

『전국사업체조사』

통계정보보고서

2022. 12.

본 이용자용 통계정보보고서는 정기통계품질진단 수행과정에서 통계작성기관이 작성한
보고서로 작성기준 시점에 따라 현재의 통계작성 정보와 다소 차이가 날 수 있습니다.

작성일자: 2023.03.31.



통계청
Statistics Korea

차 례

I. 조사개요	1
1. 통 계 명	1
2. 법적근거	1
3. 조사방법	1
4. 통계작성기관/부서명	1
5. 조사 및 공표주기	1
6. 통계과정 개관	2
7. 조사연혁	3
II. 통계의 작성목적, 이용 및 이용자	5
1. 통계의 작성목적	5
2. 주요 이용자 및 용도	5
III. 조사설계	9
1. 조사내용 및 조사표 설계	9
2. 모집단 및 표본틀	18
IV. 자료수집	19
1. 조사방법	19
2. 조사원	19
3. 조사 실시	24
4. 응답자 및 무응답 대처	33
V. 자료처리	33
1. 자료입력	33
2. 자료내검	33
VI. 통계공표, 관리 및 이용자서비스	44
1. 공표통계 및 해석방법	44
2. 시의성 및 정시성	46
3. 비교성 및 일관성	47
4. 접근성 및 명료성	49
5. 마이크로데이터 서비스	49

6. 비밀보호 및 보안	51
7. 통계활용 실태	52
 VII. 통계기반 및 개선	 53
1. 기획 및 분석 인력	53
2. 통계위탁 조사	53
3. 자료처리 시스템	53
4. 통계 품질관리 및 개선	53
 VIII. 참고문헌	 54
1. 동일통계 외국자료	54
2. 기타 문헌	54

I . 조사개요

1. 통계명

- 전국사업체조사

2. 법적근거

- 통계법 제15조(통계작성기관의 지정) 및 17조(지정통계의 지정 및 지정취소) 및 제18조(통계작성의 승인)에 의한 지정통계(승인번호 제101037호)

3. 조사방법

- 면접조사*를 원칙으로 전화 및 배포조사도 가능
* 조사원이 사업체를 직접 방문하여 조사

4. 통계작성기관/부서명

- 통계청/경제총조사과

5. 조사 및 공표주기

- 1년/ 1년

6. 통계과정 개관

□ 일정 및 일정별 수행업무

사업내용	주관기관	추진일정
○ 조사항목 선정 및 조사표 설계	통계청	조사 전년도 12월
↓		
○ 종합실시계획 수립 및 시달	통계청	조사 전년도 12월
↓		
○ 준비조사 및 본조사 조사요원 채용	시·군·구	조사연도 1월
↓		
○ 준비조사 및 본조사 교육	시·도, 시·군·구	조사연도 1월
↓		
○ 업무량 배정	시·군·구	조사연도 2월
↓		
○ 준비조사 및 본조사 실시	시·군·구	조사연도 2월 ~ 3월
↓		
○ 조사표 전산입력 내검요령 교육	시·군·구	조사연도 3월
↓		
○ 조사결과 전산입력 및 내검	시·군·구	조사연도 3월
↓		
○ 사업체 조사용 지도 제출	시·군·구→통계청	조사연도 4월
↓		
○ 통계청 1차 내용검토	통계청	조사연도 4월 ~ 9월
↓		
○ 잠정결과 공표	통계청, 시·도	조사연도 9월
↓		
○ 조사결과 2차 종합 내용검토	통계청	조사연도 10월 ~ 12월
↓		
○ 조사결과 확정 및 보고서 발간	통계청, 시·도	조사연도 12월~익년 2월

7. 조사연혁

□ 최초 개발 시기

- 1994년에 통계청과 행정자치부(구 내무부)의 공동지원하에 지방자치단체 주관으로 「사업체기초통계조사」를 최초로 실시하여 매년 조사

□ 추진경과 및 의의

○ 추진배경

1993년 개발되어 1994년부터 시행된 전국사업체조사는 크게 다음의 세 가지 의미를 가지고 있다. 첫째, 1995년부터 지방자치체가 본격적으로 실시되는데 지역경제활동에 대한 기본적인 통계자료를 생산하지 못하고 있다는 문제점이 지적되었다. 이런 상황은 지방자치단체가 지역실정에 부합하는 정책결정을 함에 있어 장애요인으로 작용될 수 있는 만큼 그 해결방안으로 지방통계활동의 활성화가 그 어느 때보다도 중요하다는 점이 강조되었다. 전국사업체조사는 지방통계활동을 활성화시키고 지방자치단체의 통계작성능력을 제고시키기 위해 개발된 것이라 할 수 있다.

둘째, 1980년대부터 우리나라의 산업구조는 정보화시대의 도래와 함께 매년 급격한 변화가 있었다. 그러나 경제전반의 구조를 파악하기 위한 기존에 실시한 총사업체통계조사의 조사주기가 5년인 만큼 주기가 너무 길어 급격한 산업 활동의 변동추이를 파악하기에는 한계가 있었다. 이에 따라 경제활동의 변동내역을 시의성 있게 파악하기 위해 매년 통계조사가 실시될 필요성이 제기되었다.

셋째, 광업·제조업조사 등 국가기본통계조사 및 사업체관련 각종 표본조사의 실시를 위한 정확한 모집단 틀과 GDP, 산업연관표 등 주요 가공·분석통계작성에 필요한 기초통계자료가 요청되고 있었다. 이와 같이 전국사업체조사는 취약한 지방자치단체 통계활동의 활성화와 동시에 급변하는 경제구조에 대응한 통계작성을 위하여 그리고 각종 표본조사의 정확한 모집단 틀을 제공하기 위하여 개발하게 되었다.

○ 의의

- 각종 경제통계의 품질 향상에 기여

전국사업체조사는 국가, 지방자치단체, 또는 연구기관 등 각종 통계작성기관이 사업체를 대상으로 하는 표본조사를 실시할 때 활용할 수 있는 모집단 정보를 구축하는 사업이다. 즉 표본추출, 표본관리 등에 필요한 정보를 제공할 수 있게 된다는 의미이다.

- 통계작성 예산절감 및 지방행정업무량 감축에 기여

정확한 모집단 자료가 확보됨에 따라 각종 표본조사에서 표본규모를 대폭 축소하더라도 보다 정확한 조사결과를 확보할 수 있게 된다. 이에 따라 각종 표본조사에서 예산절감이 기대될 뿐만 아니라 전국사업체조사 결과를 각종 행정보고 자료로 활용할 수 있어 사업체 관련 행정보고자료 작성에 소요되는 기간이 단축되며 또한 체계적 정보를 활용하는 만큼

행정의 신뢰성 향상에 이바지할 것으로 기대된다.

- 지방행정의 합리화 및 과학화에 기여

지방자치단체의 자율적인 통계작성능력이 향상되고 지역통계가 정비됨에 따라 의사결정의 합리화, 과학화에 기여하여 지역발전의 가속화에 기여할 것으로 보았다.

- 조사결과의 활용도 향상

읍·면·동 이하의 소지역에 대한 통계가 작성될 수 있는 만큼 행정구역 개편에 관계없이 지역별로 다양한 연관분석을 할 수 있게 된다. 그 결과 조사결과의 활용도를 크게 향상시킬 수 있을 것으로 기대되며 그 밖에 산업의 적정배치 및 환경대책 등 국가의 주요 사회·경제정책수립에 유용한 기초자료로 활용이 가능할 것으로 전망된다.

□ 변경 또는 개편 이력

○ 1981년: 제1회 총사업체통계조사 실시(5년 주기)

- 경제기획원 조사통계국(통계청 전신) 주관으로 3회 실시(1981년, 1986년, 1991년)

○ 1994년: 제1회 사업체기초통계조사 실시(1년 주기)

- 통계청과 행정자치부(구 내무부)의 공동지원하에 지방자치단체 주관으로 매년 실시

○ 1999년: 산업총조사와 병행 실시(제6회 조사)

○ 2009년: 전국사업체조사로 명칭을 변경하고 경제통계통합조사(연간조사 8종)와 통합실시

○ 2011년: 경제총조사에 포함하여 실시(제18회 조사)

○ 2012년: 경제통계통합조사와 분리하여 2~3월에 실시

○ 2013년: 시·도 자율항목 추가

○ 2016년: 경제총조사에 포함하여 실시(제23회 조사)

○ 2017년: 1인 자영 개인사업체 조사표 작성 제외

○ 2018년: 프랜차이즈 항목 추가

○ 2021년: 경제총조사에 포함하여 실시(제28회 조사)

- 조사기반¹⁾에서 등록기반²⁾으로 전환

○ 2023년: 제30회 전국사업체조사 실시

1) 조사기반: 물리적 장소가 있는 사업체(공장, 사무실, 상점, 식당, 학원, 학교 등)를 대상으로 조사한 방식

2) 등록기반: 조사기반 + 행정자료를 활용하여 물리적 장소가 없는 가구 내 사업체(전자상거래, 유튜버 등) 등을 추가하여 조사한 방식

II. 통계의 작성목적, 이용 및 이용자

1. 통계의 작성목적

□ 통계의 작성 목적

- 사업체와 종사자의 지역별 규모·분포 및 추이 변화를 파악, 사업체 단위 각종 통계 조사의 모집단 명부로 제공

□ 주된 활용분야

- 전국의 모든 사업체를 대상으로 지역별 사업체의 규모 및 분포를 파악하여, 국가 및 지방 자치단체의 정책수립 및 평가, 기업의 경영계획 수립 및 학술 연구 등을 위한 기초자료로 활용
- 소지역단위의 지역통계를 작성하여 지역개발 계획 수립 및 평가자료로 활용
- 지역소득추계의 기초자료로 활용
- 사업체 및 기업체 관련 통계조사의 모집단 명부로 활용

□ 관련 국내외 통계 비교

- 국내: 서비스업조사(통계청), 기업활동조사(통계청), 광업·제조업동향조사(통계청), 중소기업실태조사(중소벤처기업부), 사업체노동실태조사(고용노동부)
- 국외: 사업소·기업통계조사(일본), 사업체센서스(필리핀)

2. 주요 이용자 및 용도

□ 주요 이용자와 이용자 유형별 용도

- 정책활용 사례
 - (행정안전부) 보통교부세 산정을 위해 매년 사업체수 및 종사자수 제공
※ 【관련법령】 지방교부세법 제6조(보통교부세의 교부) 및 시행령 제3조(교부세 산정자료)
 - (고용노동부) 비정규직근로자 보호, 서민생활 안정 및 고용안정 지원, 대량고용변동 신고제, 고용형태 현황 공시제도 개선, 중소기업 사어버주의, 무급가족종사자 산재포함 가입 허용을 위한 현황

- (중소벤처기업부) 다양한 통계기법을 적용하여 점포의 과거 개업, 폐업 이력과 업종별 매출액 예측정보, 입지특성정보 서비스를 위한 사업체명부 제공(상권정보시스템, 소상공인 보호 및 지원)

※ 【관련법령】 통계법제 18조 및 동법 제24조

- (기타) 각종 기관의 연구목적, 정책수행 등을 위하여 마이크로데이터 제공

○ 법령 활용 사례

- (국토교통부) 도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법 시행령 제17조

1. 도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법 시행령(국토교통부)

제17조 (도시재생활성화지역 지정의 세부기준) 2. 총 사업체 수의 감소 등 산업의 이탈이 발생하는 지역: 다음 각 목의 어느 하나 이상에 해당하는 지역

가. 최근 10년간 「통계법」 제18조에 따라 통계청이 승인한 전국사업체총조사 결과에 따른 총 사업체 수(이하 이 호에서 "총 사업체 수"라 한다)가 가장 많았던 시기와 비교하여 5퍼센트 이상 총 사업체 수가 감소한 지역

나. 최근 5년간 3년 이상 연속으로 총 사업체 수가 감소한 지역

- (행정안전부) 지방교부세법령에 따라 지방자치단체별 보통교부세를 산정하기 위한 기초자료로 전국사업체조사(경제총조사) 통계자료를 활용

1. 지방교부세법(행정안전부) 제6조 및 제7조

제6조(보통교부세의 교부) ① 보통교부세는 해마다 기준재정수입액이 기준재정수요액에 못 미치는 지방자치단체에 그 미달액을 기초로 교부한다. 다만, 자치구의 경우에는 기준재정수요액과 기준재정수입액을 각각 해당 특별시 또는 광역시의 기준재정수요액 및 기준재정수입액과 합산하여 산정한 후, 그 특별시 또는 광역시에 교부한다.

② 행정안전부장관은 제1항에 따라 보통교부세를 교부하려면 해당 지방자치단체의 장에게 다음 각 호의 자료를 첨부하여 보통교부세의 결정을 통지하여야 한다. <개정 2013. 3. 23., 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.>

1. 보통교부세의 산정 기초자료
2. 지방자치단체별 내역
3. 관련 자료

제7조(기준재정수요액) ① 기준재정수요액은 각 측정항목별로 측정단위의 수치를 해당 단위비용에 곱하여 얻은 금액을 합산한 금액으로 한다.

② 측정항목 및 측정단위는 대통령령으로 정하고, 단위비용은 대통령령으로 정하는 기준 이내에서 물가변동 등을 고려하여 행정안전부령으로 정한다. <개정 2013. 3. 23., 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.>

2. 지방교부세법 시행령

제3조(교부세 산정자료)

④ 중앙행정기관의 장은 소관 사무에 대하여 행정자치부장관 또는 국민안전처장관으로부터 교부세 산정에 필요한 자료의 제출을 요청받으면 이에 협조하여야 한다. <개정2014.12.31>

제5조(측정항목 및 측정단위) ① 법 제7조제2항에 따른 측정항목 및 측정단위는 별표1과 같다.

② 제1항에 따른 측정단위의 산정기준은 별표 2와 같다.

* 「별표1과 2」 측정항목 · 측정단위에서 사업체 종사자수 활용

3. 지방교부세법 시행규칙

제4조(단위비용)

① 「지방교부세법」(이하 "법"이라 한다) 제7조제2항에 따른 단위비용은 별표 1과 같다.

