

『대학산학협력활동실태조사』

통계정보보고서

2021. 12.

본 이용자용 통계정보보고서는 정기통계품질진단 수행과정에서 통계작성기관이 작성한 보고서로 작성기준 시점에 따라 현재의 통계작성 정보와 다소 차이가 날 수 있습니다.

작성일자: 2022.3.11.



〈차 례〉

I . 통계작성 기획	1
II . 통계설계	5
III . 자료수집	38
IV . 통계처리 및 분석	45
V . 통계공표, 관리 및 이용자서비스	49
VI . 통계기반 및 개선	54

◆ 보고서 개요 ◆

이 보고서는 대학산학협력활동실태조사 통계를 생산하기 위하여 교육부에서 수행하는 업무를 설명한 것이다. 보고서의 작성목적은 조사의 배경, 연혁, 이용자 및 용도와 조사에서 이용되는 개념과 방법론에 대하여 심층적으로 알고자 하는 통계작성 담당자(통계 전문이용자, 품질진단자 또는 승인담당자)에게 통계과정 전반에 대하여 포괄적이고 상세한 정보를 제공하는 것이다. 여기에는 조사표개발, 표본설계, 자료수집, 자료 입력 및 처리, 통계추정 및 분석, 통계공표·관리 및 이용자서비스, 통계기반 및 개선 등에 대한 설명이 수록되어 있다.

I. 통계작성 기획

1. 통 계 명

대학산학협력활동실태조사(승인번호 : 제112017호)

2. 통계작성기관/부서명

○ 교육부 산학협력일자리정책과

3. 법적근거

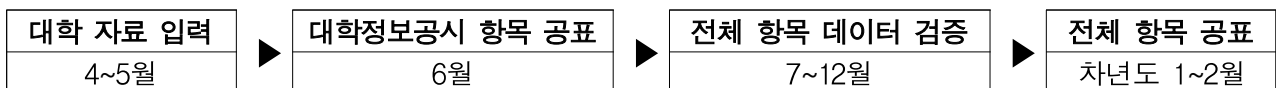
○ 산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률 제39조의 2

4. 조사방법

- 대학정보공시 대학 대상 온라인 조사
 - 매년 교육부(한국대학교육협의회)에서 정하는 대학정보공시 대학을 대상으로 온라인 플랫폼(산학협력종합지원센터)을 통해 항목별 실적 조사

5. 조사 및 공표주기

○ 조사 및 공표주기 : 1년



6. 통계작성과정 개관

☐ 통계 · 조사 시기 및 활동내역

- 대학 산학협력활동 실태조사는 정책 기초자료 특성상 조사 · 통계 연속성을 위하여 조사 항목 및 지침을 수정하는 형태로 진행

7. 통계연혁

☐ 추진경과

- 대학산학협력백서 최초 발간(2006. 12.)
- 대학정보공시 연계에 따른 조사 대상 확대(2009. 12.)
- 대학 산학협력활동 조사보고서 발간(2013. 2.)

☐ 추진배경

- 2003년 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」 제정에 따라 대학의 산학협력활동에 대한 종합적 분석을 통해 활성화 요인을 찾아내고 정부 지원 방향을 마련하기 위해 시작

□ 실태조사 변경 이력

○ 조사 변경사항

- 조사 대상 : 초기에는 대학이 보유한 기술을 기반으로 한 산학협력이 이루어진다고 판단하여 이공계 학과를 설치한 4년제 대학을 대상으로 조사를 시행하였으나 대학정보공시 연계 이후 전문대학을 포함하여 대학정보공시 대상 대학 전체로 조사대상 확대
- 조사 목적 및 방법 : 발간 목적에 따라 초기에는 문헌연구¹⁾, 실태조사²⁾, 현장방문³⁾을 통해 산학협력 개념화와 정책적 시사점을 제시하는 데 중점을 두었으나 정부의 정책적 지원(산학협력 중심대학, LINC사업 등)으로 산학협력이 정착된 후에는 실태조사⁴⁾를 중심으로 기술통계 제시
 - * 1) 문헌연구 : 국내외 학술지, 보고서, 학위논문, 단행본, 정부 보고서, 온라인 자료 등을 검토·활용
 - 2) 실태조사 : 기술사업화 능력이 가진 이공계열 학과를 설치한 대학을 대상으로 설문조사 실시
 - 3) 현장방문 : 산학연 관련 국내외 학술대회에 참석하여 학계 동향 및 이슈 파악
 - 4) 실태조사 : 매년 대학정보공시 대상 대학에게 온라인 조사 실시
- 조사 내용 : 초기에는 특허 관리 및 기술이전, 산학협력단, 산학협력 인력양성 현황에 대한 조사를 토대로 관련 이슈나 사례 연구를 덧붙였으나 2012년을 기점으로 산학협력단 운영, 산학협력 연계 교육, 지식재산권 창출·활용, 창업 현황으로 나누어 조사 시행
- 조사 기관 : 조사 목적 변경에 따라 초기 조사 전문업체 위탁수행에서 전문기관(한국연구재단) 직접 수행으로 변경

○ 통계 변경사항

- 2011년까지는 '산학협력 중심대학'을 대상으로 기술사업화에 초점을 두고 관련 기술통계를 산출하였으나 이후에는 전체 응답대학을 대상으로 기술통계 제공

8. 통계의 작성목적

□ 국내 대학의 산학협력 통계를 체계적으로 조사·분석·제공함으로써 산학협력 활성화 정책 수립 기반 마련

- (한국과학기술기획평가원) 지역과학기술산업 스코어보드 구축 시 활용
 - 지역별 과학기술혁신역량을 평가하여 지역 과학기술전략의 현황을 파악하고 정책적 발전 방향을 모색하는 데 활용
 - 지역별 대학 기술이전 계약건수 제공
- (한국은행) UN 국민계정체계(System of National Accounts)에 의거하여 국민대차대조표 작성
 - 과학기술 분류별 특허 출원 건수 제공
- (한국행정연구원) 국가승인통계 활용성 증진을 위하여 국가통계활용도 지표 작성
 - 국가승인통계 자료 제공, 활용빈도 등에 활용

□ 전국 대학의 산학협력활동 실적을 공유함으로써 대학 자체 산학협력 모델 수립에 기초자료 제공

- (대학정보공시 연계) 「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」(법률 제14839호)에 따라 교육부와 한국대학교육협의회에서 주관하는 대학정보공시에 14개 항목을 연계하여 정보 공개

□ 국내외 유사사례

부처	조사명	조사수준	조사대상
교육부	대학 산학협력활동 실태조사	통계 및 데이터 검증	대학 전수
	대학 연구활동 실태조사	통계 및 데이터 검증	대학 전수
산업부	기술이전·사업화 현황조사	통계	대학·공공연
미래부	연구개발활동조사	통계	대학·공공연·기업
	연구성과 활용실태 조사	통계	대학·공공연·협회, 조합, 기업
	국가과학기술지식정보서비스(NTIS)	데이터서비스	과제단위
특허청	지식재산활동 실태조사	통계	대학·공공연·기업
	정부연구개발사업 기술이전 실태조사	통계 및 데이터 검증	대학·공공연
중기부	대학창업 인프라 실태조사	통계	대학

9. 주요 이용자 및 용도

□ 대학 산학협력 관계자(산학협력단, 기획처 등)

- (활용 목적) 대학 산학협력활동 실적 관리 및 자가진단
- (관리 내용) 업무 관계자는 대학별 총괄 관리자(실태조사 관리 총 책임자), 항목별 관리자(실적별 관리자)로 분류하여 개인정보 수집 및 업무 권한 부여
 - 매년 4월경 전국 대학에 공문을 통해 조사 추진계획(지침서, 일정 포함)을 안내하고 입력 시스템을 통해 관련 자료 제공
 - 업무 관계자는 산학협력 종합지원센터(UICC)에 의무적으로 회원으로 가입하여야 하며, 조사에 필요한 최소한의 개인정보(성명, 소속, 전화번호, 이메일)를 수집 후 권한 부여*

* 한국연구재단에서는 대학별 총괄 관리자를 지정하고 대학별 총괄 관리자가 항목별 담당자 지정

□ 기타 이용자

- 정부부처 : 교육부, 중소벤처기업부
 - (활용 목적) 조사보고서 발간 및 내부 정책 입안 기초자료
 - (관리 내용) 주관부처(교육부) 자료 보고 및 기타 요청 시 상시 대응
- 연구기관 : 한국과학기술연구원, 한국은행, 한국행정연구원
 - (활용 목적) 각 기관별 산학협력활동, 경제활동, 혁신활동 등에 대한 통계자료 작성·관리에 활용
 - (관리 내용) 자료 요청 시 원 자료를 가공하여 제공

□ 업무 관계자 이외 일반 대중에게는 국가통계 및 '대학 산학협력활동 조사보고서' 공개

10. 이용자 의견수렴

□ 2021년 대학 산학협력활동 실태조사 참여 대학 만족도 조사

○ 조사 개요

- 조사 목적 : 대학 산학협력활동 실태조사 개선 방안 모색
- 조사 대상 : 산학협력종합지원센터(UICC) 대학 소속 가입회원 전체(4,029명) / 374명(9.3%) 응답
 - * 주요 이용자인 대학 산학협력활동 실태조사 대상 대학 중 산학협력종합지원센터(UICC)에 가입하여 실제 자료 입력 대학의 담당자를 의미함
- 조사 내용 및 방법 : 조사항목, 시스템, 서비스에 대한 만족도 / 온라인 설문조사

○ 주요 내용

- 실태조사 시행에 대한 전반적 만족도는 100점 기준 74.8점으로 나타났으며, 영역별로는 조사항목 만족도 평균이 73.7점으로 가장 낮아 조사항목 만족도를 높일 수 있는 방향으로 개선 필요
- 통계 집계기준과 정의를 명확하게 제시하고 정책적 목표가 뚜렷하지 않은 항목은 삭제 필요

○ 반영사항

- 상기 참여 대학 만족도 실시 결과를 취합하여 관계 기관(부처, 한국대학교육협의회, 한국특허전략개발원, 창업진흥원) 의견을 반영하여 2022년도 지침서 작성
 - * 실제 항목 삭제는 없었으며 조사항목에 대한 입력기준 등을 개선

II. 통계설계

1. 조사내용 및 조사표 설계

1-1 조사 항목

☐ 주요 개념

구분	관련 법령 및 지침에서의 정의	대 학 산학협력활동 실태조사
산학(연) 협력	<p>「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제2조(정의)</p> <p>"산학협력"이란 산업교육기관과 국가, 지방자치단체, 연구기관 및 산업체등이 상호 협력하여 행하는 다음 각 목의 활동을 말한다.</p> <p>가. 산업체의 수요와 미래의 산업발전에 따르는 인력의 양성</p> <p>나. 새로운 지식·기술의 창출 및 확산을 위한 연구·개발·사업화</p> <p>다. 산업체등으로의 기술이전과 산업자문</p> <p>라. 인력, 시설·장비, 연구개발정보 등 유형·무형의 보유자원 공동 활용 등</p>	좌동
산학협력 중점교수	<p>산학협력중점교수 인정기준(교육부)</p> <p>산업체 경력자로서 산학협력을 통한 교육, 연구, 창업·취업 지원 활동을 중점 추진하고, 산학협력 실적 중심으로 평가받는 교원</p>	좌동
현장실습	<p>「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제2조(정의)</p> <p>"현장실습 수업방법"(이하 '현장실습학기제')이란 「고등교육법」(이하 "법"이라 한다) 법 제2조 각 호에 따른 학교(이하 "학교"라 한다)와 현장실습기관 간 산학협력 관계를 기반으로 실시되는 학교 밖으로 연장된 경험학습을 위한 수업방법을 말하며, 표준 현장실습학기제와 자율 현장실습학기제로 구분한다.</p>	좌동
계약학과	<p>「계약학과 설치·운영 규정」 제2조(용어의 정의)</p> <p>"계약학과"라 함은 산업교육을 실시하는 법 제2조제2호다목의 산업교육기관(이하 "산업교육기관"이라 한다)이 산업체등과의 계약에 의하여 설치·운영하는 학부·학과를 말한다.</p>	좌동

