

『전자정부수출실적조사』

통계정보보고서

2023. 12.

본 이용자용 통계정보보고서는 정기통계품질진단 수행과정에서 통계작성기관이 작성한 보고서로 작성기준 시점에 따라 현재의 통계작성 정보와 다소 차이가 날 수 있습니다.

작성일자: 2024.3.18.



〈차 례〉

I . 통계작성 기획	1
II . 통계설계	7
III . 자료수집	14
IV . 통계처리 및 분석	24
V . 통계공표, 관리 및 이용자서비스	29
VI . 통계기반 및 개선	36

◆ 보고서 개요 ◆

이 보고서는 전자정부수출실적 통계를 생산하기 위하여 행정안전부에서 수행하는 업무를 설명한 것이다. 보고서의 작성목적은 조사의 배경, 연혁, 조사에서 사용되는 개념과 방법론 등에 대하여 심층적으로 알고자 하는 통계작성 담당자(통계 전문이용자, 품질진단자 또는 승인담당자)에게 통계과정 전반에 대한 포괄적이고 상세한 정보를 제공하는 것이다. 여기에는 통계작성 기획, 통계설계(조사표개발, 표본설계 등), 자료수집, 통계처리 및 분석, 통계공표·관리 및 이용자서비스, 통계기반 및 개선 등에 대한 설명이 수록되어 있다.

I. 통계작성 기획

1. 통 계 명

전자정부수출실적조사(승인번호 : 제110030호)

2. 통계작성기관/부서명

○ 행정안전부 디지털정부국 국제디지털협력과

3. 법적근거

- 전자정부법 제70조(전자정부 국제협력), 동 법 시행령 제85조(전자정부 관련 국제협력 등)
- 행정안전부와 그 소속기관 직제 시행규칙 제10조(디지털정부국) 제8항 제9조

전자정부법 제70조(전자정부의 국제협력) ① 중앙사무관장기관의 장은 전자정부에 관한 국제적 동향을 파악하고 국제협력을 통하여 전자정부의 국제경쟁력을 제고하여야 한다.

② 중앙사무관장기관의 장은 다음 각 호의 업무를 수행할 수 있다.

1. 전자정부와 관련한 국제기구 및 외국정부와의 협력
2. 전자정부 관련 국제평가지수의 관리
3. 그 밖에 전자정부 관련 국제협력에 관한 사항으로서 국회규칙, 대법원규칙, 헌법재판소규칙, 중앙선거관리위원회규칙 및 대통령령으로 정하는 사항

③ 전자정부의 국제협력과 관련하여 중앙사무관장기관의 장은 관계 행정기관등의 장에게 협조를 요청할 수 있으며, 관계 행정기관등의 장은 특별한 사유가 없으면 협조하여야 한다.

전자정부법시행령 제85조(전자정부 관련 국제협력 등) ① 법 제70조제2항제3호에서 "대통령령으로 정하는 사항"이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항을 말한다.

1. 전자정부 관련 국제협력에 관한 계획 수립 및 발전방향 연구
 2. 전자정부 관련 국제협력에 관한 중앙행정기관등과의 협의
 3. 전자정부에 관한 외국의 정책 및 동향의 수집·분석
 4. 전자정부 관련 국외 홍보 및 우수사례의 해외 전파
 5. 전자정부 관련 공무원의 국제교류
 6. 제1호부터 제5호까지의 업무의 부대사업
- ② 행정안전부장관은 공공기관, 국내기업, 산업·기술 관련 기관 또는 단체 등이 외국의 기관·단체 등과 전자정부 관련 국제협력활동을 추진할 때에는 관련 정보의 수집·제공 등 필요한 지원을 할 수 있다.

행정안전부와 그 소속기관 직제 시행규칙 제10조(디지털정부국) ① 디지털정부국장 및 공공데이터정책관은 고위공무원단에 속하는 일반직공무원으로 보하되, 그 직위의 직무등급은 나등급으로 한다.

<중 략>

⑧ 국제디지털협력과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 전자정부와 관련된 국제기구 및 외국정부와의 협력에 관한 사항
2. 전자정부협력센터의 설립 및 운영에 관한 사항
3. 전자정부 관련 국제개발협력 및 인적교류·협력에 관한 사항
4. 전자정부 격차 해소를 위한 국제협력 정책의 수립 및 시행에 관한 사항
5. 전자정부 관련 국제협력 전문가 양성
6. 전자정부 해외진출 관련 정책 수립 및 시행에 관한 사항
7. 전자정부 해외진출 관련 단체·기관과의 협력 체계 구축에 관한 사항
8. 전자정부 수출 관련 기업 지원, 수출 동향 분석 및 사업 정보 공유
9. 전자정부 수출 관련 통계 분석 및 관리
10. 전자정부 수출 대표시스템 상품화에 관한 사항
11. 전자정부와 관련된 국제지수 제고 방안의 마련 및 추진

<이하 생략>

4. 조사방법

○ 자기보고식 설문조사

- 조사원이 조사대상으로 선정된 기업·기관과 연락(공문포함)하여, 온라인(웹, 메일) 및 대면, 전화 등을 통해 조사표 및 작성방식을 안내하고 응답받는 자계식 조사

5. 조사 및 공표주기

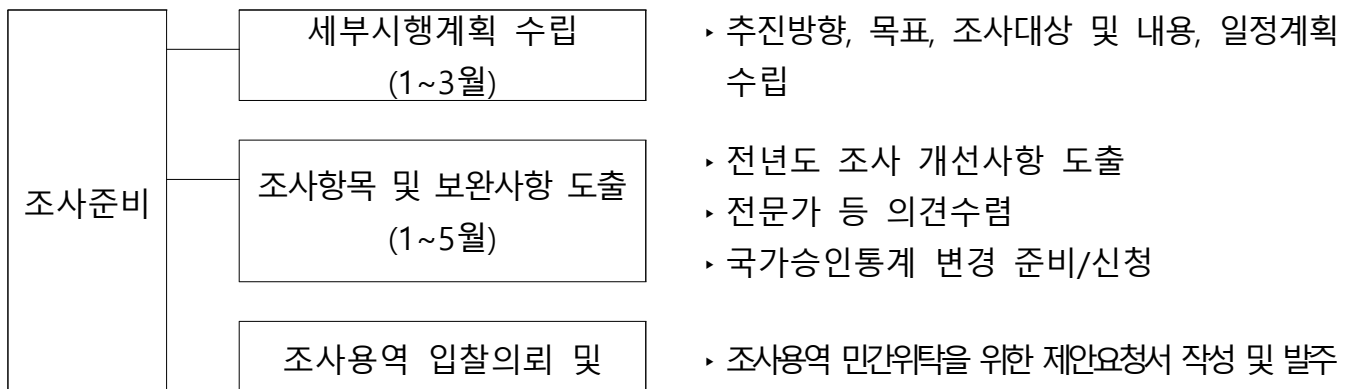
- 조사주기 : 1년(전년도 확정실적 및 금년도 잠정실적)
- 공표주기 : 1년(조사기준연도(전년도) 익년 12월)

6. 통계작성과정 개관

□ 통계업무흐름도

○ 일반사항

- 본 조사는 조사기획 및 준비, 조사설계(설문 및 표본설계 포함), 본 실시, 자료처리, 통계추정, 분석 및 공표 순으로 진행
- 조사기획 단계부터 최종 조사결과 공표까지 약 1년 정도의 기간이 소요됨



	업체 선정 (5~6월)	▶ 선정업체 조사계획(안) 검토 보완
	조사항목 선정 및 조사표 보완 (6~7월)	▶ 조사표류, 자료수집체계 등 보완
	조사대상 명부 확정 (7~8월)	▶ 전년도 기준 조사대상 업데이트 반영 ▶ 통합기업명부 작성
	조사원 모집 및 교육 (7~8월)	▶ 조사관리자, 조사원, 입력검수원 모집 및 교육
본조사	조사실시 (8월~10월)	▶ 총 조사기간(3개월) ※ 정부/자자체/공공기관 공문 발송 등 홍보(2회 이상)
자료처리 및 내검	조사표 입력 및 내검 (10월~11월)	▶ 회수 조사표 입력 및 내검 ▶ 행정자료 비교를 통한 자료보완(KOICA 및 KEXIM 등)
	조사표 및 결과보고서 제출 (11월~12월)	▶ 주요지표 산출, 최종통계표 산출 및 집계 ▶ 민간위탁업체 ⇒ NIA(행정안전부)
결과공표	종합내검 (12월)	▶ 중복 등 산출 및 집계값 확인
	결과공표 및 보고서 발간 (12월)	▶ 잠정결과 공표 ▶ 보고서 발간 및 KOSIS 수록

7. 통계연혁

□ 최초 개발시기

- '02년 전자정부 수출실적 실태조사 도입 및 실시
- '03년~'14년 전자정부 수출 추정기업 500여 기업 조사
- '15년 전자정부 수출실적 실태조사 개선에 관한 위탁연구 및 시범조사 실시
- '16년 통계청 통계작성 승인 신청 및 승인
 - 제110030호 통계작성승인 확정('16.11.30.)
- '17년~'23년 전자정부 수출실적조사 실시

□ 개발배경

- 우리나라 전자정부 수출현황을 종합적으로 파악하여, 관련분야 정책 기초자료 확보 및 국제기구 등에 공식자료로 활용
- 전자정부 수출실적 조사를 통해 공공 및 민간부문을 포함한 우리나라 전자정부 수출기업과 수출현황을 파악하여 관련 애로사항 해소, 해외진출 지원 등 수출활성화 도모

□ 조사연혁

- 최초작성연도 : '16년
- '16년 전자정부 수출실적 실태조사 통계작성 승인 후 매년 실시

[표 I-1 전자정부 수출실적 조사 연혁]

조사연혁	주요 사항
'02년~'15년	· 전자정부 수출실적 실태조사 추진(약 500여 기업 및 정부·공공기관)
'15년(하반기)	· 전자정부 수출통계 관리개선을 위한 위탁연구 추진
'16년	· 전자정부 수출실적 실태조사 통계작성 승인
'17년	· 조사 실시(72개 기업 및 정부·공공기관 중 68개 조사) * 통계작성변경신청 및 승인(통계명칭, 공표내용, 공표시기)
'18년	· 조사 실시(79개 기업 및 정부·공공기관 중 79개 조사 완료) * 통계작성변경신청 및 승인(조사기간, 대상기간, 조사항목)
'19년	· 조사 실시(112개 기업 및 정부·공공기관 중 112개 조사 완료)
'20년	· 조사 실시(175개 기업 및 정부·공공기관 중 175개 조사 완료)
'21년	· 조사 실시(293개 기업 및 정부·공공기관 중 293개 조사 완료)
'22년	· 조사 실시(176개 기업 및 정부·공공기관 중 176개 조사 완료)
'23년	· 조사 실시(212개 기업 및 정부·공공기관 중 212개 조사 완료)

* 눈덩이 표집 및 전수조사 설계로 매년 조사 대상기업 수는 변동

□ 통계 변경 또는 개편 이력

- (통계명칭 변경) 전자정부 수출실태조사를 전자정부 수출실적조사로 변경('17.4.21.)
- 사유 : 자료수집 성격이 강함
- (공표내용 변경) 수출실적(확정치, 잠정치) 공표를 수출실적 확정치로 변경('17.4.21.)
- 사유 : 수출실적은 모수가 정해진 사항으로 추정이 불가능
- (공표시기 변경) 조사기준년도 2월에서 조사기준년도 4/4분기로 변경('17.4.21.)
- 사유 : 조사기간 변경으로 인한 공표일 조정
- (조사기간 변경) '익년도 6월까지'에서 '익년도 11월까지'로 변경 ('18.9.3.)
- 사유 : 조사시기 현실화
- (대상기간 변경) '전년도'에서 '전년도 및 당해연도'로 변경 ('18.9.3.)
- 사유 : 항목 보완

- (조사항목 변경) 세부내용 구체화 및 일부 삭제 ('18.9.3.)
 - 사유 : 응답편의성 제고
- (대상기간 변경) '전년도 및 당해년도'에서 '전년도'로 변경 ('21.8.6.)
 - 사유 : 응답편의성 제고

8. 통계의 작성목적

□ 조사목적

- 유엔 전자정부 평가 3위, OECD 디지털정부 평가 1위, WB GovTech 성숙도 평가 1위 등 국제기구 디지털정부 평가에서 우리나라는 최상위권을 유지, 국제사회에서 전자정부 선도국가로서 확고히 자리매김함
- 이에 따라 전자정부 국제협력 및 해외진출 지원 수요가 확대되고 있으나, 한국의 전자정부 수출 실적 통계를 조사·집계하여 발표하는 별도의 기관이 없음
- 전자정부 국제협력 및 해외진출 지원 정책을 위해 한국의 전자정부 수출 실적과 현황을 종합적으로 파악할 수 있는 기초자료 확보가 필요함
- 전자정부 수출 실적을 국가승인통계로 관리하고 지속적인 품질관리를 통해 조사결과의 객관성과 신뢰성을 확보하고, 보다 과학적인 데이터 기반 공공정책 수립(Data-driven Public sector)에 기여 하고자 함