- (중소벤처기업부) 「통계법」 제22조제1항에 따라 통계청장이 작성·고시하는 한국표준산업분류상의 산업세분류를 언급

1. 지방세법 시행령

제26조 (대도시 법인 중과세의 예외) 24. 「통계법」 제22조에 따라 통계청장이 고시하는 한국표준산업분류에 따른 실내경기장·운동장 및 야구장 운영업

2. 조세특례제한법 시행령

제27조 (중소기업 취업자에 대한 소득세 감면)

③ 법 제30조제1항에서 "대통령령으로 정하는 기업"이란 농업, 임업 및 어업, 광업, 제조업, 전기·가스·증기 및 수도사업, 하수·폐기물처리·원료재생 및 환경복원업, 건설업, 도매 및 소매업, 운수업, 숙박 및 음식점업(주점 및 비알콜 음료점업은 제외한다), 출판·영상·방송통신 및 정보서비스업(비디오물 감상실 운영업은 제외한다), 부동산업 및 임대업, 연구개발업, 광고업, 시장조사 및 여론조사업, 건축기술·엔지니어링 및 기타 과학기술서비스업, 기타 전문·과학 및 기술 서비스업, 사업시설관리 및 사업지원 서비스업, 기술 및 직업훈련 학원, 사회복지 서비스업, 수리업을 주된 사업으로 영위하는 기업을 말한다. 다만, 국가, 지방자치단체(지방자치단체조합을 포함한다), 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 「지방공기업법」에 따른 지방공기업은 제외한다. [신설 2012.2.2]

제92조의9 (장기회사채형저축에 대한 비과세)

② 법 제91조의10제1항제1호에 따라 제1항에서 규정하는 채권 또는 기업어음에 투자할 때에는 통계청장이 고시하는 한국표준산업분류에 따른 금융 및 보험업을 영위하는 법인 또는 개인이 발행한 채권 또는 기업어음(제1항에 따라 제외되는 채권 또는 기업어음 및 「여신전문금융업법」 제28조에 따른 시설대여업자 및 같은 법 제38조에 따른 할부금융업자가 발행한 채권 또는 기업어음은 제외한다)에는 자산총액의 100분의 20까지 투자할 수 있다. 다만, 투자회사 또는 투자신탁의 자산총액이 300억원 이하인 경우에는 자산총액의 100분의 30까지 투자할 수 있다. [개정 2009.4.21]

3. 중소기업진흥에 관한 법률 시행령(중소벤처기업부)

제1장 총칙 1. 가업승계를 한 자는 승계 전과 같은 업종(「통계법」 제22조제1항에 따라 통계청장이 작성·고시하는 한국표준산업분류상의 세분류를 기준으로 한다)에 종사하여야 한다. 이 경우 기존 업종에 다른 업종을 추가하여 사업을 하는 경우에는 추가된 업종의 매출액이 총매출액의 100분의 50 미만인 경우에만 같은 업종에 종사한 것으로 본다

4. 뿌리산업 진흥과 첨단화에 관한 법률 시행령(산업통상자원부)

제21조 (뿌리기업 명가의 선정기준) 1. 법 제16조제1항제1호에 따른 소유권 또는 경영권의 이전(移轉) 후에도 그 전과 같은 업종(「통계법」 제22조제1항에 따라 통계청장이 작성·고시하는 한국표준산업분류상의 세분류를 기준으로 한다. 이하 이 호에서 같다)을 영위할 것. 이 경우 기존 업종에 다른 업종을 추가하여 사업을 영위하는 경우에는 추가된 업종의 매출액이 총 매출액의 100분의 50 미만이면 같은 업종을 영위하는 것으로 본다.

6. 자본시장과 금융투자업에 관한 법률 시행령(금융위원회)

제6조 (집합투자의 적용배제) 9. 「통계법」에 따라 통계청장이 고시하는 한국표준산업분류에 따른 제조업 등의 사업을 하는 자가 직접 임직원, 영업소, 그 밖에 그 사업을 하기 위하여 통상적으로 필요한 인적·물적 설비를 갖추고 투자자로부터 모은 금전 등으로 해당 사업을 하여 그 결과를 투자자에게 배분하는 경우, 다만, 사업자가 해당 사업을 특정하고 그 특정된 사업의 결과를 배분하는 경우는 제외한다.

- (고용노동부) 「산업재해보상보험법 시행령」 제122조제2항에 따라 “중소기업 사업주의 무급가족종사자 산재보험 가입 허용” 정책의 기초 현황인 중소기업 사업주의 무급 가족종사자 현황은 전국사업체조사를 활용

1. 산업재해보상보험법 시행령

제122조(중소기업 사업주의 범위) ① 법 제124조제1항에서 “대통령령으로 정하는 중소기업 사업주(근로자를 사용하지 아니하는 자를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)”란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

④ 법 제124조제2항에서 “대통령령으로 정하는 요건을 갖추어 해당 사업에 노무를 제공하는 사람”이란 제1항에 따른 중소기업 사업주로부터 노무 제공에 대한 보수를 받지 않고 해당 사업에 노무를 제공하는 사람을 말한다.

○ 2차 가공 통계 활용 사례

- (통계청) 지역소득추계 등 작성
- (한국은행) 산업연관표, 생산자물가지수 등 작성

○ 모집단 활용 사례

- (통계청) 광업·제조업조사, 서비스업조사 등 사업체 및 기업체 관련 모집단 제공
- (고용노동부) 비정규직근로자 보호와 관련한 고용정책기본법 시행령 개정에 필요한 규모별 사업체 현황 제공, 고용노동통계 작성을 위한 모집단 제공
 - ※ 【관련법령】 고용정책기본법 시행령
- (여성가족부) 민간사업장 대상 성희롱 실태조사를 위한 모집단
 - ※ 【관련법령】 양성평등기본법 제32조1항, 동법 시행령 22조
- (산업통상자원부) 경제자유구역 입주사업체 실태조사 모집단 제공
 - ※ 【관련법령】 경제자유구역의 지정 및 운영에 관한 특별법 제28조4항(경제자유구역통계의 작성)
- (문화체육관광부) 한국표준산업분류 중 특수분류(콘텐츠, 스포츠, 관광, 저작권) 표본 추출틀 갱신, 공예산업 실태조사 모집단 제공
 - ※ 【관련법령】 공예문화산업진흥법(‘15.11.19.시행) 제정, 동법 제7조 (실태조사) 근거
- (과학기술정보통신부) ICT실태조사 등 17종, 비면허무선기기 이용실태조사 표본 설계 모집단 제공
 - ※ 【관련법령】 방송통신발전기본법 제41조, 제44조, 정보통신산업 진흥법 제6조 및 동법 시행 규칙 제2조
- (기타) 각종 기관의 조사수행 등을 위한 모집단 명부 제공

Ⅲ. 조사설계

1. 조사내용 및 조사표 설계

1-1 조사 항목

□ 조사항목 체계

○ 작성항목

- 기본 항목: 사업체명, 소재지, 사업자등록번호, 법인명, 법인등록번호, 사업장 운영장소
- 사업장 대표자 항목: 대표자명, 성별, 연령대
- 창설년월 항목: 창설연월
- 조직형태(개인, 법인 등), 사업체구분(단독, 본·지사) 항목: 조직형태, 사업체구분
- 산업분류 결정 항목: 사업의 종류, 주·부사업, 산업분류
- 종사자 수 항목: 종사상 지위별 남녀 구분별 종사자수
- 매출액 등: 연간매출액, 쌀 소비 여부,
- 시·도별 자율항목(채용계획 등)

□ 통계에 사용되는 주요 개념 및 용어해설

- 기업체: 재화 및 서비스를 생산하는 법적 또는 제도적 최소 경영단위로 자원배분에 관한 의사결정의 자율성이 있고 수입, 지출 및 자금관리에 관한 재무제표(손익계산서, 대차대조표, 기타 기록)를 독립적으로 유지, 관리하는 단위
- 사업체: 일정한 장소 또는 일정한 지역 내에서 하나의 단일 또는 주된 경제활동에 독립적으로 종사하는 기업체 또는 기업체를 구성하는 부분단위
- 개인사업체: 개인이 소유·경영하는 사업체를 말하며 법인격을 갖추지 않고 2인 이상이 공동으로 운영하는 사업체를 포함
- 회사법인: 상법상의 주식회사, 유한회사, 합자회사, 합명회사 등
- 회사이외의 법인: 민법 또는 특별법에 의하여 설립된 회사법인이 아닌 법인
- 비법인단체: 법인이 아닌 단체를 말하며 동창회, 후원회, 문화단체, 노동단체, 종친회, 법인이 아닌 교회 및 암자 등
- 국가, 지방자치단체: 중앙행정기관 및 지방자치단체 등 정부 기관
- 단독사업체: 다른 장소에 본사, 본점 또는 공장, 지점 등이 없는 1기업 1사업체
- 본사, 본점, 본부: 다른 장소에 공장, 지사(점), 영업소, 출장소, 연락사무소, 지회·부, 분점·회 등을 두고 이들을 총괄하는 사업체

- 공장, 지사(점), 영업소: 다른 장소에 있는 본사, 본점, 본부 등이 있어 이의 지시를 받고 있는 사업체를 말하며 상위 사업체의 지시를 받고 있으며 또한 다른 하위 사업체를 총괄하는 중간 단계 사업체를 포함한다.
- 상용근로자 : 고용계약기간이 1년 이상인 임금근로자
- 임시근로자: 고용계약기간이 1개월 이상 1년 미만인 임금근로자,
 - 일용근로자: 고용계약기간이 1개월 미만인 임금근로자
- 자영업자: 근로자를 1인 이상 고용하고 있거나 근로자를 고용하지 않고 자기 혼자 또는 1인 이상 파트너(무급가족종사자 포함)와 함께 사업을 하는 사람
- 무급가족종사자: 자영업자의 가족이나 친인척(동일가구내로 한정하지 않음)으로서 임금을 받지 않고 해당 사업체 정규 근무시간의 1/3이상 종사하는 사람
- 기타종사자: 독자적인 사무실, 점포 또는 작업장이 없고 계약된 사업주에게 종속되어 있지만 스스로 고객을 찾거나 맞이하여 상품이나 서비스를 스스로 직접제공하고 일한 만큼 실적에 따라 소득(수수료, 봉사료, 수당 등)을 얻으며 근로제공방법, 근로시간 등은 본인이 독자적으로 결정하는 형태로 일하는 사람 또는 그 외 기타 종사자

□ 항목별 정의

- 사업장 운영장소
 - 사업체가 운영되고 있는 장소를 확인하여 기입
 - ① 공장, 상가, 사무실 등: 산업활동이 이루어지고 있는 일정한 장소
 - ② 가구 내 사업체(간판 있음): 주택이지만 외부에서 산업활동을 수행한다고 판단할 수 있는 간판이 있는 경우(아파트 내 어린이집 등)
 - ③ 가구 내 사업체(간판 없음): 주택이지만 외부에서 산업활동을 수행한다고 판단할 수 있는 간판이 없는 경우(가정 내 전자상거래, 1인 유튜버, 프리랜서, 도배실내장식, 개인교습 등)
- 사업체명
 - 사업자등록상의 사업체 명을 기입 - 미등록 사업체는 실제 사용하는 상호 기입
 - 사업체명이 없는 경우 대표자명을 사업체명으로 기입
 - 사업자등록상의 사업체명이 실제 사용하는 상호와 달라 사업자등록상의 사업체명으로는 해당 사업체의 현장 확인이 곤란한 경우 실제 사용하는 상호를 비교란에 기입
(예시) 샘머리자동차(주) 둔산지점 → 둔산자동차(실제 상호)
- 사업장 대표자
 - 본사·본점, 공장, 지사(점), 영업소 등의 사업장 대표자 기입
 - 대표자명은 1명만 기입하고 ①남 ②여 중에 √표시
 - 대표자 연령대 기입

- 소재지
 - 도로명, 건물번호 및 빌딩, 시장, 상가 등의 명칭과 동·호수까지 기입
- 창설연월
 - 현재의 산업 활동을 시작한 시기(조사지침서 내용을 참조)
- 사업자등록번호
 - 관할 세무서에서 사업자등록 시 부여받은 사업자등록번호를 기입
- 조직형태
 - 해당되는 번호에 √ 표시
 - ① 개인사업체: 법인 또는 단체가 아닌 개인이 독립적으로 운영하는 사업체
 - ② 회사법인: 상법상의 주식·유한·합자·합명회사 ⇒ 법인등록번호 기입
 - ③ 회사이외법인: 사립학교, 사립의료법인, 특수법인(법무·회계법인, 공사, 공단), 종교·재단·사단법인 등 ⇒ 법인등록번호 기입
 - ④ 비법인 단체: 법인격이 없는 종교단체, 종친회, 동창회, 후원회 등
 - ⑤ 국가·지방자치단체: 중앙행정기관 및 지방자치단체 등 정부 기관
 - 조직형태가 「② 회사법인」 또는 「③ 회사이외법인」인 경우에는 아래의 구분 중 해당되는 번호에 √ 표시
 - ① 단독사업체: 본사나 지사가 없는 사업체
 - ② 본사·본점: 영업소나 지사 등을 두고 이들을 지휘·감독하는 사업체
 - ③ 공장·지사(점)·영업소: 본사 등으로부터 지휘·감독을 받고 있는 사업체
 - 조직형태가 「② 회사법인」 이면서 사업체 구분이 ② 본사·본점, ③ 공장·지사(점)·영업소인 경우만 「법인명」을 조사
- 사업의 종류
 - 매출액 비중이 가장 큰 주된 산업을 「주사업」란의 각 항목에 기입하고, 겸업이 있는 경우 매출액 순으로 「부사업」란에 3가지까지 기입
 - 무엇을 가지고: 원재료 또는 재화, 취급품목, 서비스를 제공하기 위한 장소 등을 기입
(예시) 마늘종자, 인조가죽, 출판사, 음식점, 모텔, 이용사협회 등
 - 어떤 방법으로: 재화 생산 또는 서비스 제공의 중간과정을 기입
(예시) 재배하여, 재봉·재단하여, 일반인을 대상으로, 접객시설을 갖추고, 개별 룸 서비스 없이, 회원을 위한 단체를 설립하여 등
 - 생산, 제공 하였는가: 최종 재화나 서비스의 내용을 기입
(예시) 마늘을 생산, 잠바·코트를 제조, 만화책을 출판, 설렁탕·해장국 등을 판매, 숙박서비스 제공, 회원관리·이익향상 도모 등
 - ※ 산업분류부호는 사업체에서 기입하지 않음 (조사원이 확인하여 기입)
 - ★ 특히 주의할 사항, 산업분류 정의: 사업내용 확인 시 반드시 참고

