

『국제인구이동통계』 통계정보 보고서

2023. 8.

본 이용자용 통계정보보고서는 정기통계품질진단 수행과정에서 통계작성기관이 작성한
보고서로 작성기준 시점에 따라 현재의 통계작성 정보와 다소 차이가 날 수 있습니다.

작성일자: 2024. 3. 11.



차 례

I. 통계개요	1
1. 통 계 명: 국제인구이동통계	1
2. 법적근거	1
3. 작성방법	1
4. 통계작성기관/부서명	1
5. 작성 및 공표주기	1
6. 통계과정 개관	2
7. 통계연혁	3
II. 통계의 작성목적, 이용 및 이용자	4
1. 통계의 작성목적	4
2. 주요 이용자 및 용도	4
3. 이용자 의견수렴	4
III. 통계설계	5
1. 보고양식 설계	5
2. 보고대상 및 통계작성대상	9
3. 통계작성 개편	9
IV. 자료수집	10
1. 자료수집 체계 및 절차	10
V. 자료처리	12
1. 자료입력 표준화	12
2. 자료내검	13
VI. 통계공표 및 품질평가	14
1. 공표통계 및 해석방법	14
2. 시의성 및 정시성	16
3. 비교성	17
4. 일관성	18
5. 통계활용 실태	18

VII. 통계작성 문서화 및 이용자서비스	19
1. 통계작성 문서화	19
2. 접근성 및 명료성	19
3. 마이크로데이터 서비스	19
4. 비밀보호 및 보안	20
VIII. 통계기반 및 개선	21
1. 기획 및 분석 인력	21
2. 사업예산	21
3. 자료처리 시스템	21
4. 통계 품질관리 및 개선	21
IX. 참고문헌	22
1. 국제기준 또는 권고안	22
2. 동일통계 외국자료	22
3. 기타 문헌	22

I . 통계개요

1. 통 계 명: 국제인구이동통계

2. 법적근거

- 통계법 제18조 및 제24조 규정에 의해 승인된 일반통계(승인번호 제101064호)

3. 작성방법

- 법무부 출입국심사자료에 의한 보고통계

4. 통계작성기관/부서명

- 통계청/인구동향과

5. 작성 및 공표주기

- 작성주기: 월, 1년 / 공표주기: 월, 1년(7월)

6. 통계과정 개관

□ 월간작업

일정		업무내용	비고
6개월 후 예) '23.8월분 (24.2월작성)	1~5일	기초자료(RAW DATA) 입수 - 공항 및 항구에서 매일 접수한 출입국신고서 심사자료를 서울출입국·외국인청 출입국정보화센터에서 전국자료를 취합하여 통계청에 전송 - 전송받은 자료는 여권번호 등 개인정보를 암호화한 후 내부 DB에 업로드(행정자료관리과)	
	6~10일	- 체류기간 90일 초과 이동자 추출(인구동향과)	
	11~14일	- 성명, 생년월일, 체류자격 등 오류 점검 - 이동자 파악을 통한 점검 - 이동자의 증감률 계산을 통한 이상치 점검 등	
	15~16일	- SAS 프로그램으로 특성별 자료 집계	
	23~30일	- 통계표(DB) 서비스	

□ 연간작업

일정		업무내용	비고
익년 7월	5월 말	기초자료(RAW DATA) 연간자료 재입수 - 전국에서 취합한 출입국신고서 심사자료를 서울출입국·외국인청 출입국정보화센터에서 검토한 후 통계청에 전송 - 기존에 월별로 전송받은 자료가 있으나 최신화된 자료를 활용하기 위해 연간자료를 재입수 - 전송받은 자료는 여권번호 등 개인정보를 암호화한 후 내부 DB에 업로드(행정자료관리과)	
	6월 초순	- 체류기간 90일 초과 이동자 추출(인구동향과) - 체류기간 365일 초과 이동자 추출(인구동향과)	
	6월 중순	- 성명, 생년월일, 체류자격 등 오류 점검 - 이동자 파악을 통한 점검 - 이동자의 증감률 계산을 통한 이상치 점검 등	
	6월 하순	- 보도자료 작성에 대한 참고자료 파악 - SAS 프로그램으로 특성별 연간자료 집계	
	7월	- 보도자료 작성 및 공표, 통계표(DB) 서비스	
	8월	- 연보 및 온라인간행물 작성	

7. 통계연혁

□ 최초 개발 시기

- 2000년: 출입국심사 및 출입국신고서 자료를 기초로 체류기간 90일을 초과한 입출국자에 대해 국제인구이동통계 최초 작성(내부)

□ 개발배경

- 우리나라 장래인구추계의 정확도를 제고하고, 세계화 시대를 맞이하여 이민, 유학 및 연수 등의 목적으로 외국에 출국하는 내국인이나 산업연수 등의 체류자격으로 국내에 입국하는 외국인이 해마다 증가함에 따라 이들의 특징을 파악하기 위한 통계가 필요

