

『봉제업체실태조사』

통계정보보고서

2020. 12.

본 이용자용 통계정보보고서는 정기통계품질진단 수행과정에서 통계작성기관이 작성한 보고서로 작성기준 시점에 따라 현재의 통계작성 정보와 다소 차이가 날 수 있습니다.

작성일자: 2023.10.27.



산업통상자원부

〈차 례〉

I . 조사개요	1
II . 통계설계	5
III . 자료수집	20
IV . 통계처리 및 분석	31
V . 통계공표, 관리 및 이용자서비스	56
VI . 통계기반 및 개선	64

◆ 보고서 개요 ◆

이 보고서는 「봉제업체실태조사」 통계를 생산하기 위하여 산업통상자원부에서 수행하는 업무를 설명한 것이다. 보고서의 작성목적은 조사의 배경, 연혁, 이용자 및 용도와 통계에서 이용되는 개념과 방법론에 대하여 심층적으로 알고자 하는 통계작성 담당자(통계 전문이용자, 품질진단자 또는 승인담당자)에게 통계과정 전반에 대하여 포괄적이고 상세한 정보를 제공하는 것이다. 여기에는 통계작성 기획, 통계설계, 자료수집, 통계처리 및 분석, 통계공표, 관리 및 이용자서비스, 통계기반 및 개선 등에 대한 설명이 수록되어 있다.

I. 조사개요

☐ 통계개요

통계명: 봉제업체 실태조사(승인번호 : 115030)

통계작성기관/부서명

- 주관기관 : 산업통상자원부 섬유탄소나노과
- 실시기관 : 한국섬유산업연합회 산업조사실(위탁)
- 조사기관 : (주)코리아데이타네트워크(용역)

1. 법적근거

☐ 법적근거

- 봉제업체 실태조사는 통계법 제18조에 의해 통계청 승인(승인번호 115030)을 받은 국가의 공식통계조사임
- 조사를 통해 수집된 자료는 향후 봉제업체 DB 구축을 통한 국내·외 일감 연결 및 정책 입안을 위한 기초자료로 활용됨

2. 조사방법

☐ 조사방법 : 전화조사 + 이메일·팩스조사 병행

- 조사원 전화조사 : 조사원이 조사표 상의 조사항목을 직접 질문하고 피조사원이 응답하면 조사원이 해당항목을 기입
- 응답자 기입방식 : 봉제업체의 작업환경(바쁜 업무 및 소음 등)을 감안, 대상업체에 조사표를 이메일 또는 팩스로 배포하고 응답자가 기입하는 방식 병행

3. 조사 및 공표주기

- 조사주기 : 격년 단위로 조사(2021. 9~11월 조사)
- 공표주기 : 격년 단위로 공표(2021. 12월 공표)

4. 조사일정 및 일정별 수행업무

업무 구분	내용	일정
기본계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> 2021년 봉제산업 실태조사 기본계획 수립 세부시행계획 수립 (실사 조직 구성 및 팀별 업무분담 등) 모집단 리스트 구입 (통계청 마이크로데이터과) : 2019년 기준 전국사업체 조사의 명부 구입 : 한국섬유산업연합회에서 산업통상자원부의 공문을 활용하여 요청 	8월
조사준비	<ul style="list-style-type: none"> 리스트 정선 : 통계청으로부터 조사명부 수령 후 중복기업 및 연락처 누락 등 사전 확인 작업 실시 : 인터넷 검색 등을 활용한 연락처 정보 검색 조사표 검토 : 2011년 이후 조사표 변경은 없었으나, 조사 기준년도 등 2019년 기준 조사를 위한 문구 등 확인 공문 준비 : 산업통상자원부의 협조공문 요청 조사원 선발 및 교육 : 과거 봉제업체 실태조사 수행자 및 봉제업체 대상 조사 경험자 등 조사 선발기준에 적합한 조사원 선발 : 조사에 투입되는 모든 인원은 일괄 집합 교육에 참석하여 교육을 진행함, 적극적이고 전문적인 응대를 위해 조사표 내용에 대한 교육을 집중 	8월
실사 진행	<ul style="list-style-type: none"> 전화, 팩스 및 이메일을 통한 조사 실시 : 전화조사를 기본으로 하되 신속하고 효율적인 진행을 위해 응답자 편의를 최대한 반영하여 다양한 방법 동원 검증 및 에디팅/코딩, 데이터 입력 : 데이터 입력 전 설문지상으로 1차 에디팅실시 후 입력 후 데이터 형태로 2차 에디팅 실시 	9월~11월
자료처리	<ul style="list-style-type: none"> 데이터 클리닝 작업 : DATA 로직 검증, 이상치 검증 등 다차원적 검수 수행 : 외부신용평가 DB, 유사통계 등과 비교하여 단위 오류 점검 기초통계표 작성 	11~12월
보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> 조사항목 분석 봉제업체 현황 분석 	12월
조사결과 공표	<ul style="list-style-type: none"> 한국섬유산업연합회 홈페이지 공고 	12월

5. 통계작성 문서화

- 용역업체 선정 입찰 계획 및 제안요청서에 통계작성 관련 주요 사항 작성
 - 통계작성 개요, 조사대상, 조사방법, 조사기간, 조사내용 등

6. 통계연혁

□ 조사연혁

- 조사배경 : 국내 봉제업체의 정확한 실태파악의 필요성이 대두됨에 따라 봉제업체 DB를 구축하여 봉제업 지원정책 마련 등을 위한 기초자료로 활용
- 조사시기 : 2009년도부터 봉제업체 실태조사 실시
- 개편내용 : 2011년도부터 격년 조사로 변경
- 조사표 변경사항 : 2015년 정기품질점검 관련 보완사항으로 지적된 '조사표의 법적근거 명시'를 반영하여 조사표 개편

7. 통계의 작성목적

7-1 통계 작성 목적

- 봉제업체 실태파악을 통한 봉제업 지원대책 수립기반 마련
 - 봉제공장 소유 현황, 공장 면적, 공장 위치 등 공장 현황에 대한 실태파악
 - 전국 실태조사를 통한 지역별·품목별 봉제업체 DB 구축
 - 국내 봉제공장의 실태 분석을 통한 봉제업의 현주소 검토
 - 문제점 진단을 통한 효과적인 봉제업 지원정책 기초자료로 활용
- 봉제업체와의 효율적인 네트워크 구축 기반 마련

7-2 국내·외 관련 통계 또는 유사 사례에 대한 사전 검토 사항

- 일본에서는 "纖維工業統計調査(섬유공업통계조사)"을 통해 일본 표준 산업 분류에 근거하여 일본 봉제업체의 사업장수, 종사자수, 급여액, 매출액 등을 통계 집계하였음
- 일본 봉제업체 기초자료 분석을 통한 산업 실태조사 및 국가정책 마련에 목적이 있음
- 유사사례
 - 'Applying the hybrid DEA and Malmquist productivity index to evaluate technical efficiency and productivity change of garment firms in Vietnam' (Journal of Industrial Engineering and Management, 2021) : 이 연구는 베트남 봉제 산업에서 기술적 효율성 및 생산성 변화를 평가하기 위해 하이브리드 DEA와 말미스 생산성 지수를 적용함. 이를 위해 봉제업체 통계를 활용하여 베트남 봉제산업의 기술적 효율성 및 생산성 변화를 파악
 - '한국 봉제산업의 현황과 문제점 분석을 통한 개선 방안 연구' (한국의류학회, 2019) : 이 연구는 한국 봉제산업의 현황과 문제점 분석 및 개선 방안 모색을 목적으로 하며, 봉제업체 통계를 활용하여 산업규모, 업체구조, 근로자현황 파악, 인력양성, 기술개발, 노동환경 개선 등의 개선 방안을 제안

8. 주요 이용자 및 용도

8-1 주요 이용자 관리

□ 통계의 주요 이용자

- 정부부처의 정책 입안자

- 국내 의류제조 및 패션산업 정책수립 및 지원을 위한 기초자료로 활용
- 업계, 학계 및 연구기관의 연구자
 - 국내 봉제산업 현황 파악과 향후 산업육성을 위한 정책건의 자료로 활용
- 기업
 - 기업들은 시장 동향 파악, 경쟁 업체 분석, 인력 확보 등의 용도로 활용

8-2 주요 이용자 유형별 용도

- 봉제공장 소유현황, 공장면적, 공장위치 등 공장 현황에 대한 실태 파악
- 전국 실태조사를 통한 지역별 품목별 봉제업체 DB구축
- 국내 봉제공장의 실태 분석을 통한 봉제업의 현주소 검토
- 문제점 진단을 통한 효과적인 봉제업 지원대책 수립 기반 마련
- 봉제업체 간의 문제점 애로사항 등 니즈 파악
- 실질적으로 정부 지원 정책 방안을 마련하여 봉제업체 활성화
- 봉제업체와 패션의류업체 및 대형 유통업체와의 매치 메이킹
- 꾸준한 오던 수주를 통한 고용 및 일자리 창출

II. 통계설계

1. 조사항목

1-1 조사항목의 체계

- 조사항목을 일반현황, 생산 및 유통현황, 인력현황, 공장현황, 장비현황 등의 대항목으로 구분하고, 각 대항목 아래 세부 조사항목을 구성
 - 일반현황 : 업체명, 산업분류
 - 생산 및 유통현황 : 업태, 주요생산품목, 주력생산품목 등
 - 인력현황 : 남/여, 직무별 인력현황, 월평균 급여 등
 - 공장현황 : 공장면적, 공장위치 등
 - 장비현황 : 기본장비 보유 대수 및 연식 등

1-2 조사표



2021 봉제업체 실태조사표

안녕하십니까? 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.

산업통상자원부(조사주관기관)와 한국섬유산업연합회(조사실시기관)에서는 봉제업체 실태 파악을 통한 봉제업 지원대책 수립 및 통계조사를 위하여, 통계법 제18조에 의해 통계청 승인을 받은 국가공식통계인 '2019 봉제업체 실태조사'를 실시하고 있습니다.

본 조사결과는 봉제업체 DB구축을 통한 국내·외 일감연결 및 정책 입안을 위한 기초 자료로만 활용되며, 통계법 제33조의 규정에 의해 엄격히 보호되고 있습니다. 바쁘시더라도 귀사의 성실한 답변과 적극적인 협조 부탁드립니다.

☐ 조사실시기관 : 한국섬유산업연합회 000

☐ 조사위탁기관 : ㈜코리아데이터네트워크 000

전화 : 02-2183-9108, 팩스 : 02-512-0777, 이메일 : 000000@000000.00.00



I. 일반현황

업 체 명		대 표 자	(남□, 여□)					
주 소	시(도) 구(시/군)	설립년도	년					
전화번호		팩스번호						
응답자 성명/직위	/	사업자등록번호	(없음□, 거절□)					
산업분류	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> *리스트상 분류	1	4				구 분	<input type="checkbox"/> 양복/양장점인 경우 체크
1	4							

* 주의 : 조사대상에서 전통한복 제조업 및 수선업은 제외합니다.

II. 생산 및 유통현황 (2020. 1. 1 ~ 2020. 12. 31 기준)

1. 업태구분 (주력업태 1개)	① 의류봉제(임가공)업체 ㉠ 전부임가공 ㉡ 부분임가공 (부분작업내용 :)
	② 프로모션업체 (⇒ 2.주요생산품목 응답 후 'Ⅲ. 인력현황'으로)
	③ 샘플업체 (⇒ 2.주요생산품목 응답 후 'Ⅲ. 인력현황'으로)
	④ 패턴업체 (⇒ 'Ⅲ. 인력현황'으로)
	⑤ 재단전문업체 (⇒ 'Ⅲ. 인력현황'으로)
	⑥ 마무리/완성업체 (⇒ 'Ⅲ. 인력현황'으로)
	⑦ 기타 ()

2. 주요생산품목 (모두 체크)

남성 정장류	여성 정장류	캐주얼웨어	레저/스포츠 웨어	유니폼류	의류 액세서리	기타의류
① 수트정장	① 수트정장	① 다이마루 셔츠	① 등산의류	① 근무복(작업복)	① 양말	① 유아동복
② 자켓/코트	② 자켓/코트	② 우븐셔츠(□남, □여)	② 일반기능성 스포츠의류 (추리닝포함)	② 교복	② 스타킹 (레깅스/타이즈)	② 내의(란제리)/ 잠옷
③ Y셔츠	③ 블라우스	③ 스웨터	③ 골프의류	③ 체육복/도복	③ 니트모자	③ 가족의류
④ 정장바지	④ 원피스	④ 원피스	④ 스키/보드복	④ 제복 (군복/경찰복 등)	④ 봉제모자	④ 생활한복
	⑤ 정장바지/ 치마	⑤ 바지(□남, □여)	⑤ 자전거복	⑤ 특수작업복 (방수/방진/방제)	⑤ (패션)니트장갑	⑤ 상복/수의
	⑥ 부인복	⑥ 자켓(□남, □여)	⑥ 수영복		⑥ 가죽장갑	⑥ 무대의상
		⑦ 점퍼(□남, □여)	⑦ 헬스/요가복		⑦ 작업용장갑	⑦ 발레/댄스복
		⑧ 데님류	⑧ 낚시복		⑧ 스카프/손수건	⑧ 종교예복
					⑨ 넥타이	⑨ 임부복
					⑩ 토시	⑩ 목욕가운

3. 주력생산품목, 월최대생산량, 최소수주량, 특수보유기술

주력생산품목	월 최대 생산(작업)량	최소 수주량
	pcs	pcs
특수보유기술		

4. 비수기 시즌 및 월평균 가동일수

비수기 시즌	1월	2월	3월	4월	5월	6월	비수기 월평균 가동일수
	7월	8월	9월	10월	11월	12월	월 평균 일

5. 유통현황(납품처별 비중) (2020. 1. 1 ~ 2020. 12. 31 기준)

[illegible]

Ⅲ. 인력현황

1. 각 기준별 종사자 수 (2020년 12월 31일 기준, 성수기 임시직으로 채용하는 경우는 제외)

인력전체	남	여	내국인	외국인	성수기 임시직(객공) 활용인원 수
명	명	명	명	명	명

구분	20대 이하	30대	40대	50대	60대 이상	계
대표자						
생산관리자						
봉제사(미싱사)						
링킹사(사시사)						
패턴사						
샘플사						
재단사						
디자이너						
영업직						
그 외 섬유관련 기능종사원						
계						

2. 직원 월평균 급여 (2020년 12월 31일 기준, 세전기준, 만원/월)

구분	생산 관리자	봉제사		링킹사		패턴사	샘플사	재단사	디자이너	영업직	그 외 섬유관련 기능종사원
		숙련공	비숙련공	숙련공	비숙련공						
월평균급여	만원	만원	만원	만원	만원	만원	만원	만원	만원	만원	만원

Ⅳ. 공장현황 (2020. 12. 31 기준)

소유/임차 여부	① 소유	② 전세(보증금)	③ 월세	④ 보증금 + 월세
보증금		만원	월세	만원
공장위치	① 지하2층 이하	② 지하1층(반지하 포함)	③ 1층	④ 2층 이상
공장면적	m ² (평)			

V. 장비현황

1. 기본장비 보유대수 및 연식

장비명	보유 수량	연식			
		5년 이하	6~10년 이하	11~15년 이하	16년 이상
본봉기(미싱)	대	대	대	대	대
링킹기(사시기)	대	대	대	대	대
오버록	대	대	대	대	대

2. 특종/최신장비 보유현황 및 보유대수

QQ	나나인치	단추달이기	전자바택기	오드램프 재봉기	닥꼬 재봉기
대	대	대	대	대	대
핀탁 재봉기	스모크 재봉기	컴퓨터 재봉기	날나리 재봉기	와끼 재봉기	스쿠이 재봉기
대	대	대	대	대	대
지그재그 재봉기	연단기	트렉커팅기	웰딩기	컴퓨터자수기	스팀다리미
대	대	대	대	대	대
CAD	CAM	편직기	직조기	봉조기	울종기
대	대	대	대	대	대
기타1 ()		기타2 ()		기타3 ()	
대		대		대	

조사에 응답해 주셔서 감사합니다.

