

# 『남북인적왕래현황』

## 통계정보보고서

2019. 12.

본 이용자용 통계정보보고서는 정기통계품질진단 수행과정에서 통계작성기관이 작성한 보고서로 작성기준 시점에 따라 현재의 통계작성 정보와 다소 차이가 날 수 있습니다.



통일부

Ministry of Unification

# 〈차 례〉

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| I . 통계개요 .....                 | 1  |
| II . 통계의 작성목적 및 이용 .....       | 2  |
| III . 통계설계 .....               | 3  |
| IV . 자료수집 .....                | 6  |
| V . 다른 행정자료 활용 .....           | 8  |
| VI . 자료처리 .....                | 8  |
| VII . 통계공표 및 품질평가 .....        | 9  |
| VIII . 통계작성 문서화 및 이용자서비스 ..... | 10 |
| IX . 통계기반 및 개선 .....           | 12 |
| X . 참고문헌 .....                 | 12 |

## ◆ 보고서 개요 ◆

이 보고서는 남북인적왕래현황 통계를 생산하기 위하여 통일부에서 수행하는 업무를 설명한 것이다. 보고서의 작성목적은 통계작성 배경, 연혁, 통계에서 이용되는 개념과 방법론 등에 대하여 심층적으로 알고자 하는 통계작성 담당자(통계 전문이용자, 품질진단자 또는 승인담당자)에게 통계과정 전반에 대하여 포괄적이고 상세한 정보를 제공하는 것이다. 여기에는 통계개요, 통계설계, 자료수집, 자료입력 및 처리, 통계 결과 및 공표, 이용자서비스, 통계 기반 및 개선 등에 대한 설명이 수록되어 있다.

# I. 통계개요

## 1. 통 계 명

남북인적왕래현황

## 2. 법적근거

- 통계법 제18조(통계작성의 승인)에 의거 작성
  - 승인번호: 제103001호(2006.8.28), 보고통계

## 3. 작성방법

- 남북교류협력시스템(<https://www.tongtong.go.kr>)을 통해 입력된 '북한 및 남한방문'에 대한 자료를 기초로 작성(작성 유형: 보고통계)
  - 북한방문 신청 현황, 북한 방문승인 신청서, 방문증 발급통계 등을 참고하여 작성

| 남북인적왕래현황 관련 법률                  |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 근거 법규                           | 내 용                              |
| 「남북교류협력에 관한 법률」 제9조<br>(남북한 방문) | 방북·방남 시 방문승인 得 필요, 방문증명서 소지 의무 등 |

## 4. 통계작성기관/부서명

- 통일부/남북경협과

## 5. 작성 및 공표주기

- 작성 주기: 매월
  - ※ 남북교류협력시스템에 입력된 '북한 및 남한방문' 자료를 토대로 통계자료를 작성하여 내부적으로 관리
- 공표 주기: 매월 1회
  - 인터넷 게시: 통일부 홈페이지(주요사업-주요사업 통계-남북 인원왕래 현황)에 게시, KOSIS 공표
  - 책자 발간: 매년 발간하는 '통일백서' 간행물 부록에 통계 수록

## 6. 통계작성과정 개관

### ☐ 업무처리 절차

- 남북교류협력시스템을 통하여 기본통계 추출(매월 1~15일)
- 자료 검토: 방북신청·승인 건을 점검하여 입력된 자료가 정확한지 확인(매월 16일~20일)

- 자료 집계: 남북교류협력시스템에 방북승인 일자 기준으로 월별 집계(매월 21일~25일)
- 집계된 자료 공표: 통일부 홈페이지, 국가통계포털 등(익년 1월 말)

※ 집계된 남북인적왕래현황 통계는 내부적으로는 시스템상 △연도별 방문경로별, 방문지역별 등으로 관리하고 있으나, 외부 공표 자료에는 연도별 총 방북·방남 인원수만 공개