□ 정책활용 사례

- '17~'23 전자정부협력센터 공동협력과제 추진
 - 국내기업 기술보유 현황 및 해외 정부 수요 파악을 통한 '18년 스마트시티, 도시통합관제시스템 구축, '19년 국토정보관리, 국가데이터센터 추진, '20년 원스톱 서비스 포털, 온라인서비스만족도 조사 시스템, '21년 전자문서관리 파일럿 시스템 구축, 정보화마을 ISP 수립, 공공데이터인벤토리, '22년 대국민 통합서비스 포털, 생활정보 종합관리시스템 시범 구축, IT 교육센터 교육행정관리시스템 구축, '23년 오픈소스 기반 디지털ID 컨설팅 등 선정·발굴
- '17~'23 우수 전자정부시스템 해외진출 지원 컨설팅
 - 국내기업 기술보유 현황 및 해외 정부 수요 파악을 통한 '18년 법, 연기금, 자격관리, 예금보험 시스템 구축 컨설팅, '19년 전자주민시스템 구축, 연금정보시스템 구축, 자격정보시스템 구축 컨설팅, '20년 전자수입인지시스템 구축, 건축행정시스템 구축, 전자세정시스템 MP 컨설팅, '21년 반부패표준신고시스템 구축, 디지털재난안전플랫폼 구축, 통합채정정보시스템 구축 컨설팅, '22년 예금보험지급시스템, 토지정보관리시스템 고도화 M/P 수립, '23년 SICA(중남미) 온라인 수출플랫폼, 주소정보체계 컨설팅 등 선정·발굴

9. 주요 이용자 및 용도

- (작성기관) 전자정부 수출현황 및 국가별 수요를 조사하여 전자정부 수출을 위한 정책 및 제도, 부처 ODA 전략수립과정에 활용
- (정부기관) 전자정부 수출 및 정보시스템 해외진출 관련 국가 및 권역별 현황에 따른 사업전략 수립에 활용
- (연구소, 대학, 언론사 등) 전자정부 관련 연구 기초자료 및 신문기사, 방송 근거자료로 활용

10. 이용자 의견수렴

□ 이용자의견 수렴 방법 및 결과

- 본 조사에 앞서 조사 개선방안 마련을 위한 기관 내·외부 통계 전문가의 개선의견 수렴
- 1차 회의
 - 주제 : 전자정부수출실적조사 개선방안 마련을 위한 1차 회의
 - 일시 : '22.1.26.(수)
 - 대상 : 원내담당자 2명 및 외부전문가 1명
 - 회의결과 : 전자정부수출실적 조사의 정책적 활용도 제고 및 해외진출 지원을 위한 기초자료로 활용하기 위한 전반적인 개선방향 검토
- 2차 회의
 - 주제 : 전자정부수출실적조사 개선방안 마련을 위한 2차 회의
 - 일시 : '22.3.23.(수)
 - 대상 : 행정안전부 1명, 원내 담당자 2명 및 외부전문가 1인
 - 회의결과 : 수출실적 조사 시에 정확한 모집단 구조화 선행 필요 및 디지털정부 분야 기업의 정책적 니즈 및 불편 사항 파악을 통한 참여율 확보 방안 논의
- 3차 회의
 - 주제 : 전자정부수출실적조사 개선방안 마련을 위한 3차 회의
 - 일시 : '22.5.12.(목)
 - 대상 : 행정안전부 1명, 원내 담당자 2명 및 외부전문가 1인
 - 회의결과 : 정기품질진단 개선과제 및 이행 사항 논의
- 4차 회의
 - 주제 : 전자정부수출실적조사 개선방안 마련을 위한 4차 회의
 - 일시 : '22..5.31.(화)
 - 대상 : 행정안전부 1명, 원내 담당자 2명 및 외부전문가 1인
 - 회의결과 : 전자정부 실적조사의 작성 목적 및 조사 특성에 맞는 조사방식의 개선방안 검토
- 5차 회의
 - 주제 : 전자정부수출실적조사 개선방안 마련을 위한 5차 회의
 - 일시 : '23..12.13.(수)
 - 대상 : 행정안전부 1명, 원내 담당자 1명 및 외부전문가 1인
 - 회의결과 : 조사예산의 적정성, 응답률 확보 방안, 조사방법/정책활용 개선 방안 논의

II. 통계설계

1. 조사내용 및 조사표 설계

1-1 조사 항목

□ 조사항목 체계

- 조사항목은 기업의 일반현황과 전자정부 수출실적 유무에 따른 실적 세부항목으로 구분
 - 전자정부수출실적조사는 표준조사표를 기준으로, 기업체의 일반현황 및 전자정부수출실적으로 조사항목을 구분
 - 핵심 조사항목은 매 차수마다 동일하게 조사하며, 질문문항의 명확성을 기하기 위하여 전문가 자문을 통해 일부 문항 및 보기문항, 안내사항을 보완
- 조사항목

연번	조사항목	항목별 용어 정의
1	사업체명/기관명	약식이 아닌 정식명칭으로 세부 기입
2	조직형태	회사법인, 회사 이외법인, 개인사업체, 비법인단체, 국가/지방자치단체로 구분
3	사업자등록번호	사업체의 사업자 등록증에 표기된 번호 기입
4	법인등록번호	법인등록증에 표기된 번호 기입(법인사업체만 해당)
5	업종	한국표준산업분류에 따른 SW, IT서비스, 기타 업종 선택 또는 기입
6	기업분류	대기업, 중견기업, 중소기업, 기타(해당없음) 중 선택
7	응답자 정보	성명(직위, 직책), 부서명, 전화번호, 이메일 주소
8	해외수출관련 사업 계약 여부	해외 공공분야 IT 사업 및 전자정부 사업을 포함한 비IT사업 수출계약 여부
9	계약년도(귀속연도)	해당 사업 및 계약의 체결 시점 (2022(확정·공표치), 2023(잠정치))
10	사업명(계약명)	해외 공공 분야 IT사업, 전자정부 사업을 포함한 비 IT사업의 사업명 또는 계약명
11	상세 시스템명	사업명(계약명) 중 공공 분야 IT, 전자정부에 해당하는 상세 사업명이나 시스템명
12	국가명	해외 공공 분야 IT사업, 전자정부 사업의 수출 대상국가명
13	대상기관	해외 공공 분야 IT사업 전자정부 사업의 해외 국가의 대상기관(최종 수혜기관)의 명칭을 기입 ※ 전자정부 수출실적은 대상기관이 외국의 중앙행정기관 지방자치단체 또는 공공기관이어야 함
14	사업유형	① 컨설팅(FS/MP/TA/감리/기타)*, ② SW/서비스개발, ③ 시스템 구축, ④ 운영·유지 보수, ⑤ 납품(HW/SW), ⑥ 교육, ⑨ 기타(주관식) 중 선택(복수응답) ※ 컨설팅 내 FS는 타당성 조사, MP는 마스터플랜, TA는 기술지원, H/W는 하드웨어, S/W는 소프트웨어를 의미
15	계약일자	사업명(계약명)의 계약일자를 연도와 월 단위 형태로 기입
16	사업기간	사업명(계약명)의 총 사업(수행)기간을 연도와 월 단위 형태로 기입
17	총 계약금액	해외 공공 분야 IT사업, 전자정부 사업(B7. 사업유형에 해당하는 상세사업명(시스템명))의 계약 금액 또는 수주액을 기입
18	연도별 실적금액	실적 기준년도에 맞춰서 실적금액을 기입 ※ 계약금액은 실적이 발생한 연도에 대금 회수가 이루어졌거나 예정인 실적 금액을 의미 ※ 실적금액은 실적이 발생했거나 발생 예정인 금액을 기입 ※ 미화 만달러 기준으로 기입 미화 만달러 이하 수출 실적은 소수점 둘째자리 형태로 기입 ※ 원화 계약은 미화로 변경하여 만달러 단위로 기입

19	재원	<p>전체 사업명(계약명)의 재원을 국내 자금과 해외 자금 형태로 구분하여 선택</p> <p>※ 국내 자금과 해외 자금을 모두 이용한 경우, 두 항목 모두 선택</p> <p>※ 국내 자금과 해외 자금의 재원을 2개 이상 이용한 경우, 모두 선택</p> <p>※ 국내 자금 중 기관 자체예산 및 기타 해외 자금의 국제기구, 기타는 기관명, 기구명 등을 명확하게 작성</p> <p>※ 재원 파악이 명확하지 않은 경우, 없음/모름을 선택</p> <p>< 국내 자금 용어 ></p> <p>① KOICA(한국국제협력단) : 정부차원의 대외무상협력사업을 전담 실시하는 기관</p> <p>② EDCF(대외경제협력기금) : 개도국들의 산업발전과 경제안정을 지원하고 이들 국가와의 경제협력을 증진하기 위해 우리나라 정부가 설립한 기금</p> <p>③ KSP(Knowledge Sharing Program) : 한국개발원(KDI)과 기획재정부가 개발도상국에 우리나라 경제개발 노하우를 전수해주는 한국식 원조모델</p> <p>< 해외 자금 예시 ></p> <p>World Bank(세계은행) : 개발도상국에 대부금을 제공하는 국제 금융 기관</p> <p>ADB(아시아개발은행) : 아시아지역의 경제성장 및 경제협력 증진 및 회원국에 대한 개발자금 지원을 목적으로 설립된 국제개발 은행</p> <p>AfDB(아프리카개발은행) : 아프리카지역의 경제성장 및 경제협력 증진 및 회원국에 대한 개발자금 지원을 목적으로 설립된 국제개발 은행</p>
20	컨소시엄 업체명 및 역할	<p>컨소시엄을 구성하여 사업을 수행한 경우 해당 컨소시엄 업체명을 기입하고 괄호 안에 역할을 선택</p> <p>※ 컨설팅 내 FS는 타당성 조사, MP는 마스터플랜, TA는 기술지원, H/W는 하드웨어, S/W는 소프트웨어를 의미</p>

□ 주요 용어에 대한 국제 및 국내기준

○ 전자정부 및 전자정부 수출에 대한 기준

- 법령상 정의 : “전자정부”란 정보기술을 활용하여 행정기관 및 공공기관(이하 “행정기관 등”이라 한다)의 업무를 전자화하여 행정기관 등의 상호 간의 행정업무 및 국민에 대한 행정업무를 효율적으로 수행하는 정부를 말한다.
- ‘15년 위탁연구 정의
 - 전자정부란 “전자·정보통신기술을 활용하여 공공·행정 등의 업무를 효율적으로 수행함으로써 국민의 삶의 질을 향상시키는 정부서비스”를 말함
 - “전자정부수출”이란 “전자정부를 구현하는데 필요한 인적·물적 및 지적자원 등을 유·무상으로 제공하는 행위

○ 조직형태에 대한 국내기준

- 회사법인 : 상법에 의해 설립되어 법인격을 갖춘 사업체
- 회사이외법인 : 민법에 의한 재단, 사단법인과 특별법에 의한 특별법인
- 개인사업체 : 개인이 소유, 경영하거나 법인격을 갖추지 않고 2인 이상이 공동으로 경영하는 사업체
- 비법인단체 : 법인격이 없는 단체
- 국가/지방자치단체 : 헌법기관 및 중앙행정기관, 개별법에 따른 행정기관, 광역자치단체 및 기초자치단체, 교육청

1-2 적용 분류체계

□ 통계 수집에 적용하고 있는 분류체계

- 한국표준산업분류(제10차 개정, 2017.7.1.) 적용
- 개요
 - 한국표준산업분류는 생산단위(사업체 단위 등)가 주로 수행하는 산업활동을 그 유사성에 따라 체계적으로 유형화
 - 통계법에 의거하여 통계자료의 정확성 및 국가 간의 비교성 확보하기 위해, UN에서 권고하는 국제표준산업분류를 기초로 작성한 통계목적 분류임
- 내용 : 표준산업분류 상, 전자정부 수출 가능 산업대상 상세분류 제시(세세부)

조사상 분류	대분류	세세분류
SW	J.정보통신업	<input type="checkbox"/> (58221) 시스템 소프트웨어개발 및 공급업 <input type="checkbox"/> (58222) 응용소프트웨어개발 및 공급업 <input type="checkbox"/> (62021) 컴퓨터시스템 통합 자문 및 구축 서비스업 <input type="checkbox"/> (63999) 그 외 기타 정보 서비스업 <input type="checkbox"/> 기타 (_____)
IT 서비스		<input type="checkbox"/> (61210) 유선통신업 <input type="checkbox"/> (61299) 그 외 기타 전기통신업 <input type="checkbox"/> (62090) 기타 정보기술 및 컴퓨터운영 관련 서비스업 <input type="checkbox"/> 기타 (_____)
기타	F.건설업	<input type="checkbox"/> (42321) 일반 통신공사업 <input type="checkbox"/> (46522) 통신장비 및 부품 도매업 <input type="checkbox"/> (52919) 기타 육상 운송지원 서비스업 <input type="checkbox"/> (70119) 기타 자연과학 연구개발업 <input type="checkbox"/> (70209) 기타 인문 및 사회과학 연구개발업 <input type="checkbox"/> (71531) 경영컨설팅업 <input type="checkbox"/> (72121) 건물 및 토목엔지니어링 서비스업 <input type="checkbox"/> (72129) 기타 엔지니어링 서비스업 <input type="checkbox"/> (73909) 그 외 기타 분류 안 된 전문, 과학 및 기술 서비스업 <input type="checkbox"/> (85302) 대학 <input type="checkbox"/> 기타 (_____ / _____)
	G. 도매 및 소매업	
	H.운수 및 창고업	
	M. 전문, 과학 및 기술서비스업	
	P.교육 서비스업	