○ 종사자수

- 상용근로자: 고용계약기간이 1년 이상인 근로자 또는 고용계약기간이 정해지지 않고 정규직원으로 일하는 자로서 사업체에서 급여를 지급하는 자
- 임시 및 일용근로자 : 고용계약기간이 1년 미만인 근로자로서 사업체에서 급여를 지급하는 자
- 자영업자: 개인사업체를 소유하며 자신의 책임하에 직접 경영하는 자
(※ 법인사업체의 대표자는 자영업자가 아님)
- 무급가족종사자: 자영업자의 가족이나 친인척으로서 임금을 받지 않고 해당 사업체 정규 근로시간의 1/3이상 종사하는 자
- 기타종사자: 1) 기본급 등 일정한 급여 없이 주로 실적에 따라 수수료 또는 봉사료 등을 사업체에 지급하는 자 (개인사업등록자라 할지라도, 지사, 영업소 등에 소속되어 있는 자는 영업소 등의 기타종사자로 조사) 2) 그 외 기타 종사자

○ 연간 매출액

- 국세청, 기획재정부, 보건복지부, 교육부 등 연간매출액 관련 행정자료로 대체

○ 기타

- 쌀 소비여부: 산업분류가 106(곡물가공품, 전분·전분제품 제조업), 107(기타 식품 제조업), 11(음료 제조업)인 사업체가 제품 생산을 위하여 지난 1년간 원재료로 소비한 쌀이 있는지 여부를 파악함

○ 시도별 자율항목: 신규채용 계획, 연간 급여 수준 등 시도 자체 정책 목적으로 파악

○ 비고

- 조사되지 않은 항목이나 특이한 조사 값에 대한 사유 기입
- 기타 내용검토를 위하여 필요하다고 판단되는 내용을 기입
- 응답자
- 주로 응답한 사람의 부서, 성명, 전화번호, FAX, 핸드폰, E-Mail을 기입
- 조사담당자
- 조사원의 성명, 전화번호를 기입

□ 국내, 국제 기준의 비교

○ 종사상지위분류 비교

- 종사상지위분류(KCSE)는 통계청에서 2008년에 종사상지위에 관한 통계의 효율적인 생산, 보급, 이용을 위해 국제고용상지위분류(ICSE*)체계를 참고하여 통계청 조사에서 사용되는 분류를 토대로 작성

* ICES: International Classification of Status in Employment(ILO에서 작성)

종사상지위 분류		경제활동인구조사	경제총조사
임금근로자	상용근로자	상용근로자	상용근로자
	임시근로자	임시근로자	임시 및 일용 근로자
	일용근로자	일용근로자	
	<기타종사자>	근무형태에 따라 상용/임시/일용으로 분류	기타종사자
비임금근로자	자영업자	○ 자영업자 - 고용원이 있는 자영업자 - 고용원이 없는 자영업자	자영업자
	무급가족종사자	무급가족종사자	무급가족종사자

○ 산업분류의 국제기준

- 국제산업분류 UN 표준산업분류 ISIC Rev.4 반영 사용

1-2 적용 분류체계

□ 통계의 수집과 집계에 적용하고 있는 분류체계 개요와 내용

○ 종사상지위분류(KCSE) 사용

- 종사상지위분류(KCSE)는 통계청에서 2008년에 종사상지위에 관한 통계의 효율적인 생산,보급, 이용을 위해 국제고용상지위분류(ICES*)체계를 참고하여 통계청 조사에서 사용되는 분류를 토대로 작성

*ICES: International Classification of Status in Employment(ILO에서 작성)

○ 한국표준산업분류 적용(10차 개정 기준)

- 개요

- 한국표준산업분류는 생산단위(사업체단위 등)가 주로 수행하는 산업활동을 그 유사성에 따라 체계적으로 유형화한 것임
- 통계법에 의거하여 통계자료의 정확성 및 국가 간의 비교성을 확보하기 위하여, 유엔에서 권고하고 있는 국제표준산업분류를 기초로 작성한 통계목적분류임

*국제표준산업분류(ISIC Rev.4 반영)

○ 내용

- 한국표준산업분류상 19개 산업대분류에 해당하는 사업체를 대상으로 조사
 - A 농업, 임업 및 어업
 - B 광업
 - C 제조업
 - D 전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업
 - E 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료 재생업

- F 건설업
- G 도매 및 소매업
- H 운수 및 창고업
- I 숙박 및 음식점업
- J 정보통신업
- K 금융 및 보험업
- L 부동산업
- M 전문, 과학 및 기술 서비스업
- N 사업시설 관리, 사업 지원 및 임대 서비스업
- O 공공 행정, 국방 및 사회보장 행정
- P 교육 서비스업
- Q 보건업 및 사회복지 서비스업
- R 예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업
- S 협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업

1-3 조사표 설계 및 변경 절차

□ 조사항목의 선정 또는 변경 절차

- 기존 조사항목 연구 및 자료 수집
 - 조사결과의 시계열 분석을 위해 과거년도 조사 항목을 검토
 - 과거 조사항목의 결과 자료를 확인하고 자료 이용분야별 적합성 검토
- 조사항목 관련 자료 수집
 - 관계기관 보도자료, 정책자료, 신문기사, 연구발표자료 등에서 조사항목 관련사항을 수집, 분석
- 조사항목 개선 계획(초안) 수립
 - 신규, 제외, 보완 항목을 정리하고 그 사유를 분석
- 의견조회
 - 의견조회 방법, 대상 결정
 - 의견조회 방법은 ①자체 검토한 개선(안)을 제시하고 의견을 구하는 방법과 ②기존 조사항목을 나열 후 각각에 개선의견을 제시토록 하는 방법이 있음
 - 처음 의견조회 시에는 ②번 방법, 최종 항목 확정시에는 ①번 방법이 적당
 - 기타 신규 및 보완이 필요한 항목, 이용분야 등 의견 수렴
 - 의견조회 대상은 관련부처, 관계기관, 연구소, 학계 등임
- 전문가 회의 및 관련부처 협의

- 관련기관 및 전문가의 다양한 의견과 심도 높은 문제점 검토과정을 통하여 항목별로 위험요인을 사전에 방지
- 관련부처 협의: 분야별로 검토된 자료는 관련부처와 수시 협의를 통해 보완
- 항목 확정
 - 내부 검토의견 정리: 의견수렴, 전문가회의 등 테스트를 거쳐 최종 항목(안) 선정
 - 관련부처 협의: 전문가의 최종 검토과정을 거친 내용을 가지고 관련부처(공동조사 기관)와 최종 협의를 통하여 실무적, 현실적인 검토 과정 필요

1-4 조사표 변경이력

☐ 2002-05-09 변경 승인

- 전국 공통항목: 사업체의 변동 내역을 파악 분석함으로서 사업체부문 모집단을 효율적으로 관리하기 위함
- 시·도 특성항목: 시·도로 하여금 지역특성항목을 조사토록 함으로써 지역통계 관심유발을 통한 통계정도 제고

☐ 2003-05-12 변경 승인

- 전국 공통항목: 사업체의 변동 내역을 파악 분석함으로서 사업체부문 모집단을 효율적으로 관리하기 위함
- 시·도 특성항목: 시·도로 하여금 지역특성항목을 조사토록 함으로써 지역통계 관심유발을 통한 통계정도 제고

☐ 2006-02-20 변경 승인

- 사업체의 기본적인 항목은 반드시 조사하되 지방자치단체의 선택폭을 확대하는 방향으로 조사항목설계

☐ 2008-01-29 변경 승인

- 난외항목 삭제: 응답자 부담경감과 2006년도에 신설된 항목으로 공표된 적이 없으므로 이용부서도 없음
- 소재지 부분에 새주소 추가 : 도로명주소 도입에 따른 새주소 병행조사 실시
- 사업체구분 기업 내 산하사업체수, 총상용종사자수 삭제 및 기업의 총 매출액 추가 : 매출액을 기업단위로 본사에서 한번에 파악함으로써 응답자 부담경감 및 산업분류 개정에 따라 조사원이 개정된 산업분류 코딩을 쉽게 할수 있도록 가능한 신산업분류

예시와 정확한 사업체의 산업활동을 파악하기 위해 비중을 추가 조사

- 사업체에서 파견종사자 비중이 매년 증가함에 따른 현실을 정확히 파악하고자 종사자부분의 파견에 대한 항목 세분화

※ 전체적인 조사표 수정 과정은 통계청 업무관련자 회의(2007.10.19)후 16개 시도 사업체 기초통계조사 담당자 회의(2007.10.29)를 거쳐 확정하였음

□ 2009-02-19 변경 승인

- 청 내 표준화 방안
- 경제통계 통합조사 실시에 따른 조사 시기 변경
- 조사표 변경사유
 - 수정
 - 사업의 종류: 산업분류 정확성 제고를 위함
 - 종사상지위: 청 내 표준화
 - 연간총매출액: 응답부담 경감을 위해
 - 삭제
 - 인터넷주소: 실제 활용 저조
 - 새주소 삭제: 조사부담 완화, 새주소 본격 시행 후 전산매칭 예정
 - 연간총매출액을 구간별 선택으로 변경하여 연간영업한 개월수, 월평균 매출액 파악 무의미

□ 2009-04-02 변경 승인

- 노동생산성 지표 등 노동관련 통계 작성시 활용을 위하여 항목 추가
- 조사현실을 고려하여 연말기준 종사자수로 변경
- 연간매출액으로 항목명칭 수정

□ 2010-03-30 변경 승인

- 기존 항목에서는 존속사업체 또는 항목표시 누락사업체인지 여부를 식별하기 곤란하여 추가
- 겸업 업종의 세분 파악 필요
- 자료의 유용성이 낮은 다른사업체로부터 받은 종사자를 삭제하고 노동부의 사업체 고용실태조사 및 기간제근로자 이동경로조사를 위한 모집단 제공을 위해 신설
- 쌀 소비량조사 모집단 제공을 위해 신설

☐ 2011-05-11 변경 승인

- 2010년 기준 전국사업체조사는 경제총조사와 통합 실시로 인해 별도의 소요예산, 조사표 없음

☐ 2012-01-11 변경 승인

- 조사표 우측 상단의 안내문구
- 경제통계기획과-3079(2011.10.25)호 "불응업체 대응방안 후속조치 사항 이행계획 파악"에 따라 지정통계의 응답의무 발생에 대한 내용 추가

☐ 2013-01-09 변경 승인

- 대표자, 대표자 연령, 도로명 주소
- 대표자: 대표자 연령 세부항목의 추가로 대표자명란을 분리
- 대표자 연령: 연령대별 사업자를 파악하여 창업자 지원 등을 위한 기초자료로 활용
- 도로명 주소: 행정안전부 공공분야 도로명주소 사용 활성화 추진 협조 요청

☐ 2019-01-18 변경 승인

- 프랜차이즈 관련 사업체 여부 항목 추가

☐ 2020-01-14 변경 승인

- 디지털 플랫폼 이용 여부 항목 추가

☐ 2021-06-01 변경 승인

- 사업장 운영장소 항목 추가(경제총조사와 통합·공표 실시로 인한 변경 승인)
- 프랜차이즈 관련 사업체 여부 항목 삭제(공정거래위원회 프랜차이즈 행정자료 활용)

☐ 2022-01-10 변경 승인

- 디지털 플랫폼 이용 여부 항목 삭제(모집단 파악을 위한 1회성 항목)
- 조직형태 항목에 법인명 추가(행정자료와 조사자료간의 일치율을 제고하기 위함)

☐ 2023-01-10 변경 승인

- 조직형태의 법인명 조사 시 회사법인의 본·지사만 조사(단독사업체 및 회사이외 법인에 대한 기업경영구조 파악 실효성 없음)

2. 모집단 및 표본틀

2-1 목표모집단과 조사모집단

□ 목표모집단과 조사모집단

- 목표모집단: 현재 대한민국 내의 산업활동을 수행하고 있는 모든 사업체
- 조사모집단: 조사기준일(12월31일) 또는 조사일 현재 국내에서 산업활동을 수행하고 있는 종사자1인 이상의 모든 사업체
 - 조사대상에서 제외되는 사업체
 - ① 국방관련 시설: 군부대, 군사학교, 군병원 등(군사 기밀 보호), 국가 기밀 보호기관
 - ② 국제기구, 외국공관: 한국 주재 대사관, 영사관 등(외국기관 기밀 보호)
 - ③ 가정 내의 고용 활동 및 달리분리되지 않는 자가 소비 활동: 가정부, 가정교사 등
 - ④ 개인이 경영하는 농림어업 사업체: 농장, 목장, 양어장, 양식장 등

□ 목표모집단과 조사모집단의 차이

- 목표모집단은 전국에 산업활동을 수행하는 모든 사업체로 약 1,000만개 사업체 정도로 추정되나 조사모집단은 ① 사업자등록은 되어 있으나 활동을 하고 있지 않는 사업체, ① 부동산업 중 물리적 장소가 없고 임금종사자가 없는 개인부동산임대업, ③ 국방 시설, 개인 농림어업사업체 등이 조사에서 제외되어 ①, ②, ③을 제외한 조사모집단은 약 673만개 정도로 추정된다.

