

『경력단절여성등의경제활동실태조사』

통계정보보고서

2022. 5.

본 이용자용 통계정보보고서는 정기통계품질진단 수행과정에서 통계작성기관이 작성한 보고서로 작성기준 시점에 따라 현재의 통계작성 정보와 다소 차이가 날 수 있습니다.

작성일자: 2024.3.26.



〈차 례〉

I . 통계작성 기획	1
II . 통계설계	6
III . 자료수집	25
IV . 통계처리 및 분석	51
V . 통계공표, 관리 및 이용자서비스	66
VI . 통계기반 및 개선	72

◆ 보고서 개요 ◆

이 보고서는 임신과 출산, 육아 등의 이유로 노동시장에서 경력단절된 여성등의 실태를 파악하여 재취업 지원 등 정책수립에 필요한 기초통계 및 정책자료 구축하기 위하여 여성가족부에서 수행하는 업무를 설명한 것이다. 보고서의 작성목적은 조사의 배경, 연혁, 조사에서 사용되는 개념과 방법론 등에 대하여 심층적으로 알고자 하는 통계작성 담당자(통계 전문이용자, 품질진단자 또는 승인담당자)에게 통계과정 전반에 대한 포괄적이고 상세한 정보를 제공하는 것이다. 여기에는 통계설계(조사표개발, 표본설계 등), 자료수집, 통계처리 및 분석, 통계공표·관리 및 이용자서비스, 통계기반 및 개선 등에 대한 설명이 수록되어 있다.

I. 통계작성 기획

1. 통 계 명

경력단절여성등의경제활동실태조사(승인번호 : 제154020호)

2. 통계작성기관/부서명

○ 여성가족부/경력단절여성지원과

3. 법적근거

○ 「경력단절여성 등의 경제활동촉진법」 제7조 제1항, 동법 시행규칙 제2조

<경력단절여성등의 경제활동 촉진법>

제7조 (경력단절여성 등의 경제활동 실태조사) ① 여성가족부장관은 효율적인 경력단절여성 등의 경제활동 촉진정책을 세우기 위하여 경력단절여성 등의 경제활동에 대한 실태조사를 정기적으로 실시하고 이를 기본계획에 반영하여야 한다.

<경력단절여성등의 경제활동 촉진법 시행규칙>

제2조 (경력단절여성 등의 경제활동 실태조사 내용) ① 경력단절여성 등의 경제활동 실태조사에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 경력단절여성등의 특성에 관한 사항
 2. 경력단절여성등의 교육훈련 실태
 3. 경력단절여성등의 취업 실태
 4. 그 밖에 경력단절여성등의 경제활동 촉진에 관한 사항으로서 여성가족부장관이 필요하다고 인정하는 사항
- ② 실태조사는 3년을 주기로 정기적으로 실시하여야 한다.

※ “경력단절여성등”이란 임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성을 말함

4. 조사방법

○ 조사원이 조사대상으로 선정된 가구를 방문하여 태블릿을 이용하여 설문 응답을 받는 면접타계식(TAPI : Tablet Assited Personal Interview) 조사 실시

5. 조사 및 공표주기

- 조사주기 : 3년
- 공표주기 : 3년

6. 통계작성과정 개관

□ 2022년도 추진과제별 추진 일정

○ 일반사항

- 본 조사는 조사기획 및 준비, 조사표 설계, 통계청 승인, 실사 준비 및 수행, 데이터 검토, 자료처리, 공표 순으로 진행
- 조사 기획 단계부터 최종 조사결과 공표까지 약 12개월 정도의 기간이 소요됨

<표 I -1> 세부 추진 일정

추진 과제	세부 추진 내용	추진 시기
조사 기획	사업계획서 작성	2022년 1월
	조사용역 계약을 위한 제안요청서 작성	2022년 2월
	조사용역 계약 체결	2022년 2월
조사표 설계 및 확정	조사표 검토	2022년 3월 ~ 5월
	조사표 확정	2022년 6월
표본설계	표본설계	2022년 5월 ~ 6월
	조사구 추출	2022년 6월
통계청 승인	통계청 승인 자료 작성	2022년 5월 ~ 6월
	통계청 승인 신청 및 완료	2022년 6월 ~ 7월
실사 준비 및 진행	TAPI 시스템 구축	2022년 6월 ~ 7월
	조사 관련 물품(보기카드, 팜플렛, 응답자 선물 등) 물품 준비	2022년 6월 ~ 7월
	면접원 선발 및 교육	2022년 6월 ~ 7월
	조사구 정리	2022년 6월 ~ 7월
	실사진행	2022년 8월 ~ 10월
본조사 후 실사 검토	데이터 리뷰 및 검증	2022년 10월
자료처리	데이터 클리닝	2022년 10월 ~ 11월
	가중치 작성	2022년 11월
	최종 데이터 확정	2022년 11월
공표	결과분석 및 보고서 작성	2022년 11월~12월
	보고서 발간	2022년 12월
	공식데이터(보고서 및 raw data) 공표	2023년 6월

7. 통계연혁

□ 개발배경

- 임신과 출산, 육아 등의 이유로 노동시장에서 경력단절된 여성등의 실태 및 경제활동 실태를 파악하여 재취업 지원 등 정책수립에 필요한 기초통계 및 정책자료 구축

□ 조사이력

- 2013년 제1차 경력단절여성등의 경제활동 실태조사(표본조사, 통계청, 승인번호: 01301)
- 2016년 제2차 경력단절여성등의 경제활동 실태조사(표본조사, 통계청, 승인번호: 154020)
- 2019년 제3차 경력단절여성등의 경제활동 실태조사(표본조사, 한국여성정책연구원, 승인번호: 154020)
- 2022년 제4차 경력단절여성등의 경제활동 실태조사(표본조사, 한국여성정책연구원, 승인번호: 154020)

8. 통계의 작성목적

□ 조사목적

- 경력단절여성 경제활동실태조사는 “경력단절여성등의 경제활동촉진법”에 의거해서 3년 마다의 주기로 경력단절여성 등의 경제활동에 대한 실태조사를 정기적으로 실시하여 기본계획에 반영하기 위해 수행하는 법정조사임. 본 조사는 법에 따라 경력단절여성등의 특성에 관한 사항, 경력단절여성 등의 교육훈련실태, 취업실태 등 여성의 경력단절 및 재취업 관련한 문항 중심으로 조사할 것을 명시하고 있음
- 여성의 경력단절 원인과 관련한 명확한 사유를 규명하여 이를 정책에 적극적으로 반영하고, 경력단절 여성들을 위해 지금까지 수행되었던 정책에 대한 정책 평가를 통해 향후 수정 개선해야 할 정책과제 개발하여 출산·육아와 관련한 경력단절 실태를 파악하여 정책의 사각지대 발굴

□ 활용 분야

- 3년에 한 번씩 수립하는 “경력단절여성 경제활동촉진 기본계획수립”시 기초자료로 활용
- 새일센터의 지역 별 유망직종 및 프로그램 개발을 위한 기초자료로 활용
- 경력단절여성의 규모 및 단절 실태와 생애주기 별 경단 시점의 변화 등에 대한 시계열 분석 시 활용
- 각 종 정부위원회의 “여성일자리”관련 기본계획 시 기초자료로 활용
- 여성 고용현황, 직업·산업, 임금 분석 연구 등
 - 여성 고용현황: 여성 고용률, 경력단절 여성 재취업 비율 등
 - 노동시장: 경력단절 인적 특성, 경력단절 사유 등
 - 임금 분석 연구: 경력단절 여성 임금 손실, 경력단절 여부별 임금격차 등

□ 국내·외 통계 간 사전 검토한 사항

- 지역별고용조사, 경제활동인구조사 등을 검토함.

(1) 지역별고용조사

- 지역고용정책 수립에 필요한 시군구 단위의 고용현황을 파악할 수 있는 기본통계를 생산제공하는 데이터로, 전국 11,695조사구의 234,000가구 내에 상주하는 만15세이상 가구를 대상으로 함. 인적 사항, 일에 관한 사항, 구직에 관한 사항, 기타 활동에 관한 사항, 이전 직장에 관한 사항에 대한 문항이 있으며, 고용 관련 통계에 주로 활용

(2) 경제활동인구조사

- 국민의 경제활동(취업, 실업, 노동력 등) 특성을 조사함으로써 거시경제 분석과 인력 자원의 개발정책 수립에 필요한 기초 자료를 제공하는 데이터로, 전국 3만 5천 가구 (1,737개 조사구)를 대상으로 함. 인적사항, 취업자, 실업자, 비경제활동인구와 관련된 48개 항목을 조사하며, 고용현황 관리 및 고용정책 수립 및 지방자치단체 고용성과 평가 기준 등에 활용

9. 주요 이용자 및 용도

□ 통계의 주요 이용자

- 정부부처 : 국회, 여성가족부, 고용노동부 등 정부 기관
- 연구기관 : 한국여성정책연구원, 서울여성가족재단, 경기도가족여성연구원 등 정부출연 연구기관 및 대학교 부속 연구기관 등 민간 연구기관 포함
- 학계 : 여성 관련 연구자, 예비연구자, 대학원생 및 여성 고용에 관심 있는 개인 등
- 민간단체 : 기타 여성 단체

□ 통계의 용도

- 국회, 정부기관 등 정책입안자
 - 결혼, 임신, 출산, 양육, 가족돌봄 등의 이유로 노동시장에서 경력단절된 여성 등의 경력단절사유, 재취업특성 및 취업실태의 경향을 파악하여 경력단절여성의 일자리 확대를 위한 정책 수립에 기여
- 학계 및 연구기관 연구자
 - 여성의 고용유지, 경력단절 여성의 산업 임금 등 여성 관련 연구 자료 및 학위 취득을 위한 자료로 활용

10. 이용자 의견수렴

□ 전문가 의견수렴(여성고용, 노동, 가족 등 유관 전문가)

- 본 조사에 앞서 유관 분야 내·외부 연구진 자문 및 이용자 의견 수렴을 통해 개선 방법 논의 진행
- 자문 사항(2022.3.~2022.5)
 - 코로나 19, 주 52시간제 도입등의 외부 요인의 영향 파악하려는 문항 필요
 - 플랫폼 노동 확산에 따른 문항 정교화 및 향후 예상 관련 문항 필요

- 새롭게 도입된 훈련제도에 관한 조사 필요
- 가정내에서 가사 및 육아에 관한 변화 파악 필요
- 활용도 낮은 문항에 대한 정리 필요
- 회고문항에 대한 정리 필요

○ 자문 사항 검토 결과

- 코로나 19가 일을 그만두는데 미치는 영향, 가구내 가사, 육아등에 미치는 영향등의 문항 추가
- 주 52시간제도 도입이 임금, 부업여부, 생활등에 미치는 영향에 대한 문항 추가
- 위기사 필요한 정책 추가
- 플랫폼 노동 정의를 위한 문항 추가 및 플랫폼 일자리 유형, 임금수준, 여성으로서 어려움, 정책수요 등 추가
- 향후 플랫폼 업무에 대한 수요 파악문항 추가
- 가정 내 육아나 가사 관련 시간 사용 문항 추가
- 경력단절 이후 첫 번째 일자리의 일부 문항 삭제하여 회고문항 정리
- 국민취업지원제도 등 훈련제도 인지도 및 지원관련 문항 추가