2. 적용 분류체계

2-1 분류체계 개요 및 내용

1. 생산 및 유통 현황

가. 업체구분

(1) 의류봉제(임가공)업체

- 직물, 모피 등 원단의 재단, 봉합, 가공을 통해 각종 의류완제품을 생산하는 업체
- 전부임가공업체란 원단의 재단, 봉합, 가공 등 의류완제품 봉제 모든 공정을 직접 혹은 일부 위탁을 통해 주도적으로 수행하는 업체
- 부분임가공업체란 재단, 패턴·샘플제작, 마무리 공정을 제외하고, 의류완제품 봉제 일부 공정만을 하청받아 수행하고 그 대가로 임가공비를 받는 업체(예 : 단추달이, 소매달기, 깃달기 등)

(2) 프로모션업체

- 패션기업을 상대로 시즌별 트렌드 분석을 통한 소재, 디자인, 아이템 기획 제안을 통해 신규오더를 생성, 봉제업체의 임가공위탁을 통해 의류제품 생산 후 의류패션업체에 납품하는 업체

(3) 샘플패턴업체

- 의류제품 제작을 위해 앞판, 뒤판, 소매, 깃 등 의류의 부분별 옷본을 제작하거나(패턴), 패턴을 바탕으로 시제품을 제작하는 업체(샘플)

(4) 재단전문업체

- 패턴에 따라 재단기를 이용하여 원단을 재단, 납품하고 그 대가로 재단가공비 받는 것을 주된 업으로 하는 업체

(5) 마무리/완성업체

- 의류완제품 판매를 위해 실밥 등을 짧게 자르거나(마도메) 다림질(시아게), 텍작업, 포장작업 등의 공정을 수행하고 그 대가로 이윤을 취득함을 업으로 하는 업체

나. 주요 생산품목

(1) 남성정장류

- 수트정장
 - 2피스(자켓, 바지), 3피스(자켓, 바지, 조끼)로 같이 입는 콤비 개념의 의류로서 결혼식 등 격식있는 자리에서 입는 포멀한 드레스. 캐주얼정장, 신사정장 등 연령대는 불문
- 자켓/코트
 - 자켓 : 정장바지와외 콤비가 아닌 단독의 짧은 포멀한 상의로 보통 허리길이의 것 또는 그보다 약간 긴 옷
 - 코트 : 보통 무릎길이(롱코트) 또는 허리길이(반코트)의 신사정장 위에 입는 외투류

(2) 여성정장류

- 블라우스
 - 여성정장안에 받쳐입는, 어깨에서 허리까지 상반신에 착용하는 가벼운 소재로 만들어진 헐렁한 셔츠. 캐주얼 여성 우븐셔츠에 비해 소재, 디자인 면에서 하이퀄리티 제품
- 원피스
 - 상의·하의가 붙어 하나로 된 여성용 옷으로 캐주얼 원피스에 비해 소재, 디자인 면에서 하이퀄리티 제품
- 부인복
 - 마담, 부띠끄라고도 하며 50~60대를 겨냥하여 주로 싸이즈와 색상 위주로 디자인 전개. 정장부터 원피스, 포멀한 의류 포함

(3) 캐주얼웨어

- 다이마루 셔츠
 - 편물(주로 환편) 니트 원단으로 만들어진 셔츠를 통칭. 직물과 마찬가지로 재단, 봉제를 거쳐 의류로 만들어지는게 특징
- 우븐셔츠
 - 직물 원단으로 만들어진 셔츠를 통칭하며 보통 칼라와 단추, 소매가 있는 것이 특징 (남성복의 경우 캐주얼 남방, 여성복의 경우 캐주얼 블라우스를 의미)
- 스웨터
 - 편직기를 통해 직조된 편물원단으로 만들어진 상의를 통칭. 별도의 재단이 필요 없으며 링킹기(사시기)를 통한 재봉과정을 거쳐 의류로 만들어지는 특징. 머리에서 뒤집어쓰는 풀오버(pullover)형과 앞트임의 카디건(cardigan)형으로 크게 구별됨
- 점퍼
 - 헐렁한 블라우스 풍으로 된 입기편한 자켓을 통칭. 보통 지퍼를 통해 앞트임을 여미도록 되어 있는게 특징
- 데님류
 - 청원단으로 제작된 모든 의류(청바지, 청치마, 청자켓, 청셔츠, 청블라우스 등)

(4) 레저/스포츠웨어

○ 등산의류

- 등산, 트레킹 등 야외 레저활동에 적합한 기능성과 라이프스타일에 부합하는 패션을 가미한 의류(점퍼, 셔츠, 바지 등)

○ 일반 기능성 스포츠의류

- 흡한속건, 고탄력 등 기능성을 배가시킨 원단을 사용한 스포츠의류를 통칭(점퍼, 셔츠, 바지, 츠리닝 등)
- 골프/스키/스노우보드/자전거/수영/헬스·요가 등 특수 스포츠용 기능성 의류는 제외

(5) 유니폼류

○ 근무복(작업복)

- 직업의 종류, 작업 및 근무 내용에 따라 각기 적합한 용도와 조직적으로 통일된 복장규범을 위해 제작한 의류제품(회사유니폼, 병원복, 작업복 등)

○ 체육복/도복

- 학교 단체 체육복, 태권도·유도·검도 등 도복을 통칭하며 단체복인 점에서 일반 기능성 스포츠웨어와 구별

(6) 의류엑세서리

○ 니트모자

- 비니, 빵모자, 방울모자, 챙달이 등 주로 원사를 편직해서 만드는 제품으로 편직의 종류(다이마루, 자가드 등)에 따라 무늬나 조직에 변화를 주어 가공한 제품

○ 봉제모자

- 야구모자, 골프모자, 벙거지, 카우보이, 헌팅캡, 8각모 등 다양한 디자인에 맞춰 원단을 재단, 봉제해서 프레스 가공한 제품

○ (패션)니트장갑

- 손가락장갑, 병어리장갑, 울장갑, 앙고라장갑 등 장갑의 기본기능(방한 및 방호) 이외에 패션기능이 접목된 편물 니트원단으로 만든 장갑류를 통칭

○ 작업용장갑

- 목장갑, 이중코팅장갑, 방진장갑 등 공업용, 작업용, 산업용(안전) 장갑을 포함하며, 특수 용도 및 목적에 맞게 제작된 기능성 제품

다. 주력생산품목, 월최대생산량, 최소수주량, 특수보유기술

(1) 주력생산품목

- 업체가 체크한 주요생산품목 중 주력으로 생산하는 품목 한 가지를 기술

(2) 월최대생산량

- 주력생산품목을 기준으로 공장의 보유인력, 생산기기 등 인적·물적 생산설비 최대 활용시 가능한 월간 생산량(캐파)를 의미

(3) 최소수주량

- 임가공비 대비 투입비용 등 채산성을 고려, 위탁오더 수행여부를 결정할 수 있는 최소 오더수주 물량

(4) 특수보유기술

- 실크·벨벳·기능성원단 등 특수원단 봉제기술 및 경력 유무, 오드람프·웰딩기·심실링 등 특수한 봉제기기 활용기술 및 경력 유무 등 해당업체만의 특수한 보유기술

라. 비수기 시즌 및 월평균 가동일수

(1) 비수기 시즌

- 월 매출액이 공장의 고정투입비용(건물임대료, 고정인력에 대한 급여 및 보험 등) 보다 적어서 공장재정상 상당부분 적자를 보는 월(해당월 모두 표시)

(2) 비수기 월평균 가동일수

- 비수기 시즌 총 공장가동일수를 비수기 시즌 표시월 수로 나눈 일수

마. 유통현황(납품처별 비중)

(1) 수출업체

- 국내에서 생산한 의류제품을 외국 바이어에게 유상으로 납품하거나 매각하는 업체

(2) 브랜드업체

- 국내외 대형 유통조직 및 제조기반을 중심으로 자가상표(브랜드 or 메이커)를 보유한 업체
ex) 국내 브랜드, 직수입브랜드, 라이선스 브랜드 등

(3) 부띠끄업체

- 주로 디자이너가 대표로 있는 업체로서, 자체 기획(디자인 개발, 원부자재 공급)을 통해 제조한 고급 의류 및 의류액세서리를 취급하는 업체

(4) 인터넷쇼핑몰

- 인터넷 매체를 통해 의류 및 패션 제품을 소비자에게 판매하는 업체
ex) 포털기반(네이버, 다음 등), IT 기반(오픈마켓이나 개인홈페이지 등), 유통기반(홈쇼핑)

(5) 대형할인점

- 유통회전이 빠른 중저가 상품 및 유명브랜드 상품들을 백화점이나 전문점들이 제시하는 가격보다 저렴한 가격으로 판매하는 업체
ex) E-mart, 홈플러스, 마리오아울렛 등

(6) 재래시장

- 일정구역안의 다수의 점포시설을 통해 도소매업자들이 저렴한 가격으로 상품을 판매하는 형태
ex) 동대문시장, 남대문 시장 등

(7) 프로모션업체

- 패션기업을 상대로 시즌별 트렌드 분석을 통한 소재, 디자인, 아이템 기획 제안을 통해 신규오더를 생성, 봉제업체의 임가공위탁을 통해 의류제품 생산 후 의류패션업체에 납품하는 업체

(8) 소비자 직접판매

- 중간 유통업자를 거치지 않고 최종소비자에 직접 판매하는 업체

(9) 타봉제업체 납품

- 지퍼, 단추달이 등 부분임가공 작업 후 타 봉제업체에 납품하여 임가공비를 받는 업체

2. 인력현황

가. 각 기준별 종사자 수

(1) 인력전체

* 자영업자, 임금근로자(일용근로자는 제외), 무급가족종사자 기준

* 특수형태근로종사자(예를 들어 객공) 등 기타 종사자는 제외

○ 자영업자

- 근로자를 1인 이상 고용하고 있거나 근로자를 고용하지 않고 자기 혼자 또는 1인 이상 파트너 (무급가족종사자 포함)와 함께 사업을 하는 자

○ 임금근로자

- 개인, 가구 또는 사업체와 명시적·암묵적으로 고용계약을 체결하여 근로를 제공하고 그 대가로 급여, 봉급, 일당, 현물 등을 받는 근로자
- 고용계약기간이 1년 이상인 상용근로자와 고용계약기간이 1개월 이상 1년 미만인 임시근로자는 인력현황에 포함되나, 고용계약기간이 1개월 미만 일용근로자는 인력현황에서 제외

○ 무급가족종사자

- 자영업자의 가족이나 친인척으로서 임금을 받지 않고 해당 사업체 정규 근무시간의 1/3 이상 종사하는 자

○ 특수형태근로종사자

- 독자적인 작업장 없이 계약된 사업주에 종속되어 있지만 스스로 고객을 찾거나 맞이하여 서비스를 스스로 직접 제공하고 일한 만큼 실적에 따라 소득을 얻으며 근로제공방법, 근로시간 등은 본인이 독자적으로 결정하는 형태로 일하는 사람

(2) 직종분류

○ 생산관리자

- 섬유 및 의복공장 관리자(공장장), 생산공정 관리자, 생산계획 관리자 등

○ 봉제사(미싱사)

- 재단된 옷감을 재봉기를 이용하여 의류제품을 제작하는 사람

○ 링킹사(사시사)

- 스웨터 및 편물제품의 봉제작업을 전문으로 수행하는 사람

- 패턴사
 - 양복, 양장, 셔츠, 블라우스 등 일체의 의류품목 옷본을 도안하는 자
- 샘플사
 - 정해진 패턴과 소재, 디자인에 의거하여 시제품을 만드는 자
- 재단사
 - 의복을 제조하기 위해 패턴(본)을 원단위에 놓고 패턴대로 원단을 자르는 사람
- 디자이너
 - 예술적 기법을 사용하여 새로운 형태와 모양의 의복, 액세서리 등 제품을 디자인하는 자
- 그 외 섬유관련 기능종사원
 - 아이통사(시제품 다림질), 검사요원, 보조(시다) 등

나. 직원 월평균 급여

- 월평균 급여
 - 근로 제공의 대가로 사업주가 근로자에게 지급하는 대가(월급)로서, 사업주가 원천징수하는 근로자 부담부분(소득세, 국민연금, 건강보험료 등)은 포함하고 사업주 부담부분(4대 보험료, 국민연금 등)은 제외한 금액.

3. 공장현황

- 공장면적
 - 전용면적(독립적인 전용공간)에 계단, 복도, 화장실 등 공용면적을 합친 면적으로 임대차 계약서상에 명기되어 있는 평수

4. 장비현황

가. 기본장비 보유대수 및 연식

- 본봉기(lock stitch sewing machine)
 - 공업용 재봉기의 일종으로 윗실이 밑실을 감고 있는 복을 돌면서 밑실을 윗실 사이의 고리에 연결하여 구성하는 재봉기
 - 바늘이 2개인 쌍침기, 바늘이 3개로 밀단, 소매, 깃 등의 봉제에 주로 사용되며 안쪽에는 오버록 역할을 하면서 바깥쪽은 두줄 박음선이 나타나게 하는 삼봉기도 본봉기에 포함시킴
- 링킹기(사시기)
 - 각각의 재단된 Piece를 접합하는 봉제기계와 달리 편물제품(스웨터, 카디건)의 몸판이나 소매를 연결시켜주는 기계(코와 코를 연결하여 봉제)
- 오버록기
 - 가장 자리의 실오라기가 풀리지 않도록 마감 처리하는 기계(겉감 및 바지 안감 풀림방지)

☐ 한국표준산업분류 적용(C14코드)

4. 조사표 설계 및 변경 절차나 방법

- 2021년 조사표 구성은 '2019년 봉제업체 실태조사표'를 변경없이 사용하였고 내외부 전문가회의 미개최로 조사표에 대한 별도의 의견수렴은 없었음

5. 조사표 변경이력

5-1 조사표 변경 이력 관리 / 5-2 조사표 변경 이유 기록 · 관리

☐ 2010년도 조사표 변경 사항

- 2010년도 조사표 변경 사항은 아래 표와 같음

구분	변경 전	변경 후	변경 사유
<input type="checkbox"/> 공장현황	-	신설 - 소유/임차여부, 면적, 위치 등	<ul style="list-style-type: none"> • 봉제업 관련 진단 및 정책수립을 위해 좀더 다양하게 봉제업체 현황을 파악하고자 하는 정부 및 지자체의 요구 반영
<input type="checkbox"/> 유통현황	- 납품처를 7개로 구분	- 납품처 구분에 '소비자직접판매와 '타봉제업체납품' 추가	
<input type="checkbox"/> 생산현황	3. 소재구분 4. 주요 생산품목 A. 일반복	3. 소재구분 '④ 특수/기타' 추가 4. 주요 생산품목 A. 일반복 세분 - 니트류, 우븐류 기타의류 5. 월평균 생산량 및 리드타임 6. 월평균 가동일수	
<input type="checkbox"/> 인력현황	- 직종별 인력현황 중 링킹사 없음	- 직종별 인력현황 중 링킹사를 그 외 섬유관련 기능종사원에서 분리 - 신규인력 채용 현황 및 계획, 지급가능 급여수준 항목 신설	
<input type="checkbox"/> 보유기기 현황	-	- 기본/특수장비 보유대수 및 연식 신설	
<input type="checkbox"/> 애로 및 건의사항	- 봉제업종합지원센터 사업 중 가장 도움될 만한 사업은?	삭제	