1-3 조사표 구성

□ 문항 개선을 위한 내외부 전문가 회의

- 조사 결과활용도 제고를 위한 내·외부 전문가 회의를 개최하여 조사표 개선
- 전문가 회의 횟수 : 총 3회 실시
- 일자(참석자) : 2022.1.26.(3명), 2022.3.23.(3명), 2023.12.13.(3명)
- 회의 후 조치 결과
 - (수출기업 니즈 파악) 전자정부 분야 기업 정책적 니즈/불편사항 파악
 - (조사개선방안 수립) 전자정부 수출실적 조사방법 개선방안 수립 • 보고('24.2, 행안부)

□ 조사표 수록사항

- 조사명, 조사목적, 작성승인번호, 국가승인통계로고
- 조사기관 명시, 문의사항 연락처, 응답자 비밀보호정책
- 응답자 협조사항, 조사협조 감사 인사
- 조사의 법적근거는 행정안전부령(직제시행규칙)에만 반영

1-4 조사표 설계 및 변경 절차

□ 조사표 변경 절차 및 방법(행안부, NIA)

- 원내외 전문가 회의, 용역수행업체와의 조사가능 여부를 검토, 확인 후 확정사항에 대해 통계청 변경승인 신청
 - 전문가 회의는 행정안전부 담당자, 전자정부 관련 교수 및 박사, 원내 연구진과 함께 논의
 - 주 검토사항 : 정책 근거자료 판단, 기존 결과 검토 및 속성 분류, 응답자 편의성 제고를 위한 문항순서, 조사품질 향상 및 자료 이용도 제고, 기존 문항 보완 여부 등
 - 실사업체와는 조사의 난이도, 조사문항의 배치, 조사 가능 여부 등에 대해 논의
 - 전문가 자문회의를 통해 도출된 조사표(안)을 기준으로 수정/변경 문항의 타당성, 응답자 반응을 확인하여 최종 설문지를 확정하고, 표준화된 조사 지침 마련 및 최종 확정

1-5 조사표 변경이력

□ 통계청 문항 변경 승인 이력(3회)

변경 연월일	구분	변경전	변경후	변경사유
'17.4.21.	통계명칭 변경	전자정부 수출실태조사	전자정부수출실적조사	자료수집 성격이 강함
	공표내용 변경	수출실적(확정치, 잠정치) 공표	수출실적(확정치) 공표	수출실적은 모수가 정해진 사항으로 추정이 불가
	공표시기 변경	조사기준년도 2월	조사기준년도 4/4분기	조사기간 변경으로 인한 공표일 조정
'18.9.3.	조사기간 변경	익년도 6월까지	익년도 11월까지	조사시기 현실화
	대상기간 변경	전년도	전년도 및 당해연도	항목보완
	조사항목 변경	기업일반현황(9항), 수출실적(8항), 애로 및 건의사항(2항), 업종(1항)	기업일반현황(8항), 수출실적(9항), 애로 및 건의사항(2항), 업종(1항)	응답편의성 제고
'21.8.6	대상기간 변경	전년도 및 당해연도	전년도	응답편의성 제고

1-6 응답 소요시간

□ 2023년 조사 응답소요시간 분석 결과

- 전체 사업체 평균응답 시간 : 10~20분(조사가이드 기준)
- 응답 시 어려움이 있는 문항을 별도 파악하여 면접원 지침서 기재 및 용어 설명 수록

2. 모집단 및 표본들

2-1 목표모집단과 조사모집단

□ 모집단 정의

- 목표모집단 : 조사대상기간 중 전자정부 수출실적이 있는 국내 기업 및 기관 전수
 - 전자정부 : 전자·정보통신기술을 활용하여 공공·행정 등의 업무를 효율적으로 수행함으로써 국민의 삶의 질을 향상시키는 정부서비스
 - 전자정부 수출 : 전자정부를 구현하는 데 필요한 인적·물적 및 지적자원 등을 유무상으로 제공하는 행위
- 전자정부 수출실적이 있는 국내 기업 및 기관에 대한 모집단 파악이 매년 조사에 따라 변동되기 때문에 목표모집단 설정이 어려우며, 매년 조사모집단의 크기와 범위가 변화가 있음. 즉, 조사모집단은 목표모집단과 일치한다. 따라서 차이가 없음.
- 목표모집단 규모 파악을 위해 전수접촉 조사로 진행하였으며, 조사모집단 확보를 위해 눈덩이 표집을 실시함.

2-2 표본추출틀(표본조사)

□ 표본추출틀

- 기본 표본추출틀
 - '16년 승인 전 구축한 790개 기업 중 관계기관 자료를 최대한 수집하여 눈덩이 추출
 - 일반적인 사업체 조사와 같이 통계청의 사업체 조사결과를 바탕으로 모집단을 구성하기 어려운 실정으로 관련 단체, 협회, 기관, 기 수출 사업체 등을 활용하여 기본 표본추출틀을 구성함.
 - 다만, 매년 전자정부 수출실적 기업 변화가 있기 때문에 목표모집단 변동에 따른 표본추출틀을 보완하여 진행
- 선정이유
 - 일반적인 사업체 조사와 같이 통계청의 사업체 조사결과를 바탕으로 모집단을 구성하기 어려운 실정으로 관련 단체, 협회, 기관, 기 수출 사업체 등을 활용
 - * 한국전자정부수출진흥협회 한국수출입은행 국제개발협력위원회 KOITA KOCA 한국서비스산업협회 한국정보통신진흥협회 등
- 갱신과정 및 내용
 - 최초 790개 기업 중 관련기관 자료를 수집하여 목록화 후 확정대상을 결정
 - '17년 : 790개 기업 및 기관 + 유관단체 협조(2,509) - 중복제거(574) = 2,725 중 72개 모집단 확정
 - '18년 : 총 1,254개 기업 및 기관 중 79개 모집단 확정
 - '19년 : 790개 기업 및 기관 + 최근 10년 간 전자정부수행기업(234) + 입찰정보, 기관 공시 및 보도자료, 수행기업 유료 DB(SMITp 2019, 고용보험 등) 활용(926) = 1,950 중 111개 모집단 확정
 - '20년 : 1,950개 기업 및 기관 + 최근 10년 간 전자정부수행기업(234) + 입찰정보, 기관 공시 및 보도자료, 수행기업 유료 DB(SMITp 2019, 고용보험 등) 활용(926) = 1,950 중 175개 모집단 확정
 - '21년 : 1,980개 기업 및 기관 + 최근 10년 간 전자정부수행기업(234) + 입찰정보, 기관 공시 및 보도자료, 수행기업 유료 DB(SMITp 2020, 고용보험 등) 활용(5,074) = 7,288 중 293개 모집단 확정

- '22년 : 7,288개 기업 및 기관 + 최근 10년 간 전자정부수행기업(293) + 입찰정보, 기관 공시 및 보도자료, 수행기업 유료 DB(SMTp 2022, 고용보험 등) 활용(5,035) = 7,288 중 176개 모집단 확정
- '23년 : 5,417개 기업 및 기관 + 최근 10년 간 전자정부수행기업(293) + 입찰정보, 기관 공시 및 보도자료, 수행기업 유료 DB(SMTp 2023, 고용보험 등) 활용(5,057) = 10,767 중 212개 모집단 확정

□ 모집단 변동에 따른 표본추출틀 개편 : 없음

- 목표모집단 정의 및 범위는 변동 없으나, 눈덩이 추출을 위해 표본추출틀을 일부 추가 활용하여 개선함
 - 최초 790개 기업 중 관련기관 자료를 수집하여 목록화 후 확정대상을 결정
 - '17년 : 790개 기업 및 기관 + 유관단체 협조(2,509) - 중복제거(574) = 2,725 중 72개 모집단 확정
 - '18년 : 총 1,254개 기업 및 기관 중 79개 모집단 확정
 - '19년 : 790개 기업 및 기관 + 최근 10년 간 전자정부수행기업(234) + 입찰정보, 기관 공시 및 보도자료, 수행기업 유료 DB(SMTp 2019, 고용보험 등) 활용(926) = 1,950 중 111개 모집단 확정
 - '20년 : 1,950개 기업 및 기관 + 최근 10년 간 전자정부수행기업(234) + 입찰정보, 기관 공시 및 보도자료, 수행기업 유료 DB(SMTp 2019, 고용보험 등) 활용(926) = 1,950 중 175개 모집단 확정
 - '21년 : 1,980개 기업 및 기관 + 최근 10년 간 전자정부수행기업(234) + 입찰정보, 기관 공시 및 보도자료, 수행기업 유료 DB(SMTp 2020, 고용보험 등) 활용(5,074) = 7,288 중 293개 모집단 확정
 - '22년 : 7,288개 기업 및 기관 + 최근 10년 간 전자정부수행기업(293) + 입찰정보, 기관 공시 및 보도자료, 수행기업 유료 DB(SMTp 2022, 고용보험 등) 활용(5,035) = 7,288 중 176개 모집단 확정
 - '23년 : 5,417개 기업 및 기관 + 최근 10년 간 전자정부수행기업(293) + 입찰정보, 기관 공시 및 보도자료, 수행기업 유료 DB(SMTp 2023, 고용보험 등) 활용(5,057) = 10,767 중 212개 모집단 확정

3. 표본설계 및 관리(표본조사)

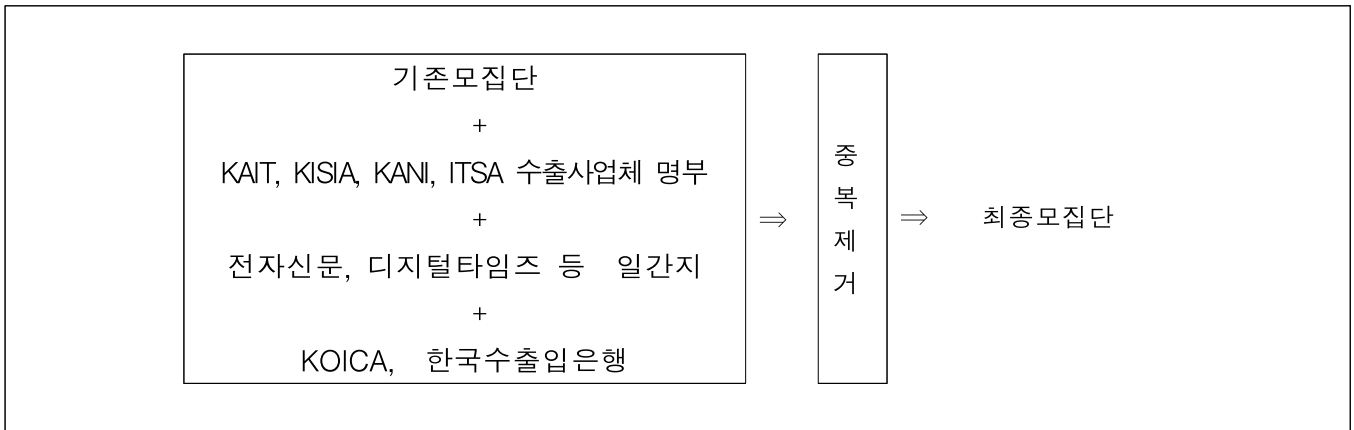
3-1 표본설계 방법 및 결과

□ 표본설계

- 목표모집단과 조사모집단이 동일하여, 조사특성을 감안하여 눈덩이 표집함(표본설계 없음)
- 눈덩이 표집 시, '전자정부수출' 관련단체, 협회, 기관, 기 수출사업체 등을 통해 관련사업체(기관) 확보
 - 한국수출입은행 ODA 통계보고시스템 및 KOICA ODA실적 협조
 - 한국정보통신진흥협회(KAIT), 지식정보보안산업협회(KISIA), 한국네트워크산업협회(KANI), 한국IT서비스산업협회(ITSa), 소프트웨어정책연구소(SPRI)로부터 전자정부관련 수출사업체 목록 협조
 - 기타 컨설팅 기관, 특허법인, 회계법인 등 목록, 인터넷 검색/신문기사 및 인터넷 자료 스크랩, 입찰정보시스템을 활용하여 보완
 - '19년이부터는 외부 유료DB를 활용하여 조사모집단 보완(기업등록부 DB, 한국 SMTp, 고용보험 DB 등)
- 목표모집단과 조사모집단이 동일하기 때문에 표본추출, 표본크기를 설정할 수 없으며, 이로 인한 모수 및 분산 추정을 실시하지 않음