□ 대상자 의견수렴

- 조사 설계 단계에서 1차 확정된 설문으로 사전 FGI를 실시하였음
 - 만 25세~54세 기혼 유자녀 여성 근로자를 대상으로 5명 1개 그룹에 대한 코로나19의 영향과 유연근무제도 문항과 관련된 사전 FGI를 실시함
- 사전 FGI 결과 여러 직군의 주52시간제 및 코로나19 영향 정도를 고려하여 최종 설문을 확정함
 - 일반 사무직 2명, 콜센터 근무자 2명, IT업계 근로자 1명을 대상으로 사전 FGI를 실시하여 직군별 주52시간 제도 활용 여부와 유연근무제 도입 여부, 코로나19의 영향을 파악하여 최종 설문에 내용을 반영함

II. 통계설계

1. 조사내용 및 조사표 설계

1-1 조사 항목

- 조사항목은 경제활동상태, 경력단절 당시의 일자리, 경력단절 이후 가진 첫 번째 일자리, 경력단절 이후 첫 번째 일자리를 위한 구직활동과 직업훈련, 현재 일자리, 취업·창업의사, 기본사항으로 이루어지며, 세부적인 내용은 아래와 같음

<표 II-1> 세부 조사 항목

구분2	조사항목
경제활동 상태 (6문항)	지난 1주~4주간 경제활동 상태/ 과거 일자리 경험 여부/ 일자리 이동 경력/ 일자리 그만둔 이유/ 응답유형 구분 문항/ 응답유형 구분
경력단절 당시의 일자리 (20문항)	사업체 명, 사업체 주된 활동/ 사업체 형태/ 사업체 규모/ 직업/ 종사상 지위, 일자리 형태 및 고용계약기간/ 사업체 복리 후생 제도, 대상자 여부, 본인 사용여부/ 출산휴가 대상자녀수, 육아휴직대상자녀수/ 해당직장 복귀여부, 사용안한 이유/ 사업체 사회보험 가입 여부/ 1주일 평균 근로 시간/ 월평균 임금(퇴직 시)/ 직장을 그만둔 이유/ 일을 그만둘 당시 일자리 분위기/ 코로나 19가 경력단절에 미친 영향/ 배우자의 경제활동상태/ 배우자의 직업/ 배우자의 월평균 수입/ 배우자에 관한 상황/ 배우자와 가사, 보육분담 평등정도
경력단절 이후 첫 번째 일자리 (9문항)	사업체 명, 사업체 주된 활동/ 사업체 형태/ 사업체 규모/ 직업/ 종사상 지위, 일자리 형태 및 고용계약기간/ 사업체 복리 후생 제도/ 사업체 사회보험 가입 여부/주당 평균 근로시간/ 월평균 임금
경력단절 이후 첫 번째 일자리를 위한 구직활동과 직업훈련(10문항)	구직활동 노력도/ 구직 활동 기간/ 취업지원기관 등록 및 지원서비스/ 취업지원 기관 등록과 지원서비스/ 구직 목적/ 구직 시 고려사항/ 구직 시 애로사항/ 구직 경로/ 직업교육훈련 기관 훈련 경험 및 도움 여부/ 취업 지원 서비스 중 가장 도움이 된 것
현재 일자리 및 향후 사직 의사(23문항)	사업체 명, 사업체 주된 활동/ 사업체 형태/ 사업체 규모/ 직업/ 종사상 지위, 일자리 형태 및 고용계약 기간/ 사업체 복리 후생 제도, 본인 사용여부, 직원들이 쉽게 사용했는지 여부, 코로나 이전과 비교했을 때 사용이 쉬워졌는지 여부/ 출산휴가 대상자녀수/ 육아휴직대상자녀수/ 주 52시간으로 인한 변화/ 코로나 19로 인한 변화/ 현재 일자리 분위기/ 코로나 19에 따른 경험/ 사회보험 가입여부/ 주당 평균 근로시간/ 월평균 임금/ 현재 일자리와 플랫폼 일자리 희망/ 일자리 그만둘 의향, 일자리 그만두려는 이유 및 이후 계획/ 취업여성의 경력유지를 위해 필요한 일자리 환경/ 경력단절 위기 경험 여부/ 경력단절 위기 극복 원인
취·창업 의사	향후 취업 및 창업 의사/ 일하는 목적/ 일자리에서 고려사항/ 희망 수입/ 취업

(20문항)	직종/ 취업 근로형태/ 시간제 선택 이유/ 원하는 시간제 근무시간/ 창업 업종/ 프리랜서(플랫폼) 업종/ 취업 대신 창업 및 프리랜서 선택 이유/ 적극적 구직 활동/ 국민취업제도 이용 여부/ 직업교육훈련 의향/ 직업교육훈련 희망 이유/ 직업교육훈련 기관/ 직업교육훈련 직종/ 직업교육훈련 비용/ 취업·창업을 위한 정부정책
플랫폼 일자리 (16문항)	플랫폼 일자리 경험/ 일자리 종류와 구직 경로/ 주된 일자리여부/ 최저임금 대비 수입 수준/ 플랫폼 일자리 수입/ 일자리 시작 시기/디지털 플랫폼 일자리 어려움 / 플랫폼 일자리에 대한 인식/ 플랫폼 일자리 지속 의향/ 플랫폼 일자리 지원 정책
기본사항 (17문항)	최종 학력/ 혼인 상태/ 향후 결혼 의사, 결혼할 의향이 없는 이유/ 배우자 학력/ 배우자 취업 여부/ 배우자 직업/ 배우자 월평균 수입/ 배우자에 관한 상황/ 배우자와 가사, 보육분담 평등 정도/ 자녀에 관한 사항/ 돌봄 및 가사 시간 사용/ 코로나 19로 인한 돌봄 및 가사 시간 변화/ 출산의향, 의향이 없는 이유/ 가구의 경제적 수준 및 수입·지출/ 국민취업제도 인지도

□ 설문 관련 주요 개념

○ 가구

가구는 1인 또는 2인 이상이 모여서 취사, 취침 등 생계를 같이 하는 생활단위를 말한다.

- 주민등록 상 세대 : 주민등록 상 세대는 실제 함께 살고 있는 사람과 다르게 등록될 수 있기 때문에 실제 함께 살고 있는 사람만 포함하는 가구와 다름
- 가족: 가족은 혈연, 혼인, 입양 등으로 한 집안을 이룬 사람들의 집단이나 가구는 혈연관계와는 상관없이 주거와 생계를 같이하는 단위임


○ 가구주

가구주란 호주 또는 세대주와 관계없이 그 가구를 실질적으로 대표하는 사람(가구의 중대사를 결정하는 사람 또는 생계를 책임지는 사람)을 말한다.

○ 가구원


가구원이란 한 가구에서 함께 살고 있는 모든 구성원을 의미한다. 주민등록이 함께 되어 있더라도 같이 살고 있지 않으면 가구원에서 제외된다. 즉 가족이라도 군복무, 취업, 교육 때문에 함께 살고 있지 않으면 가구원에서 제외된다. 또한 주민등록이 함께 되어 있지 않더라도 같이 살고 있으면 가구원에 포함된다. 먼 친척, 친구, 가정부, 종업원 등 가족이 아닌 사람도 함께 살고 있으면 가구원에 포함한다. 임시로 함께 거주하고 있는 사람이 있는 경우, 상시거주자로서 거주기간이 6개월 이상 되었고 현재도 같이 거주하고 있는 경우 가구원으로 포함한다.

○ 경제활동

상품이나 서비스를 생산하기 위해 수입이 있는 일을 행함을 뜻  수입이 있더라도 다음의 활동은 경제활동으로 보지 않음 ① 법률에 위배되는 비생산적인 활동(예: 도박, 매춘 등) ② 법률에 의한 강제노역 및 봉사활동 ③ 경매, 경륜, 증권, 선물 등 투자활동

○ 일하였음

임금이나 이윤을 목적으로 일한 사람과 가족(동일 가구내에 거주하는 배우자, 혈연, 혼인 또는 양자에 의한 친·인척)이 경영하는 사업체 또는 농장에서 무보수로 일한 사람

 무급으로 동일 가구내 비혈연 가구원의 일 또는 혈연관계라 하더라도 생활근거를 달리하는 가족의 일을 돕는 것은 무급가족종사자로 볼 수 없으므로 실업자 또는 비경제활동인구로 분류함

일한 대가로 현금 또는 현물(식사, 주거 또는곡물제공)을 받는 경우현금급료나 봉급을 받고 하는 일, 현물급료(주거제공과 식사제공 및 곡류포함)를 받고 하는 일과 팁을 받고 하는 일도 포함

원재료를 제공한 사업체가 마련한 장소에서 작업을 행하여 일한 분량대로 돈을 받는 일의 경우

원재료를 제공받아 개인의 가정에서 가공활동을 하고 완료한 일의 분량에 따라 돈을 받는 일의 경우

자기 자신의 사업장이나 농장을 가지고 이윤을 목적으로 일을 한 경우 또는 전문직을 가지고 있으면서 수수료를 받고 일하는 경우

예) 식당 운영, 미장원 운영, 법률사무소 운영, 농사짓는 일, 양계장 운영 등

소득의 적자 여부를 불문하고 조사대상주간에 실질적인 소득을 올리지는 못했으나 계속 사업체를 운영하는데 시간을 보낸 경우

농림어업 사업체를 가진 사람이 파종, 비료살포, 살균, 어획활동 등 실질적인 농림어업활동을 하지 못했으나 농기구 손질, 수선 등으로 시간을 보낸 경우

서로 노동력을 교환하는 형식의 활동인 품앗이(주로 농가에서 이루어짐)

○ 취업자

조사대상 주간 중 수입을 목적으로 1시간 이상 일한 자자기에게 직접적으로는 이득이나 수입이 오지 않더라도 자기가구에서 경영하는 농장이나 사업체의 수입을 높이는 데 도운 가족

종사자로서 주당 18시간이상 일한 자(무급가족종사자) 직장 또는 사업체를 가지고 있으나 조사대상 주간 중 일시적인 병, 일기불순, 휴가 또는 연가, 노동쟁의 등의 이유로 일하지 못한 일시휴직자

○ 직업(Occupation)

취업자 또는 전직자가 종사한 일의 기능별 종류를 말함

직업분류는 2017년 개정된 제7차 한국표준직업분류를 따름

○ 산업(Industry)

취업자 또는 전직자가 속한 사업체의 주된 경제활동 내용을 말함

산업분류는 2017년 개정된 제10차 한국표준산업분류를 따름

○ 사업체명

조사대상자가 조사대상기간에 취업했던 산업 또는 실업자 및 비경제활동인구의 전직산업을 파악하기 위한 것임. 자영자 또는 고용주는 점포명이나 사업체명을 기입하며 점포명이나 사업체명이 없는 경우에는 '자기사업' 또는 '가족사업'이라고 기입함. 지사 등에 근무하는 임금 근로자의 경우는 직장의 본사명이 아닌 자신이 속한 사업장의 사업체명을 기입함