구분	관련 법령 및 지침에서의 정의	대학 산학협력활동 실태조사
학교기업	<p>「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제36조(학교기업)</p> <p>산업교육기관 또는 산학협력단은 학생과 교원의 현장실습교육과 연구에 활용하고, 산업교육기관에서 개발된 기술을 민간부문에 이전하여 사업화를 촉진하기 위하여 특정 학과 또는 교육과정과 연계하여 직접 물품의 제조·가공·수선·판매, 용역의 제공 등을 하는 부서(이하 "학교기업"이라 한다)를 둘 수 있다. 이 경우 그 사업활동으로 인하여 교육에 지장을 주거나 학생과 교직원에게 이용을 강제하여서는 아니 된다.</p>	좌동

□ 조사 항목(2022년 기준)

조사영역	조사항목	주요 조사내용
산학협력단 기본 정보	산학협력단 정보	산학협력단 운영 여부, 운영유형, 설립일자, 단장 직위
	산학협력단 직원 정보	근속연수, 고용주체, 고용형태
산학협력단 설립 및 운영 현황	산학협력단 상세조직도	조직유형, 직급유형
	산학협력단 고용 주체별 인력 현황	겸직교원, 대학 소속직원, 산학협력단 자체 임용직원
	산학협력단 전문 인력현황	변호사, 공인회계사, 세무사, 변리사, 기술사, 기타전문인력
	산학협력단 담당 업무별 인력 현황	연구기획, 연구관리, 산업체연계(산학연계, 기술이전, 창업보육)
	산학협력 교육 운영수익 및 연구수익 현황	비목별 운영수익, 운영수익 순위, 교육 및 연구 수익 순위
산학협력 인프라	산학협력 친화형 교원 인사 운영 현황	산학협력실적 반영 대학 수, 산학협력 별도영역 운영 대학 수, 산학협력 실적 배점 현황
	산업체 경력 전임교원 현황	5년 내 채용 현황, 산업체 경력 전임교원 순위
	전임교원 산업체 활동 현황	유형별 현황, 기간별 현황, 파견 및 연구연가 현황, 파견 및 연구연가 순위
	공동활용 연구장비 운영 현황	설비자산사용료 세부 현황, 설비자산사용료 실적 순위
	가족회사 운영 현황	공동 연구개발 기업수, 연구장비 공동 활용수, 현장실습 기업수, 재직자 교육참여기업, 대학장학금지급 및 지원금 참여 기업, 학생 취업 연계 가족회사 등
산학협력 교육	현장실습 운영 현황	지원금 수령학생 수, 실습지원비 수령 현황, 현장실습 운영 순위
	캡스톤디자인 운영 현황	운영 대학 수, 운영 순위
	계약학과 설치 운영 현황	연도별 운영, 학문분야별 운영, 계약형태별 운영, 유형별 운영, 취득학위별 운영 현황
	주문식 교육과정 설치 운영 현황	주문식 교육과정 수, 참여 학생 수, 참여 산업체 수, 주문식 교육과정 졸업자 수
	학교기업 운영 현황	학교기업 수, 전담인력, 학점인정 현장실습 학생 수, 매출액, 현장실습 참여 학생 순위

조사영역	조사항목	주요 조사내용
지식재산권 및 기술사업화 현황	지식재산권 보유 현황	국내특허, 해외특허, 실용신안, 디자인, 상표, 소프트웨어, 저작권
	지식재산권 포기 현황	국내특허, 해외특허, 실용신안, 디자인, 상표
	발명신고 및 승계현황	발명 신고, 발명 승계, 발명 승계율
	특허 출원 및 등록 실적	국내 특허 출원 및 등록 실적 현황, 해외 특허 출원 및 등록 실적 현황
	특허 출원 세부 현황	국내출원, 해외출원(직접출원, PCT출원), 미래기술(6T)분류별 출원
	특허 등록 세부 현황	국내등록, 해외등록, 미래기술(6T)분류별 등록
	특허 관련 비용 총지출 현황	국내특허, 해외특허, 기술평가 등
	특허 관련 비용 총당 현황	연구 직접비, 연구 간접비, 정부지원, 대학(산학협력단, 본부) 등
	기술이전 수입료 및 계약 실적	대기업, 벤처 중소기업, 일반 중소기업, 해외, 기타 건수 및 금액
	입금된 기술이전 수익(기술료)	기술이전 대상별, 거래유형별, 수취유형별 입금 현황
	기술료 배분 현황	연구자 보상, 연구개발, 대학운영비 및 기여자 보상, 정부반납, 기술료 미배분 등
	기술이전 실적 세부 현황	기술이전 계약건수, 기술료 수입, 실적 순위
	산업자문 활동 현황	자문 횟수, 자문료, 참여 교원수, 수혜 기업수
	기술지주회사 운영현황	지주회사의 자본금, 매출액, 고용인력, 출자액
	기술지주회사 자회사 일반 현황	자회사 수, 고용 인원 수, 자본금, 매출액
창업지원 현황	학생 창업교육 지원 현황	창업강좌, 창업동아리, 창업 경진대회, 창업캠프, 창업동아리
	정규교과(창업강좌) 현황	이론형 강좌, 실습형 강좌, 이수학생 수, 이수학생 비율
	비정규교과 현황	오프라인, 온라인, 교양, 전공
	창업교육 전담조직 현황	조직명, 근무인력 수, 운영예산
	창업 친화적 학사제도 구축 현황	창업 휴학제, 창업 대체학점 인정제, 창업 장학금, 창업 특기생 제도, 창업강좌 학점 교류제, 창업관련 학과 및 전공
	학생의 창업 및 창업지원 현황	학생창업기업 수, 매출액, 고용인원, 학생창업기업 배출 순위 및 성과 순위
	학생 창업 세부 현황	매출발생기업, 고용발생기업
	학생 창업 지원 현황	공간, 자금, 지원 인력
	대학 내 창업지원 현황	대학 내 입주기업, 창업보육센터 운영 현황
	교원의 창업 및 창업지원 현황	교원 창업 현황, 교원창업기업의 성과
	교원 창업 세부 현황	매출발생, 매출발생 무관
	창업 친화적 교원 인사제도	창업 휴직제도, 창업겸직제도
	대학기술 기반 기술창업 현황	지원유형, 매출 및 고용 성과
	지역 창업교육 구축 체계	혁신 주체간 협업, 외국인 유학생 창업교육, 글로벌 창업인턴십 운영, 사회적 창업기업 육성
	혁신주체간 협업	운영 대학 수, 협업 기관 수
	실험실 공장 운영 현황	매출발생공장, 고용발생공장

1-2 적용 분류체계

☐ 지식재산권 관련 분류체계를 활용하여 유의한 자료 제공

- 대학 특허 및 기술이전 자료 수집 시 한국표준산업분류, 기술분야, 국가과학기술표준분류 적용

1-3 조사표 구성

☐ (최초 설계) 외부 전문가를 활용하여 구성

- 민간 조사전문업체와 산학협력 분야 연구진이 산학협력단 운영, 특허 중심 기술사업화 현황, 산학협력 연계 인력양성에 대한 조사항목을 구성하였고 이후 창업문야로 확대·개편

☐ (현황) 부처 수요를 반영하여 작성

- 부처와 항목별 관리 기관 간 실무 회의를 거쳐 지침서 세부사항 수정

☐ 조사표 수록 사항

- 사전 안내 : 대학 산학협력활동 실태조사 시행 전 당해연도 대상 대학에게 공문 실시
 - ※ 실태조사 추진계획, 지침서, 시스템 입력 매뉴얼을 안내하며 하기 사항은 지침서에 포함
 - 조사명, 승인번호
 - 조사목적, 조사의 법적 근거
 - 응답자협조사항
 - 조사기관 및 콜센터 연락처
- 조사 입력 시스템 안내 : 대학 담당자 접속 시 안내
 - 조사명, 승인번호
 - 조사 일정
 - 조사기관 및 콜센터 연락처

1-4 조사표 설계 및 변경 절차

☐ 내·외부 의견 수렴 후 부처, 전문기관 간 협의를 통해 구성

- (외부 의견 수렴) 한국대학교육협의회를 통해 전년도 조사 참여 대학으로부터 실태조사 항목에 대한 수정의견을 수합하고 이를 전문기관*, 부처**에서 검토하여 수용 여부 결정
 - * 전문기관 : 한국연구재단, 한국특허전략개발원, 창업진흥원
 - ** 부처 : 교육부, 중소벤처기업부
- (내부 의견 수렴) 전년도 조사활동 경험과 정책적 필요성에 의해 부처와 전문기관에서 개선사항을 도출하여 필요성, 조사 가능성 등을 종합적으로 검토한 후 조사표 확정

1-5 조사표 변경이력

☐ 2022년도 변경사항

- 변경승인 : 사전 승인 예정
- 변경사유 : 작성 지침 변경

항목명

현행(2021)

주요 개선 내용(2022)

입력방법 / 변경 사유

12-아. 산업체 경력 전임교원 현황 [대학, 전문대학, 대학원 대학]

■ 작성지침

○ ‘산업체 경력 전임교원은’ 최근 5년 이내 신규임용된 교원을 대상으로 하며, ‘산학협력중점교수’는 2021. 4. 1. 기준으로 전체 현황을 작성

※ ‘산업체 경력 전임교원’ 중 최근 5년 이내 신규 임용되었으나, 2021. 4. 1. 기준 현재 퇴직 교원은 제외

■ 참고사항

○ 산학협력 친화형 교원 인사 운영 현황은 한국연구재단(대학 산학협력활동 실태조사)을 통해 기 제출된 자료를 공동 활용할 예정임

■ 작성지침

○ ‘산업체 경력 전임교원은’ 최근 5년 이내 신규임용된 교원을 대상으로 하며, ‘산학협력중점교수’는 2021. 4. 1. 기준으로 전체 현황을 작성

※ ‘산업체 경력 전임교원’ 중 최근 5년 이내 신규 임용되었으나, 2021. 4. 1. 기준 현재 퇴직 교원은 제외

※ ‘5년 이내 신규임용 전임교원’ 중 ‘산학협력중점교수’는 제외

■ 참고사항

○ 산업체 경력 전임교원 현황은 한국연구재단 (대학 산학협력활동 실태조사)을 통해 기 제출된 자료를 공동 활용할 예정임

■ 지침 변경

- 기존에는 ‘5년 이내 신규 임용 전임교원’이면서 ‘산학협력중점교수’일 경우 중복 집계되었으나, 2022년부터 ‘5년 이내 신규임용 전임교원’ 중 ‘산학협력중점교수’는 제외하여 중복되지 않게 공시하는 것으로 변경

■ 내용 정정

- 참고사항의 항목명 정정

12-자2. 산학협력 단 담당업무 별 인력 현황 [대학, 전문대학]

(공시)

(삭제)

■ 항목 삭제

- 2021년 「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법 시행령」 개정 진행으로 항목 삭제

12-카-1. 현장실습 운영 현황 [대학, 전문대학]

■ 공시지침

【공시기관】 : 대학

【공시시기】 : 2022년 6월

【공시내용】 : 2021학년도 학과별, 학기별 현장실습 운영 현황

【공시양식】 : 다음 양식 적용 (자료기준일 : 2021. 3. 1. ~ 2022. 2. 28.)

기관명	학과명(전공)	학기	실습 기간										
			4주 이상(실제출석일 기준 20일 이상)										
			최소학생수	최대학생수	보험가입학생수	실습지원비	실습비	4주 기준실습지원비	4주 기준실습비	4주 기준실습인원	4주 기준실습인원	4주 기준실습인원	
								40만	40만	75만	110만	이이상	
		1											
		2											
		하계방학											
		동계방학											
		소계											

■ 공시지침

【공시기관】 : 대학

【공시시기】 : 2022년 6월

【공시내용】 : 2021학년도 학과별, 학기별 표준 현장실습학기제 운영 현황

【공시양식】 : 다음 양식 적용 (자료기준일 : 2021. 3. 1. ~ 2022. 2. 28.)