□ 최종모집단 구축

- 기존 조사모집단의 경우 최근 3년간 전자정부수출 실적이 1건이라도 있는 사업체 목록을
유관기관 및 부처 협조를 통해 직접 조사하여 구성
- 기존의 조사모집단과 KAIT, KISIA, KANI, ITSA 등으로부터 신규 발굴된 조사모집단을
검토하여 중복되는 리스트는 제외함
- 한국국제협력단(KOICA)의 ODA 실적과 한국수출입은행의 ODA 통계보고서 시스템내 실적 중
전자정부수출과 관련된 사업체 및 기관목록 확보.
- 유관기관을 통하여 협조 받은 조사모집단은 '부록. 유관기관 통계 모집단 협조 내역'와 같으며,
이 중 전자정부수출에 해당하지 않거나 중복되는 데이터는 제외함



3-2 표본관리

□ 조사대상의 생멸, 전입, 전출 등 표본 내 변동이 발생한 경우

- 전년도 조사대상 기준, 사업자등록번호에 따른 중복성 검토 및 당해연도 유관 DB를 활용한
생멸 여부 확인
 - 한국국제협력단(KOICA)의 ODA 실적과 한국수출입은행의 ODA 통계보고서 시스템내 실적
매년 갱신 발표되므로 조사모집단도 지속적인 갱신이 이루어짐.
 - KAIT, KISIA, KANI, ITSA의 조사모집단이 매년 갱신되므로 함께 갱신되어야 하며, 이들
모집단 중 전자정부수출과 관련된 리스트는 전자정부 수출실적조사의 조사모집단이 되므로
매년 모집단이 바뀔 수밖에 없음
 - 변경된 모집단에 대한 중복 검토, 당해 유관 DB등을 활용한 생멸을 확인 후 최종
모집단 반영

□ 조사 대상자 관리방법

- 조사 종료 후 수출실적에 대한 여부를 누적으로 기록하여, 차년도 조사설계 시 조사대상
설계에 반영

Ⅲ. 자료수집

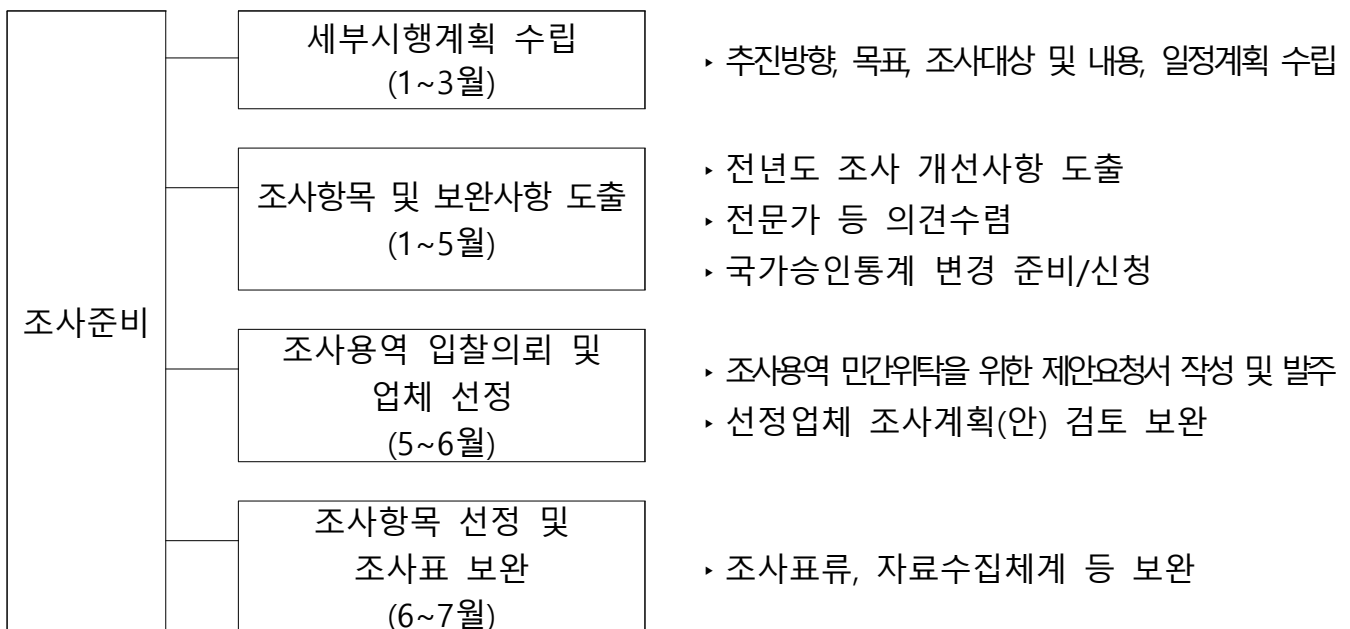
1. 조사방법

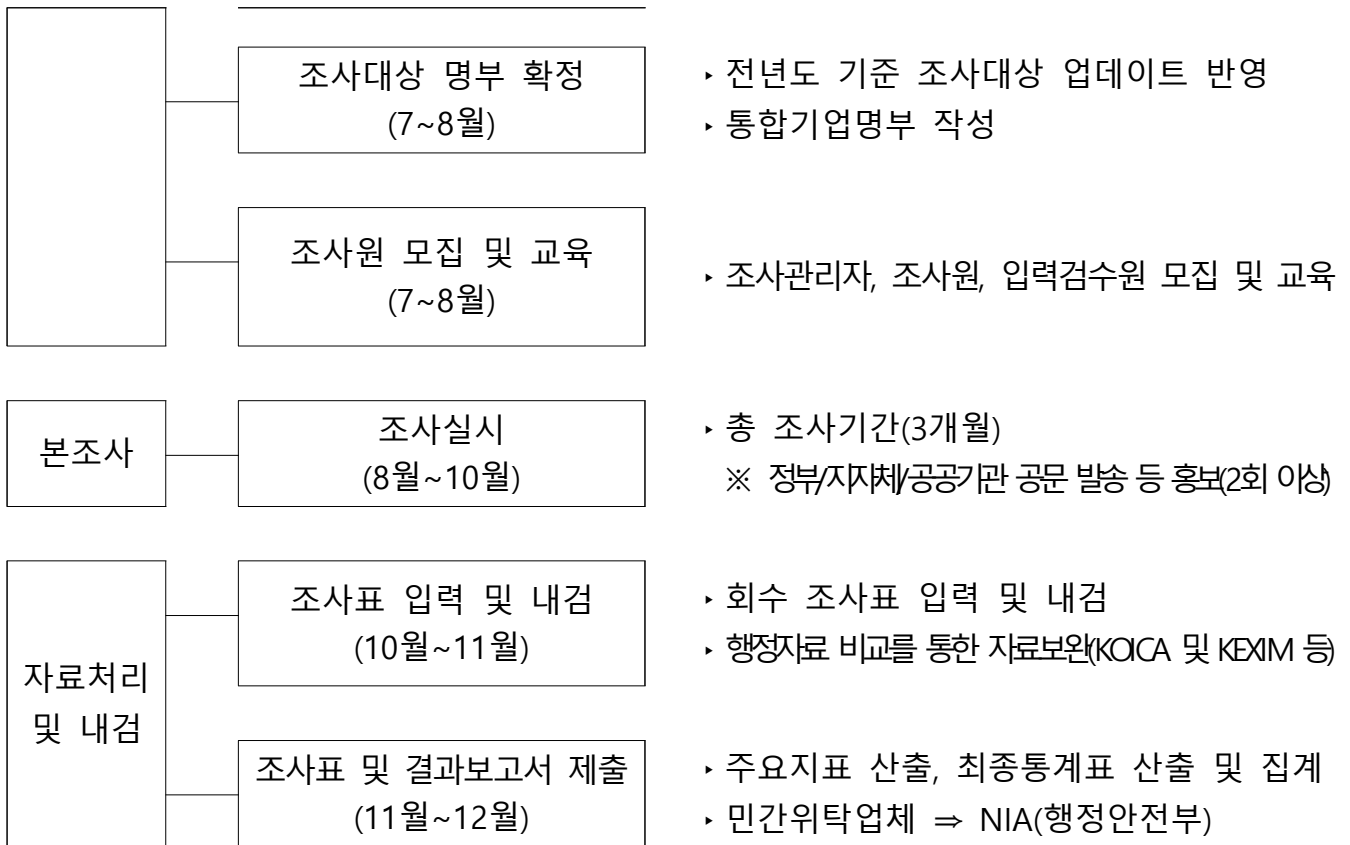
□ 조사방법

- 조사원이 조사대상으로 선정된 기업·기관과 연락(공문포함)하여, 온라인(웹, 메일) 및 대면, 전화 등을 통해 조사표 및 작성방식을 안내하고 응답받는 자계식 조사
 - 사전 독려 및 사후 독려를 통한 자기기업식 온라인 조사(공문 발송 포함)
 - 웹 기반 조사표를 통해 구조화된 조사항목에 따라 응답하고, 통합관리 프로그램에 입력되는 비대면 조사방식
 - 응답자 편의를 위한 FAX, 전화 등의 보완적 조사
- 자계식 조사 선정 사유
 - 기존 실태조사에서 높은 응답거부율 및 전자정부 수출 연관 기업체가 아닌 조사대상이 다수 포함되어 있음
 - 이에 따라, Web, Fax, 이메일, 전화, 방문면접 등 다양한 조사방법을 활용 필요
 - 구축된 조사모집단 리스트는 전자정부 수출실적을 보유하고 있지 않을 수 있으므로 사업실적 여부를 확인해야 함.
 - 정부기관 대상 조사의 경우 행정안전부 공문과 함께 설문요청

□ 조사방법 검토

- 자계식 조사로 인한 조사대상(모집단) 응답률이 매우 낮고(무응답 발생률이 높음)
 - * '18년 8월 협의 시, 무응답률 16.7%(확정 모집단 72개 업체 중 60개 업체)
- 조사방법에 따라 대응 지침을 마련하고, 이에 따른 설문 독려 및 협조 당부
- '19년 자체 품질진단 시, 응답률제고를 위한 답례품 제공 및 전화조사(독려) 실시
- '22년 통합개선과제 이행 시, 정확성 제고를 위해 일부 기업 대면조사 실시





2. 조사원

2-1 조사원 채용 및 처우

□ 조사원 채용

- 모집기관 : 조사용역 위탁업체
- 모집기준 및 자격요건
 - (1차선발) IT/SW, 수출 기업체 조사경험 대상자
 - 사업체 독려 경험에 있는 조사원을 우선 선발, 경력 5년 이상의 자체평가 A등급 이상 조사원
 - 조사대상자 특성, 설문문항 이해, 유의사항 교육 및 기업체 방문조사 경험, 유사조사 경험, 친절도/클레임에 대한 평가* 후 예비율을 포함한 투입인력의 120% 선발
 - * (평가요소) 사업체조사경력(30%), 영어(20%), 조사경력 정도(30%), 조사친절도(10%), 클레임유발률(10%)
 - 조사원 선발 시, 목소리 톤, 어조, 대응능력을 파악한 후 투입
- 수행업무
 - 사전홍보 실시(SMS 발송) 및 조사협조공문, 조사안내문 등 이메일 발송
 - 대표번호/직통번호를 통해 조사 목적 및 취지에 대해 설명 및 협조(사전 독려)
 - 해외 공공분야 IT 사업 담당자 또는 전자정부 수출 사업담당자, 수출 담당자 연결
 - 보완적 조사방법(전화조사) 수행
 - 예상 질문 및 대응방안 숙지 및 실행
 - 조사 기한 내 자료회수, 상대적으로 난이도가 높은 기업체를 선정받은 조사원, 불만률이나 낮은 조사원 등을 자체 평가에 의해 선별하여 추가 급여를 포함한 인센티브를 제공함

2-2 조사원 교육훈련

□ 조사원 교육

- 조사에 참여하는 모든 조사원 대상 전체교육을 본조사 전 실시
- 교육일정 : 2023.9.1.(집체교육 2시간)
- 교육대상 : 전자정부 수출실적 조사원
- 교육내용 및 교육시간표
 - 조사원 기본예절 교육 및 조사원 역할, 윤리, 태도 교육
 - 사전 홍보 및 협조요청 등 표준 조사가이드 및 자료입력 가이드 교육
 - 내검 검증 가이드, 에디팅가이드 등에 대한 교육 실시

조사목적/개요 (30분)	전자정부수출실적 조사 목적 및 취지, 개요 설명
조사표설명 (30분)	전자정부수출실적 조사표 설명, 주요 용어 설명, 기타 주의사항 설명
독려시 주의사항 (30분)	표준화된 독려 스크립트 설명, 대상자 접근시 주의사항 설명, 롤플레이팅 실시 조사 진행 시 주의사항 및 태도 교육
검증 및 에디팅 지침(30분)	조사 입력 자료에 대한 검증 및 에디팅 내용 설명

