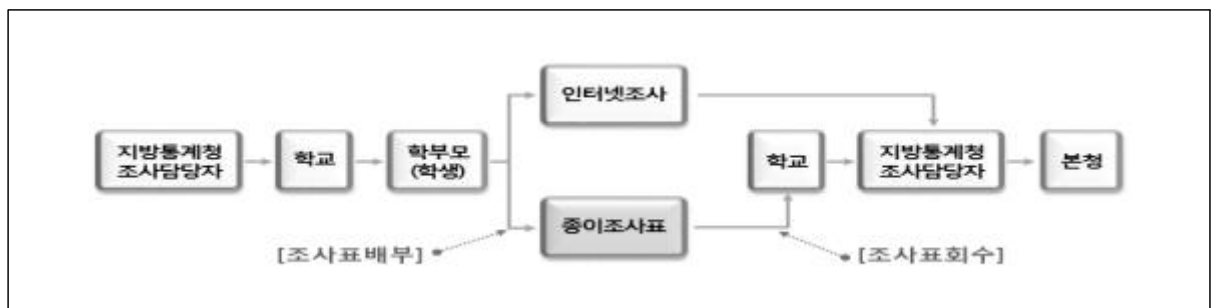
- 통계청, 교육부 공동작성통계
  - 통계청: 사회통계국 복지통계과, 교육부: 디지털교육기획관 교육데이터담당관실

## 3. 법적근거

- 통계법 제17조 및 동법시행령 제22조에 의거한 지정통계
  - 초중고사교육비조사(승인번호 제920011호, 2007. 6. 1.)
- 통계법 제32조 및 제33조에 의거하여 응답의무가 있으며, 응답한 내용은 통계목적으로만 사용됨

## 4. 조사방법

- 인터넷조사(모바일조사 포함)를 기본 조사방법으로 하고, 종이조사표 병행
  - ① 인터넷조사(모바일조사 포함)
    - 표본학급의 학생에게 인터넷조사 안내장(접속ID 기재)을 전달,  
학부모가 초중고사교육비조사 인터넷조사 홈페이지에 직접 접속하여 응답
  - ② 종이조사
    - 인터넷조사가 불가능한 경우 표본학급의 학생에게 종이조사표를 전달, 학부모가 조사표를 직접 작성하고 학부모 비밀보호용 봉투에 밀봉하여 학생 편으로 제출



## 5. 조사 및 공표주기

- 조사주기 : 1년(연 2회 조사 실시)
- 공표주기 : 1년

## 6. 통계작성과정 개관

< 초중고사교육비조사 조사 체계도 >



업무명	주요내용	일정
조사기획 및 표본설계	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사개선을 위한 의견수렴               <ul style="list-style-type: none"> <li>공동작성기관회의, 전문가회의 등</li> </ul> </li> <li>표본설계</li> <li>조사표(안) 확정</li> <li>종합실시계획 수립</li> </ul>	1~4월
조사준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>준비조사 및 홍보 실시</li> <li>조사표류 인쇄 및 조사용품 제작, 배부</li> <li>조사담당자 교육 및 실사지도 준비</li> </ul>	4~5월(1차) 8~9월(2차)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>준비조사 실시(지방청)               <ul style="list-style-type: none"> <li>조사대상 학생수 등 파악</li> </ul> </li> </ul>	4월(1차) 8월(2차)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>교관단 교육</li> </ul>	5월(1차) 8~9월(2차)
본조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>본조사 실시(종이조사표, 인터넷조사, 모바일조사)</li> <li>현장 실사지도</li> </ul>	5~6월(1차) 9~10월(2차)
내검 및 조사표 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>응답사항 확인 및 회수된 조사표에 대한 내용검토</li> <li>조사표 입력 및 내검</li> <li>응답률 및 조사결과 내부 보고</li> </ul>	6월(1차) 10월(2차)
종합내검	<ul style="list-style-type: none"> <li>본청 종합 내검</li> </ul>	6~7월(1차) 10~11월(2차)
집계 및 분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>연간화 및 가중치를 적용한 추정값 산출</li> <li>결과분석 및 자료검토</li> </ul>	12~익년3월
공표	<ul style="list-style-type: none"> <li>결과공표 및 국가통계포털(KOSIS)로 자료 제공</li> <li>온라인 보고서 발간</li> <li>마이크로데이터 이관 및 제공</li> </ul>	익년 3~5월

## 7. 통계연혁

### □ 개발배경

- 초중고사교육비조사의 신뢰성 있는 통계조사 시스템 구축을 위한 교육부(구, 교육인적자원부)의 사교육관련 유형별 세부적인 통계작성 요청('06년 7월)
- 사교육비 경감대책 관련 청와대 주관 회의시 사교육비통계 개선방안 논의 및 교육정책 현안보고시 사교육 조사통계체계 정비 필요성 대두

### □ 주요 조사연혁 및 개편이력

- 2007년 : 사교육비실태조사 최초 실시
  - 교육인적자원부와 MOU체결(12월)
  - 연간 2회 조사 : 1차(7월), 2차(10월, 사교육의식조사 병행)
- 2008년 : 사교육비조사 실시
  - 사교육비실태조사 → 사교육비조사로 통계 명칭변경
- 2009년 : 사교육비조사 실시
  - 시도 단위 결과공표를 위한 표본확대 \* (차시별) 약 34,000명 → 약 44,000명
- 2010년 : 사교육비조사 실시
  - 인터넷조사 시험조사(6월, 10월)
- 2011년 : 사교육비조사 실시
  - 조사대상 50% 인터넷조사
- 2012년 : 사교육비조사 실시
  - 학생성적항목에 대한 정확한 조사를 위해 조사대상에 담임교사 추가
  - 조사대상 중 희망자 인터넷조사
- 2013년 : 사교육비조사 실시
  - 인터넷조사 전면 실시
- 2014년 : 사교육비조사 실시
  - 교육부와 공동통계 작성승인 (하반기 의식조사 통합)
  - 세종시 추가공표 (전국 16개 시도 → 17개 시도)
- 2015년 : 사교육비조사 실시
  - 사교육의식조사 사교육비조사에 통합하여 조사
  - 방과후학교 항목을 학부모에서 방과후학교 교사에게 조사하는 방식으로 변경

- 2016년 : 초·중·고사교육비조사 실시
  - 사교육비조사 → 초·중·고사교육비조사로 통계 명칭변경
  - 초·중·고 학부모용 사교육비조사 조사표 통합
- 2017년 : 초·중·고사교육비조사 실시
  - 조사체계 일원화(조사와 입력내용검토 단계를 지방청 직원으로 일원화)
  - 연휴로 인한 조사실시기간 변경(매년 6월 및 10월중→매년 5~6월 및 9~10월중)
- 2018년 : 초·중·고사교육비조사 실시
  - 담임교사 성적조사 방법 변경(초등학교 미실시, 고등학교만 조사)
- 2019년 : 초중고사교육비조사 실시
  - 초·중·고사교육비조사 → 초중고사교육비조사로 통계 명칭변경  
(국립국어원 감수결과를 반영하여 중간점(·) 삭제)
  - 공표범위 확대 및 지역통계 강화를 위해 1·2차 동일표본에서 독립표본으로 변경 및  
21개 지역층에서 34개 지역층으로 변경(국회 요구)
- 2020년 : 초중고사교육비조사 실시
  - 코로나19로 인한 통계작성방법 변경(연간화 미적용, 공표범위 변경 등)
- 2021년 : 초중고사교육비조사 실시
  - 2021년 조사결과 공표시 2020년 연간화된 조사결과 동시공표(22.03)  
\* 연간화 미적용 항목: 방과후학교(2020년), 어학연수(2020년~2021년)
- 2022년 : 초중고사교육비조사 실시
  - 조사결과 공표시 가구의 소득구간 분류지표 추가(가구의 월소득 300만원 미만)
- 2024년 : 초중고사교육비조사 실시
  - 가구의 월평균소득구간 변경, 늘봄학교 및 방과후학교 조사항목 추가



## 9. 통계의 작성목적

### □ 조사목적

- 우리나라의 초중고 학생들의 사교육비 실태를 체계적으로 조사하여 공신력 있는 통계를 정기적으로 작성, 사교육비 경감대책 및 공교육 내실화 등 교육정책 수립의 기초자료 제공

### □ 활용분야

주요 수요처	활 용 내 용
교육부	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사교육비 경감대책 및 공교육 내실화 정책 추진</li> <li>- 방과후학교 내실화를 통한 학교수업 질 제고</li> <li>- 불필요한 사교육 수요 완화</li> <li>- 학원 사교육비 안정 기초자료</li> </ul>
연구기관	- 사교육 및 사교육비 통계분석, 사교육경감정책 연구 추진 등

### □ 해외사례

- OECD 주요국가 중 초중고사교육비 유사통계를 작성하는 국가는 일본이 유일함

통계명	OECD 국가 해당통계 생산여부											
	미국	영국	프랑스	독일	이탈리아	스페인	스위스	네덜란드	캐나다	호주	뉴질랜드	일본
초중고사교육비조사	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	○

#### ○ 일본 학습비 조사

- 조사주기 : 격년(짝수년 조사, 홀수년(익년) 12월 공표)
- 조사기간 : 연 3회 조사(1차 : 4월~6월, 2차 : 7월~11월, 3차 : 12월~3월)
- 조사대상 : 공·사립 유치원, 초중고 학생 학부모 약 3만명
- 조사내용 : 1년간 학교, 학원, 개인교습 등에 든 비용
- 조사방법 : 학부모 조사표 : 학교 통해 제출(우편 조사), 학교 조사표 : 우편 또는 온라인 제출

## 10. 주요 이용자 및 용도

### □ 통계의 주요 이용자와 이용자 유형별 용도

#### ○ (정부부처) 교육부 등

- 학원 사교육비 제재: 학원비 학원 홈페이지 공개, 영수증 발급 의무화 등 학원비 투명화
- 영어, 수학 등 수능관련 공교육 강화: 수학교육 선진화 방안, EBS 수능연계 및 교과중심의 EBS 교육방송 콘텐츠 제공(EBSe, EBSm) 등 교육서비스 내실화
- 선행학습 중심의 사교육 억제: 학교평가 및 입시 시험출제가 학교 교과과정 범위 내 법제화, 학원의 선행학습 광고 집중단속
- 특성화고등학교 교육 내실화: 특성화고 취업역량 강화 사업비 지원, “先취업 後진학” 정책 근거자료

#### ○ (연구기관) 사교육혁신교육연구소 등

- 사교육 선행학습 실태 및 효과에 대한 연구 등

#### < 주요 이용자별 활용내용 >

주요 이용자	활용 내용
교육부	- 학교급별 · 과목별 · 유형별 사교육비 및 방과후학교 비용 등을 파악하여 교육정책 수립에 기초자료로 활용
연구기관	- 사교육비 통계분석, 사교육경감정책 연구 등

## 11. 이용자 의견수렴

### □ 이용자 유형별 관리 현황

- 이용자는 일반 이용자(마이크로데이터 이용자 등)와 업무 관계자(유관기관 등)로 구분하여 관리
  - 이용자 의견 수렴 후 내부 검토 및 자문회의 등을 거쳐 조사 반영 여부를 결정

#### < 이용자 관리대상 및 방법 >

관리대상	관리 방법
일반 이용자	· 마이크로데이터 이용자 대상 설문조사 매년 실시(매년 1~2월)
업무 관계자(교육부)	· 공동작성기관 매년 비·대면 회의를 통한 의견 수렴(연 2~4회 회의)
전문가	· 전문가 자문을 통한 전문가 의견 반영

## II. 통계설계

### 1. 조사내용 및 조사표 설계

#### 1-1 조사항목

##### ☐ 2024년 초중고사교육비조사 조사항목

○ 조사항목 구성 : 총 35개(학부모 27개, 담임교사 1개, 방과후 교사 7개)

－ 학부모 조사항목 (27개)

구분	조사항목
1. 학생 인적사항	1. 학교명, 학년, 반, 번호      2. 학생 성별 3. 출생순위
2. 학부모 인적사항	4. 연령(생년월일), 교육정도      5. 경제활동 참여여부 6. 월평균 가구소득
3. EBS 교육방송	7. EBS 교육방송 이용여부      8. EBS 이용방법 9. EBS 교재비      10. EBS 이용과목
4. 어학연수	11. 어학연수 참여여부(국내, 해외어학연수) 12. 어학연수비
5. 진학희망 고등학교 유형(초·중학교) 및 진학희망 대학전공 영역(고등학교)	13. 진학희망 고등학교 유형 14. 진학희망 대학전공 영역
6. 일반교과 및 논술관련 사교육	15. 사교육 참여여부      16. 사교육을 받은 이유 17. 사교육시간(1주일당 평균시간) 18. 사교육비(사교육유형별*, 과목별) * 사교육유형: 개인과외, 그룹과외, 학원수강, 방문 학습지, 유료인터넷 및 통신강좌, 기타
7. 예체능 및 기타(취미, 교양 등) 관련 사교육	19. 사교육 참여여부      20. 사교육을 받은 이유 21. 사교육 시간(1주일당 평균시간) 22. 사교육비(사교육유형별, 과목별)
8. 취업목적 사교육(고등학교)	23. 사교육 참여여부 24. 사교육 시간(1주일당 평균시간) 25. 월별 사교육비
9. 진로·진학 학습상담(컨설팅)	26. 진로·진학 학습상담(컨설팅) 참여여부 27. 진로·진학 학습상담(컨설팅) 참여횟수 및 비용

－ 담임교사 조사항목 (1개)

구분	조사항목
학생 인적사항	1. 학급 내 성적 (고등학교만 해당)

－ 늘봄학교 및 방과후학교 교사 조사항목 (7개)

구분	조사항목
늘봄학교 및 방과후학교 (7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 참여여부</li> <li>▶ 참여시간 (1주일당 평균시간)</li> <li>▶ 교육비 납부여부</li> <li>▶ 늘봄학교 및 방과후학교 비용</li> <li>▶ 늘봄학교 및 방과후학교 과목</li> <li>▶ 늘봄학교 운영여부</li> <li>▶ 늘봄학교 참여유형</li> </ul>

□ 초·중고사교육비조사 주요 개념

○ 사교육비 개념

- － 초·중고 학생들이 학교의 정규 교육과정 이외에 사적인 수요에 의해서 학교 밖에서 받는 보충교육을 위해 개인이 부담하는 비용

○ 사교육비(학교 외 보충교육비)