기관명	학과명(전공)	학기	실습 기간									
			4주 이상(실제출석일 기준 20일 이상)									
			최소학생수	최대학생수	보험가입학생수	실습기관수	실습지원비	실습지원비	실습지원비	실습지원비	실습지원비	실습지원비
								75%	100%	25%	25%	이이상
		1										
		2										
		하계방학										
		동계방학										
		소계										

■ 지침 변경

- ‘대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부고시, '21.7.6) 개정에 따라 ‘현장실습을」 표준 현장실습학기제로 변경

- ‘대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따른 용어 및 조사내용으로 변경

■ 지침 세분화

- ‘대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따라 실습기관 수 세분화하여 조사

■ 제도개선(고시개정) 반영

- ‘대학생 현장실습학기제 운영규정」 개정 내용 반영하여 재택실습 운영현황 조사

항목명	현행(2021)	주요 개선 내용(2022)	입력방법 / 변경 사유
	<p>학교-현장실습생-실습기관 간 협약을 체결해야 함</p> <p>※ 수업요건</p> <p>① 현장실습 수업계획(교육과정 편성, 교과목 개설 등)</p> <p>② 현장실습 수강신청 및 등록절차</p> <p>③ 실습기관 교육담당자 및 현장 지도 계획(실습기관 현장 교육담당자 지정 및 수업 계획)</p> <p>④ 지도(담당)교수 현장 방문 지도 계획</p> <p>⑤ 평가 방식, 학점 부여 근거 및 기준</p> <p>⑥ 기타 현장실습 운영을 위해 필요한 사항</p> <p>※ 학과별 정원 내·외 재학생 수는 필요에 따라 대학정보공시 '4-마. 재적학생 현황'의 재학생 수 활용(현장실습 운영현황 항목에서는 공시하지 않음)</p>	<p>※ 대학은 교육의 효과를 높이기 위해 필요한 경우 실습기간 중 교내 집합교육을 실시할 수 있으나 집합교육 일자 등은 실적으로 불인정</p> <p>※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제27조에 따른 재택실습은 출석일로 포함함</p> <p>○ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제4조의 '수업'요건을 갖추어, 학생의 수강신청 등이 완료된 이후 실시되어야 하며, 현장실습학기제가 실시된 해당 학기의 학점으로 부여되어야 함</p> <p>※ 수업 요건</p> <p>① 현장실습학기제에 대한 교육과정 편성 및 교과목 개설</p> <p>② 현장실습학기제 교과목 수강신청, 등록절차 및 이수과정</p> <p>③ 실습기관 현장교육담당자 지정 및 운영(직무수행 및 지도) 계획</p> <p>④ 현장실습학기제 운영에 대한 점검 계획</p> <p>⑤ 출결 및 평가 관리 등 학점 부여 근거와 기준</p> <p>⑥ 그 밖에 현장실습학기제 운영을 위해 필요한 사항</p> <p>○ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제14조에 따라 현장실습학기제를 시작하기 전 또는 시작일까지 학교-현장실습생-실습기관 간 협약을 체결해야 함</p> <p>○ 표준 현장실습학기제를 공시 대상으로 하므로 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따른 [별지 제1호 서식]에 따른 운영계획서, [별지 제2호 서식]에 따른 협약서, [별지 제3호 서식]에 따른 출석부 및 평가표로 운영되어야 함</p> <p>※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 개정, 시행 시점을 고려하여, 2021학년도 1학기, 하계방학에 실시된 현장실습학기제에 한하여 별지 제1호~제3호 서식을 사용하지 못한 경우라도 실습지원비 기준을 충족하는 경우에는 공시 실적으로 인정하나, 2021학년도 2학기부터는 별지 제1호~제3호 서식으로 운영된 표준 현장실습학기제만을 공시 실적으로 인정함</p> <p>※ 학과별 정원 내·외 재학생 수는</p>	

항목명	현행(2021)	주요 개선 내용(2022)	입력방법 / 변경 사유
	<p>필요에 따라 대학교정보공시 '4-마. 재적학생 현황'의 재학생 수 활용(현장실습 운영현황 항목에서는 공시하지 않음)</p> <p>【학점 수】: 현장실습 교과목에 대해 부여하는 학점수 입력(복수과목 개설시 학과별 최소 학점수와 최대 학점수만 입력) ※ 소계, 합계는 학기별, 당해연도 학점 수를 합산하지 않고 해당학기, 해당연도 최소학점과 최대학점을 작성</p> <p>【이수 학생 수】: 정원내·외 학생 중 2021학년도에 현장실습을 이수하여 학점을 부여받은 학생 수를 입력</p> <p>○ 학칙으로 정한 현장실습생 대상 학년 및 요건에 부합하는 학생을 대상으로 함 ※ 동일 학과에 주/야간 과정이 구분되어 운영되는 경우 이수학생 수를 구분하여 작성</p> <p>○ 정규학위과정이 아닌 외국 학생(어학연수생, 방문학생, 그 외 기타)은 현장실습 이수 학생 수에서 제외</p> <p>○ 자격취득을 위한 필수요건에 해당하는 현장실습은 공시 대상에서 제외 ※ 자격취득과 관련이 없는 현장실습은 포함하되 해당 학생의 원소속 학과 실적으로 입력</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">제외대상 현장실습</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「직업교육훈련 촉진법」에 따라 직업교육훈련과정 중 현장실습 - 「교원자격검정령 시행규칙」에 따른 교육실습 - 「선박직원법 시행령」에 따른 승선실습 - 「사회복지사업법 시행규칙」에 따른 사회복지현장실습 - 「영양사에 관한 규칙」에 따른 영양사 현장실습 - 「영유아보육법 시행규칙」에 따른 보육실습 - 「정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법」에 따른 ICT 인턴 </div>	<p>필요에 따라 대학교정보공시 '4-마. 재적학생 현황'의 재학생 수 활용(현장실습 운영현황 항목에서는 공시하지 않음)</p> <p>【학점 수】: 표준 현장실습학기제 교과목에 대해 부여하는 학점수 입력(복수과목 개설시 학과별 최소 학점수와 최대 학점수만 입력) ※ 소계, 합계는 학기별, 당해연도 학점 수를 합산하지 않고 해당학기, 해당연도 최소학점과 최대학점을 작성</p> <p>【이수 학생 수】: 정원내·외 학생 중 2021학년도에 표준 현장실습학기제를 이수하여 학점을 부여받은 학생 수를 입력</p> <p>○ 학칙으로 정한 현장실습생 대상 학년 및 요건에 부합하는 학생을 대상으로 함 ※ 동일 학과에 주/야간 과정이 구분되어 운영되는 경우 이수학생 수를 구분하여 작성</p> <p>○ 학과에 이수학생이 없으면 '0'을 입력</p> <p>○ 정규학위과정인 외국인 유학생은 포함하나 정규학위과정이 아닌 외국인 유학생(교환학생, 어학연수생, 방문학생, 그 외 기타)은 이수학생 수에서 제외</p> <p>○ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제3조에 따라 적용제외에 해당하는 별도 법령 및 자격취득 요건 충족을 위해 실시하는 의무실습 등은 공시 대상에서 제외 ※ 현장실습 제외대상(아래 표 참조)은 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제3조(아래 참고 참조)에 따르며, 각 학교의 현장실습 형태가 어떤 법령에 따라 운영되고 있는지 확인 필요 ※ 자격취득과 관련 없는 사항은 실적으로 포함하되 해당 학생의 원 소속학과 실적으로 입력</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">제외대상 현장실습</p> <p>① 별도 법령 등에 따른 의무실습 등</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「선박직원법 시행규칙」에 따른 승선실습 - 「교원자격검정령 시행규칙」에 따른 교육실습 - 「사회복지사업법 시행규칙」에 따른 사회복지현장실습 - 「국민영양관리법 시행규칙」에 따른 영양사 현장실습 - 「영유아보육법 시행규칙」에 따른 보육현장실습 - 「사서교육기관의 교육과정 및 이수학점고시」에 따른 사서 실습 </div>	

항목명	현행(2021)	주요 개선 내용(2022)	입력방법 / 변경 사유
	<ul style="list-style-type: none"> - 의사, 간호사, 조종사, 해기사 등 전문자격 취득을 위한 실습 - '한국보건의료인국가시험원', '교통안전공단', '한국해양수산연수원' 등에서 시행하는 전문자격시험 등 <p>○ 학과에서 개설한 현장실습 외에 대학 내 취업지원 부서 및 교무처 등에서 운영하는 현장실습(해외 현장실습 포함)도 상기 현장실습 인정기준을 충족하고 학점이 인정되는 경우에는 현장실습으로 인정</p> <p>※ 대학의 취업지원센터, 학교기업 등에서 개설하여 학점을 부여하는 현장실습이 상기 요건을 충족한 경우, 해당 학생의 원소속 학과 실적으로 입력</p> <p>※ 현장실습 제외대상 학과에 소속한 학생이 본인의 학과에서 개설한 현장실습 과목 이외에 대학 내 취업지원 부서 및 교무처 등에서 운영하는 현장실습(해외 현장실습 포함. 단, 현장실습의 성격이 자격취득을 위한 실습일 경우 제외)도 상기 현장실습 인정기준을 충족하고 학점이 인정되는 경우에는 현장실습으로 인정</p> <p>※ 한 학생이 여러 학기에 걸쳐 연속적으로 또는 복수의 현장실습을 이수하고 해당 학기별로 학점이 인정되는 경우 학기별로 실적 인정 가능하나, 1개 학기 기준 1회의 실적만 인정함</p> <p>※ 현장실습을 개설한 학과의 학생은 아니나 복수전공, 부전공 등으로 타 학과 학생이 현장실습에 참여한 경우, 해당 학생의 원소속 학과 실적으로 입력</p> <p>※ 학과에서 개설하여 Pass/Fail 형태로 운영하고 있는 현장실습도 실적으로 인정</p> <p>○ 실습기간과 학점인정(부여) 시점이 다른 경우, 「대학생 현장실습 운영규정」에 따라 현장실습 수업요건(수강신청 등)을 갖추지 않고 운영되어 실적으로 인정하지 않음</p> <p>※ 예를 들어 하계방학에 현장실습을 운영하였으나, 2학기에 현장실습 수강신청 후 학점 처리하는 형태(후학점 처리) 등은 수업요건을 갖추지 않고 운영되어 「대학생 현장실습 운영규정」에</p>	<p>② 평가·인증 및 국가자격증 취득을 위한 실기시험과 자격요건 충족을 위해 실시하는 의무실습 등</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「수의사법」에 따른 동물보건사 양성과정의 현장실습 - 의사, 간호사, 의료기사, 조종사, 해기사 등 <p>○ 이수 학생 수는 학생의 원 소속학과 실적으로 입력</p> <p>※ 한 학생이 여러 학기에 걸쳐 연속적으로 또는 복수의 표준 현장실습학기제를 이수하고 해당 학기별로 학점이 인정되는 경우 학기별로 실적 인정이 가능하나, 1개 학기 기준 1회의 실적만 인정함</p> <p>※ 표준 현장실습학기제 교과목이 개설된 학과의 학생은 아니나 복수전공, 부전공 등으로 이수한 경우 해당 학생의 원 소속 학과 실적으로 입력</p> <p>○ 실습기간과 학점인정(부여) 시점이 다른 경우, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따라 수업요건(수강신청 등)을 갖추지 않고 운영되어 실적으로 인정하지 않음</p> <p>※ 하계방학에 수강신청 없이 현장실습학기제를 운영하고, 2학기에 수강신청을 받아 학점 처리하는 형태(후학점 처리) 등은 수업요건을 갖추지 않고 운영되어 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 위반되는 형태임</p> <p>○ 아래 불인정 기준에 해당하는 사항을 현장실습학기제로 학점을 부여하거나, 공시 대상 실적으로 제출하면 안 됨</p> <p>※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제6조에 따른 불인정 기준을 공시 대상 실적으로 제출한 사항이 추후 확인될 경우 「고등교육법」 및 「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」 위반에 따른 조치를 취할 계획임</p>	