□ 조사원 교육 시간의 적절성

- 교육 완료 후, 자체 평가를 실시하고 이에 따라 조사원 선발에 반영
- 주요 이슈
 - 전자정부 및 전자정부 수출, 재원 관련 용어에 대한 조사원의 이해부족
 - 전자정부 이해를 위한 예시자료, 재원 관련 용어에 대한 설명을 통해 조사원 이해도 제고
- 조사원 평가
 - 필요 최소인원 기준으로 조사원을 120% 모집하여 집체교육을 실시함
 - 집체교육을 통해 교육 내용 중 전자정부 개념, 주요 용어에 대한 숙지 정도를 구두로 평가
 - 조사원 태도에 대해서는 2인 1조 롤플레이팅을 통해 평가 실시
 - 1차 부적격 판정을 받을 경우 재차 교육을 통해 2차 평가를 받을 수 있도록 조치하였으며, 2차 평가에서 부적격 판정을 받은 경우 조사원에서 배제하며, 조사원 교체는 없음
 - 자료 수집 과정 중 조사원 교체(예를 들어 조사원 일신상의 문제, 개인적인 사유 등)가 발생한 경우, 교체 조사원은 별도로 집체 교육을 실시하며, 앞서 작성한 과정대로 진행하여 평가함

2-3 조사원 업무량

□ 조사원 업무량 배정

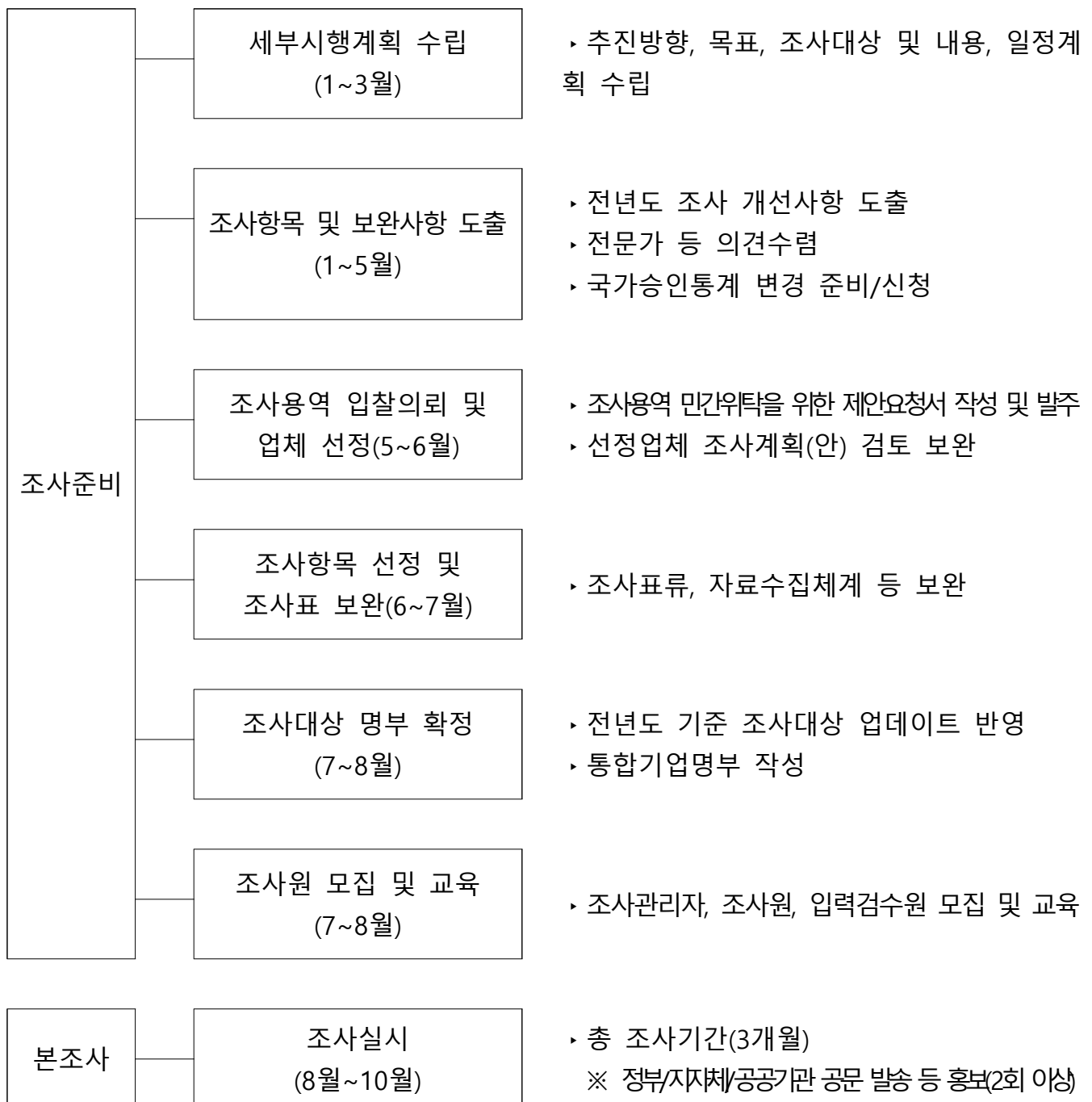
- 기본원칙
 - 전체 조사대상 표본 수 기준 컨택/실사 진행일수 30일 기준 1일 9부를 조사원별 할당
 - 검증은 1일 18부 검증을 기준으로 조사원별 할당
 - 조사원의 역량, 조사 난이도, 실사 진행일수 등을 고려하여 실사관리자(책임자, 담당자, 관리자 총 2명)가 배정

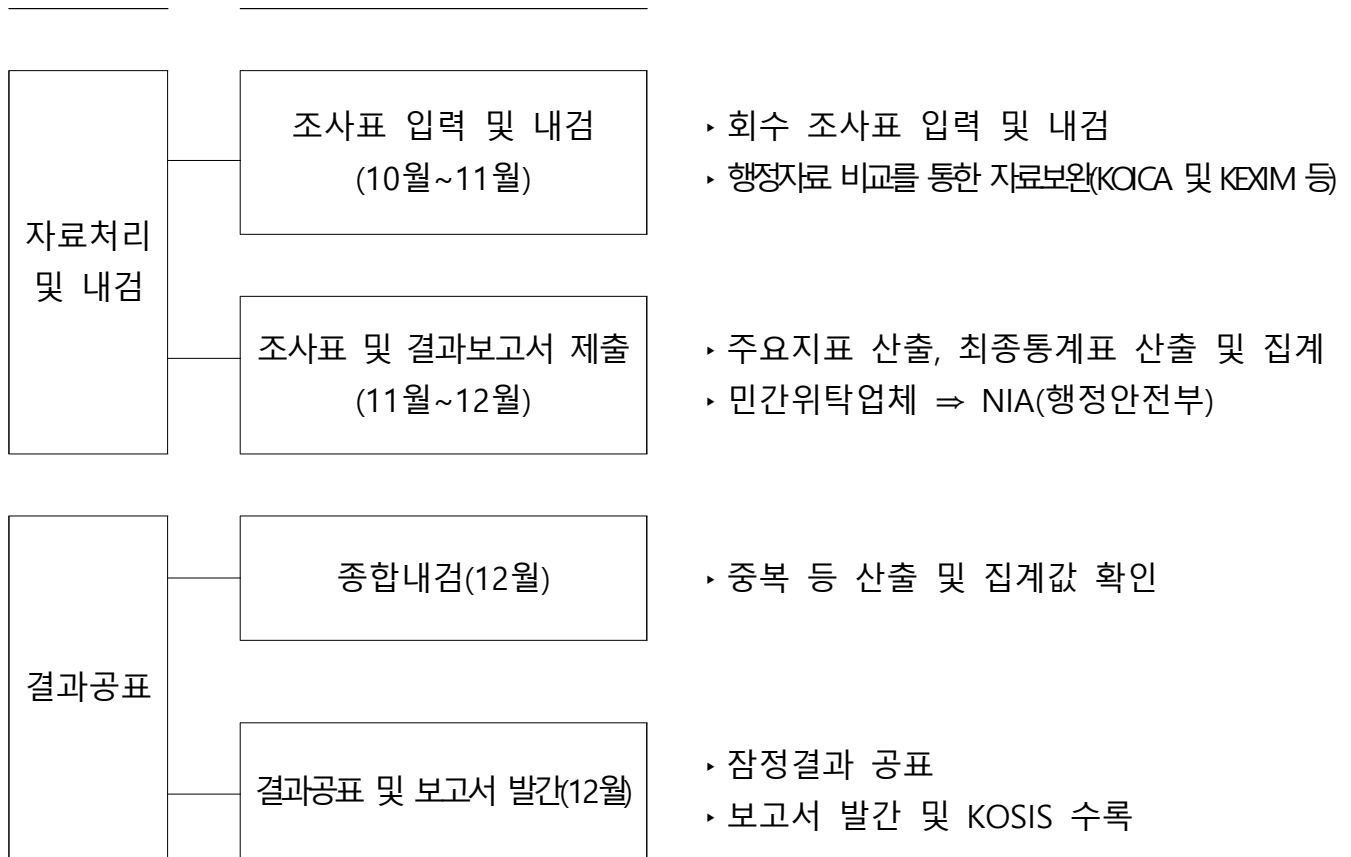
□ 활동 조사원 수 및 배정 결과

- 국내 전담 조사원 18명 투입 및 에디터(검증) 2명 투입
- '23년 조사 기준, 통합기업명부를 확정하기 위해 50,442건 대상으로 조사 참여의사를 확인하였고 10,767건이 조사참여의사를 보임
- 8주(40일) 간 조사참여의사를 보인 총 10,767건에 대해 전자정부 수출여부를 조사하였고 일 평균 15건의 수출여부를 확인 완료
- 필요시 상황조치대응팀(Hot-Line) 대응 등을 통해 응답자 거절 상황, Q&A 응대 등 현장발생 문제 즉각 대처

3. 조사 실시

3-1 조사업무 흐름도





3-2 조사준비 및 준비조사

□ 조사명부 보완

- 당초 설계된 표집방식에 따라 관계기관 공문을 통한 협회사 등 기업정보 수집
- 확인된 담당자 관련 컨소시엄, 타 기업(기관) 담당자 소개 협조 등을 통해 기업정보 추가 수집
- 전년도 조사대상 기업 현황 및 신규 추가 기업 대상 응답자(담당자) 정보 확인 및 보완
- 사업자등록번호 기준 기업별 고유 ID 부여를 통한 중복 제거
- 행정자료 등 보완자료를 활용한 사업체/사업별 비교자료 수집

□ 조사 홍보 및 응답자 사전통지

- 조사원 사전 컨택 시, 응답률 제고 및 조사 목적 인지를 위해 행정안전부 발송 공문 및 사전 안내 SNS 및 이메일 발송, 조사기관 등을 제시
- 이를 통해 응답자의 거부감 및 당혹감을 완화하고, 담당자 변경 시 변경여부를 미리 파악하여 실제 담당자에 설문응답 재안내, 응답시간 확보, 조사 이해도를 제고

3-3 조사항목별 조사 방법

□ 주요 조사항목별 작성 요령

- 조사원을 위한 전자정부수출실적 조사지침서를 작성 및 배포
- Web 기반 응답정보 통합관리프로그램을 통해 무응답 발생을 최소화하고, 응답자 정보 및

변경사항, 특이사항 등을 누적적으로 관리

- 최초 컨택 시, 조사원이 실시간 메일 발송 및 수신확인이 가능하도록 하여 기업체별 응답현황 누적관리

□ 기입 시 유의사항

- 조사 진행 중 문의가 발생한 경우, 상황조치 대응팀 및 실사전담팀에 문의하여 해당 내용을 확인 후 답변
- 문항 간 비논리성이 의심되는 경우, 해당 내용에 관한 메모를 통해 추후 클리닝 단계에서 연구원이 해당 내용을 확인
- 조사항목별 작성요령 및 유의사항은 조사표에 조사항목별 용어 등 안내수록

□ 주요 조사항목별 작성 요령

- 전자정부 개념은 일반적일 수 있으나, 수출개념에 부합하지 않는 유무상 원조사업이 포함되어 있기 때문에 수출 및 유무상 원조사업 수주실적에 대한 확인 후 조사를 진행함
- 이후 응답자의 적절성 및 변경여부를 확인하여 통합관리프로그램에 입력하고, 응답가능할 경우 즉시 이메일(온라인 조사표 링크 포함) 발송

3-4 현장조사 관리

□ 조사 관리체계 및 역할

- 연구기획/설계 부문 : 조사설계/기획, 조사원교육, 진행상황 점검 및 확인
- 실사전담팀(이사급, 책임급, 관리자(QC 포함) 2명) : 실사일정, 조사원 선발 및 관리, 컨택현황, 답례품 등 실사관리 총괄
- 상황조치(Hot-Line) : 응답자 거절상황 처리방안, Q&A 응대, 현장발생 문제 즉각 대처
- IT 전담팀 : 설문구축 총괄 및 컨택현황, 실시간 진행상황 파악 지원