○ 사업체의 종사자 규모

임금근로자는 자기가 다니는(던) 직장의 모든 종사자수를 파악하고, 고용주는 자기를 포함해서 자기 사업체내의 전 종사자수를 자영자는 무급가족종사자가 있는 경우 이를 포함한 종사자수를 말함. 파견·용역근로자의 경우 실제 함께 파견·용역 나온 직원수를 종사자수로 파악함

예) 우리환경이라는 청소용역업체 직원 10명이 시청에 용역을 나간 경우, 시청에서 함께 근무하고 있는 우리환경 소속직원 10명이 종사자수임

○ 사업체의 주된 활동

사업체내에서 조사대상자의 활동이 아니라 소속된 사업체가 무엇을 하는 곳인가를 나타내는 것으로, 사업체의 주된 산업활동을 말함

○ 종사상지위

취업자가 실제로 일하고 있는 신분 또는 지위상태를 말하며 고용원이 있는 자영업자, 고용원이 없는 자영업자, 무급가족종사자, 상용근로자, 임시근로자, 일용근로자로 구분

○ 임금근로자(Wages & Salary workers)

개인, 가구 또는 사업체와 명시적 또는 암묵적으로 고용계약을 체결하여 일하고 그 대가로 급여, 봉급, 일당, 현물 등을 받는 근로자(상용, 임시, 일용근로자)

○ 비임금근로자(Unpaid workers)

자기가 직접 사업체를 경영하는 개인기업의 경영주나 또는 자기 혼자 전문적인 일에 종사하는 사람 또는 동일가구 내 자기 가족이 경영하는 사업체에 무보수로 18시간 이상 일하고 있는 사람이 속함(고용주, 자영자, 무급가족종사자)

○ 무급가족종사자(Unpaid family workers)

동일가구 내 가족이 경영하는 사업체, 농장에서 무보수로 일하는 경우

☞ 비혈연가구원의 일을 돕거나, 가구를 달리하는 가족일을 돕는 것은 해당되지 않음

☞ 무급가족종사자는 취업시간에 따라 취업자 여부 판단

- 18시간이상 : 취업자
- 18시간미만 : 실제 활동상태에 따라 구분

○ 상용근로자(Permanent employees)

- 고용계약 설정자는 고용계약 설정기간이 1년 이상인 경우
- 고용계약 미설자 중 소정의 채용절차에 의해 입사하여 인사관리 규정을 적용받는 사람임

○ 임시근로자

- 고용계약 설정자는 고용계약 설정기간이 1개월이상 1년 미만인 경우
- 고용계약 미설정자 중 일정한 사업(완료 1년미만)의 필요에 의해 고용된 경우

○ 일용근로자

임금근로자중 고용계약기간이 1개월 미만인 자임

☞ 일일단위로 고용되어 근로대가를 일급으로 받는 경우(파출부 등)

사업체에서 제공한 원료 및 반제품을 받아다가 가정에서 하청작업하는 형태

※ 원료 자체를 직접 구입하여 가정에서 작업하면 자영자로 분류

○ 교육정도

학력, 계열, 수학여부로 구분되며, 학력은 정규교육을 이수하였거나 교육부에서 인정하는 동등한 자격을 취득한 자 또는 재학 또는 휴학중인 사람이 해당됨. 계열은 학력이 고등학교 이상인 경우에만 표시하며 수학여부는 졸업, 재학, 중퇴 등의 해당여부를 알기 위한 것임

○ 구직경로

한 사람이 구직활동을 한 경로를 의미함

○ 구직기간

실질적으로 실업상태에 있으면서 구체적으로 구직활동을 한 기간을 말함. 따라서 어떤 직업에 종사하면서 구직활동을 한 경우에는 그 기간은 포함되지 않음

○ 구직활동(job-searching)

조사대상기간에 일자리를 찾기 위한 적극적인 활동을 의미함. 단순히 구직광고를 보는 등의 소극적인 활동이 아니라, 전화, 방문, 구인광고 응모, 원서접수 등 구체적인 행동이 수반되는 경우를 구직활동으로 보며, 실업자와 비경제활동인구를 판단하는 기준이 됨

○ 적극적 구직활동

단순히 구직광고를 보는 등의 소극적인 활동이 아니라, 전화, 방문, 구인광고 응모, 원서접수 등 구체적인 행동이 수반되는 경우를 구직활동으로 보며, 실업자와 비경제활동인구를 판단하는 기준이 됨

○ 주업

주된 직업(일), 본업을 의미하며, 매일 일하는 장소와 고용주가 바뀌는 경우는 모든 일을 포함하여 주된 일 한가지만 하는 것으로 봄. 또한 사업체를 2개이상 경영하는 등 비임금근로 일만으로 2가지이상 하는 경우도 주업만 있는 것으로 판단함

○ 소득

근로소득(일을 해서 얻은 소득) + 사업소득(자영자나 고용주의 지위에서 사업을 경영하여 얻은 총수입에서 재료비 및 일반관리비 등의 제비용을 차감한 순수익중 가계에 들어온 금액) + 이전소득(국가에서 연금형태로 지급해 준 일체의 지원금과 생활비로 타 가구원, 부모, 자녀 등으로부터 받는 소득)

○ 가사

대부분의 시간을 자기 가정에서 가사업무를 수행한 사람 또는 가사를 돌볼 책임이 있었다고 한 사람의 경우 여기에 해당

○ 직업교육훈련

직업교육훈련이란 직업을 얻기 위한 목적으로, 기관 및 단체로부터 일정 기간동안 계획된 과정에 따라 교육 및 훈련을 받는 과정을 의미한다.

○ 직업훈련

직업훈련은 취업, 창업 또는 업무능력향상을 위한 교육 및 훈련을 말함. 직업훈련에는 직장연수, 학원 수강, 직업훈련 등을 포함

◇ 통신강좌와 교양 강좌도 직업능력개발을 위한 것이라면 포함되지만 단순한 취미 활동은 제외됨

◇ 정규학교교육이나 학업과 관련한 학원수강 및 과외도 제외됨

○ 플랫폼 일자리

임금이나 수입을 목적으로 디지털 플랫폼 기업(네이버, 위시켓, 숨고 등)을 매개로 일감을 구하고, 스마트폰 앱(App)이나 웹(Web)을 통해 서비스를 제공한 일자리

* 개념 : (광의) 임금이나 수입을 목적으로 디지털 플랫폼을 매개로 일감을 구한 노동자

(협의) 광의의 플랫폼 노동에 해당하면서 스마트폰의 앱이나 컴퓨터의 웹을 통해 직무를 수행하는 일을 한 노동자

□ 부정확한 응답 가능성이 있는 조사항목

- 경력단절여성 등의 경제활동실태조사는 응답자 여성의 과거 직업 이력에 따라서 (1) 경력단절 당시 일자리, (2) 경력단절 이후 첫 일자리, (3) 현재 일자리를 구분하고 일자리에 따른 유형(가/나/다/라/마)별로 응답해야 하는 문항에 차이가 있음
 - 따라서 과거 일자리 이력에서 정확하게 유형을 구분하는 과정이 필요하며, 과거 종이설문을 이용한 설문에서는 면접원이 판별하여 진행하였으나, 2019년 TAPI 조사 도입으로 과거 이력에 따른 설문 유형의 로직을 태블릿에 탑재하여 진행하여 부정확한 유형 구분을 시스템적으로 해소하였음
- 여성 응답자의 경우 배우자와 관련된 정보에 대해서 노출하는 것을 꺼리는 경향이 있음. 이를 고려하여 배우자 소득을 묻는 문항의 경우 오픈응답을 묻고, 오픈응답을 거절할 경우 카테고리 항목을 추가하여 무응답을 최대한 줄이기 위해 노력하였음



1-2 적용 분류체계

□ 보고서 집계에 적용하는 항목 분류 체계

- 한국표준산업분류

- 한국표준산업분류는 생산단위(사업체단위 등)가 주로 수행하는 산업활동을 그 유사성에 따라 체계적으로 유형화 한 것임
- 통계법에 의거하여 통계자료의 정확성 및 국가 간의 비교성을 확보하기 위하여, 유엔에서 권고하고 있는 국제표준산업분류를 기초로 작성한 통계 목적 분류임
- 2022년 경력단절여성 등의 경제활동실태조사는 제10차 산업(2017년 제정) 분류 규정을 준용하여 작성

○ 한국표준직업분류

- 한국표준직업분류는 통계조사를 목적으로 수입을 위해 개인이 하고 있는 일(경제활동)을 그 수행되는 일의 형태에 따라 체계적으로 유형화(분류)한 것임
- 2022년 경력단절여성 등의 경제활동실태조사는 제7차 직업(2018년 제정) 분류 규정을 준용하여 작성

□ 통계의 수집에 적용하는 항목 분류 체계

- 통계청 통계분류포털(kssc.kostat.go.kr)에서 공개하는 분류 체계를 적용하여 자료 수집 및 공표
 - 제10차 한국표준산업분류의 대분류를 사용하여 통계 수집
 - 제7차 한국표준직업분류의 대분류를 사용하여 통계 수집

1-3 조사표 구성

□ 문항 개선을 위한 원내/외 전문가 회의

- 조사표 자문회의는 내외부 전문가로 구성하여 10회 이상 실시
- 참석자: 외부위원 10명 및 대상자 FGI 11명
 - 조사항목 수정/변경/삭제 여부, 가독성 있는 문구 검토 등
 - 실제 조사대상자를 대상으로 FGI를 실시하여 조사표 수정사항 반영
- 회의 내용을 통한 반영 결과는 아래와 같음.

<표 > 조사표 변경사항

구분	2019년 조사항목	2022년 조사사항 중 변동내용	비고
기본문항	—	○지난 일자리 플랫폼일자리 여부	신규
A. 경력단절 당시의 일자리	○사업체 복리 후생 제도	○문항 중 사용 가능 여부 삭제	삭제
	—	○육아휴직 사용 이후 복귀 못한 이유	신규(전문가 자문통해 추가)
	—	○코로나19 발생이 일을 그만두는데 미치는 영향	신규 (환경변화 반영)
B. 경력단절 이후 첫 번째 일자리	—	○일자리를 구할 때 전일제와 시간제 중 선호했던 일자리	신규(전문가 자문통해 추가)
	○사업체 복리 후생 제도	○문항 중 사용 가능 여부 삭제	삭제
	○출산전후 휴가 사용 대상 자녀	—	삭제 (조사실익 낮음)
	○육아휴직 사용 대상 자녀	—	삭제 (조사실익 낮음)
	○육아휴직 사용 이후 복귀 여부	—	삭제 (조사실익 낮음)
	○육아휴직을 사용하지 않은 이유	—	삭제 (조사실익 낮음)
	○일자리를 그만둘 당시 분위기	—	삭제(주관적 판단에 대한 회고문항 삭제)
C. 경력단절 이후 첫 번째 일자리를 위한 구직활동과 직업훈련	○취업지원기관에서 받은 취업지원서비스 유형	○새로 시행된 프로그램 보기 추가	변경 (보기문항추가)
	—	○국민취업지원제도와 연결된 서비스	신규 (제도변화 반영)
	○구직방법	—	삭제 (조사실익 낮음)
	○취업지원서비스 중 가장 도움이 된것	○보기문항 일부 변경	변경 (보기문항추가)
D. 현재 일자리 및 향후 사직 의사	—	○일자리를 구할 때 전일제와 시간제 중 선호했던 일자리	신규(전문가 자문통해 추가)
	○사업체 복리 후생 제도	○주 52시간 제도 여부, 코로나로 인해 각 제도 활용이 쉬워졌는지 여부	신규 (환경변화 반영)
	—	○주 52시간 상한제 도입과 근로시간, 임금 변화 및 부업등 수행 여부	신규 (제도변화 반영)
	—	○주 52시간 상한제 도입이 생활, 일자리에 미친 영향	신규 (제도변화 반영)
	—	○주 52시간 상한제 도입 이후 많이 활용한 유연근무제	신규 (제도변화 반영)
	—	○코로나19 이후 유연근무제 활용 변화 및 일자리, 돌봄 등 관련 경험	신규 (환경변화 반영)
	—	○위기상황에서 필요한 정책	신규 (환경변화 반영)
	—	○현재 일자리를 가능하다면 플랫폼 업무로 수행할지 여부	신규 (환경변화 반영)
	—	○현재일자리 외 다른 분야 플랫폼 일자리 가질 의향 여부 및 분야	신규 (환경변화 반영)