- － 개인과외, 그룹과외, 학원수강, 방문학습지, 인터넷 및 통신강좌 등의 수강료(교재비 포함)를 의미하며 일반교과 및 논술, 예체능 및 취미·교양, 취업관련, 진로·진학 학습상담 등으로 구분하여 조사함
  - 일반교과 및 논술 관련 사교육비 : 국어, 영어, 수학, 사회(역사/도덕 포함)·과학, 논술, 컴퓨터(소프트웨어/코딩 포함), 제2외국어·한문 등
  - 예·체능 및 취미·교양 관련 사교육비 : 음악, 미술, 체육, 기타(취미·교양 등)
  - 취업 목적 관련 사교육비 : 대학 진학 목적이 아닌, 취업을 목적으로 교육을 받거나 자격증 취득 등을 위해 받은 사교육
  - 진로·진학 학습상담(컨설팅) : 진로관리, 진학·입시상담, 성적관리, 학습방법 상담 등의 서비스를 제공하는 활동

○ 늘봄학교 및 방과후학교 비용, EBS 교재비 및 어학연수비 등

- － 늘봄학교 및 방과후학교 비용, EBS 교재비 및 어학연수비는 사교육비 경감 효과의 정확한 분석을 위해 사교육비와 분리하여 별도 항목으로 조사

## □ 조사항목별 조사목적

구 분		주요 조사목적
학부모	1. 학생 인적사항	인구학적 특징 등을 파악하여 특성별 세부사항 분석 - 학교명, 학년, 반, 번호, 학생 성별, 출생순위
	2. 학부모 인적사항	인구학적 특징, 가구 소득 등을 파악하여 특성별 세부사항 분석 - 연령(생년월일), 교육정도, 경제활동 참여여부, 월평균 가구소득
	3. EBS 교육방송	EBS 교육 방송 이용방법 교재비 등을 조사하여 사교육 경감 효과 분석 - EBS 교육방송 이용여부, EBS 이용방법, EBS 교재비, EBS 이용과목 - 학교급, 지역별, 학부모 인적사항 등과 연계하여 세부사항 분석
	4. 어학연수	어학연수 비용을 조사하여 사교육 경감 효과의 정확한 분석 - 학교급, 지역별, 학부모 인적사항 등과 연계하여 세부사항 분석
	5. 진학희망 고등학교 유형(초·중학교) 및 진학희망 대학 전공 영역(고등학교)	진학희망 고등학교 유형 및 진학희망 대학전공 영역 등 파악하여 특성별 세부사항 분석 - 학교급, 사교육비 등과 연계하여 세부사항 분석
	6. 일반교과 및 논술 관련 사교육	일반교과 및 논술관련 과목별 및 유형별 비용, 참여시간 등을 조사하여 사교육 규모 파악 - 학교급, 학생인적사항, 학부모인적사항 등과 연계하여 세부사항 분석
	7. 예체능 및 기타 (취미, 교양 등) 관련 사교육	예체능 및 기타관련 과목별 및 유형별 비용, 참여시간 등을 조사하여 사교육 규모 파악 - 학교급, 학생인적사항, 학부모인적사항 등과 연계하여 세부사항 분석
	8. 취업목적 사교육 (고등학교)	취업을 목적으로 한 사교육비, 참여여부, 참여시간 등을 조사하여 사교육 규모 파악 - 학교급, 학생인적사항, 학부모인적사항 등과 연계하여 세부사항 분석
	9. 진로·진학 학습 상담(컨설팅)	진로·진학 학습상담(컨설팅) 참여여부, 참여 비용 등을 조사하여 사교육 규모 파악 - 학교급, 지역별, 학부모 인적사항 등과 연계하여 세부사항 분석
고등학교 교사	1. 학급내 성적 (고등학교)	학급내 성적을 파악하여 특성별 세부사항 분석 - EBS 교재비, 진로·진학 학습상담, 어학연수 등과 연계하여 세부사항 분석
방과후학교 교사	1. 늘봄학교 및 방과후 학교	늘봄학교 및 방과후학교 참여여부, 참여 비용 등을 조사하여 사교육 경감 효과 분석 - 학교급, 지역별, 학부모 인적사항 등과 연계하여 세부사항 분석

## □ 주요 용어의 정의나 개념 등에 대한 국내 또는 국제기준 비교

### ○ 유사통계와 사교육비 개념 비교

구분	용어	개념
한국복지패널조사 (한국보건사회연구원)	사교육비	학원비, 유치원비, 도서관 및 독서실비용, 과외수업비, 검정고시비, 학생의 어학연수비, 학습바우처 등

### ○ 법령 등과 관련한 주요 용어의 정의나 개념

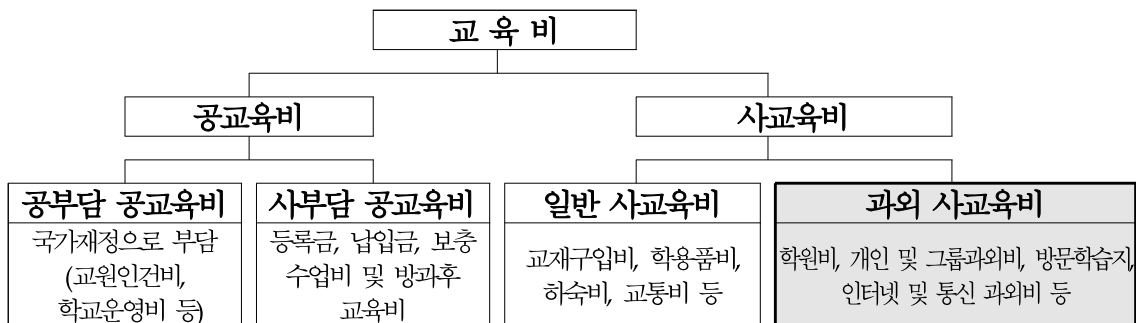
- 초·중고사교육비조사 관련 주요 용어의 정의나 개념 등은 법령 등을 차용하고 있음

구분	용어	개념
학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률	학교교과교습학원	「초·중등교육법」 제23조에 따른 학교교육과정을 교습하거나 다음 각 목의 사람을 대상으로 교습하는 학원 가. 「유아교육법」 제2조제1호에 따른 유아 나. 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제15조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 장애가 있는 사람 다. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교의 학생. 다만, 직업교육을 목적으로 하는 직업기술분야의 학원에서 취업을 위하여 학습하는 경우는 제외한다.
	과외교습	초등학교·중학교·고등학교 또는 이에 준하는 학교의 학생이나 학교 입학 또는 학력 인정에 관한 검정을 위한 시험 준비생에게 지식·기술·예능을 교습하는 행위
	개인과외교습자	다음 각 목의 시설에서 교습비등을 받고 과외교습을 하는 자 가. 학습자의 주거지 또는 교습자의 주거지로서 「건축법」 제2조제2항에 따른 단독주택 또는 공동주택 나. 제1호사목에 따른 시설
초·중등교육법 영재교육진흥법	일반고	특정분야가 아닌 다양한 분야에 걸쳐 일반적인 교육을 실시하는 고등학교
	자율형 공립고	학교 또는 교육과정을 자율적으로 운영하는 공립 고등학교
	자율형 사립고	학교 또는 교육과정을 자율적으로 운영할수 있는 사립 고등학교
	과학고	과학 인재 양성을 위한 과학계열의 고등학교
	영재학교	영재교육을 실시하기 위하여 고등학교과정 이하의 각급 학교 중 일부학교를 지정하여 영재학교로 운영
	외고	외국어에 능숙한 인재 양성을 위한 외국어계열의 고등학교
	국제고	국제 전문 인재 양성을 위한 국제계열의 고등학교
	예술고	예술인 양성을 위한 예술계열의 고등학교
	체육고	체육인 양성을 위한 체육계열의 고등학교
	마이스터고	산업계의 수요에 직접 연계된 맞춤형 교육과정을 운영하는 고등학교(이하 산업수요 맞춤형 고등학교)
	대안학교	학업을 중단하거나 개인적 특성에 맞는 교육을 받으려는 학생을 대상으로 현장 실습 등 체험 위주의 교육, 인성 위주의 교육 또는 개인의 소질·적성 개발 위주의 교육 등 다양한 교육을 하는 학교로서 각종 학교에 해당하는 학교
	특성화고	소질과 적성 및 능력이 유사한 학생을 대상으로 특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육 또는 자연현장실습 등 체험 위주의 교육을 전문적으로 실시하는 고등학교
교육부 (방과후학교 운영 가이드라인)	늘봄학교(초) 방과후 학교(중·고)	학생과 학부모의 요구와 선택을 반영하여, 수익자부담 또는 재정 지원으로 이루어지는 정규수업 이외의 교육 및 돌봄활동으로, 학교 계획에 따라 일정한 기간 동안 지속적으로 운영 하는 학교활동

## 1-2 적용 분류체계

### □ 통계청 사교육비 정의(학교 외 보충교육비)

- 사교육비 범위에 관한 국내 또는 국제 표준분류체계가 없으므로 적용하지 않았으며, 초중고사교육비조사의 사교육 범위는 한국교육개발원 분류, 학계 의견, 통계작성목적 등을 고려하여 설정함
- 개인과외, 그룹과외, 학원수강, 방문학습지, 인터넷 및 통신강좌 등의 수강료(교재비 포함)를 의미하며 일반교과 및 논술, 예체능 및 기타(취미·교양), 취업관련 등으로 구분하여 조사함
  - 일반교과 및 논술 관련 사교육비 : 국어, 영어, 수학, 사회(역사/도덕 포함), 과학, 컴퓨터(소프트웨어/코딩 포함), 제2외국어·한문, 논술 등
  - 예·체능 및 기타(취미·교양) 관련 사교육비 : 음악, 미술, 체육, 기타(취미·교양 등)
  - 취업 목적 관련 사교육비 : 대학 진학 목적이 아닌, 취업을 목적으로 교육을 받거나 자격증 취득 등을 위해 받은 사교육
  - 진로·진학 학습상담(컨설팅) : 진로관리, 진학·입시상담, 성적관리, 학습방법 상담 등의 서비스를 제공하는 활동



- ‘학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률’에서 정의된 학원, 교습소, 과외교습 등의 개념을 차용하여 초중고사교육비조사 사교육 유형을 정의함
  - 개인과외 : 혼자서 교육을 받는 경우(1:1 수업)
  - 그룹과외 : 2명 이상이 교육을 받는 경우
  - 학원수강 : 보습학원, 종합학원, 단과학원 등에서 수강하는 경우(교습소도 포함)
  - 방문학습지 : 방문교사가 교재를 가지고 와서 교육하는 경우
  - 유료 인터넷 및 통신강좌 : 사설기관의 유료 인터넷 강좌 및 전화영어 등을 수강하는 경우

## 1-3 조사표 구성

### □ 조사표 구성 관련 검토

- 외부전문가 회의 실시
  - 문항간의 연관성, 보기 항목의 포괄성 등을 검토하여 전문가 의견 제시 및 수용
- 조사항목 문구 및 배열 검토
  - 외부 전문기관(국립국어원 등)에 조사항목 검토 등을 통해 문구 배열 조정
- 통계청 통계개발원 신규항목 검토 의뢰
  - 항목 적절성, 포괄성, 일관성, 정확성 등 검토
- 조사항목의 교육정도, 소득조사시 통계청의 표준분류 및 공통조사항목 표준안을 사용하여 비교하기 쉽도록 작성

## 1-4 조사표 설계 및 변경 절차

### □ 조사항목의 선정 또는 변경 절차

#### 1. 기존 조사항목 연구 및 자료 수집

- 조사결과의 시계열 분석을 위해 과거년도 조사 항목을 검토
- 조사항목 관련 자료 수집
  - 관계기관 보도자료, 정책자료, 신문기사 등에서 조사항목 관련사항을 수집, 분석
- 조사항목 개선 계획(초안) 수립
  - 신규, 제외, 보완 항목을 정리하고 그 사유를 분석

#### 2. 의견조회

- 의견조회 방법, 대상 결정
  - 의견조회 방법은 ①자체 검토한 개선(안)을 제시하고 의견을 구하는 방법과 ②기존 조사 항목을 나열 후 각각에 개선의견을 제시토록 하는 방법이 있음
  - 처음 의견조회 시에는 ②번 방법, 최종 항목 확정시에는 ①번 방법이 적당
  - 기타 신규 및 보완이 필요한 항목, 이용분야 등 의견 수렴
- 의견조회 대상은 관련부처, 관계기관, 연구소, 학계 등임



### 3. 전문가 회의 및 관련부처 협의

- 초중고사교육비조사 문제점 및 개선방향 등을 위해 전문가 자문단 구성하여 운영
- 관련기관 및 전문가의 다양한 의견과 심도 높은 문제점 검토과정을 통하여 항목별로 위험요인을 사전에 방지
- 관련부처 및 공동작성기관 협의
  - 분야별로 검토된 자료는 관련부처와 수시 협의를 통해 보완

### 4. 항목 확정

- 초중고사교육비조사 이용자 의견수렴 및 전문가 자문회의
  - 이용자 의견수렴, 전문가 협의를 거쳐 항목(안) 선정
- 초중고사교육비조사 공동작성기관 회의
  - 전문가의 최종 검토과정을 거친 내용을 가지고 관련부처(공동작성기관)와 최종 협의를 통하여 실무적, 현실적인 검토 과정 필요

## 1-5 조사표 변경이력

□ 통계작성의 변경 연월일 : 2016. 05. 18.

	변경 전	변경 후	변경 사유
조사표	초중고 조사표 (3종)	초중고 조사표 통합(1종) *학교급별 차별화된 항목은 응답대상 명시	· 예산절감 및 행정 효율화 · 이용자 의견 반영
조사 항목	유형구분) ③학원수강(문화센터 등)	유형구분) ③학원수강 ⑥기타(문화센터 등)	학원법 개정
	명칭변경) 예체능·취미교양	명칭변경) 예체능 및 기타(취미교양 등)	의미전달 명확

□ 통계작성의 변경 연월일 : 2017. 05. 08.