□ 조사 관리방법

- 조사 특성을 반영한 전문역량 및 컨택 시 유의사항 등에 관한 지원, Hot Line 등 문제상황 발생 시 단시간 내 문제해결을 위한 지원
- 조사지침서를 항상 휴대하고, 조사 중에 의문사항이 생기면 수시로 확인
- 조사원은 지정된 날짜 및 장소에서 조사지침에 대한 교육을 받은 후 조사 업무를 수행하기 전에 지침서의 내용을 충분히 숙지
- 특별한 사유(질병 등)로 조사업무를 수행하지 못하는 경우에는 지체 없이 조사관리자에게 보고
- 조사과정에서 알게 된 개인이나 사업체의 조사내용은 통계업무 외의 목적에 사용 불가 (통계법 제 33조(비밀의 보호), 통계법 제 39조(벌칙)에 의해 처벌)
- 조사 진행사항 등 조사업무에 관한 사항을 조사관리자에게 수시 보고하고, 감독 및 지시에 따름
- 조사표류 미제출 등 조사의무 불이행시 징계 또는 형사고발, 민사상 손해배상이 청구 (형법 제 356조(업무상 횡령과 배임))
- 관리자 1인당 조사원 수는 5명으로 배정했으며, 멀티 조사로 진행하였기 때문에 현장조사 파라미터는 축적하였으나 별도로 제시/제공하지 않음
- 조사위탁기관이나 조사원을 대상으로 조사 자료 점검을 통해 수차례 지도/점검을 실시함
- 현장조사 파라미터 수집 정보

기업명	컨택결과		조사방법	방문 요일/시간	방문결과		설문작성시간
A기업	1차	비수신			1차		
	2차	부재중			2차		
	3차	비수신			3차		
	4차	컨택성공	온라인조사		4차		10분 24초
	5차				5차		
B기업	1차	부재중			1차		
	2차	부재중			2차		
	3차	비수신			3차		
	4차	비수신			4차		
	5차	거절			5차		
C기업	1차	비수신			1차		
	2차	부재중			2차		
	3차	컨택성공	방문조사	10월 3주차 오후	3차	조사성공	15분 22초
	4차				4차		
	5차				5차		

이하 지면 제한으로 생략

3-5 조사 질의응답 체계

□ 응답체계 및 운영방법

- 조사원 및 응답자 등의 조사관련 질의발생 시 응답체계
 - 조사지침서 등을 항시 소지하며, 조사원은 응답자의 질의 발생 시 즉각적으로 대처, 질의 답변이 애매한 경우 조사관리자에게 알리고 답변토록 함
 - 공지사항, 컨택현황, 응답자 정보 변경 및 특이사항 등을 숙지하여 조사원의 질의응답을 해결할 수 있도록 하며, 답변이 어렵거나 민원제기 경우 NIA 담당자에게 알림
 - NIA에서 최종 질의사항에 대한 답변을 작성하여 전달
- 주요 질의응답 사례 추적
 - 질의응답은 2가지 형태로 추적하였으며, 조사원이 조사지침서를 토대로 대응하는 1차 질의 응답과 본사 담당연구원에게 전화로 질의 내용을 해결하는 2차 응답 형태로 구분하여 추적함
 - 총 질의응답은 총 45건이었으며, 설문 목적에 대한 질의가 약 88.9%, 조사 문항 질의가 8.9%, 조사 설계/방식 건의가 2.2% 등으로 나타남
 - 해당 조사는 과거년도에도 온라인조사 중심으로 조사 방법을 다양하게 활용하여서 별도 현장조사 사례집이 없었으나, 주요 예상되는 질문과 대응방안은 과거부터 빈번하게 나오는 내용을 중심으로 작성함

□ 주요 질의응답 사례

- 조사지침서 상에 예상 질문 및 대응방안을 수록함

≫ 전자정부 수출실적 조사는 무엇입니까?

행정안전부와 한국지능정보사회진흥원은 국가승인통계(제110030호)의 일환으로 우리나라 전자정부 해외진출 지원을 위한 정책 기초자료를 확보하고 국제기구 등에 공식자료로 활용하고자 전자정부 수출실태조사를 실시하는 조사이며, 본 조사는 한국지능정보사회진흥원이 주관하고 코리아리서치가 의뢰를 받아 진행하는 조사입니다.

≫ 개인정보 유출 및 저희 회사에 대한 정보 유출이 우려스럽습니다.

본 조사에 응해주신 응답자 개인에 관한 정보는 최소화하여 수집하고 있으며, 개인 및 사업체(기업체)에 관한 모든 정보는 절대 외부에 공개되지 않습니다. 저희를 포함한 국내 조사업체들은 통계법을 준수하고 있으며, 관련된 내용은 통계법 제 33조와 34조에 명시되어 있습니다. 해당 법에 따라 면접원 및 조사기관에서 조사과정에서 알게 된 조사내용을 누설 및 도용하는 경우, 통계법(제39조)에 의하여 처벌을 받게 되니 우려마시고 응답 부탁드립니다.

≫ 혹시 설문을 진행하는 도중에 궁금한 사항이 있으면 어떻게 하나요?

조사 진행 중 궁금하신 사항은 본 조사 전용 콜센터(##-####-####)로 전화주시면, 상세하게 답변 드리도록 하겠습니다.

4. 응답자 및 무응답 대처

4-1 응답자

□ 응답자

- 응답자 지정 : 대표번호를 통한 사업주, 수출담당 관리자 및 실무자
- 지정사유
 - 조사표 작성에 충분한 이해와 답변이 가능한 담당자가 응답할 수 있도록 유도
 - 조사표 내용이 대상 사업체의 중요한 비밀이므로 접근권한이 있는 담당자가 공식 회신절차에 따라 응답하고 있음
- 응답자가 2명 이상인 경우, 응답 편의성에 의거 전체실적에 대한 누계를 담당부서에서 총괄회신하거나 각 사업부문에서 답변 후 클리닝

4-2 기억응답

□ 응답자의 전자정부 수출에 대한 기억응답

- 조사대상 기간과 조사시기 사이의 간격이 있으므로(1년 이내), 수출국가, 사업명, 수출액, 사업기간 등에 대해 계약서, 부가세영세율신고서 등을 활용하여 답변 요청

4-3 무응답 대처

□ 무응답 대처방법

- 무응답 최소화를 위해 종사자 규모를 고려한 응답률 향상방안을 마련하고, 무응답 허용항목을 제한
 - (소기업, 스타트업) 대표자를 우선적 컨택하고, 조사관련 안내 및 공문, 조사표 등을 발송
 - (중기업) 수출실적 담당자(팀장급)에 컨택하여 조사요청
 - (중견기업) 수출실적관련 부서 담당자에 컨택하여 조사요청(팀장 또는 실무담당자 이상)
 - (대기업) 전담관리팀 및 전담조사원 배정을 통해 특별관리하며, 필요시 한국지능정보사회진흥원에서 조사
- 전자정부 수출실적과 관련한 부분은 무응답이 없으며, 기업의 일반적인 정보에 대해서는 항목 무응답을 허용함
- 조사불응, 장기부재 등에 대한 대응
 - 응답 거부 및 기피의 경우, 실사관리자 및 한국지능정보사회진흥원에서 컨택하여 설득
 - 필요 시, 대안조사로 전화, Fax 등을 허용
- 기업의 매출과 관련된 부분이기 때문에 응답을 거부한 경우, 항목무응답을 허용하였으며, 항목무응답이 발생한 경우, 2차 자료를 통해 이를 보완함
 - 항목무응답이 발생한 경우, G2B, KOICA 공시 자료 또는 뉴스, 기업 홈페이지 내 PR 정보, 기업 매출 정보 등을 통해 해당 건과 매출액 규모를 파악한 후, 기업 담당자에게 연락하여 재차 확인하는 형태로 보완을 진행함

4-4 표본대체

□ 표본대체 허용여부

- 목표모집단이 조사대상기간 중 전자정부 수출실적이 있는 국내 기업 및 기관 전수이기 때문에 표본대체를 허용하지 않음

5. 사후조사

□ 현장 모니터링 실시

- 실제 자료수집 과정에서 조사원이 조사대상으로 선정된 기업·기관과 연락하여, 대면을 통해 조사표 및 작성방식을 안내하고 타계식·자계식으로 응답받는 내용을 점검함
- 조사대상 기업에게 조사표와 자료수집에 대한 의견을 수집하고 응답 결과 정확성, 조사원 태도 등을 모니터링함
- 1회 실시(2023년 12월 8일 진행)

□ 전화 모니터링 실시

- 실제 자료수집 과정에서 조사원이 조사대상으로 선정된 기업·기관과 연락하여, 온라인(웹, 메일), 전화, FAX를 통해 조사표 및 작성방식을 안내하고 자계식으로 응답받는 내용을 점검함
- 조사대상 기업에게 주요 응답 내용이 정확한지 파악하고 조사표 관련 의견을 수집하고 모니터링함
- 1회 이상 실시(10월 1일 ~ 자료 수집 종료전까지 전문 검증원, 담당 연구원이 수시 확인)

□ 사후 모니터링 실시

- 매년 자료를 축적하기 때문에 독자가 요청하는 자료에 대해서는 NIA 정보공개 요청, 정보공개포털 등을 통해 자료를 제공하고 있으며, 지속적인 개선을 위해 사후 모니터링을 실시하고 있음

6. 행정자료 활용 목적 및 내용

□ 행정자료 이용 제약여부

- 국내법 등에 따라 제한되고 있으며, 통계청 이외 기관(통계작성기관 포함) 활용 불가
- 금융감독원 전자공시시스템 등에 기업명부는 공시의무 기업에 국한
- 수출입은행의 국제원조투명성기구 정보공개자료는 수행기업 또는 사업수행기관 등 세부정보 확인 불가

□ 행정자료 활용 내용이나 항목

- (전자공시시스템) 사업체명, 대표자명, 연락처, 사업자(법인)등록번호 등 사업체 기본정보
- (수출입은행 IATI) ODA 사업명, 예산, 주관부처 등

7. 활용 행정자료의 특성 및 입수체계

□ 행정자료의 원래 수집 목적 등 자료특성

- 수집 목적 : 원조사업 투명성 증진
- 수집 내용 : 기관정보, 사업정보, 총예산, 총지출액, 수원지역예산, 수원국 예산 등
- 수집과정 및 방법 : ODA관련 공통 정보공개 기준에 따라 자발적으로 ODA 지원실적을 공개
- 수집 및 관리기관 : 한국수출입은행(대외경제협력기금)
- 유지관리 방법 : 매 분기별 현행화

< IATI 정보공개 개요>

- 국제원조투명성기구(International Aid Transparency Initiative, IATI)는 개발협력에 참여하는 공여국, 수원국, 국제기구, 민간기관 등이 참여하여 원조사업과 관련된 정보공개를 통해 투명성 증진을 위한 일련의 활동을 전개하는 자발적 협의체
- 우리나라는 2016년 1월 OECD DAC 29개 회원 가운데 14번째로 IATI 정식 회원이 되어 정보공개를 실시
 - * 제22차 국제개발협력위원회 의결사항에 따라 IATI 관련 원조정보의 취합·보고는 ODA 통계기관인 한국수출입은행(EDCF)에서 담당
- IATI에서 제공하는 원조정보는 전년도 원조 지원실적을 공개하는 OECD DAC(개발원조위원회) 통계와 달리 현재 진행 중인 최신 원조정보를 제공한다는 점에서 DAC 통계와 차이
- 우리 정부는 IATI 회원국으로서 IATI 정보공개 기준(IATI Standard)에 따라 최신 원조정보를 제공

□ 입수경로

- 대외경제협력기금 IATI 담당자 및 기획재정부 담당자를 통한 협조요청(구두, 메일)
 - * 분기별 자료 공개 후 교체하므로, 조사대상기간 전체(1년) 기 공개 자료를 요청

Ⅳ. 통계처리 및 분석

1. 행정자료의 매칭방법

☐ 매칭

- 매칭에 사용하는 변수 : 사업자등록번호, 법인등록번호, 회사 관련 기초 정보
- 매칭 방법(사용프로그램) : 엑셀(EXCEL), SPSS
 - 매칭은 사업자명, 사업자등록번호, 법인등록번호 등을 연계하여 매칭함
- 매칭허용 한계 : 사업자등록번호, 법인등록번호 등 회사 관련 기초 정보 공개 거부
- 매칭 비율 : 100.0% 매칭(총 10,767개 업체 중 10,767개 업체를 매칭함)

2. 행정자료의 보완

☐ 행정자료의 보완

- 입찰정보 결과, 기관공시, 보도자료
- 유료DB(SMTp 2023, 기업체 등록부 DB, 고용보험 DB 등)
- 국세청 사업자등록안내(휴·폐업)
- 법원 인터넷 법인등기부등본 확인

