

# 『노사분규통계』 통계정보보고서

2023. 12.

본 이용자용 통계정보보고서는 정기통계품질진단 수행과정에서 통계작성기관이 작성한 보고서로 작성기준 시점에 따라 현재의 통계작성 정보와 다소 차이가 날 수 있습니다.



# 차 례

I. 통계개요 .....	1
1. 통계명 .....	1
2. 법적근거 .....	1
3. 작성방법 .....	1
4. 통계작성기관/부서명 .....	1
5. 작성 및 공표주기 .....	1
6. 통계과정 개관 .....	1
7. 통계연혁 .....	2
II. 통계의 작성목적, 이용 및 이용자 .....	3
1. 통계의 작성목적 및 주된 활용분야 .....	3
2. 주요 이용자 및 용도 .....	3
3. 참고 .....	3
III. 통계설계 .....	5
1. 보고양식 설계 .....	5
2. 보고대상 및 통계작성대상 .....	11
3. 통계작성 개편 .....	11
IV. 자료수집 .....	12
1. 자료수집 체계 및 절차 .....	12
2. 자료수집을 위한 교육 .....	12
V. 자료처리 .....	13
1. 자료입력 표준화 .....	13
2. 자료내검 .....	14
3. 이상치 식별 및 처리 .....	14
VI. 통계공표 및 품질평가 .....	15
1. 공표통계 및 해석방법 .....	15
2. 시의성 및 정시성 .....	15
3. 비교성 .....	16
4. 일관성 .....	16
5. 일회성 수정 .....	17

VII. 통계작성 문서화 및 이용자서비스 .....	18
1. 접근성 및 명료성 .....	18
2. 마이크로데이터 서비스 .....	18
3. 비밀보호 및 보안 .....	18
VIII. 통계기반 및 개선 .....	19
1. 기획 및 분석 인력 .....	19
2. 자료처리 시스템 .....	19
IX. 참고문헌 .....	19
1. 국제기준 또는 권고안 .....	19

# I. 통계개요

## 1. 통계명

- 노사분규통계

## 2. 법적근거

- 통계법 제18조에 의한 일반통계(제 11826호)

## 3. 작성방법

- 지방고용노동관서의 노사분규 발생사업장 동향보고 및 근로손실일수 주간보고서 취합 및 집계

## 4. 통계작성기관/부서명

- 고용노동부 노동정책실 노사협력정책관 노사관계지원과

## 5. 작성 및 공표주기

- 1년(기간: 1.1~12.31) / 1년(공표일: 매년 3월말)

## 6. 통계과정 개관

### ☐ 일정 및 일정별 수행업무

업무별	추진내용	일정
통계작성 및 집계	<ul style="list-style-type: none"><li>• 노사분규 발생사업장 보고(지방고용노동관서, 수시) → 노사분규 발생사업장 현황 취합 및 집계(고용노동부)</li><li>• 근로손실일수 주간보고서 파악 및 보고(지방고용노동관서, 수시·주간) → 근로손실일수 취합 및 집계(고용노동부)</li></ul>	연중(1~12월)
통계분석	<ul style="list-style-type: none"><li>• 직전년도 노사분규통계를 집계하고 결과분석</li></ul>	매년 1~3월
통계공표	<ul style="list-style-type: none"><li>• 결과공표, KOSIS 및 e-나라지표 등록</li></ul>	매년 3월말

□ 통계작성 과정(일정별 업무처리절차)

일정	업 무 내 용		비고
수시	1) 통계자료 수집 (raw data)	- 노사분규 발생 사업장 및 근로손실일수 보고 및 집계 - 지방고용노동관서에서 전산시스템(노사누리), 인트라넷(다우리) 메일, 유선, 팩스 등 다양한 방법으로 보고 · 노사분규 발생: 사업장 개요, 쟁점, 분규참가자수 및 시간 등(수시) · 근로손실일수: 노사분규로 인한 근로손실일수(수시, 주간)	연간 작업
	2) 통계자료 정정	- 누락된 통계, 잘못 보고된 통계 등을 정정 및 관리(수시)	
익년 1~3월	3) 통계분석	- 전년도에 수집된 노사분규 발생 사업장 및 근로손실일수 통계 자료 재검토 - 노사분규 발생 사업장(전체, 규모, 업종, 발생원인, 지역별) 및 근로손실일수(전체)를 전년도 및 최근 5년간 통계와 비교 분석	-
익년 3월말	4) 통계공표	- KOSIS 및 e-나라지표 등록	-

## 7. 통계연혁

□ 최초 개발시기

- 2006년부터 작성 실시(2006.5.4. 통계청 승인)

□ 개발배경

- 노사분규 통계에 대한 국민의 알권리 확보와 행정정보의 적극적인 공개 필요
- 정보 이용자들에게 유용한 정보를 제공하고 노사분규 발생현황을 파악하여 체계적이고 정확한 분석을 통해 사전예방과 조정을 위한 정책수립 등의 참고자료로 활용함은 물론 노사관계 안정 여부 판단을 위해 필요