IV. 자료수집

1. 조사방법

□ 조사방법

- 면접조사, 배포조사 및 전화조사 등
 - 조사원 교육참석 및 조사지침서 숙지
 - 사업체 방문 시 조사지침서, 사무용품, 조사원증, 사업체명부, 협조문(인사장), 조사표(빈명부 등)을 지참
 - 사업체 방문시에는 사업체의 내용을 잘 알고 있는 대표자는 회계관련 실무자 등을 면담하여, 조사의 취지 및 목적을 잘 설명하고, 조사표 작성하고 전화조사 등도 가능
 - 응답자가 직접 기입을 원할 경우 조사표(후면 기입요령)을 잘 설명한 후 조사표를 배부하고, 작성 중 질의 사항이 있거나 작성이 마무리 된 후 연락할 수 있도록 조사표의 조사원의 연락처 기입은 필수, 회수일에 늦거나 잊어버리지 않도록 주의, 방문 회수토록 함

2. 조사원

2-1 조사원 채용 및 처우

□ 조사원 채용

- 채용대상: 총관리자, 조사관리자, 조사지원관리자, 입력내검원, 조사원
- 채용기준
 - 공개모집으로 채용하되 시군구별 통계조사 인력DB를 활용하여 조사요원별 자격요건에 맞게 인력 채용
 - 조사요원은 총관리자, 조사관리자, 조사원 및 조사지원관리자로 구분되며 사업체 관련 조사(전국사업체조사, 경제총조사, 경제통계통합조사 등) 경험이 있는 사람을 위주로 채용
- 채용방법 및 과정
 - 관리요원*은 근로계약, 조사원은 도급계약으로 채용
 - * 총관리자, 조사관리자, 조사지원관리자, 입력·내검원
 - 채용권자인 시군구가 관리요원의 산재보험과 고용보험을 가입
 - 채용기간이 1개월 이상이고, 월 8일 이상 근로하는 경우 시군구 관리요원의 국민연금과 건강보험도 추가 가입

- 도급계약으로 채용되는 조사원은 업무수행 중 발생하는 사고에 대비하여 자기부담으로 상해보험을 의무적으로 가입(기 가입자*는 제외)

* 기 가입자: 관련 서류 등 확인 필요

< 근로계약과 도급계약 비교 >

구 분	근로계약	도급계약
법적 성격	근로자	수급자
계약 정의	사업 또는 사업장에서 임금을 목적으로 이루어진 계약	어느 일을 완성할 것을 약정하고 상대방이 그 일의 결과에 대해 보수를 지급할 것을 약정한 계약
계약 대상	총관리자, 조사관리자, 조사지원관리자, 입력·내검원	조사원
가입 보험	<ul style="list-style-type: none"> · 산재보험, 고용보험 가입 · 1개월 이상이고, 월 8일 이상 근로하는 경우는 건강보험, 국민연금 추가 가입 	<ul style="list-style-type: none"> 일반 상해보험 의무가입 · 조사원 자기 부담 · 미가입자는 채용 계약 효력 상실
가산 수당	휴일수당 지급	포괄 약정 금액으로 지급
업무 배정	근무시간으로 배정	담당 사업체수로 배정
복무 관리	매일 출근, 복무 관리·감독	약정 소집일 출근

- 채용과정

- 1차 서류전형: 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)
 - : 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

○ 자격요건 및 우대조건

- 자격요건

- 18세 이상, 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 시군구에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 이중취업자가 아닌 자
- 해당지역 내의 거주자

- 우대조건

- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구: 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 전국사업체조사 및 유사통계업무 유경험자

2-2 조사원 교육훈련

□ 교관단 교육(1단계)

- 목적: 통계청 및 지방자치단체 교관요원에게 표준화된 조사지침 전달 및 숙지를 위해 집합 교육
- 일시: 매년 1월초(2~3일간)
- 장소: 시도 의견 등을 수렴하여 결정
- 교관: 경제총조사과 사업체조사 담당사무관(주무관)
- 대상: 통계청 본청(운영요원 및 관련부서 등 약 25명), 지방통계청(지방청별 3명 내외), 지방자치단체(시도별 2명)
- 교육내용
 - 종합실시계획, 안전수칙, 조사구요도, 사업체명부, 조사지침서, 조사사례집, 산업분류 색인표 등을 이용한 조사표류 작성 요령, 조사시스템 등
- 교재: 지침서, 사례집, 산업색인표, 동영상 교육자료 등

□ 조사원 교육(2단계)

- 교육기간: 매년 1~2월(기간 중 1일)
- 교육장소: 시도 및 시군구 지정장소
- 교육대상: 시군구 담당 공무원, 총(조사)관리자, 조사지원관리자, 조사원
- 교관: 통계청 및 시도 공무원
- 교육내용: 조사지침 및 조사사례, 산업분류, 실습 등
- 교육준비
 - 강의 도구(마이크, 화이트보드 등), 필기 가능한 책상 등 구비
 - 빔 프로젝터, 스크린, 컴퓨터(동영상 상영) 등 교육을 위한 장비 설치
 - 교육용 조사구요도, 사업체명부 비치
 - 교육시간 20분전까지 모든 조사요원 입실 완료조치

○ 표준 교육시간표

구 분	교 육 시 간	교 육 내 용
등록	09:10~09:40(30분)	교육등록
인사	09:40~10:00(20분)	인사말씀(시군구 통계계장 또는 교관)
1 교시	10:00~10:50(50분)	I. 조사개요
2 교시	11:00~11:50(50분)	II. 현장조사(현장조사 안전수칙 교육 포함)
식사	11:50~13:00(70분)	중 식
3 교시	13:00~13:50(50분)	III. 조사대상 및 사업체 명부
4 교시	14:00~14:50(50분)	IV. 조사표 작성요령
5 교시	15:00~15:50(50분)	V. 내용검토 및 입력
6 교시	16:00~16:50(50분)	VI. 조사용지도 확인 및 보완, 전산입력
7 교시	17:00~17:50(50분)	조사사례 및 조사표 실습

2-3 조사원 업무량

□ 조사요원별 업무량 배정

○ 배정 절차

- 업무량 배정은 담당 공무원 지휘 아래 총관리자, 조사관리자, 조사지원관리자가 수행
- 조사원별 업무량 배정은 담당 조사원 의견을 수렴하여 최종 확정

○ 배정 지침

- 조사원 조사기간은 25일 기준으로 산정
- 조사원 1인1일당 업무량은 동 22개, 읍 21개, 면 20개 사업체 기준으로 배정
⇒ 종사자가 없는 1인 자영업자(1인자영)를 제외한 조사표 작성대상 사업체 기준
- 1인 자영 사업체 업무량은 동 50개, 읍 45개, 면 40개 사업체 배정(사업체 유고 여부만 확인)
- ※ 상기 배정기준을 원칙으로 하되, 시도 재량(예산범위 등)에 따라 탄력적으로 운영가능

○ 배정 방법

- 조사원 업무량 배정기준과 조사구별 사업체수, 조사구 특성, 난이도 및 이동거리 등을 고려하여 조사원 업무 배정
- 담당 공무원의 지시에 따라 총관리자(조사관리자)가 수행

<조사요원 채용인원 및 업무량 배정 기준(2023년 기준)>

조사요원	인원(명)	배 정 기 준
합 계	9,921	
조 사 원	9,058	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1인 1일 동 22개, 읍 21개, 면 20개 사업체 - 단, 종사자 없는 자영업자(1인 자영) 1일 업무량은 동 50개, 읍 45개, 면 40개 사업체 ※ 사업체 명부와 조사표 작성, 확인 및 보완하는 업무를 기준으로 함. ○ 조사기간은 25일* 기준으로 산정 예시) 서울 종로구 사직동(1101053): 1인 자영 518개, 일반 3,839개사업체 ○ 조사원수=(518개/50개/25일)+(3,839개/22개/25일)≒ 7.4명
총 관 리 자	253	○ 시군구별 1명씩 배정
조 사 관 리 자	1,385	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조사원 7명당 1명씩 배정 - 조사원 6명 이하 시군구는 조사관리자가 없으며 총 관리자가 조사관리자 업무 수행
조 사 지 원 관 리 자	266	○ 시도 및 시군구별 1명씩 배정
입 력 내 검 원	1,678	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1인 1일 260개 사업체 입력 및 내검 - 입력·내검일수: 15일(공휴일 제외) * 일수 및 업무량은 탄력적으로 운영 가능

3. 조사 실시

3-1 조사업무 흐름도

□ 조사업무 흐름도(2023년 기준)

업무단계	일 정	수행업무	수행 기관
실시 계획 수립 및 시행	~'22.12.31.	<ul style="list-style-type: none"> 조사일정 및 조사인력 운용 현장조사 및 예산 집행지침 알림 	통계청 지자체
↓			
조사표류 작성 및 배부	'23. 1. 2. ~ 1.31.	<ul style="list-style-type: none"> 조사표류 작성 및 배부 * 조사표, 사업체 명부, 지침서 등 	통계청
↓			
조사요원 채용	1. 2. ~ 1.13.	<ul style="list-style-type: none"> 조사요원 모집 및 채용 	지자체
↓			
교관단 및 조사요원 교육	1.11. ~ 2. 3.	<ul style="list-style-type: none"> 교관단 훈련(1.11.~1.13.) 조사요원 교육(1.16.~2. 3. 기간 중 1일) 	통계청 지자체
↓			
업무량 배정	2. 6. ~ 2. 8.	<ul style="list-style-type: none"> 시군구별로 조사원 업무량 배정 	지자체
↓			
현장조사	2. 9. ~ 3. 8.	<ul style="list-style-type: none"> 현장조사 실시(2. 9.~3. 6.) 조사표 정리(3. 7.~3. 8.) 	지자체
↓			
입력 및 내용검토	3. 9. ~ 3.29.	<ul style="list-style-type: none"> 시군구 입력요원이 조사표 입력 및 내검 조사표류 정리 	지자체
↓			
종합내검 · 분석 잠정결과 공표	4. 3. ~ 12.30.	<ul style="list-style-type: none"> 통계청 종합내검 및 수준점검 규모별, 지역별 자료 집계 및 분석 잠정결과 공표(9월) 	통계청 지자체
↓			
모집단 제공	4.17. ~ 4.21.	<ul style="list-style-type: none"> 경제통계 연간조사에 표본틀 제공 	통계청
↓			
보고서 발간	12.30.	<ul style="list-style-type: none"> 조사결과 확정 KOSIS 등재 및 온라인 간행물 발간 	통계청 지자체

3-2 조사준비

□ 조사홍보 및 사전공문 발송

- 통계청 각 지방자치단체별 홍보예산 배정 및 주요 기업 사전공문 발송
- 시도, 시군구 별로 지역신문, 도로변 현수막 부착, 주요시설(시군구별 주요업체, 빌딩 조사구, 시장조사구 등) 사전 공문 발송

□ 조사원 업무량 배정

- 조사원 업무량 배정기준과 조사구별 사업체수, 조사구 특성, 난이도 및 이동거리 등을 고려하여 조사원 업무 배정
- 담당 공무원의 지시에 따라 총관리자(조사관리자)가 수행

< 조사원 업무량 배정 기준 >

배 정 기 준
○ 1인 1일 동 22개, 읍 21개, 면 20개 사업체 - 단, 종사자 없는 자영업자(1인 자영) 1일 업무량은 동 50개, 읍 45개, 면 40개 사업체 ※ 사업체 명부와 조사표 작성, 확인 및 보완하는 업무를 기준으로 함. ○ 조사기간은 25일* 기준으로 산정 예시) 서울 종로구 사직동(1101053): 1인 자영 518개, 일반 3,839개사업체

□ 조사관리자 업무량 배정

- 시군구 담당 공무원은 조사요원 업무량 배정기준을 참고하여 조사관리자의 업무량을 적정하게 배정

< 조사관리요원 업무량 배정 기준 >

배 정 기 준
○ 시군구별 1명씩 배정 ○ 조사원 7명당 1명씩 배정 - 조사원 6명 이하 시군구는 조사관리자가 없으며 총관리자가 조사관리자 업무 수행 ○ 시도 및 시군구별 1명씩 배정 ○ 1인 1일 260개 사업체 입력 및 내검 - 입력·내검일수*: 15일(공휴일 제외) * 일수 및 업무량은 탄력적으로 운영 가능

3-3 조사항목별 조사 방법

□ 주요 조사항목별 작성 요령 및 유의 사항

- 사업체명(행정자료와 연계된 사업체는 현장 확인 항목)
 - 사업자등록상의 사업체명을 기입
 - 미등록 사업체의 경우 실제 사용하는 상호를 기입, 없을 경우 대표자명 기입
 - 실제 사용하는 상호가 달라 현장 확인이 곤란한 경우 실제 사용하는 상호를 조사표의 사업체명 아래 간판명에 기입
- 대표자(행정자료와 연계된 사업체는 비조사 항목)
 - 성명: 지점, 공장, 영업소 등의 경우 지점장, 공장장, 영업소장의 성명을 기입, 본사의 대표자명을 기입하지 않도록 주의(실제 대표자와 다른 경우 수정)
 - 성별: 남·여로 구분하여 기입
 - 연령대: 대표자의 출생년도를 만나이로 계산하여 연령대를 기입
- 소재지(행정자료와 연계된 사업체는 현장 확인 항목)
 - 도로명, 건물번호 및 빌딩, 시장, 상가 등 명칭과 동·층·호 까지 구체적으로 기입
- 창설연월(행정자료와 연계된 사업체는 비조사 항목)
 - 사업자등록상의 등록일자가 아닌 개업일자를 기입
- 사업자등록번호
 - 세무서에서 부여한 고유번호로 사업자등록증에 표기된 번호
 - 미등록 사업체인 경우, 미기입 사유에 기입
- 조직형태(행정자료와 연계된 사업체는 현장 확인 항목)
 - 경영주체의 법적 조직형태를 말함

① 개인사업체 : 개인이 혼자 소유·경영하거나 법인격을 갖지 않고 2인 이상이 공동으로 경영하는 사업체		
② 회사법인 : 상법의 규정에 의해 설립된 영리법인으로서 주식회사, 합명회사, 합자회사 및 유한책임회사 ③ 회사이외법인 : 민법에 의한 재단·사단법인과 특별법에 의한 특별법인	구 분	법인등록번호 : 법인설립을 위해 법원등기소에서 처음 등록할 당시 법원으로부터 부여받는 번호(조직형태가 바뀌면 따라서 바뀜)
		① 단독사업체 : 다른 장소에 본사·본점 또는 지사·지점, 영업소, 공장 등이 없고 한 장소에 단 하나만 있는 사업체 ② 본사, 본점 : 동일한 경영 하에 있는 지사·지점, 영업소, 공장 등이 1개 이상이면서 사업 전반을 실질적으로 총괄하는 사업체 ③ 공장, 지사(점), 영업소 등 : 경영을 총괄하는 본사가 별도로 있으면서 소속 본사 등으로부터 업무 전반에 관하여 지시를 받고 있는 사업체
④ 비법인단체 : 법인격이 없는 단체나 모임(법인격 유무는 법인등기 여부로 판단)		
⑤ 국가·지방자치단체 : 중앙행정기관 및 지방자치단체 등 정부기관		

○ 사업의 종류

- 조사대상 사업체가 어떤 산업에 분류되는가를 결정하는 중요한 항목으로 사업체가 수행하는 산업활동(투입, 생산과정, 산출)을 알 수 있도록 상세하게 기입
- 생산 또는 판매하는 상품은 무엇인지, 제공되는 서비스는 무엇(종류)인지
- 어떤 재료를 이용하여 어떤 공정을 거쳐 어떤 용도로 생산되는지
- 제공되는 서비스의 종류 및 목적은 무엇인지 등을 기입
- 겸업의 경우, 2022년 1년간 매출액 비중이 가장 큰 산업활동 순으로 하여 매출액이 가장 큰 산업(중분류기준, 광제조는 세세분류)을 주사업으로 기입하고, 이어서 매출액 비중이 가장 큰 산업 순서대로 최대 3개 부사업을 기입
 - 사업체의 종사자수나 매출액 규모와 관계없이 부사업 여부를 조사함
- 『★특히 주의할 사항』은 전체 산업분류 중 전년도 착오가 많았던 산업분류의 사업 내용에 대한 설명으로써, 사업내용 기입시 참고사항임