3. 자료코딩

☐ 코드체계

- 사업자등록번호
- 법인등록번호
- 산업분류 : 한국표준산업분류 종합색인표를 참고하여 산업세세분류단위(5자리)까지 기입
- 회사규모 : 대기업, 중견기업, 중소기업, 기타(해당없음), 거절로 기입
- 수출여부 : 수출함, 수출안함으로 기입
- 귀속연도 : 수출실적이 있는 기업·기관에 한하여 2022년, 2023년 형태로 기입
- 사업유형 : 수출실적이 있는 기업·기관에 한하여 컨설팅, SW 및 서비스 개발, 시스템 구축, 운영/유지보수, 납품, 교육, 기타, 분류불가로 기입
- 국내재원 여부 : 수출실적이 있는 기업·기관에 한하여 국내재원, 국내재원 아님으로 기입
- 국내재원 상세 : 수출실적이 있고 국내재원인 기업·기관에 한하여 무상원조(KOICA), 유상원조(EDCF), KSP, 기관 자체예산, 기타, 없음/모름으로 기입
- 해외재원 여부 : 수출실적이 있는 기업·기관에 한하여 해외재원, 해외재원 아님으로 기입
- 해외재원 상세 : 수출실적이 있고 해외재원인 기업·기관에 한하여 해외기관 자체자금, 국제기구, 기타, 없음/모름으로 기입

4. 자료입력

□ 조사표 입력

- 사업체 조사 중 독려를 통한 자계식 온라인 조사 입력 외에 전화조사, FAX 등으로 수집된 자료는 입력화면에 입력하여 자료 보관 및 분석/검증에 용이하게 하고자 함
- 개별 사업체 조사 URL를 통해 자계식 입력을 하도록 구성되어 있음

□ 입력오류 검출을 위해 적용한 방법

- 전화조사, FAX 등으로 송부된 조사표의 경우, 입력 전에 육안으로 입력 누락이 있는지 확인하고 전화조사를 통해 보완함
- 입력 후에는 검증/에디팅 로직에 따라 입력이 정상적으로 되는지 확인한 후 오류가 있는 부분은 전화조사를 통해 보완함
 - 필수오류 : 수출실적여부, 수출계약명, 국가, 수출금액에 관한 입력누락
 - 검토오류 : 조사표 내 기입하지 않는 사업체 정보
- 일반적인 사업체 정보 외에는 항목무응답은 발생하지 않도록 조치하였으며, 수출계약액 합계와 소계가 일치하도록 에디팅 설정, 계약년도와 진행년도가 시점에 따라 다르지 않은 지를 확인함
 - 검증은 다단계로 진행하였으며, 1차는 설문 응답시간(일정 시간보다 못 미치는 경우), 불량응답(동일응답 및 패턴 반복)에 대한 검증을 실시하였고, 2차는 기업담당자에게 핵심 질문(전자정부 수출실적 여부, 수출실적이 있다면, 사업명과 국가명, 계약기간, 계약액, 실적금액 등)을 해피콜 형태로 질문하여 검증을 실시하였고 마지막으로 산출된 빈도표를 토대로 이상치와 논리에 맞지 않는 값을 확인하는 형태로 진행함

□ 자료입력 교육여부

- 조사 관련 자료입력에 참여하는 자료입력원 대상 전체교육을 본조사 전 실시
- 교육일정 : 2023년 9월 1일(집체교육 1시간)
- 자료입력일정 : 2023년 9월 1일 ~ 2023년 10월 31일
- 교육인원 : 2명
- 교재 : 별도 자료입력가이드 제작
- 주요내용 : 입력 목적, 입력 URL 접속 방법, 입력 방법, 주요 입력값 확인 등
- 일정표

조사목적/개요 (10분)	전자정부수출실적 조사 목적 및 취지, 개요 설명
조사표설명 (15분)	전자정부수출실적 조사표 설명, 주요 에디팅 사항 설명,
입력시 주의사항 (20분)	조사 입력 자료에 대한 확인 방법, 입력 URL 설명
주요 입력사항 확인 (15분)	주요 입력 값에 대한 누락, 수정 방법에 대한 설명

5. 자료내검

□ 조사 및 내용검토 흐름표

안녕하세요. 저는 전자정부 수출실적 조사 수행기관 ○○○입니다. 얼마 전에 저희 설문에 응답해주신 적 있으시죠? 대단히 감사드립니다. 선생님께서 응답해주신 내용에 대해 몇 가지 확인 질문을 드리고자 하오니 잠시만 시간을 내주시면 대단히 감사하겠습니다.

문	항	질	문	내	용	응	답	보	기
사업체명/기관명 성	함	귀하는_____에 다니시는_____선생님이 맞으십니까?					1. 일치 2. 불일치		
전 자 정 부 수출실적 여부		귀 사는 해외 공공분야 IT사업, 전자정부 사업을 포함한 비 IT사업을 수출계약한 적이 있으십니까?					1. 일치 2. 불일치		
사업명/국가명		귀 사가 수출계약한 _____(사업명)이 맞으십니까? 맞다면, 수출대상 국가는 _____(사업명)이 맞으십니까?					1. 일치 2. 불일치		
계 약 기 간		수출계약한 _____(사업명)의 계약기간은 _____년 _____월(계약월)에서 _____년 _____월(종료월)이 맞으신지요?					1. 일치 2. 불일치		
계 약 액		수출계약한 _____(사업명)의 계약금액은 _____천불이 맞으십니까?					1. 일치 2. 불일치		
실 적 금 액		수출계약한 _____(사업명)의 실적금액은 2022년에 _____천불, 2023년에 _____천불이 맞으십니까?					1. 일치 2. 불일치		

○ 현장 내검

- 현장 조사에서 조사 프로그램 내에 입력하는 경우, 조사원의 아이체킹(eye-checking)도 진행하지만, 기본적으로 조사 프로그램 내 내검시스템에 의해 검증 진행
- 주로 현장 내검은 응답시간(일정 시간보다 못 미치는 경우), 불량응답(동일응답 및 패턴 반복) 등을 검증하며, 불량응답이 바로 파악되는 경우, 즉각 보완하며, 조사 이후 발견된 경우, 전화 보완조사를 통해 응답 결과값을 보완

○ 입력결과 내검

- 문항 스킵, 문항 간 논리 비교, 문항 내 논리 비교, 미입력, 입력 범위 등을 사전에 설정하여 논리성을 파악
- 연간 계약일 경우, 단위 계약액 소계가 전체 계약액이랑 일치하는 지 여부
- 사업 분야와 사업 성격이 다른 경우 확인
- 대륙과 국가가 다른 경우 확인
- 수치 응답의 이상치는 사전에 범위를 설정하여 방지

○ 전산내검(논리내검)

- 빈도표, 상자도표 등을 산출하여 경험적 이상치 확인
- 빈도표를 관련 전문가와 상호 비교하여 경험적 이상치 및 전년도 대비 특이값 등을 확인
- 전년 대비 국가 또는 대륙별 매출액 규모 등을 비교하여 적정 수준 파악

6. 무응답

6-1 주요 항목무응답 실태

☐ 항목 무응답 산출식

- 항목 무응답 수 / 전체 응답 수

☐ 주요항목 무응답

- 목표모집단이 조사대상기간 중 전자정부 수출실적이 있는 국내 기업 및 기관 전수이기 때문에 항목 무응답을 대체할 수 없으며, 최대한 항목 무응답을 보완하는 형태로 진행
- 수출실적을 담당하는 부서가 많아 누락하는 경우가 있음(수출건수, 국가, 금액 등)
- 담당연구원이 직접 연락하여 담당자한테 질의하고 보완하는 형태로 보완함

☐ 항목 무응답 발생 여부

- 기업의 영업비밀과 관련하여, I.기업일반정보 관련한 항목 무응답이 발생하였으며, 항목 무응답 발생률 산출식은 아래와 같음
 - 항목 무응답 수 / 전체 응답 수
- 기업일반정보는 주요 항목은 아니라서 항목 무응답이 허용하는 것이며, 주요 항목에 대한 항목 무응답은 발생하지 않음

6-2 항목무응답 대체

☐ 항목무응답 대체 방법

- 기업일반정보 항목무응답은 기업공시 등의 자료를 활용하여 보완
 - 단위 무응답이 발생한 경우, G2B, KOICA 공시 자료 또는 뉴스, 기업 홈페이지 내 PR 정보, 기업 매출 정보 등을 통해 해당 건과 매출액 규모를 파악한 후, 기업 담당자에게 연락하여 재차 확인하는 형태로 보완을 진행함

6-3 단위무응답 실태

□ 단위무응답 실태

- 목표 모집단 내에서 단위 무응답을 최소화하려 노력하고 있으나, 조사통합명부 확대로 인해 단위 무응답 비율이 상승함
 - (조사 불응+거절 기업 수) / 총 조사모집단(전자정부 수출 예상 기업) 수로 전년도 기준 16.8% 수준임(2022년은 7.1%)
 - 총 10,767개 기업 내에서 조사에 참여하지 않은 거부한 8,953개는 조사를 거절함.
 - 조사에 참여한 기업중 212개 업체가 수출실적이 있는 것으로 나타남
- 지속적으로 응답 거부를 하는 경우, 전화조사를 통해 최소한의 핵심 자료인 해당 기업·기관의 전자정부 수출실적 여부를 확인함
- 단위 무응답은 과거년도 전자정부 수출실적이 있는 사업체 기준으로 응답을 지속적으로 거부하는 경우에 단위 무응답으로 구분하였으며, 총 전자정부 수출실적이 있을 것으로 고려된 업체는 모두 응답함

□ 무응답 사유

- 잦은 조사에 따른 영업방해, 불이익 초래 등
- 국외출장 등 담당자 부재
- 기타 사유로 조사회피 등

6-4 오차 검증

□ 항목 또는 단위무응답에 따른 편향을 줄이기 위한 조치

- 항목무응답은 담당연구원이 누락된 항목무응답 확인 시 해당 내용을 응답 대상자에게 직접 질의하고 보완하는 형태로 보완
- 단위무응답 중 전화조사를 통해 최소한의 핵심 자료인 해당 기업·기관의 전자정부 수출실적 여부를 확인함

Ⅴ. 통계공표, 관리 및 이용자서비스

1. 공표통계 해석방법 및 정확성

1-1 공표통계 해석방법

☐ 공표통계 항목

- 전자정부수출 실적조사에서 사용하는 공표기준별 항목의 빈도표, 합계액을 제시(국가통계포털 KOSIS)
- 전자정부수출 실적조사에서 사용하는 공표기준별 주요항목의 빈도표 및 합계액을 제시(e나라지표)
- 전자정부수출 실적조사 결과보고서는 조사개요 및 조사결과 요약, 조사결과 분석 등을 기술하여 행정안전부 홈페이지(www.mois.go.kr)에 게시
- 전자정부수출 실적조사 관련 통계의 개요, 조사관리, 표본설계 등 메타정보는 국가통계포털 통계설명자료(meta.narastat.kr)을 통해 제공

☐ 공표통계 분류 수준

- 보고서 및 메타데이터의 공통통계 분류기준은 다음과 같음

총괄	수출금액(천 \$)	
	수출건수 (건)	
	진출국가 (개)	
	진출업체 (개)	
분야별 수출실적	대국민 서비스	주민생활
		환경
		국가인프라
		지식활동
		사회복지
		국민건강
		문화생활
		공공안전
		해외협력
		경제활동
	정부내 서비스	대민관계
		법무
		업무관리
		인적자원
		재정
		정보화
		일반행정
		대민관계, 정보화
		업무관리, 정보화
		자산
지역별 수출	북미/중남미	각 국가별 수출액
	유럽	각 국가별 수출액
	독립국가연합	각 국가별 수출액
	아프리카	각 국가별 수출액
	아시아	각 국가별 수출액
	중동	각 국가별 수출액

	기타	각 국가별 수출액
	다자국 대상	각 국가별 수출액
자금유형별	국내재원	무상원조(KOICA)
		유상원조(EDCF)
		KSP
		국내자금 기타
	해외재원	해외자체
		MDB
		기타
	복수재원	KSP+MDB
		유상원조(EDCF)+해외기타
		복수자금 기타
사업성격별	컨설팅(FS/MP/기타)	
	시스템 구축/납품(SW/HW)	
	운영/유지/보수	
	기타(역량강화)	
기업분류별	대기업	
	중견/중소기업	
	공공/비영리	

☐ 통계 공표의 적정성

- 주요 통계표에서 통계적 추정이 아닌 집계 및 합산방식으로만 제공되므로, 검토 필요
- 목표모집단 전수 조사이기 때문에 별도의 통계적 추정 없음. 공표되는 통계표는 주로 기업체별 수출금액 적정성과 수출국가 등을 적정성을 검토하여 보완

2. 시의성 및 정시성

2-1 조사대상 기간/조사 기준시점과 공표 시기

☐ 조사/조사대상 기준시점

- 조사 기준일 : 2023.9.1.
- 조사 대상기간
 - 수출실적(확정치) : 2022.1.1. ~ 2022.12.31. (전년도)
- 조사 실시기간 : 2023.9.1. ~ 2023.11.17. (2.5개월)

☐ 공표시기

- 잠정발표 : 조사기준연도 익년 12월
- 확정발표 : 조사기준연도 익년 12월

☐ 조사과정별 소요 기간

- 실사처리 : 2023.9.1. ~ 2023.11.17.(2.5개월)
- 데이터 처리 : 2023.10.1.~2023.11.17.(1.5개월)
- 데이터 산출 및 주요지표 검증 : 2023.11.1.~2023.11.30.(1개월)
- 결과보고서 작성 및 편집 : 2023.12.2.~2023.12.20.(0.5개월)
- KOSIS 공표자료 및 조사결과 공표 : 2023.12.29.