□ 변경이력

- 공표범위 대상 변경(2011.5.26. 통계청 승인)

작성승인사항('06.5.4.)		공표현황	변경사유
발 생 건 수	전체	○	1. 지역별 근로손실일수 - '06년부터 노사분규 산정방법 변경(사업장단위→교섭단위)으로 산별노조 총파업에 참가한 다수 사업장의 근로손실일수는 그 산별노조 주된 사무소 소재지의 시·도에 귀속되어 산정됨 - 이에 따라 지역별 수치는 정확성 결여 및 의미를 부여하기에는 신뢰성 낮음
	상급단체별	X	
	발생원인별	○	
	규모별	○	
	업종별	○	
	지역별	○	
	지속일수별	X	
	해결건수	X	
근로손 실일수	진행건수	X	2. 그 외 사항은 외부활용도가 낮아 그간 공표하지 않고 참고용으로만 활용
	전체	○	
	상급단체별	X	
	발생원인별	X	
	규모별	X	
	업종별	X	
	지역별	X	
	지속일수별	X	
분규지속일수		X	
불법분규건수		X	
분규참가자수		X	

## II. 통계의 작성목적, 이용 및 이용자

### 1. 통계의 작성목적 및 주된 활용분야

#### ☐ 통계의 작성 목적

- 노사분규 발생현황을 파악하여 체계적이고 정확한 분석을 통해 노사분규의 사전예방과 조정을 위한 정책수립 등의 참고자료로 활용함은 물론 노사관계 안정 여부 판단 지표로 활용

#### ☐ 주된 활용분야

- 노사분규의 사전예방과 조정을 위한 정책수립 등 참고자료
- 노사관계 안정 여부 판단 지표
- 노사관계 평가 및 전망 등 작성 시 참고자료

### 2. 주요 이용자 및 용도

#### ☐ 주요 이용자 및 용도

- 정부: 노사관계 평가 및 전망 등 작성 시 참고자료
- 지자체(광역시): 지역별 노사분규 증감 분석 등
- 연구기관: 연도별, 업종별 등 노사관계 평가 및 전망
- 노사단체: 노사관계 주요통계 제공

### 3. 참고

#### ☐ 일본의 노동쟁의통계조사

- 노동쟁의통계조사의 연혁

일본에서 노동쟁의에 대한 통계조사가 현재와 같이 시작된 것은 1946년부터이지만, 기원은 메이지(明治)시대로 거슬러 올라간다. 1897년(明治 30년)에 당시 농상무성 상공국과 내부성 경보국 양 기관이 노동쟁의를 조사한 것이 일본에 있어 노동쟁의통계의 시작이다. 농상무성의 통계는 1906년까지는 중단되었지만, 내무성의 조사는 계속되어 1921년(대정 11년)에는 사회국의 신설과 아울러 사회국이 주관하게 되었으며, 통계의 종류, 범위도 보다 구체화되기 시작하였다.

1938년 후생노동성 노동국이 신설됨에 따라 노동국으로 통계조사가 이관되었으며, 그 후 근로국, 노동국을 거쳐 1947년에는 노동성 노동국의 신설로 노동국으로, 그리고 1948년 이후에는 노동성 노동통계조사국(후에 노동통계조사부 → 통계정보부 → 정책조사부로 명칭 변경)으로

이관되었으며, 2001년부터는 후생노동성 대신관방통계정보부가 주관하고 있다.

조사결과에 대해서는 처음에는 공포하지 않았으나 1924년(대정 13년) 이후는 “노동시보”에 공표함과 아울러 내각통계국의 “노동통계요람”에 게재하였으며, 전후에는 “노동쟁의통계조사연보고”(1961년부터), “노동통계연보”, “노동통계조사월보” 등에 공포하고 있다.

그러나 전전과 전후는 통계의 대상, 집계기준이 아주 다르기 때문에 엄밀한 비교는 어려운 실정이다. 예를 들면 조사대상인 쟁의형태의 형태를 보더라도 1918년부터 1925년까지는 “동맹파태업”, 1927년부터 1945년까지는 “동맹파태업 및 공장폐쇄”, 1946년부터 1963년까지는 “동맹파업, 공장폐쇄, 동맹태업 및 업무관리 등”, 1964년부터 1972년까지는 “동맹파업, 공장폐쇄, 4시간미만 파업, 태업 및 업무관리 등”, 1973년 이후는 명칭을 바꿔 “반일 이상의 동맹파업, 작업소 폐쇄, 반일 미만의 동맹파업, 태업 및 업무관리 등”이 대상이 되고 있기 때문이다.