## 7. 통계연혁

### ☐ 작성통계의 개발 배경

- 남북간 방북·방남 인원 등의 구체적인 현황을 파악하여, 교류협력 관련 정책 수립의 기초 자료로 활용할 필요성 제기
  - 1999년부터 통계 작성 시작

### ☐ 통계 변경 이력

- 2006년 8월 28일: 통계 작성 승인(제103001호)

## II. 통계의 작성목적 및 이용

### 1. 통계의 작성목적

#### ☐ 통계 작성 목적 및 활용 분야

- 남북간 방북·방남 인원 등의 구체적인 현황을 파악하여, 교류협력 관련 정책 수립의 기초 자료로 활용하기 위함.
- 각종 연구 및 통계조사의 기초자료로 활용(정부기관·연구기관 등)
  - 중앙정부기관: 교류협력 정책 수립의 기초자료로 활용
  - 대학, 학계 및 정책연구기관: 교류협력 분야 연구 수행
  - 언론: 정책 평가 등
  - 일반 국민: 교류협력 관련 현황 파악, 정보 수집 등

#### ☐ 관련 국내·외 통계 간 사전 검토한 사항

- 남북인적왕래현황 통계는 우리나라와 북한 간 교류 여건 및 환경에 따라 독자적으로 작성·관리되고 있는 통계로 비교 가능한 외국 통계 및 국내 유사통계는 없음.
  - 다른 정부기관 및 연구기관에서는 「남북인적왕래현황」 통계 자료를 가공하여 활용하고 있는 상황으로, 통계의 중복 조사 및 불일치 문제는 발생하지 않음.

## 2. 주요 이용자 및 용도

### □ 주요 이용자 및 용도

- 중앙정부기관: 교류협력 정책 수립의 기초자료로 활용
- 대학, 학계 및 정책연구기관: 교류협력 분야 연구 수행
- 언론: 정책 평가 등
- 일반 국민: 교류협력 관련 현황 파악, 정보 수집 등

## 3. 이용자 의견수렴

### □ 이용자 의견수렴 내용

- △부내 통계 담당자 △분석 업무 담당자 등 업무 시 통계 활용 정도가 높은 직원들을 대상으로 남북인적왕래현황 통계에 대해 개선사항 등 의견 수렴(유선, 수시)
- 의견수렴 결과 및 반영 내역
  - (통계 집계 기준 관련) 방북·방남은 ‘승인 시기’와 ‘성사 시기’가 차이가 나는 경우가 있음. (예를 들어 방북 승인은 3월, 실제 방북은 4월에 이루어진 경우 등) 실무상 실제 통계는 승인 시기를 기준으로 집계하나, 이에 대한 통계 집계 기준이 통계에 명시되어 있지 않음. 이를 보완하여 명확한 기준 제시가 필요하다는 의견 有
  - 의견 반영, 통계 제공 시 통계 집계 기준(승인일)을 명시할 계획
  - (실제 왕래인원과 승인 인원 불일치 가능성 관련) 방북·방남 승인을 받고 실제 왕래하지 않는 경우, 통계 집계는 승인 인원을 기준으로 하므로 실제 인원과 차이가 날 수 있음. 이를 보완할 필요성이 있다는 의견 有
  - 의견 반영 곤란, 실제 왕래 인원에 대해 유선 등으로 파악하기에는 현실적으로 무리가 있으며 통계는 명확한 기초자료(시스템상 신청·승인 기록 등)에 의해 파악하는 것이 바람직하다고 봄.

## Ⅲ. 통계설계

### 1. 보고양식 설계

#### 1-1 개념 및 정의

### □ 주요 개념 및 용어 정의

- “방북”: 북한을 방문함.
- “방남”: 남한을 방문함.
- 남북교류협력에 관한 법률 제9조(남북한 방문) ① 남한의 주민이 북한을 방문하거나 북한

의 주민이 남한을 방문하려면 대통령령으로 정하는 바에 따라 통일부장관의 방문승인을 받아야 하며, 통일부장관이 발급한 증명서(이하 “방문증명서”라 한다)를 소지하여야 한다.