□ 2011년도 조사표 변경 사항

○ 2011년도 조사표 변경 사항은 아래 표와 같음

구분	변경 내용	변경 사유
□ 일반현황	- 주소 동(읍/면) 삭제 - 부서, 이메일 삭제 - 휴대전화 삭제	- 상세주소 요청 시 조사거부 및 허위 기재 발생 - 봉제업 특성상 영세한 구조로 부서구분이 없고 종사자들의 인터넷 활용능력이 미흡함 (이메일주소가 없는 경우가 대다수임) - 대다수 업체 대표자와 응답자가 동일하고 휴대전화 번호에 대한 회신이 미비함
	- 사업자등록 번호에 거절 추가	- 전년도 설문조사 상세분석 결과 사업자등록증이 있지만 응답을 거절한 업체가 상당수(전국기준 37%) 존재하는 것으로 나타나 항목 추가 필요
	- 대표자 성별 구분	- 통계법 시행령 제24조 3항에 따라 남·여 성별 구분
□ 생산 및 유통현황	- 판로구분, 생산구분, 소재구분 삭제	내수, 수출 판로구분은 유통현황을 통해 집계 가능하기 때문에 중복항목 삭제 전년도 생산구분 조사결과를 보완하여 업태구분에 대한 항목으로 변경
	- 업태구분 추가	- 기존의 임가공 봉제업체외 샘플, 재단, 마무리, 프로모션 업체에 대한 상세분류 필요
	- 주요생산품목 구성 및 항목 수정	- 기존의 일반, 특수, 악세사리 항목을 최근 국내패션시장 및 복종 구분에 맞게 일부 변경
	- 월평균 생산량, 리드타임 삭제 - 월최대생산(작업)량, 특수보유기술 추가	- 리드타임 계산 시 동일 기준을 적용하는 것이 불가하기 때문에 정확한 조사가 어려움 - 리드타임을 월 최대생산량을 변경하여 업체별 생산캐파 파악 가능 - 특수보유기술 공개를 통한 업체별 비교분석 자료 제공 가능
	- 비수기 시즌 추가 성수기 월평균 가동일수 삭제 비수기 월평균가동일수 폐쇄형에서 개방형으로 수정	성수기 시즌은 월평균 가동일 수가 '25일 이상'인 업체가 과반수 이상을 차지하기 때문에 성수기 시즌 조사 항목 삭제 직종별, 품목별 정확한 비수기시즌을 조사하고 비수기 월평균 가동일 수 파악을 통한 문제점 진단 필요
□ 인력현황	- 각 기준별 종사자 수 연령 구분 범주 수정, 샘플사 추가	'09, '10년 조사결과 10대 종사자 없음 전년도 설문조사 분석결과 패턴사와 샘플사를 별도로 구분해서 조사 필요
	- 신규 인력 채용 현황 및 계획 삭제	활용도 저조
	- 직원 월평균 급여 추가	- 직종별 급여수준 조사 및 상세분석을 통한 신규인력 유입방안 모색 필요

구분	변경 내용	변경 사유
□ 공장현황	- 보증금, 월세, 공장면적 폐쇄형에서 개방형으로 수정	보다 정확한 공장현황 파악을 위해 항목 수정 필요
	- 공장위치 2층, 3층, 4층 이상을 2층 이상으로 통합	영세한 업종특성상 대다수 지하 ~1층에 많이 분포, 지상 2층 이상 분포도 낮음
□ 기본장비 보유대수 및 연식	- 기본장비 삼봉기, 쌍침기, 보일러, 재단기 삭제 - 특수장비 삭제	- 특수장비 보급률이 낮은 점을 반영, 업체 보유고가 가장 높은 기본장비에 대한 항목으로 변경
-	- 애로 및 건의사항 삭제	기존의 다양한 조사를 통해 업계의견 및 건의사항을 파악하고 있기 때문에 항목 삭제 가능(매년 동일 항목에 대한 응답률이 높음)

□ 2015년도 조사표 변경 사항

- 조사표 앞장 조사 법적근거 추가(변경승인 불필요)
 - 내용 : 통계법 제18조(통계작성의 승인) 법에 따라 승인받은 통계

6. 목표모집단과 조사모집단

6-1 목표모집단

- 국내 1인 이상 봉제업체

6-2 조사모집단

- 통계청 전국사업체조사(2019년 기준)에서 한국표준산업분류(KSIC, 10차 개정)의 'C14. 의복, 의복액세서리 및 모피제품 제조업'에 해당하는 전국의 사업체
 - 종사자수 1인 이상 사업체 전수조사, 한복제조업(2,111개)을 제외한 총 20,919개 사업체 대상

6-3 목표모집단 및 조사모집단의 차이

- 통계청 전국사업체조사(2019년 기준)에서 한국표준산업분류(KSIC, 10차 개정)의 '대분류 C(제조업), 중분류 14(의복, 의복액세서리 및 모피제품 제조업), 소분류 141(봉제의복 제조업)에 목표모집단인 국내 1인 이상 봉제업체가 부합함
- 한복제조업은 세분류 1413(봉제의복 제조업)에 해당되어 목표모집단 세분류 1411(겉옷 제조업)에 해당되지 않으므로 제외함

7. 표본추출틀

7-1 표본추출틀 선정 이유

- 전국사업체조사(2019년 기준)
- 전국사업체조사는 국내 사업체를 대상으로 한 전수조사이며, 통계청 지정통계로 타 통계의 모집단으로 활용 가능함

7-2 표본추출틀 갱신 과정, 내용, 주기

- 과 정
 - 조사완료 된 재작년 기준 ‘전국사업체조사’의 사업체 리스트에서 C14 산업코드에 해당되는 업체를 표본추출틀로 활용
- 필요성
 - 봉제산업은 사업체의 휴폐업이 빈번하게 이루어져 모집단의 변동을 반영할 필요가 있으며, 특히 종사자 5인 이하 규모 사업체는 많은 반면, 매출액과 종사자수가 적기 때문에 조사의 효율성을 위하여 표본추출틀 갱신 필요
- 내 용 : 봉제산업을 영위하는 전체 사업체(전수조사)
- 주 기 : 격년 (조사 주기가 격년이므로, 표본 추출틀도 격년으로 갱신)

7-3 표본추출틀 주기적 개편

- 기준시점 : 조사기준년도의 재작년도 전국사업체 조사
- 주기 : 격년 개편
- 필요성 : 빈번한 사업체 휴폐업에 따른 모집단의 변동 반영 필요
- 방법/절차 : 전국사업체조사 중 C14 산업 코드의 리스트를 격년 갱신

8. 표본관리

- 갱신된 전국사업체조사 명부 사용

Ⅲ. 자료수집

1. 조사방법

1-1 조사방법 선택에 대한 검토

☐ 전화조사, 이메일·팩스조사 병행

- 조사 방법 선택에 대한 검토
 - 영세한 봉제업체의 작업환경을 고려, 방문면접보다는 전화조사를 활용한 조사방법을 기본 방법으로 채택하였고 전화조사와 더불어 이메일 및 팩스 병행조사를 수행하여 응답자의 편의를 제고함
- 전화조사
 - 조사원이 조사표 상의 조사항목을 직접 질문하고 조사대상자가 응답하면 조사원이 해당항목을 기입
- 이메일·팩스조사
 - 조사대상자에게 팩스 또는 이메일로 조사표 배부, 추후 응답된 조사표를 회수

2. 조사원 채용 및 처우

2-1 조사원 채용 방법 및 과정

☐ 조사원 선발 기준

- 채용공고를 통해 조사원을 상시 채용하여 조사 가능 인력 pool을 유지·관리함
- 채용 조사원 전원에 대해서는 각 조사별로 조사진행률, 조사진행 검증 결과, 데이터 품질 등의 평가항목을 통해 점수화 하여 DB관리를 별도로 함
- 조사기관이 본 조사에 필요한 인력 구성 및 채용·운영
- 대규모 사업체조사 경험이 풍부하고 조사의 이해도가 높은 성실한 조사원
- 과거 봉제업체 실태조사를 수행한 경험이 있는 조사원 우선 선발함
- 1차로 30명을 선발하고, 면접을 거쳐 최종 25명의 조사원을 선발함

2-2 우수 조사원 채용을 위하여 적용한 방법이나 조치

- 우수조사원 채용 확보 노력 : 봉제업체 조사 유경험자를 우대하여 선발
- 최종 선발된 25명 조사원 대부분이 과거 동일과제 조사 유경험자로 선발됨

3. 조사원 교육훈련

3-1 조사원 교육훈련 내용


☐ 조사원 교육

- 조사원 교육은 총 3단계로 진행되었으며, 예비 조사원을 포함하여 조사에 투입되는 모든 인원을 일괄 집합 교육에 참석하여 교육 진행
- 봉제업 특정상 현장에서 사용하는 용어에 일본어 및 전문용어가 많이 섞여 있어 용어를 잘 모르면 조사 진행에 어려움이 발생하므로 사업장 내에서 자주 다루는 전문용어 교육

〈 조사원 교육 〉

교육의 주요목적

- 설문 이해도 증진
- 비표본오차 최소화
- 응답률 제고
- 보안 강화
- 조사과정 문제점 예방



Step 1
이론교육
중심

Step 2
실습교육
중심

Step 3
기타
지침교육

- 조사의 중요성과 사명감 고취
- **조사대상(봉제업체)의 특징에 대한 이해**
- **사업장 내에서 다루는 전문 용어 안내**
- 조사 설문내용 및 흐름 이해

- 실사원칙 및 실사과정에서 발생하는 다양한 상황에 대한 대처방안 교육
- Role-Playing Interview 실시: 조사원 2명이 짝을 지어 해당 설문지를 가지고 조사원과 응답자의 역할을 서로 맞바꾸어 실습
- 조사과정, Editing을 통한 문제점 Feedback

- 조사 서약서 및 보안각서 작성
- 매 조사완료 시점에서 조사원 평가 및 재교육 관리지침 교육
- 등급별 관리시스템 공개를 통한 조사원 성실 수행 독려

〈 용어 교육 〉

기본 장비			
구분	주요 생산 품목	내용	이미지
삼봉기	▪ 다이마루, 니트류	▪ 주로 밑단, 소매, 깃 등의 봉제에 사용되며, 안쪽에는 오바록 역할을 하면서 바깥쪽은 두줄 박음선이 나타나는 기계	 
닥고재봉기	▪ 기능성 스포츠 의류	▪ 주로 허리 밴드에 사용되는 기계로 고무줄같이 봉제하여 주름을 지게 하는 기계	 
링킹기 (사시기)	▪ 스웨터, 가디건	▪ 편물 제품의 몸판이나 소매를 시켜주는 기계 ▪ 코와 코를 연결하여 봉제	 

3-2 조사원 교육훈련에 대한 일정

○ 교육대상별 교육일정

〈교육 일정〉

교육 대상	교육일시	장소	참여인원
조사원	2021년 9월 3일	조사기관 B1층 좌담회실	25명
자료 입력원	2021년 10월 18일	조사기관 4층 회의실	3명

○ 교육 내용, 교육 시간

- (교육시간) 조사 성격 및 난이도를 감안하여 필수 교육시간을 75분으로 교육을 실시하였고, 자료 입력원의 경우 CS교육을 제외한 60분의 교육을 실시

- (교육시간에 대한 적정성) 전체 조사 난이도는 중상 정도로 1시간 정도의 교육을 통해 충분한 교육이 이뤄질 것으로 판단하였음. 그리고 조사원의 경우, 조사 개요 및 필요성 등에 대한 업무숙지가 중요하기 때문에 자료입력원보다 5분 정도 교육시간을 늘렸고 또한 민원 발생을 최소화하기 위한 친절 교육이 필수적이기 때문에 해당 교육시간 10분이 추가되어 총 75분의 교육을 실시하였음. 반면에 자료입력원의 경우 응답자와 직접 접촉하는 경우가 없기 때문에 CS교육을 제외한 60분의 교육을 실시함

〈교육내용 및 교육시간〉

구분	교육내용	교육시간	
		조시원	자료 입력원
조사 개요 및 필요성	- 조사 배경 및 목적 - 조사 개요 - 조사 대상에 대한 이해	15분	10분
조사 내용	- 조사 항목 및 용어 - 조사표 작성요령	40분	40분
CS교육	- 민원 발생 최소화를 위한 친절 교육	10분	-
개인정보 보호 교육	- 개인정보 보호의 의무 및 관련법 - 개인정보 관리 시 주의사항 - 보안 각서 작성	10분	10분
합계		75분	60분

- (중간점검교육) 설문 로직 및 사전에 발견하지 못한 사항 공유, 전반적인 애로사항 및 추가 정보 내용 교류를 위한 전반적인 중간 진행상황 점검 실시
- (수시교육) 상황별 대응요령 공유, 기타 조사관련 이슈 및 공지사항 전파를 목적으로 담당 연구원이 수시로 전화조사실 방문하여 질의 및 교육 실시

3-3 조사원 대상 비밀보호 의무 교육 또는 서약서 작성

- 근거자료 별첨
- 파일명 : 별첨1-3. 2021년 봉제업체 실태조사 보안서약서 양식

〈보안 각서 양식〉

보안서약서

본인은 **『2021년 봉제업체 실태조사』** 업무를 수행함에 있어 다른 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 조사원을 신의성실하게 조사에 임하게 한다.
2. 조사원으로부터 권고사항이 나타나면 피크를 대조하여 조사하되 단정할 목적으로 예외를 갖추어 행동하지 한다.
3. 조사와 관련된 일체의 내용을 외부로 유출하지 않는다.
4. 조사에 있어 이상 진찰할 수 없을 경우, 반드시 해당 연구원에게 관련 서류를 모두 즉시 돌려주고 입수연계해야 한다.
5. 조사의 신뢰성을 확인하기 위해 최후일 조사표 및 DATA를 100% 검증하고, 이 과정에서 조사원의 신뢰성을 의심할 경우 해당 조사원이 행한 모든 조사를 무효화하고 재조사를 요청할 수 있다.
6. 조사를 그만둘 때에는 명부, 조사표 등 모든 조사 물품을 연구원에게 직접 반납해야 한다.