불인정 기준

- ① 실습기관 등을 학생 개인이 섭외하거나, 해당 기관의 필요에 따라 학생을 직접 모집·선발하는 경우
- ② 실습기관과 학생 간 실시한 취업(조기취업 포함), 근로, 인턴, 아르바이트 등의 경우
- ③ 국가 또는 기관 등에서 운영하는

항목명	현행(2021)	주요 개선 내용(2022)	입력방법 / 변경 사유
	<p>위반되는 형태임</p> <p>○ 아래 불인정 기준에 해당하는 사항을 현장실습으로 학점을 부여하거나, 공시 대상 실적으로 제출하면 안 됨</p> <p>※ 불인정 기준을 공시 대상 실적으로 제출한 사항이 추후 확인될 경우 「고등교육법」 및 「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」 위반에 따른 조치를 취할 계획임</p> <div data-bbox="316 584 491 640" style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> 불인정 기준 </div> <p>- 학교와 실습기관 간의 산학협력을 기반으로 현장실습을 개설, 운영하는 것이 아닌 학교와 무관하게 해당 기관 등을 학생 개인이 섭외하거나, 조기취업한 경우, 해당 기관의 필요에 따라 학생을 모집하는 근로, 인턴, 아르바이트 등의 모든 형태에 대해서는 현장실습학기제 학점으로 인정(부여)하여서는 안 되며 실적으로도 제출하여서는 안 됨</p> <p>【상해보험 가입학생 수】: 대학에서 현장실습 이수 학생을 피보험자로 하여 상해보험만 가입한 학생 수를 입력(실습기관에서 산재보험 가입하지 않은 경우)</p> <p>【산재보험 가입학생 수】: 실습기관에서 현장실습 이수 학생을 피보험자로 하여 산재보험에 가입한 학생 수를 입력(대학에서 상해보험 가입하지 않은 경우)</p> <p>【상해 및 산재보험 가입학생 수】: 현장실습 이수 학생을 피보험자로 하여 대학에서 상해보험에 가입하고, 실습기관에서도 산재보험에 가입한 학생수를 입력</p> <p>※ 상해 및 산재보험 적용 기간이 현장실습 이수 학생이 수행하는 실습 기간 전체를 포함하는 경우에만 인정</p> <p>【실습기관 수】: 국내외 소재 연구기관, 국가, 지자체 및 대중소 기업 등 현장실습을 실시한 기관 수를 입력</p> <p>○ 「대학생 현장실습수업 등 운영규정」 제15조제1항에 따른 현장실습 운영 계획을 학교에 제출한 기업</p> <p>○ 「대학생 현장실습수업 등 운영규정」 제5조의 수업요건에 대해 실습 시작 전에 학교와 현장실습생과 협약을 체결한 기업</p>	<p>집체형태 교육과정 등의 경우</p> <p>④ 수업요건을 갖추지 않는 경우</p> <p>⑤ 산재보험 및 상해보험을 가입하지 않은 경우(국외의 경우만 산재보험 가입 제외)</p> <p>⑥ 실습지원비 기준을 준수하지 않거나, 지급하지 않는 경우</p> <p>⑦ 표준 서식(별지 제1호~제3호 서식)으로 운영하지 않는 경우 등</p> <p>【보험 가입학생 수】: 표준 현장실습학기제 이수 학생 중 보험에 가입한 학생 수를 입력</p> <p>○ 대학 및 실습기관에서 표준 현장실습학기제 이수 학생을 피보험자로 하여 상해보험(대학 가입), 산재보험(실습기관 가입)에 가입한 경우에 한함</p> <p>※ 상해 및 산재보험 적용 기간이 실습기간 전체를 포함하는 경우에만 인정</p> <p>【상해보험 가입학생 수】: 대학에서 표준 현장실습학기제 이수 학생을 피보험자로 하여 상해보험에 가입한 학생 수를 입력</p> <p>【산재보험 가입학생 수】: 실습기관에서 표준 현장실습학기제 이수 학생을 피보험자로 하여 산재보험에 가입한 학생 수를 입력</p> <p>【실습기관 수】: 국내외 소재 연구기관, 국가, 지자체 및 대·중소기업 등 표준 현장실습학기제를 실시한 기관 수를 입력</p> <p>【학교 주도】: 학교에서 현장실습학기제에 참여할 실습기관을 직접 발굴하거나 모집하여 운영하는 형태로 표준 현장실습학기제가 운영된 실습기관 수를 입력</p> <p>【실습기관 주도】: 실습기관에서 현장실습학기제에 참여할 학교를 지정하거나 모집하여 운영하는 형태로 표준 현장실습학기제가 운영된 실습기관 수를 입력</p> <p>○ 학교-실습기관 쌍방 간 공적문서(공문 및 공고문 등)를 근거로 운영되어야 하며, 이메일 등을 통한 개인 간의 합의는 쌍방 간의 공적문서에 대한 근거로 불인정</p> <p>※ 현장실습을 운영하는 학교는 학기별로 다음의 증빙서류를 학교에 구비·보관하여야 함</p> <p>① 실습기관 발굴, 모집 등과</p>	

항목명	현행(2021)	주요 개선 내용(2022)	입력방법 / 변경 사유
	<div data-bbox="316 241 563 286" data-label="Section-Header"> <p>실습기관 자격</p> </div> <div data-bbox="204 297 708 1055" data-label="List-Group"> <ol style="list-style-type: none"> ① 국가 및 지방자치단체 또는, 국가나 지방자치단체로부터 보조금 등의 지원을 받는 시험장 및 연구소 ② 『중소기업기본법』 및 동법 시행령에 의거 적법하게 설립된 기업 ③ 『공공기관의 운영에 관한 법률』에 의거 지정된 공공기관 및 대통령이 정하는 준정부 기관 및 공기업 ④ 법령에 의거 설립된 경제단체 및 사업주단체(비영리법인), 기타 비영리법인 및 특수공법인 ⑤ 초·중등교육법 및 고등교육법에 의거 설립된 학교 및 유아원(유치원 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 단, 학교기업, 창업보육센터 내 입주 기업 및 대학교의 부속기관(연구실, 연구소, 센터, 행정기관 등으로 별도 법인)에 해당하는 경우는 실습기관으로 인정됩니다. ⑥ 영유아보육법에 의거 설치한 어린이집 및 보육시설 </div> <div data-bbox="276 1077 711 1182" data-label="Text"> <p>※ 문서(협약서, 공문)가 아닌 이메일 등을 통한 개인 간의 합의는 쌍방 간의 합의에 대한 근거로 불인정</p> </div> <div data-bbox="276 1193 711 1299" data-label="Text"> <p>※ 현장실습을 운영하는 학교는 학기별로 다음의 증빙서류를 학교에 구비·보관하여야 함</p> </div> <div data-bbox="204 1310 711 1644" data-label="List-Group"> <ol style="list-style-type: none"> ① 실습기관 발굴, 모집 등과 관련한 공문 및 공고문 등의 공적문서 ② 실습기관의 현장실습 운영 계획서 ③ 현장실습 협약서 ④ 실습기관에서 작성한 현장실습 참여 학생의 출석부 및 평가 서류 ⑤ 참여 학생이 작성한 보고서 등 학점인정 관련 제반 서류 ⑥ 현장실습 보험 가입 증빙서류 등 </div> <div data-bbox="213 1655 711 1760" data-label="Text"> <p>【실습지원비 미수령 학생 수】 : 현장실습 이수 학생 중 실습기관에서 실습지원비를 지원하지 않은 학생 수</p> </div> <div data-bbox="213 1771 711 1877" data-label="Text"> <p>【실습지원비 수령 학생 수】 : 실습기관으로부터 실습지원비를 수령한 학생 수를 입력</p> </div> <div data-bbox="237 1888 711 2067" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현장실습지원비(이하 실습비)는 근로의 대가인 임금이 아닌 식비, 교통비, 여비 등을 포함한 학생들의 교육지원비용이며, 대학생 현장실습 운영규정에 따라 실습기관에서 학생에게 실습비를 지급한 </div>	<div data-bbox="786 241 1193 271" data-label="Text"> <p>관련한 공문 및 공고문 등의 공적문서</p> </div> <div data-bbox="786 282 1232 344" data-label="Text"> <p>② 실습기관 및 학생별 운영계획 및 협약, 출석 및 평가 관련 서식</p> </div> <div data-bbox="786 356 1232 418" data-label="Text"> <p>③ 참여 학생이 작성한 보고서 등 학점인정 관련 각종 서류</p> </div> <div data-bbox="786 430 1232 575" data-label="Text"> <p>④ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제18조제2항·제3항에 따른 실습기관의 산재보험 가입 및 학교의 상해보험 가입 증명서류 등</p> </div>	

항목명	현행(2021)	주요 개선 내용(2022)	입력방법 / 변경 사유
	<p>것만을 인정</p> <p>※ 대학에서 국고 및 교비로 학생에게 제공하는 장학금 등의 실습지원비는 제외</p> <p>※ 실습지원비 미수령 학생 수와 수령 학생 수 합계는 이수 학생 수와 일치해야 함</p>	<p>포함하지 않음</p> <p>※ 실습지원비는 학교를 통해 장학금 형태로 학생에게 지급하여서는 안 되며, 공시실적으로도 불인정</p> <p>※ 대학에서 국고 및 교비로 학생에게 제공하는 지원비, 장학금 등은 실습지원비로 인정하지 않음</p> <p>※ 실습지원비 수령 학생 수 합계는 이수 학생 수와 일치해야 함</p> <p>※ 실습지원비 지급 수준이 최저임금(환산액) 기준 75% 미만인 경우 실적으로 불인정</p> <p>【최저임금 75% 이상】: 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조의 산출 및 지급수준 기준에 따라 최저임금(월/주 단위 환산액 기준) 75% 이상~100% 미만으로 실습지원비를 수령한 학생 수</p> <p>【최저임금 100% 이상】: 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조의 산출 및 지급수준 기준에 따라 최저임금(월/주 단위 환산액 기준) 100% 이상으로 실습지원비를 수령한 학생 수</p> <p>※ (예 1 : 1주 5일, 1일 8시간 운영기준 월 단위 실습시간은 209시간이며, 월 단위 실습지원비 환산 시 2021년 최저임금(월환산액) 100%는 1,822,480원, 75%는 1,366,860원임)</p> <p>(예 2 : 1주 5일, 1일 8시간 운영기준 주 단위 실습시간은 48시간이며, 주 단위 실습지원비 환산 시 2021년 최저임금(주환산액) 100%는 418,560원, 75%는 313,920원임)</p> <p>※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 부칙 제2조에 따라 2021학년도 1학기 및 하계방학의 경우 실습기관에서 학생에게 지급된 실습지원비 금액이 최저임금 75% 이상 또는 최저임금 100% 이상 구간에 해당하는 경우 공시 실적으로 입력</p> <p>【재택실습 이용학생 수】: 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제27조에 따라 재택실습을 이용한 학생 수를 입력</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제27조(재택실습) ① 국가재난 발생 시, 현장실습학기제 지속 운영 필요에 대한 실습기관의 요청이 있는</p> </div>	