□ 변경 또는 개편이력

- 1998년: 『국제이동통계에 대한 UN권고안(1998)』에 따라 체류기간을 고려하여 거주를 목적으로 이동한 내국인 및 외국인 인구이동통계 작성방안 연구
- 2000년: 출입국심사 및 출입국신고서 자료를 기초로 체류기간 90일을 초과한 입출국자에 대해 국제인구이동통계 최초 작성
 - * 체류기간 90일 기준은 출입국관리법(법무부)의 3개월 이상 체류 외국인 등록 및 통계 작성 조항 및 통계의 시의성(UN기준에 따른 1년 초과 장기이동자 집계 시 기준시점 2년 이후에 공표 가능), 일본, 독일 및 동유럽 국가들의 통계작성 관행 등을 고려하여 설정
- 2004년: 「국제인구이동통계」로 통계작성 승인(일반통계 제101064호)
- 2005년: 내국인 입국신고서 및 외국인 출국신고서 제출 생략(11월)에 따라 목적지별 내국인 입국 항목 작성 중지, 외국인 출국자 특성항목 작성 중지
- 2006년: 내국인 출국신고서 제출 생략(8월)에 따라 출국목적, 목적지 및 직업 등 내국인 출국자 특성항목 작성 중지, 여권자동관독시스템에 의해 생성된 출입국심사자료만으로 통계 작성
- 2010년 : 개인별 자료 연계변수(matching key), 국제이동자 집계방법 개선에 따라 2000년 이후 시계열 일괄 정비
- 2013년 : 시의성 있는 자료 제공을 위하여 공표주기 변경(년→월)

II. 통계의 작성목적, 이용 및 이용자

1. 통계의 작성목적

☐ 통계의 작성목적

- 인구를 변동시키는 요인인 국제인구이동의 규모와 흐름, 이동자 특성을 파악하여 현재인구 및 장래인구추계 작성, 국제이동 관련 정책수립을 위한 기초자료로 제공

☐ 주된 활용분야

- 현재인구 작성과 장래인구 추계의 기초자료로 활용
- 고령화 사회 및 저임금 산업의 노동력 부족을 해결하기 위한 인력수급정책의 기초자료로 활용
- UN, OECD 등 국제기구에서의 국가 간 인구현황과 변동요인 등에 대한 비교 자료로 활용

2. 주요 이용자 및 용도

☐ 통계의 주요 이용자와 이용자 유형별 용도

- 통계청 장래인구추계 담당자: 국제인구이동통계 추이 분석, 인구추계의 기초자료로 활용
- 국제인구이동을 기초로 수행하는 연구자: KOSIS 자료 등을 기초로 다양한 연구 수행

3. 이용자 의견수렴

☐ 이용자 의견수렴 실시 및 결과

- 2013년 하반기 통계수요조사(통계정책과)
 - 요구사항: 각 부처별 국제이동자 및 이민자관련통계에 대한 정의와 기준을 통일
 - 요구반영 결과: 법무부, 여성가족부, 통계청 등 반영 검토
 - 통계청에서 공표되는 국제이동자의 정의는 상주지 국가를 떠나 체류자격 90일을 초과하여 이동한 사람이며, 이는 국제기준(UN)에 부합되며, 보도자료나 연보, 메타자료로 공개하고 있음

Ⅲ. 통계설계

1. 보고양식 설계

1-1 개념 및 정의

☐ 주요 개념 및 보고 항목별 정의

- 외국인(Foreigner)
 - 「출입국관리법」 제2조 제2항에 의거 대한민국의 국적을 가지지 아니한 사람
- 국제이동(International Migration)
 - 상주지 국가를 떠나 체류기간 90일을 초과하여 이동한 사람
- 입국(Immigration)
 - 외국에서 대한민국으로 이동해 체류기간 90일이 초과한 경우
- 출국(Emigration)
 - 대한민국에서 외국으로 이동해 체류기간 90일이 초과한 경우
- 국제순이동(International Net Migration)
 - 입국자와 출국자의 차이(순이동 = 입국자 - 출국자)
 - 순유입(입국초과): 입국자가 출국자보다 많은 경우
 - 순유출(출국초과): 출국자가 입국자보다 많은 경우

☐ 보고항목별 목적

보고항목	목적
국제이동자수	국제인구이동 규모, 방향, 특성에 대한 통계 제공
성별 국제이동자수	성별 국제인구이동 규모, 특성에 대한 통계 제공
연령별 국제이동자수	연령별 이동규모, 방향, 특성에 대한 통계 제공
내국인 국제이동자수	내국인 이동 규모, 특성에 대한 통계 제공
외국인 국제이동자수	외국인 이동 규모, 방향, 특성에 대한 통계 제공
외국인 국적별 국제이동자수	국적별 외국인 이동 규모, 방향, 특성에 대한 통계 제공
외국인 입국자 체류자격별 국제이동자수	체류자격별 외국인 입국 이동 규모, 방향, 특성에 대한 통계 제공

1-2 적용 분류체계

□ 외국인 입국 시 체류자격 신약호 체계

○ 외국인 입국 시 체류자격은 취업, 관광통과, 유학, 결혼이민 등 외국인 입국의 특성파악에 활용

- 대분류, 소분류로 구성되며, 현재는 대분류만 공표

※ 외교(A1), 협정(A3), 군인(A3) 등 작성대상이 아님으로 제외

	대분류	체류자격	체류기간
0	00	없음	
A	A1	외교	재임기간
	A2	공무	공무수행기간
	A3	협정	신분존속기간 또는 협정 상의 체류기간
B	B1	사증면제	협정 상의 체류기간(90일)
	B2	관광통과	법무부장관이 따로 정하는 기간
C	C1	일시취재	90일
	C3	단기방문	90일
	C4	단기취업	90일
D	D1	문화예술	2년
	D2	유학	2년
	D3	기술연수	2년
	D4	일반연수	2년
	D5	취재	2년
	D6	종교	2년
	D7	주재	3년
	D8	기업투자	2/5년
	D9	무역경영	2년
	D10	구직	6개월
E	E1	교수	5년
	E2	회화지도	2년
	E3	연구	5년
	E4	기술지도	5년
	E5	전문직업	5년
	E6	예술홍행	2년
	E7	특정활동	3년
	E8	계절근로	5개월
	E9	비전문취업	3년
	E10	선원취업	3년
F	F1	방문동거	2년
	F2	거주	5년
	F3	동반	동반하는 본인에게 정하여진 기간
	F4	재외동포	3년
	F5	영주	상한없음
	F6	결혼이민	3년
G	G1	기타	1년
H	H1	관광취업	협정 상의 체류기간
	H2	방문취업	3년
T	T1	관광상륙	