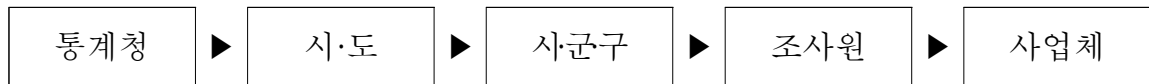
○ 종사자수(행정자료와 연계 또는 미연계 상관없이 모든 사업체가 현장조사 항목)

- 조사대상 사업체의 2022. 12. 31. 기준 종사자수를 기입(연말기준)
(2023년에 창설된 신규사업체는 본조사 조사일 현재 종사자수를 기입)
- 다만, 일용직이 많은 제조업, 건설업, 스키장·해수욕장 인근 민박사업체 등 계절별로 종사자 수 변동이 큰 업종은 월평균 종사자 수를 기입
- 월평균 종사자수는 영업한 월의 매월말 종사자수를 더하여 영업한 월수로 나누어 기입
- 종사자수 합계에는 조사대상 사업체에 소속된 종사자를 기입하며, 종사상 지위별로 남·여를 구분하여 기입
- 다른 장소로 파견 또는 용역을 보낸 종사자의 경우 종사상 지위별로 나누어 조사하고, 파견을 받거나 용역을 받은 종사자는 조사하지 않도록 주의
- 종사상 지위에 따른 지위
 - 상용근로자: 임금근로자 중 개인, 가구 또는 사업체와 1년 이상의 고용계약을 맺은 사람 또는 일정한 기간의 고용계약이 없으나 소정의 채용절차에 의해 입사하여 인사관리규정을 적용받거나 상여금 및 퇴직금 등 각종 수혜를 받는 사람
 - 임시 및 일용근로자: 임금근로자 중 고용계약기간이 1년 미만인 사람 또는 일정한 고용계약이 없으나 1년 미만의 기간 동안 사업완료의 필요에 의해 고용된 사람
 - 자영업자: 개인사업체를 소유하며 자신의 책임 아래 사업체를 직접 경영하는 사람
 - 무급가족 종사자: 자영업자의 가족이나 친인척(동일가구내로 한정하지 않음)으로서 임금을 받지 않고 해당 사업체 정규 근로시간의 1/3이상 종사하는 사람
 - 기타: 독자적인 사무실, 점포 또는 작업장이 없고 계약된 사업주에게 종속되어 있지만 스스로 고객을 찾거나 맞이하여 상품이나 서비스를 스스로 직접 제공하고 일한 만큼 실적에 따라 소득(수수료, 봉사료, 수당 등)을 얻으며 근로제공방법, 근로시간 등은 본인이 독자적으로 결정하는 형태로 일하는 사람, 또는 기타 그 외 종사자

- 연간 매출액(행정자료로 대체된 항목)
 - 2022년 1년간 영업활동(상품판매 또는 서비스제공)으로 얻은 총 매출액

3-4 현장조사 관리

□ 현장조사 관리체계



- 조사기간 중에는 조사업무에만 전념해야함
- 조사원은 지정된 일자 및 장소에서 조사지침에 대한 교육을 받고 조사업무를 수행하기 전에 지침서의 내용을 충분히 숙지함
- 조사기간 중 완료된 조사표는 수시로 조사관리자에게 제출하여 내용검토를 받고, 조사관리자(총관리자)검토사항에 대하여 즉시 보완하도록 하며, 또한 조사 진행사항 등도 조사관리자(총관리자)에게 수시로 보고하고 업무지시에 따라야 함
- 조사기간 중 조사원증을 지참하여 조사 시 제시하여야 함
- 특별한 사유(질병 등)로 조사업무를 수행하지 못하는 경우 지체 없이 조사관리자(총관리자) 또는 지도공무원에게 보고
- 조사과정에서 알게 된 개인이나 사업체의 조사내용은 통계업무 외의 목적에 사용해서는 안 됨[통계법 제33조(비밀의 보호), 통계법 제39조(벌칙)에 의해 처벌]
- 현장조사를 해야 하며 탁상조사는 절대 해서는 안 됨(허위 작성은 공문서 위조에 해당)
- 조사원증, 조사표류, 산업분류색인표 등 조사에 사용한 물품류는 조사가 끝나면 모두 반납
- 안전사고에 유의, 영업행위나 종교 및 정치활동 금지, 안전사고에 따른 산재보험 혜택을 받을 수 있도록, 조사원 각자는 미리 산재보험에 가입토록 함

□ 조사관리자의 역할

- 총관리자
 - 시·군·구 사업체조사 관련 업무 총괄
 - 인터넷조사 관리
 - 사업체명부 및 지도류 관리 총괄
 - 조사관리자와 조사원이 명부처리 방법에 대한 지침을 완전히 숙지할 수 있도록 지도

- 조사원 및 조사관리자 업무량 배정, 지도, 관리
 - 조사관리자 및 조사원의 근무, 조사 업무 수행 상황을 매일 점검하여 시·군·구 담당공무원에게 보고
 - 조사기간 중 중도 포기자가 발생한 경우는 예비조사원으로 교체
 - 777, 999조사구 업무량배정 및 관리
- 사업체조사 입력 시스템 관련 업무 총괄
 - 매일 2회 이상 공지사항을 확인하여 조사관리자에게 전달
- 조사용품 배부 및 관리 총괄
- 조사 진행 상황 보고 총괄
- 조사 불응사업체 확인 및 처리 총괄
- 조사표 정리 및 제출 총괄
- 시·군·구 내검 총괄

○ 조사관리자

- 조사원의 현장조사 및 관련업무 지원
- 조사 불응사업체 설득
- 조사표 작성 내용 검토
- 산업분류 확인
- 조사표 및 명부 정리
- 인터넷조사 관리
- 담당 조사원의 요도 수정사항을 반영하여 기본도(부분확대도)수정·보완 및 제출
- 사업체 명부관리
 - 조사원이 명부처리 방법에 대한 지침을 완전히 숙지할 수 있도록 지도
- 사업체조사 입력 시스템 관련 업무
 - 매일 담당 조사원의 조사 실적 파악 및 조사진척률 입력
 - 사업체명부 입력 및 출력
- 조사용품 배부 및 관리
- 총관리자 업무 보조
- 조사관리자 1인당 조사원수: 6~7명 내외

3-5 조사 질의응답 체계

□ 응답체계 및 운영방법

○ 조사원 또는 응답자의 질의 발생 시 응답체계

- 1단계: 조사지침서 및 사례집 등을 항시 소지하며, 조사원은 응답자의 질의 발생 시 즉각적으로 대처, 질의 답변이 애매한 경우 조사관리자 및 총관리자에게 알리고 답변토록 함

- 2단계: 080센터 및 시스템 내의 공지사항 등을 항상 숙지하여 조사원의 질의 응답을 해결할 수 있도록 하며, 답변이 어려운 경우 공무원에게 알림
- 3단계: 지자체 공무원 및 본청(경제총조사과 전국사업체팀)에서 최종 질의사항에 대한 답변 작성하여 전달

○ 조사 홈페이지상의 질의응답 코너 운영

○ 080콜센터 운영

- 설치목적
 - 2022년 기준 전국사업체조사와 관련된 각종 질의 답변
 - 사업체조사 실시와 관련한 사업체 민원 접수 및 처리
 - 조사지침 관련 전달사항 전파 및 조사 현장의 현황 파악
- 운영장소: 경제총조사과
- 동원인력: 22명(전문상담원 : 15명, 경제총조사과 직원 : 7명)
- 상담원 교육방법
 - 사례유형별 답변 역량 강화
 - 조사표 작성 실습, 평가 및 토의 실시
- 콜센터 전화번호 : 080-001-2023
- 콜센터 운영기간

구 분	교 육	상 담	근무시간
운영기간*	2. 1. ~ 2. 1.(1일)	2. 6. ~ 3. 29.(37일)	09:00~18:00

* 교육 후 업무량 배정일부터 입력 및 내검 완료일까지 운영

- 운영결과
 - 부분별 상담건수가 높은 순은 ① 나라통계시스템(21.7%), ②조사항목(21.6%), 기타 및 건의사항(18.3%)로 나타남
 - 전년대비 1인 1일당 상담건수 증가(전체 1.3↑, 1인 1일당 9.3%↑)
 - 전년대비 주요 증가 부문은 조사방법, 나라통계시스템, 조사항목 부분등에서 증가
 - 1인당 1일 평균 상담건수는 16건 수준임
- 운영효과
 - 과거 년도 사업체조사 및 내검 유경험자를 채용
 - 질의에 대해 충실히 응대함으로 효율적인 조사 수행
 - 조사·내검원의 문의사항, 애로사항을 즉시 답변하여 원활한 조사수행 및 불만 최소화로 기대에 부응

□ 현장조사 사례집

- 사업체조사에서 질문했던 사항과 알아두어야 할 사항을 사례로 엮었으며, 현장조사에서 발생할 수 있는 애매한 사항에 대해 해결방안을 제시하고자 제작함

- 사례에 대한 처리기준을 제시하고, 비교란을 통해 구체적인 설명을 명심해주어 다른 유사한 사례에 응용할 수 있도록 함
- 향후 새로운 질문 사항이나 알아두어야 할 사항을 축적하고 계속 보완하여 발간할 예정임
- 구성
 - 조사대상
 - 사업체 명부
 - 조사용 지도
 - 1인 자영
 - 조사항목: 사업체명, 사업체 대표자, 창설연월, 조직 형태, 사업의 종류, 종사자 수, 사업자등록번호, 운영장소, 비교사항
 - 부록: 사업의 종류 기입 예시, 산업 분류 착오 사례, 법인종류별 분류번호

☐ 조사사례집 여부: 있음

4. 응답자 및 무응답 대처

4-1 응답자

☐ 적격 응답자 지위 및 지정 이유

- 응답자 지위: 사업체의 사정을 잘 아는 사업주, 경리 및 재무회계팀원
- 지정 이유: 주요 응답내용(창설연월, 종사자수 등)에 응답할 수 있는 자료를 열람할 수 있는 권한을 가진 사업주, 경리 및 재무관련 팀원으로 선정

4-2 무응답 대처

☐ 응답자가 응답을 거부하는 경우

- 조사목적, 법적근거, 비밀보호, 통계목적으로만 사용 등 조사의 필요성을 충분히 설명하고 협조를 요청
- 성실 응답의무(통계법 제32조), 비밀의 보호(통계법 제33조) 조항을 활용
 - 계속 응답을 거부하는 경우 조사관리자 또는 담당 공무원에게 보고
- 최소 3회 이상 방문하여 설득

□ 장기부채로 인해 조사가 불가능한 경우

- 지체없이 조사관리자 및 담당 공무원에게 보고
- 해당 사업체의 내용을 잘 알고 있는 인근 부동산 중개업자 및 사업주에게 사업체의 상황을 문의하여 파악 가능한 항목까지 최대한 조사

□ 사업체를 재방문하는 경우

- 응답자가 직접 작성(자기기입식 조사)할 경우에는 조사표를 배부할 때 항목별 작성 방법을 구체적으로 설명하고, 질의할 사항이 있을 경우를 대비해 반드시 조사표에 연락처를 기재해주고, 조사표 회수일 약속은 반드시 지켜야 함
- 누락이나 착오 사항이 발견된 경우에는 응답자에게 질의하여 해당사항을 수정 또는 보완해야 함

V. 자료처리

1. 자료입력

□ 전산입력

- 경제통계조사 통합시스템 중 전국사업체 부문에서 조사표 내용을 입력
- 입력 및 내검 기간 : 2023. 3. 9.~3. 29.
- 입력장소: 시·군·구별 지정장소
- 입력내검원: 1인 1일 260개 사업체 입력 기준으로 입력내검원 배정
- 입력방법: 입력시스템을 이용하여 시·군·구별로 자체 입력 및 검토

□ 입력오류 검출

- 본조사 완료 후 약 1달간 지방자치단체에서 입력내검요원을 채용하여 입력시스템(명부보완 시스템과 동일)에 접속하여 조사표 입력
- 조사표 입력과 동시에 해당 사업체의 오류를 띄워 바로 수정할 수 있도록 시스템 설계
- 오류의 형태는 크게 3가지로 나뉨
 - 필수 오류: 무조건 수정되어 나타나지 않아야 하는 오류
예) 산업분류 코드가 없는 코드번호가 입력된 경우
 - 검토 오류: 나타날 수도 있다고 판단되지만 다시 한번 검토가 필요한 오류
예) 종사자가 1,000명 이상인 경우
 - 기타 오류: 중복사업체, 산업분류 자동코딩 시스템에 의한 오류 등

2. 자료내검

□ 현장조사 내검

- 조사대상 여부
 - 조사대상은 사업체별로 조사하였는지 확인
 - 조사대상 사업체가 누락되거나, 제외되는 사업체가 조사된 경우가 있는지 확인
 - ※ 특히 해당 시군구에서 종사자수가 많은 사업체(특히 종사자 100인 이상)가 누락되지 않았는지 담당 공무원(총관리자)이 관심을 가지고 반드시 확인
 - 전년도에 조사된 사업체와 행정자료로 추가된 사업체(건물번호, 사업체번호가 '000'인 사업체)가 중복(동일사업체)인지 확인

□ 사업체 명부

- 사업체명부의 사업체수와 조사표매수가 일치하는지 확인
 - 사업체 명부의 조사대상 사업체(조사표 변동부호 「11. 전년동일」 ~ 「22. 행정자료 이동」)의 개수와 완료된 조사표 수가 일치해야 함
- 사업체명부 수정 시 사업체명만 수정하고 나머지 항목을 수정하지 않았는지 확인
- 777조사구가 남지 않도록 확인
 - 조사구를 수정하거나 유고(변동부호 「31. 휴·폐업」 ~ 「41. 제외업종 등」) 처리함
- 사업체 일련번호가 000-000이 남아 있는지 확인

□ 조사용 지도

- 조사구별로 사업체 명부와 조사구 요도(지도)와의 정보 일치 여부 확인
 - 건물번호, 건물 수, 사업체 수 등 일치

□ 조사표 내용검토

- 사업체명부의 사업체는 빠짐없이 모두 조사표를 작성하였는지 확인
 - 조사구 요도, 사업체 명부, 작성한 조사표를 상호 비교하여 누락, 착오, 불일치 여부 확인
- 상호 관련된 조사항목의 내용이 모순되지 않도록 확인
- 사업자등록번호가 정확하게 조사되었는지 반드시 확인
- 조사항목별로 특이 값을 나타내는 사업체는 조사내용 재검토
- 수정항목은 두 줄(=)을 그은 다음 바른 내용을 적색으로 기입(수정액 사용 불가)