본인은 본 조사의 재발 보안사항을 철저히 이행하였음, 보안사항을 위배하여 누설이나 유출을 이의하였을 경우 법적인 불이익은 물론 윤리에 상응하는 **재제처치를** **행하**여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년 월 일


서약인

성 명 :

소 속 : (주)광교데이터테크놀로지

직 위 : 조사원

성 명 :



4. 조사원 업무량

4-1 조사원 업무량 배정시 고려사항

- 조사모집단수와 조사원수, 조사일정을 판단 후 조사원별 리스트 배포량 결정
- 조사원별 진행상황 및 조사원 수를 반영하여 조사리스트 배포량은 탄력적으로 운영
- 조사원 배정 물량
 - 조사표가 4page로 조사 난이도는 낮은 편
 - 1일 조사원 1인당 8부 회수를 기준으로 산출
- 조사원 배정 물량의 근거
 - 1일 조사원 컨택 전화 횟수 : 평균 100건 이상
 - 회수 성공률 : 10% 미만, 1일 평균 10부 이하
 - 평균 전화 면접 시간 : 10분 ~ 20분

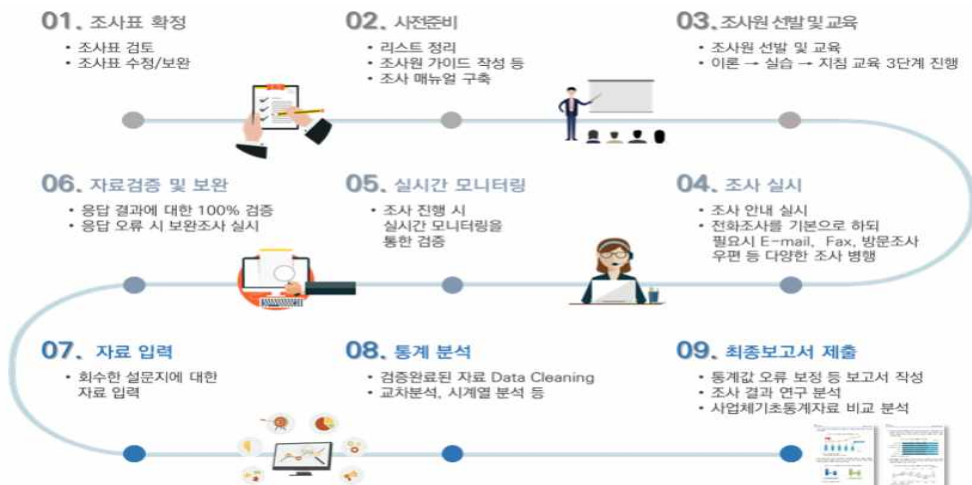
5. 조사업무 흐름도

5-1 조사실시에 대한 조사업무 흐름도

- 아래의 일정별로 진행하였음

업무 구분	내용	일정
조사준비	<ul style="list-style-type: none"> 리스트 확보 및 표본설계 조사표 검토 및 공문 준비 조사원 선발 및 교육 	8월
실사 진행	<ul style="list-style-type: none"> 전화, 팩스 및 이메일을 통한 조사 실시 검증 및 에디팅/코딩, 데이터 입력 	9월~11월
자료처리	<ul style="list-style-type: none"> 데이터 클리닝 작업 기초통계표 작성 	11~12월
보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> 조사항목 분석 봉제업체 현황 분석 	12월

< 조사 절차 >



〈 응답률 제고방안 〉

1	사업자등록번호가 없는데 조사에 참여해야 하나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 본 조사는 의류제조업체를 대상으로 하는 조사로 사업자등록번호가 없어도 조사대상이 된다고 설명
2	응답 필요성을 느끼지 못할 경우	<ul style="list-style-type: none"> • 본 조사는 공공기관에서 시행하고 있는 조사임을 강조 • 조사의 취지 및 목적에 대한 구체적 설명을 통해 조사에 대한 명분 강화
3	업무 등으로 인해 조사 진행이 어려운 경우 - 바쁘다, 번거롭다	<ul style="list-style-type: none"> • 응답자가 원하는 시간을 선택하도록 하며, • 조사가 가능한 시간을 확인, 예약하여 조사를 진행
4	조사의 목적, 수행기관, 데이터 용도에 대한 불신 - 못 믿겠다, 신뢰가 안 간다	<ul style="list-style-type: none"> • 조사내용을 누설하거나 타인에게 제공하는 경우에는 통계법에 따라 처벌을 받습니다.
5	타인에게 조사하는 것이 낯다는 생각 - 나 말고 다른 사람이 하는게 좋을 것 같다	<ul style="list-style-type: none"> • 조사의 취지와 더불어 꼭 필요한 조사임을 설명하고 대체될 수 없는 중요한 존재임을 강조
6	응답으로 인한 불이익 우려 - 개인 정보가 유출되는 것 아니냐?	<ul style="list-style-type: none"> • 통계법 제33조에 의거 응답 정보에 대한 비밀이 보장됨을 강조하여 설명

6. 조사준비 및 준비조사

6-1 조사홍보 실시 내용과 방법

□ 조사 내용 및 방법

- 사전 준비
 - 최종 설문 확정 및 표본설계
 - 전화 조사원 가이드 작성, 리스트 정비
 - 공문 준비, 조사 안내 및 기타 조사자료 준비
- 조사 홍보 내용 및 방법
 - 전국 봉제사업체를 대상으로 산업통상자원부 명의의 협조공문을 준비
 - 실사 진행시, 안내 용도로 활용
- 조사원 교육
 - 전화 컨택요원 투입
 - 용어 및 설문 전반에 대한 교육 실시
- 대상업체 컨택
 - 해당기업 확인, 휴/폐업, 결번, 이전 등 확인
 - 주소 확인 및 안내

<조사협조 요청 공문>



산업통상자원부



수신 전국 봉제업체
(경유)

제목 2021년 봉제업체 실태조사 협조요청

1. 귀 업체의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리부에서는 봉제업 지원대책 수립 및 통계조사를 위하여 아래와 같이 통계청 승인 통계인 『2021년도 봉제업체 실태조사』를 아래와 같이 실시하고 있으니 조사에 적극 협조해 주시기 바랍니다.
3. 아울러 수집된 자료는 봉제업체 DB구축을 통한 국내외 일감연결 및 정책 입안을 위한 기초자료로만 활용되며, 통계법 제33조(비밀의 보호)의 규정에 의거하여 엄격히 보호되고 있음을 알려드립니다.

- 아 래 -

- 조사기간 : '21. 9. 6(월) ~ 11. 12(금)
- 조사대상 : 통계청 전국사업체조사('19년 기준) 'C14. 의복, 의복 액세서리 및 모피 제품 제조업'에 해당하는 전국 사업체('한복제조업'은 제외)
- 조사기관
 - 주 관 기 관 : 산업통상자원부
 - 실 시 기 관 : 한국섬유산업연합회
 - 조사위탁기관 : (주)코리아데이타네트웍
- 조사내용 : 일반현황, 생산 및 유통현황, 인력현황, 공장현황 기본장비 보유대수 및 연식, 산업분류 등을 대분류로 총 총 30개 세부항목
- 문의처 : (주)코리아데이타네트웍 이 연구원(02-2183-9105). 끝.

7. 조사항목별 조사 방법

7-1 주요 조사항목별 작성요령 및 유의사항

조사 항목 및 기입요령

I. 일반 현황

- 업체명과 대표자 성명, 설립년도를 기입
- 사업자등록번호를 기록하고 사업자등록이 되어 있지 않은 경우 없음 | 칸에 ☒체크
- 주소를 시(도), 구(시·군)까지만 기록
- 회사 전화번호와 팩스번호를 기록(지역의 경우 지역번호 표기)
- 응답자 성명과 부서 및 직위, 연락 가능한 번호(휴대전화) 기록

II. 생산 및 유통현황

1. 업태 구분

- 2020년 1월 1일 ~ 2020년 12월 31일 기준
- 1.업태구분은 1~6까지 하나만 체크하고 임가공 업체 중 부분임가공인 업체는 부분작업 내용을 작성함
- 프로모션업체와 샘플패턴업체는 2.주요생산품목 체크후 III.인력현황으로 이동
- 재단전문업체, 마무리/완성업체는 바로 III.인력현황으로 이동
- ★ 자주 나오는 부분임가공의 부분 작업 내용 : 편직, 칼라(옷깃), 주머니, 소매

2. 주요 생산품목

- 주요 생산품목은 생산하고 있는 품목을 모두 ☒체크함(복수체크)

3. 주력생산품목, 비수기 시즌 관련

- 주력생산품목은 주요생산품목 중 주력인 생산품목 한가지만 작성
- 주력생산품목을 대상으로 월최대 생산량, 최소수주량을 묻고 기입

4. 비수기 시즌 및 월 평균 가동일 수

- 비수기 시즌을 ☒체크하고 비수기 월평균 가동일수를 작성

5. 유통현황(납품처별 비중)

- 2020년 1월 1일 ~ 2020년 12월 31일 기준
- 납품처별로 합이 100%가 되도록 비율로 기록

Ⅲ. 인력현황

1. 각 기준별 종사자 수

- 2020년 12월 31일 기준
- 면접원 지침서의 인력전체 및 직종분류 설명을 참고하여 묻고 기입
- 생산·관리 인력 모두 포함하여 작성함
- 성별, 연령별, 내·외국인, 직종별로 인력 수를 기록함
- 성수기 임시직(객공)활용인원 수는 전체 인력에서 제외함.

2 직원 월평균 급여

- 인력현황에서 구분한 직종별 인원의 월평균 급여.
- 면접원 지침서의 인력전체 및 직종분류 설명을 참고하여 묻고 기입

Ⅳ. 공장현황

- 현재 운영중인 봉제공장의 소유/임대여부를 묻고 소유의 경우 ①소유에 ✓체크 후 다음 항목인 면적으로 넘어감.
- 임대인 경우 임대료 지급방법에 따라 ②전세(보증금), ③월세, ④보증금+월세 번호에 ✓체크 후 해당 보증금 및 월세 번호에 ✓체크(보증금+월세의 경우 보증금, 월세 모두 ✓체크 되어야 함)
- 공장면적을 확인.(평 or m²)

Ⅴ. 장비현황

- 2018년 12월 31일 기준으로 업체 보유 기기를 기본장비와 특수장비로 나누어 조사
- 업체 보유 기본장비를 설문표 순서대로 총 보유수량과 연식을 묻고 직접 기입
(기기별 총 보유수량과 연식에 적힌 수량의 총합은 일치해야 함)
- 특수장비는 설문표에 적힌 특수장비 목록을 들려준 후 업체 구비장비 해당 번호에 ✓체크하고 총 수량을 기입(기기별 수량을 모두 적지 않음)
- 설문표에 없는 업체 구비 장비는 기타란에 별도로 기입
★ 기타에 자주 나오는 장비 : 1.삼봉기, 2.재단기, 3.인타기, 4.쌍침기, 5.프레스

8. 현장조사 관리

8-1 현장조사 관리 방법

- 1일 진행현황 파악
- 조사에 대한 이해도가 낮은 조사원 재교육
- 불성실한 자세로 임하는 조사원은 다른 조사원으로 대체

□ 응답 현황 관리

- 컨택 현황을 주 단위로 정리하여 응답 현황을 파악하고 대처

□ 질의 응답

- 문의 내용에 대응하여 조사원이 답변 가능한 내용은 답변하고, 답변 내용 기록
- 대응 불가 상황이 발생시 문의 내용 작성 후 담당 연구원에게 문의
- 담당 연구원 확인 후 조사원, 또는 필요시 담당 연구원이 콜백하여 답변 전달, 기록

8-2 현장조사 관리자 1인당 조사원수 등 관리

□ 조사 관리자 배치 및 역할

- 총 3명의 조사 관리자 배치
 - 1인의 조사 관리자가 10명의 전화 조사원 관리

8-3 현장조사 관리자 역할

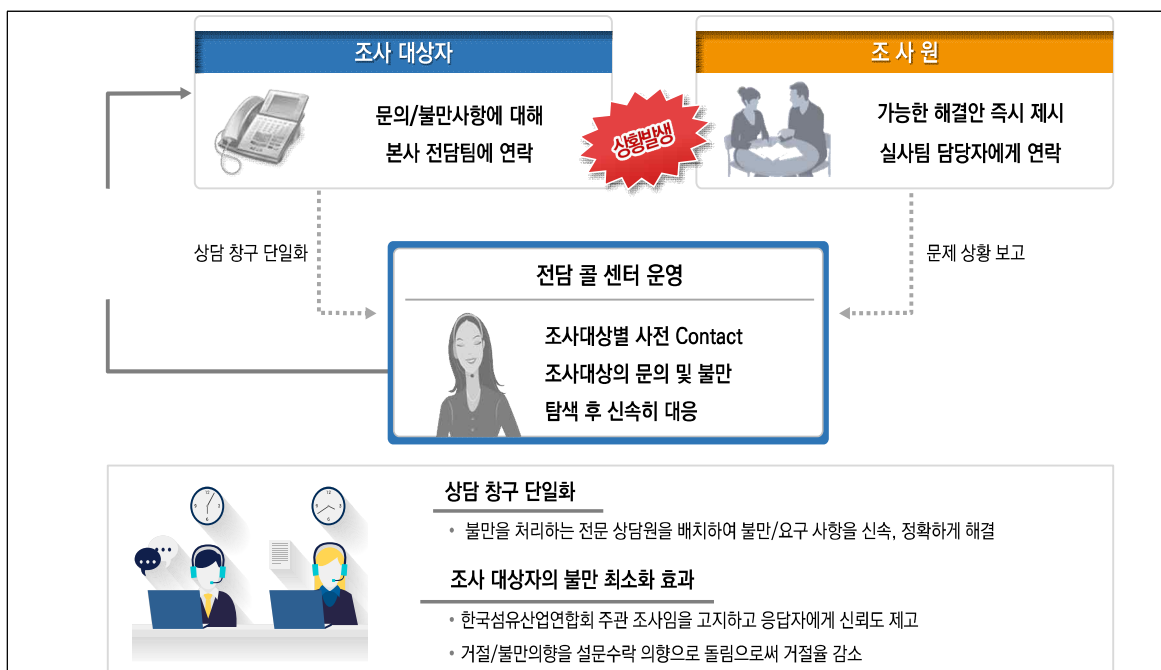
- 조사원별 조사진행 상황 점검
- 조사표 내검 후 미흡사항 보완 요구
- 내용검토 지도 및 조사원 관리
- 조사원 근태사항 관리

9. 조사 질의응답 체계

9-1 현장조사 질의 및 응답체계 운영 방법

- 전담 콜센터를 운영하여 소통 채널 단일화를 통해 효율적으로 문의 응대

<질의응답 체계 및 기록 예시 >



- 문의 전화 내용에 대응하여 조사원이 답변 가능한 내용은 답변하고, 답변한 내용을 기록하여 실사팀 담당자가 보관
 - 담당자 확인 후 피드백, 보완을 거치고 다른 조사원들도 키워드로 검색하면 해당 답변을 참고할 수 있도록 함
- 대응 불가 상황이 발생하면 문의 내용을 작성 → 담당 연구원 확인 후 답변 작성, 이후 조사원 및 필요시 담당 연구원이 콜백하여 답변 전달
- 담당자 선에서 즉각 답변이 어려울 경우 '보류'로 처리하여 조사원에게 답변까지 시간이 소요될 것을 알리고, 조사위탁기관에 질의 후 거쳐 추후 답변함

9-2 주요 질의 응답 · 오류사례 추적 및 관리

- **【CASE 1】** 바쁘다며 거절하는 경우
 - ⇒ 바쁘다며 거절하는 경우 응답자일정 확인 후 약속을 잡고 차후 진행
- **【CASE 2】** 응답 필요성을 느끼지 못할 경우
 - ⇒ 봉제 실태조사는 봉제 산업에 도움을 줄 수 있는 정책을 수립하기 위해 반드시 필요한 조사임을 강조
- **【CASE 3】** 사업자등록번호가 없다고 거절하는 경우
 - ⇒ 본 조사는 의류제조업체를 대상으로 하는 조사로 사업자등록번호가 없어도 조사대상이 된다고 설명
- **【CASE 4】** 응답으로 인한 불이익 우려하는 경우
 - ⇒ 통계법 제33조에 의거 응답 정보에 대한 비밀이 보장됨을 강조하여 설명

☐ 질의 및 응답 사항

- 조사 컨택 시작 시 매뉴얼을 바탕으로 응답 거부에 대한 대처 마련, 예상 질문과 방법에 관해 숙지한 후 조사 투입

10. 응답대상

10-1 적격 조사(또는 응답) 대상의 지정 이유

☐ 응답자

- 최적의 응답내용을 얻기 위해 적격응답자 '관리자급' 지정
- 적격 응답자는 인사부서 또는 총무부서 담당자로 조사 진행
- 조사 내용을 정확하게 응답할 수 있는 사람을 적격 응답자로 지정