1-3 보고양식 구성

□ 보고양식 구성

- 출입국신고서(내·외국인): 출입국관리법 시행규칙 제2조, 제3조

[출입국관리법 시행규칙 별지 제1호서식] <개정 2012.1.19.>

출입국신고서 (국민용)



MINISTRY OF JUSTICE
REPUBLIC OF KOREA

출입국신고서 (국민용)

이름		한자이름	
생년월일 (년-월-일)		주민등록번호 뒷자리	성별 <input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>		<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>	
여권번호		편명·선박명	
출발지 / 목적지		서명	

80mm(가로)×60mm(세로)인쇄용지(OCR급) 105g/㎡


입국신고서 (영어-앞면)

(제주특별자치도 외 지역 입국 외국인용)

 ARRIVAL CARD ※ Please fill out in Korean or English. 입국신고서(외국인용) ※ 한글 또는 영어로 작성해 주시기 바랍니다.		
Family Name / 성	Given Name / 명	<input type="checkbox"/> Male / 남 <input type="checkbox"/> Female / 여
Nationality / 국적	Date of Birth / 생년월일 Y Y Y Y M M D D	Occupation / 직업
Address in Korea / 한국내 주소 (☎ :) ※ 'Address in Korea' should be filled out in detail. (See the back side) ※ '한국내 주소'는 반드시 상세하게 작성해 주시기 바랍니다. (뒷면 참조)		
Purpose of visit / 입국 목적 <input type="checkbox"/> Tour 관광 <input type="checkbox"/> Visiting Relatives 친지방문 <input type="checkbox"/> Business 상용 <input type="checkbox"/> Employment 취업 <input type="checkbox"/> Others 기타 ()		Signature / 서명

120mm(가로)×80mm(세로) 인쇄용지(OCR급) 105g/㎡

출국신고서 (외국인용)

 DEPARTURE CARD 出國申告書 (外國人用)	
Family Name / 姓	漢字姓名
Given Name / 名	
Date of Birth / 生年月日 (YYYY-MM-DD)	<input type="checkbox"/> Male / 男 <input type="checkbox"/> Female / 女
Nationality / 國籍	Passport No. / 旅券番號
Flight(Vessel) No. / 便名・船名	Port of Landing / 目的地

80mm(가로)×60mm(세로)인쇄용지(OCR급) 105g/㎡

☐ 보고양식 검토 결과

- 보고양식은 법무부에서 법령 재개정 시 검토

1-4 보고양식 변경 절차 및 변경 이력

☐ 보고양식의 변경 절차나 방법

- 출입국관리법 시행규칙 개정을 통해 서식 변경이 가능

☐ 보고내용의 변경내용, 이유 및 변경승인일자 등

- (시행2006.8.2.) 출입국신고서의 제출생략(출입국관리법 시행령 제1조 제10항)으로 직업, 출국 목적 및 목적지 작성 중지

2. 보고대상 및 통계작성대상

☐ 보고대상

- 상주지를 떠나 체류기간 90일을 초과하는 출입국자 전체

☐ 작성대상

- 내국인: 상주지를 떠나 체류기간 90일을 초과하는 출입국자
- 외국인: 상주지를 떠나 체류기간 90일을 초과하는 출입국자
단, 외교, 협정, 군인으로 입국한 경우는 작성대상에서 제외

☐ 통계작성대상의 변동이 발생한 경우 수정·보완 방법

- 외교, 협정, 군인은 해당연도 작업 전까지 누적된 자료와 해당연도 작업분 전체 원자료를 이용해 3단계 매칭기로 매칭된 자료 삭제 후 재집계하여 연간 통계 작성

3 통계작성 개편

☐ 국제인구이동통계 시계열 정비 및 DB 구축

- 개편 필요성: 대용량자료처리 기술발달에 따른 장기이동자 추출방식 개선으로 자료 정비
 - 기존: 단기이동자 삭제 후 추출
 - 변경: 내·외국인별 매칭기 분리 및 매칭단계 단순화
- 개편 결과
 - 내·외국인 출입국자료 DB 구축(1999년~2010년)
 - 장기이동자 정의 후 내·외국인별 매칭기 사용하여 과거자료 재집계

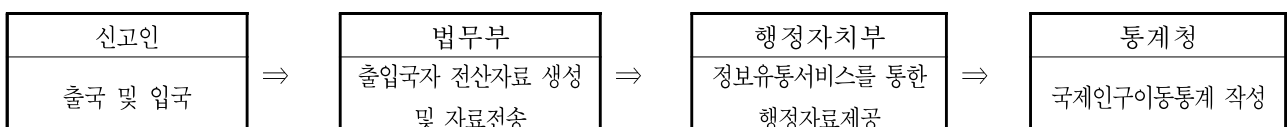
IV. 자료수집

1. 자료수집 체계 및 절차

□ 통계작성 절차 흐름도(기관별 업무처리 절차)