#### ○ 조사의 목적 및 조사범위

노동쟁의통계조사는 일본의 노동쟁의의 상황을 조사하여 그 실태를 명확화 함으로써 노동행정상의 기초자료로 하는 것을 그 목적으로 하고 있다. 노동쟁의통계조사의 범위는 일본 전지역, 전 산업을 대상으로 노동자의 지위향상에 관한 사항으로서 노조 또는 노동자단체와 그 상대방 간에 발생한 분쟁 중 쟁의행위가 실제로 발생한 사건과 그 해결을 위해 제3자가 관여한 사건이다. 다만 선원법 제1조에 규정된 선원의 노동쟁의는 국토교통성 해사국 선원정책과에서 별도로 조사하고 있다.

#### ○ 조사방법

노동쟁의통계조사는 월초부터 월말까지의 1개월을 조사기간으로 하여 그 기간 내에 발생 또는 이월된 노동쟁의에 대해 매월 말일 현재 기준으로 각 도도부현 노정주관과 및 노정주관사무소의 직원이 조사담당자가 되어, 노동쟁의가 일어난 개개 사업소 또는 노동조합별로 노동자 측 대표자와 사용자측의 대표자와 면접하여 조사하며, 양자의 보고에 기초하여 소정의 양식에 의해 조사표(노동쟁의연락표)를 작성하는 타계식으로 이루어진다. 각도도부현 노정주관과는 조사표를 익월 20일까지 후생노동성 대신관방 통계조사부로 제출한다.

후생노동성 대신관방 통계조사부에서 중앙 집계를 하며, 결과는 “노동쟁의통계조사년보고”로써 공포한다. 이 때 선원법 제1조의 규정에 의한 선원의 노동쟁의도 포함한다.

### Ⅲ. 통계설계

#### 1. 보고양식 설계

##### 1-1 개념 및 정의

###### □ 노사분규건수

- 노동조합과 사용자(사용자단체)간 근로조건에 관한 의견의 불일치로 인해 노조측이 작업거부 등에 돌입함으로써 1일 근로시간(8시간) 이상 작업이 중단된 경우 노사분규 발생 사업장으로 봄
  - 다만, 부분파업 등을 누계해서 1일 근로시간(8시간) 미만이거나 근로조건 개선과 관계없는 이른바 정치파업 등은 노사분규 발생건수에 포함하지 않음
- 노사분규건수는 단위 사업장별로 산출하는 것이 원칙이나 금속노조 등 산별노조 파업에 다수의 사업장이 참여시 파업 돌입 사업장수와 교섭단위수간에 격차가 발생, 파업 돌입 사업장수를 기준으로 분류건수를 산정하는 것이 국제기준\*에 부합하지 않는다는 지적이 제기됨
  - \* ILO 분류건수 산정방식 : 2개 이상의 사업장에 동시 또는 2개월 이내 시점을 달리하여 일어난 노동쟁의는 1건으로 계상
- 이에 '06년부터 노사분규 산정방법 변경(사업장단위 → 교섭단위): ILO기준 등에 부합토록 금속노조 등 산별노조 파업에 다수의 사업장이 참여 시 종전에는 사업장수대로 계상 하였으나 '06년부터는 1건으로 계상

###### □ 근로손실일수

- 근로손실일수는 노사분규가 직접적인 원인이 되어 발생한 사회적 손실을 근로일수로 측정한 지표로 1일 근로시간(8시간) 이상 조업중단된 노사분규 발생사업장을 대상으로 산출(1일 단위로 파악하여 합산)
  - \* 근로손실일수 = 파업기간 중 파업참가자수 × 파업시간 ÷ 1일 근로시간(8시간)

###### <근로손실일수 산정여부 실례>

- 예1) '14.1.10 8시간 파업 → 노사분규 발생사업장(근로손실일수 산정)
- 예2) '14.1.10 4시간 파업, 이어 1.11 2시간 파업 후 노사합의 → 파업 누계 시간이 6시간으로 노사분규 발생사업장으로 보지 않음(근로손실일수산정하지 않음)
- 예3) '14.1.10 4시간 파업, 이어 1.11 4시간 파업 후 노사합의 → 파업 누계 시간이 8시간으로 노사분규 발생사업장(근로손실일수 산정)

###### <근로손실일수 산정방법 실례>

- 예1) '14.1.10 조합원 100명이 8시간 파업 ⇒ 근로손실일수: 100일(= 100명×8시간/8시간)
- 예2) '14.1.12 조합원 60명이 2시간, 40명이 4시간 파업 ⇒ 근로손실일수: 35일(= 60명×2시간/8시간 + 40명×4시간/8시간)



## □ 노사분규 산정기준 등에 대한 비교

### <노사분규>

#### ○ 우리나라의 노사분규 산정기준

- 작업이 중단되는 상태가 1근무시간(8시간)을 초과하여 지속되는 경우를 노사분규로 봄

#### ○ 주요국의 노사분규 산정기준

- 노사분규 산정기준은 각 국가별 특성(경제규모, 임금근로자수 등)에 따라 분규지속기간, 분규참가자수, 근로손실일수를 단독 또는 혼용하여 기준으로 사용하고 있으며, 기간 및 인원 등 기준 다양