구분	2019년 조사항목	2022년 조사사항 중 변동내용	비고
	—	○경력단절 위기가 코로나19로 인한 것인지 여부	신규 (환경변화 반영)
E. 취·창업 의사	—	○향후 플랫폼에서 수행할 의향 및 원하는 일자리 분야	신규 (환경변화 반영)
	—	○적극적 구직활동 내용	신규(전문가 자문통해 추가)
	○취업지원기관 등록여부	—	삭제
	—	○국민취업제도 지원 활용	신규 (제도변화 반영)
	—	○직업교육훈련 비희망 이유	신규(전문가 자문통해 추가)
	○직업교육훈련 희망 기관	○온라인 교육방식 희망여부 추가	변경 (보기문항추가)
F. 플랫폼 일자리	○플랫폼 일자리 경험 여부	○일감을 받고 수행하는 방식에 대한 구분 및 기간 구분	변경(전문가 의견반영하여 문항세분화)
	—	○플랫폼 일자리 유형	신규(전문가 자문통해 추가)
	○전적으로 온라인으로 수행되는지 여부	—	삭제(위의 항목에 포함)
	—	○시간당 임금이 최저임금 수준과 비교해 어느정도 인지 비교	신규(전문가 자문통해 추가)
	—	○일자리 수행에 따른 어려움	신규(전문가 자문통해 추가)
	—	○일자리 수행 시 남성과 여성과의 차이 등	신규(전문가 자문통해 추가)
	—	○향후 지속 여부	신규(전문가 자문통해 추가)
	—	○필요한 지원 정책	신규(전문가 자문통해 추가)
G. 기본사항	—	○본인과 배우자의 시간사용	신규(전문가 자문통해 추가)
	—	○본인과 배우자의 코로나19 이전에 비해 돌봄 및 가사시간 변화	신규(전문가 자문통해 추가)
	—	○국민취업지원제도 인지도	신규 (제도변화 반영)

1-4 조사표 설계 및 변경 절차

□ 조사표 변경 절차 및 방법

- 경력단절 여성등의 경제활동 실태조사는 일자리 관련 핵심 문항은 변화하지 않았으나, 일부 신규문항 생성 및 워딩, 보기 문항 등의 수정이 발생할 경우 다음과 절차에 따른 방법으로 처리

(1) 기초자료 수집

- 기존 조사 항목 검토: 3~5월 원내 설문개발 회의를 통한 기존 문항 검토

- 조사항목에 관련된 제도 변경 사항 확인
- 설문지 검수 결과 취합: 원내 실무자들이 실시한 설문지 검수 결과를 토대로 응답자 편의 및 오류 방지를 위한 문항 로직 검토

(2) 전문가 회의 및 관련 기관 협의

- 1차 전문가 협의: 해당 문항에 대한 전문가 회의
- 2차 조사업체 협의: 조사업체 문항 전문가와의 합동 회의

(3) 조사 대상자 의견 청취

- 만 25세~54세 기혼 유자녀 여성 근로자를 대상으로 5명 1개 그룹에 대한 코로나19의 영향과 유연근무제도 문항과 관련된 사전 FGI를 실시함
- 사전 FGI 결과 여러 직군의 주52시간제 및 코로나19 영향 정도를 고려하여 최종 설문을 확정함

(4) 항목 확정 및 통계청 변경승인 요청

- 통계청 통계작성 변경승인 신청 시 개편결과물 제시 후 변경 문항 확정

1-5 조사표 변경이력

□ 통계청 문항 변경 승인 이력

- 2022년 조사항목 변경이력

<표 II-3> 3차 조사 승인 변경사항

변경 전	변경 후	변경사유	변경 일자
<ul style="list-style-type: none"> ○ 조사항목 총 152개 - 경제활동상태 13개 - 경력단절 당시의 일자리 26개 - 경력단절 이후 가진 첫번째 일자리 17개 - 경력단절 이후 첫번째 일자리를 찾기 위한 구직 활동과 직업 훈련 18개 - 현재 일자리 32개 - 취업 창업 의사 23개 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조사항목 총 181개 - 경제활동상태 13개 (신규 -개/ 삭제 -개 / 변경 1개) - 경력단절 당시의 일자리 27개 (신규 1개/ 삭제 2개 / 변경 -개) - 경력단절 이후 가진 첫번째 일자리 12개 (신규 1개/ 삭제 6개 / 변경 -개) - 경력단절 이후 첫번째 일자리를 찾기 위한 구직 활동과 직업 훈련 18개 (신규 1개/ 삭제 1개 / 변경 2개) - 현재 일자리 42개 (신규 10개/ 삭제 -개 / 변경 -개) 	<p>2019년 조사표를 기준으로 일부항목 삭제 및 수정, 신규통계수요를 반영한 조사항목 추가 개발/시의성에 적합하도록 문항을 추가하거나 보기를 수정함</p>	<p>전체 문항</p> <p>2022년. 7월 13일.</p>

- 기본사항 23개	- 취업 창업 의사 26개 (신규 4개/ 삭제 1개 / 변경 1개) - 플랫폼일자리 17개 (신규 17개/ 삭제 -개 / 변경 -개) - 기본사항 26개 (신규 3개/ 삭제 -개 / 변경 -개)		
○ 모집단 및 표본들 - 2017년 인구주택총조사 보통(1)와 아파트(A) 조사구 중 동지역에 거주하는 만 25~54세 여성 -동지역 조사구(읍면지역 제외) -조사구 특성번호가 a(아파트), 1(일반)에 해당하는 조사구 -여성인구가 30명 이상 포함된 조사구	○ 모집단 및 표본들 - 2020년 인구주택총조사 보통(1)와 아파트(A) 조사구 중 동지역에 거주하는 만 25~54세 여성 -동지역 조사구(읍면지역 제외) -조사구 특성번호가 a(아파트), 1(일반)에 해당하는 조사구 -여성인구가 30명 이상 포함된 조사구	최신 모집단 자료 및 표본들 활용	2022년 7월 13일.
○ 조사 표본수 8,000가구, 500조사구, 만25세~54세 여성(6천여명 규모)	○ 조사 표본수 15,450가구, 850조사구, 만25세~54세 여성(8,500천여명 규모)	모집단 대표성을 확보하고 결과 신뢰도 제고를 위해 조사구를 늘리고, 유효표본 확대함	
○ 조사(작성) 실시기간 2019. 6 ~2019. 8	○ 조사(작성) 실시기간 2022. 8. 1. - 10. 7.(10주 간)	전문 조사 업체 위탁으로 조사 기간 연장됨	

2. 모집단 및 표본들

2-1 목표모집단과 조사모집단

☐ 목표모집단

- 2022년 5월 16일 기준 현재 우리나라에 거주하는 만 25~54세 이하 여성

☐ 조사모집단

- 2020년 인구주택총조사 보통(1)와 아파트(A) 조사구 중 동지역에 거주하는 만 25~54세 이하 여성

<표 II-4> 만25~54세 여성인구분포

(단위: 명, %)

구분	연령별 분포						합계
	25-29세	30-34세	35-39세	40-44세	45-49세	50-54세	
전국	1,609,335	1,452,932	1,752,500	1,848,780	2,071,716	2,115,658	10,850,921
서울	404,988	346,029	353,167	343,714	381,215	378,292	2,207,405
부산	102,756	88,910	107,957	114,348	129,299	139,620	682,890
대구	72,126	60,887	77,110	86,521	103,285	108,698	508,627
인천	98,339	85,547	103,078	108,255	120,192	125,973	641,384
광주	48,304	39,316	50,523	56,587	63,589	62,126	320,445
대전	49,757	41,279	49,405	54,329	61,974	61,857	318,601
울산	31,278	30,176	39,832	42,202	48,125	52,732	244,345
세종	9,725	12,714	17,484	17,487	14,665	11,262	83,337
경기	423,642	395,363	490,953	518,524	566,727	558,711	2,953,920
강원	35,964	33,385	42,341	48,319	56,656	60,983	277,648
충북	42,806	39,663	49,456	52,682	60,066	65,463	310,136
충남	52,204	53,324	67,445	71,090	77,083	77,493	398,639
전북	44,115	38,734	49,917	57,301	68,300	70,440	328,807
전남	38,331	36,008	47,495	53,205	62,074	67,978	305,091
경북	57,521	56,652	75,305	81,411	96,120	105,563	472,572
경남	78,959	78,376	108,193	118,482	134,570	141,648	660,228
제주	18,520	16,569	22,839	24,323	27,776	26,819	136,846

(자료 : 2020년 인구주택총조사, 통계청 KOSIS)

2-2 표본추출틀(표본조사)

□ 표본추출틀의 출처

- 통계명: 2020년 인구총조사
 - 시도 및 읍면동, 만25세-54세 이하 여성수 정보 등이 포함
- 작성기관: 통계청 인구총조사과
- 작성년도: 2020년
- 작성대상 및 작성기준 시점 : 매년 11월 1일 0시 기준
- 작성기간 : 매년 11. 1.~ 익년 5. 31.