☐ 응답자(수정)

- 최적의 응답내용을 얻기 위해 적격응답자 '관리자급' 지정
- 적격 응답자는 인사부서 또는 총무부서 담당자로 조사 진행
 - 조사 내용 중, 인력 및 인건비 실태 분석과 공장 실태 분석이 포함되어 있어, 인사부서 또는 총무부서 담당자를 적격 응답자로 선정

- 조사 내용을 정확하게 응답할 수 있는 사람을 적격 응답자로 지정

11. 무응답 대처

☐ 무응답 최소화 방안

- 조사시 공문을 발송하며 조사 목적과 조사협조에 대한 당위성을 설명하였음

11-1 항목 무응답 대처 방법

- 조사 응답자를 전화, 팩스 및 이메일로 재 접촉해 무응답을 보정하였음

11-2 단위 무응답 대처 방법

- 응답자의 조사거절, 불응, 조사협조가 불가능한 경우 조사기간 2개월 안에 10회 이상 조사에 대한 당위성을 강조하여 조사에 대한 협조를 구하였음

Ⅳ. 통계처리 및 분석

1. 자료코딩

1-1 자료 코드체계 및 코딩(부호화) 방법

- 객관식 문항의 경우에는 기타 항목에 응답이 있을 시 기타 문항 이후 번호로 순차적으로 코딩을 실시

연번	컬럼명	주석	부호	부호의미 및 단위
2	class	산업분류	14111	남자용 정장제조업
			14112	여자용 정장제조업
			14120	내의 및 잠옷 제조업
			14130	한복 제조업
			14191	셔츠 및 체육복 제조업
			14192	근무복, 작업복 및 유사의복 제조업
			14193	가족 의복 제조업
			14194	유아용 의복 제조업
			14199	그 외 기타 봉제의복 제조업
			14201	원모피 가공업
			14202	천연모피제품 제조업
			14203	인조모피 및 인조모피 제품 제조업
			14300	편조 의복 제조업
			14411	스타킹 및 기타 양말 제조업
			14419	기타 편조의복 액세서리 제조업
			14491	모자 제조업
			14499	그 외 기타 의복 액세서리 제조업
3	gen	대표자 성별	1	남
			2	여
4	area1	주소(시)	11	서울
			21	부산
			22	대구
			23	인천
			25	대전
			24	광주
			26	울산
			31	경기
			32	강원
			33	충북
			34	충남
			35	전북
			36	전남
			37	경북
			38	경남
			39	제주
5	area2	주소(구)	1	양천구
			2	중랑구
			3	금천구
			4	성북구
			5	강북구
			6	은평구
			7	강동구
			8	구로구
			9	마포구
			10	서대문구

연번	컬럼명	주석	부호	부호의미 및 단위
			11	영등포구
			12	중구
			13	노원구
			14	강남구
			15	도봉구
			16	관악구
			17	광진구
			18	동대문구
			19	동작구
			20	서초구
			21	성동구
			22	송파구
			23	용산구
			24	강서구
			25	종로구
8	type	양복/양장점 구분	1	양복/양장점
9	a1a1	업태 구분	11	전부임가공
			12	부분임가공
			2	프로모션업체
			3	샘플패턴업체
			4	재단전문업체
			5	마무리/완성업체
			6	기타
10	a1a2	부분작업 내용	1	칼라(옷깃)
			2	단추달이, 단추구멍작업
			3	주머니
			4	몸통
			5	소매
			6	안감
			7	어깨패드
			8	호시작업
			9	단뜨기
			10	로고새김작업
			11	모자부속작업(야마)
			12	미싱작업
			13	모자뚜껑,챙
			14	자수
			15	치마앞판
			16	바지앞/뒤판
			17	어깨
			18	지퍼
			19	밑단
			20	자켓부속작업
			21	편직
			22	핀턱주름
			23	봉조작업
			24	레이스달기
			25	장갑엄지손
			26	벨트
			27	모피장식
			28	스카프 인타룩
			29	허리밴드/허리봉제
			30	양말 발가락
			31	후드
			33	팔

연번	컬럼명	주석	부호	부호의미 및 단위
			34	시보리
			35	털 붙이는 작업
			36	니트 부속 작업
			37	금속달기(부자재)
			38	속옷 부속 작업
			39	리본 달기
			40	치마 주름
			41	스펀지 작업
			42	끈부착 작업
			43	코뜨기 작업
			44	HING 작업
			45	패치작업
			46	고무줄 삽입 작업
			47	숨 삽입작업
			48	누빔 작업
			49	심지 작업
			99	응답거절
11	a1a3	부분작업 내용	1	칼라(옷깃)
			2	단추달이, 단추구멍작업
			3	주머니
			4	몸통
			5	소매
			6	안감
			7	어깨패드
			8	호시작업
			9	단뜨기
			10	로고새김작업
			11	모자부속작업(야마)
			12	미싱작업
			13	모자뚜껑,챙
			14	자수
			15	치마앞판
			16	바지앞/뒤판
			17	어깨
			18	지퍼
			19	밑단
			20	자켓부속작업
			21	편직
			22	핀턱주름
			23	봉조작업
			24	레이스달기
			25	장갑엄지손
			26	벨트
			27	모피장식
			28	스카프 인타룩
			29	허리밴드/허리봉제
			30	양말 발가락
			31	후드
			33	팔
			34	시보리
			35	털 붙이는 작업
			36	니트 부속 작업
			37	금속달기(부자재)

연번	컬럼명	주석	부호	부호의미 및 단위
			38	속옷 부속 작업
			39	리본 달기
			40	치마 주름
			41	스펀지 작업
			42	끈부착 작업
			43	코뜨기 작업
			44	HING 작업
			45	패치작업
			46	고무줄 삽입 작업
			47	숨 삽입작업
			48	누빔 작업
			49	심지 작업
			99	응답거절
12	a1a4	부분작업 내용	1	칼라(옷깃)
			2	단추달이, 단추구멍작업
			3	주머니
			4	몸통
			5	소매
			6	안감
			7	어깨패드
			8	호시작업
			9	단뜨기
			10	로고새김작업
			11	모자부속작업(야마)
			12	미싱작업
			13	모자뚜껑,챙
			14	자수
			15	치마앞판
			16	바지앞/뒤판
			17	어깨
			18	지퍼
			19	밑단
			20	자켓부속작업
			21	편직
			22	핀턱주름
			23	봉조작업
			24	레이스달기
			25	장갑엄지손
			26	벨트
			27	모피장식
			28	스카프 인타룩
			29	허리밴드/허리봉제
			30	양말 발가락
			31	후드
			33	팔
			34	시보리
			35	털 붙이는 작업
			36	니트 부속 작업
			37	금속달기(부자재)
			38	속옷 부속 작업
			39	리본 달기
			40	치마 주름
			41	스펀지 작업

연번	컬럼명	주석	부호	부호의미 및 단위
			42	끈부착 작업
			43	코뜨기 작업
			44	HING 작업
			45	패치작업
			46	고무줄 삽입 작업
			47	숨 삽입작업
			48	누빔 작업
			49	심지 작업
			99	응답거절
13	a2a1	주요생산품목-남 성정장류	101	수트정장
			102	자켓/코트
			103	Y셔츠
			104	정장바지
14	a2a2	주요생산품목-남 성정장류	101	수트정장
			102	자켓/코트
			103	Y셔츠
			104	정장바지
15	a2a3	주요생산품목-남 성정장류	101	수트정장
			102	자켓/코트
			103	Y셔츠
			104	정장바지
16	a2a4	주요생산품목-남 성정장류	101	수트정장
			102	자켓/코트
			103	Y셔츠
			104	정장바지
17	a2b1	주요생산품목-여 성정장류	201	수트정장
			202	자켓/코트
			203	블라우스
			204	원피스
			205	정장바지/치마
			206	부인복
18	a2b2	주요생산품목-여 성정장류	201	수트정장
			202	자켓/코트
			203	블라우스
			204	원피스
			205	정장바지/치마
			206	부인복
19	a2b3	주요생산품목-여 성정장류	201	수트정장
			202	자켓/코트
			203	블라우스
			204	원피스
			205	정장바지/치마
			206	부인복
20	a2b4	주요생산품목-여 성정장류	201	수트정장
			202	자켓/코트
			203	블라우스
			204	원피스
			205	정장바지/치마
			206	부인복
21	a2b5	주요생산품목-여 성정장류	201	수트정장
			202	자켓/코트
			203	블라우스
			204	원피스
			205	정장바지/치마

연번	컬럼명	주석	부호	부호의미 및 단위
			206	부인복
22	a2b6	주요생산품목-여성정장류	201	수트정장
			202	자켓/코트
			203	블라우스
			204	원피스
			205	정장바지/치마
			206	부인복
23	a2c1	주요생산품목-캐주얼웨어	310	다이마루 셔츠
			320	우븐셔츠
			321	우븐셔츠(男)
			322	우븐셔츠(女)
			330	스웨터
			340	원피스
			350	바지
			351	바지(男)
			352	바지(女)
			360	자켓
			361	자켓(男)
			362	자켓(女)
			370	점퍼
			371	점퍼(男)
			372	점퍼(女)
			380	데님류
24	a2c2	주요생산품목-캐주얼웨어	310	다이마루 셔츠
			320	우븐셔츠
			321	우븐셔츠(男)
			322	우븐셔츠(女)
			330	스웨터
			340	원피스
			350	바지
			351	바지(男)
			352	바지(女)
			360	자켓
			361	자켓(男)
			362	자켓(女)
			370	점퍼
			371	점퍼(男)
			372	점퍼(女)
			380	데님류
25	a2c3	주요생산품목-캐주얼웨어	310	다이마루 셔츠
			320	우븐셔츠
			321	우븐셔츠(男)
			322	우븐셔츠(女)
			330	스웨터
			340	원피스
			350	바지
			351	바지(男)
			352	바지(女)
			360	자켓
			361	자켓(男)
			362	자켓(女)
			370	점퍼
			371	점퍼(男)
			372	점퍼(女)
			380	데님류

연번	컬럼명	주석	부호	부호의미 및 단위
26	a2c4	주요생산품목-캐 주얼웨어	310	다이마루 셔츠
			320	우븐셔츠
			321	우븐셔츠(男)
			322	우븐셔츠(女)
			330	스웨터
			340	원피스
			350	바지
			351	바지(男)
			352	바지(女)
			360	자켓
			361	자켓(男)
			362	자켓(女)
			370	점퍼
			371	점퍼(男)
			372	점퍼(女)
			380	데님류
27	a2c5	주요생산품목-캐 주얼웨어	310	다이마루 셔츠
			320	우븐셔츠
			321	우븐셔츠(男)
			322	우븐셔츠(女)
			330	스웨터
			340	원피스
			350	바지
			351	바지(男)
			352	바지(女)
			360	자켓
			361	자켓(男)
			362	자켓(女)
			370	점퍼
			371	점퍼(男)
			372	점퍼(女)
			380	데님류
28	a2c6	주요생산품목-캐 주얼웨어	310	다이마루 셔츠
			320	우븐셔츠
			321	우븐셔츠(男)
			322	우븐셔츠(女)
			330	스웨터
			340	원피스
			350	바지
			351	바지(男)
			352	바지(女)
			360	자켓
			361	자켓(男)
			362	자켓(女)
			370	점퍼
			371	점퍼(男)
			372	점퍼(女)
			380	데님류
29	a2c7	주요생산품목-캐 주얼웨어	310	다이마루 셔츠
			320	우븐셔츠
			321	우븐셔츠(男)
			322	우븐셔츠(女)
			330	스웨터
			340	원피스
			350	바지

연번	컬럼명	주석	부호	부호의미 및 단위
			351	바지(男)
			352	바지(女)
			360	자켓
			361	자켓(男)
			362	자켓(女)
			370	점퍼
			371	점퍼(男)
			372	점퍼(女)
			380	데님류
30	a2c8	주요생산품목-캐 주얼웨어	310	다이마루 셔츠
			320	우븐셔츠
			321	우븐셔츠(男)
			322	우븐셔츠(女)
			330	스웨터
			340	원피스
			350	바지
			351	바지(男)
			352	바지(女)
			360	자켓
			361	자켓(男)
			362	자켓(女)
			370	점퍼
			371	점퍼(男)
			372	점퍼(女)
			380	데님류
31	a2d1	주요생산품목-레 저/스포츠웨어	401	등산의류
			402	일반기능성 스포츠의류(츄리닝포함)
			403	골프의류
			404	스키/보드복
			405	자전거복
			406	수영복
			407	헬스/요가복
			408	낚시복
32	a2d2	주요생산품목-레 저/스포츠웨어	401	등산의류
			402	일반기능성 스포츠의류(츄리닝포함)
			403	골프의류
			404	스키/보드복
			405	자전거복
			406	수영복
			407	헬스/요가복
			408	낚시복
33	a2d1 to a2d3	주요생산품목-레 저/스포츠웨어	401	등산의류
			402	일반기능성 스포츠의류(츄리닝포함)
			403	골프의류
			404	스키/보드복
			405	자전거복
			406	수영복
			407	헬스/요가복
			408	낚시복
34	a2e1	주요생산품목-유 니폼류	501	근무복
			502	교복
			503	체육복/도복
			504	제복(군복/경찰복등)
			505	특수작업복(방수.방진/방제)

연번	컬럼명	주석	부호	부호의미 및 단위
35	a2e2	주요생산품목-유 니품류	501	근무복
			502	교복
			503	체육복/도복
			504	제복(군복/경찰복등)
			505	특수작업복(방수.방진/방제)
36	a2f1	주요생산품목-의 류악세사리	601	양말
			602	스타킹(레깅스/타이즈)
			603	니트모자
			604	봉제모자
			605	(패션)니트장갑
			606	가죽장갑
			607	작업용장갑
			608	스카프/손수건
			609	넥타이
			610	토시
37	a2f2	주요생산품목-의 류악세사리	601	양말
			602	스타킹(레깅스/타이즈)
			603	니트모자
			604	봉제모자
			605	(패션)니트장갑
			606	가죽장갑
			607	작업용장갑
			608	스카프/손수건
			609	넥타이
			610	토시
38	a2g1 to a2g2	주요생산품목-기 타	701	유아동복
			702	내의(란제리)/잠옷
			703	가죽의류
			704	생활한복
			705	상복/수의
			706	무대의상
			707	발레/댄스복
			708	종교예복
			709	임부복
			710	목욕가운
			711	모피의류
			712	우의
			713	웨딩드레스
			714	애견옷
39	a3a1	주력생산품목	101	수트정장
			102	자켓/코트
			103	Y셔츠
			104	정장바지
			201	수트정장
			202	자켓/코트
			203	블라우스
			204	원피스
			205	정장바지/치마
			206	부인복
			310	다이마루 셔츠
			320	우븐셔츠
			321	우븐셔츠(男)
			322	우븐셔츠(女)
			330	스웨터
			340	원피스