기관	과정	업 무 내 용		시기
각 출입국 사무소	기초자료 (raw data) 생산 ↓	1) 출입국자 심사	- 내국인과 외국인의 입출국 심사 (여권자동관독시스템에 의해 생성)	매일
		2) 자료입력	- 출입국심사자료 입력	매일
법무부	기 초 자 료 취합 (merge) ↓	3) 자료취합	- 각 출입국사무소에서 심사한 자료를 취합 (서울출입국·외국인청 출입국정보화센터에서 작업)	매월
		4) 자료변환	- 전국자료를 행정정보공동이용센터 정보유통서비스를 통한 행정자료 제공	매월
통 계 청	기초자료 입수, 점검 및 선별 ↓	5) 입수 및 자료업로드	- 전국의 총출입국 자료를 매월단위로 입수 및 자료 업로드	매월
		6) 자료점검	- 총출입국자 자료의 중복, 누락 및 이상치 등 자료 점검	매월
		7) 장기이동자 선별	- 내국인 및 외국인별 90일 초과 체류한 장기이동자를 선별	매월
	통계생산 ↓	8) 통계표 생산	- 장기이동자를 대상으로 SAS 및 EXCEL 이용하여 통계표 생산	매월
		9) 보고서 작성	- 통계표를 이용하여 자료 분석 · 내국인 및 외국인별 입출국자수 · 성 및 연령별 순이동 · 내국인 및 외국인의 특성별 등	매월, 매년
	공표	10) 공표	- 보도자료 공표 및 연보 배부 - KOSIS 제공용 통계표 작성 및 공표	매월, 매년

□ 행정자료 보고체계



□ 행정자료 구성

- 출입국신고서(내국인): 인구변동 총괄사항
 - 전체이동자, 입출국자, 순이동자, 증감, 증감률
- 출입국신고서(외국인): 인구변동 총괄사항
 - 전체이동자, 입출국자, 순이동자, 증감, 증감률, 국적, 체류자격

□ 행정자료 입수

- 제공기관: 법무부 이민정보과 주관/서울출입국·외국인청(출입국정보화센터)
- 입수시기: 매월 초
- 입수방법: 행정자치부 행정정보공동이용센터/정보유통서비스를 통해 입수

V. 자료처리

1. 자료입력 표준화

□ 보고결과 자료의 코딩(부호화) 방법, 내용, 코드체계

○ 출입국심사자료를 아래와 같은 형식으로 제공받고 있으며, 체류자격은 출입국관리법 시행규칙으로 관리되고 있음

- 2008년 이후에 제공되는 내용

항목	출입국 항구	출입국 구분	출입국 날짜	성 명	성 별	생년 월일	국 적	여권 번호	체류 자격	체류 기간	주민등록 번호 뒷자리	출국 외국인의 입국일자	재외 국민 구분
칼럼	1 ~ 2	3	4 ~ 11	12 ~ 50	51	52 ~ 59	60 ~ 62	63 ~ 72	73 ~ 74	75 ~ 77	78 ~ 84	85 ~ 92	93
칼럼 수	2	1	8	39	1	8	3	10	2	3	7	8	1

* 주민등록번호뒷자리, 재외국민구분은 내국인만 해당, 체류자격, 체류기간, 출국외국인의 입국일자는 외국인만 해당

** 입수된 자료는 여권번호, 주민등록번호 뒷자리 등 개인정보를 암호화한 후 관리

*** 체류자격 전환에 따라 현재 입수되는 양식과 차이가 있을 수 있음

※ 코드설명

- ① 출입국항구: 'GC'='감천' 'KE'='거제' 'GS'='고성' 'KY'='광양' 'KJ'='광주' 'KS'='군산' 'GP'='김포' 'KP'='김포공항' 'GH'='김해' 'KH'='김해공항' 'DJ'='당진' 'TG'='대구' 'TS'='대산' 'TJ'='대전' 'DR'='도라산' 'TH'='동해' 'MS'='마산' 'MP'='목포' 'MA'='무안공항' 'PS'='부산' 'SC'='사천' 'SP'='삼천포' 'SU'='서울' 'SN'='성남' 'SO'='속초' 'HS'='수원' 'AS'='안산' 'YA'='양양' 'YS'='여수' 'OS'='오산' 'US'='울산' 'UJ'='의정부' 'IR'='이리' 'IS'='익산' 'IC'='인천' 'IA'='인천공항' 'CP'='창성포' 'CH'='전주' 'CJ'='제주' 'JS'='제주서귀포항' 'CS'='제주항' 'CU'='청주' 'CC'='춘천' 'CM'='충무' 'TY'='통영' 'PM'='판문점' 'PT'='평택' 'PH'='포항'
- ② 출입국구분: 'D'='출국자' 'E'='입국자' ③ 성별: 'M'='남' 'F'='여'
- ④ 체류자격

체류자격	신약호	체류자격	신약호	체류자격	신약호	체류자격	신약호
없음	00	문화예술	D1	교수	E1	방문동거	F1
외교*	A1	유학	D2	회화지도	E2	거주	F2
공무	A2	기술연수	D3	연구	E3	동반	F3
협정*	A3	일반연수	D4	기술지도	E4	재외동포	F4
사증면제	B1	취재	D5	전문직업	E5	영주	F5
관광통과	B2	종교	D6	예술홍행	E6	결혼이민	F6
일시취재	C1	주재	D7	특정활동	E7	기타	G1
단기상용	C3	기업투자	D8	계절근로	E8	관광취업	H1
단기방문	C3	무역경영	D9	비전문취업	E9	방문취업	H2
단기취업	C4	구직	D10	선원취업	E10	관광상륙	T1