□ 본청 내검 주요 추진내용

- 종합내검(4~12월)
 - (기본검증) 산업분류, 종사자 수, 행정구역 코드 등 항목누락 및 오류 수정
 - (유고확인) 휴·폐업, 흡수합병, 진출·입 등 유고 사항 확인 및 점검
 - (항목내검) 전화 질의 및 각종 자료*를 참고하여 산업분류, 종사자 수, 조직형태 등 내검
 - * 과거 시계열, 명부·조사표 비교, 행정자료, 홈페이지, 로드뷰 등
 - (항목대체) 행정자료를 활용하여 조사항목* 대체
 - * 사업장 대표자, 창설년월, 조직형태, 매출액
 - (연간조사) 통계간 정합성 제고를 위해 연간조사 결과 반영

○ 수준 점검 및 집계분석(8~12월)

- 전년 자료와 항목별로 수준 비교
- 최근 3개년 간 사업체 수, 종사자 수를 업종 및 시·도별로 시계열 수치 비교 및 그래프를 활용한 증감 분석
- 동일년도 연간조사 결과와 비교 분석
- 업종 및 시·도별 사업체 수, 종사자 수, 사업실적 자료 비교, 특이사항 및 증감사유 파악
- 관련통계 및 행정자료와 비교

구분	자료명	비교 검토 사항
관련통계	경제활동인구조사 사업체노동력조사	• 대분류별 취업자수, 종사자 수 비교
	광·제조업동향조사	• 광·제조업 산업중분류별 사업체 수 및 종사자 수 비교
	서비스업동향조사	• 도소매업, 운수업, 숙박 및 음식점업, 정보서비스업, 부동산업, 전문과학 기술서비스업 사업체 수 및 종사자 수 비교
행정자료	국세통계 연보	• 산업별 연도별 법인사업자, 개인사업체 수 비교 • 산업별 지역별 최근 3개년 비교
관련기관 및 협회	기업경영분석(한국은행) 기업자료(산업은행) 등	• 사업체 수 및 종사자 수 증감률 비교
기타동향	인터넷 수집 자료 등	• 업종 동향 관련 기사, 종사자 및 매출액 등이 큰 사업체 자료를 수집하여 수준 분석에 활용

□ 인력운용(2023년 기준)

구 분	인원수	수행업무
사무관	1명	• 자료처리 및 분석 등 업무 총괄
주무관	3명	• 자료처리 계획 수립 • 항목내검, 행정자료 대체, 연간조사 정합성 검토, 매출액 작성 • 자료집계 및 수준 분석, 자료공표, KOSIS 게재 및 보고서 발간 • 전산·내검요원 관리, 시스템 관리 개선 등
실무관	3명	• 산업분류, 종사자 수 등 항목내검, 연간조사와 정합성 검토 • 내검요원 현장 관리 등
전산요원	3명	• 행정자료 및 연간조사 간 자료연계, 자료집계 및 매출액 작성 보조 등
내검요원	50명	• 산업분류, 종사자 수 등 조사항목 오류 내용검토 수행 등

※ 조사시스템관리과는 나라통계 ‘자료처리’ 시스템 운영 및 기능개선

□ 업무 흐름도

추진 단계	실시기간	주요 업무내용	주관기관
입력·내검	3.9~3.29. (1,678명)	<ul style="list-style-type: none"> 조사표 입력, 시스템 오류 확인 및 수정 ※ 조사항목 필수오류 위주로 전산 내검 실시 	시·군·구
↓			
종합내검	4월~12월 (50명)	<ul style="list-style-type: none"> 내검요원 교육(3일. 4.3.~4.5.) 자료이관(4.7, 조사시스템관리과→경제총조사과) 기본검증(4월) 및 시·도제공(4월말) ※ 검증 후 시·도에 원자료 제공, 연간 경제통합조사의 모집단으로 활용 유고사업체 확인(4~7월) 주요 항목내검(5~12월) ※ 시·도 자율항목은 지자체에서 검토 항목대체(5~12월) 무응답 항목 처리(8~9월) 연간조사 결과 반영(8~12월) 	통계청 시·도
↓			
수준점검	8월~12월	<ul style="list-style-type: none"> 수준 점검 및 집계 분석(8~12월) 	통계청
↓			
결과공표	9월, 12월	<ul style="list-style-type: none"> 잠정 결과 공표(9월, 보도자료) 조사 결과(사업체 및 종사자 수) 확정(12월) - 매출액(익년 2월) 	통계청 시·도

□ 조사항목별 체크리스트

○ 공통항목 내검

관 련 항 목	오 류 내 용	조 치 사 항
난외사항 (행정구역분류부호)	존재하지 않는 행정구역분류부호 (2021. 12. 31. 기준 행정구역코드)	행정구역분류부호가 잘못 입력되었는지 확인 후 수정
난외사항 (조사구 번호)	조사구 번호가 001~999 사이 숫자가 아닌 경우	조사구 번호가 잘못 입력되었는지 확인 후 수정
	조사완료 후 조사구 번호가 777인 경우	사업체 명부상에 조사구 번호를 확인, 기입하거나 유 고처리
난외사항 (조사구특성부호)	조사구특성부호가 1,2,4가 아닌 경우	조사구특성부호가 잘못 입력되었는지 확인 후 수정 (999 조사구 제외)
난외사항 (조사구특성부호)	동일한 조사구에 조사구 특성부호가 서로 다른 사업체가 있는 경우	조사구내에서는 특성부호가 모두 동일하여야 하는데 잘못 입력된 경우 확인 후 수정
난외사항 (사업체 일련번호 중 건물 번호)	건물 번호가 001~999 사이 숫자가 아닌 경우	건물 번호가 잘못 입력되었는지 확인 후 수정(999 조 사구 제외)
난외사항 (사업체 일련번호 중 사업체 번호)	사업체 번호가 001~999 사이 숫자가 아닌 경우	행정구역분류부호, 조사구 번호, 건물 번호, 사업체 번호 중 잘못 입력된 경우를 확인 후 수정
난외사항 (행정구역분류부호 등)	행정구역분류부호, 조사구 번호, 건물 번호, 사업체 번호가 중복인 경우	
1. 사업장 운영장소	사업장 운영장소가 1~30이 아닌 경우	운영장소를 확인 후 수정
사업체 변동부호	사업체변동부호가 11~41이 아닌 경우 (사업체변동부호에 관계없이 전체 체크)	사업체변동부호가 잘못 입력되었는지 확인 후 수정
2. 사업체명	사업체명이 누락된 경우	사업체명을 확인한 후 입력하고, 사업체명이 없는 사 업체의 경우 대표자명을 입력
3. 사업장 대표자	대표자명이 누락된 경우	대표자명을 확인한 후 입력
	대표자 성별이 1~2가 아닌 경우	대표자 성별이 잘못 입력되었는지 확인 후 수정
	대표자 연령대가 공란인 경우	연령대 확인하여 수정
4. 소재지	도로명 주소가 공란인 경우	도로명 주소 확인 후 입력
5. 창설연월	창설 년이 ~2022(4자리)이 아닌 경우	창설 년이 잘못 입력되었는지 확인 후 수정
	창설 월이 1~12가 아닌 경우	창설 월이 잘못 입력되었는지 확인 후 수정
	창설 년이 2022이면서 창설 월이 3보다 큰 경우	창설 년 또는 창설 월이 잘못 입력되었는지 확인 후 수정

관 련 항 목	오 류 내 용	조 치 사 항
6. 사업자등록번호	사업자등록번호란이 공란도 아니고, 10자리 숫자가 아닌 경우	사업자등록번호를 확인 후 수정
	사업자등록번호 10자리가 모두 같은 경우	사업자등록번호를 확인 후 수정
7. 조직형태	조직형태가 1~5가 아닌 경우	조직형태가 잘못 입력되었는지 확인 후 수정
	조직형태가 2, 3인데 사업체 구분값이 1~3이 아닌 경우	조직형태가 '2.회사법인' , '3.회사이외법인' 인 경우 사업체 구분 값을 입력
	조직형태가 1, 4, 5인데 법인등록번호가 입력된 경우	조직형태가 '1.개인사업체' , '4.비법인단체' , '5.국가·지방자치단체' 인 경우 법인등록번호는 삭제
	조직형태가 2, 3인데 법인등록번호가 공란이거나 13자리 숫자가 동일, 13자리가 아닌 경우	법인등록번호가 잘못 입력되었는지 확인 후 수정
	조직형태가 2이고 본사나 지사인 경우 법인명이 누락된 경우	법인명을 확인 후 수정
7. 조직형태, 조사구 번호	조사구 번호가 999인데 조직형태가 1이 아닌 경우	999 조사구의 경우 개인운수업체이므로 조직형태가 '1.개인사업체' 가 아닌 경우 잘못 입력되었는지 확인 후 수정
7. 조직형태, 8. 사업의 종류	조직형태가 1인데 주사업의 산업분류가 농림어업, 철도운송업, 텔레비전방송업인 경우 01*, 02*, 03*, 4910*, 49220, 49500, 6021*, 641*, 642*, 64991, 65*, 6611*, 6612*, 84*, 8512*, 852*, 853*, 854*, 86300, 94*	조직형태가 '1.개인사업체' 인 경우 나올 수 없는 산업분류가 입력된 경우이므로 확인 후 조직형태를 수정하거나 산업분류부호를 수정
	조직형태가 2인데 주사업의 산업분류가 사회보장업, 공공행정, 초등학교인 경우 6513*, 84*, 85120, 852*, 853*, 861*, 86201, 86202, 86203, 86300, 94*	조직형태가 '2.회사법인' 인 경우 나올 수 없는 산업분류가 입력된 경우이므로 확인 후 조직형태를 수정하거나 산업분류부호를 수정
	조직형태가 4인데 주사업의 산업분류가 철도운송업, 초등학교, 중학교, 고등학교인 경우 4910*, 49211, 6513*, 85120, 852*, 853*, 86300	조직형태가 '4.비법인단체' 인 경우 나올 수 없는 산업분류가 입력된 경우이므로 확인 후 조직형태를 수정하거나 산업분류부호를 수정

관 련 항 목	오 류 내 용	조 치 사 항
7. 조직형태, 8. 사업의 종류	조직형태가 5인데 주사업의 산업분류가 철도 여객운송업, 도시철도운송업인 경우 49101, 49102, 49211, 641*, 6513*	조직형태가 '5.국가·지방자치단체' 인 경우 나올 수 없는 산업분류가 입력된 경우이므로 확인 후 조 직형태를 수정하거나 산업분류부호를 수정
	주사업의 산업분류가 회사본부인데 사업체 구분이 1인 경우, 71511, 71519	주사업의 산업분류가 7151*(회사본부)인 경우 사업체 구분이 '1.단독사업체' 가 나올 수 없으므로 확인 후 사업체 구분 또는 산업분류를 수정
	주사업의 산업분류가 회사본부인데 조직형태 가 2, 3이 아닌 경우 71511, 71519	주사업의 산업분류가 7151*(회사본부)인 경우 조직형 태가 '2.회사법인' 또는 '3.회사이외법인' 이어야 하므로 조직형태를 수정하거나 산업분류를 수정
	조직형태가 1인데 주사업의 산업분류가 자동 차제조업, 기관차제조, 수도업, 항공운수업인 경우, 3012*, 36*, 51*, 853* 인 경우	조직형태는 '1.개인사업체' 가 나올 수 없으므로 확 인 후 잘못된 경우에는 조직형태를 수정하거나 산업 분류부호를 수정하고, 맞는 경우에는 확인 내용 입력
7. 조직형태, 9. 종사자 수	조직형태가 2~5인데 상용 + 임시 및 일용 + 기타종사자가 0인 경우	조직형태가 '2.회사법인', '3.회사이외법인', '4.비 법인단체', '5.국가·지방자치단체' 인 경우에는 상 용, 임시 및 일용, 기타종사자 중 최소 1명 이상이 나와야 하므로 확인 후 수정
	조직형태가 2~5인데 자영 + 무급가족 종사자가 1 이상인 경우	조직형태가 '2.회사법인', '3.회사이외법인', '4.비 법인단체', '5.국가·지방자치단체' 인 경우에는 자 영업자, 무급가족종사자가 나올 수 없으므로 확인 후 수정
	조직형태가 1이고, 대표자가 남자인데 자영 남자가 0인 경우	조직형태가 '1.개인사업체' 이고 대표자가 남자인 경우 자영남자가 1명 이상이어야 하므로 확인 후 수정
	조직형태가 1이고, 대표자가 여자인데 자영 여자가 0인 경우	조직형태가 '1.개인사업체' 이고 대표자가 여자인 경우 자영여자가 1명 이상이어야 하므로 확인 후 수정

관 련 항 목	오 류 내 용	조 치 사 항
7. 조직형태, 9. 종사자 수	조직형태가 1인데 자영업자가 0인 경우	조직형태가 '1.개인사업체' 인 경우 자영업자가 1명 이상이어야 하므로 확인 후 수정
	조직형태가 2~50이고, 대표자가 남자인데 상용 또는 임시 남자가 0인 경우 (산업분류 협회 및 단체(94***는 제외)	조직형태가 2~50이고, 대표자가 남자인 경우 상용 또는 임시 남자가 1명 이상이어야 하므로 확인 후 수정
	조직형태가 2~50이고, 대표자가 여자인데 상용 또는 임시 여자가 0인 경우 (산업분류 협회 및 단체(94***는 제외)	조직형태가 2~50이고, 대표자가 여자인 경우 상용 또는 임시 여자가 1명 이상이어야 하므로 확인 후 수정
8. 사업의 종류	주사업의 '무엇을 가지고', '어떤 방법으로', '생산-제공하였는가' 란이 모두 공란인 경우	주사업의 '무엇을 가지고', '어떤 방법으로', '생산-제공하였는가' 란 중 하나 이상을 입력
	주사업의 산업분류부호가 존재하지 않는 부호인 경우	주사업의 산업분류부호가 10차 한국표준산업분류상 없는 번호이므로 확인 후 수정
	주사업의 매출액 비중이 1~100 사이 정수가 아닌 경우	주사업의 매출액 비중을 확인 후 수정
	부사업의 산업분류부호가 존재하지 않는 부호인 경우	부사업의 산업분류부호가 10차 한국표준산업분류상 없는 번호이므로 확인 후 수정
	부사업의 매출액 비중이 공백 또는 1~100 사이 정수가 아닌 경우	부사업의 매출액 비중을 확인 후 수정
	주사업 매출액 비중 + 부사업1의 매출액 비중 + 부사업2의 매출액 비중 + 부사업3의 매출액 비중이 100보다 큰 경우	주, 부사업의 매출액 비중합이 100을 넘을 수 없으므로 확인 후 매출액 비중 수정
	부사업의 '무엇을 가지고', '어떤 방법으로', '생산-제공하였는가' 란에 기입이 되어 있는데 부사업의 산업분류부호란이 공란인 경우	부사업의 산업분류부호가 누락되었는지 확인 후 입력