항목명	현행(2021)	주요 개선 내용(2022)	입력방법 / 변경 사유
	<p>■ 참고사항</p> <p>○ 현장실습 운영 현황은 대학정보공시 항목으로 대학정보공시센터로 입력자료 연계</p>	<p>경우 해당 실습기관의 운영계획에 따른 실습기간(또는 일수)의 100분의 25 이하에 해당하는 기간(또는 일수) 범위에서 재택실습을 실시할 수 있다. 이 경우 세부사항은 다음 각 호의 기준에 따른다.</p> <p>1. 재택실습 기간은 현장실습학기제의 출석일수로 인정한다.</p> <p>2. 재택실습 실시 시 학교에서는 실습기관의 재택실습 운영계획 등이 포함된 실습기관의 요청서류를 갖추고, 학생의 동의하에 실시하여야한다.</p> <p>② 제1항에도 불구하고 재택실습을 100분의 25를 초과하여 실시하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 충족하여야 한다.</p> <p>1. 실습기관의 소속 직원의 복무(또는 근무) 여건과 동일한 상황에서 실습이 가능한 직무인 경우</p> <p>2. 실습기관이 소속 직원과 동일한 재택근무 여건을 학생에게 제공하는 경우</p> <p>3. 학생, 실습기관, 학교가 모두 동의하는 경우</p> <p>【실습기간의 25% 이하】 : 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제27조제1항에 따라 실시한 재택실습을 이용한 학생 수</p> <p>【실습기간의 25% 초과】 : 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제27조제2항에 따라 실시한 재택실습을 이용한 학생 수</p> <p>■ 참고사항</p> <p>○ 표준 현장실습학기제 운영 현황은 대학정보공시 항목으로 대학정보공시센터로 입력자료 연계</p> <p>○ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제20조에 따라 실제 출석일수, 산재보험 가입, 실습지원비 등에 대한 확인(실사) 실시 예정</p>	
12-4(1) 사회적기업형 교육과정 계약학과 설치운영	<p>■ 작성지침</p> <p>【산업체 경비 부담률】 : 계약학과 운영에 필요한 경비 중 순수하게 산업체가 부담하는 비율</p> <p>【외부기관 경비 지원율】 : 국가, 지자체, 공공기관 등(이하 국가 등)이 특정</p>	<p>■ 작성지침</p> <p>【산업체 경비 부담률】 : 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제8조제1항에 의거 계약 주체인 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등이 부담하는 비율</p>	<p>■ 지침 명확화</p> <p>- 계약학과 경비부담 중 '산업체 경비 부담률'과 '외부기관 경비 지원율'에 대한 입력 기준 명확화</p>

항목명	현행(2021)	주요 개선 내용(2022)	입력방법 / 변경 사유
현황 [전 학제]	<p>산업인력을 양성하기 위하여 산업체 부담금을 지원하는 경우 국가 등의 지원금이 당해 계약학과 운영에 필요한 경비 중 차지하는 비율</p> <p>【경비지원 외부기관】: 국가·지자체, 공공기관 등이 계약학과 운영에 필요한 경비를 지원하는 경우 해당 기관명과 사업명 명시</p> <p>(예: 중소기업청-중소기업계약학과, 고용노동부-일학습병행기업, ○○도-○○○사업)</p>	<p>【외부기관 경비 지원율】: 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제8조 제5항 및 「계약학과 설치·운영 규정」 제9조제4항에 의거 계약 주체가 아닌 국가, 지방자치단체 및 공공기관이 필요 경비를 지원하는 비율</p> <p>【경비지원 외부기관】: 외부기관이 계약학과 운영에 필요한 경비를 지원하는 경우 해당 기관명과 사업명 명시</p> <p>(예: 중소벤처기업부 - 중소기업계약학과, 고용노동부 - 일학습병행기업, ○○도 - ○○○사업)</p>	
2 0 . 특 허 출 원 세 부 현황	<p>【작성 시 주의사항】</p> <p>○ 본 특허출원 현황은 대학의 지재권 관련 세부동향을 파악하기 위한 것이며, 출원 정보의 비밀유지를 위해 통계법 제33조에 의거하여 본 조사·연구 이외의 목적으로 사용하지 않을 것임</p>	<p>【작성 시 주의사항】</p> <p>○ 기술분류, 공동출원자분류, 관련 연구 수행 정보 (연구과제명, 연구개발비재원기관, 연구지원사업명, 총연구비)는 선택 입력 항목임</p> <p>○ 본 특허출원 현황은 대학의 지재권 관련 세부동향을 파악하기 위한 것이며, 출원 정보의 비밀유지를 위해 통계법 제33조에 의거하여 본 조사·연구 이외의 목적으로 사용하지 않을 것임</p>	■ 입력 범위 축소
2 1 . 특 허 등 록 세 부 현황	<p>【작성 시 주의사항】</p> <p>○ 특허등록 세부현황은 대학의 지재권 관련 세부동향을 파악하기 위한 것이며, 등록정보는 공개된 사항이므로 모든 정보를 입력하도록 함</p>	<p>【작성 시 주의사항】</p> <p>○ 기술분류, 공동등록자분류, 관련 연구 수행 정보 (연구과제명, 연구개발비재원기관, 연구지원사업명, 총연구비)는 선택 입력 항목임</p> <p>○ 특허등록 세부현황은 대학의 지재권 관련 세부동향을 파악하기 위한 것이며, 등록정보는 공개된 사항이므로 선택 입력 항목을 제외한 모든 정보를 입력하도록 함</p>	■ 입력 범위 축소
2 7 . 기술이 전 실 적 세 부 현황	<p>【작성 시 주의사항】</p> <p>○ 본교와 분교가 나뉜 경우는 산학협력단을 기준으로 하여 작성함. 즉, 산학협력단이 별도 법인으로 존재할 경우 본교와 분교를 나누어 작성하며, 산학협력단이 공동인 경우는 본교와 분교를 합해서 작성해야 함</p>	<p>【작성 시 주의사항】</p> <p>○ 관련 연구수행정보(연구과제명, 연구개발비재원기관, 연구지원사업명, 총연구비)는 선택 입력 항목임</p> <p>○ 본교와 분교가 나뉜 경우는 산학협력단을 기준으로 하여 작성함. 즉, 산학협력단이 별도 법인으로 존재할 경우 본교와 분교를 나누어 작성하며, 산학협력단이 공동인 경우는 본교와 분교를 합해서 작성해야 함</p>	■ 입력 범위 축소

2. 모집단 및 표본들

2-1 목표모집단과 조사모집단

☐ 목표모집단과 조사모집단 동일

- 본 조사는 대학의 산학협력활동을 조사하고자 하는 목적으로 시행되고 있으므로 목표모집단은 전국 (전문)대학 및 대학원대학으로 볼 수 있으며 이는 조사모집단인 대학정보공시 대상 대학과 일치하는 것으로 볼 수 있음

2-2 표본추출틀(표본조사)

☐ 대학정보공시 대상 대학 전수조사

- 본 조사는 한국대학교육협의회에서 정하는 대학정보공시 대학(전국 대학)에 대해 별도 표본 추출 없이 전수 조사 시행

Ⅲ. 자료수집

1. 조사방법

□ 온라인 플랫폼을 활용하여 대학별 실적치 기입

- (조사 방법) 산학협력 종합지원센터(UICC) 내 실태조사 입력 플랫폼을 구축하여 대학 내 항목별 담당자가 당해연도 실적치를 입력
 - 기본적으로 실태조사 입력 시스템에 직접 기재할 원칙으로 하나 특허 및 기술이전 실적, 산학협력단 인력, 산학협력 연계 교육 현황 등 작성량이 많은 자료에 대해서는 정확도 제고를 위하여 엑셀 업로드 구현
- (조사 절차) 조사 절차는 다음과 같이 진행
 - ① 조사 실시 공문 시행
창업진흥원, 한국특허전략개발원, 부처와 협의하여 대학 산학협력활동 실태조사 지침서, FAQ를 작성하고 전국 대학을 대상으로 조사 안내 공문 발송
 - ② 조사 준비
대학별 총괄 관리자, 항목 관리자를 지정하여 입력 준비
 - ③ 조사 실시
대학 산학협력활동 실태조사 입력 시스템을 활용하여 대학별 실적 입력
 - ④ 조사 독려
대학별로 입력 현황을 확인할 수 있는 화면을 제공하며 조사 마감 1~2주일 전부터 입력 안내 메일, 전화를 통해 조사 참여 독려
 - ⑤ 입력 오류 수정
창업진흥원, 한국특허전략개발원, 한국대학교육협의회와 협업하여 대학 입력값의 오류를 검증하고 수정기간 부여(※ 이때, 대학이 자체적으로 발견한 오류도 정정 가능)

2. 조사원

2-1 조사원 채용 및 처우

□ 조사원 채용방법 및 과정

- 전담인력 : 상담원(콜센터) 5명
 - 수행역할 : 참여 대학 담당자에게 입력방법, 입력문항, 지침서 등 문의에 대한 응대
- 조사업체에서 활동 중인 상담원 pool을 활용

□ 조사원의 자격 요건 및 지위

- 상기 역할 수행이 가능한 조사원 중 다음의 요건을 우선적으로 고려하여 선발
 - 엑셀에 능통한 자

2-2 조사원 교육훈련

□ 교육과정

- 콜센터 구성 후 각 전문기관별 실무 담당자가 항목별 교육(약 1시간 내외)을 진행하고 조사 종료까지 상시 질의응답을 통해 조사원의 이해도 및 응답 정확도 제고
 - 근무 시작일로부터 재단 내에서 일주일 간 교육 및 학습 병행

□ 교육내용 및 시간

- (교육 내용) 조사원으로서 갖추어야 할 자세와 응대 내용에 대한 교육 시행
 - 기본 예절 교육, 조사원 자세 및 태도(응답자 대처), 산학협력 관련 용어 정의, 유관 항목 간 확인사항, 항목 기입 시 유의사항
 - 조사 개요 및 특징, 조사 절차 및 실태조사 입력 시스템 이용법, 이메일 부여, 개인정보안서약서 징구 등
 - 조사 실시 2주일 전부터 근무를 시작하며 교육 추진 후 상시 협의
- (교육 교재) 당해연도 지침서 및 FAQ 활용

2-3 조사원 업무량

□ 조사원은 조사기간 동안 일일 8시간 근무를 원칙으로 하며 근무시간 내 대학 관계자 응대 업무 수행

- (근로시간) 일일 8시간 기준 주 5일 근무
 - 콜센터 운영시간은 오전 10시부터 오후 5시까지이며 운영시간 전후에는 전문기관 담당자와 조사활동 준비 및 정리회의 시행
- (업무 난이도) 중하
- (주요 업무) 대학 측 실태조사 담당자 문의 응대 및 응답률 제고
 - 대학 문의 응대 : 대학 담당자가 실태조사 실적을 산정하고 입력할 때 발생하는 질의에 답해주는 업무로 문의사항이 대부분 지침서에 명시되어 있으며, 판단이 필요한 경우에는 전문기관에서 직접 처리
 - 응답률 제고 : 이메일, 전화 등을 통해 조사 대상 대학의 참여 독려

3. 조사 실시

3-1 조사업무 흐름도

구 분	일 정	내 용
조사설계	1~3월	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 조사 대상 확정 <ul style="list-style-type: none"> - 대학정보공시 대상 학교 확정에 따라 조사 대상 확정 ▪ 대학정보공시 연계 항목 조사 지침 수정·확정 <ul style="list-style-type: none"> - 14개 연계항목에 대한 지침내용 협의·수정
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 조사 지침서 수정·확정 <ul style="list-style-type: none"> - 부처(교육부, 중소벤처기업부)와 협의하여 36개 항목에 대한 지침 세부사항 추가·수정·삭제
조사실시	4월	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 실태조사 설명회 개최(4월 초) <ul style="list-style-type: none"> - 참여 대상 : 전국 (전문)대학 실태조사 총괄·항목별 담당자, 산학협력단 관계자 - 주요 내용 : 당해연도 산학협력실태조사 지침 설명, 실적치 입력 주의사항, 시스템 입력 시연 등
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 실태조사 콜센터 교육(4월 초) <ul style="list-style-type: none"> - 콜센터 직원 대상 기관별 교육을 시행하여 이해도 제고 - 지침서, FAQ, 시스템 입력 매뉴얼 등 학습 ▪ 실태조사 콜센터 운영(4~7월) <ul style="list-style-type: none"> - 운영 기간 : 4 ~ 7월(4개월) / 데이터 1차 검수기간 포함 - 운영 인력 : 재단 담당자 1명(상주) + 조사원 5명(분과 담당) - 운영 방법 : 지침 안내, 응답 독려 등을 통한 참여율 및 정확도 제고
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 실태조사 실시(4월 중~5월 중) <ul style="list-style-type: none"> - 실태조사 조사시스템(www.uicc.re.kr)을 통해 전(준) 항목에 대한 실적치 입력
자료처리	5월	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대학정보공시 항목 자료 검토 및 확정 <ul style="list-style-type: none"> - 대학 입력 자료를 바탕으로 대학정보공시 연계 항목별 자료 유효성 검증 및 자료 수정* <p>* 자료 수정 : 콜센터를 활용하여 대학 담당자에게 자료 검토 결과를 안내하고 특이사항 확인 후 수정 요청 및 전문기관 검증 절차 반복</p>
공시항목 공표	6월	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대학 정보공시 연계
자료처리	6월	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 비공시 항목 자료 검토 및 확정(6~8월) <ul style="list-style-type: none"> - 대학정보공시 미연계 항목에 대한 항목별 자료 유효성 검증 및 자료 수정* <p>* 자료 수정 : 콜센터를 활용하여 대학 담당자에게 자료 검토 결과를 안내하고 특이사항 확인 후 수정 요청 및 전문기관 검증 절차 반복</p>
이용자 서비스	8월	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 실태조사 만족도 조사 시행