2. 자료내검

□ 인구이동 자료집계

○ 자료 업로드

- 입수자료를 조사시스템관리과 담당자를 통해 업무용 서버에 업로드

○ 장기이동자 추출

- 인구이동 파일*을 생성(인구동향과)

* 테이블명: kj_0000000_kor_long_new(내국인), kj_0000000_for_long_new(외국인)

○ 자료 1차 내검

- 중복자료 확인, 누락여부 확인, 연령이상자 확인
· 체류자격 중 관광상륙으로 입국한 자가 많을 경우 출국기록 누락여부 확인

⇒ 생년월일의 착오인 경우 1월 1일로 처리

⇒ 관광상륙의 경우 출입국정보화센터 담당자에게 누락여부 확인 후 조사시스템관리과 담당자에게 삭제 요청

- 집계된 자료의 전년동월비 증감이 10% 이상일 경우 중복 확인

⇒ 자료가 잘못 추출된 경우 재추출 필요

○ 수정자료 확인 및 2차 내검

- 1차 내검 후 동일한 누락, 중복이 있는지 재확인 후 집계

○ SAS 프로그램을 이용하여 국제이동자 집계표 생성

○ 국제인구이동프로그램을 통해 KOSIS 서비스 자료 생성

- 해당 월 또는 년을 선택하여 각각의 시점에 맞는 결과표 생성
- 새로 추가할 통계표가 있을 경우 조사시스템관리과 담당자에게 의뢰

□ 통계표 작성

- SAS 프로그램을 이용하여 국제이동자 집계표 생성

□ 집계된 자료를 통계화시키기 위한 시스템 구축 내용

- 국제인구이동 작성프로그램과 KOSIS가 D2D를 통해 연결되었으며, 월간통계표 4종, 연간 통계표 5종, 총 9종 통계표 제공을 시스템으로 구축하였으며, 이외는 엑셀 작업이 필요

Ⅶ. 통계공표 및 품질평가

1. 공표통계 및 해석방법

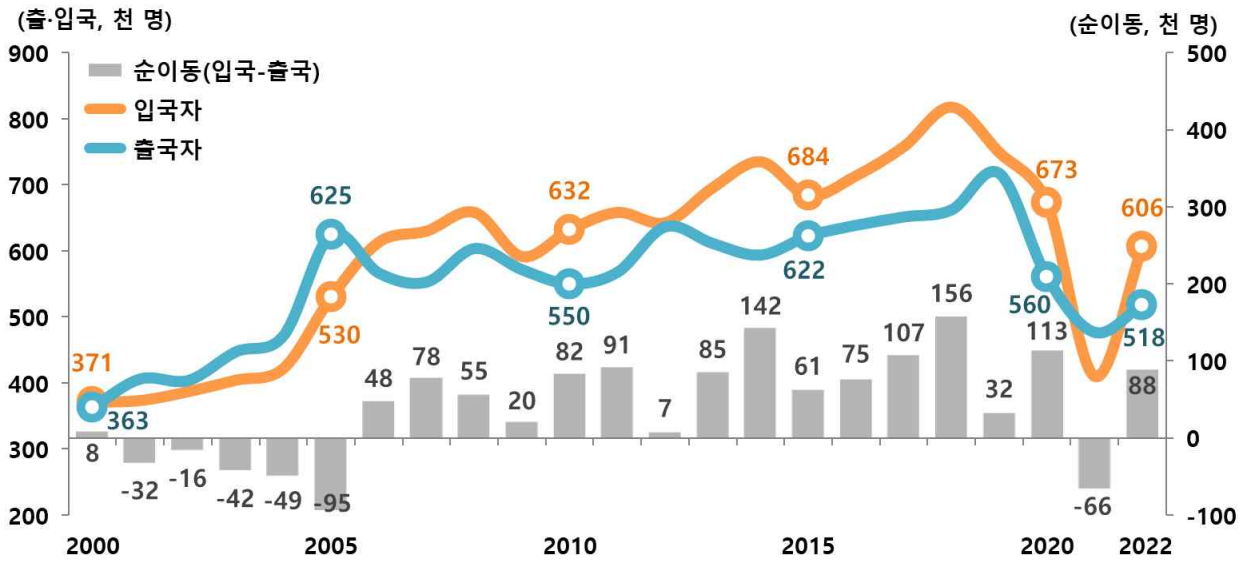
□ 공표자료의 주요 통계표 및 그래프 등

[표] 국제이동 추이, 2000~2023^P.8월

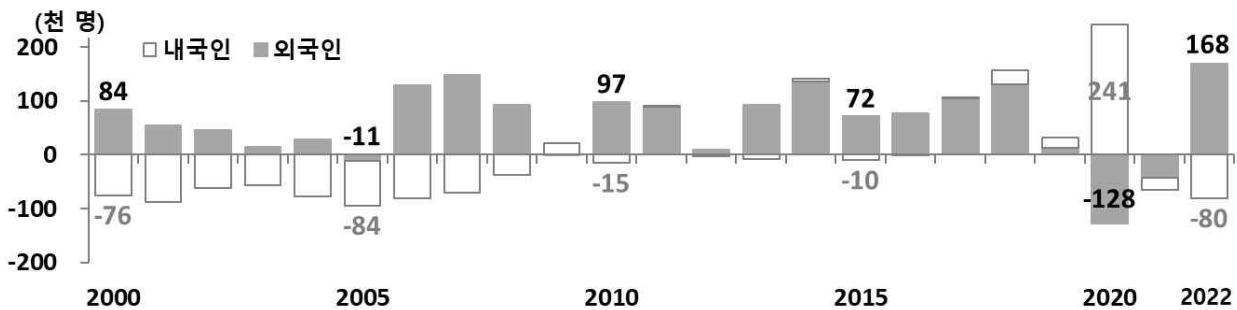
(단위: 천 명)