□ 표본추출틀의 선정 이유

- 인구주택총조사 자료 중 2022년 5월 조사 시점에 조사구를 이용하여 조사를 할 수 있는 가장 최신 표본틀로 시도, 읍면동, 조사구번호, 거처번호, 가구번호, 가구원 번호, 남성과 여성 비율 등을 활용할 수 있음
- 남성과 여성 비율, 적격 여성 연령 분포 등에 대한 가장 최근의 정보를 담고 있는 자료로 목표 모집단 정보의 현황을 확인할 수 있어 조사목적에 최적화된 자료로 표본추출틀로 사용하기에 적합함

□ 표본추출틀 구축(갱신) 과정 및 내용, 주기

- 표본추출틀 갱신
 - 표본 추출하기 위해 조사 시점 기준 가장 최신 자료인 2020년 인구총조사 자료를 활용함
 - 매년 갱신되는 자료임
- 표본 추출과정
 - 층화: 전국의 동 지역을 대상으로 8개 특별·광역시(세종시 포함)와 9개 도 지역으로 1차로 층화한 후 조사구 특성(아파트, 일반)에 따라 세부 층화함

3. 표본설계 및 관리(표본조사)

3-1 표본설계 방법 및 결과

□ 표본설계 개요

- 표본추출틀: 동지역 조사구(읍, 면 제외) + 조사구 특성번호가 아파트(A), 일반(1)에 해당하는 조사구
- 표본배분
 - 각 시도별 표본배분은 2016년, 2019년 조사와 동일 표본설계 유지를 위해 조사대상자 수를 기준으로 제곱근비례배분법을 적용하여 17개 시/도별 표본을 배분
 - 각 시도별 표본배분법으로 제곱근비례배분을 적용한 것은 조사 결과의 활용성과 다양한 심층분석을 위해 시/도별로 충분한 규모의 표본을 확보하기 위함이며, 시도별

다양한 추가 분석의 용이성을 고려한 것임

- 각 시도에서 세부 층별 표본배분은 조사구 수에 비례하는 제곱근비례배분법을 적용

○ 층화

- 전국의 동 지역을 대상으로 8개 특별·광역시와 9개 도 지역으로 1차로 층화한 후 조사구 특성(아파트, 일반)에 따라 세부 층화
- 이 조사의 1차 추출단위는 인구주택총조사의 조사구이고, 2차 추출단위는 가구와 가구 내 25세-54세 여성 가구원임.

<표 II- 5> 지역별 조사구분포(2020)

(단위: 개)

구분	동부		읍면부		계
	아파트	일반	아파트	일반	
전국	169,447	135,635	26,393	52,248	383,723
서울	30,564	40,879	0	0	71,443
부산	14,354	10,766	886	365	26,371
대구	8,584	6,629	1,350	454	17,017
인천	11,073	8,750	59	536	20,418
광주	6,985	3,532	0	0	10,517
대전	5,951	4,937	0	0	10,888
울산	4,261	2,457	902	726	8,346
세종	1,638	60	273	574	2,545
경기	45,417	30,345	6,426	9,751	91,939
강원	4,333	2,861	1,559	4,007	12,760
충북	4,179	2,797	2,042	3,678	12,696
충남	4,575	2,809	3,172	6,241	16,797
전북	5,970	3,680	762	3,818	14,230
전남	3,856	2,107	2,037	6,551	14,551
경북	6,196	4,669	3,088	8,075	22,028
경남	10,016	6,026	3,703	6,118	25,863
제주	1,495	2,331	134	1,354	5,314

자료: 통계청(2020), 2020년 인구주택총조사 조사구

□ 표본 규모 및 목표오차 관리

○ 시도별 표본배분

- 본 조사에 대한 표본설계의 중요한 목표 중 하나는 17개 시도 단위로 만 25-54세 여성의 경제활동 실태에 대한 일정 수준 이상의 정도(precision)를 갖는 통계를 생산하는 데 있다.
- 각 시도별 표본배분은 2016년, 2019년 조사와 동일 표본설계 유지를 위해 조사대상자 수를 기준으로 제공근비례배분법을 적용하여 아래 식으로 17개 시/도별 표본을 배분하였다.

$$n_h = n \times \frac{\sqrt{N_h}}{\sum_{h=1}^{17} \sqrt{N_h}}$$

여기서, N_h 와 n_h 는 각각 h 시/도의 조사대상자 수와 표본조사구 수를 나타내고, n 은 전체 표본크기로 850개 조사구이다.

- 각 시도별 표본배분법으로 제공근비례배분을 적용한 것은 조사 결과의 활용성과 다양한 심층분석을 위해 시/도별로 충분한 규모의 표본을 확보하기 위함이며, 시도별 다양한 추가 분석의 용이성을 고려한 것이다.

<표 II- 6> 각 시도별 표본크기 및 95% 신뢰수준 오차의 한계(예상)

(단위: 개, 인)

구분	모집단	표본조사구 수	표본크기	95% 신뢰수준 오차의 한계(예상)
전국	10,850,921	850	8,500	±1.3%p
서울	2,207,405	115	1,140	±3.6%p
부산	682,890	62	610	±5.0%p
대구	508,627	52	510	±5.4%p
인천	641,384	61	600	±5.0%p
광주	320,445	44	440	±5.8%p
대전	318,601	44	440	±5.8%p
울산	244,345	35	350	±6.5%p
세종	83,337	20	220	±8.3%p
경기	2,953,920	122	1,210	±3.5%p
강원	277,648	33	340	±6.6%p
충북	310,136	35	350	±6.5%p
충남	398,639	37	370	±6.4%p
전북	328,807	40	400	±6.1%p
전남	305,091	31	320	±6.8%p
경북	472,572	42	420	±6.0%p
경남	660,228	52	510	±5.4%p
제주	136,846	25	270	±7.5%p

○ 각 시도 내 세부 층별 표본배분

- 각 시도에서 세부 층별 표본배분은 조사구 수에 비례하는 비례배분법을 적용

$$n_{hj} = n_h \times \frac{N_{hj}}{\sum_h \sum_j N_{hj}}$$

여기서, N_{hj} 와 n_{hj} 는 각각 h 시/도 내에서 조사구 특성(아파트, 일반) j 층에서 모집단 조사구 수와 할당된 표본크기를 나타내며 n_h 는 h 시도의 표본 조사구

- <표 II-3-7>는 각 시도의 세부 층별 표본배분 결과.

<표 II- 7> 세부 층별 표본배분 결과

(단위: 개)

구분	표본조사구		
	아파트	일반	합계
전국	488	362	850
서울	49	66	115
부산	35	27	62
대구	29	23	52
인천	34	27	61
광주	29	15	44
대전	24	20	44
울산	22	13	35
세종	18	2	20
경기	73	49	122
강원	20	13	33
충북	21	14	35
충남	23	14	37
전북	25	15	40
전남	20	11	31
경북	24	18	42
경남	32	20	52
제주	10	15	25

주: 조사대상지역을 '동부' 만을 고려하였기 때문에 층별 조사구 및 가구수는 '동부'에 대한 표본규모임

○ 표본추출

- 표본조사구 및 가구 추출

- 1차 추출 단위(psu): 조사구

- 각 세부 층별로 할당된 표본조사구 수만큼을 주소지 코드로 정렬한 후에 조사구의 가구 수를 기준으로 확률비례계통추출법으로 표본 조사구를 추출

- 2차 추출 단위(ssu): 가구

- 추출된 표본 조사구 내 가구명부를 기준으로 정렬한 후에 18가구를 계통추출

- 표본가구 내 조사대상자 추출

- 최종 조사단위인 가구원은 표본 가구 내의 만 25세에서 54세 사이의 모든 여성 가구원을 조사함으로써 조사원에 의한 선정 편향을 줄이고, 해당 가구원을 모두 조사 완료할 때까지 계속 방문조사를 실시하여 응답자를 충분히 확보

3-2 표본관리

□ 표본관리 원칙

- 정해진 조사구를 부득이하게 교체해야 할 상황이 발생한 경우, 조사구 대체 방법은 다음과 같음

<표Ⅱ-12> 조사구 대체 상황 및 방법

조사구 대체 상황	조사구 대체 방법
조사구 멸실 및 재개발 등에 의해 조사구내 50% 이상이 다른 주택형태로 바뀌거나 없어진 경우	해당 조사구는 조사하지 말고 실사 슈퍼바이저에게 보고 후 새로운 대체조사구로 교체 후 조사 진행
정해진 방법에 의해 조사를 수행하고 조사구 전체를 조사하여도 1개 조사구에서 10부 미만의 샘플이 확보될 경우	실사 슈퍼바이저에게 보고 후 지시한 대로 수행(비슷한 유형의 대체조사구로 12샘플 확보 (기존+대체))

- 조사구 내에서 원표본으로 추출된 표본이 3회 이상 부재 혹은 조사 참여 거절 의사를 분명히 밝힌 경우 원표본을 제외한 첫 번째 가구부터 순서대로 나머지 표본가구를 선정하여 대체를 실시하도록 함
- 조사가구 대체 시 다음과 같은 과정으로 실시함
 - 조사대상 가구의 대체 사유가 발생 시에는 실사 슈퍼바이저에게 요청한 후 대체한다.
 - ‘불응가구’, ‘불능가구’, ‘빈집’ 등이 존재하여 부득이하게 선정한 조사대상 가구에서 조사하지 못할 경우, 다음 가구를 조사한다.
 - (응답거부) 전체 가구원이 조사를 거부하는 경우
 - (장기부재) 가구가 존재하지만 해외여행, 가정 사정 등으로 인해 장기간 전체 가구원이 부재중인 경우
 - (빈집, 철거) 이사 등으로 인한 전출 가구이거나, 재개발 등으로 인해 해당 가구가 철거된 경우
 - ※ 빈집은 사람이 살지 않는 주택을 말하며 신축되어 아직 입주하지 않은 주택도 포함
 - (거처 종류 변동 등) 상가 등으로 거처 종류가 변경되어 조사대상 가구가 아닌 경우
 - 마지막 표본가구 번호의 뒷번호→뒷 번호 순으로 대체하되, 이미 대체된 가구는 제외
 - 단, 신축으로 인해 새로운 가구가 추가적으로 생긴 경우에는 거처번호와 가구번호 부여 원칙에 따라 새로운 번호를 부여한다.

Ⅲ. 자료수집

1. 조사방법

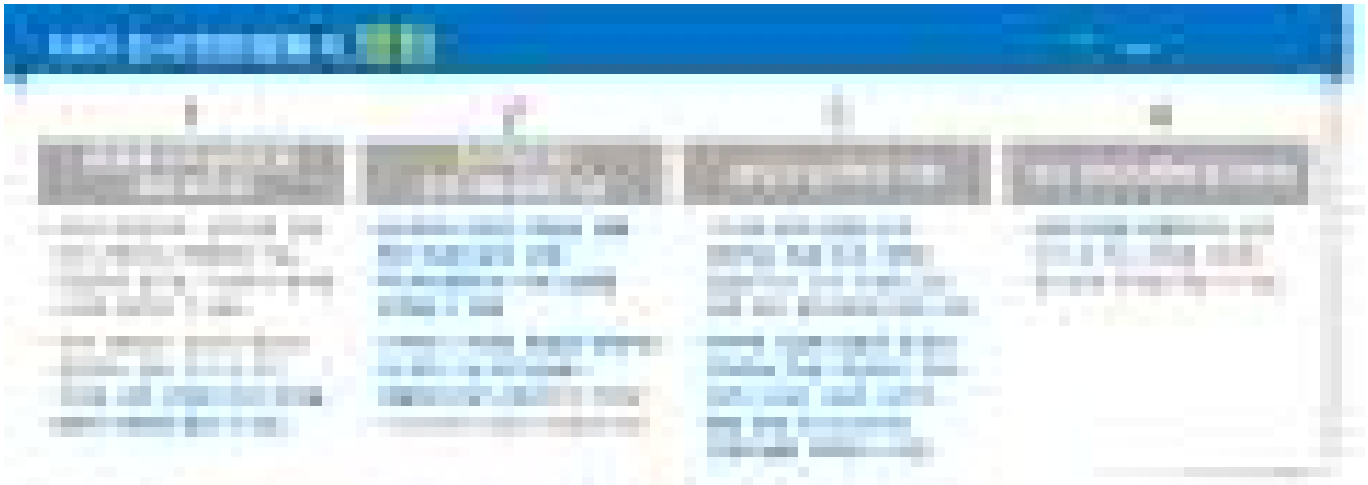
□ 조사방법

○ TAPI 조사 방법 사용

- TAPI 조사란 조사원이 조사 대상 가구로 선정된 가구를 방문한 후, 태블릿(Tablet)을 이용하여 구조화된 설문에 따라 응답자에게 질문하고 응답자가 응답한 내용을 컴퓨터에 저장하는 태블릿을 이용한 대면면접조사(TAPI: Tablet Aided Personal Interview)를 말함