## □ 주요 개념에 대한 국제·국내기준 비교

- 남북인적왕래현황 통계는 우리나라와 북한 간 교류 여건 및 환경에 따라 독자적으로 작성·관리되고 있는 통계로 비교 가능한 외국 통계 및 국내 유사통계는 없음.
- 국내적으로도 법률상으로 기준이 규정되어 있지는 않음.(방북·방남에 대한 일반적인 기준 적용)

## 1-2 적용 분류체계

### □ 남북인적왕래현황 통계 항목 분류 체계

- 내부적으로는 △분야별 △방북지역별 △승인·성사 건수 등으로 분류해서 관리하나, KOSIS 등 공표용 통계는 인적왕래 총 인원에 대해서만 제공(분야별, 방북지역별 등 세부 내용에 대한 작성은 내부 통계용으로만 관리하는 것이 적절하다고 보임.)

### □ 주요 개념에 대한 국제·국내기준 적용 여부

- 남북인적왕래현황 통계의 주요 개념(“방북”, “방남” 등)은 남한과 북한의 특수한 관계상 사용되는 개념으로, 국제 및 국내라는 분류 기준이 적합하지 않음.

## 1-3 보고양식 구성

### □ 보고양식의 구성

- 남북인적왕래현황 통계 작성 방법
  - 보고양식은 법규에 규정되어 있지는 않으며, 남북교류협력시스템을 통해 입력된 정보를 집계하여 통계 작성
  - 남북인적왕래현황 통계 양식(자체 작성)

(단위 : 명)

| 구 분         | '99~'02 | '03    | '04    | '05    | '06     | '07     | '08     | '09     | '10     | '11     | '12     | '13    | '14     | '15     | '16    | '17 | '18   | 계         |
|-------------|---------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|--------|-----|-------|-----------|
| 남→북<br>(방북) | 39,977  | 15,280 | 26,213 | 87,028 | 100,838 | 158,170 | 186,443 | 120,616 | 130,119 | 116,047 | 120,360 | 76,503 | 129,028 | 132,097 | 14,787 | 52  | 6,689 | 1,460,247 |
| 북→남<br>(방남) | 2,586   | 1,023  | 321    | 1,313  | 870     | 1,044   | 332     | 246     | 132     | 14      | 0       | 40     | 366     | 4       | 0      | 63  | 809   | 9,163     |
| 계           | 42,563  | 16,303 | 26,534 | 88,341 | 101,708 | 159,214 | 186,775 | 120,862 | 130,251 | 116,061 | 120,360 | 76,543 | 129,394 | 132,101 | 14,787 | 115 | 7,498 | 1,469,410 |

\* 관광인원 제외

\* 관광인원 제외

## ☐ 보고양식 검토

- △부내 통계 담당자 △분석 업무 담당자 등 업무 시 통계 활용 정도가 높은 직원들을 대상으로 남북인적왕래현황 통계에 대해 개선사항 등 의견 수렴(유선, 수시)
  - (통계 집계 기준 관련) 방북·방남은 ‘승인 시기’와 ‘성사 시기’가 차이가 나는 경우가 있음. (예를 들어 방북 승인은 3월, 실제 방북은 4월에 이루어진 경우 등) 실무상 실제 통계는 승인 시기를 기준으로 집계하나, 이에 대한 통계 집계 기준이 통계에 명시되어 있지 않음. 이를 보완하여 명확한 기준 제시가 필요하다는 의견 有
- 의견 반영, 통계 제공 시 통계 집계 기준(승인일)을 명시할 계획

## 1-4 보고양식 변경 절차 및 변경 이력

### ☐ 보고양식 변경 절차

- 통계 이용자들의 의견을 수렴하여 내부검토 후 양식 수정

### ☐ 보고양식 변경 이력

- 통계 작성 승인(2006.8.28, 승인번호 제103001호) 이후 보고양식 변경한 이력은 없음.