시 점	총이동			입 국			출 국			순이동		
	계	내국인	외국인	계	내국인	외국인	계	내국인	외국인	계	내국인	외국인
2000	734	473	262	371	198	173	363	274	89	8	-76	84
2001	780	507	273	374	210	164	406	297	109	-32	-87	55
2002	790	518	272	387	228	159	403	290	113	-16	-62	46
2003	851	528	323	404	236	169	447	293	154	-42	-57	15
2004	894	565	329	423	244	179	471	321	151	-49	-77	28
2005	1,155	637	518	530	277	254	625	360	265	-95	-84	-11
2006	1,180	703	477	614	311	303	566	392	174	48	-81	129
2007	1,183	731	452	630	330	300	553	401	152	78	-71	148
2008	1,262	750	512	659	356	302	603	393	210	55	-37	92
2009	1,163	697	466	592	359	233	571	338	233	20	21	-1
2010	1,182	693	489	632	339	293	550	354	196	82	-15	97
2011	1,226	701	525	658	351	307	568	350	218	91	1	90
2012	1,279	689	590	643	343	300	636	346	290	7	-4	10
2013	1,307	679	629	696	336	360	611	343	268	85	-7	92
2014	1,329	651	678	735	328	407	594	323	271	142	5	137
2015	1,306	632	674	684	311	373	622	321	301	61	-10	72
2016	1,353	626	727	714	312	402	639	314	325	75	-2	77
2017	1,409	608	801	758	305	453	651	303	349	107	3	104
2018	1,480	620	860	818	323	495	662	297	365	156	26	130
2019	1,467	603	864	749	311	438	717	292	426	32	19	13
2020	1,234	639	595	673	440	233	560	199	362	113	241	-128
2021	887	403	484	410	190	221	476	213	263	-66	-23	-43
2022	1,124	467	658	606	193	413	518	273	245	88	-80	168
2023 ^P . 1월	103	49	54	53	24	28	50	25	25	2	-1	3
2월	121	46	75	74	23	51	47	23	24	27	0	27
3월	125	42	83	75	18	57	50	24	26	25	-6	31
4월	89	31	58	50	15	36	39	17	22	12	-2	14
5월	100	37	62	59	20	39	40	17	23	19	3	16
6월	107	38	69	59	21	38	48	17	31	10	3	7
7월	103	43	60	54	21	33	49	22	27	5	-1	6
8월	146	59	88	81	20	61	66	39	27	15	-19	34

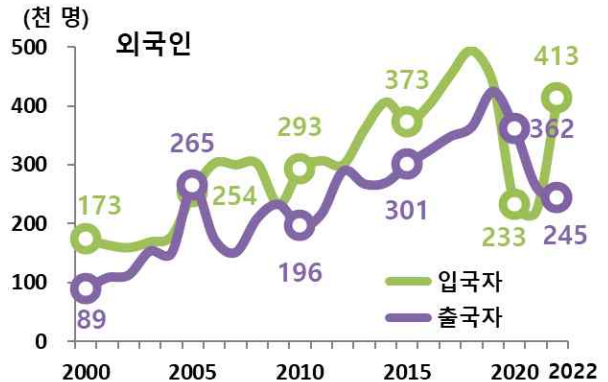
[그림] 국제이동 추이, 2000~2022



[그림] 내·외국인 순이동 추이, 2000~2022



[그림] 내국인 입·출국 추이, 2000~2022 [그림] 외국인 입·출국 추이, 2000~2022



□ 통계표 등 이용 시 주의사항

- 수록된 자료는 단위 미만을 반올림하였기 때문에 합계 숫자와 각 항목별 합계 숫자가 일치하지 않는 경우도 있으며, 증감(률)이나 구성비는 명 단위 자료에서 산출하였음

□ 성인지 관련 공표하는 관련 통계 항목

- 국제인구이동통계는 최초작성부터 성, 연령별로 특성화된 자료를 제공
 - 성·연령별 국제이동자
 - 내국인 성·연령별 국제이동자
 - 외국인 성·연령별 국제이동자
 - 외국인 국적별 국제이동자 성비
 - 외국인 체류자격 입국자 성비

2. 시의성 및 정시성

2-1 보고대상 기간/시점과 공표시기

□ 보고대상 시점

- (월간) 해당월 1일~말일, (연간) 해당연도 1월 1일 ~ 12월 31일

□ 공표시기

- (월간) +6개월 말일, 보도자료 없이 KOSIS 서비스 (연간) 익년 7월 중순

□ 기간 단축 가능성 검토 결과

- (월간) 조사대상이 보고 시점 \pm 3개월의 이동자를 대상으로 추출하므로 최대한 단축된 공표 일정
예) '23년 8월분의 경우 '24년 2월 공표, 맨 마지막 자료인 '23년 11월 출입국자료를 '24년 2월 초까지 법무부에서 송부받아 내검 및 집계 후 공표
- (연간) 법무부 연간통계 작성 및 공표 후 자료를 전송받아 최대한 단축된 공표 일정

2-2 공표일정

□ 통계공표 일정 및 공표방법

- 사전에 계획 및 공개된 공표 일정
 - 월간: 6개월 후 하순 / 연간: 익년 7월
- 공표방법: 통계청 홈페이지 공개
 - 통계청 홈페이지 > 새소식 > 보도계획