○ TAPI 조사의 장점

- 데이터 간의 일치성 검증
- 문항 이동 로직의 자동화
- 조사 과정의 단순화
- 실사 진행 상황 관리의 용이



○ TAPI 시스템 구성

- TAPI 시스템은 TAPI 조사 진행을 원활하게 할 수 있도록 만든 TAPI Interviewer, CAPI 설문지 작성용 프로그램인 TAPI 설문 프로그램, CAPI 조사 전반의 과정을 관리할 수 있는 관리자용 프로그램인 TAPI Manager의 세 가지로 구성됨

□ 조사방법 검토

○ 조사의 효율성 및 정확성 제고

- 2019년 조사부터 설문 로직을 탑재한 태블릿을 활용한 TAPI조사를 도입하여 설문 과정에서 발생할 수 있는 에러를 최소화함
- 본 조사는 조사원이 가구를 방문하여 가구원 중 만25세 이상 54세 이하 적격여성응답자를 조사함. 따라서 전체 가구원 정보 중 생년월일을 확인하여

적격응답자를 시스템적으로 판별할 수 있으므로 조사 대상자 적격성 검토 과정에서 면접원의 판단에 따른 오류를 최소화할 수 있음

- 본 설문 의 핵심문항인 과거 이력에 따른 경력단절 유형을 판별하기 위해 기존 종이설문조사에서는 면접원이 판별해야 했으나, TAPI 시스템에 판별 로직을 탑재하여 유형 판별 과정에서의 오류를 원천적으로 차단함

○ 조사 및 설문 주의 지침 및 사전 로직 탑재로 인해 응답오류 방지

- TAPI 설문 화면에 조사 관련 지침 및 주의사항, 보기카드 등을 탑재하여 조사원이 조사 진행 시 유의사항을 확인할 수 있음
- 설문 문항별 입력 오류 시 경고창과 확인창을 띄워 응답 오류를 방지할 수 있음

○ 실시간 현장 관리로 조사 관리의 효율성 증대

- TAPI 조사는 인터넷이 연결된 태블릿을 활용하여 조사 완료 후 실시간으로 전송, 조사 회사 서버에 저장됨
- 따라서 조사원이 실시간으로 조사를 진행하는 현황을 확인할 수 있으며, 면접 요일, 방문 시간, 방문 이력 등이 자동 저장되어, 조사 관련 메타 데이터를 효율적으로 관리할 수 있음

2. 조사원

2-1 조사원 채용 및 처우

□ 조사원 채용

○ 조사원 모집

- 조사원 모집의 경우 경력단절여성실태조사를 위해 별도로 모집하지 않고, 조사회사에서 보유하고 있는 전문 조사원 POOL을 활용하여 모집함
- 조사회사에서 보유하고 있는 조사원 중에서 선발 기준을 마련하여 기준을 충족하는 면접원 대상으로 모집을 실시함

○ 조사원 채용 방법

- 서울(본사) 및 부산, 대구, 대전, 광주 4개 지역 사무소 보유 조사원 풀에서 자질 평가 후적격 조사원 선정(조사원 선발 프로그램 활용)
- 적격 조사원 선발 시 2019년 경력단절여성실태조사 수행 경력, 유관조사 경력, 4,000 표본 이상 대규모 조사 수행 경력, 태도 및 이해도, 지속 수행 가능성 등을 종합적으로 검토하여 최종적으로 130명의 조사원을 선발하였음

○ 조사원 선발 자격

- 조사원 선발 기준은 다음과 같음
 - 1) 조사지역에 거주하는 고졸 이상 학력자
 - 2) 2019년 경력단절여성실태조사 수행 경험이 있는 조사원
 - 3) 가구방문조사 및 TAPI 조사, 여성 및 일자리 관련 전국조사, 조사구 조사 경험이 3년 이상 있는 조사원
 - 4) 조사원 평가 점수가 B이상인 조사원을 적격 조사원으로 선정함

- 적격 조사원 중 조사구 조사 및 일자리 조사 전문 조사원을 최우선 선발함
- 선발된 조사원은 본 조사에 관한 소정의 조사원 교육에 반드시 참석하여 조사원 교육을 이수하여야 하며, 조사원 교육을 이수하지 않은 조사원은 본 조사에 참여하지 않음

[그림III-1] 면접원 선발 조건 및 교육, 관리



□ 조사원 지위

- 조사원은 정해진 조사기간 동안 배정받은 조사량을 수행하는 방식으로 계약(도급계약)하며, 급여는 완료 표본수를 기준으로 산정하여 급여 지급
 - 완료 조사표 검토 후 성공한 조사 부수에 따라 조사원별 차등 지급. 검토과정에서 내용이 부실하여 보완이 요구되는 경우에는 보완을 완료한 후 수당 지급. 수당은 면접수당과 교통비, 식비로 구성되며, 1개월 단위로 정산하여 본인 명의의 예금통장으로 입금
 - 단, 부수 당 지급되는 수당은 지역(시내 지역 對시외 지역)에 따라 차등 지급
 - 권역별 집체교육 종료 후 회식 등 단합을 위한 자리를 마련하여 소속감을 고취

□ 조사원 지위 및 급여

- 조사원은 정해진 조사기간 동안 배정받은 조사량을 수행하는 방식으로 계약(도급계약)하며, 급여는 완료 표본수를 기준으로 산정하여 급여 지급
 - 완료 조사표 검토 후 성공한 조사 부수에 따라 조사원별 차등 지급. 검토과정에서 내용이 부실하여 보완이 요구되는 경우에는 보완을 완료한 후 수당 지급. 수당은 면접수당과 교통비, 식비로 구성되며, 1개월 단위로 정산하여 본인 명의의 예금통장으로 입금
 - 단, 부수 당 지급되는 수당은 지역(시내 지역 對시외 지역)에 따라 차등 지급
 - 권역별 집체교육 종료 후 회식 등 단합을 위한 자리를 마련하여 소속감을 고취
- 본 조사의 표본수는 8,521명, 투입 조사원 수는 130명, 실시기간 12주로, 조사원 1인 평균 진행부수는 66부, 1인당 평균 급여는 90만원 수준임

- 표본 진행부수 이외 면접원 실비, 교통비(주유, 주차 등 포함) 등은 면접원의 1일 진행부수를 고려하거나 실비 처리함

□ 우수 조사원 채용을 위한 방법

- 전문 조사원 제도 운영
 - 조사 담당 용역사에서는 전문 조사원 제도를 운영하며, 고숙련 조사원은 신규 조사원의 멘토 역할을 수행하도록 하여 책임감을 고취하며 멘토 역할에 대한 금전적 보상을 주기적으로 제공하고 있음
- 숙련 조사원의 이탈 방지 및 안정적 유지를 위해 금전적 보상 및 책임감 및 동기부여를 위한 제도 활용함
 - 난이도 높은 조사구 조사 특성상 타 조사 대비 높은 수당 제공 및 조사 성과에 따른 포상 및 인센티브 제공
- 우수 조사원 선발을 위한 평가 실시
 - 조사회사 조사원은 1-4등급까지 등급을 나누어 관리되며, 본 조사는 1-2등급까지 면접원 중에서 선발하여 투입함

2-2 조사원 교육훈련

□ 조사관리자 및 조사원 교육

- 조사관리자 교육
 - 교육 일시 : 2022년 7월 4주차
 - 교육 대상 : 권역별 팀장/슈퍼바이저, 직영 사무소별 팀장/슈퍼바이저 총 12명
 - 교육 방법 : 서울/대구/대전/부산/광주 5대 도시별 조사원 집체 교육 실시
 - 교육 목적 : 조사관리자가 조사를 잘 이해하고 그에 따른 역할을 적절히 수행해야 조사원이 성공적으로 조사를 수행할 수 있고, 전반적인 조사의 품질을 높일 수 있음
 - 선발 자격
 - 경력 15년 이상 팀장급과 정규직 실사관리자 중 선발
 - 조사구 조사 수행 유경험자 최우선 선발
 - 일자리, 고용, 여성 관련 조사 다수 수행 관리자
 - TAPI 조사 다수 수행 관리자
 - 교육 내용
 - 실사수행업체 연구부에서 조사 전반에 대해 오리엔테이션을 직접 진행
 - 조사원 선발/관리 방법 및 TAPI용 실사 프로그램 사용 방법
 - 여성의 경제활동 및 경력단절에 대한 이해 교육 및 조사 노하우 공유
 - 개인정보 보호 및 보안 교육(개인정보 리스트 관리, 파기 프로세스, 보안각서 작성)
 - 조사의 목표, 매년 제기되고 있는 민원 사례 공유
 - 조사관리자 평가
 - 조사 일정 준수, 조사원 관리, 검증 에러율 등을 월 단위로 실사팀장(지방사무소

소장)이 평가

○ 조사원 교육 실시

- 교육 일시 : 2022년 7월 20일 (수), 21일 (목), 22일(금) 3일 간
- 교육 대상 : 면접원 총 130명
- 교육 방법 : 서울은 집체교육, 지방 사무소는 담당연구원이 직접 방문하여 교육 실시
- 교육 목적 : 조사 전반에 대한 내용, 설문 교육, 직산업 교육, TAPI 기본 교육 등 조사와 관련된 일체 사항에 대한 조사를 실시함
- 면접원 교육은 조사 회사의 연구부 과장 이상 인력이 직접 실시함
- 한국여성정책연구원 담당자 3인이 직접 방문하여 참관을 실시함
- 문항 관련 면접원 질문 사항은 한국여성정책연구원과 협의하여 면접원에게 지침을 전달함

○ 조사원 교육 내용

- 교육은 여성가족부 및 한국여성정책연구원 소개, 조사 배경 및 목적, 조사 절차, 응답자 선정 방법, 주요 개념 및 용어 설문, 설문지 내용 및 작성 방법, 직산업 교육, TAPI 교육 및 실습, CS 교육 및 보안 교육 순으로 실시하였음
- 교육은 오전 10시부터 오후 3시까지 5시간 동안 진행되었음