조사표		변경 전	변경 후				변경 사유
		2016년	2017년	추가*	수정	삭제	
계		32	34	2*	10		조사 활용도 제고
구분	학부모	26	28	2	9		
	담임교사	1	1		-		
	방과후학교 교사	5	5		1		

\* 고등학생 대학 진학 희망계열, 자녀의 출생순위 추가

□ 통계작성의 변경 연월일 : 2018. 05. 16.

구분	변경 전	변경 후	변경 사유
조사 항목	- 담임교사 성적조사 : 초중고 실시	- 담임교사 성적조사 : 고등학교만 실시	- 초등학교와 중학교 자유학기 (자유학년)은 정량적인 성적 평가를 하지 않음. - 중학교 자유학기제 적용하지 않는 학년은 과목별로만 절대평가 성적 산출
	항목변경 1. 진학 희망대학 계열(7개) 2. 학부모 교육정도 : 졸업(수료포함) 3. 학부모 인적사항 : 실제 출생연/월	항목변경 1. 희망 대학 전공 영역(10개) 2. 학부모 교육정도 : 졸업, 수료 분리하여 조사 3. 학부모 인적사항 : 주민등록기준 연/월/일	1. 희망 대학 전공 영역 변경 - 한국표준교육분류(영역) 시행에 따른 조사표 변경 2,3 학부모 교육정도 및 인적사항 변경 - 한국표준교육분류 적용, 사회통계 공통 조사항목 표준화 반영

□ 통계작성의 변경 연월일 : 2019. 05. 20.

구분	변경전	변경후	변경사유
조사항목	- 학부모(28개) : 학생 인적사항, 학부모 인적사항, 방과후학교, EBS 교육방송, 어학연수, 진학희망 유형 및 영역, 일반교과 및 논술관련 사교육, 예체능 및 기타 관련 사교육, 취업목적사교육, 진로진학 학습상담 등 - 담임교사(1개) : 학생인적사항 - 방과후 교사(5개항목) : 방과후 학교 참여여부, 비용, 과목 등	- 학부모(28개항목) : 학생 인적사항, 학부모 인적사항, 방과후학교, EBS 교육방송, 어학연수, 진학희망 유형 및 영역, 일반교과 및 논술관련 사교육, 예체능 및 기타 관련 사교육, 취업목적사교육, 진로진학 학습상담 등 - 담임교사(1개항목) : 학생인적사항 - 방과후 교사(5개항목) : 방과후 학교 참여여부, 비용, 과목 등	(고교유형) 재분류 (과목분류) 세분화

□ 통계작성의 변경 연월일 : 2020. 5. 14.

구분	변경 전	변경 후	사 유
조사항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학부모(28개) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생 인적사항(3문항)</li> <li>- 학부모 인적사항(3문항)</li> <li>- 방과후학교(1문항)</li> <li>- EBS 교육방송(4문항)</li> <li>- 어학연수(2문항)</li> <li>- 진학희망 유형 및 영역(2문항)</li> <li>- 일반교과 및 논술관련 사교육(4문항)</li> <li>- 예체능 및 기타 관련 사교육(4문항)</li> <li>- 취업목적사교육(3문항)</li> <li>- 진로·진학 학습상담(2문항)</li> </ul> </li> <li>• 담임교사(1개) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생인적사항(1문항)</li> </ul> </li> <li>• 방과후학교 교사(5개) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방과후 학교(5문항)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학부모(27개) 삭제1 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생 인적사항(3문항)</li> <li>- 학부모 인적사항(3문항)</li> <li>- 방과후학교(1문항)</li> <li>- EBS 교육방송(4문항)</li> <li>- 어학연수(2문항)</li> <li>- 진학희망 유형 및 영역(2문항)</li> <li>- 일반교과 및 논술관련 사교육(4문항)</li> <li>- 예체능 및 기타 관련 사교육(4문항)</li> <li>- 취업목적사교육(3문항)</li> <li>- 진로·진학 학습상담(2문항)</li> </ul> </li> <li>• 담임교사(1개) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생인적사항(1문항)</li> </ul> </li> <li>• 방과후학교 교사(5개) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방과후 학교(5문항)</li> </ul> </li> </ul>	- 방과후학교 교사의 조사항목과 중복되는 학부모 조사표의 '방과후학교 참여여부' 문항을 삭제

□ 통계작성의 변경 연월일 : 2024. 4.

변경 전	변경 후	변경사유
○ 학부모용 조사표(8-5) - 가구의 소득구간 ① 200만원 미만 ② 200만원 이상 ~ 300만원 미만 ③ 300만원 이상 ~ 400만원 미만 ④ 400만원 이상 ~ 500만원 미만 ⑤ 500만원 이상 ~ 600만원 미만 ⑥ 600만원 이상 ~ 700만원 미만 ⑦ 700만원 이상 ~ 800만원 미만 ⑧ 800만원 이상	○ 학부모용 조사표(8-5) - 가구의 소득구간 ① 200만원 미만 ① 300만원 미만 ② 300만원 이상 ~ 400만원 미만 ③ 400만원 이상 ~ 500만원 미만 ④ 500만원 이상 ~ 600만원 미만 ⑤ 600만원 이상 ~ 700만원 미만 ⑥ 700만원 이상 ~ 800만원 미만 ⑦ 800만원 이상 ~ 1,000만원 미만 ⑧ 1,000만원 이상	전반적인 가구의 소득수준 상승 및 물가 상승으로 인하여 조사표의 소득구간 조정에 대한 필요성 대두
○ 방과후학교 교사용 조사표	○ 늘봄학교 및 방과후학교 교사용 조사표 - 조사표 명 변경 - 조사항목 추가 (늘봄학교 운영여부, 늘봄학교 참여유형) - 용어 및 항목 설명 보완	늘봄학교 운영에 따른 용어 및 조사항목 추가 및 보완

## 1-6 응답 소요시간

□ 응답 소요시간을 파악하여 내부 관리하고 있음

## 2. 모집단 및 표본틀

### 2-1 목표모집단과 조사모집단

□ 모집단 정의

- 목표모집단 : 대한민국에 거주하는 초·중·고 재학생과 그 학부모
  - 가구를 통한 접근은 해당 가구에 초·중·고 재학생이 있는지 여부를 정확히 파악하기가 어렵고 비용 측면에서 비효율적이므로 학교를 통하여 조사
- 조사모집단 : 목표모집단에서 폐교와 휴교, 도서지역에 소재하는 학교 등을 제외

□ 목표모집단과 조사모집단 차이

- 목표모집단은 대한민국에 거주하는 초·중·고 재학생과 학부모로 하고 있으나, 조사모집단은 폐교와 휴교, 도서지역에 소재하는 학교, 학급당 평균 학생수가 10명 미만인 경우를 제외한 초·중·고 재학생과 학부모를 대상으로 함

## □ 포함오차에 대한 분석 결과

○ 표본추출률 포함률(coverage rate, 2024년 조사 기준)

- 학교 기준 12,010개 중 2,309개 제외, 포함률 80.8%
- 학생 기준 5,185천명 중 90천명 제외, 포함률 98.3%

### < 모집단과 표본추출률 학생 수 비교 >

(단위: 천명, %)

	전체				초등학교				중학교				일반고				특성화고			
	모집단	추출률	제외	포함률	모집단	추출률	제외	포함률	모집단	추출률	제외	포함률	모집단	추출률	제외	포함률	모집단	추출률	제외	포함률
전국	5,185	5,095	90	98.3	2,599	2,532	67	97.4	1,323	1,309	15	98.9	1,077	1,071	6	99.5	187	184	3	98.4
서울	161	161	0	99.9	77	77	0	99.9	44	44	0	100.0	38	38	0	100.0	3	2	0	96.0
울산	618	618	1	99.9	301	301	0	100.0	154	154	0	99.9	138	137	0	99.9	26	26	0	98.8
부산	296	295	1	99.7	152	151	1	99.3	74	74	0	100.0	55	55	0	100.0	15	15	0	100.0
대구	241	240	0	99.8	121	120	0	99.8	61	61	0	99.8	48	48	0	100.0	11	11	0	100.0
인천	307	301	6	98.2	156	153	3	98.4	78	77	1	98.2	61	59	2	97.5	12	12	0	98.3
광주	165	165	0	99.8	82	81	0	99.5	43	43	0	100.0	36	36	0	100.0	6	6	0	100.0
대전	152	151	1	99.3	75	74	1	99.2	39	39	0	100.0	33	33	0	100.0	5	5	0	94.2
울산	127	127	1	99.6	65	64	1	99.2	32	32	0	100.0	25	25	0	100.0	5	5	0	100.0
세종	60	60	0	99.5	33	32	0	99.1	16	15	0	99.4	12	12	0	100.0	1	1	0	100.0
경기	1,473	1,463	10	99.3	753	744	8	98.9	376	375	1	99.7	310	309	0	99.9	35	34	1	97.7
강원	142	126	16	88.7	69	59	10	85.8	37	33	4	90.2	31	29	2	92.9	5	5	1	88.9
충북	163	158	5	96.9	82	77	4	94.9	42	41	1	98.3	30	30	0	100.0	10	9	0	97.9
충남	232	224	8	96.4	116	109	8	93.5	60	59	1	98.7	47	47	0	100.0	10	10	0	100.0
전북	183	175	8	95.5	87	81	7	92.3	48	47	1	97.5	40	40	0	99.5	7	7	0	100.0
전남	178	164	14	92.2	87	78	9	89.3	46	43	3	93.0	34	33	1	96.2	11	11	0	98.1
경북	248	238	10	95.9	123	115	8	93.5	62	61	2	97.3	49	49	0	99.8	13	13	0	96.9
경남	360	353	7	98.0	181	175	6	96.5	93	93	1	99.4	76	76	0	99.9	10	10	0	98.1
제주	79	78	1	98.9	40	40	1	98.0	20	20	0	100.0	16	16	0	100.0	3	3	0	100.0

※ 지역별 학생수는 반올림하여 지역별 학생수의 합계가 전국의 학생수와 일치하지 않을 수 있음

## 2-2 표본추출틀(표본조사)

### □ 표본추출틀 작성

- 표본추출틀 : '23년 10월 기준 교육통계정보센터 학교 DB 활용

#### < 표본추출틀 제외 조건 >

- ▶ 폐교와 휴교 제외: 43개교
- ▶ 도서지역에 소재하는 학교 제외: 555개교
- ▶ 학급당 평균 학생수가 10미만인 경우 제외: 1,711개교

- (추출틀 갱신 주기 및 필요성) 교육기본통계조사는 전수조사로서 매년 정확한 초·중·고 학교·학급·학생수를 파악할 수 있어, 매년 표본추출틀로 활용
- (추출틀 갱신 절차) 최신 교육기본통계(모집단) 자료 입수(교육부 제공) 후 표본추출틀 제외 조건에 해당하는 학교를 제외하여 확정

## 3. 표본설계 및 관리(표본조사)

### 3-1 표본설계 방법 및 결과

#### □ 표본설계 현황(요약)

구분	표본설계 주요 내용
모집단	대한민국에 거주하는 초·중·고 재학생과 그 학부모
표본추출틀	<b>교육통계정보센터 학교 DB</b> ('23.10. 기준, 12,010학교) · 폐교, 휴교, 도서지역 소재 및 학급당 평균 학생수가 10 미만인 경우 제외(2,309학교)
층화	<b>지역층 : 34개 지역</b> · 서울, 경기(3개 지역층), 세종, 제주를 제외한 시도(2개 지역층) <b>학교급층 : 4개</b> (초등학교, 중학교, 일반고, 특성화고)
분류지표	학교급(초등학교, 중학교, 일반고, 특성화고)별 · 지역규모(강남, 강남외, 대, 중소, 읍면지역), 사교육비(추정), 행정구역, 공립여부(초등학교), 학업성취도(추정, 중학교), 학교계열(고등학교) 활용
표본규모	<b>3,034개 학교, 3,120개 학급</b> (추출률: 1.4%) · 전년도 표본규모 및 RSE, 학급별 학년수 및 차시구분, 유효 표본 수 감소분 등 고려 · 전체 표본추출 후 1차, 2차 조사 실시를 위한 두 개의 독립 표본그룹으로 분리
표본추출방법	<b>층화2단집락추출</b> · 표본학교 : 층별 학급수를 크기 척도로 하는 확률비례추출방법(PPS) · 표본학급 : 학년을 계통추출방법으로 배정 후 표본학급을 단순임의추출 · 표본학생 : 추출된 표본학급의 모든 학생을 대상으로 조사
공표범위	학교급별, 학교급×학년별, 과목별, 지역규모별 <b>사교육 참여율</b> 및 <b>월평균 사교육비</b> 등

## □ 총화기준변수

- 지역, 학교 및 학년별 사교육 특성에 차이가 있으므로, 통계 작성 수준 및 표본의 대표성이 유지될 수 있도록 총화기준변수 선정
  - 지역층: 34개 지역
    - 군집분석을 이용하여 사교육비 편차가 큰 서울·경기는 3개층, 그 외 5개 이상의 구·군을 가진 시도\*는 2개층으로 구분(세종, 제주는 별도 지역층 미구분)
  - 학교급층: 4개 학교급
    - 초등학교, 중학교, 일반고, 특성화고 등 4개 학교급별 층 이용

## □ 분류지표(정렬변수)

- 월평균 사교육비와 학교 특성과의 연관성 분석을 통해 선정
  - 학교급별 일반선형모형(general linear model: glm) 분석을 실시하여 월평균 사교육비에 유의미한 영향을 미치는 변수들의 설명력 검토
  - 각 설명변수에 대한 주효과 및 설명변수 간의 상호효과 등을 고려하여 최종 분류지표 결정
  - 공표수준에 포함된 지역규모를 첫 번째 분류지표로 사용하고, 설명력이 높은 순서로 학교급별 추가 선정
- 사교육비 정보 생성 및 이용
  - '13.~'23. 사교육비 조사결과를 표본추출틀에 연계하여 사교육비 관련 보조정보 생성
  - 조사시기, 학교급 및 학년 등의 차이에 따른 영향을 최소화하기 위하여, 설계층별 표준화 및 자료변환 등의 방법 적용
  - 행정구역(시군구) 내 학교급별 평균대체방법으로 사교육비 정보 생성 후, 설계층 및 학교급별 보조정보로 이용
- 선정된 학교급별 분류지표(정렬변수)를 기준으로 학교 명부 정렬