☐ 공개된 공표일정과 실제공표시기(월간: KOSIS, 연간: 보도자료 공표일 기준)

공표일정	공표계획	공표자료명	KOSIS	실제공표시기
2023년 1월	1.26.(목) 12:00	-	"	1.26.(목)
2월	2.22.(수) 12:00	-	"	2.22.(수)
3월	3.22.(수) 12:00	-	"	3.22.(수)
4월	4.26.(수) 12:00	-	"	4.26.(수)
5월	5.24.(수) 12:00	-	"	5.24.(수)
6월	6.28.(수) 12:00	-	"	6.28.(수)
2022년 연간	7.13.(목) 12:00	2022년 국제인구이동통계 결과	"	7.13.(목)
7월	7.26.(수) 12:00	-	"	7.26.(수)
8월	8.30.(수) 12:00	-	"	8.30.(수)
9월	9.27.(수) 12:00	-	"	9.27.(수)
10월	10.25.(수) 12:00	-	"	10.25.(수)
11월	11.29.(수) 12:00	-	"	11.29.(수)
12월	12.27.(수) 12:00	-	"	12.27.(수)
2024년 1월	1.24.(수) 12:00	-	"	1.24.(수)
2월	2.28.(수) 12:00	-	"	2.28.(수)

3. 비교성

3-1 통계 작성방법의 비교성

☐ 통계개념, 분류기준, 보고기준, 보고시기 등 주요사항은 매년 동일하게 적용

3-2 시계열 비교성

☐ 시계열 단절 없이 제공

3-3 국가간 비교성

☐ 국제인구이동통계 국제비교

○ 조사개요

국가	이동률 산출대상	조사방법	작성주기
한국	체류기간 90일 초과 이동자	출입국관리법에 의한 신고자료	월간/연간
미국	모든 외국인 입국자, 영구적 성격의 이동	이민국시스템에 의한 신고자료	연간
일본	모든 입국자와 출국자, 90일 초과	출입국자료, 외국인출입국신고자료	월간/연간

○ 국가 간 이동률 비교 시 고려사항

- 이동률 산출대상이 국가 간 상이하기 때문에 직접적인 비교는 곤란함
- 우리나라는 UN기준에 따라 체류기간 90일 초과 이동자와 365일 초과 이동자도 같이 공표

4 일관성

4-1 동일영역 통계와 일관성

□ 보고항목이 포함된 다른 통계가 존재하는 경우

○ 법무부 출입국자및체류외국인통계

- (작성목적) 내·외국인의 입국 및 출국상황을 파악하여 출입국관리업무와 관련된 정책판단 및 수립의 기초자료 제공
- (법적근거) 출입국관리법 시행규칙 제82조
통계법 제18조 및 25조 규정에 의해 승인된 일반통계(승인번호 제111001호)
- (작성방법) 개인별 출입국 일자를 파악하여 국제이동자 집계

□ 차이가 나는 내용, 정도, 이유 등과 이용 시 고려사항에 대한 검토 결과

○ 국제인구이동통계는 법무부 출입국자통계와 통계작성의 포괄범위가 다름

- 국제인구이동통계는 체류기간 90일 초과 이동자만 통계작성 대상이나 법무부 출입국자 통계는 체류기간에 관계없이 모든 출입국 건수를 집계함
- 국제인구이동통계 보도자료 공표 시 유의사항을 기재하고 있음

5. 통계활용 실태

□ 통계서비스 모니터링 결과

○ 연도별 KOSIS 이용실적

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	계
2011년	3,520	4,166	2,079	2,440	3,245	2,941	2,727	8,511	3,845	3,908	5,024	3,225	45,631
2012년	3,309	3,605	4,799	5,000	5,919	3,718	3,245	4,689	2,842	3,342	4,509	2,460	47,437
2013년	8,616	6,410	3,531	4,485	5,753	3,963	9,163	8,092	4,606	5,604	9,728	3,515	73,466
2014년	3,803	2,682	3,665	5,044	6,427	5,081	4,092	3,894	3,721	5,054	7,445	3,799	54,707
2015년	2,810	1,981	2,259	3,439	2,848	2,713	2,241	3,131	4,642	2,733	5,602	4,051	38,450
2016년	1,318	1,264	2,029	6,898	6,709	3,402	2,989	3,974	3,574	2,934	3,741	1,466	40,298
2017년	1,940	1,466	1,769	2,020	2,396	1,785	1,777	3,909	2,395	2,363	3,150	2,168	27,138
2018년	2,012	1,447	2,304	2,965	3,855	2,638	2,184	2,387	2,675	3,036	3,382	1,757	30,642
2019년	2,329	2,148	3,802	5,209	4,514	3,646	3,922	3,390	3,557	4,360	4,646	3,551	45,074
2020년	2,488	2,685	3,051	3,111	4,682	3,988	3,096	2,706	3,253	4,211	9,511	2,934	45,716
2021년	2,256	1,805	3,163	3,169	3,890	3,437	2,772	2,722	3,044	3,654	4,886	3,268	38,066
2022년	2,066	2,506	3,050	2,961	3,960	3,355	3,167	2,871	2,907	3,428	4,952	3,990	39,213
2023년	3,412	3,890	4,704	4,859	4,873	4,085	3,759	3,036	3,936	4,344	5,156	3,885	49,939
2024년	2,963	2,342											

Ⅶ. 통계작성 문서화 및 이용자서비스

1. 통계작성 문서화

- ☐ 통계작성 절차별 문서화 현황
 - 직무편람(별도 첨부)