관 련 항 목	오 류 내 용	조 치 사 항
8. 사업의 종류	부사업의 산업분류부호란에 산업분류부호가 기입이 되어있는데 '무엇을 가지고', '어떤 방법으로', '생산·제공하였는가' 란이 모두 공란인 경우	부사업이 있는 경우 부사업의 '무엇을 가지고', '어떤 방법으로', '생산·제공하였는가' 중 최소 1개 란은 입력이 되어야 하므로 확인 후 입력
	부사업1의 산업분류부호가 없는데 부사업2의 산업분류부호가 입력된 경우	부사업2의 산업분류는 부사업1이 입력된 경우에 입력가능하므로 확인 후 부사업2를 입력하거나 부사업1로 수정
	부사업1, 부사업2의 산업분류부호가 둘 중 하나라도 입력되지 않았는데 부사업3의 산업분류부호가 입력된 경우	부사업3의 산업분류는 부사업1, 부사업2가 모두 입력된 경우에 입력가능하므로 확인 후 부사업1, 부사업2를 입력하거나 부사업3을 부사업2로 수정
	부사업1, 부사업2, 부사업3의 산업분류부호가 없는데 주사업의 매출액비중이 100이 아닌 경우	부사업이 없는 경우에는 주사업의 매출액 비중이 100이어야 하므로 확인 후 수정
8. 사업의 종류, 비교	산업분류가 106, 107, 11*인데 비교란의 원재료로 쌀 소비여부가 누락인 경우	해당 사업체가 원재료로 쌀을 소비하는지 여부를 입력
	산업분류가 106, 107, 11*이 아닌데 비교란의 원재료로 쌀 소비여부가 입력된 경우	비고란의 원재료로 쌀 소비여부를 삭제
9. 종사자 수	종사자 수 합계가 0인 경우	종사자 수 입력이 누락되었는지 확인 후 입력
	상용 남 + 임시 및 일용 남 + 자영 남 + 무급가족 남 + 기타 남이 남자합과 다른 경우	종사상 지위별 남자 종사자 계가 전체 남자 종사자합과 다른지 확인 후 수정
	상용 여 + 임시 및 일용 여 + 자영 여 + 무급가족 여 + 기타 여가 여자합과 다른 경우	종사상 지위별 여자 종사자 계가 전체 여자 종사자합과 다른지 확인 후 수정
	상용 계 + 임시 및 일용 계 + 자영 계 + 무급가족 계 + 기타 계가 종사자 합과 다른 경우	종사상 지위별 종사자 합이 전체 종사자계와 다른지 확인 후 수정

관 련 항 목	오 류 내 용	조 치 사 항
9. 종사자 수	자영업자의 남, 여 계가 안 맞는 경우	자영업자의 남, 여 계가 자영업자 전체 종사자 수와 다른지 확인 후 수정
	무급가족종사자의 남, 여 계가 안 맞는 경우	무급가족종사자의 남, 여 계가 무급가족종사자 전체 종사자 수와 다른지 확인 후 수정
	상용종사자의 남, 여 계가 안 맞는 경우	상용종사자의 남, 여 계가 상용종사자 전체 종사자 수와 다른지 확인 후 수정
	임시 및 일용종사자의 남, 여 계가 안 맞는 경우	임시 및 일용종사자의 남, 여 계가 임시 및 일용종사자 전체종사자 수와 다른지 확인 후 수정
	기타종사자의 남, 여 계가 안 맞는 경우	기타종사자의 남, 여 계가 기타종사자 전체종사자 수와 다른지 확인 후 수정
	남, 여 계가 안 맞는 경우	남자 계, 여자 계가 전체 종사자 합과 다른지 확인 후 수정
	종사자 수가 1,000명 이상인 경우	종사자 수가 1,000명 이상일 경우, 기업 전체 종사자인지 확인하고 해당 사업체 인원만 조사
9. 종사자 수, 조사구 번호	조사구 번호가 999인데 종사자 수가 2인 이상인 경우	개인 운수업체의 종사자 수는 1인이어야 하므로 확인 후 수정
조사응답자 및 조사담당자	응답자 및 조사원 성명이 누락된 경우	응답자 및 조사원 성명을 확인 후 입력

○ 시도 자율항목 내검

- 대구

관 련 항 목	오 류 내 용	조 치 사 항
11. 사업장 점유형태	임차로 선택되어 있는데, 임차 형태가 선택되지 않은 경우	확인 후 입력
12. 2023년 채용 계획	채용 여부 ① 있음, ② 없음 어느 곳에도 체크되지 않은 경우	확인 후 입력
	채용 여부가 ① 있음일 때 종사상 지위 항목 어느 곳에도 입력되지 않음	확인 후 입력
13-1. 온라인 쇼핑 거래 여부 및 거래 비중, 쇼핑몰 운영 여부	온라인 쇼핑 거래 여부가 선택되지 않은 경우	조사표와 대조·확인하거나 해당 사업체의 질의·확인 후 수정
	13-1 온라인 쇼핑 거래 ① 있음을 선택하였는데, ㉠매출액 중 온라인 쇼핑 거래액 비중이나 모바일 거래액 비중이 1~100 사이 정수가 아닌 경우	조사표와 대조·확인하거나 해당 사업체의 질의·확인 후 수정
	㉡ 온라인 쇼핑몰 운영여부가 ㉠, ㉢가 아닌 경우	
13-2. 온라인 쇼핑 거래가 없을 경우, 향후 계획 여부 및 운영방식	13-1 온라인 쇼핑 거래 ② 없음을 선택하였는데, 13-2에서 응답이 선택되지 않은 경우	조사표와 대조·확인하거나 해당 사업체의 질의·확인 후 수정
	① 있음을 선택하였는데, ㉠~㉢가 선택되지 않은 경우	조사표와 대조·확인하거나 해당 사업체의 질의·확인 후 수정

- 충남

관 련 항 목	오 류 내 용	조 치 사 항
11. 상용근로자 초임 연간 급여 수준	초임 연간 급여 수준이 공란인 경우	초임 연간 급여 확인 후 수정

Ⅳ. 통계공표, 관리 및 이용서비스

1. 공표통계 및 해석방법

□ 공표되는 주요 분류 수준

○ KOSIS 통계표 제공

- 시도·산업·사업체구분별 사업체수, 종사자수
- 시도·산업·조직형태별 사업체수, 종사자수
- 시도·산업·종사자규모별 사업체수, 종사자수
- 시도·산업·종사자지위별 사업체수, 종사자수
- 시도·산업·대표자성별 사업체수
- 시도·산업·대표자성별 종사자수
- 시도·산업·연령대별 사업체수
- 시도·산업별 사업체수, 종사자수 및 매출액

○ 온라인 간행물 제공

- 시군구별 산업세세분류별 현황
- 읍면동별 산업대분류별 현황
- 기준연도별 행정구역코드 현황
- 한국표준산업분류코드 현황
- 전국사업체조사보고서

○ 연도별 사업체 수, 종사자 수 및 매출액 현황

(단위 : 개, 명, 조원, %)

연도별	사업체 수	전년 대비 증 감 률	종사자 수	전년 대비 증 감 률	매출액	전년 대비 증 감 률
1993	2,304,250	-	12,245,073	-		
1994	2,518,454	9.3	12,583,630	2.8		
1995	2,771,068	10.0	13,634,273	8.3		
1996	2,807,802	1.3	14,006,754	2.7		
1997	2,853,673	1.6	13,470,343	-3.8		
1998	2,785,659	-2.4	12,416,558	-7.8		
1999	2,927,330	5.1	12,920,289	4.1		
2000	3,013,417	2.9	13,604,274	5.3		
2001	3,046,554	1.1	14,109,641	3.7		
2002	3,131,963	2.8	14,608,322	3.5		
2003	3,187,916	1.8	14,729,166	0.8		
2004	3,189,890	0.1	14,818,754	0.6		
2005	3,204,809	0.5	15,147,471	2.2		

연도별	사업체 수	전년 대비 증 감 률	종사자 수	전년 대비 증 감 률	매출액	전년 대비 증 감 률
2006	3,226,569	0.7	15,435,766	1.9		
2007	3,262,925	1.1	15,943,674	3.3		
2008	3,264,782	0.1	16,288,280	2.2		
2009	3,293,558	0.9	16,818,015	3.3		
2010	3,355,470	1.9	17,647,028	4.9		
2011	3,470,034	3.4	18,093,190	2.5		
2012	3,602,476	3.8	18,569,355	2.6		
2013	3,676,876	2.1	19,173,474	3.3		
2014	3,812,820	3.7	19,899,786	3.8		
2015	3,874,167	1.6	20,889,257	5.0		
2016	3,950,169	2.0	21,259,126	1.8	5,463	-
2017	4,019,872	1.8	21,626,904	1.7	5,836	6.8
2018	4,103,172	2.1	22,234,776	2.8	6,033	3.4
2019	4,176,549	1.8	22,723,272	2.2	6,195	2.7
2020(구)	4,325,195	3.6	21,583,421	-5.0	6,161	-0.6
2020(신)	6,032,022	-	24,813,449	-	6,711	-
2021	6,079,702	0.8	24,931,600	0.5	7,474	11.4

주 1) 매출액은 2016년부터 공표

2) 2020년 자료는 이용자 편의를 위해 구계열(조사기반)과 신계열(등록기반)로 구분하여 작성

○ 이용 시 유의사항

- 2020년 기준부터 전국사업체조사에서는 행정자료를 활용한 모집단을 도입하여 작성(등록기반)하였음
 - 조사대상 사업체를 행정자료 등록기준으로 일원화하고 이에 따라 그동안 현장조사에서 파악할 수 없었던 사업체(예: 가구 내 사업체 등)도 조사대상에 포함
 - 따라서 현장조사가 가능했던 이전에 공표한 자료(조사기반)와는 서로 다른 모집단 기준이므로 시계열 비교 시 주의
- 조사기간 중에 시·도별로 실시한 전국사업체조사 결과를 집계하여 수록하였으며, 10차 산업분류를 기준으로 '16~'07년은 연계작업을 실시하여 9차 산업분류와 일부 다를 수 있음(사업체수, 종사자수, 산업대분류 등)
- 조사기준시점(매년 12.31.)과 조사시점(익년도 조사기간 중) 사이에 폐업되어 조사되지 못한 사업체는 행정자료를 활용하여 대체하였음
- 통계표상의 모든 수치는 반올림되어 세부 항목을 더한 수치와 합계가 일치하지 않을 수도 있음
- 통계표에 사용된 부호 『-』는 “해당수치 없음”이며, 하나의 산업분류별 수치가 2개 이하 사업체의 것으로 이루어진 경우 그 사업체의 비밀보호를 위하여 해당 수치 대신에 『…(결과보고서)』 또는 『*(KOSIS)』로 표시를 하였음

2. 시의성 및 정시성

2-1 조사대상 기간/시점과 공표시기

□ 조사대상 기간 및 공표시기

- 조사대상 기간 : 1. 1 ~ 12. 31(1년간)
- 조사실시 기간 : 익년 2~3월(약 1달간)
- 공표시기
 - 잠정보도자료 발표 : 매년 9월
 - 조사결과 확정 : 매년 12월

□ 조사과정별 소요 시간

사업내용	주관기관	추진일정	소요일수
○ 조사항목 선정 및 조사표 설계	통계청	조사 전년도 12월	
↓			
○ 종합실시계획수립 및 시달	통계청	조사 전년도 12월	1개월
↓			
○ 조사준비 및 본조사 조사요원 채용	시·군·구	조사연도 1월	1개월
↓			
○ 조사준비 및 본조사 교육	시·도, 시·군·구	조사 전연도 1월	2주
↓			
○ 준비조사 및 본조사 실시	시·군·구	조사연도 2월 ~ 3월	2개월
↓			
○ 조사결과 전산입력 및 내검	시·군·구	조사연도 3월 ~ 4월	1개월
↓			
○ 사업체조사용 지도 제출	시·군·구→통계청	조사연도 4월말	
↓			
○ 통계청 1차 종합 내용검토	통계청	조사연도 4월 ~ 9월	6개월
↓			
○ 잠정결과 공표	통계청, 시·도	조사연도 9월	
↓			
○ 통계청 2차 종합 내용검토	통계청	조사연도 9월 ~ 11월	2개월
↓			
○ 조사결과 확정 및 보고서 발간	통계청, 시·도	조사연도 12월 ~ 익년 2월	3개월

2-2 공표일정

☐ 공표일정

- 매년말 차년도 세부시행계획 수립 시 공표일정 확정
- 잠정결과 공표(보도자료): 매년 9월 말
 - 전국 및 시도 단위로 잠정 공표
 - 공표 1주일 전에 시도에 자료제공
 - 산업분류별·조직형태별·종사자규모별·종사상지위별·시도별 사업체 수 및 종사자 수 등
- 조사결과 확정: 매년 12월 말
 - 사업체 수 및 종사자 수(매년 12월), 매출액(익년 2월) 자료 확정
 - KOSIS 등재
- 보고서 발간: 매년 익년 2월 말
 - 온라인 간행물 발간
 - 통계청은 전국편, 시도는 해당 시도 보고서 발간
 - 나라통계 보고서 발간시스템을 통해 시도 보고서 발간 지원
- MD(마이크로데이터) 자료 제공(익년 3월)

☐ 공표일정 및 공개방법 : 통계청 홈페이지 게시

- 통계청 홈페이지>새소식>보도계획
(<http://www.kostat.go.kr/>)