산정기준	해당 국가
분규지속기간	한국, 핀란드, 노르웨이, 스페인, 일본 등
분규지속기간+참가자수	영국, 독일, 미국 등
분규지속기간+손실일수	아일랜드, 캐나다 등
손실일수	덴마크, 스위스, 호주, 뉴질랜드 등
기준없음	이탈리아, 네덜란드, 오스트리아, 벨기에 등

※ 세부기준은 붙임의 '주요국의 노사분규 산정기준 및 방법' 참고

#### ○ 국제노동기구(ILO)

- 1993년 1월 제14차 노동통계에 대한 국제회의에서 채택한 결의안에 따르면 노동쟁의 통계에 포함시키는 쟁의행위에 대한 최저기준을 낮게 잡도록 권유하고 있으나, 노사분규로 산정하는 최저기준을 구체적으로 제안하지 않고 각국의 재량에 맡기고 있음

※ (참고) '노동쟁의 통계에 대한 결의안('93.1)' 발췌

#### 하나의 파업 또는 하나의 직장폐쇄로 규정되기 위한 기준은 다음과 같음

- ① 한 시점에서 하나의 사업체에 고용된 임금근로자들 사이에서 발생한 하나의 노동쟁의로 인해 초래된 일시적인 조업중단
- ② 동일한 시점에서 여러 사업체에 고용된 임금근로자들 사이에서 발생한 하나의 노동쟁의로 인해 초래된 일시적인 조업중단
- ③ 상이한 시점에서 하나의 사업체에 고용된 임금근로자들 사이에서 발생한 하나의 노동쟁의로 인해 초래된 일시적인 조업중단. 단, 쟁의행위 사이의 기간은 2개월 이상이 아닌 경우
- ④ 상이한 시점에서 여러 사업체에 고용된 임금근로자들 사이에서 발생한 하나의 노동쟁의로 인해 초래된 일시적인 조업중단. 단, 쟁의행위 사이의 기간은 2개월 이상이 아닌 경우

## <근로손실일수>

### ○ 우리나라의 근로손실일수 산정기준

- 조업중단시간이 1근로시간(8시간) 이상인 노사분규를 대상으로 근로손실일수를 계상하고 있음  
\*근로손실일수: (파업참가자수×파업시간)÷1일 근로시간<8시간>

### ○ 일본의 근로손실일수 산정기준

- 반일 이상의 동맹파업이 이루어진 기간에 실제로 반일 이상 파업에 참가한 노동자의 연인원에 대응하는 소정근로일수

### ○ 국제노동기구(ILO)

- 국제노동기구(ILO)는 쟁의행위에 따른 근로손실시간은 관련된 근로자들의 정상적인 작업일정을 고려하여 정상근로시간으로 집계되어야 하며, 근로손실시간은 개별 근로자 집단의 정상근로일\* 1일 또는 1교대 정상근로시간에 근거하여 근로손실일수로 전환될 수 있다고 제안  
\*정상근로일: 통상적인 근로가 기대되는 관련 임금근로자들에 의하여 통상적으로 근로가 수행되는 일수를 말함(공휴일, 주휴일 제외 / 교대제의 경우 1교대는 1일의 근로손실일수 간주)

## <붙임>

### 주요국의 노사분규 산정기준 및 방법

구분	통계포함 최소기준	정치파업	통계출처 및 수집방식
한국	작업이 중단되는 상태가 1근로시간(8시간)을 초과하여 지속되는 경우	미포함	지방관서 동향보고
영국	지속일수 1일 이상, 참가자수 10인 이상인 경우(손실일수 100일 이상이면 무조건 포함)	포함	언론보도 정보를 사용주 및 노조에 직접 확인
덴마크	손실일수 100일 이상	포함	매년 사용자단체에 의해 자발적으로 제출된 보고서
핀란드	한 시간 이상 지속	포함	원칙적으로 90% 이상은 사용자로부터 얻어지나 일부는 고용인 및 언론으로부터 얻어짐
프랑스	손실일수 1일 이상(농업 제외)	포함	노동조사관 보고서
독일	지속일수 1일 이상, 참가자수 10인 이상인 경우(손실일수 100일 이상이면 무조건 포함)	포함	사용주가 지방고용사무소에 의무적으로 고지
아일랜드	손실일수 10일 이상이거나 지속일수 1일 이상	포함	기업 및 고용부, 사회복지부, 언론의 보고서
스위스	손실일수 8시간 이상	포함	언론보도에 따라 사용주와 노조가 관련 행정기관에 보고한 내용
호주	손실일수 10일 이상	포함	노동부, 사용자, 노조, 언론에서 수집
캐나다	손실일수 10일 이상이고 지속일수 반일 이상인 경우	포함	지방노동사무소의 조정서비스와 언론
일본	지속일수 반일 이상(비공식 분쟁 제외)	포함	도도부현 노정 주관과의 보고
미국	지속기간 하루 혹은 교대조 시간 이상이고 참가자수 1,000명 이상	미포함	언론, 사용주, 노조로부터의 보고