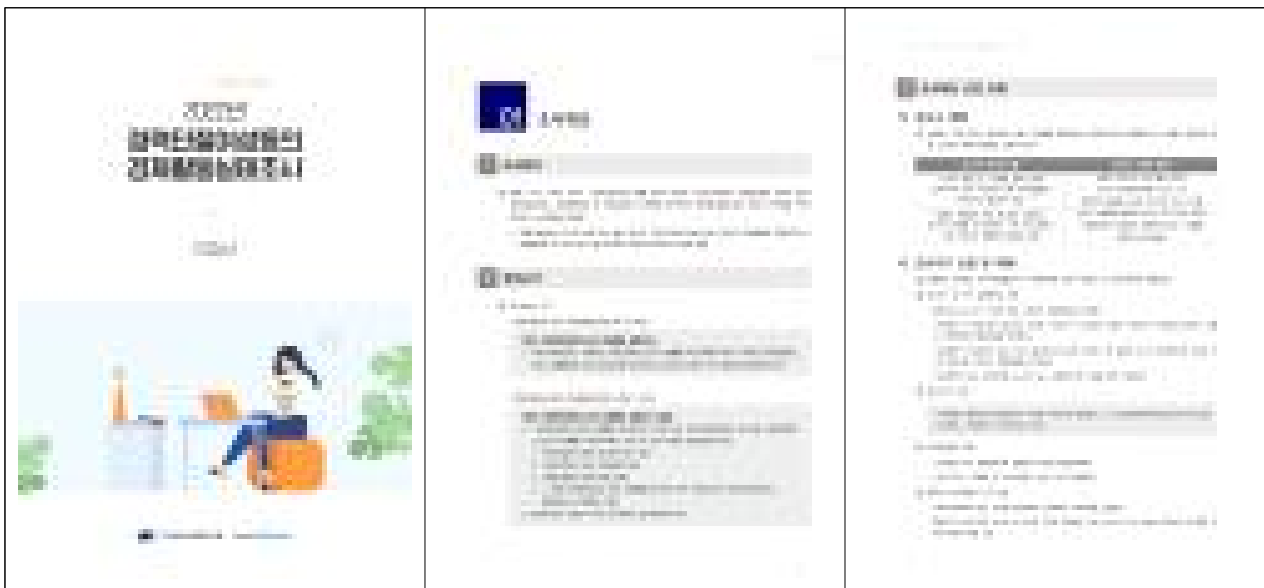
<표 III-2> 면접원 교육 일정표

시간	교육 내용	소요 시간	교육 주체
10:00-10:20	조사 개요 및 소개	20분	한국여성정책연구원 한국리서치
10:20-10:40	조사 진행 전반 주의사항 및 지침	20분	한국리서치 담당자
10:40-12:00	주요 개념 및 설문 교육	80분	한국리서치 담당자
12:00-13:00	점심식사	60분	-
13:00-13:20	직산업 교육	20분	한국리서치 담당자
13:20-13:40	TAPI 소개 및 기본교육	20분	한국리서치 담당자
13:40-15:00	TAPI 실습	80분	한국리서치 담당자
15:00 - 14:00	CS 교육 및 보안 교육	60분	한국리서치 실사팀장

- 면접원 교육 내용은 다음과 같이 구성함

- 1) 조사 개요 : 조사 취지, 목적, 발주기관 소개
- 2) 조사 절차 : 조사 단계별 면접원 대응방법 및 주의사항, 응답자 대응
- 3) 응답자 선정 : 조사구 조사에 대한 이해, 조사 가구 및 응답자 표집 방법
- 4) 설문 문항 : 설문 문항 및 주요 개념에 대한 이해
- 5) 직산업 교육 : 산업과 직업에 대한 이해, 산업, 직업 응답 기입 시 주의사항
- 6) TAPI 교육 : 태블릿 이용 방법, TAPI 구조 및 설문 진행
- 7) TAPI 실습 : 가상의 상황에 대한 입력 실습
- 8) CS 교육 : 응답자를 대하는 면접원의 태도 및 기본 자세
- 9) 보안교육 : 개인정보에 대한 관리, 응답자 개인정보 보호법 안내 방법 등

○ 조사원 교육자료(PPT)



○ 조사원 교육 평가 관련

- 면접원 교육 후 담당 수퍼바이저는 다음 사항에 대해서 평가를 실시함

- 1) 교육태도
- 2) 조사 내용 이해도
- 3) 조사 방법 및 응답자 선정 방식에 대한 이해도
- 4) TAPI 숙련도

- 평가는 A/B/C 3개 등급으로 실시하여 4개 항목 모두 B 이상인 경우만 면접원으로 채용함

- 4개 항목 중 C등급이 하나라도 있는 경우 담당 팀장 또는 수퍼바이저가 1:1 교육을 실시함

- 평가 결과 재교육이 필요한 조사원은 총 4명임 (전체 조사원의 3.0%임)

○ 조사원 보안 교육 및 서약서

- 면접원 보안 교육은 면접원 교육 실시 후 각 사무소별 실사팀장이 직접 실시함

- 보안교육 내용은 다음과 같음

- 1) 개인정보보호 의무 및 관련법령 교육
 - 2) 개인정보 관리 시 주의사항
 - 3) 조사 명부 및 노트북 반납 및 개인정보 파기
 - 4) 개인정보 관련 예상 질문과 응답방법
- 보안교육 후 조사원별로 개인정보보호 서약서를 작성하여 제출함
- 조사원 간담회 및 추가 교육 진행
- 조사원이 실사 수행업체 연구원 및 슈퍼바이저와 만나 조사 진행 중 어려운 점을 얘기할 수 있는 조사원 간담회를 월 1회 개최함
 - 간담회에서 나온 내용은 연구부에서 지침을 정리하여 조사원에게 전달함
 - 조사 진행 중 새로운 지침 전달이 필요한 경우에는 사무소별로 조사원을 소집하여 추가 교육함
 - 그 외 조사 상황에 대해서는 실사 PM과 연구진이 전화, 이메일을 활용하여 상시적으로 협의하여 대응함
- 조사원 중도 탈락 방지 방안
- 조사원 1인 조사량을 제한하여 과중한 업무량으로 인한 중도 탈락을 방지함
 - 조사 수행 년 수에 따라 조사원 수당을 차등 지급하여 지속적인 참여를 위한 동기를 부여함
 - 실사 과정 중 의문점이나 어려움을 공유할 수 있도록 조사원, 슈퍼바이저, 연구진 간 상시 협의를 실시함
- 조사원 중도 탈락 시 대응
- 탈락률을 고려해 필요 조사원의 1.2배를 선발함
 - 중도 탈락 시 배부 받은 표본과 태블릿, 설문지를 반납하고 동일 권역의 숙련 조사원에게 재배부
 - 조사 진행 중 교체된 조사원은 숙련 조사원이나 권역별 실사 슈퍼바이저에 의해 1:1 재교육을 진행

3. 조사 실시

3-1 조사업무 흐름도

□ 단계별 업무 흐름도

- 조사 업무는 조사 수행 전 실사용역수행업체를 공개입찰하고 평가를 통해 선정함
 - 선정된 실사용역수행업체와 계약 체결 후 업무를 분장하여 조사 업무 수행
 - 단계별 업무 내용과 세부 내용은 다음과 같음

[그림Ⅲ-1] 단계별 업무



- 실사 수행은 실사전담 수행업체에서 진행하였으며, 세부적으로 다음과 같은 일정으로 조사 업무가 진행되었음

<표 III-1> 조사세부 일정

대분류	중분류	일정
조사 설계	사전 조사 협의	2022년 5월
설문검토 및 확정	설문 검토	2022년 5월 ~ 6월
	설문 확정	
통계청 승인	통계청 승인 자료 작성	2022년 6월 ~ 7월
	통계청 승인 신청	
	통계청 승인 완료	
표본설계	표본설계	2022년 7월
	조사구 추출	2022년 7월
조사 시스템 및 물품 준비	TAPI 시스템 구축	2022년 6월 ~ 7월
	공문, 신분증, 보기카드, 팜플렛, 응답자 선물 등 물품 준비	
	조사구 정리	
면접원 선발 및 교육	면접원 선발	2022년 6월
	면접원 교육자료 및 지침서 작성	2022년 6월
	면접원 교육	2022년 7월
실사	실사진행	2022년 8월 ~ 10월
리뷰 및 검증	데이터 리뷰 및 검증	
자료처리	데이터 추출	2022년 10월
	데이터 클리닝	
	가중치 작성	
	직산업 코딩	
	직업력 데이터 작성	

3-2 조사준비 및 준비조사

□ 조사 준비

○ 사전 FGI 실시

- 일시 : 2022년 6월 8일 (수)
- 목적 : 코로나19 이후 여성 근로자 직장 내 상황 점검, 유연근무제에 대한 반응 등
- 조사방법 : FGI
- 표본크기 : 만 25-54세 기혼 유자녀 여성 근로자(사무직 2명, 콜센터 2명, 개발자 1명)
- 사전 FGI 결과
 - 1) 코로나19 관련 직장 내 분위기 점검 : 코로나19로 인해 변한 근무환경과 직장 문화, 여성의 직장 이동, 자녀 돌봄과 관련된 실제 여성 근로자의 의견을 확인함
 - 2) 주52시간제와 같은 유연근무제에 대한 반응 : 직군별로 모인 응답자들에게 주52시간제와 같은 유연근무제 활용 여부와 유연근무제가 시행되면서 겪은 장단점 등을 확인함
- 본 조사 반영 결과
 - 1) 주52시간으로 인한 변화 파트 수정 : D6-16의 주52시간 상한제에 대한 상세 설명 추가 및 D9-6 문항 새로 추가함
 - 2) 코로나19로 인한 변화 파트 수정 : D10-1의 코로나19 전후 대비 유연근무제 이용 여부 문항을 추가했으며, D10-2의 유연근무제 보기를 7개에서 5개로 축소하였음

○ 기본 조사도구 준비

- TAPI 조사용 태블릿, 조사원 지침서, 비상용 종이 조사 설문지, 조사 홍보 팜플렛, 여성가족부 장관 명의의 협조공문, 조사원 신분증, 조사구 명부, 응답자 선물 및 선물 수령 확인증 등
- 종이설문지는 TAPI 도입에 따른 보조 자료 용도로 활용되며, 태블릿 이용이 가능하지 않는 상황에 대한 비상용 설문지임
- 조사지침서는 조사원들이 조사 진행 시 유의해야 할 내용을 담은 지침서로 조사 진행 시 항상 지참하도록 함
- 협조공문은 여성가족부 장관 명의의 공문으로 조사 협조 시 활용함
- 면접원 신분증은 한국리서치에서 발급한 신분증으로 면접원의 신분을 확인할 수 있는 자료로 조사 시 항상 패용해야 함
- 응답자 사례품은 상품권 1만원권을 전달하도록 하였으며, 사례비 지급 증빙을 위한 수령증을 반드시 수령함
- 그 외 필기구, 홍보용 브로셔도 지참함

[그림Ⅲ-2] 조사 준비물 목록

□ 조사 홍보

- 응답자 사전 통지
 - 본 조사는 조사구를 방문하여 적격응답자를 대상으로 실시하는 조사로, 별도의 응답자 사전 통지는 실시하지 않음
- 응답자 대상 협조 공문과 아파트 대상 협조 공문을 발급 및 배포
 - 본 조사가 여성가족부에서 실시하는 조사임을 알리고 조사 협조율을 제고하기 위해 여성가족부 장관 명의의 공문 제시 후 조사 협조를 요청함
 - 아파트 조사구의 경우 출입 자체가 통제 되어 아파트 관리사무소 경유 후 조사 협조를 요청함. 아파트 관리사무소장을 수신자로 하는 별도 공문을 작성하여 아파트 거주자의 조사 참여율을 제고함