연번	컬럼명	주석	부호	부호의미 및 단위
			350	바지
			351	바지(男)
			352	바지(女)
			360	자켓
			361	자켓(男)
			362	자켓(女)
			370	점퍼
			371	점퍼(男)
			372	점퍼(女)
			380	데님류
			401	등산의류
			402	일반기능성 스포츠의(츄리닝포함)
			403	골프의류
			404	스키/보드복
			405	자전거복
			406	수영복
			407	헬스/요가복
			408	낚시복
			501	근무복
			502	교복
			503	체육복/도복
			504	제복(군복/경찰복등)
			505	특수작업복(방수.방진/방제)
			601	양말
			602	스타킹(레깅스/타이즈)
			603	니트모자
			604	봉제모자
			605	(패션)니트장갑
			606	가죽장갑
			607	작업용장갑
			608	스카프/손수건
			609	넥타이
			610	토시
			701	유아동복
			702	내의(란제리)/잠옷
			703	가죽의류
			704	생활한복
			705	상복/수의
			706	무대의상
			707	발레/댄스복
			708	종교예복
			709	임부복
			710	목욕가운
			711	모피의류
			712	우의
			713	웨딩드레스
			714	애견옷
42	a4a1	비수기시즌	1	1월
			99	무응답
43	a4a2	비수기시즌	2	2월
			99	무응답
44	a4a3	비수기시즌	3	3월
			99	무응답
45	a4a4	비수기시즌	4	4월
			99	무응답

연번	컬럼명	주석	부호	부호의미 및 단위
46	a4a5	비수기시즌	5	5월
			99	무응답
47	a4a6	비수기시즌	6	6월
			99	무응답
48	a4a7	비수기시즌	7	7월
			99	무응답
49	a4a8	비수기시즌	8	8월
			99	무응답
50	a4a9	비수기시즌	9	9월
			99	무응답
51	a4a10	비수기시즌	10	10월
			99	무응답
52	a4a11	비수기시즌	11	11월
			99	무응답
53	a4a12	비수기시즌	12	12월
			99	무응답
153	c1a1	소유/임차여부	1	소유
			2	전세(보증금)
			3	월세
			4	보증금+월세
			5	무상
			9	거절
156	c1b1	공장위치	1	지하2층 이하
			2	지하1층(반지하포함)
			3	1층
			4	2층이상
			9	거절
157	c1b2	공장위치	1	지하2층 이하
			2	지하1층(반지하포함)
			3	1층
			4	2층이상
			9	거절
158	c1b3	공장위치	1	지하2층 이하
			2	지하1층(반지하포함)
			3	1층
			4	2층이상
			9	거절
199	e1b1	최신장비 보유현황-기타1	1	프레스
			2	제직기
			3	부일러
			4	인타기
			5	고리끼
			6	스티치
			7	납빠
			8	특종기
			9	재단기(밴드나이프)
			10	패딩기(누비는기계)
			11	검침기
			12	포스타기(가방,모자제작시 비평면봉제)
			13	콤프레셔
			14	패턴재봉기(바스)
			15	패고딩
			16	디와이(DY)
			17	샤링기(주름머신)
			18	심실링기(무봉제용기기)

연번	컬럼명	주석	부호	부호의미 및 단위
			19	각침기
			20	멜로기계
			21	레이저커팅기
			22	골기계
			23	레이스달이기
			24	와인딩기
			25	로다(가죽압축기)
			26	라벨달이기
			27	호시기계
			28	칼삼봉
			29	바이어스재단기
			30	핀콧트
			32	고주파기계
			33	자수기계
			34	새들기
			35	다까도리
			36	세팅기
			37	휴징기
			38	차절기
			39	스냅기
			40	뿌리감기
			41	삼봉기
			42	알렉기계
			43	가이루빠
			44	쌍침기
			45	다스기
			46	니오노바
			47	간도메
			48	오비달이
			49	프린터
			50	밴딩기
			51	장갑 압축용 드라이기
			52	시야기
			53	해사기
			54	단기계
			55	슈퍼 재봉기
			56	인장 미싱
			57	자동 고인치
			58	출력기
			59	입력기
			60	반달 고인치
			61	원단 커팅기
			62	칼미싱
			63	에리거리
			64	낫바
			65	핸드 나이프
			66	수동 고인치
			67	실린더 베트
			68	하이포스
			69	국제 505
			70	시마세키
			71	쓰리피치
			72	바텍기
			73	지도리
			74	트랜스기기

연번	컬럼명	주석	부호	부호의미 및 단위
			75	고인치
			76	루프
			77	엠보기계
			78	압축
			80	압축기
			81	아튼박스
			82	평리본
			83	뽕뽕기
			85	열가마
			87	육사공(640미싱)
			88	타뜨미싱
			89	철형기
			90	또또
			91	패드기계
			92	슈비스타
			93	백킹
			94	염색기계
			95	공업미싱
			96	뽕뽕이 미싱
			97	장갑기계
			100	반자동 인쇄기
			101	열판
			102	삼사공(340미싱)
			103	도무송
			104	패턴캐드
			105	니혼발이(이본침)
			106	열용착기
			107	바꿈다이
			108	바이어스기계
201	e1c1	최신장비 보유현황-기타2	1	프레스
			2	제직기
			3	부일러
			4	인타기
			5	고리끼
			6	스티치
			7	납빠
			8	특종기
			9	재단기(밴드나이프)
			10	패딩기(누비는기계)
			11	검침기
			12	포스타기(가방,모자제작시 비평면봉제)
			13	컴프레서
			14	패턴재봉기(바스)
			15	패고딩
			16	디와이(DY)
			17	샤링기(주름머신)
			18	심실링기(무봉제용기기)
			19	각침기
			20	멜로기계
			21	레이저커팅기
			22	골기계
			23	레이스달이기
			24	와인딩기
			25	로다(가죽압축기)
			26	라벨달이기

연번	컬럼명	주석	부호	부호의미 및 단위
			27	호시기계
			28	칼삼봉
			29	바이어스재단기
			30	핀콧트
			32	고주파기계
			33	자수기계
			34	새들기
			35	다까도리
			36	세팅기
			37	휴장기
			38	차절기
			39	스냅기
			40	뿌리감기
			41	삼봉기
			42	알렉기계
			43	가이루빠
			44	쌍침기
			45	다스기
			46	니오노바
			47	간도메
			48	오비달이
			49	프린터
			50	밴딩기
			51	장갑 압축용 드라이기
			52	시야기
			53	해사기
			54	단기계
			55	슈퍼 재봉기
			56	인장 미싱
			57	자동 고인치
			58	출력기
			59	입력기
			60	반달 고인치
			61	원단 커팅기
			62	칼미싱
			63	에리기리
			64	낮바
			65	핸드 나이프
			66	수동 고인치
			67	실린더 베트
			68	하이포스
			69	국제 505
			70	시마세키
			71	쓰리피치
			72	바택기
			73	지도리
			74	트랜스기기
			75	고인치
			76	루프
			77	엠보기계
			78	압축
			80	압축기
			81	아튼박스
			82	평리본
			83	뽕뽕기

연번	컬럼명	주석	부호	부호의미 및 단위
			85	열가마
			87	육사공(640미싱)
			88	타뜨미싱
			89	철형기
			90	또또
			91	패드기계
			92	슈비스타
			93	백킹
			94	염색기계
			95	공업미싱
			96	뽕뽕이 미싱
			97	장갑기계
			100	반자동 인쇄기
			101	열판
			102	삼사공(340미싱)
			103	도무송
			104	패턴캐드
			105	니혼발이(이본침)
			106	열용착기
			107	바꿈다이
			108	바이어스기계
203	e1d1	최신장비 보유현황-기타3	1	프레스
			2	제직기
			3	부일러
			4	인타기
			5	고리끼
			6	스티치
			7	납빠
			8	특종기
			9	재단기(밴드나이프)
			10	패딩기(누비는기계)
			11	검침기
			12	포스타기(가방,모자제작시 비평면봉제)
			13	콤프레셔
			14	패턴재봉기(바스)
			15	패고딩
			16	디와이(DY)
			17	샤링기(주름머신)
			18	심실링기(무봉제용기기)
			19	각침기
			20	멜로기계
			21	레이저커팅기
			22	골기계
			23	레이스달이기
			24	와인딩기
			25	로다(가죽압축기)
			26	라벨달이기
			27	호시기계
			28	칼삼봉
			29	바이어스재단기
			30	핀콧트
			32	고주파기계
			33	자수기계
			34	새들기
			35	다까도리

연번	컬럼명	주석	부호	부호의미 및 단위
			36	세팅기
			37	휴징기
			38	차절기
			39	스냅기
			40	뿌리감기
			41	삼봉기
			42	알렉기계
			43	가이루빠
			44	쌍침기
			45	다스기
			46	니오노바
			47	간도메
			48	오비달이
			49	프린터
			50	밴딩기
			51	장갑 압축용 드라이기
			52	시야기
			53	해사기
			54	단기계
			55	슈퍼 재봉기
			56	인장 미싱
			57	자동 고인치
			58	출력기
			59	입력기
			60	반달 고인치
			61	원단 커팅기
			62	칼미싱
			63	에리기리
			64	낫바
			65	핸드 나이프
			66	수동 고인치
			67	실린더 베트
			68	하이포스
			69	국제 505
			70	시마세키
			71	쓰리피치
			72	바텍기
			73	지도리
			74	트랜스기기
			75	고인치
			76	루프
			77	엠보기계
			78	압축
			80	압축기
			81	아튼박스
			82	평리본
			83	뽕뽕기
			85	열가마
			87	육사공(640미싱)
			88	타프미싱
			89	철형기
			90	또또
			91	패드기계
			92	슈비스타
			93	백킹

연번	컬럼명	주석	부호	부호의미 및 단위
			94	염색기계
			95	공업미싱
			96	뽕뽕이 미싱
			97	장갑기계
			100	반자동 인쇄기
			101	열판
			102	삼사공(340미싱)
			103	도무송
			104	패턴캐드
			105	니혼발이(이본침)
			106	열용착기
			107	바꿈다이
			108	바이어스기계
205	e1e1	최신장비 보유현황-기타4	1	프레스
			2	제직기
			3	부일러
			4	인타기
			5	고리끼
			6	스티치
			7	납빠
			8	특종기
			9	재단기(밴드나이프)
			10	패딩기(누비는기계)
			11	검침기
			12	포스타기(가방,모자제작시 비평면봉제)
			13	콤프레셔
			14	패턴재봉기(바스)
			15	패고딩
			16	디와이(DY)
			17	샤링기(주름머신)
			18	심실링기(무봉제용기기)
			19	각침기
			20	멜로기계
			21	레이저커팅기
			22	골기계
			23	레이스달이기
			24	와인딩기
			25	로다(가죽압축기)
			26	라벨달이기
			27	호시기계
			28	칼삼봉
			29	바이어스재단기
			30	핀코트
			32	고주파기계
			33	자수기계
			34	새들기
			35	다까도리
			36	세팅기
			37	휴징기
			38	차절기
			39	스냅기
			40	뿌리감기
			41	삼봉기
			42	알렉기계
			43	가이루빠

연번	컬럼명	주석	부호	부호의미 및 단위
			44	쌍침기
			45	다스기
			46	니오노바
			47	간도메
			48	오비달이
			49	프린터
			50	밴딩기
			51	장갑 압축용 드라이기
			52	시야기
			53	해사기
			54	단기계
			55	슈퍼 재봉기
			56	인장 미싱
			57	자동 고인치
			58	출력기
			59	입력기
			60	반달 고인치
			61	원단 커팅기
			62	칼미싱
			63	에리기리
			64	낫바
			65	핸드 나이프
			66	수동 고인치
			67	실린더 베트
			68	하이포스
			69	국제 505
			70	시마세키
			71	쓰리피치
			72	바텍기
			73	지도리
			74	트랜스기기
			75	고인치
			76	루프
			77	엠보기계
			78	압축
			80	압축기
			81	아튼박스
			82	평리본
			83	뽕뽕기
			85	열가마
			87	육사공(640미싱)
			88	타뜨미싱
			89	철형기
			90	또또
			91	패드기계
			92	슈비스타
			93	백킹
			94	염색기계
			95	공업미싱
			96	뽕뽕이 미싱
			97	장갑기계
			100	반자동 인쇄기
			101	열판
			102	삼사공(340미싱)
			103	도무송

연번	컬럼명	주석	부호	부호의미 및 단위
			104	패턴카드
			105	니혼발이(이본침)
			106	열용착기
			107	바꿈다이
			108	바이어스기계
207	e1f1	최신장비 보유현황-기타5	1	프레스
			2	제직기
			3	부일러
			4	인타기
			5	고리끼
			6	스티치
			7	납빠
			8	특종기
			9	재단기(밴드나이프)
			10	패당기(누비는기계)
			11	검침기
			12	포스타기(가방,모자제작시 비평면봉제)
			13	콤프레셔
			14	패턴재봉기(바스)
			15	패고딩
			16	디와이(DY)
			17	샤링기(주름머신)
			18	심실링기(무봉제용기기)
			19	각침기
			20	멜로기계
			21	레이저커팅기
			22	골기계
			23	레이스달이기
			24	와인딩기
			25	로다(가죽압축기)
			26	라벨달이기
			27	호시기계
			28	칼삼봉
			29	바이어스재단기
			30	핀콧트
			32	고주파기계
			33	자수기계
			34	새들기
			35	다까도리
			36	세팅기
			37	휴징기
			38	차절기
			39	스냅기
			40	뿌리감기
			41	삼봉기
			42	알렉기계
			43	가이루빠
			44	쌍침기
			45	다스기
			46	니오노바
			47	간도메
			48	오비달이
			49	프린터
			50	밴딩기
			51	장갑 압축용 드라이기

연번	컬럼명	주석	부호	부호의미 및 단위
			52	시야기
			53	해사기
			54	단기계
			55	슈퍼 재봉기
			56	인장 미싱
			57	자동 고인치
			58	출력기
			59	입력기
			60	반달 고인치
			61	원단 커팅기
			62	칼미싱
			63	에리기리
			64	낮바
			65	핸드 나이프
			66	수동 고인치
			67	실린더 베트
			68	하이포스
			69	국제 505
			70	시마세키
			71	쓰리피치
			72	바텍기
			73	지도리
			74	트랜스기기
			75	고인치
			76	루프
			77	엠보기계
			78	압축
			80	압축기
			81	아튼박스
			82	평리본
			83	뽕뽕기
			85	열가마
			87	육사공(640미싱)
			88	타뜨미싱
			89	철형기
			90	또또
			91	패드기계
			92	슈비스타
			93	백킹
			94	염색기계
			95	공업미싱
			96	뽕뽕이 미싱
			97	장갑기계
			100	반자동 인쇄기
			101	열판
			102	삼사공(340미싱)
			103	도무송
			104	패턴캐드
			105	니혼발이(이본침)
			106	열용착기
			107	바꿈다이
			108	바이어스기계
209	e1g1	최신장비 보유현황-기타5	1	프레스
			2	제작기
			3	부일러

연번	컬럼명	주석	부호	부호의미 및 단위
			4	인타기
			5	고리끼
			6	스티치
			7	납빠
			8	특종기
			9	재단기(밴드나이프)
			10	패딩기(누비는기계)
			11	검침기
			12	포스타기(가방,모자제작시 비평면봉제)
			13	콤프레셔
			14	패턴재봉기(바스)
			15	패고딩
			16	디와이(DY)
			17	샤링기(주름머신)
			18	심실링기(무봉제용기기)
			19	각침기
			20	멜로기계
			21	레이저커팅기
			22	굴기계
			23	레이스달이기
			24	와인딩기
			25	로다(가죽압축기)
			26	라벨달이기
			27	호시기계
			28	칼삼봉
			29	바이어스재단기
			30	핀콧트
			32	고주파기계
			33	자수기계
			34	새들기
			35	다까도리
			36	세팅기
			37	휴징기
			38	차절기
			39	스냅기
			40	뿌리감기
			41	삼봉기
			42	알렉기계
			43	가이루빠
			44	쌍침기
			45	다스기
			46	니오노바
			47	간도메
			48	오비달이
			49	프린터
			50	밴딩기
			51	장갑 압축용 드라이기
			52	시야기
			53	해사기
			54	단기계
			55	슈퍼 재봉기
			56	인장 미싱
			57	자동 고인치
			58	출력기
			59	입력기