## 1-2 적용 분류체계

### □ 통계의 수집과 집계에 적용하고 있는 분류체계 개요와 내용

- 규모별, 지역별, 업종별, 발생원인별로 분류하여 통계수집 및 집계
  - 규모별: 50인 미만, 50~99인, 100~299인, 300~499인, 500~999인, 1,000인 이상
  - 지역별: 17개 광역지방자치단체
  - 업종별: 제조업(화학공업, 기계금속, 전기전자, 섬유, 기타제조), 운수·창고·통신업(택시, 기타운수, 창고·통신·기타), 전기·가스·수도업, 광업, 금융·보험·부동산·사업서비스업, 사회 및 개인서비스업, 기타사업(그외 업종 모두 포함)
  - 발생원인별: 임협, 단협, 임·단협, 기타(임단협을 제외한 모든 원인)

### □ 국내기준 또는 국제기준 적용여부: 통계청의 한국표준산업분류 적용

## 1-3 보고양식 구성

### □ 보고양식(항목)의 법령 규정 또는 자체 양식 활용여부

- 자체적으로 만든 보고양식을 활용(고정된 형식 아님)

#### 노사분규 발생현황 예시

### ○○지방노동청(▲▲지청)

지청장 ○○○(000-000-0000). 과장 ○○○(000-000-0000). 담당 ○○○(000-000-0000)

수신 받는곳 참조

20 . 00. 00. 00:00

참조

제 목 0000(주) “부분파업 돌입” 동향 보고

#### 1. 노사개요

사업장	노동조합
○ 명 칭:	○ 명 칭:
○ 소재지:	○ 상급단체:
○ 대표자:	○ 대표자:
○ 업 종:	○ 조합원수:
○ 상시근로자수:	○ 임(단)협 만료일:
○ 설립일:	○ 설립일:

※ 사업장이 전국에 산재한 경우 사업장별 또는 노조지부별 근로자수와 노조원수를 표시  
→ 예) 창원공장(000/000), 서울사무소(000/000)

## 2. 주요쟁점

구분	노동조합	사 용 자
임금	- 기본급 : 12.9% 인상 - 성과급 : 전년도 당기순이익의 30%	- 8.3% 인상 - 미제시
단협	- 주 40시간 - 징계위 노사동수	- 법정 적용시기 도래시 - 수용불가
기타	- 해고자 10명 복직	- 수용불가

## 3. 그간 경위

- 00.00.00 임·단협교섭 상견례 및 노측 요구안 제출
- 00.00.00~00.00 4차례 교섭 실시
- 00.00.00 노측은 00지노위에 노동쟁의 조정신청
- 00.00.00 00지노위 조정중지 결정
- 00.00.00 쟁의행위 찬반투표(재적대비 70.4% 찬성)

## 4. 금일 동향(최근 동향)

- 00.00.00 15:00~17:00 00공장 주간조 00명이 집회 및 토론형태로 2시간 부분파업에 돌입

# ○○지방노동청 ▲▲지청장

수신처 : 고용노동부장관(노사관계지원과장), ○○지방노동청장(근로개선지도과장)

## 근로손실일수 주간보고

수 신 : 고용노동부장관(○○지방노동청장)

보고일자 : 20 . . .

관할	사업장명	근로자수/ 조합원수	구 분	3/23 (목)	3/24 (금)	3/25 (토)	3/26 (일)	3/27 (월)	3/28 (화)	3/29 (수)	계
00청	00금속	200/100	파업참가자	100	100	50	100	100	100	100	
			파업시간	8	4	4	4	8	8	8	
			근로손실일	100	50	25	0	100	100	100	475
00지청	00상사	500/300	파업참가자	300	300	0	100	150	150	150	
			파업시간	8	4	0	4	8	8	8	
			근로손실일	300	150	0	0	150	150	150	900
근로손실일수 계				400	200	25	0	250	250	250	1375

※ 지청에서 청으로 매주 목요일까지 보고, 청은 지청분을 취합 금요일 12시까지 본부 보고(고용노동부 노사누리 - 노사관계 - 근로손실일수보고)

※ 노사누리 시스템 상 엑셀파일 업로드(위 양식과 동일)

[illegible]

## 2. 보고대상 및 통계작성대상

☐ 보고대상 및 통계작성대상

- 노사분규건수: (보고대상) 노사개요, 파업참여 인원 및 시간, 주요쟁점, 경위 등 → (통계 작성 대상) 파업참여인원 및 시간, 노사개요(규모, 업종, 지역, 발생원인 등)
- 근로손실일수: 보고대상과 통계작성 대상 일치