< 학교급별 분류지표 >

학교급	분류지표
초등학교	①지역규모 <sup>1)</sup> ②사교육비 추정 <sup>2)</sup> ③행정구역 ④공립여부
중학교	①지역규모 <sup>1)</sup> ②사교육비 추정 <sup>2)</sup> ③행정구역 ④학업성취도 <sup>3)</sup>
일반고	①지역규모 <sup>1)</sup> ②사교육비 추정 <sup>2)</sup> ③행정구역 ④학교계열구분 <sup>4)</sup>
특성화고	①지역규모 <sup>1)</sup> ②사교육비 추정 <sup>2)</sup> ③행정구역 ④학교계열구분 <sup>5)</sup>

1) 지역규모: 서울(강남), 서울(강남 외), 대도시(광역시), 중소도시, 읍면지역, 도서벽지

2) 사교육비: 행정구역(시군구) 내 학교급별 평균대체

3) 학업성취도: 3% 표본조사 결과를 행정구역(시군구) 내 학교급별 평균대체

4) 일반고 계열구분: 일반고(종합고 등)+자율고(공립), 과학고, 국제고+외국어고, 예술고, 체육고, 자율고(사립)

5) 특성화고 계열구분: 마이스터고, 공업고, 농림업고, 상업고, 수산고, 실업고, 대안교육, 가사고

## □ 표본규모

### <상대표준오차(RSE) 검토>

- '23년 조사결과, 지역 및 학교급별 월평균 사교육비 상대표준오차(이하 RSE)는 10% 이내  
- 특성화고는 지역별 공표를 하지 않으므로 별도 고려하지 않음

### <표본규모 조정 및 배분>

- 주요 공표단위에서의 RSE와 조사예산·인력 등을 고려하여, 안정된 통계 생산을 위한 표본규모 설정 및 표본배분 수행
- 전년도 표본규모 및 RSE, 학급별 학년수\* 및 차시 구분\*\*, 유효 표본수 감소 정도, 고등학교 학교계열 등을 고려하여 최종 표본규모 및 예상 RSE 산출
  - \* 학급별 학년수를 고려하여 초등학교는 6의 배수, 중·고등학교는 3의 배수로 조정, 표본의 다양성을 확보하기 위하여 한 개 학교에서 한 개 학급만 추출되도록 함
  - \*\* 설계층별 1·2차 표본규모가 유사하도록 표본배분

## □ 표본추출

- 추출방법 : 층화2단집락추출
- 표본학교
  - 층별로 학생수를 크기척도(MOS)로 하는 확률비례추출방법으로 학교 추출\*
- 표본학급: 표본학교를 대상으로 학년을 계통추출방법으로 배정하고, 추출된 학교(학년) 내에서 표본학급을 단순임의추출
- 표본학생: 추출된 표본학급의 모든 학생을 대상으로 조사

## □ 표본추출 결과

- 3,034개 학교, 3,120개 학급을 표본으로 추출하였으며, 약 71,004명의 학생이 표본으로 선정 예상
- 1, 2차 조사 실시\*를 위해 두 개의 독립된 표본그룹으로 분리
  - 층화변수 및 학교급별 분류지표로 정렬된 전체 표본에서, 학년별 1차, 2차 대상 구분

### Ⅲ. 자료수집

#### 1. 조사방법

##### □ 조사방법

- 인터넷조사(모바일조사 포함)를 기본조사방법으로 하되, 응답자가 인터넷을 사용하지 못하거나 PC미보유 등 인터넷조사가 어려운 경우에 한하여 종이조사 실시

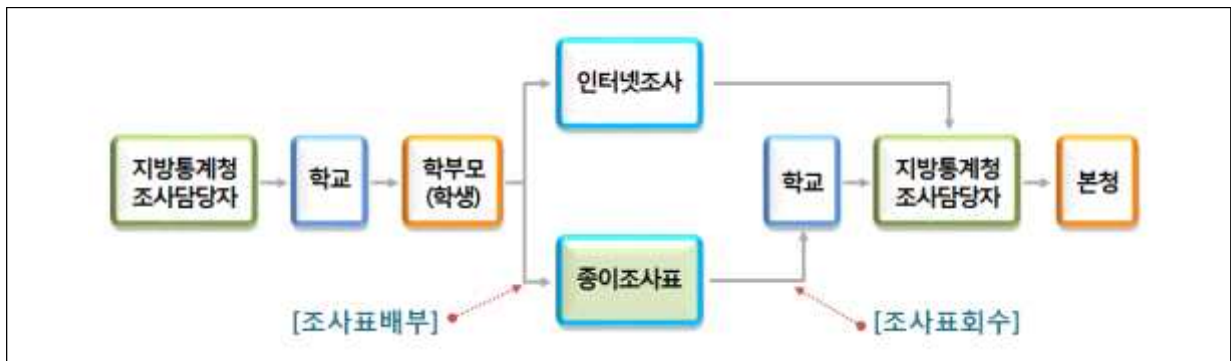
##### ① 인터넷조사(모바일조사 포함)

- (학부모) 표본학급의 학생에게 인터넷조사 안내장을 배부하여 학부모에게 전달, 학부모가 인터넷조사 홈페이지에 직접 접속하여 응답
- (담임교사, 방과후학교 담당교사) 인터넷조사 홈페이지에 직접 접속하여 응답

##### ② 종이조사

- (학부모) 인터넷조사가 불가능한 경우 표본학급의 학생편에 종이조사표를 학부모에게 전달, 학부모가 조사표를 직접 작성하고 비밀보호용 봉투에 밀봉하여 학생편으로 제출

< 초중고사교육비조사 조사표 작성방법 체계도 >



##### □ 조사담당자 : 지방청 및 사무소 소속 직원

#### 2. 조사원 관련

##### 2-1 조사원 채용 및 처우

- 초중고사교육비조사는 통계청 공무원 및 공무원이 조사 수행, 도급조사원 및 조사관리원 채용하지 않음



## 2-2 조사원 교육훈련

### ☐ 교관단 교육 실시

- 대상 : 지방청 본부 사교육비조사 담당팀장(또는 총괄자) 및 담당자, 사무소 담당자 등 60명 내외
- 일시 및 장소
  - 1차 교육 : 2024. 5.
  - 2차 교육 : 2024. 9.
- 교육내용 : 개인정보보호 비밀보호 의무 교육, 현장조사 요령, 조사표 작성요령, 조사시스템 사용방법 등 설명

### ☐ 조사 담당자 교육

- 일시 및 장소
  - 1차 교육: 교관단 교육 이후 교관단이 실시 (1일), 각 지방청 및 사무소(분소) 사무실
  - 2차 교육: 교관단 교육 이후 교관단이 실시 (1일), 각 지방청 및 사무소(분소) 사무실
- 대상 : 지방청 및 사무소(분소) 조사담당자
- 지방청/사무소별 교관단은 조사담당자에게 자체 전달 교육 실시
- 교육내용 : 개인정보보호 비밀보호 의무 교육, 현장조사 요령, 조사표 작성요령, 조사시스템 사용방법 등 설명

## 2-3 조사원 업무량

### ☐ 지방청 담당자는 평균 3개 학교 업무 담당

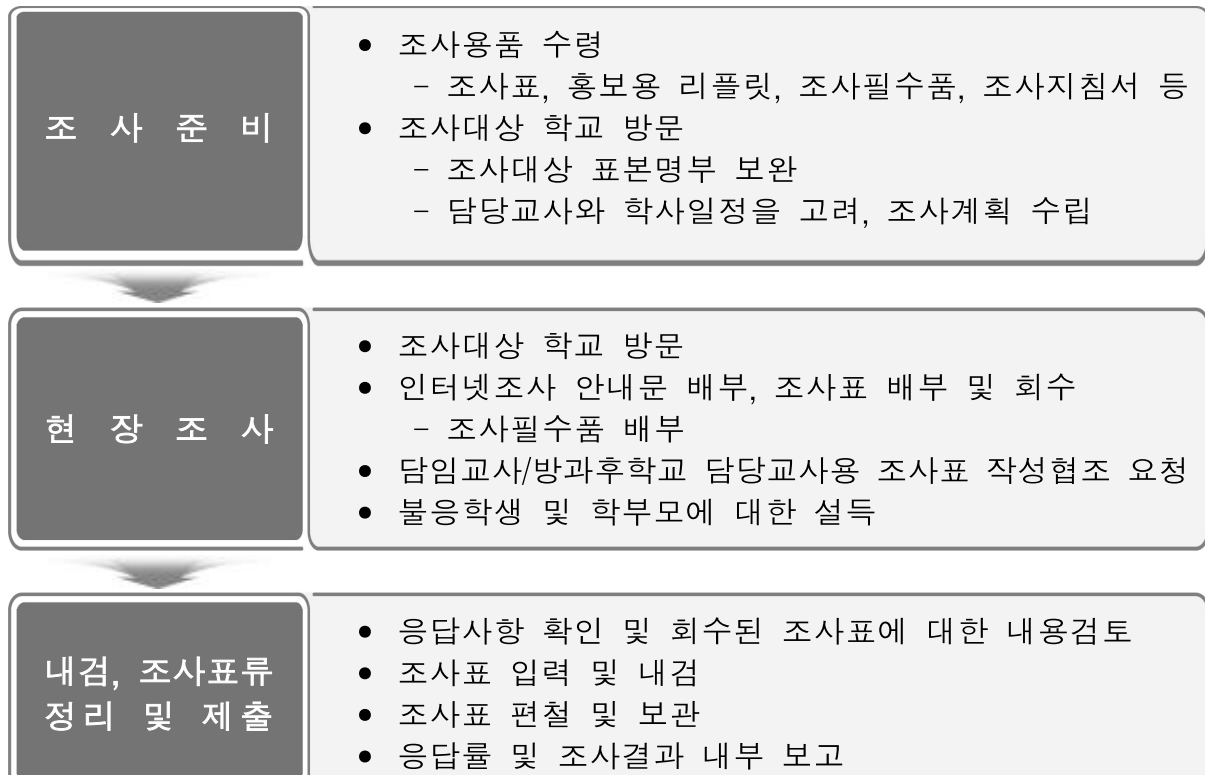
- 각 조사원은 학부모·학생 조사표 입력 및 내용검토 실시
- 업무량 측정 결과를 반영하여 적정 업무량 배정

### 3. 조사 실시

#### 3-1 조사업무 흐름도



#### □ 지방청



## 3-2 조사준비 및 준비조사

### □ 조사준비

- 명부보완 시 파악된 학생수를 기준으로 통계조사답례품 및 조사표류 수령
  - 배부용 : 조사표(학부모용, 담임교사 협조사항, 담임교사용 학생성적 및 협조사항, 방과후학교 담당교사용), 봉투(학부모 비밀보호용, 담임교사 및 방과후학교 담당교사용), 홍보리플릿, 인터넷조사 안내장, 조사항목 안내장, 안내장 봉투
  - 직원용 : 조사지침서, 조사표 묶음철 표지, 홍보포스터, 조사표 종이가방(쇼핑백)
- 조사대상 학교의 학사일정(시험, 행사 등)을 미리 파악한 후 조사일정 수립
  - 학교 방문일자, 조사표 배부 및 회수일 등
- 조사대상학교의 담임교사(방과후학교 담당교사)와 미리 통화 후 방문
  - 조사대상 파악을 위한 학생명단(번호) 확인 (전출·입 학생 포함)

	조사대상 포함(응답률 파악)	조사표 작성(응답)
조사기간 내 전출	×	×
조사기간 내 전입	○	○

### □ 준비조사

#### 1. 표본 학교, 학급 존재 유무 확인

- 표본으로 선정된 학급이 현재 해당 학교, 학년에 존재하는지 확인
- 표본 학급이 없는 경우
  - 해당학년의 총 학급수를 파악하여 본청 복지통계과를 통하여 표본 학급 대체

#### 2. 학교급 및 고교 계열 확인

- 초등학교, 중학교는 학교급을 확인
- 고등학교는 계열(3.일반고/4.특성화고)까지 확인
  - 표본명부의 학교 계열이 조사대상 학급의 실제 계열과 일치하는지 확인

##### <참고> 고교 계열 구분

3.일반고	4.특성화고
일반고, 과학고, 국제고, 예술고, 외국어고, 체육고, 자율고(자율형 사립고, 자율형 공립고)	마이스터고, 공업고, 상업고, 농업고, 가사고, 대안고 등

- 표본명부상 학교 계열과 조사대상 학급의 계열이 일치하지 않을 경우 다른 학급에 지정된 계열이 있는지 확인
- 다른 학급에 표본명부의 지정 계열이 있을 경우 : 지정된 표본 계열의 학급을 나열한 후(학교의 직제상으로 나열) 표본명부상 순서(예:2반→2번째 학급)에 해당되는 학급을 조사
- 표본명부의 계열이 없는 경우 : 복지통계과에 메모보고를 통해 표본학교 대체 (첨부된 표본명부 엑셀서식에 대체사유를 작성하여 보고)

### 3. 표본 학급 학생수 기입

- 각 표본 학급의 전체 학생수를 파악하여 기입(확인일 기준)
- 학생수가 10명 미만인 경우는 대체 필요
  - 동일 학교, 학년에 전체 학급수, 학급별 학생수(10명 이상 여부)를 파악하여 본청에 전화 연락하여 표본 대체