연번	컬럼명	주석	부호	부호의미 및 단위
			60	반달 고인치
			61	원단 커팅기
			62	칼미싱
			63	에리기리
			64	낫바
			65	핸드 나이프
			66	수동 고인치
			67	실린더 베트
			68	하이포스
			69	국제 505
			70	시마세키
			71	쓰리피치
			72	바택기
			73	지도리
			74	트랜스기기
			75	고인치
			76	루프
			77	엠보기계
			78	압축
			80	압축기
			81	아튼박스
			82	평리본
			83	뽕뽕기
			85	열가마
			87	육사공(640미싱)
			88	타뜨미싱
			89	철형기
			90	또또
			91	패드기계
			92	슈비스타
			93	백킹
			94	염색기계
			95	공업미싱
			96	뽕뽕이 미싱
			97	장갑기계
			100	반자동 인쇄기
			101	열판
			102	삼사공(340미싱)
			103	도무송
			104	패턴캐드
			105	니혼발이(이본침)
			106	열용착기
			107	바꿈다이
			108	바이어스기계

2. 자료입력

2-1 조사결과 자료의 전산입력 방법

○ 자료 입력 및 진행 과정

- 조사표 입력은 입력 전문요원이 진행하며, 입력지침을 별도로 제공
- 기존 유사 또는 동일 통계를 입력했던 요원이 그대로 투입
- 입력 오류율은 평균 0.2%(타수 단위) 정도

- 입력 오류율 0%를 목표로 Double punching을 진행

2-2 자료입력 교육 실시 여부와 교육 일정 및 방법

- 자료 입력 요원 교육
 - 최종 조사표가 30% 나온 시점에 코딩 방법이나 변수명에 대한 교육을 1시간 실시
 - 5개 내외의 설문지에 대해 사전 입력을 해서 오류 부분 수정
 - 교육일정 : 10월 18일(30%인 약 1,500개 회수 시점)에 (주)코리아데이터네트워크 본사 4층 회의실에서 오후 2~3시까지 교육을 실시(3명)

3. 자료내검

3-1 조사현장 내검 내용 및 방법, 오류자료 처리방법

- 조사 현장 내검 방법 및 절차
 - 검토요원은 조사표 항목 무응답, 논리 오류를 연필로 체크 후 해당 페이지 표시
 - 이후 검증요원이 오류 부분을 응답자 전화 검증을 통해서 오류 수정
 - 검증내용을 최종 확인할 때까지 Editing-검증-재조사 프로세스를 반복

3-2 입력결과 내검 내용 및 방법, 오류자료 처리방법

- 입력 결과 내검 방법 및 절차
 - Double punching을 통해 입력원의 오류에서 발생하는 오타를 체크하고, 가독성 등으로 차이가 나는 부분은 전문 전산요원의 Data cleaning을 통해 체크
 - 기본 로직의 불일치 및 앞뒤 문항 간 연계하여 나올 수 없는 문항 등을 실제 설문지를 찾아가면서 확인하는 작업을 거침

4. 주요 항목무응답 실태

4-1 주요 항목에 대하여 최초 항목무응답률 수치

- 주요 항목에 대하여 항목 무응답률 산출 산식
 - 무응답률 = 무응답 사례 수 / 전체 응답 수

<주요 항목에 대한 무응답률>

구분	전체 응답수(개)	무응답수(개)	무응답률(%)
월 최대생산량	3,210	143	4.5
최소 수주량	3,210	194	6.0
비수기 시즌	3,210	269	8.4
비수기 월평균 가동일수	3,210	273	8.5
유통현황	3,210	0	0.0
생산관리자 임금	616	85	13.8
봉제사(숙련) 임금	1,898	178	9.4
봉제사(비숙련) 임금	328	115	35.1
링킹사(숙련) 임금	74	10	13.5
패턴사 임금	121	18	14.9
샘플사 임금	123	13	10.6
재단사 임금	501	44	8.8
디자이너 임금	192	14	7.3
영업직 임금	283	27	9.5
그 외 섬유관련 기능종사자	861	136	15.8
소유/임차 여부	4,039	16	0.4
보증금	2,726	312	11.4
월세	3,319	440	13.3
공장위치	4,039	24	0.6
공장면적	4,039	105	2.6
본봉기 보유수량	4,039	20	0.5
링킹기 보유수량	4,039	20	0.5
오버록 보유수량	4,039	20	0.5

5. 단위무응답 실태

○ 단위무응답 실태 및 단위무응답률 산출 산식

구분			사업체 수	비율
조사 대상(전체)			23,030	
조사 대상 비해당	합계		1,013	
	사유	봉제업체 아님	845	
		중복	165	
		한복/주단	3	
전체 추출 단위 수	합계		22,017	100.0
	조사 불가	결번	5,246	23.8
		연락처 無	8,517	38.7
		비수신	2,737	12.4
		휴폐업	113	0.5
	유효 표본	미회수&거절	1,365	6.2
		회수	4,039	18.4
단위무응답률			-	81.6

※ 단위무응답률 = 단위무응답 수 / 전체 추출 단위 수

- 전체 추출 단위 수 : 조사 대상(전체)에서 조사 대상 비해당을 제외한 22,017개
- 단위무응답 : 조사 불가 + 유효 표본 중 미회수&거절 17,978개
- 단위무응답률 산출 : 17,978개 / 22,017개 = 81.6%

※ 다만 모집단 리스트에서 전화번호 확보가 어려운 업체가 많고, 봉제업체의 특성상 홈페이지 검색 등의 방식으로 전화번호 확보가 어려운 업체가 대부분이어서 실제 조사가 가능한 대상은 8,254개(전체 추출 단위 수에서 결번과 연락처 無를 뺀 업체 수)이며, 이를 기준으로 단위무응답률을 계산하면 51.1%임(4,215개 / 8,254개 = 51.1%)

V. 통계공표, 관리 및 이용자서비스

1. 공표통계 및 해석방법

1-1 주요 분류 수준별 세분화된 공표통계

- 권역별(서울, 경기권, 충청권, 호남권, 대경권, 동남권), 업태(의류봉제, 프로모션, 패턴·샘플, 재단전문, 마무리/완성), 복종(남성정장, 여성정장, 내의, 셔츠·스포츠의류, 유니폼, 유아복, 모피제품, 편조위복, 액세서리, 기타) 등으로 공표

1-2 주요 통계표, 그래프

- 보고서에 연도별 봉제업체 개수를 제공하고 있음
- 아래 연도별 비교 예시 (2021년조사 기준)

〈연도별 봉제업체 현황〉

(단위: 개)

구분		2009년	2010년	2011년	2012년
전체		22,841	22,470	23,507	24,210
권역	서울	12,245	12,348	13,318	14,021
	경기권	2,723	2,701	2,841	2,987
	충청권	1,179	1,096	1,080	1,042
	호남권	1,673	1,551	1,541	1,513
	대경권	2,046	1,908	1,882	1,834
	동남권	2,975	2,866	2,845	2,813
규모	4인 이하	15,296	15,740	15,895	15,943
	5~9인	4,695	3,932	4,751	5,682
	10~19인	1,787	1,710	1,833	1,586
	20~49인	785	795	765	739
	50~299인	254	268	242	242
	300인 이상	24	25	21	18
산업 분류 (KSIC5)	남자용 겉옷 제조업	2,118	1,937	1,917	1,820
	여자용 겉옷 제조업	4,277	4,204	4,591	4,615
	속옷 및 잠옷 제조업	557	576	624	641
	한복 제조업	4,141	3,737	3,646	3,458
	셔츠 및 블라우스 제조업	4,579	4,751	5,136	5,382
	근무복,작업복/유사의복 제조업	2,185	1,999	2,333	2,588
	가죽의복 제조업	211	227	258	257
	유아용 의복 제조업	431	441	344	378
	그 외 기타 봉제의복 제조업	823	895	807	858
	모피제품 제조업	196	250	285	306
	편조의복 제조업	1,116	1,154	1,191	1,350
	스타킹 및 기타 양말 제조업	708	713	707	746
	기타 편조의복 액세서리 제조업	666	647	644	643
	모자 제조업	268	290	316	357
	그외 기타 의복액세서리 제조업	565	649	708	811

□ 주요 통계표 예시(2021년 조사 기준)

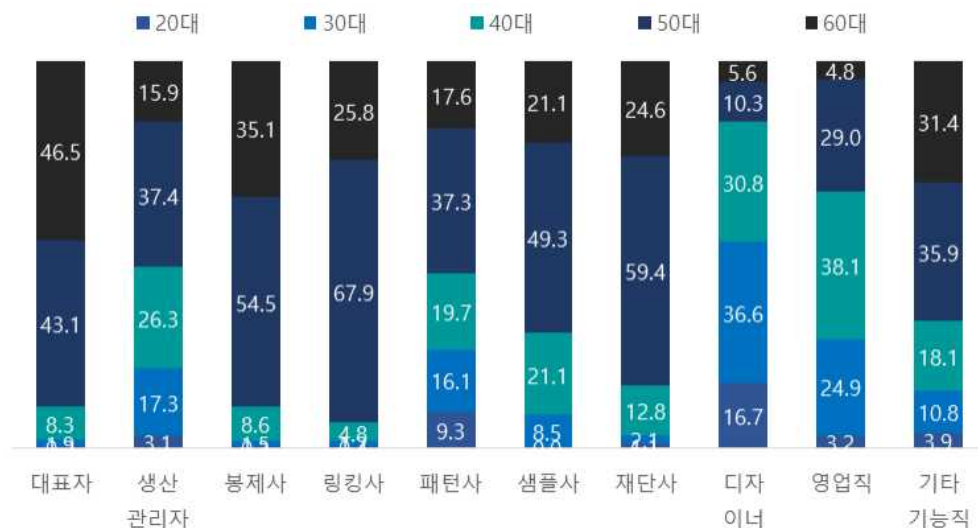
〈국내 봉제업체 연령별 인력 현황〉

(단위: 명, %)

구분		종사자수	연령별 인력 비중				
			20대 이하	30대	40대	50대	60대 이상
전체		15,959	1.8	6.6	13.8	45.1	32.6
권역	서울	10,830	2.0	6.8	13.9	48.8	28.6
	경기관	1482	1.9	9.9	18.2	44.2	25.8
	충청권	551	0.9	6.7	10.9	27.2	54.3
	호남권	598	1.8	5.7	15.2	36.1	41.1
	대경권	1,073	0.7	4.1	12.2	35.4	47.5
	동남권	1,425	1.4	4.5	10.2	36.3	47.6
업태	의류봉제	12,620	1.1	4.2	11.8	47.0	36.0
	프로모션	1,817	4.7	21.1	25.9	34.7	13.5
	샘플	591	5.9	10.0	16.2	44.2	23.7
	패턴	204	8.3	14.2	15.7	40.2	21.6
	재단전문	185	0.5	6.5	18.4	38.4	36.2
	마무리/완성	542	2.0	9.4	15.1	43.0	30.4
복종	남성정장	1,719	2.7	6.9	10.9	40.3	39.3
	여성정장	3,294	2.1	6.0	12.0	44.8	35.1
	내의	546	2.2	8.8	18.3	46.0	24.7
	셔츠·스포츠의류	3,458	0.9	5.3	13.0	51.8	29.0
	유니폼	2,666	1.3	6.9	13.0	43.3	35.5
	유아복	379	0.8	9.0	17.7	51.2	21.4
	모피제품	254	2.4	5.5	10.6	54.7	26.8
	편조의복	1,578	1.4	7.5	13.3	44.7	33.1
	액세서리	1,343	3.9	9.2	24.5	33.2	29.2
	기타	722	1.2	5.3	12.6	49.2	31.7

□ 주요 그래프 예시

〈국내 봉제업체 직종별 연령대 분포〉



1-3 성인지 관련 공표 통계 항목

- 보고서에 성별 봉제업체 종사자 수를 제공하고 있음
- 아래 연도별 비교 예시 (2021년조사 기준)

<성별 봉제업체 종사자 현황>

(단위: 명)

구분		2009년		2010년		2011년		2012년	
		남성	여성	남성	여성	남성	여성	남성	여성
전체		49,572	94,544	48,195	93,270	50,366	96,595	52,703	97,047
권역	서울	34,169	56,861	32,488	55,134	34,138	57,771	36,204	57,590
	경기관	5,769	12,012	6,203	12,558	6,545	13,347	6,910	14,082
	충청권	1,140	3,309	1,221	3,405	1,391	3,470	1,389	3,453
	호남권	1,703	4,879	1,624	4,933	1,603	4,963	1,624	5,147
	대경권	2,631	5,655	2,549	5,405	2,565	5,295	2,509	5,403
	동남권	4,160	11,828	4,110	11,835	4,124	11,749	4,067	11,372
규모	4인 이하	12,394	17,955	13,585	19,874	13,598	19,577	13,774	19,251
	5~9인	10,852	19,821	9,112	16,954	10,871	20,458	13,783	24,255
	10~19인	7,398	15,574	6,953	15,457	7,316	16,394	6,731	15,138
	20~49인	6,641	15,926	6,791	15,877	6,484	15,360	6,721	15,158
	50~299인	8,079	18,232	7,597	18,120	7,545	17,403	7,899	16,837
	300인 이상	4,208	7,036	4,157	6,988	4,552	7,403	3,795	6,408
산업 분류 (KSC5)	남자용 겉옷 제조업	6,269	9,086	5,413	8,005	5,672	8,509	5,273	7,456
	여자용 겉옷 제조업	11,144	21,418	10,193	19,888	11,448	21,211	11,488	20,185
	속옷 및 잠옷 제조업	1,476	5,232	1,559	5,324	1,530	5,432	1,805	5,862
	한복 제조업	900	4,892	810	4,443	816	4,386	816	4,155
	셔츠 및 블라우스 제조업	12,258	26,107	12,665	27,104	12,934	28,532	13,836	28,619
	근무복,작업복/유사의복 제조업	4,856	8,337	4,575	7,895	4,804	8,799	5,492	9,864
	가죽의복 제조업	587	640	574	657	629	627	625	667
	유아용 의복 제조업	1,016	2,455	1,069	2,442	880	2,087	1,028	2,658
	그 외 기타 봉제의복 제조업	1,023	2,048	1,202	2,478	1,133	2,382	1,466	2,488
	모피제품 제조업	761	987	899	1,388	909	1,346	911	1,211
	편조의복 제조업	3,160	4,783	3,283	5,140	3,543	5,373	3,612	5,322
	스타킹 및 기타 양말 제조업	1,943	2,290	1,933	2,267	1,933	2,155	1,987	2,169
	기타 편조의복 액세서리 제조업	1,579	1,978	1,615	1,930	1,549	1,920	1,500	2,105
	모자 제조업	720	1,010	735	1,156	911	1,142	983	1,215
	그외 기타 의복액세서리 제조업	1,880	3,281	1,670	3,153	1,675	2,694	1,881	3,071

2. 조사대상 기간/조사 기준시점과 공표 시기

□ 조사대상 기간 : 2021년 9월~11월 (3개월)

□ 조사기준 시점 : 2020년 12월 31일

□ 공표시기 : 격년 주기로 해당년도의 12월(예 : 2021년 12월)

3. 공표일정

3-1 사전에 공개된 통계공표 일정과 공개방법

섬산련 공지☰ > 알림-소식 > 공지사항 > 섬산련 공지

[2021 봉제업체 실태조사] 보고서 발간 및 공표 일정 안내(12.29(수))

작성자 : 관리자 등록일 : 2021-12-01 조회수 : 103

우리 연합회가 산업통상자원부 지원으로 수행하고 있는 2021 봉제업체 실태조사와 관련하여 아래와 같이 조사를 수행하고 조사 결과를 공표코자 합니다.