3. 비교성 및 일관성

3-1 통계 작성방법의 비교성

- ☐ 매년 동일하게 적용하고 있음

3-2 시계열 비교성

- ☐ 시계열 단절 없음

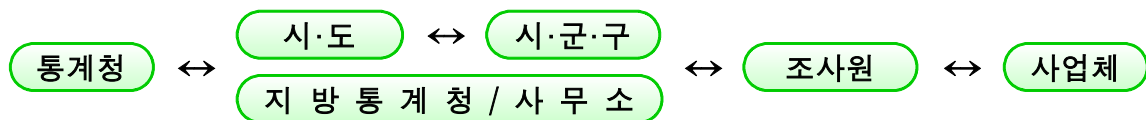
3-3 동일영역 통계와 일관성

- ☐ 전국사업체와 유사통계

○ 광업제조업 통계조사

- 실시기관: 통계청 산업통계과
- 조사목적: 광업·제조업부문에 대한 구조, 분포 및 산업활동 실태를 파악하여 경제정책 수립 및 관련 산업 연구분석에 필요한 기초자료 제공
- 작성주기: 연간
- 조사단위: 사업체
- 조사대상:
 - ① 한국표준산업분류상 「B.광업」, 「C.제조업」에 해당하는 사업체(주·부사업 관계없음)
 - ② 국내 소재 사업체(물리적으로 사업장이 우리나라에 소재하여야 함)
 - ③ 매년 조업(생산)실적이 있는 사업체
 - ④ 매년 12월말 종사자수가 10인 이상인 사업체
단, 연말 기준으로 하면 지나치게 과소 또는 과대 계산될 우려가 큰 사업체(계절 사업체 등)는 월평균 종사자수로 파악
- 조사항목

① 사업체명	② 대표자명
③ 창설연월	④ 소재지
⑤ 사업자등록번호	⑥ 조직형태
⑦ 종사자수 및 연간 급여액	⑧ 연간 출하액(매출액) 및 수입액
⑨ 연간 제조원가 및 판매비와 관리비	⑩ 유형자산
⑪ 연간 제품별 출하액 및 재고액	⑫ 연간품목별임가공(수탁제조)수입액
⑬ 재고액	
- 조사방법
 - 면접조사 : 조사담당자가 사업체를 직접 방문하여 조사표를 작성
 - 비면접조사 : 팩스, E-mail, 전화, 인터넷 조사 등
- 결과공표
 - 매년 11월 : 잠정결과 공표
 - 매년 12월 : 광업·제조업조사 보고서 발간
- 조사체계



4. 접근성 및 명료성

4-1 통계의 이용자 서비스

☐ 통계 이용자서비스 경로, 경로별 제공자료 유형

- KOSIS(국가통계포털): 통계 DB, 통계보고서, 온라인 간행물
- <http://www.kosis.kr>
- 통계청 홈페이지: 보도자료

4-2 연락처 정보

☐ 담당자 및 연락처

- 담당부서: 통계청 경제통계국 경제총조사과
- 전화번호: 042-481-3780~3

4-3 통계 설명자료 제공

☐ 통계설명자료 소재 정보

- 통계설명자료 DB: <http://meta.narastat.kr>
- KOSIS(국가통계포털, <http://www.kosis.kr>) > 통계설명자료

5. 마이크로데이터 서비스

☐ 요구 및 제공 방법

- 요구 방법 : 통계청 마이크로데이터서비스시스템(<http://mdis.kostat.go.kr>)에서 요구
- 제공 방법
 - 추출·다운로드 : 마이크로데이터서비스시스템에서 이용자가 원하는 자료를 직접 추출
 - 이용센터 : 이용자가 통계청이 지정한 장소에서 전산장비를 이용하여 직접 통계분석 작업을 수행하고, 통계청이 분석 결과에 대하여 비밀보호 의무 준수여부 등을 검토하여 제공
 - 원격접근 : 이용자가 집, 사무실 등에서 인터넷을 통해 통계청의 원격접근 시스템에 접속하여 인가된 마이크로데이터 통계분석 작업을 수행하고, 통계청이 분석 결과에 대하여 비밀보호 의무 준수여부 등을 검토하여 제공
 - 위탁처리 : 이용자가 원하는 통계분석 작업을 통계청 혹은 한국통계진흥원이 작업 후 제공

□ 소요시간 및 소요비용

○ 소요 시간 : 요구 자료에 따라 다름(평균 2~3일 소요)

○ 소요비용 : 요구 자료 용량 및 제공방법에 따라 다름

- 원격접근서비스(RAS)(종량제): 데이터 이용량에 따라 산정
 - 산정기준: 기본료(20,000원/1MB) + 이용량 구간별 추가액

< 원격접근서비스 수수료(종량제) >

이용량	100MB이하	100MB초과 500MB이하	500MB초과
단가(원)	1,300	1,100	900

(예) 102MB 자료를 이용한 경우:

- (기본료 20,000원+99MB×1,300원+2MB×1,100원) = 150,900원
- 이용기간: 12주(기간만료시 이용종료): 기간 만료 후 계속 이용시 재산정하여 부과
- 학생(대학원생, 휴학생 포함)의 경우 수수료의 70% 할인
- 개인 이용자가 이용 종료 후 1년 이내에 학술지(SCI, SSCI 등과 같은 등급)에 논문을 게재하고 해당 논문을 통계청에 제출할 경우 이용 수수료의 30% 환급
- 수수료 상한액 : 20,000,000원
- 원격접근서비스(RAS)(정액제): 기관 규모(이용기관의 종사자수)에 따라 산정
 - 종사자수: 공시자료 기준
 - 단, 공시자료가 없는 경우 직장의료보험 가입자 수로 산정
 - 적용기간: 1년

< 원격접근서비스 수수료(정액제) >

기관 규모(종사자수)	소형(100명 이하)	중형(101~500명)	대형(500명 초과)
금액(만원)	160	229	327

- 개인 정액제는 기관정액제의 소형기관 기준 적용

※ 기타 마이크로데이터 이용센터(RDC) · 통계데이터센터(SDC), 명부 제공 등에 대한 사항은 통계자료제공 서비스 수수료 산정 기준(제 2023-1호)을 참고

□ 마이크로데이터 제공 관련 규정

- 통계청 통계자료제공 규정(통계청 훈령 제583호, 2021.11.1.)
- 통계청 통계자료제공심의회 규정(통계청 훈령 제584호, 2021.11.1.)
- 통계자료제공 서비스 수수료 산정 기준(고시 제 2023-1호, 2023.01.10.)
- 승인된 마이크로데이터(MDAC, RAS) 이용 규정(통계청 예규 제152호, 2014.12.23)
 - ※ 통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr>) > 정책정보 > 법령자료에서 이용 가능

6. 비밀보호 및 보안

6-1 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

☐ 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 응답자 비밀보호 관련 규정

- (자료수집) 통계법 제33조(비밀의 보호)에 의해 비밀보호
 - 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.
 - 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 이외 목적으로 사용되어서는 아니 된다.
- (보존용 자료 비밀보호) 보존용 전산자료 관리 및 이용지침(통계청 예규) 제14조(자료의 비밀보호)
 - 자료제공부서의 장은 개인이나 사업체의 비밀이 노출되는지를 면밀히 검토하여 이용을 허가한다.
 - 자료제공부서의 장은 이용항목 등이 비밀보호에 위배되는 경우는 이용을 제한할 수 있다.
 - 자료이관기관 또는 통계청의 직원은 자료 이용 시 신청서에 기재된 이용목적에 따른 이용항목만을 이용한다.<개정 2016.01.28>
 - 자료이관기관 또는 통계청 직원은 자료 이용 시 임의로 자료의 수정, 삭제, 추가, 삽입 등을 할 수 없다.<개정 2016.01.28>
 - 자료이관기관 또는 통계청 직원은 자료 이용 시 이용신청서 별지 제3호서식에 명시된 이용자준수사항을 엄수하여야 한다.<개정 2012.9.7> <개정 2016.01.28.>

6-2 공표자료의 비밀보호

☐ 마이크로데이터 제공 시 응답자 식별가능성 제거를 위하여 취한 조치 및 방법

- 조사표수록자료 제공시 개별사업체의 정보가 인지되지 않도록 사업체가 2개이하인 경우에는 자료의 값을 「×」 하여 제공
- 집계자료 중 사업체가 2개 이하인 경우에는 사업체의 비밀보호를 위해 사업체 수 이외의 모든 항목에 대하여 「×」 표시를 하여 제공
- 각 통계조사 간 연결 key 값 제공은 불가능
 - 조사 시점 및 기준, 개념 등의 차이로 인한 자료 불일치에 대한 혼란 방지

6-3 자료 보안 및 접근제한

☐ 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 유실, 유출, 훼손 등 관련 규정

○ 보존용 전산자료 관리 및 이용지침(통계청 예규)

- 제8조(보존용 자료의 복제) 자료제공부서의 장은 보존용 자료를 인수하는 즉시 자료 소산을 위해 2부 이상 복제하여 보관한다.
- 제9조(보존용 자료의 소산)
 - 자료제공부서의 장은 불의의 재난이나 화재를 대비하여 복제된 보존용 자료를 통계청 본부 이외의 장소에 소산한다.
 - 제1항에 따른 보존용 자료의 소산은 별도의 전산수록매체(LTO 등)에 따른 소산과 원격지 재해복구 시스템에 따른 소산을 병행하여 실시한다.
 - 제2항에 따른 별도의 전산수록매체에 따른 소산은 창원자료관리센터 등에 분기 1회 이상 실시한다.
 - 제2항에 따른 원격지 재해복구 시스템에 따른 소산은 보존용 자료 인수 즉시 국가 기간 정보시스템 공동백업센터에 실시한다.
- 제11조(관리대장기록유지) 자료제공부서의 장은 보존용 자료의 인수, 복제, 소산 등 자료의 변동 사항을 보존용 전산자료 관리대장(별지 제2호서식)에 기록 유지한다.
<개정 2012.9.7>
- 제16조(자료의 유출방지) 보존용 전산자료는 자료 소산, 마이크로데이터 이용센터 등 자료제공부서장의 사전허가가 있을 경우에만 외부로 반출될 수 있다.
- 제17조(자료보관실의 보안) 자료보관실은 통제구역으로 지정하고 통계청 보안업무 규정에 따른 모든 보안대책을 시행한다.

7. 통계활용 실태

□ 통계서비스 경로별 이용자 접속회수

○ KOSIS 이용현황(년도별, 건수)

년도	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계
2022년	19,109	17,252	28,263	29,212	23,130	23,271	20,777	20,782	30,440	33,941	46,731	44,982	337,890
2021년	13,520	14,806	30,788	24,904	23,582	19,602	17,397	18,561	18,773	44,045	18,872	18,403	263,253
2020년	19,034	20,505	23,205	22,657	17,994	17,012	15,641	47,992	56,271	71,560	30,077	15,253	357,201
2019년	25,448	16,116	20,248	19,880	22,869	16,154	18,355	16,150	15,430	19,318	103,590	47,678	341,236
2018년	17,656	14,498	16,864	17,188	17,912	14,977	16,398	22,356	20,127	21,978	31,675	56,966	268,595
2017년	13,450	17,372	15,276	13,764	13,796	14,443	16,042	17,453	16,642	26,373	24,719	55,440	244,770
2016년	19,948	16,470	21,722	21,602	23,924	18,268	15,185	16,536	16,695	21,797	19,161	13,554	224,862
2015년	16,952	12,735	17,618	16,438	19,059	20,244	18,063	17,044	17,498	20,909	19,290	15,722	211,572

○ MD(마이크로데이터) 이용현황(년도별, 건수)

	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년
전국사업체조사	3,467	5,410	7,059	8,050	8,221

Ⅶ. 통계기반 및 개선

1. 기획 및 분석 인력

☐ 담당부서 및 업무별 담당인력 구성(외부위탁 없음)

○ 부서명 : 통계청 경제총조사과

○ 업무별 담당인력 구성

직급/성명	인원수	구체적인 통계업무
과장	1명	전국사업체조사 총괄(기획·분석·결과공표)
5급	1명	기획·분석·결과공표
6급 이하	3명	기획·행정·자료처리·결과분석
공무직	3명	업종 내용검토/자료처리 결과분석

2. 통계위탁 조사

☐ 위탁조사 없음

3. 자료처리 시스템

☐ 관련 현황

통계업무단계	통계생산	통계관리	통계서비스
시스템 명칭	나라통계시스템		국가통계포털(KOSIS), 마이크로데이터서비스시스템(MDIS), 메타관리시스템
운 영 장 비	CPU : (WAS) 3.86GHZ*10CORE*2대 메모리 : (WAS) 60GB*2, (DB) 256GB*4 OS : (WAS) AIX 6.1 (DB) LINUX DB : Oracle 11g		CPU : 4.2GHZ*4Core 메모리 : 16GB OS : IBM AIX 5.3 DB : Oracle 10g
통계분석패키지	통계청 자체 분석시스템, SERVER형(혹은 PC형) SAS		

4. 통계 품질관리 및 개선

☐ 전국사업체조사 정기품질진단 최종보고서 및 자체품질진단 결과

○ 2015년 전국사업체조사 정기품질진단 최종보고서

- 통계청 품질관리과의 정기품질진단 결과

○ 전국사업체조사 자체품질진단 결과

- 통계청 품질관리과의 매년 자체품질진단 시행결과

⇒ 결과자료: 품질진단 시스템에 등재되어 있음

VIII. 참고문헌

1. 동일통계 외국자료

□ 국가간 비교

구 분 \ 국 별	한 국	일 본	필리핀
○ 조 사 명	전국사업체조사	사업소·기업통계조사	사업체센서스
○ 포괄범위	전산업 (단, 농·어가, 국방·가사 서비스업, 국제·기타 외국기관 제외)	전산업 (단, 농·어가, 가사 서비스업, 외국공무기관 제외)	전산업 (단, 보조단위는 제외)
○ 조사단위	사업체	사업체	사업체
○ 조사주기	매 년	5년	3년 내지 5년(불규칙)

구 분 \ 국 별	한 국	일 본	필리핀
○ 조사기준일	12월 31일	10월 1일	-
○ 최초실시년도	1994년	1947년	1972년
○ 최근실시년도	2013년	2012년	-
○ 조사표종류	1종	3종 전업종용, 서비스업용, 국가·지방자치단체 및 공기업용	1종
○ 조사방법	면접조사 (배포조사 또는 우편조사)	자계식조사 (조사표배포후 회수)	자계식조사 (조사표배포후 회수)
○ 최근조사결과	2012년 기준 사업체수 : 3,602(천개) 종사자수 : 18,466(천명)	2011년 기준 사업체수 : 5,911(천개) 종사자수 : 58,634(천명)	-

- 사업소모집단 DB(일본 통계청)
- <http://www.stat.go.jp/data/jsdb/gaiyou.htm>

2. 기타 문헌

- 연구문헌, 정책보고서, 통계보고서의 명칭 및 목록은 파악하기 어려움