2-2 공표일정

☐ 공표일정 및 방법

- 공표일정 : 매년 12월 말(조사기준연도 익년 말)
- 공표 및 공개방법 : 통계작성기관(행정안전부) 홈페이지 게시

☐ 최근 공개된 공표일정 및 실제 공표 시기

- 2021년 전자정부 수출실적 조사
 - 공표 예정일정 : 2023년 12월
 - 실제 공표일정 : 2023년 12월 29일
- 자료문의처 : e-나라지표 통계설명자료 및 결과보고서 게시내용을 통해 작성기관 및 부서, 전화번호 안내

3. 비교성 및 일관성

3-1 통계 작성방법의 비교성

☐ 일반사항

- 통계의 개념은 매년 동일하게 적용하기 때문에 연도별 조사 결과의 비교와 일관성 있는 통계분석 가능

☐ 주요 기준 내용

- 통계의 개념 : 전자정부수출실적에 대한 현황을 파악하고, 국가별/지역별/분야별/사업유형별 해외진출 활성화를 위한 정책 및 전략수립 과정에 필요한 기초자료로 활용
 - 분류기준 : 한국표준산업분류 적용
 - 해당 승인통계 조사 시작부터 한국표준산업분류 10차를 활용하여 진행함
 - 조사기준 : 전자정부 수출 가망이 있는 국내 소재 기업 및 기관 대상 자체식 설문조사 실시
 - 조사시기 : 매년 하반기 본조사 실행('18년 현실성 있는 조사시기 변경 신청 및 승인)
 - 대부분의 전자정부 수출 용역이 하반기에 종료되는 점과, 조사시기에 대한 현실성, 응답률 제고 등을 고려하여 2018년에 변경 승인을 신청하였으며, 결과에 영향을 주는 설문 항목에 대해서는 별도 변경 신청이 없었음
- * 단, 조사용역 조달일정에 따른 조사시기에는 차이

3-2 시계열 비교성

☐ 시계열 유의사항

- 신규 통계수요에 따른 문항개발 및 통합, 무의미한 결과값 문항 삭제, 사회 현상의 변화 등을 반영하여 일부 조사문항이나 보기(예시) 등의 변경으로 단절이 발생할 수 있으나, 이러한 변경은 검토 후 실시
- 또한, 변경이 발생하는 경우 통계작성 변경/개편 내용에 대해 통계청의 승인절차 추진
- 시계열 비교성을 위해 변경없이 진행함

3-3 동일영역 통계와 일관성

☐ 동일한 항목이 포함된 통계

- ICT수출입통계 검토 결과

구분	ICT수출입통계	전자정부수출실적
조사목적	ICT품목별 수출입 통계를 수집, 시장상황 모니터링을 통한 ICT산업 정책 지원	전자정부 해외수출 실적 파악 및 기초자료 작성, 관리, 정책 기초자료 활용
조사대상	수출입통관자료 (한국무역통계진흥원 유료)를 활용 & 가공	전자정부 수출실적이 있는 국내 기업 및 기관
조사항목	IT상품 수출/수입 동향 (국가/지역, 대기업/중소기업별)	기업일반현황 및 전자정부수출실적
조사기준 시점	익월초	익년
조사방법	가공통계	조사통계

- 유사점 및 차이점
 - (유사점) ICT 분야 수출관련 실적을 조사하여 공표
 - (차이점) 조사목적, 대상, 항목, 방법이 다르며, ICT수출입통계는 품목(기기, 장비)에 한정하여 관세 행정자료를 활용한 가공통계를 실시함. 전자정부수출실적은 품목 뿐만 아니라, 패키지/솔루션 및 인적 교류까지 포함하고 있음

4. 접근성 및 명료성

4-1 통계의 이용자 서비스

☐ KOSIS 통계표

- 가장 최근 공표된 자료(2023년)를 기준으로 작성된 통계표 제공
- 국가통계포털(<https://kosis.kr>)

☐ e나라지표 통계표 업로드

- 가장 최근 공표된 자료(2023년)를 기준으로 작성된 통계표 제공
- e-나라지표(<http://www.index.go.kr>)

☐ 홈페이지

- 가장 최근 공표된 자료(2023년)를 기준으로 통계보고서 제공
- 행정안전부(<https://mois.go.kr>)
- NIA 한국지능정보사회진흥원(<https://nia.or.kr>)

☐ 메타데이터

- 전자정부수출실적 조사의 개요, 조사관리 등 메타정보를 제공
- 통계설명자료(meta.narastat.kr)

☐ 기타

- 가장 최근 공표된 자료(2023년)를 기준으로 연도별, 국가별, 지역별, 분야별, 사업명, 수출액 제공

4-2 연락처 정보

☐ 통계 담당자 : 행정안전부 국제디지털협력과 044-205-2791

☐ 이용관련 문의 : 한국지능정보사회진흥원 D-Gov협력팀 064-909-3074

4-3 통계 설명자료 제공

- 메타정보 제공
 - 국가통계포털 통계설명자료(<http://meta.narastat.kr>) - '전자정부수출실적조사' 검색
- 주요결과 그래프, 통계표, 의미분석 등 제공
 - e-나라지표(www.index.go.kr) - '전자정부수출실적' 검색
 - 행정안전부 홈페이지(<https://www.mois.go.kr>) - 정책자료 - 통계 - 대표통계 - 전자정부수출실적
- 결과보고서 제공
 - 행정안전부 홈페이지(<https://www.mois.go.kr>)
 - NIA 한국지능정보사회진흥원 홈페이지(<https://www.nia.or.kr>)

5. 마이크로데이터 생성·관리 및 서비스

5-1 마이크로데이터 생성·관리

☐ 마이크로데이터 생성 및 관리

- 조사 프로그램 및 불량응답, 보완조사 실시 및 전문가 검증을 통한 데이터클리닝으로 마이크로데이터 생성
- 용역 검수 절차에서 마이크로데이터 검수 및 보고를 통해 한국지능정보사회진흥원에서 보유

5-2 마이크로데이터 서비스

☐ 원칙적으로 마이크로데이터를 제공하고 있지 않음

- 전자정부 수출실적은 법인의 영업 상 비밀에 해당하는 성격이 강하므로, 해당기업의 자료제공에 관한 의사결정에 근거하여 판단할 필요가 있음.
- 외부의 마이크로데이터 제공 요청을 하는 경우(원칙적으로 공문), 통계작성기관(행안부)에 협의

☐ 마이크로데이터 제공

- 자료 요청방법 및 제공방법
 - 요청자가 정보공개포털(www.open.go.kr)을 통해 한국지능정보사회진흥원에 정보공개를 청구하면, 요청사항에 대해 검토 후 정보공개포털을 통해 자료 제공
- 소요시간 및 비용
 - 약 10일 소요 / 무료

- 제공자료 포맷
 - Excel(.xlsx)
- 제공자료 레이아웃
 - 엑셀로 작성된 레이아웃 제공
- 미제공 항목 및 이유
 - 개인정보(응답자 성명, 연락처 등)를 제외한 모든 정보를 공개하고 있음
 - ※ 조사과정에서 습득된 개인정보는 통계법 제33조(비밀의 보호 조항)에 의해 보호되며, 조사완료 후 폐기됨

6. 비밀보호 및 보안

6-1 자료수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

□ 자료 수집 과정 비밀보호

- 통계법에 의한 비밀보호에 대한 사항을 면접원 교육 시 전달
- (응답자 보호) 통계법 제33조에 의거 비밀 보호
 - 제1항 : 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로서 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 함
 - 제2항 : 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 이외 목적으로 사용되어서는 아니됨

□ 자료 처리 과정 비밀보호

- 자료처리 시 준수해야 하는 통계청 이용지침 전달
- (보존용 자료 비밀보호) 통계청 보존용전산자료 관리 및 이용 지침 제14조(자료의 비밀보호)에 의거 비밀 보호
 - 제1항 : 자료제공부서의 장은 개인이나 사업체의 비밀이 노출되는지를 면밀히 검토하여 이용을 허가한다.
 - 제2항 : 자료제공부서의 장은 이용항목 등이 비밀보호에 위배되는 경우는 이용을 제한할 수 있다.
 - 제3항 : 자료이관기관 또는 통계청의 직원은 자료 이용 시 신청서에 기재된 이용목적에 따른 이용항목만을 이용한다.
 - 제4항 : 자료이관기관 또는 통계청 직원은 자료 이용 시 임의로 자료의 수정, 삭제, 추가, 삽입 등을 할 수 없다.
 - 제5항 : 자료이관기관 또는 통계청 직원은 자료 이용 시 이용신청서 별지 제3호서식에 명시된 이용자준수사항을 엄수하여야 한다.

□ 자료 보관 과정 비밀보호

- 조사업체는 조사완료 후 데이터와 조사표 등을 한국지능정보사회진흥원으로 이관하여 사후 임의로 데이터를 열람할 수 없도록 함

6-2 공표자료의 비밀보호

☐ 공표자료에서 응답자 비밀보호를 위하여 취한 조치, 방법

- 기업별 ID 부여하고, 기업명 및 응답자 정보는 모두 제거하고 공표

☐ 마이크로데이터 제공 과정에서 응답자 비밀 보호를 위하여 취한 조치, 방법

- 마이크로데이터 제공 시, 기업일반현황은 모두 제거
- 응답자 성명, 주소, 전화번호 등 응답자 신상에 관한 정보는 모두 제거

6-3 자료 보안 및 접근제한

☐ 내부자료 유실, 유출, 훼손 등을 예방하기 위한 지침

- 준수 지침
 - 「개인정보 보호법」 시행령 및 시행규칙
 - 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2019-47호)
 - 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시 제2017-1호)
 - 계약 시, 표준 개인정보처리 위탁 계약서 작성
- 실사용역업체에 개인정보 처리업무를 위탁할 때 실사용역업체는 아래와 같은 지침을 따름
 - 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
 - 업무상 알게된 개인정보에 관한 비밀 유지
 - 제공받은 목적 외 제공 금지
 - 제공받거나 허가받은 개인정보 취급업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지
 - 취급업무의 종료 시의 파기 등 의무사항의 이행
 - 규정 및 관련 법규의 미준수 또는 관리소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담

Ⅶ. 통계기반 및 개선

1. 기획 및 분석 인력

☐ 담당부서 및 위탁기관('22.3월 기준)

구분	인원	구체적인 통계업무	비고(담당기간)
행정안전부 디지털정부국 국제디지털협력과	3명	국제디지털협력과 업무 총괄	-
		전자정부해외진출 업무 총괄	1년
		전자정부 수출실적조사 담당	1년
한국지능정보사회진흥원 D-Gov협력팀	2명	D-Gov협력팀 업무 총괄	-
		전자정부 수출실적조사 담당(용역 등 사업관리)	1년

- 최근 3년 통계 관련 교육이수 및 세미나 참석
 - 국가통계의 이해(2019) 1명(통계교육원)
 - 자체통계품질진단 관리(2019) 1명(통계교육원)
 - SPSS 초급통계분석(2019) 1명(통계교육원)
 - 자체통계품질진단 관리(이러닝)(2022)(통계교육원)
 - 자체통계품질진단 관리(이러닝)(2023)(통계교육원)

2. 통계위탁 조사

☐ 위탁업체의 자료 제출 목록

1. 제안서
2. 수행계획서
3. 조사원 교육 관련 사항(조사 지침서, 사례집, 수행지침)
 - 컨택원 및 조사원 교육
4. 조사표 원본
5. 조사결과 원자료(마이크로데이터) 파일, 파일설계서
6. 에디팅 및 전화검증 가이드
7. 주간 실사보고서 : 본조사시 매일 7일마다
8. 최종보고서(통계표 및 분석결과)

3. 통계 품질관리 및 개선

☐ 통계 품질관리 및 개선실적

- 자체통계품질진단 수행
 - 격년마다 통계청의 자체통계품질진단을 수행하여 본 통계의 정확성, 시의성, 비교성, 일관성, 관련성, 접근성에 대하여 평가
- 주요 개선사항 및 이행결과
 - ('19년 이전 개선과제) 기업들이 수출실적 자료 제공에 보다 협조할 수 있도록 관련 유인책 마련
 - ('20년) 한국통계진흥원 정기통계품질진단 실시를 통해 KOSIS상에 추가 통계표 제공, 단위 일치화 주문 등 단기 중기에 맞는 일부 개선사항 반영 완료
 - (개선과제 이행사항) 전화조사(독려)를 통한 자기응답식 조사 미응답률 상향, 답례품 지급방안 마련(제안요청 및 제안서)

- ('22년) 이용자 요구 파악을 위해 전문가를 활용하여 수출실적조사 개선방안을 마련함과 동시에 현장 설문조사를 통한 기업들의 애로사항 파악, 범정부 EA 포탈을 활용하여 수출실적 자료 보완

※ **참고 문헌**

(한신대학교 산학협력단) 전자정부수출통계 관리개선을 위한 위탁연구 최종보고서(2015.12)