### 4. 학교 기본 정보 확인

- 시도 및 관할 사무소 변경이 있는 경우 본청으로 메모보고
- 주소, 대표번호 등 학교의 기본 정보 변경 및 오류 시 적색으로 수정

## 3-2 조사항목별 조사 방법

### ○ 조사표 작성 시 유의사항

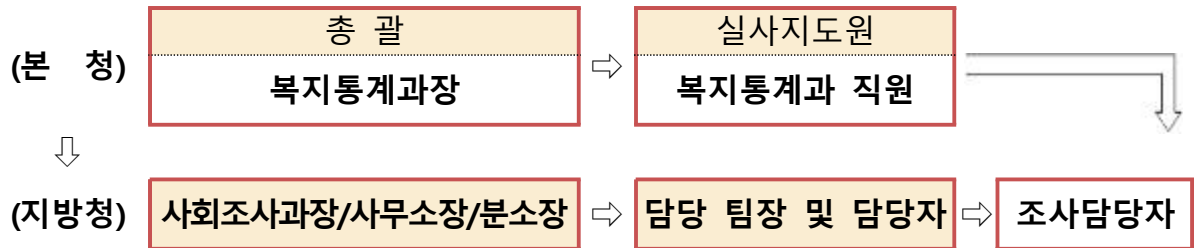
- 지방통계청 조사담당자는 가장 먼저 ① 담임교사에게 협조받은 학생명부 중 학교-학년-반-번호 정보 ② 인터넷조사를 위해 각 학부모에게 배부할 학부모 ID가 생성된 '인터넷조사 안내장' 상의 학생정보 ③ 조사시스템내 학생정보가 모두 동일한지 반드시 확인하여야 함
- 조사 실시기간 전에 지방통계청 조사담당자가 학교장(교감)-담임교사-방과후 담당교사 순으로 방문하여 조사 목적 등의 조사 개요를 설명하고 조사표를 배부하여야 함
- 지방통계청 조사담당자는 조사표를 배부하기 전에 미리 조사표 표지의 학교명, 학년, 반, 조사담당자, 전화번호를 반드시 기입하고, 번호는 학생이 조사표를 받자마자 조사표에 기입하도록 함
- “~주된 이유는 무엇입니까? 두 가지를 선택하여 순위에 따라 기입해 주십시오” 항목은 가능한 두 가지를 선택하도록 유도(1가지도 가능)
- 조사표내 조사되는 교육비는 '교재비(재료비)'를 포함한 금액임
- 방과후학교 및 사교육 참여 등 시간 기입은 1시간 이상의 경우 30분 이상은 반올림하고, 1시간 미만은 1시간으로 처리  
예) 1시간 40분의 경우 2시간으로, 20분의 경우 1시간으로 기입
- 조사표는 반드시 학부모가 작성하여야 하며, 학생 본인이 부모와의 협의 없이 임의로 작성해서는 안 됨
- 학부모가 응답한 자료는 담당교사에게도 절대 공개되지 않으니 안심하고 사실대로 응답해 주도록 강조

### ○ 주요 조사항목별 작성요령

- 상세한 조사항목별 작성요령은 조사지침서 참조

### 3-3 현장조사 관리

#### □ 현장조사 관리 체계, 내용 및 방법



#### ○ 본청 수행업무

구분	직위	수행 업무
총괄	복지통계과장	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사관련 업무 총 지휘</li> <li>· 조사업무 제반사항 점검 및 순회지도</li> <li>· 조사 애로사항 청취 및 격려</li> <li>· 실사지도 업무 총괄</li> <li>· 조사전반에 관한 지침 시달</li> <li>· 조사 상 문제점, 대처방안 강구</li> <li>· 조사업무 진척도 파악</li> </ul>
실사 지도원	복지통계과 직원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자체 실시계획 수립 등 준비상태 점검</li> <li>· 조사과정상 질의 사항에 대한 답변</li> <li>· 불응학교 설득 및 조사지원</li> <li>· 내용검토 지도</li> <li>· 인터넷조사 문제점 및 품질점검</li> <li>· 콜센터 운영 및 홈페이지 Q&amp;A 관리</li> </ul>

#### ○ 지방청 수행업무

구분	직위	수행 업무
실사 지도원	사회조사과장 사무소(분소)장	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 표본학교와 유기적 업무체계 유지</li> <li>· 불응학교 설득 등 조사지원</li> </ul>
	담당 팀장 및 담당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사용품(통계조사답례품 등) 총괄 관리</li> <li>· 회수된 조사표의 완성도 등 점검</li> <li>· 조사대상자 조사내용 설명지원</li> <li>· 업무보조원 교육 및 수당 지급</li> <li>· 조사 진척률 파악, 불응설득 및 조사지원</li> <li>· 내용검토 지도</li> </ul>
조사원	조사 담당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사안내문(조사표 포함), 통계조사답례품 등 수령 및 배부</li> <li>· 조사대상 학교를 방문하여 조사협조, 조사표 작성요령 교육</li> <li>· 홍보 리플릿, 인터넷조사 안내장 전달과 인터넷조사 홍보, 종이조사표 배부 및 회수</li> <li>· 인터넷 응답률, 조사 진척률을 수시로 점검하고 조사 기간 내 응답이 완료되도록 조사독려</li> <li>· 인터넷 조사표 및 종이조사표 내용검토 및 질의 확인, 보완</li> <li>· 종이조사표는 학교별·학년별·학급별 번호순으로 정리하여 편철</li> <li>· 문제점 현지조치 및 건의사항을 파악하여 담당팀장에게 제출</li> </ul>

## □ 현장조사 관리자 및 조사원

- 초중고사교육비조사는 공무원 및 공무원직이 실시하는 조사로서 도급조사원을 채용하지 않고, 도급 조사원 관리 역할을 하는 현장조사 관리자도 채용하지 않음
- 다만, 지방청 및 사무소 업무 진행상황을 관리하는 총괄 공무원이 존재함

## □ 현장조사 파라미터

- 조사체계: 통계청 조사담당자 ↔ 표본학급 담임교사 ↔ 표본학급 학생 및 학부모
- (조사담당자) 표본학급을 방문하여 담임교사에게 협조를 요청하고, 조사표작성요령 설명 및 조사답례품 배부
- (담임교사) 학생 및 학부모에게 조사 관련 내용 전달 및 협조 요청
- (학생 및 학부모) 인터넷 및 모바일 등을 통하여 조사 참여
- (파라미터) 조사방법 선택 및 조사진행 상황에 대한 파라미터는 인터넷 및 모바일 조사 참여에 대한 로그 기록으로 수집

## □ 실사지도 기간 : 현장조사, 조사표 입력 및 내용검토 기간 중 실시

## 3-4 조사 질의응답 체계

### □ 콜센터 운영

- 인터넷조사 홈페이지 Q&A 질문에 대한 응답
  - 인터넷 조사방법 확대에 따른 응답자 질의 실시간 처리
  - 통계청 홈페이지 내 통계조사 메뉴 및 인터넷(모바일)조사 홈페이지 운영
    - \* 조사관리시스템내 질의응답 게시판을 운영하여 본청과 지방청간 조사과정상 문제점 신속 대처
- 운영기간 및 인원 : 5~6월(1차), 9~10월(2차) / 2명(기간제 근로자)
  - 조사 전 지침서 및 시스템을 충분히 숙지 후 업무에 투입

## □ 조사지침서에 주요 현장조사 질의응답 사례 수록 (요약)

### [조사대상 관련 사례]

- 기숙형 학교 또는 체육고교에 재학 중인 학생이 기숙(혹은 합숙)으로 인하여 학부모에게 인터넷 안내장 및 조사표 전달이 용이하지 않은 경우
  - 조사 실시 전 담임교사와 일정을 협의하고 주말을 통해 학부모에게 전달할 시간적 여유를 충분히 가질 수 있도록 조사표를 배부·회수
- 담임교사와 긴밀한 협조체계 유지
  - 학생들이 주말에 집을 방문하여 조사에 응답할 수 있도록 담임교사를 통해 독려
- 표본으로 선정된 학급이 표본 학교에 존재하지 않는 경우 임의로 표본학급을 교체해서는 아니되며, 본청 담당자에게 문의하여 교체

### [조사문항 관련 사례]

- 조사표 작성요령 중 문항별 Q&A 참조

## □ 조사원 조사관련 질의 응답체계 및 운영방법

- 질의응답은 조사 홈페이지 상에 별도의 질의응답 코너 운용

	인터넷	모바일
인터넷조사 홈페이지 (ID/PW 필요)	<a href="http://www.narastat.kr/ipedu">http://www.narastat.kr/ipedu</a>	<a href="http://www.narastat.kr/mpedu">http://www.narastat.kr/mpedu</a>



## 4. 응답자 및 무응답 대처

### 4-1 응답자

#### ☐ 적격 응답자의 지위, 역할, 지정 이유

- 학생의 사교육비 지출을 정확히 응답하여야 하므로, 학생 교육에 관여하여 교육비를 지출 혹은 관리하는 학부모(아버지/어머니)가 적격 응답자가 됨

#### ☐ 대리 응답 허용 여부와 허용하는 경우 이유

- 소년 소녀 가장 등 응답할 보호자가 없는 학생의 경우, 학생 본인이 응답할 수 있음
- 부모님과 떨어져 사는 경우, 학생의 실제 보호자가 응답할 수 있음

#### ☐ 조사대상자 선정 이유 인터넷조사 안내문 및 리플렛에 기재하여 안내

- 표본추출을 통한 조사대상자 선정 내용 및 비밀보호내용 안내

### 4-2 무응답 대처

#### ☐ 조사불응, 불능에 대한 대응방법

- 불응하는 학부모는 담임교사 등을 통해 최대한 설득하고, 학교장 또는 담임교사 명의로 안내문 등을 발송하여 조사될 수 있도록 협조 요청
- 장기결석, 합숙훈련, 해외여행 등으로 조사기간 동안 불가피하게 조사가 불가능한 경우는 불능 처리
  - 단, 장기결석, 합숙훈련, 해외여행 중이어도 조사기간 내 조사가 가능하면 조사하도록 함

<불응 및 불능 유형>

유 형	설 명
불 응	사생활 노출 기피 등으로 응답을 거부하는 경우
불 능	
장기결석	학생이 질병, 가출 등의 사유로 장기 결석중인 상태
합숙훈련	체육대회, 전지훈련 등으로 조사기간 내에 등교 안함
해외여행	조사기간 내에 해외여행 등으로 등교 안함
직업훈련	기업체에 직업훈련, 위탁교육, 취업으로 등교 안함 등
기 타	불능사유가 학부모 원인인 경우(장애, 병 등) 또는 기타 사유

### 4-3 표본대체

#### □ 표본부적격으로 인한 학교·학급 대체

- 표본 학교, 학급 존재 유무 확인
  - 표본으로 선정된 학급이 현재 해당 학교, 학년에 존재하는지 확인
  - 표본 학급이 없는 경우, 해당학년의 총 학급(학생)수를 파악하여 복지통계과를 통하여 표본 학급 대체
- 고등학교 계열(3.일반고/4.특성화고) 확인
  - 표본명부의 학교 계열이 조사대상 학급의 실제 계열과 일치하는지 확인

**<참고> 고교 계열 구분**

3.일반고	4.특성화고
종합고, 과학고, 국제고, 예술고, 외국어고, 체육고, 자율고(사립·공립)	마이스터고, 공업고, 농림업고, 상업고, 수산고, 실업고, 대안교육, 가사고

- 표본명부의 학교 계열이 조사대상 학급의 실제 계열과 다를 경우
  - 다른 학급에 표본명부의 지정 계열이 있을 경우 : 지정된 표본 계열의 학급을 나열한 후(학교의 직제상으로 나열) 표본명부상 순서(예:2반→2번째 학급)에 해당되는 학급을 조사
  - 표본명부의 계열이 없는 경우 : 복지통계과에 메모보고를 통해 표본학교 대체(첨부된 표본명부 엑셀서식에 대체사유를 작성하여 보고)

(예시) 표본명부 : **4특성화고** 계열 △△학교 1학년 '2반'

가. '3일반고'와 '4특성화고'계열이 섞여있는 경우

학급	1반	2반	3반	4반	5반	6반	7반
계열	3	3	4	4	3	4	4
	일반고	일반고	특성화	특성화	일반고	특성화	특성화

⇒ 지정된 표본 계열의 학급을 학교 직제상으로 나열한 후 '2반'이 대상이므로 표본명부에서 특성화고계열 2번째 학급을 조사대상으로 선정 → 1학년 4반이 조사 대상임

나. 학년 전체가 '3일반고'계열로만 이루어진 경우

학급	1반	2반	3반	4반	5반	6반	7반
계열	3	3	3	3	3	3	3
	일반고	일반고	일반고	일반고	일반고	일반고	일반고

⇒ 지정된 계열이 없으므로 다른 학교로 대체 : 본청으로 메모보고

## Ⅳ. 통계처리 및 분석

### 1. 자료코딩

☐ MD를 체계적으로 관리하기 위해 유형별로 코드체계 부여(MD 설계서 참조)

○ 일반교과 및 논술(과목)

- a 국어, b 영어, c 수학, d 사회 과학, e 논술, 독서교실, f 컴퓨터, g 제2외국어, 한문 등

○ 일반교과 및 논술(유형)

- 1 개인과외, 2 그룹과외, 3 학원수강, 4 방문학습지, 5 유료인터넷 및 통신강좌 6 기타

○ 예체능 및 취미교양(과목)

- a 음악, b 미술, c 체육, d 취미·교양

○ 예체능 및 취미교양(유형)

- 1 개외과외, 2 그룹과외, 3 학원수강, 4 방문수업 및 기타

### 2. 자료입력

☐ 자료 입력

○ 교관단 교육 및 조사담당자 교육시 조사시스템 사용방법 등을 설명

- 조사 지침에 의한 종이조사표 작성 확인(eye-check)하고, 오류·누락 항목에 대해서는 질의 보완 및 수정후 입력

- 입력된 조사표(인터넷, 모바일, 종이)를 전산 내검하여 오류사항 보완 및 수정, 특이값 확인 검토

### 3. 자료내검

☐ 내용검토 방법

○ 조사관리시스템에서 입력된 조사표 내용 아이체킹 및 각 조사표별 전산내검리스트 확인 후 응답자에게 재질의 → 질의시 확인된 내용 조사표수정 또는 사유란에 입력

☐ 내용검토 세부내용

○ 기본사항

- 각 조사항목에 대해 지침대로 제대로 작성되었는지 확인하고 오류를 수정·보완

- 조사표의 해당 항목이 모두 기입되었는지 확인

- 금액 및 시간을 조사하는 항목의 경우 조사표상의 단위에 맞게 조사되었는지 확인

○ 각 항목별 내용검토사항

- (사교육비) 각 월별 / 과목별 / 유형별 금액이 과소 또는 과다한 경우
- (사교육시간) 1주일당 평균 사교육시간이 수강과목수 및 비용에 비해 과소 또는 과다한 경우
- (학생인적사항) 학교형태에 따른 성별표시오류, 총 자녀수 < 출생순위인 경우 등
- (방과후학교 금액 및 시간) 각 월별 / 과목별 비용 및 시간이 과소 또는 과다한 경우 등

○ 필수에러, 체크에러 처리지침

- 내검사항을 모두 처리 후 내검사유저장 → 저장버튼까지 각각 클릭하면 <내검진행상태>가 내검완료로 변경된다.
- 필수에러는 '(필수)ERR-'로 표시되며, 에러사항이므로 반드시 응답자에게 확인하여 수정 보완해야 한다.
- 체크에러는 '(선택)CHK-'로 표시되며, 에러는 아니지만 체크해야할 사항이므로 응답자에게 확인하여 수정하거나, 수정사항 없이 사유가 명확하다면 그 사유를 '내검사유'란에 자세히 입력(응답자에게 전화질의하여 확인한 내용 등을 상세히 기입)한 후 '내검사유 저장'을 클릭하여 저장한다.