3-2 조사준비 및 준비조사

□ 전국 대학 대상 온라인 설명회 개최 및 공문 발송을 통해 시행 안내

○ 대학 산학협력활동 실태조사 온라인 설명회

- 참여 대상 : 전국 대학 산학협력 관계자
- 개최 시기 및 횟수 : 2022년 4월
- 주요 내용 : 조사 개요, 지침변경 사항, 항목별 지침 정의 및 유의사항


- 대학 산학협력활동 실태조사 시행 공문
 - 발송 대상 : 전국 대학 산학협력단 및 실태조사 담당 부서
 - 발송 시기 : 매년 4월 초
 - 주요 내용 : 조사 개요, 추진 일정, 실태조사 지침서 및 FAQ

□ 조사구 확인 및 조사명부 보완 : 해당사항 없음

3-3 조사항목별 조사 방법

- 온라인조사 시스템상 조사항목별 작성 매뉴얼과 기재 시 유의사항을 사전 문서 형태로 배부하고 입력 오류에 대한 피드백(알림창)을 제공하고 있어 응답자가 참고하여 응답할 수 있도록 하고 있음

< 조사항목별 작성요령(예시) >



제2장 실태조사 작성방법

I. 산학협력단 기본정보

1. 산학협력단 기본정보

※ Home > 산학협력단 기본정보 > 산학협력단 기본정보

집계조사명	2018년 대학 산학협력활동 실태조사	학교명	2018 테스트 (대학(본교))
-------	----------------------	-----	-------------------

집계생성
입력결과 엑셀조회
수정
선택삭제
조회

총 1건

입력	협이단	단장명	설립년도	조직유형	단장직급	홈페이지	산학협력단 법인등록번호
<input checked="" type="checkbox"/>	있음	연구재단	2005	A형	부총장	WWW.UICC.RE.KR	123456789

【 화면설명 】: 산학협력단 “있음”으로 입력 시 산학협력단 세부정보를 반드시 입력해야 합니다.

【 버튼설명 】

집계생성 : 집계생성버튼 클릭 시 “작성자, 확인자”를 입력하기 위한 화면이 열리고 열린 화면에서 저장을 클릭하시면 해당 자료의 집계가 생성됩니다.

입력결과 엑셀조회 : 저장된 정보를 엑셀로 다운받을 수 있습니다.

선택삭제 : 저장된 정보의 좌측 ☐ (체크박스) 클릭 후 선택삭제 버튼을 누르면 내용이 삭제됩니다. 좌측 최상단 체크박스를 클릭하면 전체 선택이 가능합니다.

조회 : 상단의 집계조사명과 학교명을 확인하고 조회 버튼을 클릭하면 저장된 정보가 나타납니다.

수정 : 저장된 정보의 좌측 ☐ (체크박스) 클릭 후 수정 버튼을 누르면 다음 화면이 나타나며 신규로 정보를 등록 할 수 있습니다.

3-4 현장조사 관리

□ 조사관리자

- 조사원 관리 및 통제
 - 재단담당자 1명이 실무를 담당하는 동시에 콜센터(5명) 관리
 - 민원 발생 시 즉각적 대응 및 관리기관과 소통
- 연구원과의 커뮤니케이션
 - 조사 진행 시 발생하는 문제점을 파악, 즉각적으로 연구원에게 피드백하여 조사 현장에서 발생하는 예상 밖의 상황이나 의문점에 대한 해결 지원

□ 현장조사 파라미터

- 매일 상담일지(상담일시, 질의요지, 답변내용 등)을 작성하여 콜센터 재단담당자 및 조사원, 연구원 간 공유
- 학교별 응답현황(조사대상자별 응답수)은 조사 입력시스템을 통해 실시간 확인하여 조사 진행정보를 공유

3-5 조사 질의응답 체계

□ 온·오프라인 질의응답 병행 운영을 통한 이용자 편의 제고

- (온라인 질의응답) 산학협력 종합지원시스템 내 게시판 운영
 - 운영 방법 : FAQ와 지침서를 참고한 후 입력 기준, 실적 인정 여부 등에 대해 대학측 담당자가 공개 질의를 올리면 전문기관(한국연구재단)에서 답변
 - 운영 기간 : 연간 상시 운영
- (오프라인 질의응답) 산학협력활동 실태조사 콜센터 운영
 - 운영 방법 : 외부 조사원(5인 내외)과 전문기관(한국연구재단) 담당자로 이루어진 콜센터를 구성하여 분야별 담당자를 지정하고 정해진 시간 내 대학 측 질의에 유선 응답
 - 운영 기간 : 실태조사 기간 중(4~7월)

□ 조사 관련 질의응답 사례집

- 조사활동 중 빈번하게 발생하는 질의사항에 대해서는 FAQ 형식으로 자료 축적 및 공개

□ 현장조사 관리 체계 및 방법

- 조사관리자는 조사원별 조사 진행 사항을 주기적으로 확인 점검
 - 조사 기간 중 학교별 조사책임자와의 통화 내용 및 온라인 응답 완료 여부 점검

4. 응답자 및 무응답 대처

4-1 응답자

☐ 적격 응답자 : 대학 산학협력 관계자(대학 자율 구성)

- 대학의 산학협력 활동은 산학 연계 교육, 지식재산권 관리, 창업 지원 등 다양한 분야에 걸쳐 있으며 관련하여 운영하고 있는 조직의 형태와 규모도 복잡다단함
- 따라서 대학별 특성에 따라 자율적으로 산학협력 관련 부서 간 역할을 배분하고 정확한 자료 수집·입력이 가능하도록 응답자를 구성함

4-2 기억응답

☐ 조사대상 기간과 조사시기 간격 : 1년

- (사유) 대학 산학협력 활동은 학내 학사·인사제도와 밀접한 연관을 갖고 연 단위로 계획을 수립·운영하므로 특정연도(t)의 실적을 정확하게 조사하기 위해서는 차년도($t+1$)에 조사를 시행하여야 함
- (요구 기록물) 각 조사 항목에서 요구하는 실적치를 기입하는 데 필요한 자료*를 자율적으로 관리하고 해당 원 자료를 바탕으로 당해연도 실적치 제출
 - 단, 산업체 경력 교원 현황, 산학협력중점교수 현황, 산학협력단 인력 현황 등 전년도 자료와 밀접한 관련을 가진 자료의 경우 '전년도 자료 불러오기' 기능을 제공하여 응답자 편의 제고

* 예시 : 산학협력단 운영수익 회계결산서, 산학 연계 교육과정 이수 내역, 기술이전 계약 건수 및 수입료 내역 등

4-3 무응답 대처

☐ 항목 무응답

- 항목별 담당자가 다르고 해당 항목에 실적이 없는 경우가 있으므로 별도 제한사항은 없으나 실적이 없는 경우에도 반드시 '제출완료' 버튼을 눌러 해당 항목에 대한 입력을 완료하도록 하고 모든 항목이 '제출완료' 되었을 때 최종 완료되도록 설계

☐ 단위 무응답

- 조사 마감 일주일 전부터 대학별 응답률을 관리하여 총괄 담당자에게 2~4회 이메일, 전화를 활용하여 현재 진행률과 미제출 항목에 대하여 안내함으로써 응답률 제고 노력

5. 사후조사

☐ 1차 모니터링 : 대학정보공시 연계 항목

- (시행 시기 및 방법) 5월 말 ~ 6월 / 전년도 자료 비교 및 응답 적합성 검토
 - 전문기관에서 전년 대비 급등·급락한 이상치 존재 여부, 지침 내용과의 부합 여부 등을 종합적으로 검토하여 대학 측 검토·수정을 요청
 - 수정 사항이 있는 경우 수정값 반영(온라인 조사 시스템)
- (시행 대상) 당해연도 실태조사 응답 대학 전체
- (점검 자료) 대학정보공시 연계 항목(14개) 입력값

□ 2차 모니터링 : 대학정보공시 미연계 항목

- (시행 시기 및 방법) 7월 ~ 8월 / 전년도 자료 비교 및 응답 적합성 검토
 - 전문기관에서 전년 대비 급등·급락한 이상치 존재 여부, 지침 내용과의 부합 여부 등을 종합적으로 검토하여 대학 측 검토·수정을 요청
 - 수정 사항이 있는 경우 수정값 반영(온라인 조사 시스템)
- (시행 대상) 당해연도 실태조사 응답 대학 전체
- (점검 자료) 대학정보공시 미연계 항목(22개) 입력값

6. 행정자료 활용 목적 및 내용

- 대학정보공시
 - 한국연구재단은 대학정보공시 항목별 관리기관으로 지정되어 산학협력단 정보, 산학협력 연계 교육, 특허 및 기술이전, 대학 창업지원 현황 등 총 14개 항목 조사 결과 연계
 - 이에 따라 대학정보공시 대상 대학을 조사대상으로 활용

7. 활용 행정자료의 특성 및 입수체계

2022년 대학정보공시 개요

- (법적 근거) 「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」 및 동법 시행령
- (내용) 당해연도 조사 대상
- (입수방법) 공문 알림 및 홈페이지 공개
- (입수주기) 1년 주기 입수

IV. 통계처리 및 분석

1. 행정자료의 매칭방법

☐ 매칭에 사용하는 변수

- 대학정보공시
 - 학교유형(대학, 전문대학, 대학원대학), 학교명 및 코드, 학과명 및 코드, 본·분교 구분

☐ 매칭 방법

- 매칭변수로 대학 산학협력활동 실태조사
- Excel 활용

☐ 매칭 비율

- 대학 산학협력활동 실태조사는 대학정보공시의 모집단을 기반으로 조사 시행
- 매칭에 사용하는 변수는 조사대상 대학에 100% 적용

2. 자료코딩

☐ 조사결과 자료의 코딩 방법

- 대학정보공시를 위해 기본변수는 별도의 코드체계로 변경

☐ 코드체계(2022년 기준)

변수명	변수설명	변수유형
TTZ_YEAR	조사년도	숫자형
KEDI_SHL_CD	학교코드	문자형
KEDI_SHL_NM	학교명	문자형
KEDI_BRANCH_DVS_CD	본분교 코드	문자형
KEDI_BRANCH_DVS_NM	본분교명	문자형
KEDI_GRD_DVS_CD	대학구분 코드	문자형
KEDI_GRD_DVS_NM	대학 구분명	문자형
KEDI_SHL_GRD_NM	학교명_본분교	문자형

3. 자료입력

☐ 전국 대학 대상 온라인 설명회를 통한 이용자 이해도 제고

- (참여 대상) 전국 대학 산학협력 관계자
- (개최 시기 및 횟수) 2022년 4월
- (주요 내용) 조사 개요, 지침 변경 사항, 항목별 지침 정의 및 유의사항