2. 접근성 및 명료성

2-1 통계의 이용자 서비스

- ☐ 통계 서비스 경로별 제공자료 유형
 - KOSIS(국가통계포털): 통계DB, 통계보고서
 - <http://www.kosis.kr>
 - 통계청 홈페이지: 보도자료
 - <http://kostat.go.kr>

2-2 연락처 정보

- ☐ 통계담당자 및 이용관련 문의처
 - 담당부서: 통계청 사회통계국 인구동향과
 - 전화번호: 042-481-2260

2-3 ~ 2-4 통계 설명자료 제공 [작성개요~참고자료]

- ☐ 통계설명자료 소재정보
 - 통계메타 DB: <http://meta.narastat.kr>
 - KOSIS(국가통계포털, <http://www.kosis.kr>) > 통계설명자료

3. 마이크로데이터 서비스

- ☐ 마이크로데이터 제공여부 및 제공방법
 - 마이크로데이터 제공하지 않음
 - 출입국자료는 법무부에서 제공되는 행정자료로서 마이크로데이터는 법무부에서 제공하는 것이 타당한 것으로 보임

4 비밀보호 및 보안

4-1 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

☐ 자료의 수집, 입력, 전송, 처리 및 보관과정에서 응답자 비밀보호 조치

- (입수자료) 제공받는 자료는 개인식별이 불가능하도록 입수 즉시 암호화 처리 후 작성 대상 추출

☐ 자료의 수집, 보관과정에서 전산자료 관리시 비밀보호 규정

- (자료수집) 통계법 제33조(비밀의 보호)에 의해 비밀보호
제33조(비밀의 보호) ① 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로서 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.
② 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계 작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니 된다.
- (보존용 자료 비밀보호) 「보존용 통계자료 관리 및 이용지침」(통계청 예규 제256호 2022. 1. 10.)
제14조(자료의 비밀보호) ① 자료관리부서의 장은 개인이나 사업체의 비밀이 노출되는지를 면밀히 검토하여 이용을 허가한다.
② 자료관리부서의 장은 이용항목 등이 비밀보호에 위배되는 경우는 이용을 제한할 수 있다.
③ 통계청 직원은 자료 이용 시 신청서에 기재된 이용목적에 따른 이용항목만을 이용한다.
④ 통계청 직원은 자료 이용 시 임의로 자료의 수정, 삭제, 추가, 삽입 등을 할 수 없다.

4-2 공표자료의 비밀보호

☐ 공표자료는 개인식별이 불가능하며, 마이크로데이터는 제공하지 않음

4-3 자료 보안 및 접근제한

☐ 자료처리 및 보관을 위한 별도의 시스템이 구축되어 있으며, 행정안전부 ⇔ 통계청간 시스템이 연계되어 있어 자료의 유실, 유출, 훼손의 가능성이 낮고 행정자료 활용규정(통계청)을 준수하고 있음

Ⅷ. 통계기반 및 개선

1. 기획 및 분석 인력

☐ 업무를 담당하는 부서명과 업무별 담당인력 구성

- 부서명: 통계청 인구동향과
- 업무별 담당인력 구성

직 급	성 별	구 체 적 인 통 계 업 무
과 장	남	국 제 인 구 이 동 통 계 총 괄
5 급	남	기 획 / 분 석 / 결 과 공 표
7 급	여	내 용 검 토 / 집 계 / 결 과 분 석

2. 사업예산

☐ 연간보도자료 및 연보 발간을 위한 예산으로 3백4십만원 지출

- (시스템개선개발) 2015년 DW시스템 유지보수 사업에 포함되어 별도 예산없이 개발

3. 자료처리 시스템

☐ 자료입력, 처리, 집계, 분석용 시스템이 개발되어 있으며, DB를 구축하여 관리 중임

- 오라클(DB), 웹방식(프로그램)으로 구성되어 있으며, 2016년 11월 국제인구이동 프로그램 개발 완료됨
- 기존 국제이동집계프로그램은 단순집계작업만 가능하고, 자료추출 및 프로시저 실행은 조사시스템관리과에서 수행하였으나, 2016년 11월부터 국제인구이동집계프로그램 기능 향상으로 인구동향과에서 시스템을 통해 프로시저를 직접 실행하여 자료 추출함. 프로시저 실행결과 확인 메뉴를 추가하여, 자료추출 완료 후 프로시저ID 및 생성된 테이블, 작업시간 확인이 가능함.

4. 통계 품질관리 및 개선

☐ UN기준에 맞게 통계를 작성하여 과거시계열 구축 예정, 품질개선을 위해 이용자 의견수렴도 별도로 진행할 예정임

- (품질개선) 2015년 국제인구이동통계 품질개선을 위한 이용자 의견수렴 실시
- (공표) UN기준에 맞는 과거시계열 구축 및 공표

IX. 참고문헌

1. 국제기준 또는 권고안

☐ UN 국제기준 권고안

(Recommendations on Statistics of International Migration Revision 1)

- <http://unstat.un.org/unsd/pubs>

2. 동일통계 외국자료

☐ 공표자료

- (미상무성센서스국) <http://www.census.gov/population/intmigration/>

- (일본법무성) http://www.moj.go.jp/housei/toukei/toukei_ichiran_nyukan.html

3. 기타 문헌

- ☐ 장래인구추계 작성 및 외국인정책 수립을 위한 기초자료로 활용되고 있으며, 아래는
관련 논문 및 관련 통계 등에 대한 예시임

제목	인터넷 주소
(관련논문) Applying model migration schedules Impact of immigration International migration data as input for population projections	-
장래인구추계	http://kosis.kr