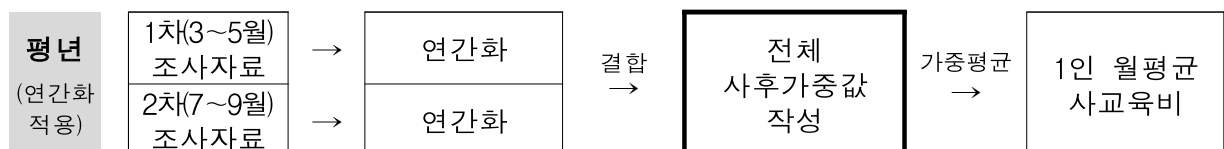
## 4. 무응답

### 4-1 단위무응답 실태

#### □ 단위무응답률 산출산식 및 무응답률

○ 산출산식: 무응답률(%) =  $\frac{\text{불응} + \text{불능}}{\text{총조사대상}} \times 100$

## 5. 통계추정



## 5-1 가중치 조정

### □ 가중값 작성 개요

- 1단계: 설계가중값 작성
- 2단계: 사후조정계수 작성
- 3단계: 최종가중값 작성(설계가중값×사후조정계수)

### □ 설계가중값 $w^b$

- 추출단위별 추출률의 역수의 곱으로 작성
  - 1차(학교): 설계층(층별×학교급)별 학생수를 크기척도(MOS)로 확률비례계통추출
  - 2차(학급): 표본학교에 배정된 학년에서 단순임의추출
- 설계가중값
  - 학생수를 크기척도로 하는 확률비례추출이므로 층별 자체가중설계가 됨

$$\begin{aligned}
 \text{설계가중값} &= \text{학교추출률의 역수} \times \text{학년추출률의 역수} \times \text{학급추출률의 역수} \\
 &= \frac{\text{설계층별 전체 학급수}}{\text{설계층별 표본 학교수} \times \text{설계층 내 } k\text{학교의 학급수}} \times j \times \frac{k\text{학교 내 } j\text{학년의 학급수}}{1} \\
 w_{hijk}^b &= \frac{S_{hi}}{n_{hi} S_{hik}} \times j \cdot S_{hijk} \\
 &\cdot hi : \text{설계층}(h\text{지역 } i\text{학교급}) \\
 &\cdot jk : j\text{학년 } k\text{학교} \\
 &\cdot S_{hi} : \text{설계층별 전체 학급수} \\
 &\cdot S_{hik} : \text{설계층 내 } k\text{학교의 학급수} \\
 &\cdot S_{hijk} : \text{설계층 내 } j\text{학년 } k\text{학교의 학급수} \\
 &\cdot n_{hi} : \text{설계층별 표본 학교수}
 \end{aligned}$$

### □ 사후조정계수 $f$

- 설계가중값은 전년도 모집단을 토대로 작성된 것이므로 향후 금년 모집단 학생수를 기준으로 가중값 보정 필요
- 사후층 작성
  - 설계층의 지역을 지역규모로 세분화하고, 학년을 추가 고려하여 작성:  
 지역( $h$ ) × 지역규모( $c$ ) × 학교급( $i$ ) × 학년( $j$ )
  - \*  $h = 1 \cdots 34$ ,  $c =$  강남, 비강남, 광역시, 중·소도시, 읍·면지역  
 $i = 1 \cdots 4$ ,  $j =$  초(1···6), 중·고(1···3)

○ 사후층 병합

- 사후조정층 내 표본이 없을 경우, 인접층\*으로 병합

\* 시도 내 지역규모층 우선 병합

○ 사후조정계수 작성

$$\text{사후조정계수} = \frac{\text{사후층별 모집단 학생수}}{\text{사후층별 설계가중값의 합}}$$

$$f_{hij,c} = \frac{L_{hij,c}}{\hat{L}_{hij,c}} = \frac{L_{hij,c}}{\sum_k \sum_l w_{hijkl}^b}$$

- $hij,c$  : 사후층( $c$  도시규모의  $h$ 지역 내  $i$ 학교급의  $j$ 학년)
- $w_{hijkl}^b$  : 설계층 내  $j$ 학년  $k$ 학교  $l$ 번째 학생의 설계가중값
- $L_{hij,c}$  : 사후층별 모집단 학생 수(조사년도 기준)
- $\hat{L}_{hij,c}$  : 사후층별 표본 중 조사에 응답한 표본의 설계가중값의 합

□ 최종가중값  $w$

- 설계가중값에 사후조정계수를 곱하여 최종가중값 작성

$$\text{최종가중값} = \text{설계가중값} \times \text{사후조정계수}$$

$$w_{hijkl} = w_{hijk}^b \times f_{hij,c}$$

- $hijkl$  :  $h$ 지역  $i$ 학교급  $j$ 학년  $k$ 학교의  $l$ 번째 학생

## 5-2 통계추정 산식 및 내용

○ 개요

- 1년 중 특정기간(3~6개월)을 대상으로 조사한 결과를 이용하여 연간통계를 작성하기 위해 참조조사 내 관련 품목의 지출 패턴을 반영한 연간추정방법

< 보조정보를 이용한 연간화계수 작성 개요 >

사교육비조사 조사항목	1차조사 대상기간( $M_1$ )	2차조사 대상기간( $M_2$ )	가계동향조사 관련 품목	연간화계수 작성주기 및 범위	
사교육비	3, 4, 5월	7, 8, 9월	학생학원교육(S6)	학사일정별	전국
방과후학교교육비	3, 4, 5월	7, 8, 9월	학교보충교육(S820)	학사일정별	전국
EBS교재비	3~5월	7~9월	학생학원교육(S6)	분기별	전국
어학연수비	1~5월	7~9월	국외연수비(S880)	-	-
진로진학학습상담비	1~6월	7~12월	학생학원교육(S6)	분기별	전국

○ 참조 자료

- 참조조사: 가계동향조사
- 참조기간: 안정적인 지출 패턴 확보를 위하여 다년도 자료 이용
- 작성범위: 2인 이상 가구의 전국 단위 자료
- 참조항목: 관련 변수(S6, S820, S880)의 학사일정, 조사대상기간별 조사금액 및 가중값

○ 연간화계수 작성

- 사교육비 및 방과후학교교육비 항목( $F_{t,m}$ )

$$F_{t,m} = \frac{\text{가계동향조사 } m \text{ 기간의 월평균 자료의 4개년 평균}}{\text{가계동향조사 } M_t \text{ 기간의 월평균 자료의 4개년 평균}} = \frac{\bar{x}_m}{\bar{x}_{M_t}}$$

- $t$  : 조사차시(1차, 2차)
- $m$  : 학사일정(1, ..., 6)
- $M_t$  :  $t$ 차 조사의 참조기준 기간( $M_1$ : 3~5월,  $M_2$ : 7~9월)

· Step1: 4개년 동안의 월 및 조사기간별 가중평균금액 작성

$$\bar{x}_{y,m'} = \left( \sum_{y,m'} r \times x \right) / \left( \sum_{y,m'} r \right)$$

$$\bar{x}_{y,m} = \frac{1}{2} \sum_{m' \in m} \bar{x}_{y,m'}$$

$$\bar{x}_{y,M_t} = \frac{1}{M_t} \sum_{m \in M_t} \bar{x}_{y,m}$$

$y$  : 기준연도('21~'24)  
 $m'$  : 기준월(1, ..., 12)  
 $r$  : 가계동향조사 가구별 가중값  
 $x$  : 가계동향조사 품목별 금액

$y$  : 기준연도('21~'24)  
 $m$  : 기준학사일정(1, ..., 6)

· Step2: 4개년 평균 계산

$$\bar{x}_m = \frac{1}{4} \sum_y \bar{x}_{y,m}$$

$$\bar{x}_{M_t} = \frac{1}{4} \sum_y \bar{x}_{y,M_t}$$

· Step3: 연간화계수 작성:  $F_{t,m} = \frac{\bar{x}_m}{\bar{x}_{M_t}}$

- EBS교재비, 진로진학학습상담비 항목  $F_{t,q}$

$$F_{t,q} = \frac{\text{가계동향조사 } q\text{분기의 월평균 자료의 4개년 평균}}{\text{가계동향조사 } M_t\text{기간의 월평균 자료의 4개년 평균}} = \frac{\bar{x}_q}{\bar{x}_{M_t}}$$

- $t$  : 조사차시(1차, 2차)
- $q$  : 분기(1, 2, 3, 4)
- $M_t$  :  $t$ 차 조사의 조사대상 기간  
(EBS교재비:  $M_1 = 3\sim 5$ 월,  $M_2: 7\sim 9$ 월)  
(진로진학학습상담비:  $M_1 = 1\sim 6$ 월,  $M_2: 7\sim 12$ 월)

· **Step1:** 4개년 동안의 월 및 조사기간별 가중평균금액 작성

$$\begin{aligned} - \bar{x}_{y,q} &= \frac{1}{4} \sum_{m' \in q} \bar{x}_{y,m'} \\ - \bar{x}_{y,M_t} &= \frac{1}{M_t} \sum_{m \in M_t} \bar{x}_{y,m} \end{aligned}$$

$y$  : 기준연도('21~'24)  
 $m'$  : 기준월(1, ..., 12)

· **Step2:** 4개년 평균 계산

· **Step3:** 연간화계수 작성,  $F_{t,q} = \frac{\bar{x}_q}{\bar{x}_{M_t}}$

○ **모수 추정**

- 개인, 월별 추정량  $\hat{y}_{t,m,hijkl} = F_{t,m} \times \bar{y}_{t,M_t,hijkl}$
- 개인, 연간 총계 추정량  $\hat{\tau}_{t,hijkl} = \sum_m \hat{y}_{t,m,hijkl}$
- 개인, 연간 월평균 추정량  $\bar{y}_{t,hijkl} = \hat{\tau}_{t,hijkl} / 12$

$$\bar{y}_{t,M_t,hijkl} = \frac{1}{M_t} \sum_{m \in M_t} y_{t,M_t,hijkl}$$

$y_{t,M_t}$ :  $M_t$ 기간의 개인별 사교육비(조사결과)  
 $\bar{y}_{t,M_t}$ :  $M_t$ 기간의 개인별 월평균 사교육비  
 $m$  : 기준월(1, ..., 12)

- 전국, 연간 총계 추정량  $\hat{Y} = \sum_t w_{hijkl} \times \hat{\tau}_{t,hijkl}$
- 전국, 연간 월평균 추정량  $\hat{\bar{Y}} = (\sum_t w_{hijkl} \times \bar{y}_{t,hijkl}) / w_{\dots}$

$w_{hijkl}$  : 최종 가중값  
 $w_{\dots}$  :  $\sum w_{hijkl}$  (전체 학생 수)

조사차시	학생수	개인, 월간 추정 ( $\hat{y}_{t,m,hijkl}$ )												개인, 연간 추정	
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	총계	평균
1차 ( $t=1$ )	1													$\hat{\tau}_{1,hijkl}$	$\bar{y}_{1,hijkl}$
	⋮													⋮	⋮
	$v_1$													$\hat{\tau}_{1,hijkv_1}$	$\bar{y}_{1,hijkv_1}$
2차 ( $t=2$ )	1													$\hat{\tau}_{2,hijkl}$	$\bar{y}_{2,hijkl}$
	⋮													⋮	⋮
	$v_2$													$\hat{\tau}_{2,hijkv_2}$	$\bar{y}_{2,hijkv_2}$
전국	$v$													$\hat{Y}$	$\hat{\bar{Y}}$

※ 구간 조사되는 EBS교재비(3~5월, 7~9월), 진로진학학습상담비(1~6월, 7~12월)는 조사대상기간 기준 추정



## 6. 표집오차 추정 방법 및 결과(표본조사)

### □ 분산·표준오차 추정 방법

#### ○ 분산 추정

#### - 연간 월평균 추정값의 분산 추정량

$$\widehat{Var}(\widehat{Y}) = \sum_h \sum_i \sum_j \frac{n_{hij}}{n_{hij} - 1} \sum_k^{n_{hij}} (e_{hijk.} - \bar{e}_{hij..})^2$$

$$e_{hijk.} = \left( \sum_l^{v_{hijk}} w_{hijkl} (\bar{y}_{hijkl} - \widehat{Y}) \right) / w_{.....}, \quad \bar{e}_{hij..} = \left( \sum_k^{n_{hij}} e_{hijk.} \right) / n_{hij}$$

· $n_{hij}$	: $h$ 지역 $i$ 학교급 $j$ 학년의 표본학급 수
· $v_{hijk}$	: $h$ 지역 $i$ 학교급 $j$ 학년 $k$ 학교의 표본학생 수
· $\bar{y}_{hijkl}$	: $h$ 지역 $i$ 학교급 $j$ 학년 $k$ 학교 $l$ 번째 학생의 월평균 사교육비

#### ○ 표준오차와 상대표준오차

$$\widehat{SE}(\widehat{Y}) = \sqrt{\widehat{Var}(\widehat{Y})}, \quad \widehat{RSE}(\widehat{Y}) = \frac{\widehat{SE}(\widehat{Y})}{\widehat{Y}} \times 100(\%)$$

### □ 상대표준오차

#### ○ 학교급별 사교육비 총액

- 학급x지역·과목·참여유형별 총사교육비의 상대표준오차(RSE) 분포는 대부분 25% 미만으로 적정 수준

#### ○ 학교급 및 특성별 1인당 월평균 사교육비

- 학급x지역·과목·참여유형·성별·자녀수 등별 1인당 월평균 사교육비의 상대표준오차(RSE) 분포는 대부분 25% 미만으로 적정 수준

## V. 통계공표, 관리 및 이용자서비스

### 1. 공표통계 및 해석방법

#### □ 결과 공표방법

- 보도자료 : 통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr>)
- 세부 통계표 및 조사결과보고서(온라인 간행물) : KOSIS 국가통계포털(<http://kosis.kr>)