## 2. 보고대상 및 통계작성대상

### ☐ 보고 대상 및 통계 작성 대상

- 작성기간 내 방북한 인원과 방남한 인원이 남북인적왕래 통계의 보고 대상이자 작성 대상이며, 남북교류협력시스템에 내용 입력(보고 대상과 통계 작성 대상이 동일)
  - 시스템상 방북·방남 승인 내역을 확인하여 기준 시점(매월 말일, 매년 말일)의 통계 작성
- 통계 작성 목적이 “남북간 방북·방남 인원 등의 구체적인 현황을 파악하여, 교류협력 관련 정책 수립의 기초자료로 활용하기 위함”이므로 통계 작성 대상은 통계 작성 목적에 적합한 대상임.

### ☐ 작성기간 내 변동사항 발생 시 보완 방법

- 시스템에 입력된 자료를 추출·집계하여 통계 작성, 만약 작성대상을 변경하고자 할 경우 이에 맞추어 추출방식을 변경하여 집계

## 3 통계작성 개편

### ☐ 해당사항 없음



## Ⅳ. 자료수집

### 1. 자료수집 체계 및 절차

#### ☐ 업무처리 절차

- 남북교류협력시스템을 통하여 기본통계 추출
- 자료 검토: 방북신청·승인 건을 점검하여 입력된 자료가 정확한지 확인
- 자료 집계: 남북교류협력시스템에 방북승인 일자 기준으로 월별 집계
  - 접수기간/방북·방남 여부/처리부서 등으로 검색하여 월별 집계
- 집계된 자료 공표: 통일부 홈페이지, 국가통계포털 등

※ 집계된 남북인적왕래현황 통계는 내부적으로는 시스템상 연도별 방문경로별, 방문지역별 등으로 관리하고 있으나, 외부 공표 자료에는 연도별 총 방북·방남 인원수만 공개

#### ☐ 최초 보고자 오류 점검 과정

- 최초 보고자는 남북교류협력시스템에 접속하여 방북·방남승인을 위한 필수정보 입력
  - 필수정보 미입력 시 최종 승인 보류 및 보완요청을 통해 입력자료의 미응답 및 오류를 사전에 점검

### 2. 자료수집을 위한 교육

#### ☐ 보고 담당자 교육

- 보고 담당자를 대상으로 별도의 정기적인 교육은 실시하지 않음. 추후 보고 담당자에 대한 교육 실시 여부를 검토해나갈 계획임.

#### ☐ 의문사항 발생 시 조치 방안

- 일반적인 사항은 「남북교류협력에 관한 법률」에 따라 처리하고, 유선전화를 통해 담당자에게 즉시 문의가 가능하고 이에 대한 답변이 이루어짐.

### 3. 현장관리

#### ☐ 보고 완료시점 미준수에 관한 조치 절차: 해당사항 없음.

- 방북·방남승인 업무 수행 중 처리가 완료된 자료를 이용하여 통계 작성 시점(매월 말일, 매년 말일)을 기준으로 자료를 취합하여 통계를 작성하며, 남북교류협력시스템을 통해 자료가 처리되고 있어 보고 완료시점 미준수 사례는 발생하지 않음.

## □ 주요 항목별 기입 요령 및 기입 시 유의사항

- 남북교류협력시스템에 방북·방남 관련 신청 매뉴얼 有
- 통계 집계 시에는 ‘성사일’ 기준이 아닌, ‘승인일’ 기준으로 집계하도록 유의

### 대상자 일괄등록 도움말

일괄등록 양식을 다운로드 받아 작성 후, 파일 저장(=등록)하여 주세요.