#### □ 작성기간 내 통계작성 대상의 변동

- 지방고용노동관서 노사분규 동향보고 및 근로손실일수 주간보고 등의 통계가 불일치시 지방고용노동관서와 확인절차를 거쳐 수시 수정 및 보완

### 3. 통계작성 개편

#### □ 노사분규통계 개선방안(연구용역, 한국노동연구원, 2005.10.)

- 현행 노동쟁의통계 실태 및 문제점, 2004년 노사분규 분석, 개선방안 등으로 구성
  - 노사분규 각종 지표(노사분규 산정기준, 원인, 계상방법, 분규참가자수, 손실일수 등) 및 노사분규 집계/입력과정 개선방안 제안

#### □ 노사분규통계 개선방안 검토(노사관계조정팀-998, 2006.4.28.)

- (배경) 분규통계의 생산 및 활용에 있어 문제점을 살피고 그에 따른 개선방안을 마련해 노사분규통계의 신뢰성 확보
- (항목별 연구용역결과 및 검토의견) 노사분규 산정기준<현행유지>, 원인<분규원인을 대분류 및 소분류로 실시>, 계상방법<금속노조나 보건의료노조 등의 집단·공동교섭은 1건으로 계상>, 분규참가자수·근로손실일수·통계생산부서<현행유지> 등

\* 2005.10월 한국노동연구원 연구용역시 제안된 개선방안을 기준으로 검토 및 시행

## Ⅳ. 자료수집

### 1. 자료수집 체계 및 절차

#### ☐ 자료수집 체계 및 절차

- 노사분규 발생 시 지방고용노동관서 근로감독관이 사업장 전화 및 방문 등을 통해 분규 현황 등 파악(수시) → 고용노동부 노사누리시스템, 내부메일, 유선 등 다양한 방법으로 보고(수시) → 고용노동부는 자료 취합 및 집계

### 2. 자료수집을 위한 교육

#### ☐ 정기적 교육 실시 여부

- 자료수집 절차 및 방법이 복잡하지 않아 별도의 교육과정은 없으며, 매분기마다 전국 상황 실장회의 등 개최를 통해 보고양식 및 방법, 유의사항 등에 대한 교육 병행 실시

#### ☐ 의문사항 발생시 조치방안

- 지방고용노동관서 담당자와의 연락체계 구축, 업무담당자가 의문사항 발생시 수시 질의 응답을 통해 해결

## V. 자료처리

### 1. 자료입력 표준화

#### 근로손실일수 주간보고

수 신 : 고용노동부장관(○○지방노동청장)  
 발 신 : ○○지방노동청장(○○지방노동청△△지청)  
 보고일자 : 20 . . .

관할	사업장명	근로자수/ 조합원수	구 분	3/23 (목)	3/24 (금)	3/25 (토)	3/26 (일)	3/27 (월)	3/28 (화)	3/29 (수)	계
00청	00금속	200/100	파업참가자	100	100	50	100	100	100	100	
			파업시간	8	4	4	4	8	8	8	
			근로손실일	100	50	25	0	100	100	100	475
00지청	00상사	500/300	파업참가자	300	300	0	100	150	150	150	
			파업시간	8	4	0	4	8	8	8	
			근로손실일	300	150	0	0	150	150	150	900
근로손실일수 계				400	200	25	0	250	250	250	1375

※ 지청에서 청으로 매주 목요일까지 보고, 청은 지청분을 취합 금요일 12시까지 본부 보고(고용노동부 노사누리 - 노사관계 - 근로손실일수보고)

※ 노사누리 시스템 상 엑셀파일 업로드(위 양식과 동일)

The screenshot shows the '노사누리' (Labor-Management Nexus) system interface. The top navigation bar includes links for '공지사항' (Notice), '근로감독' (Labor Supervision), '산업안전' (Occupational Safety), and '관할구역' (Jurisdiction). The main menu on the left includes '노사관계' (Labor-Management Relationship), '노사협약' (Labor Agreement), '기업복지' (Corporate Welfare), '고용정책' (Employment Policy), '통계조사' (Statistical Survey), and '정보공개' (Information Disclosure). The current page is titled '근로손실일수보고 목록' (Lost Work Days Report List). The main content area shows a form for submitting a report, with fields for '보고관서' (Reporting Office), '보고자' (Reporter), '보고일' (Reporting Date), '최초입력일' (First Input Date), '제출수정일' (Submission/Modification Date), and '내용' (Content). The '내용' field is a large text area. The form also includes a '파일첨부' (File Attachment) section with a file name '근로손실일수[서울청, 15.7.06~22].xls' and buttons for '첨가보기...' (Add View...), '파일첨가' (Add File), '파일삭제' (Delete File), and '파일다운' (Download File). The bottom of the page has a navigation bar with buttons for '취소' (Cancel), '확인' (Confirm), '재검' (Re-check), '삭제' (Delete), and '닫기' (Close).