1. 봉제업체 실태조사 조사 목적

- 봉제업체 실태 파악을 통한 봉제업 지원대책 수립기반 마련
 - 봉제공장 소유 현황, 공장 면적, 공장 위치 등 공장 현황에 대한 실태 파악
 - 전국 실태조사를 통한 지역별·품목별 봉제업체 DB 구축
 - 국내 봉제공장의 실태 분석을 통한 봉제업의 현주소 검토
 - 문제점 진단을 통한 효과적인 봉제업 지원대책 수립기반 마련
- 봉제업체와의 효율적인 네트워크 구축 기반 마련

2. 주요내용

- 업체현황, 생산 및 유통현황, 인력 및 공장, 장비 현황으로 구성

3. 조사기간 : 2021. 9월~11월

4. 보고서 발간 및 공표 일정(예정) : 2021. 12. 29

3-2 예고된 통계 공표일정 준수

○ 2021. 12. 29 한국섬유산업연합회 홈페이지 개시

섬산련 공지☰ > 알림-소식 > 공지사항 > 섬산련 공지

[보고서] 2021 봉제업체 실태조사 결과 공표

작성자 : 관리자 등록일 : 2021-12-29 조회수 : 232

산업통상자원부의 `섬유패션산업활성화기반마련` 사업의 세부과제인 `섬유패션 빅데이터 구축` 사업의 일환으로 실시한 `2021년 봉제업체 실태조사`의 통계결과를 공표합니다

○ 조사목적

- 통계법 제18조에 의한 통계청 국가승인통계(승인번호 115030) `봉제업체 실태조사`를 통해 봉제업체 DB를 구축하고 봉제업 지원정책 마련 등을 위한 기초자료로 활용

○ 조사대상

- 통계청 전국사업체조사('19년 기준)에서 한국표준산업분류(KSIC, 10차 개정)의 `C14. 의복, 의복 액세서리 및 모피제품 제조업`에 해당하는 전국 사업체(1인 이상)

○ 조사기간

- 조사실시기간 : 2021. 9월~11월(3개월)

* 문의처 : 한국섬유산업연합회 산업조사실 02-528-4034

📎 [2021년 봉제업체 실태조사 통계표.xlsx](#)

📎 [2021년 봉제업체 실태조사 결과보고서\(1228\).pdf](#)

4. 통계 작성방법의 비교성

☐ 통계의 개념 : 변동 없음

☐ 분류기준 : 변동 없음

☐ 조사기준 : 변동 없음

☐ 조사시기 : 변동 없음

☐ 조사시기 : 2011년 이후 변동 없음

○ 과거 변경 이력은 아래와 같음

- 2010년 : 조사실시기간 9월~11월 => 6월~9월

- 2011년 : 조사실시기간: 6월~9월 => 8월~10월

○ 조사시기 변경 전후 비교결과 분석

- 봉제업체 실태조사의 주요 조사 항목은 조사 전년도 12월 31일 기준으로 지난 연도의 기업 운영 현황을 조사하는 것이므로 조사 시기 변동으로 인한 통계 결과의 차이는 발생하지 않는 것으로 파악됨

5. 시계열 비교성

☐ 조사 및 공표 격년단위로 실시

○ 발생원인 : 2년 간격으로 조사 및 보고서 작성

○ 고려사항 : 시계열 간 변화양상을 별도의 보고서 부록 상의 연도별 비교로 포함

☐ 주요 변동항목

○ II. 통계설계, 5. 조사표 변경이력에서 제시된 조사항목에 시계열의 단절이 발생

- 공장현황, 유통현황, 생산현황, 인력현황, 보유기기 현황, 애로 및 건의사항, 일반현황 등

5-1 시계열 발생 원인과 변경된 자료 이용 시 고려사항

○ 위의 주요 변동항목은 시계열 자료 활용시 유의해야함

○ 그 외의 항목은 시계열 일관성이 유지되고 있음

6. 국가간 비교성

6-1 동일한 조사목적에 갖는 외국 통계 명칭과 개요

☐ 일본

○ 통계명칭 : 일본 繊維工業統計調査(섬유공업통계조사)

○ 통계목적 : 봉제업체 기초자료 분석을 통한 산업의 실태를 조사하고 국가정책 마련

○ 통계개요 : 4인이상 의류제조업에 관한 통계조사(사업장수, 종원업수, 급여총액 등)

- 봉제업체 실태조사와 사업장수, 종사자수, 급여액 항목에서 직접 비교 분석 가능

7. 통계의 이용자 서비스

7-1 통계공표 방법

- KOSIS : <http://kosis.kr/>
 - 통계 보고서 및 통계표 제공
- 한국섬유산업연합회 홈페이지
 - <http://www.kofoti.or.kr/Opboard/View.asp?Code=KNT&Page=2&Uid=2589>

8. 통계 설명자료 제공

□ 한국섬유산업연합회 홈페이지 공지사항

- <http://www.kofoti.or.kr/notice/boardView.do?Code=KNT&Uid=989924629>

9. 마이크로데이터 생성 · 관리

9-1 마이크로데이터 생성 방법

- 원시자료 수집
 - 입력조사원이 PC에 입력 엑셀로 기입
- 마이크로데이터 생성
 - 입력오류 및 논리오류 등 수정하여 마이크로데이터 생성
- 마이크로데이터 점검실시
 - 조사완료 후 조사업체에서 작성기관인 한국섬유산업연합회로 자료 이관
 - 마이크로데이터를 토대로 작성된 통계표와 분석보고서 검토하여 이상유무 확인
 - 이상 발견시 원시자료(Raw data)부터 확인하여 수정
- 마이크로데이터 제공 범위 결정
 - 응답자 정보누출 가능성 등을 검토하여 공개범위 결정
- 제공용 마이크로데이터 자료 생성

9-2 마이크로데이터 관리 방법

- 생성된 마이크로데이터는 통계작성기관에서 보유·관리
 - (자료형태) 원시자료에서 입력오류 및 논리오류 등 수정하여 생성된 마이크로데이터
 - 외부기관을 통해서 서비스하는 경우 작성기관에서 제공용 마이크로데이터 자료를 제공하고 서비스기관에서는 관리담당자를 지정하여 관리
- 마이크로데이터 제공과정에서 응답자의 비밀 보호를 위하여 응답자 식별 가능성이 있는 다음의 정보를 제외하고 제공
 - 응답업체명(기업명), 응답자(대표자) 성명 및 연락처

10. 마이크로데이터 서비스

10-1 마이크로데이터 제공여부

- 통계청 MDIS (마이크로데이터 통합 서비스, <https://mdis.kostat.go.kr/index.do>)
- 2013, 2015, 2017, 2019, 2021년도의 봉제업체실태조사 마이크로데이터 자료 제공
- 지역/산업분류/생산품목 등 조사항목별 응답업체수(비율) 데이터 제공

□ 자료제공 레이아웃

- 자료별로 데이터 샘플 제공

제공 자료

기관별 제공자료

조사 : 광업·제조업 > 봉제업체실태조사

KOSIS 통계표

이전페이지

데이터셋 및 항목

조사표

데이터샘플

통계설명

• 데이터샘플은 공공용 데이터셋에 대해서만 제공하며, 향후 인가용 자료정비를 통해 인가용 데이터샘플도 제공 예정입니다.

총괄(제공)

2021

	시도 코드	시군구 코드	산업분류	구분(양복/양복잠인 경우)	설립년도	1 업체 구분	1.1 의류봉제업가공업에	3.1 주력생산품목
13	11	4	14191		2003	1	1	204
14	31		14112		2015	1	1	201
15	11	7	14191		2017	1	1	403
16	31		14191		2003	1	1	360
17	11	7	14120		2007	2		
18	11	4	14191		2016	1	1	502
19	38		14419		2003	1	1	601
20	11	17	14192		2018	1	1	370
21	21		14112		1987	1	1	205
22	11	23	14112		2018	1	1	201
23	21		14112		1997	1	1	203
24	22		14191		2008	1	1	504
25	11	9	14199		1996	1	1	706
26	11	14	14192		2014	3		
27	31		14112		2015	1	1	362

11. 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

11-1 자료 수집과정에서 응답자 비밀보호를 위한 지침이나 조치

- 조사표상에 통계청 승인통계로서 통계법 제33조에 의해 비밀이 엄격히 보호됨과 아울러 범위반시 민형사상 책임이 있음을 명시
- 조사원은 조사 시작 전 위 내용을 응답자에게 반드시 안내해야 함
- 조사수행기관은 조사원 교육시 응답자 정보 보호에 관한 규정 및 지침을 숙지할 수 있도록 사전교육하고, 모니터링을 통해 수시로 중간 점검을 해야 함
- 조사수행기관은 모든 조사원에게 서명/날인한 보안서약서를 작성하도록 하고, 보안서약서에는 아래와 같은 내용이 반드시 포함되어야 함

- 조사와 관련된 일체의 내용 외부 유출 금지
- 조사 종료시 모든 조사자료 일체의 반납 의무
- 보안 서약 위반시 법적 처벌 등 민형사상 일체의 책임 부담

11-2 자료 처리과정에서 응답자 비밀보호를 위한 지침이나 조치

- 조사수행기관은 조사 관련 모든 수집/생성된 자료의 처리과정(입력, 전송, 처리)에 응답자 정보 보호를 위한 선량한 관리자로서의 주의의무 있음
- 조사수행기관은 본 조사용역수행 연구원, 조사원, 에디팅인원의 개인 USB, 외장용 하드, 웹하드 사이트 등 개인 저장매체 사용을 금지함
- 자료 분석 및 보고서 작성용 PC에는 Lock 장치를 하여 데이터 외부 유출을 철저히 방지하는데 노력해야 함
- 관련 자료는 전자문서의 형태로 보관하되, 입력 전 작성한 조사지와 필요상 출력한 문서자료는 잠금장치가 있는 보관소에 별도 관리해야 함
- 응답업체명, 대표자(응답대리인)의 성명/연락처 등 극히 민감한 개인 정보는 암호화 후 저장해야 하며, 이러한 정보 DB의 접근/이용/전송/보관 등 정보 처리 및 활용은 접근 제한코드를 부여받은 자만이 가능함
- 통계작성기관, 조사수행기관은 정보보호책임자 및 정보관리 처리담당자를 지정해야 하며, 이들은 접근 제한코드의 생성, 사용권한 부여/해제 등 정보 보호업무를 책임지고 담당함
- 실태조사결과보고서, 통계정보보고서, 마이크로데이터 등 외부 공표자료에는 일체의 응답자 민감 개인정보를 제외함으로써 응답자 식별이 불가능하도록 함

12. 공표자료의 비밀보호

- 공표자료는 응답자(사업체)정보를 코드형태로 집계·분석하여 개개 응답자의 정보가 제거된 형태로 공표하고 있음
- 업종별, 지역별 자료형태로 공표
- 자료 제공시 기업 및 기관의 정보보호를 위해 특정 기업 및 기관을 식별할 수 없는 형태로 처리된 정보 제공(통계법 제31조 2항)
- 조사 결과 또는 결과의 연계·조합을 통해 특정 기업 및 기관, 유사 기업군 및 기관군을 식별할 수 있는 정보를 제외하고 제공(통계법 제31조 3항)
- 공표 과정에서 응답자의 비밀 보호를 위하여 응답자 식별 가능성이 있는 다음의 정보를 제외하고 제공
- 응답업체명(기업명), 응답자(대표자) 성명 및 연락처

13. 자료 보안 및 접근제한

□ 보안 및 접근제한

- 조사용역수행 연구원, 조사원, 에디팅인원의 개인 USB, 외장용 하드, 웹하드 사이트 등 개인 저장매체 사용 금지
- 자료 분석 및 보고서 작성용 PC에는 Lock 장치
- 입력 전 작성한 조사지와 필요상 출력한 문서자료는 잠금장치가 있는 보관소에 별도 보관
- 민감한 개인 정보는 암호화 후 저장, 이러한 정보 DB의 접근/이용/전송/보관 등 정보 처리 및 활용은 접근 제한코드를 부여받은 자만이 가능

Ⅶ. 통계기반 및 개선

1. 기획 및 분석 인력, 사업예산

1-1 통계 기획 및 분석인력

☐ 한국섬유산업연합회 산업조사실(사업 수행기관)

○ 담당인력 구성

직급	담당업무	담당년수
과장	통계조사 업무 담당	10년

1-2 위탁기관 또는 수탁기관의 통계기획 및 분석 인력

☐ 코리아데이터네트워크(조사 용역기관)

○ 담당인력 구성

직급	담당업무	조사경력	1년간 통계관련 교육 이수 내역 (2021년 1월~12월)
부장	프로젝트 총괄관리	12년 11개월	교육 이수 내역 없음
과장	연구부문	10년 8개월	교육 이수 내역 없음
차장	통계처리	10년 6개월	교육 이수 내역 없음
부장	실사부문	17년 8개월	교육 이수 내역 없음
과장	실사부문	11년 8개월	교육 이수 내역 없음

2. 통계위탁 조사

2-1 조사가 완료된 후 수탁기관으로부터 조사와 관련하여 제출받고 있는 자료 목록

- 사업계획서(PT발표본)
- 조사원 채용 및 교육 관련 자료
 - 조사방법, 조사원 채용 및 처우, 교육훈련 및 평가 내역
 - 조사원 업무량 및 조사업무 흐름도
 - 조사준비 및 준비조사(조사협조공문)
- 조사관련 자료
 - 조사항목별 조사방법, 조사지침서
 - 항목별 내검지침서, 입력지침서
 - 현장조사관리, 조사질의응답 체계, 무응답 대처, 표본대체
- 용역 최종 결과보고서 및 응답업체 정보 DB(엑셀)
- 모집단 명부(파일)

3. 통계 품질관리 및 개선

3-1 통계품질제고 가능성에 대한 검토 결과나 개선 발전계획의 수립 또는 추진 실적

- 금번 품질진단 결과를 토대로 추후 품질관리 개선 및 발전 계획 수립 예정

3-2 과거 통계품질진단 결과에 따른 개선과제 이행내역 (중점관리과제)

- 2018년 통계 품질관리 진단 개선과제
 - 통계설명 자료 보완 : KOSIS 통계설명자료에 조사업무 흐름도, 조사원 규모, 비표본오차 관리, 참고자료 보완
 - 통계의 활용성 제고 : 홈페이지를 통해 통계공표일정 사전공지, 마이크로데이터 업데이트 및 서비스, KOSIS 상 보고서 형태에서 통계표(엑셀) 형태 다운로드로 전환
 - 자료수집체계 개선 : 통계조사 시기를 9~11월로 정례화, 모집단과 조사모집단 차이 통계정보보고서에 명시, 현장조사 오류사례집 작성
- 2018년 통계 품질관리 개선과제 관리 및 이행사항
 - KOSIS 통계설명자료에 조사업무 흐름도, 조사원 규모, 비표본오차 관리, 참고자료 보완 완료
 - 2017 봉제업체 실태조사 결과보고서 발간 공표일정 사전 공지(2017년 12월 6일 협회 홈페이지 상에 공지)
 - 2015년도, 2017년도 봉제업체 실태조사 마이크로데이터 업데이트 완료
 - KOSIS에 봉제업체 실태조사 통계표 엑셀 형태로 자료 제공 완료
 - 2019년부터 봉제업체 실태조사 시기를 9~11월로 정례화
 - 통계정보보고서에 모집단과 조사모집단의 차이를 명시
 - 2015 봉제업체 실태조사의 유형별 현장조사 오류사례 작성