|                |                                                                                                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 재외국민여부         | 일반TEXT(1자). 내국인 - N, 외국인 - Y<br>필수값이므로 꼭 입력하여 주십시오.                                                              |
| 주민등록번호         | 일반TEXT(13자). '-'를 제외하고 입력하여 주십시오.)<br>재외국민여부가 내국인('N')인 경우, 필수값이므로 꼭 입력하여 주<br>십시오.                              |
| 여권번호           | 일반TEXT(7-12자).<br>재외국민여부가 재외국민('Y')인 경우, 필수값이므로 꼭 입력하여<br>주십시오.                                                  |
| 성명(한글)         | 일반TEXT(6자 이내). 성명을 입력합니다.<br>필수값이므로 꼭 입력하여 주십시오.                                                                 |
| 성명(한자)         | 일반TEXT(6자 이내). 예)金樸秀                                                                                             |
| 성명(영문)         | 일반TEXT(20Byte 이내). 영문 성명을 입력합니다.                                                                                 |
| 집번호            | 일반 TEXT. '지역번호(2~3자)''-'국번(3~4자)''-'전화번호(4자)''형<br>식의<br>숫자로 입력하십시오. '-' 구분 반드시 입력하십시오.<br>필수값이므로 꼭 입력하여 주십시오.   |
| 휴대전화           | 일반 TEXT. '처음번호(3자)''-'중간번호(3~4자)''-'끝번호(4자)''형<br>식의<br>숫자로 입력하십시오. '-' 구분 반드시 입력하십시오                            |
| 성별             | 일반TEXT(1 Byte). 남성일 경우 M, 여성일 경우 F<br>재외국민여부가 재외국민('Y')인 경우, 필수값이므로 꼭 입력하여<br>주십시오.                              |
| 국적             | 일반 TEXT(2 Byte). 코드값<br>재외국민여부가 재외국민('Y')인 경우, 필수값이므로 꼭 입력하여<br>주십시오. <input type="text"/> <a href="#">국적 찾기</a> |
| 여권유효기간시작일      | 일반TEXT(8 Byte). 형식 : YYYYMMDD<br>재외국민여부가 재외국민('Y')인 경우, 필수값이므로 꼭 입력하여<br>주십시오.                                   |
| 여권유효기간종료일      | 일반TEXT(8 Byte). 형식 : YYYYMMDD<br>재외국민여부가 재외국민('Y')인 경우, 필수값이므로 꼭 입력하여<br>주십시오.                                   |
| 개인정보제공<br>동의여부 | 일반TEXT(1자). 형식 : (Y,N)<br>필수값이므로 꼭 입력하여 주십시오. <a href="#">전체내용보기</a>                                             |

<기입 시 유의사항 안내 매뉴얼>

□ 주요 오류 사례 추적 및 관리 방법: 해당사항 없음.

## V. 다른 행정자료 활용

해당사항 없음.

## VI. 자료처리

### 1. 자료입력 표준화

#### ☐ 자료의 코딩(부호화) 방법 및 코드 체계

- 시스템에 입력된 자료를 통계표 형태로 집계할 수 있는 시스템이 구축되어 있음. 자료의 코딩(부호화) 방법 및 코드 체계는 시스템 담당 부서에서 관리하며, 통계 담당 부서에서는 집계화된 자료를 기초자료로 하여 통계를 작성하므로 별도 코드화 자료 첨부 불가

#### ☐ 자료입력 방법, 내용 및 입력오류 검출 방법

- 남북인적왕래현황 통계는 남북교류협력시스템에 입력된 기초자료를 바탕으로 작성하고 있음. 시스템상 방북·방남승인을 위한 필수정보 미입력 시 최종 승인 보류 및 보완요청을 통해 입력자료의 미응답 및 오류를 사전에 점검

### 2. 자료내검

#### ☐ 자료 내검 과정

- 매월 말일 기준으로 통계 확정 작업 시 오류 데이터 확인 작업 진행(전산 내검 절차 미비)
  - 작성된 통계가 전월, 전년과 큰 차이를 보이는 경우 등 이상치가 식별될 경우, 통계 집계 및 처리 과정을 재확인하여 통계 수정 작업 수행
- 시스템에 입력된 자료를 통계표 형태로 집계할 수 있는 시스템이 구축되어 있음.