## 2. 자료내검

### □ 개별자료 누락 등 확인 및 보완방법

- 지방고용노동관서에서 보고한 노사분규동향 및 전산입력된 근로손실일수보고서(주보)를 비교하여 중복, 누락 등을 확인하고 그 결과를 다시 지방고용노동관서 담당자에게 확인 절차를 거쳐 자료내검 실시
- 주로 근로손실일수 자료가 최초 노사동향 보고내용과 1주 단위로 전산입력하는 근로손실일수 보고서 내용이 다른 경우 발생하여 근로손실일수 수치를 비교
- 별도의 내검시스템은 구축되어 있지 않으며, 담당자가 엑셀파일 등으로 관리·확인

## 3. 이상치 식별 및 처리

- 최초 노사동향 보고내용과 전산입력된 근로손실일수보고서 수치를 비교해 이상치 식별시 지방고용노동관서 담당자와 유선 및 메일 등을 통해 확인 후 보완처리

## Ⅶ. 통계공표 및 품질평가

### ☐ 공표되는 내용

- 전국 노사분규건수 및 근로손실일수, 규모별·업종별·지역별·발생원인별 노사분규건수

### ☐ 주요 통계표, 그래프 등, 해석방법 및 이용시 유의사항

- 주요 통계표 및 그래프, 이용시 유의사항 등: KOSIS 및 e-나라지표 사이트 확인
  - KOSIS : [http://kosis.kr/statisticsList/statisticsList\\_01List.jsp?vwcd=MT\\_ZTITLE&parentId=B#SubCont](http://kosis.kr/statisticsList/statisticsList_01List.jsp?vwcd=MT_ZTITLE&parentId=B#SubCont)
  - e-나라지표 : [http://www.index.go.kr/potal/main/EachDtlPageDetail.do?idx\\_cd=1512](http://www.index.go.kr/potal/main/EachDtlPageDetail.do?idx_cd=1512)
- 이용시 유의점
  - 노사분규발생건수 관련 : 부분파업 등을 누계해서 1일 근로시간(8시간) 미만이거나 근로조건 개선과 관계없는 이른바 정치파업 등은 분규발생 사업장으로 보지 않음 / 2006년부터 노사분규 산정방법 변경(ILO<국제노동기구> 기준 등에 부합되도록 산별노조 파업에 다수의 사업장이 참여시 종전에는 사업장수대로 분규건수를 계상하였으나 2006년부터는 1건으로 계상)
  - 근로손실일수 관련 : 노사분규 발생사업장을 대상으로 산출하며, 근로의무가 없는 날은 제외

## 2. 시의성 및 정시성

### 2-1 보고대상 기간/시점과 공표시기

#### ☐ 보고대상 시점(또는 기간)과 공표시기

- 보고대상 기간: 1.1~12.31
- 공표시기: 전년도 노사분규통계를 익년 3월말까지 공표

### 2-2 공표일정

#### ☐ 사전계획 및 공개된 공표일정

- 공표 일정: 전년도 노사분규통계를 익년 3월말까지 공표
  - KOSIS : [http://kosis.kr/serviceInfo/serviceInfo\\_08List.jsp?q\\_search\\_text=%EB%B6%84%EA%B7%9C&q\\_search\\_type=ALL](http://kosis.kr/serviceInfo/serviceInfo_08List.jsp?q_search_text=%EB%B6%84%EA%B7%9C&q_search_type=ALL)
  - e-나라지표 : [http://www.index.go.kr/potal/main/EachDtlPageDetail.do?idx\\_cd=1512](http://www.index.go.kr/potal/main/EachDtlPageDetail.do?idx_cd=1512)
- 공개방법: KOSIS 및 e-나라지표에 등록

#### ☐ 최근 공표 일정과 실제 공표시기

- '15년도 노사분규통계 : '16년 3월 공표(최근 공표일정과 실제 공표시기 일치)
- '16년도 노사분규통계 공표일정 e-나라지표에 사전공개('17년 3월)

### 3. 비교성

#### 3-1 통계 작성방법의 비교성

☐ 통계작성의 매년 동일적용 여부

- 매년 동일하게 적용

### 4. 일관성

#### 4-1 동일영역 통계와 일관성

☐ 국내 유사 관련 통계

- 사업체패널조사 개요
  - 우리나라의 고용구조 및 노동수요를 체계적으로 파악하고, 전반적인 인적자원관리시스템 및 인적자원개발, 노사관계를 평가하여 바람직한 노동시장 및 노사관계정책을 수립의 기초자료로 활용하는데 목적이 있음

<노사분규통계와 사업체패널조사 비교>

	노사분규통계	사업체패널조사
승인번호	○ 11826	○ 33603
통계연혁	○ 2006년 통계승인	○ 2006년 통계승인
작성기관	○ 고용노동부	○ 한국노동연구원
작성형태	○ 보고통계	○ 조사통계
작성주기	○ 1년	○ 2년
작성단위	○ 사업체	○ 사업체
작성사항	○ 노사분규발생건수 ○ 근로손실일수	○ 인사, 노무담당자 : 일반적인 사업체 특성 및 고용현황 및 고용관리, 보상 및 평가, 인적자원관리 및 작업조직, 인적자원개발, 노사관계, 재무현황 등  ○ 근로자대표 : 노사관계 현황, 즉 노동조합 현황, 노동조합 선거 및 의사결정구조, 교섭구조 및 교섭과정, 노사협의회, 경영참여 등  ○ 개별근로자 : 직무특성, 보상, 교육훈련 및 회사지원, 작업장참여 등
위탁여부	○ 직접작성	○ 자체+용역