- 시스템 설계 시 입력 제한 설정 및 사용자 매뉴얼 제공을 통해 입력 정확도 제고
 - (시스템 설계) 지침서에 따라 목록 선택 방식을 최대화하고 항목 간 상호 검증, 건수·기간·금액 산정 및 합계 자동화를 통해 입력 시 오류 최소화 노력
 - (입력 시스템 매뉴얼) 대학 내 역할에 따라 총괄 및 항목별 담당자 각각 입력 시스템 이용 매뉴얼을 제공함으로써 이용자 편의 제고

- 시스템 입력 오류는 팝업 창을 통해 응답자에게 즉시 환류하여 수정 유도

4. 자료내검

□ 1차 내검 : 대학정보공시 연계 항목

- (시행 시기 및 방법) 5월 말 ~ 6월 / 전년도 자료 비교 및 응답 적합성 검토
 - 전문기관에서 전년 대비 급등·급락한 이상치 존재 여부, 지침 내용과의 부합 여부 등을 종합적으로 검토하여 대학 측 검토·수정을 요청
 - 수정 사항이 있는 경우 수정값 반영(온라인 조사 시스템)
- (시행 대상) 당해연도 실태조사 응답 대학 전체
- (점검 자료) 대학정보공시 연계 항목(14개) 입력값

□ 2차 내검 : 대학정보공시 미연계 항목

- (시행 시기 및 방법) 7월 ~ 8월 / 전년도 자료 비교 및 응답 적합성 검토
 - 전문기관에서 전년 대비 급등·급락한 이상치 존재 여부, 지침 내용과의 부합 여부 등을 종합적으로 검토하여 대학 측 검토·수정을 요청
 - 수정 사항이 있는 경우 수정값 반영(온라인 조사 시스템)
- (시행 대상) 당해연도 실태조사 응답 대학 전체
- (점검 자료) 대학정보공시 미연계 항목(22개) 입력값

□ 범위 내검

항목번호	항목명	적용 내용
7-1	산업체 경력 전임교원 현황	5년 이내 신규임용 - 임용일자가 '2017.4.2 ~ 2022.4.1.'에 해당되지 않는 경우 제외
11	현장실습 운영 현황	실적 인정 기준 - 「대학생 현장실습 운영규정」(교육부 고시 제2021-33호, 2021.07.06. 개정) 제3장(표준 현장실습학기제)에 따라 전일제(1일 6시간 이상)로 4주 연속 운영하는 실습학기제를 공시 대상으로 함 - 공시 대상 실적은 학생의 실제 출석일 기준으로 집계하며, 현장실습이 실시되지 아니한 법정공휴일 및 참정권 행사일 등은 현장실습 실적(인정일수)에서 제외
12	캡스톤 디자인 운영 현황	실적 인정 기준 - ① 1~2학년 동안 배운 전공교과목 및 이론 등을 바탕으로, 산업체(또는 사회)가 필요로 하는 과제를 대상으로 학생들이 스스로 기획과 종합적인 문제해결을 통해 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하도록 지원하는 정규교과목으로, ②

항목번호	항목명	적용 내용
		교과목명에 “캡스톤디자인(capstone design) 또는 종합설계”를 부기하여 캡스톤디자인 여부가 명확하고, ③ 시제(작)품 제작 등을 위한 실험·실습비 또는 교육프로그램 지원비가 지급되며, ④ 팀 과제로 1학기 이상 운영되는 경우로, 캡스톤디자인의 목적에 맞는 결과물이 도출되어야 함 → 상기 4가지 조건을 모두 충족하는 경우에만 ‘캡스톤디자인’ 교과목으로 인정함
13	계약학과 설치 운영 현황	실적 기준 - 대상 산업체와 계약이 유효하며 재적학생이 존재하는 학과
14	주문식 교육과정 설치 운영 현황	실적 기준 - 재적학생이 존재하는 주문식 교육과정

□ 논리 내검

항목번호	항목명	적용 내용
7-2	산업체 경력 전임교원 현황	산학협력중점교수 경력사항 - ‘지정형’을 제외하고 산업체 경력이 10년 미만인 경우 작성 타당성 확인(교육부 제공 매뉴얼상 최고 경감 가능기간 : 3년)
11	현장실습 운영 현황	최소/최대 학점 - 해당 학기 내 최소 부여학점, 최대 부여학점으로 ‘0’을 입력할 수 없음 - 단, ‘P/F’ 형태로 평가가 이루어지는 경우 예외적으로 최소, 최대 학점 ‘0’ 입력 - 실습 기간에 따라 각각 최대치를 확인하고 4주 기준 3학점을 초과하는 실습기간에 대해서는 사실여부 확인 보험 가입 학생 수 - 상해보험, 산재보험 가입 학생 수의 합으로 이수학생 수를 초과할 수 없음
12	캡스톤 디자인 운영 현황	지원금 수령 학생 수 - 지원금 수령 학생 수는 이수학생 수를 초과할 수 없음
13	계약학과 설치 운영 현황	취업자 수 - 채용조건형 취업자(계약 산업체, 타 산업체) 수의 합계는 채용조건형 졸업자 수를 초과할 수 없음
14	주문식 교육과정 설치 운영 현황	취업자 수 - 취업자(약정 산업체, 타 산업체) 수의 합계는 주문식 교육과정 졸업자 수를 초과할 수 없음
21-27	기술이전 수입료 및 계약 실적	기술이전 계약 건수 및 기술이전료 - 27번 ‘기술이전 실적 세부 현황’ 입력 자료와 21번, 25번 내용이 서로 합치하여야 함

5. 무응답

5-1 주요 항목무응답 실태

○ 무응답률 산출 수식 : $\frac{\text{무응답 학교 수}}{\text{조사 대상 대학 수}} \times 100 = \text{항목무응답율}(\%)$

항목명	응답현황(2019 기준)		
	조사 대상 대학	무응답 대학	무응답률
산학협력단 운영	417	61	14.6%
현장실습 운영	417	107	25.7%
캡스톤디자인 운영	417	163	39.1%
지식재산권 보유	417	0	0%
창업강좌 운영	417	101	24.2%

5-2 항목무응답 대체

☐ 항목별 무응답에 대한 대체 없음(응답 대학 수와 기술통계 제시)

○ 항목 간 연관관계 분석을 별도로 시행하지 않으므로 무응답은 제외하고 기술통계 산출

5-3 단위무응답 실태

☐ 실적 제출 시 모든 항목에 대한 입력을 마쳐야 하므로 단위 무응답 발생 없음

V. 통계공표, 관리 및 이용자서비스

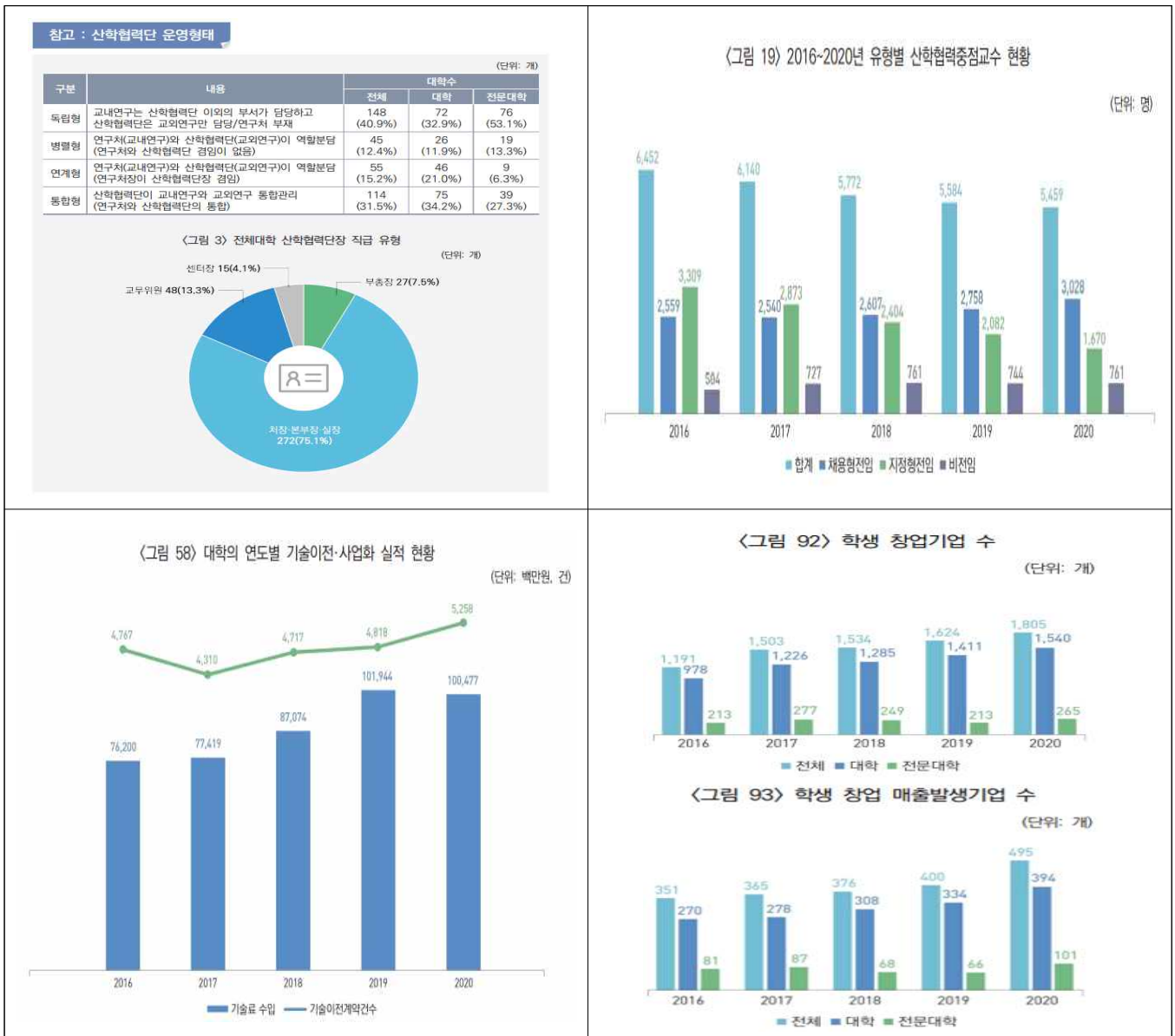
1. 공표통계 및 해석방법

- 항목별 특성에 따라 대학 유형, 지역, 기술분야 등으로 구분하여 통계 제공
 - 산학협력단 현황, 산학 연계 교육, 창업 지원 현황의 경우 주로 대학 유형(대학, 전문대학), 지역에 따른 통계표를 제공하고 있으며 기술사업화는 한국표준산업분류, 기술분야, 국가과학기술표준분류 등에 따른 분류 시행

□ 통계 공표의 적정성 검토

- 항목별 관리기관과 기초통계표에 대해 교차확인 후 공표
- 2020년도부터 '정기통계품질진단' 등을 통해 통계 검증 강화

□ 주요 통계표 및 그래프



2. 시의성 및 정시성

2-1 조사대상 기간/조사 기준시점과 공표 시기

☐ 조사대상 기간과 조사시기 간격 : 1년

- (사유) 대학 산학협력 활동은 학내 학사·인사제도와 밀접한 연관을 갖고 연 단위로 계획을 수립·운영하므로 특정연도(t)의 실적을 정확하게 조사하기 위해서는 차년도($t+1$)에 조사를 시행하여야 함

☐ 조사기간과 공표시기 간격 : 10개월 내외

- (사유) 대학 산학협력활동 실태조사의 대상 대학 및 조사항목 수를 고려하였을 때, 제한된 인력(1~2명)으로 대학정보공시 연계 업무를 수행하고 입력 자료를 검수하여 통계자료를 작성하는 데 최소 6개월 이상 소요
 - 통계 전문인력 증원 시 기간 단축 가능