### 3. 무응답: 해당사항 없음.

### 4 이상치 식별 및 처리

#### ☐ 이상치 식별 및 처리 과정

- 매월 말일 기준으로 통계 확정 작업 시 오류 데이터 확인 작업 진행
  - 작성된 통계가 전월, 전년과 큰 차이를 보이는 경우 등 이상치가 식별될 경우, 통계 집계 및 처리 과정을 재확인하여 통계 수정 작업 수행
- 시스템에 입력된 자료를 통계표 형태로 집계할 수 있는 시스템이 구축되어 있음.

## Ⅶ. 통계공표 및 품질평가

### 1. 공표통계 및 해석방법

☐ 남북인적왕래현황 통계의 주요 통계표

(단위 : 명)

| 구 분         | '99~'02 | '03    | '04    | '05    | '06     | '07     | '08     | '09     | '10     | '11     | '12     | '13    | '14     | '15     | '16    | '17 | '18   | 계         |
|-------------|---------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|--------|-----|-------|-----------|
| 남→북<br>(방북) | 39,977  | 15,280 | 26,213 | 87,028 | 100,838 | 158,170 | 186,443 | 120,616 | 130,119 | 116,047 | 120,360 | 76,503 | 129,028 | 132,097 | 14,787 | 52  | 6,689 | 1,460,247 |
| 북→남<br>(방남) | 2,586   | 1,023  | 321    | 1,313  | 870     | 1,044   | 332     | 246     | 132     | 14      | 0       | 40     | 366     | 4       | 0      | 63  | 809   | 9,163     |
| 계           | 42,563  | 16,303 | 26,534 | 88,341 | 101,708 | 159,214 | 186,775 | 120,862 | 130,251 | 116,061 | 120,360 | 76,543 | 129,394 | 132,101 | 14,787 | 115 | 7,498 | 1,469,410 |

\* 관광인원 제외

☐ 해석방법 및 이용시 유의사항

- 남북왕래인원의 경우 방북·방남 승인을 받은 인원을 기준으로 집계하므로, 실제 왕래인원과 차이가 있을 수 있음.

### 2. 시의성 및 정시성

#### 2-1 보고대상 기간/시점과 공표시기

☐ 보고대상 기간/시점

- 매년/매월 말일 기준

☐ 공표시기

- 익년 초(통일백서는 3~4월경 발간)
  - ※ 방북·방남승인 업무 수행 중 처리가 완료된 자료를 이용하여 통계 작성 시점(매월 말일, 매년 말일)을 기준으로 자료를 취합하여 통계를 작성하므로 잠정치를 공표하는 경우 無

#### 2-2 공표일정: 해당사항 없음.[공표일정을 별도로 공표하지 않음.]

### 3. 비교성

#### 3-1 통계 작성방법의 비교성

☐ 통계의 개념, 분류 기준, 보고 기준, 보고 시기 등이 매년 동일하게 적용

### 3-2 시계열 비교성

☐ 시계열 단절 없음.

### 3-3 국가간 비교성: 해당사항 없음.

## 4. 일관성

4-1 동일영역 통계와 일관성: 해당사항 없음.

4-2 작성주기 차이에 의한 통계의 일관성: 해당사항 없음.

4-3 잠정치와 확정치의 일관성: 해당사항 없음.