#### □ 공표범위

- 사교육비 연간 총액 규모
  - 전체 및 학교급별 규모, 과목 및 유형별 규모
- 학생 1인당 월평균 사교육비
  - 학교급별, 지역별(권역별, 시도별)
  - 과목별(일반교과 및 논술, 예체능 및 특기적성, 취업목적, 진로진학 학습상담)
  - 유형별(학원, 개인 및 그룹과외, 방문학습(지), 인터넷 및 통신강좌 등)
  - 학생(성별, 출생순위, 성적) 및 학부모(부모의 연령·학력·소득 등) 속성별
- 사교육 참여율
  - 학교급별, 지역별(권역별, 시도별)
  - 과목별(일반교과 및 논술, 예체능 및 특기적성, 취업목적, 진로진학 학습상담)
  - 유형별(학원, 개인 및 그룹과외, 방문학습(지), 인터넷 및 통신강좌 등)
  - 학생(성별, 출생순위, 성적) 및 학부모(부모의 연령·학력·소득 등) 속성별
- 방과후학교, EBS 교재, 어학연수 관련 사교육 총액 및 참여율, 학생 1인당 월평균 교육비 등

#### □ 주요 통계표

##### ○ 주요통계표 해석방법 및 이용시 주의사항

- 사교육비 범위는 초중고 학생들이 학교의 정규 교육과정 이외에 사적인 필요에 의해서 학교 밖에서 받는 보충교육을 위해 개인이 부담하는 비용임
- 학생 1인당 월평균 사교육비는 우리나라 초중고 전체학생(사교육을 받지 않은 학생 포함)을 대상으로 한 평균 금액임
- 사교육 참여율은 전체학생 중 사교육비를 지출한 참여학생의 비율임
- 사교육비 금액은 물가상승분이 포함된 명목 금액임
- 동 조사는 학생(개인)단위로 조사되므로 가구단위 통계와 차이가 있음을 유의할 필요

○ 연간화 미적용된 통계\* : 과거년도 연간화한 통계와 연계한 분석이 어려움

\* 방과후학교(2020년), 어학연수(2020년~2024년)

- 연간화를 적용하지 않았다는 것은 어학연수\*에 한하여 조사대상월 이외 월의 어학연수를 추정하지 않고, 조사대상월만을 대상으로 통계를 작성

\* 조사대상월: 8개월(1~5월, 7~9월)

### ○ 주요 통계표

1. 학교급별 사교육비 총액
2. 학교급별 사교육 참여율
3. 학교급별 전체학생 1인당 월평균 사교육비
4. 학교급별 참여학생 1인당 월평균 사교육비
5. 시도별 전체학생 1인당 월평균 사교육비
6. 시도별 참여학생 1인당 월평균 사교육비
7. 시도별 사교육 참여율

## 2. 시의성 및 정시성

### 2-1 조사대상 기간/조사 기준시점과 공표 시기

□ 조사주기 : 1년 (연 2회 조사)

구 분	조사대상기간	조사기준일	조사실시기간
1차 조사	3월, 4월, 5월	6. 1.	5 ~6월
2차 조사	7월, 8월, 9월	10. 1.	9~10월

□ 공표시기 : 조사년도 익년 3월

## □ 조사과정별 소요기간

추진 과제	세부추진내용	추진시기	
		1차	2차
조사 준비	초중고사교육비조사 이용자 의견수렴	1월	
	표본학급 추출	2~3월	
	조사항목 선정 및 조사표 설계	1~4월	
	전문가 자문 회의	연1회	
	공동작성기관과의 회의	4월	8월
	조사표 확정	4월	
	조사시스템 사전 점검 및 기능개선	3~5월	
	실시계획 확정	4월 중순	8월말
	지방청 예산 재배정 의뢰	4월말	8월말
	조사용품류 인쇄 및 제작	4~5월	8~9월
	업무보조원 채용 공고 및 선발(지방청)	4월말~5월	8월말~9월
	교관단 교육	5월 초	9월 초
	조사담당자 교육	5월 초(기간 중 1일)	9월 초(기간 중 1일)
	080 콜센터 운영	5~6월	9~10월
실지 조사	준비조사	4월 초	7~8월
	본조사		
	- 조사표 작성 및 회수	5~6월	9~10월
	- 조사표 입력 및 내용검토	6~7월	10~11월
결과 공표	본청(복지통계과) 내검	6~7월	10~11월
	조사결과 집계 및 분석	11월 ~ 익년 2월	
	조사결과 공표	익년 3월	
	조사결과 보고서 발간(온라인 간행물)	익년 4월	

## 2-2 공표일정

□ 매년 3월 둘째주 공표

□ 통계청 홈페이지 - 새소식 - 보도계획

□ 초중고사교육비조사 통계설명자료 - 공표 - 공표시기

### 3. 비교성 및 일관성

#### 3-1 통계 작성방법의 비교성

##### □ 연간화계수 작성 및 적용 검토

- (현황) 기존 초중고사교육비조사는 연 2회 독립표본을 대상으로 조사한 후, 독립적인 2개의 연간화계수를 이용하여 추정
  - 조사대상기간(3~5월, 7~9월 등) 외 월별 사교육비를 가계동향조사의 관련 항목\*의 월별 평균금액을 보조정보로 이용하여 추정
    - \* S6(학생학원교육), S820(학교보충교육), S880(국외연수비)
  - 연간화계수 작성을 위한 보조정보의 참조기간, 연간화계수 작성 주기(월, 학기, 분기) 등 적용
- 보조정보
  - 가계동향조사('19.1~'24.9)\*의 사교육비 관련 항목 검토
    - \* 미확보된 가계동향조사 3개월('24.10.~12.)은 5개년 전월비 평균자료로 연장하여 산출
- 검토 결과
  - (사교육비 및 방과후학교) 작성주기: 학기, 참조기간: 4개년('21~'24년)
  - (EBS 및 진로진학상담) 작성주기: 분기, 참조기간: 4개년('21~'24년)
  - 어학연수는 연간화계수 작성 보류
    - ※ 참조기간인 5개년('20~'24년) 중 3개년에 지출액이 없는 월이 다수 존재  
참조기간을 과거로 확대할수록 최근 월별 지출 패턴과 다를 수 있어,  
향후 시계열을 축적하여 검토하는 것이 바람

#### 3-2 시계열 비교성

##### □ '20년 사교육비조사 작성방법 변경 및 경과

- 팬데믹 상황으로 인해 교육 관련 월별 지출 패턴이 기존과 상이하여 사교육비에 대한 연간화 적용에 어려움 발생으로 연간화 미적용
- '21년 조사결과 공표시 '20년자료부터 소급하여 연간화 적용함으로써 일부항목을 제외하고는 과거년도와 시계열 분석이 가능
  - 연간화 미적용: 방과후학교(2020년), 어학연수(2020년~2024년)

#### 3-3 국가간 비교성

##### □ 비교가능한 해외 사교육비통계가 없음

3-4 동일영역 통계와 일관성

□ 한국복지패널조사와 초중고사교육비조사 비교

	초중고사교육비조사	한국복지패널조사	차이점
작성기관	통계청	한국보건사회연구원	
목적	사교육비 경감대책 및 공교육 내실화 등 교육정책 수립에 활용할 수 있는 사교육비 실태를 체계적으로 조사하여 공신력 있는 통계를 정기적으로 작성 제공	전 국민의 삶의 질 현황과 변화를 지역별·연령별·계층별로 파악하여 종단적 자료를 통한 계층별 소득변화 등을 장기간에 걸쳐 역동적으로 분석할 수 있는 토대 마련	사교육비: 연간 사교육비 추정 복지패널: 시간흐름에 따른 사교육비 변화 조사
작성유형	조사통계 (연도별 표본추출)	조사통계 (패널조사: 1차 표본추출을 한 가구를 지속적으로 추적하여 조사)	사교육비: 연도별 표본추출 복지패널: 패널조사
조사대상 규모	학부모 약 74,000명	일반가구와 저소득층가구 각각 3,500가구씩 총 7,000여 가구	
공표주기	1년	1년	
사교육			
대상	초중고 학생	만 17세 이하 아동	사교육비: 초중고 학생 복지패널: 만 17세 이하
범위	과외사교육비(학원비, 개인 및 그룹과외비, 방문학습지, 인터넷 및 통신 과외비 등)	과외비 <sup>1)</sup> +기타 사교육관련 부대비용 <sup>2,3,4)</sup>	사교육비: 과외사교육비 복지패널: 수업준비물, 학용품 등 부대비용 포함
결과	전체학생 월평균 사교육비: 47.4만원 (2024년)	사교육이나 보육기관을 이용한 가구의 아동 1인당 월평균 사교육비 35.95만원 (2023년)	

1) 과외비 : 입시학원, 특기·재능학원, 개인/그룹과외 및 학습지 등 방송/통신과외  
2) 교습자재 : 교재/부교재, 수업준비물, 학용품, 학교지정용품 등  
3) 일반사교육비 : 교습자재+교통비, 급식비, 하숙비, 잡비 등  
4) 전문강습비 : 직업기술(산업, IT 등), 외국어, 경영실무, 운전 등

○ 위와 같이 양 통계는 목적, 작성유형, 사교육 범위·대상 등에서 다르기 때문에 조사결과에 대해 직접적 비교 불가

## □ 통계청 가계동향조사(지출)와 초중고사교육비조사 비교

	초중고사교육비조사	가계동향조사(지출)	차이점
목적	초중고 학생의 사교육 실태를 조사하여 교육정책수립	가구의 소비지출 실태를 파악하여 소비구조의 측정 및 분석에 필요한 자료 제공	
표본 추출	<b>학생 특성</b> 항목 표본추출 - 시도/학교급별·초·중·고/학년별	<b>가구특성</b> 항목 - 주택/가구/인구/경제활동 사항	<b>사교육비: 학급</b> <b>가계동향: 가구</b>
표본 규모	전국 3,120개 학급 연 2회 조사(회당 1,560개 학급)	매월 7,200 가구 (연간 약 13천 가구)	
조사 항목	<b>[사교육비]</b> 학원비, 개인 및 그룹과외비, 방문 학습지, 인터넷 및 통신과외비 ※ 방과후학교 활동비, EBS 교재비, 해외어학연수비는 별도 집계	<b>[정규교육비]</b> 초등교육비, 중등교육비, 고등교육비 <b>[학원 및 보습교육비]</b> 학생학원교육비(취학전 아동, 재수생 포함), 성인학원교육비(대학생 이상) <b>[기타교육비]</b> 학교보충교육비, 평생교육원, 국내교육연수, 국외연수비	
조사 단위	개인(초중고 학생)	<b>가구(학생 없는 가구 포함)</b>	<b>사교육비: 조사대상 학생</b> <b>가계동향: 조사대상 가구내 모든 가구</b>
조사 대상	초, 중, 고 학생	취학전 아동, 초중고 및 대학생(재수, 휴학, 대학원생), 성인	
공표 단위	전국, 시도별 - 학교급별, 학생 성별, 학년별, 성적순위별 사교육비 등	전 국 - 지출항목 중 교육부문 6개 항목 (정규교육[초등/중등/고등], 학원 및 보습교육, 학생학원교육, 성인학원교육, 기타교육)	사교육비: 전국, 시도별 가계지출: 전국

- 가계동향조사는 가구를 대상으로 하는 조사로서 학생이 없는 가구, 가구내 교육지출이 있는 가구를 포함하여 조사를 하고 있는 반면, 초중고사교육비조사는 조사대상인 초중고 학생의 사교육비만 조사하고 있어 대상과 범위에서 차이 발생

## 4. 접근성 및 명확성

### 4-1 통계의 이용자 서비스

#### ☐ 통계정보 소재

- 보도자료

- 통계청 홈페이지(kostat.go.kr) > 새소식 > 보도자료 > 교육 > 초중고사교육비조사

- 통계표

- 국가통계포털(kosis.kr) > 국내통계 > 주제별 > 교육·훈련 > 초중고사교육비조사

- 조사결과보고서(온라인 간행물)

- 국가통계포털(kosis.kr) > 온라인 간행물 > 주제별 > 교육·훈련 / 문화·여가 > 초중고 사교육비조사

- 통계설명자료

- 통계청 홈페이지(kostat.go.kr) > 정책정보 > 통계품질관리 > 이용자용 통계정보보고서

- 통계설명자료(k-stat.go.kr/metasvc) > 주제별 > 교육·훈련 / 문화·여가 > 초중고 사교육비조사

#### ☐ e-나라지표 제공

- e-나라지표(www.index.go.kr) > 경제·사회 > 교육 > 교육기회 > 우리나라 초·중·고 학생의 사교육 현황

#### ☐ 통계서비스 경로별 이용자 접속횟수 및 마이크로데이터 제공 실적

- 초중고사교육비조사의 KOSIS 통계표 이용 및 마이크로데이터 제공건수는 증가 추세

### 4-2 연락처 정보

☐ 통계정보 이용 문의 담당부서 : 통계청 복지통계과 (042)481-2238

### 4-3 통계 설명자료 제공

#### ☐ 통계설명자료 소재 정보

- 통계설명자료(k-stat.go.kr/metasvc)

- 국가통계포털(www.kosis.kr) > 통계설명자료



## 5. 마이크로데이터 생성·관리 및 서비스

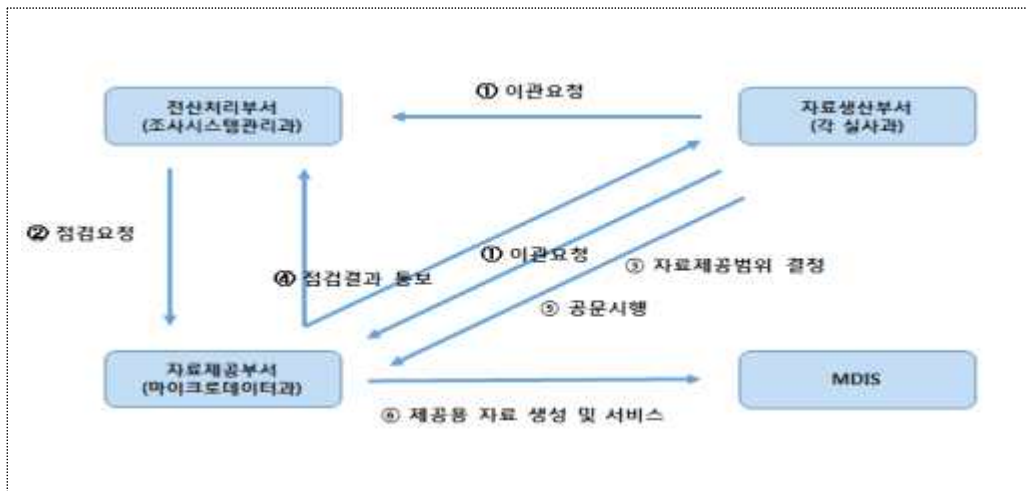
### 5-1 마이크로데이터 생성·관리

#### □ 마이크로데이터 생성 방법

- 조사결과 입력·내용검토의 단계에서 조사오류, 입력오류 및 논리오류 등이 수정되어 자료의 영구보존 및 서비스를 위한 최종 마이크로데이터가 생성되며, 파일설계서 사항을 준수하여 나라통계시스템에서 MDIS로 DB to DB 이관