☐ 조사과정별 기간

- 조사 실시 기간(2021년 기준) : 2021년 4월 ~ 5월
- 데이터 점검 및 클리닝 : 당해연도 6월 ~ 11월
- 보고서 작성 기간 : 당해연도 11월 ~ 12월
- 조사 결과 공표 예정 시기 : 당해연도 12월
- 최근 공개된 조사 결과 공표 : 2021년 12월 31일
- 공표 방법 : 연구재단 홈페이지(<https://www.nrf.re.kr/index>) 결과보고서 공개
 - 홍보광장>보고서>조사분석보고서 내 업로드

2-2 공표일정

☐ 대학정보공시 연계 항목

- (공표 일정) 매년 6월 공시를 원칙으로 함
 - ※ 대학정보공시 항목별 공표 일정 : <https://www.academyinfo.go.kr/intro/intro0320/intro.do>
- (공표 방법) 대학정보공시 시스템과 연계하여 자료를 이관하고 상호 검토를 거쳐 공시 확정

3. 비교성 및 일관성

3-1 통계 작성방법의 비교성

☐ 실태조사 통계 개요

- (개념) 대학 산학협력활동을 측정할 수 있는 조사항목을 설계하고 이를 바탕으로 수집한 대학 실적 자료에 대한 기술통계 제공
- (분류체계) 항목별 대학 유형, 지역, 표준·기술 분류체계 준용
- (조사 기준 및 실시) 특정연도(t)에 대한 실적은 차년도($t+1$)에 조사

☐ 실태조사 통계 비교성

- 통계의 개념, 분류체계, 조사 기준시점, 조사 실시 시기 등은 매년 동일하게 적용
※ 단, 조사 실시 시기는 일(日) 단위에서 조정 가능

3-2 시계열 비교성

- ☐ 2012년도 조사를 기준으로 현재 조사 체계가 정립되어 일부 지표의 통합을 제외하고 시계열 비교 가능

4. 접근성 및 명료성

4-1 통계의 이용자 서비스

☐ 온·오프라인의 다양한 채널을 활용하여 조사결과 공유·확산

- (보도자료 및 보고서 배포) 대학 산학협력활동 실태조사의 주요 결과를 담은 보도자료를 배포하고 조사 결과보고서를 발간, 대학에 배포함*으로써 통계정보 접근성 및 활용도 제고
* 매년 대학 및 유관기관에 조사보고서 인쇄본 배포 및 온라인 게시 병행
※ 보도자료 : <https://www.kyosu.net/news/articleView.html?idxno=43807>
보고서 : http://nrf.re.kr/cms/board/library/list?menu_no=419&o_menu_no=421&nts_cat=REPORT_L_02
<https://www.uicc.re.kr/bbs/files/bbsList.do?sc2=1>
- (국가통계·대학정보공시 연계) 국가통계를 통해 항목별 실적 데이터를 공유함으로써 이용자가 시계열 자료를 손쉽게 접할 수 있도록 하고 대학정보공시에 일부 항목을 연계하여 대학 관계자 및 연구자의 접근성 제고

4-2 통계 설명자료 제공

☐ 자료 제공 현황

- 국가통계(KOSIS) : <https://meta.narastat.kr/metasvc/svc/SvcMetaDcDtaPopup.do>

5. 마이크로데이터 생성·관리 및 서비스

5-1 마이크로데이터 생성·관리

☐ 데이터 생성 방법

- (1차) 당해연도 산학협력활동 실태조사 지침서를 바탕으로 한국연구재단에서 1차 검증을 시행하고 각 대학에 항목별 입력 오류 사항을 송부하여 확인 및 수정값 수신
- (2차) 항목별 관리기관(창업진흥원, 한국특허전략개발원)과 교차 검증을 통해 이상치 등을 확인하여 각 대학에 확인 및 수정값 수신

☐ 데이터 관리 방법

- 한국연구재단(위탁기관) 및 항목별 관리기관에서 마이크로데이터를 보유하고 관련 자료 생산·대응

5-2 마이크로데이터 서비스

□ 마이크로데이터는 공개하지 않으며 통계표 제공

- 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조에 따라 비공개
 - 대학 산학협력활동 실태조사에서는 대학 차원의 통계 산출을 목적으로 산학협력 관련 규정, 교·직원 근무현황, 기술 및 지식재산권 보유·관리 현황, 학생 및 교원의 창업 업종 및 수익 등 대학 법인과 구성원 개인에 대한 정보 수집
 - 이에 따라 동법 제9조 제6항과 제7항을 준용하여 비공개 처리

제9조(비공개 대상 정보) ① 공공기관이 보유·관리하는 정보는 공개 대상이 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 정보는 공개하지 아니할 수 있다.

1. ~ 5. (생략)
6. 해당 정보에 포함되어 있는 성명·주민등록번호 등 개인에 관한 사항으로서 공개될 경우 사생활의 비밀 또는 자유를 침해할 우려가 있다고 인정되는 정보. 다만, 다음 각 목에 열거한 개인에 관한 정보는 제외한다.
 - 가. 법령에서 정하는 바에 따라 열람할 수 있는 정보
 - 나. 공공기관이 공표를 목적으로 작성하거나 취득한 정보로서 사생활의 비밀 또는 자유를 부당하게 침해하지 아니하는 정보
 - 다. 공공기관이 작성하거나 취득한 정보로서 공개하는 것이 공익이나 개인의 권리 구제를 위하여 필요하다고 인정되는 정보
 - 라. 직무를 수행한 공무원의 성명·직위
 - 마. 공개하는 것이 공익을 위하여 필요한 경우로서 법령에 따라 국가 또는 지방자치단체가 업무의 일부를 위탁 또는 위촉한 개인의 성명·직업
7. 법인·단체 또는 개인(이하 "법인등"이라 한다)의 경영상·영업상 비밀에 관한 사항으로서 공개될 경우 법인등의 정당한 이익을 현저히 해칠 우려가 있다고 인정되는 정보. 다만, 다음 각 목에 열거한 정보는 제외한다.
 - 가. 사업활동에 의하여 발생하는 위해(危害)로부터 사람의 생명·신체 또는 건강을 보호하기 위하여 공개할 필요가 있는 정보
 - 나. 위법·부당한 사업활동으로부터 국민의 재산 또는 생활을 보호하기 위하여 공개할 필요가 있는 정보
8. (이하 생략)

6. 비밀보호 및 보안

6-1 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

□ 개인정보보호법에 따라 개인정보 안전성 확보조치 수립·시행

- 「개인정보보호법」 제29조에 따라 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 않도록 다음 각 호의 안전성 확보조치를 시행하고 있음

구 분	주 요 내 용											
내부관리계획(제3조)	○ 내부관리계획 포함사항 명시 ※ 개인정보 보호책임자 지정, 개인정보취급자 교육 등											
접근권한 관리(제4조)	○ 개인정보처리시스템의 접근권한 부여·변경·말소 기록 최소 3년간 보관											
비밀번호 관리(제5조)	○ 안전한 비밀번호 작성규칙 수립·적용											
접근통제 시스템 설치·운영(제6조)	○ 접근통제 시스템 설치·운영 의무화 ※ 접근통제 시스템 : 침입차단(Firewall), 침입탐지(IDS) 기능 포함											
개인정보 암호화 (제7조)	○ 암호화 대상 : 고유식별정보(주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록 번호), 비밀번호, 바이오정보											
	○ 암호화 기준											
	<table><tr><th colspan="2">구 분</th><th>암 호 화 기 준</th></tr><tr><td colspan="2">송·수신시</td><td>모든 정보 암호화 전송</td></tr><tr><td rowspan="2">저장시</td><td>비밀번호, 바이오정보</td><td>비밀번호는 단방향 암호화, 바이오정보는 양방향 암호화</td></tr><tr><td>고유식별정보</td><td>① 인터넷 구간,공통(DMZ) 구간 저장시 : 의무적 암호화 ② 내부망 저장시 : 위험도 분석결과에 따라 암호화 적용범위 결정 (※ 영향평가 대상 공공기관은 영향평가 결과에 따름)</td></tr></table>	구 분		암 호 화 기 준	송·수신시		모든 정보 암호화 전송	저장시	비밀번호, 바이오정보	비밀번호는 단방향 암호화, 바이오정보는 양방향 암호화	고유식별정보	① 인터넷 구간,공통(DMZ) 구간 저장시 : 의무적 암호화 ② 내부망 저장시 : 위험도 분석결과에 따라 암호화 적용범위 결정 (※ 영향평가 대상 공공기관은 영향평가 결과에 따름)
	구 분		암 호 화 기 준									
	송·수신시		모든 정보 암호화 전송									
저장시	비밀번호, 바이오정보	비밀번호는 단방향 암호화, 바이오정보는 양방향 암호화										
	고유식별정보	① 인터넷 구간,공통(DMZ) 구간 저장시 : 의무적 암호화 ② 내부망 저장시 : 위험도 분석결과에 따라 암호화 적용범위 결정 (※ 영향평가 대상 공공기관은 영향평가 결과에 따름)										
○ 암호화 방법 : 공공기관은 국가 암호화 알고리즘, 그 외는 자율												
○ 암호화 적용 : 고유식별정보 암호화시 지침 시행일로부터 3개월 이내 에 암호화 계획 수립, 계획 수립일로부터 12개월 이내에 암호화 적용												
접속기록 보관(제8조)	○ 개인정보처리시스템 접속기록은 6개월 이상 보관											
보안프로그램(제9조)	○ 보안 프로그램(백신 S/W 등) 설치 및 업데이트 ※ 자동 업데이트 또는 일 1회 이상											
물리적 접근 방지 (제10조)	○ 별도의 개인정보 물리적 보관 장소에 대한 출입통제 등											
부칙	○ 전산센터·클라우드 컴퓨팅센터 등의 운영환경에서의 안전조치											

6-2 공표자료의 비밀보호

☐ 모든 항목에 대하여 대학 단위 통계표 제공

- 전술한 바와 같이 원 자료에는 대학 구성원의 개인 정보, 대학 법인 또는 창업기업의 정보가 포함되어 있으므로 외부 공개 시 가공한 통계표를 제시

6-3 자료 보안 및 접근제한

☐ 개인정보처리위탁 계약서 체결 및 접근권한 제한

- 시스템 개발 위탁업체와 개인정보처리위탁 계약을 별도 체결하고 개인정보 취급 등에 대한 특약서를 징구하여 대학 및 개인정보 수집·처리에 만전을 기하고 있으며,
- 대학 구성원의 자료 열람도 한국연구재단이 신청서를 검토하여 지정한 총괄 관리자와 해당 총괄 관리자가 지정하는 직원만 열람이 가능하도록 제한함으로써 원 자료 공개 최소화

Ⅶ. 통계기반 및 개선

1. 기획 및 분석 인력

☐ 업무 담당 부서 및 담당인력 현황

- 주관부서 : 교육부 산학협력일자리정책과
- 위탁부서 : 한국연구재단 학술데이터분석팀

2. 통계위탁 조사

- 조사기획, 실시, 검토, 보고서 작성 전반의 과정을 위탁부서에서 진행하여, 조사부서에 제출하는 자료 없음

3. 통계 품질관리 및 개선

☐ 문항 개선(2022년)

- 부처(교육부)의 정책적 수요를 반영하여 실습기관 수를 세분화하고 재택실습 운영현황을 조사

2021년	2022년
<ul style="list-style-type: none">- 실습 기간별 보험가입학생 수(상해, 산재, 상해 및 산재)- 실습기관 수- 실습비 미수령학생 수- 실습비 수령 학생 수(40만원 미만, 40만원 이상, 75만원 이상, 110만원 이상)	<ul style="list-style-type: none">- 실습 기간별 보험가입학생 수(상해, 산재)- 실습기관 수(학교 주도, 실습기관 주도)- 실습비 수령 학생 수(최저임금 75% 이상, 최저임금 100% 이상)- 재택실습 이용학생 수(실습 기간 25% 이하, 실습 기간 25% 초과)