## 4-2 작성주기 차이에 의한 통계의 일관성

### □ 국내 유사 관련 통계

#### ○ 사업체패널조사 개요

- 우리나라의 고용구조 및 노동수요를 체계적으로 파악하고, 전반적인 인적자원관리시스템 및 인적자원개발, 노사관계를 평가하여 바람직한 노동시장 및 노사관계정책을 수립의 기초자료로 활용하는데 목적이 있음

<노사분규통계와 사업체패널조사 비교>

	노사분규통계	사업체패널조사
승인번호	◦ 11826	◦ 33603
통계연혁	◦ 2006년 통계승인	◦ 2006년 통계승인
작성기관	◦ 고용노동부	◦ 한국노동연구원
작성형태	◦ 보고통계	◦ 조사통계
작성주기	◦ 1년	◦ 2년
작성단위	◦ 사업체	◦ 사업체
작성사항	◦ 노사분규발생건수 ◦ 근로손실일수	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 인사, 노무담당자 : 일반적인 사업체 특성 및 고용현황 및 고용관리, 보상 및 평가, 인적자원관리 및 작업조직, 인적자원개발, 노사관계, 재무현황 등</li> <li>◦ 근로자대표 : 노사관계 현황, 즉 노동조합 현황, 노동조합 선거 및 의사결정구조, 교섭구조 및 교섭과정, 노사협의회, 경영참여 등</li> <li>◦ 개별근로자 : 직무특성, 보상, 교육훈련 및 회사지원, 작업장참여 등</li> </ul>
위탁여부	◦ 직접작성	◦ 자체+용역

## 5. 일회성 수정

### □ 집계, 분석, 공표 등의 과정에서 오류가 발생하여 수정한 경우

- 2014년 통계 공표 후 KOSIS 및 e-나라지표 수치 중 오타가 있어 1차례 수정

## **Ⅶ. 통계작성 문서화 및 이용자서비스**

### **1. 접근성 및 명료성**

#### **1-1 통계의 이용자 서비스**

##### ☐ 통계 이용자서비스 경로, 경로별 제공자료 유형

- KOSIS(국가통계포털) : 노사분규건수(전체, 규모별, 업종별, 지역별, 발생원인별) 및 근로손실일수(전체)  
- <http://kosis.kr>
- e-나라지표 : 노사분규건수(전체, 규모별, 업종별, 지역별, 발생원인별) 및 근로손실일수(전체)  
- <http://www.index.go.kr>

#### **1-2 연락처 정보**

##### ☐ 담당자 및 연락처

- 담당부서: 고용노동부 노동정책실 노사협력정책관 노사관계지원과
- 담당자 : 이○○ 주무관 / 전화번호 : 044-202-7631

#### **1-3 ~ 1-4 통계 설명자료 제공 [작성개요~참고자료]**

##### ☐ 통계설명자료 소재 정보

- 통계설명자료 DB : <https://www.narastat.kr>
- KOSIS(국가통계포털) : <http://kosis.kr> → 통계설명자료
- 매년 ILO에 노사분규건수 및 근로손실일수 제출

### **2. 마이크로데이터 서비스 : 미제공(특정 법인 또는 단체 식별 문제<통계법 제31조>)**

### **3. 비밀보호 및 보안**

#### **3-1 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호 : 통계법**

- (자료수집) 통계법 제33조(비밀의 보호)에 의해 비밀보호

제1항: 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.

제2항: 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 이외 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

#### **3-2 자료 보안 및 접근제한 : 자료 수집, 처리, 보관을 분석담당자로 제한**

## Ⅷ. 통계기반 및 개선

### 1. 기획 및 분석 인력

#### ☐ 업무 담당부서 및 담당인력 구성

- 부서명 : 고용노동부 노동정책실 노사협력정책관 노사관계지원과
- 업무담당 인력

직급	인원수	구체적인 업무	근속년수
과장	1명	노사분규통계 총괄	20년이상
5급	1명	노사분규통계 자료처리 및 결과분석	25년이상
6급 또는 7급	1명	노사분규통계 자료처리 및 결과분석	10년이상

### 2. 자료처리 시스템

#### ☐ 시스템 장비, 소프트웨어 종류 및 사양

- 시스템 명칭: 노사누리(통계보고, 생산, 관리), KOSIS·e-나라지표(통계서비스)
- 운영장비 : 개인PC

## Ⅸ. 참고문헌

### 1. 국제기준 또는 권고안

- #### ☐ 국제노동기구의 노사분규통계에 대한 결의안(1993.1월 제14차 노동통계전문가 국제회의)