## 5. 일회성 수정: 해당사항 없음.

## 6. 통계활용 실태: 해당사항 없음.

## Ⅷ. 통계작성 문서화 및 이용자서비스

### 1 통계작성 문서화

☐ 통계 업무 인수인계서가 존재하나, 내부자료로 자료 첨부는 곤란

### 2. 접근성 및 명료성

#### 2-1 통계의 이용자 서비스

☐ 통계서비스 경로별 제공자료 유형

○ 인터넷 게시: 통일부 홈페이지(주요사업-주요사업 통계-남북 인원왕래 현황)에 게시, KOSIS 공표

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 통일부 홈페이지 | <a href="http://www.unikorea.go.kr/unikorea/business/statistics/">http://www.unikorea.go.kr/unikorea/business/statistics/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| KOSIS    | <a href="http://kosis.kr/statHtml/statHtml.do?orgId=103&amp;tblId=TX_10301_A000&amp;vw_cd=MT_ZTITLE&amp;list_id=103_10301&amp;seqNo=&amp;lang_mode=ko&amp;language=kor&amp;obj_var_id=&amp;itm_id=&amp;conn_path=MT_ZTITLE">http://kosis.kr/statHtml/statHtml.do?orgId=103&amp;tblId=TX_10301_A000<br/>&amp;vw_cd=MT_ZTITLE&amp;list_id=103_10301&amp;seqNo=&amp;lang_mode=ko&amp;<br/>language=kor&amp;obj_var_id=&amp;itm_id=&amp;conn_path=MT_ZTITLE</a> |

○ 책자 발간: 매년 발간하는 '통일백서' 간행물 부록에 통계 수록  
(<http://www.unikorea.go.kr/books/whitepaper/whitepaper/>)

## 2-2 연락처 정보

☐ 남북인적왕래현황 통계 담당자 정보

- 통일부 남북경협과, 02-2100-5828

## 2-3 ~ 2-4 통계 설명자료 제공 [작성개요~참고자료]

☐ 통계 설명자료 소재 정보

- KOSIS(국가통계포털, <https://meta.narastat.kr/metasvc/svc/SvcMetaDcDtaPopup.do>): 포괄적 설명자료 수록

## 3 마이크로데이터 서비스

☐ 마이크로데이터 미제공 사유

- 남북인적왕래현황 통계는 방북·방남승인 업무 수행 중 작성되는 보고통계로 남북인적왕래현황의 마이크로데이터는 개인정보와 직결되어 제공이 어려움.

## 4 비밀보호 및 보안

### 4-1 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

☐ 개인정보 보호를 위한 조치

- 교류협력시스템 관리자용 홈페이지를 통해 정보를 관리, 방북·방남 관련 세부 신청내역은 관리자용 홈페이지를 통해서만 조회 가능

### 4-2 공표자료의 비밀보호

☐ 공표자료는 방북·방남 전체 인원수에 관한 자료이므로 응답자 식별 불가능

### 4-3 자료 보안 및 접근제한

☐ 별도로 자료의 유실, 유출, 훼손 등을 예방하기 위하여 취한 조치는 없음.

## IX. 통계기반 및 개선

### 1. 기획 및 분석 인력

#### ☐ 통계 담당

- 부서: 통일부 남북경협과
- 담당인력 구성: 남북인적왕래현황 통계 업무 전반에 대해 인력 1명 담당
- 담당 업무: 통계 기획, 보고양식 설계, 분석, 공표 등 통계업무 전반

### 2. 사업예산: 해당사항 없음.

- 남북인적왕래현황 통계는 보고통계로서 시스템을 통하여 집계되며 별도의 예산이 편성되어 있지 않음.

### 3. 통계위탁 조사: 해당사항 없음.

### 4. 자료처리 시스템

#### ☐ 남북교류협력시스템

- 관리 주체: 통일부 교류협력기획과
- 통계 작성을 위한 시스템이 아니라 교류협력 관련 업무처리 시스템으로서, 별도의 자료입력, 처리, 집계, 분석 시스템은 없음.

### 5. 통계 품질관리 및 개선: 해당사항 없음.

### 6. 외부지적 및 조치사례: 해당사항 없음.

### 7. 기타 코멘트: 해당사항 없음.

## X. 참고문헌

해당사항 없음.