#### □ 마이크로데이터 서비스 절차

【마이크로데이터 이관 업무 흐름도】



#### □ 마이크로데이터 보유 및 관리

- 공표가 끝난 초중고사교육비조사의 최종 마이크로데이터는 마이크로데이터과에서 점검을 완료한 후 표준화된 DB 형태로 영구보존 및 관리하고 있음

### 5-2 마이크로데이터 서비스

□ 마이크로데이터 서비스 사이트 : <http://mdis.kostat.go.kr>

□ 제공연도 : 2007~2024년

#### □ 제공 방법

- 사이트 회원가입 및 로그인시 무료로 다운로드 가능
- 데이터를 csv, text 형태 등으로 제공
- 자료이용유의사항 및 코드집 등 함께 제공

## □ 제공 기준 및 내용

- 유관기관 등 자료제공 기준 : 특별한 경우를 제외하고는 데이터를 새롭게 집계 가공하지 않고, 마이크로데이터 형식으로 제공
- 원시자료 이용자 준수사항
  - 모든 원시자료는 기본 조사목적(보고서 및 조사지침서 참조)에 알맞게 사용하여야 하며, 타인에게 제공해서는 안 됨
  - 연구 발표 및 공표는 통계청 발표 범위 내에서만 가능
- 주요 집계개념
  - 학생 1인당 월평균 사교육비
    - 전국 초중고 학생 전부를 대상으로 한 평균 금액  
(전체학생: 사교육을 받지 않은 학생 포함, 참여학생: 사교육을 받지 않은 학생 제외)
  - 사교육 참여율
    - 조사기간(3개월) 중 유료로 사교육에 참여한 학생의 비율
- 미제공 항목
  - 식별항목(학교코드,학년,반,번호 등) , 조사관리용 항목(조사순번), 집계를 위한 보조변수 등은 미제공

□ 서비스 요구 방법 : 통계청 마이크로데이터 서비스시스템에서 요구

□ 소요 시간 : 자료 요청 시 즉시 제공

□ 소요 비용 : 요구 자료 용량 및 제공방법에 따라 다름

- 서비스 수수료 : 기본료 + 추가비용(이용량 구간별 별도 산정)

□ 제공자료 포맷 : CSV, TEXT 파일

\* 단, SAS 및 SPSS로 변환코딩 제공

□ 제공자료 레이아웃(일부)

칼럼명	내용	자료형식	코드	코드설명	시작칼럼	길이
c3886	일반교과 참여여부	문자형	1	참여	282	1
			2	미참여		
c3990	학생성적	문자형	1	상위(10%)	3864	1
			2	중상위(11-30%)		
			3	중위(31-60%)		
			4	중하위(61-80%)		
			5	하위(81-100%)		

## □ 마이크로데이터 관련 규정

### ○ 보존용 전산자료 관리 및 이용지침(통계청 예규 제256호, 2022.1.10.)

- 제12조(제공용 자료 생성) 자료제공부서의 장은 통계자료제공심의회(이하 '통계별 제공범위 결정에 따라 적절한 조치를 취하여 개인이나 사업체의 식별자(ID)와 미제공 항목 등을 삭제한 제공용 자료를 만들어 이용자들이 이용할 수 있도록 한다.
- 제13조(자료의 이용) ① 자료이관기관 또는 통계청의 직원이 제공용 자료를 제외한 보존용 전산자료를 이용하고자 하는 경우에는 이용목적, 이용자료 등이 포함된 이용신청서 별지 제3호서식을 작성한 후 자료제공부서에 신청한다.
- ② 제공용 자료는 마이크로데이터 통합서비스(MDIS)의 원격접근서비스(RAS)를 통해 신청 한다. 다만, 행정자료와의 연계 등 합리적 사유가 있는 경우는 다른 방법으로 제공할 수 있다.
- ③ 자료 이용에 있어 『국가통계자료 제공규정』 제10조에 따라 결정된 자료제공범위를 벗어난 자료를 이용하고자 하는 경우는 자료생산부서의 장의 결재를 득한 후 자료제공부서에 신청한다.
- ④ 자료이관기관 또는 통계청의 직원이 아닌 외부이용자의 자료 이용은 『국가통계자료 제공규정』에 따른다.

### ○ 국가통계 자료제공 규정(통계청 훈령 제 583호, 2021.11.1.)

- 제6조(자료 제공범위) ① 공표자료는 이를 청구하는 이용자의 이용목적, 이용방법 등에 제한 없이 제공한다.
- ② 공표 외 자료의 제공범위는 다음 각 호를 원칙으로 한다.
1. 통계기초자료 및 미공표 집계자료는 개인, 가구, 사업체, 법인 또는 단체 등 개별 자료가 실질적으로 식별되지 않도록 하여 제공
  2. 명부자료는 통계작성기관이 다음에 해당하는 조사의 표본으로 사용하기 위하여 요청하는 경우에 가구나 사업체의 정보를 식별된 상태로 제공  
가. 「통계법」 제18조제1항에 따라 승인을 받았거나 제20조제1항에 따라 협의를 거친 통계조사  
나. 「통계법」 제18조제1항에 따른 승인을 신청하거나 제20조제1항에 따라 협의를 거친 후 예비적으로 실시할 필요가 있다고 통계청의 권고를 받은 통계조사
  3. 전산지도자료는 통계조사를 위한 구역의 경계, 행정구역 경계 등 통계청에서 생산한 지도정보에 한하여 제공
  4. 공간좌표자료는 다른 자료와 연계하여 이용이 승인된 경우에 한하여 제공

## □ 자료제공 범위 (2024년 기준)

### ○ 사교육비 범위

- 2007~2016년: 일반교과비용, 예체능·취미·교양 비용, 취업관련 비용
- 2017~2024년: 일반교과비용, 예체능·취미·교양 비용, 취업관련 비용, 진로·진학 학습상담비용

### ○ 조사표 및 항목별 마이크로데이터 제공범위 파일 참조

### ○ 사교육 비용은 연간비용, 사교육 참여시간은 주당 평균시간으로 제공

## 6. 비밀보호 및 보안

### 6-1 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

□ 통계법 제32조 및 제33조에 의거하여 응답의무가 있으며, 응답한 내용은 통계목적으로만 사용됨

○ 종이조사표

- 응답자 비밀보호용 봉투에 의해 전달되며, 학부모 당사자 및 조사담당자 외 개봉 금지

○ 인터넷조사 및 모바일조사

- 응답자용 ID 및 PW 생성, 초기화 등 관리를 통계청에서 직접 수행

- PW 설정 보안등급 상위레벨로 설정(알파벳, 숫자, 특수기호 포함 9자리 이상)

- https 접속으로 인한 자료 외부유출 차단

제32조(통계응답자의 성실응답의무) 통계응답자는 통계의 작성에 관한 사무에 종사하는 자료부터 통계의 작성을 목적으로 질문 또는 자료제출 등의 요구를 받은 때에는 신뢰성 있는 통계가 작성될 수 있도록 조사사항에 대하여 성실하게 응답하여야 한다

제33조(비밀의 보호) ①통계의 작성과정에서 알려진 사항으로서 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.

②통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

□ 통계법 제31조에 의거하여 통계자료 이용과정에서 개인이 식별되지 않도록 비밀보호됨

제31조(통계자료의 이용) ①통계자료를 이용하고자 하는 자는 대통령령으로 정하는 바에 따라 통계작성기관의 장에게 통계자료의 제공을 신청할 수 있다. <개정 2016. 1. 27.>

②통계작성기관의 장은 제1항에 따른 신청을 받은 때에는 통계자료의 사용목적·내용 및 범위의 타당성을 심사하여 타당하다고 판단되고, 영업상 비밀을 침해할 가능성이 없는 경우에는 이를 제공하여야 한다. 이 경우 통계작성기관의 장은 다음 각 호의 경우를 제외하고는 특정의 개인이나 법인 또는 단체 등을 식별할 수 없는 형태로 통계자료를 처리한 후 제공하여야 한다. <개정 2016. 1. 27.>

1. 통계응답자가 자신이 응답한 자료를 요구하는 경우

2. 총조사 및 제18조에 따라 통계청장의 승인을 받아 작성하는 통계 중 사업체를 대상으로 하는 전수조사를 통하여 취득한 정보로서 사업체명, 업종, 주소 등 대통령령으로 정하는 정보를 제공하는 경우

③제2항에도 불구하고 통계작성기관의 장은 해당 통계자료를 다른 자료와 대응 또는 연계함으로써 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 통계자료를 제공하지 아니할 수 있다. <개정 2016. 1. 27.>

1. 특정의 개인이나 법인 또는 단체 등의 식별이 가능하게 되는 경우

2. 사업체의 영업상 비밀을 침해하게 되는 경우

④제2항에 따라 통계작성기관으로부터 제공받은 통계자료는 이를 제공받은 목적 외의 목적으로 사용하거나 다른 자에게 제공하여서는 아니 된다.

⑤통계자료의 제공방법 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

## ☐ 보존용 전산자료 관리 및 이용지침 제 14조에 의거하여 보존용 자료에서 비밀보호됨

제 14조(자료의 비밀보호) ① 자료제공부서의 장은 개인이나 사업체의 비밀이 노출되는지를 면밀히 검토하여 이용을 허가한다.

② 자료제공부서의 장은 이용항목 등이 비밀보호에 위배되는 경우는 이용을 제한할 수 있다.

③ 통계청 직원은 자료 이용 시 신청서에 기재된 이용목적에 따른 이용항목만을 이용한다.

④ 통계청 직원은 자료 이용 시 임의로 자료의 수정, 삭제, 추가, 삽입 등을 할 수 없다.

## 6-2 공표자료의 비밀보호

☐ 공표과정 및 마이크로데이터 제공과정에서 응답자 비밀보호를 위해 인적사항 및 개인정보 관련 조사항목(학교명, 반, 번호, 성명 등) 제거

## 6-3 자료 보안 및 접근제한

### ☐ 인터넷조사 및 모바일조사

- 응답자 접속 ID 생성 및 출력, 응답자 요청 시 비밀번호 초기화 또는 문자발송
- 비밀번호 암호화 저장(학생, 학부모, 교사)
- HTTPS 접속으로 인하여 자료전송 시 외부자료 유출 차단

### ☐ 조사시스템 접근

- 사용자 권한별 접근 메뉴 구분

### ☐ 데이터(DB) 보안

- 사용자(관리자, 조사원) 패스워드 암호화

### ☐ 데이터(DB) 관리

- 백업(BACKUP)
  - 조사입력기간, 내검기간 중 매일 3회(8시,12시,18시) 백업테이블 생성 진행

## Ⅶ. 통계기반 및 개선

### 1. 기획 및 분석 인력

☐ 업무를 담당하는 부서명과 업무별 담당인력 구성

○ 통계청 복지통계과

직급/성명	구체적인 통계업무
과장	사교육비조사 총괄(기획·분석·결과공표)
사무관	사교육비조사(기획·분석·결과공표)
주무관	기획·행정·자료처리·결과분석
주무관	기획·행정·내용검토·시스템 관리

○ 통계청 조사시스템관리과

직급/성명	구체적인 통계업무
주무관	사교육비조사 시스템 유지·보수

### 2. 사업예산

☐ 2024년 초·중·고사교육비조사 예산 : 1,573백만원

- 3032-304(사회통계작성) : 561백만원

- 3037-309(통계조사지원, 통계조사답례품) : 1,012백만원

☐ 목별 예산현황

과 목	내 역	예산(천원)
비정규직 보수	업무보조원등 수당	169,000
관서운영비	공공요금 조사용품 구입, 조사표류 인쇄 특근매식비, 임차료 등	149,000
국내여비	현지조사, 실사지도, 교육여비 등	215,000
업무추진비	업무협의, 통계관련 간담회 등	9,000
민간이전	업무보조원 등 연금지급금	19,000
소 계		561,000
통계조사답례품*		1,012,000
합 계		1,573,000

### 3. 통계 품질관리 및 개선

#### □ 2021년 정기통계품질진단 개선과제 및 이행 내역

##### ○ (개선과제1) 마이크로데이터 제공 안내

- 세부추진내역 : 초중고사교육비조사 온라인 간행물에 마이크로데이터 이용방법 안내문구 추가
- 이행여부 : 이행완료(2022.04)
- 이행내역 : 2021년 초중고사교육비조사 보고서(온라인 간행물)\*에 마이크로데이터 이용방법을 안내함

\* 온라인간행물 경로 : 국가통계포털(KOSIS) → 온라인간행물 → 교육훈련/문화여가  
→ 초중고사교육비조사 보고서

##### ○ (개선과제2) 조사항목 개선 검토

- 세부추진내역 : 2022년 1차 및 2차 시험조사 실시 후 개발원 연구과제로 검토(22년 하반기~23년 8월)
- 이행여부 : 이행완료(2023.12)
- 이행내역 : 통계개발원 연구보고서 제출 (초중고사교육비조사 조사대상기간 변경 대비 통계작성방안 연구)

##### ○ (개선과제3) 조사대상 기간 확대 검토

- 세부추진내역 : 2022년 1차 및 2차 시험조사 실시 후 개발원 연구과제로 검토(22년 하반기~23년 8월)
- 이행여부 : 이행완료(2023.12)
- 이행내역 : 통계개발원 연구보고서 제출 (초중고사교육비조사 조사대상기간 변경 대비 통계작성방안 연구)