□ 조사구 명부 보완

- 조사구 명부에 대한 사전 점검을 실시함
 - 조사구 명부와 요도를 대조하여 조사 전 확인하여 문제가 있는 경우 재요청하여 조사구 요도와 명부를 수령함

3-3 조사항목별 조사 방법

□ 주요 조사항목별 작성 요령

- 교육 정도, 혼인상태, 경제활동상태 판별, 종사상 지위, 산업분류, 직업분류에 관한 자세한 작성 요령 마련

□ 조사표 기입에 대한 일반적 안내사항

○ 조사표 작성 시 일반적 유의사항

- 기본적으로 조사문항에 대한 응답은 ‘개인’을 기준으로 작성하며, 조사 대상 가구원 본인을 직접 조사해야 한다.
- 가구명부의 가구번호, 가구주 성명, 조사대상가구원 수를 확인한다.
- 조사표 표지의 조사구번호, 거처 및 가구번호 등 기본 사항을 사전에 기입한다.
- 조사가 끝나면 조사표 표지의 총 가구원, 대상가구원 중 조사된 가구원, 불응·불능가구원 수 등을 기입한다.
- 응답자에게 조사내용(설문문항 등)을 설명하면서 조사원의 개인적인 생각이 개입되지 않도록 한다.
- 자기기입식 조사를 할 경우에는 조사목적, 조사내용, 조사표 기입 요령을 충분히 설명한다.
- 각 항목별로 응답항목에 □를 하거나, □ 안에 번호 또는 숫자를 기입한다.
- 금액을 기입할 때는 단위에 주의한다.
- 응답항목 중에서 ‘기타’에 해당된 경우에는 ()안에 구체적인 내용을 반드시 기입하고, 입력 시에 정리하여 입력하도록 한다.
- 응답자에 따라 해당되지 않은 항목은 사선 처리하고, 화살표(→)로 표시된 항목은 지정된 항목으로 가서 기입을 계속 진행한다.
- 조사표 작성 후 현장에서 조사항목의 누락 및 착오 사항 등을 점검한다.
- 조사표는 작성과정이나 작성 후에 타인의 눈에 띄게 하는 일이 없도록 엄중히 관리한다.

○ 적격 응답자에 대한 조건 준수

- 만25세 이상 54세 이하 여성 적격 응답자에 대한 기준이 로직으로 탑재되어 있으며 조사 과정에서 면접원이 명확히 준수하도록 함

○ 경력단절 유형에 따른 구분 준수

- 문항분기 설정이 분기조건을 정확하게 준수하도록 설정
- 문항별 논리설정을 통해 응답 불가능이거나 재확인 필요 항목은 조사 진행 중 확인 수정이 가능하도록 조치

○ TAPI 시스템을 통해 응답 가능 범위를 지정하여 허용 범위를 넘어서는 응답은 불가능하도록 설정

○ 이상치에 대해서는 현장에서 재확인

○ 무응답인 경우 확인 문구 출력하고 조사원이 무응답 여부 다시 확인하도록 진행하여 응답 누락 최소화

※ 조사 항목별 조사방법에 대해서는 조사지침서를 참조.

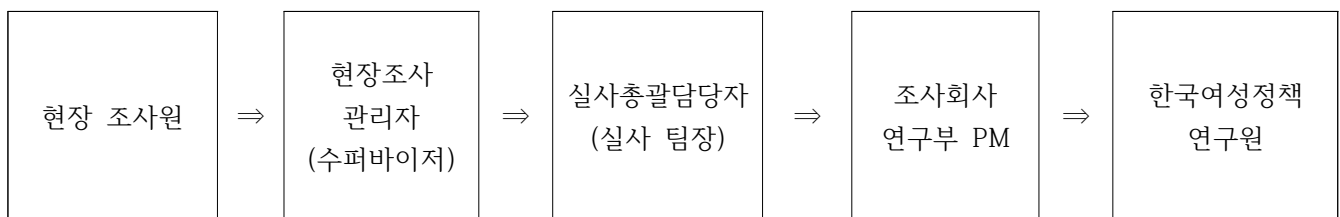
3-4 현장조사 관리

□ 현장조사 관리체계

○ 신속한 보고체계

- 각 단계별로 1차 현장조사 관리자, 2차 실사총괄담당자, 3차 용역 수행기관, 4차 한국여성정책연구원 순으로 이루어짐
- 조사원 → 현장조사 관리자(수퍼바이저) → 실사총괄 관리자(실사 팀장) → 용역 수행기관 연구팀 담당자 (PM) → 발주기관(한국여성정책연구원) 순으로 보고 체계를 가동함

[그림Ⅲ-5] 현장 조사 관리 체계



- 실사 조직은 크게 8개 권역(서울사무소 4개 권역, 대전, 광주, 대구, 부산)으로 나뉘어 있고, 각 권역별로 팀장급 실사관리자-과장급 이하 슈퍼바이저가 현장 조사원을 관리함
- 권역별 실사 관리자는 총 12명으로, 12명의 슈퍼바이저가 130명의 조사원을 관리함 (조사 관리자 1인당 조사원 10.8명 관리)
- 실사수행업체의 실사 총괄이 각 권역별 팀장을 관리하고, 실사수행업체 연구진이 실사팀전체를 관리 감독함

<표Ⅲ-2> 투입 슈퍼바이저 및 면접원 수

소속사무소	투입 슈퍼바이저	투입 면접원	담당 지역
서울사무소	4명	72명	서울/인천/경기/강원/제주
부산사무소	2명	17명	부산/울산/경남
대구사무소	2명	18명	대구/경북
광주사무소	2명	12명	광주/전북/전남
대전사무소	2명	11명	대전/충북/충남/세종
합계	12명	130명	

- TAPI Manager를 통한 실시간 현장 관리
 - 현장조사에서 수집된 모든 정보는 TAPI Manager를 통해서 집계되며, 면접원별로 실사 진행을 파악할 수 있음
 - 이 시스템을 통해 조사 현장을 관리함, TAPI Manager를 통해서 수집된 정보는 다음과 같음
 - 1) 17개 시도별, 조사구별 진행 상황
 - 2) 가구별 진행상황
 - 3) 조사원별 진행상황
 - 4) 설문유형별 집계상황
 - 5) 조사원별 조사구 배부, 조사구 대체 기능
- 민원 발생 대응 방안
 - 민원 발생 시 다음과 같은 절차로 대응함

[그림Ⅲ-4] 민원 발생 대처 프로토콜



3-5 조사 질의응답 체계

□ ‘응답자’ 질의응답 대응 체계

- 응답자 질의응답에 대해서는 다음과 같이 대응함
 - 면접원이 조사 진행 과정에서 응답자로부터 질의응답을 받은 경우 사전 대응 방안을 마련하여 대응하도록 함 (면접원 교육 자료 포함)
- 사전 대응 방안에 포함되지 않을 질의응답에 대해서는 면접원이 슈퍼바이저에게 1차로 문의하여 슈퍼바이저와 담당 연구원과 협의하여 대응 지침을 전달함

□ 조사원 질의응답

○ 질의응답 체계

- 조사원의 문의사항은 대부분 실사관리자에 의해 처리됨
- 실사관리자에 의해 처리되지 못한 사항은 실사용역수행업체의 연구진 혹은 여성정책연구원 연구진에 의해 처리되며, 사안에 따라 전 조사원에 대응내용 공유하여 조사원의 대응 수준을 제고함. 주요 대응 순서는 아래와 같음

- (1) 현장상황 발생: 조사 시 문의사항 혹은 돌발상황 발생 시 조사원은 담당 실사관리자에 즉시 보고
- (2) 실사담당자 연결: 사안의 중요성 및 시급한 정도에 따라 실사관리자 혹은 담당 연구진선에서 대응하며, 추가 협의가 필요한 경우 여성정책연구원 연구진에 보고하여 협의 진행
- (3) 대응결과 공유: 대응결과에 대한 지침사항을 전 조사원에게 공유하여 동일한 상황에서 대응할 수 있도록 조치함. 주요 문의사항에 대해서는 지침서에 해당 내용을 반영하고, 차기 년도 조사원 교육에 해당 내용을 포함하여 대응 역량 강화

□ 주요 질의응답 및 오류 사례 축적 및 관리 방법

- 주요 질의사항 및 오류 사례는 별도로 정리하여 실사용역회사와 한국여성정책연구원이 수시로 공유함
- 조사 협조와 관련된 질의사항은 다음과 같음

<표 III-3> 주요 질의응답

질의 내용	답변내용
‘경력단절여성 등의 경제활동실태 조사’는 무엇입니까?	결혼, 임신, 출산과 육아 등으로 경력이 단절된 여성의 경제활동 실태를 파악하여 경력단절 여성의 일자리 확대를 위한 정책을 수립하기 위한 기초자료로 활용되는 조사입니다.
어디서 조사합니까?	여성가족부와 한국여성정책연구원이 주관하고 한국리서치가 조사를 실시하고 있습니다.
바쁘는데 꼭 참여해야 합니까?	귀 닥은 우리나라 전체 가구를 대표할 수 있는 표본으로 선정되었으므로 선생님이 응답하지 않으면 전체 조사 결과가 정확하지 않게 되어 결국 자료를 사용할 수 없게 됩니다. 지금 바쁘셔서 응답하기 어려우시면 편리한 시간에 다시 방문하겠습니다.
왜 내가 조사대상으로 뽑혔는지요?	우리나라의 모든 가구를 조사하는 것은 비용과 시간이 너무 많이 들기 때문에 대표할 수 있는 일부 가구를 통계기법으로 뽑아 조사합니다.
개인 사생활에 관한 내용이라 말하고 싶지 않습니다.	조사 내용은 엄격하게 법으로 비밀이 보장되기 때문에 남에게 누설되지 않으니 안심하십시오.(통계법 제33조). 조사된 내용은 전산 처리되어 누구에 관한 내용인지 식별할 수 없게 됩니다. 이름을 작성하는 이유는 나중에 조사내용 등을 보완할 필요가 있는 경우 연락하기 위해서입니다.

여성가족부는 무슨 일을 하는 곳 입니까?	여성의 권익증진, 여성인력의 개발·활용, 청소년 활동, 다문화가족의 사회 통합 지원 등에 관한 정책수립 등의 기능을 수행합니다.
한국여성정책연구원은 무슨 일을 하는 곳입니까?	한국여성정책연구원은 국무총리 산하 여성정책 전문 정부출연 연구기관으 로 1983년 개원한 국책연구기관입니다. 한국의 여성정책에 관한 종합적인 연구를 수행하고 여성정책 및 여성 능력 개발, 여성 연구에 대한 정보 제 공을 통하여 여성의 사회참여, 복지 증진과 가족 그리고 국가 발전에 기여 하기 위한 연구를 수행하고 있습니다.
한국리서치는 무슨 일을 하는 곳 입니까?	한국리서치는 마케팅 및 여론조사 전문회사입니다. 정부관련 기관에서 정 책 수립을 위해 필요한 여론의 생각을 수집하거나 기업에서 판매를 위한 소비자의 생각을 수집하는 일을 합니다.

4. 응답자 및 무응답 대처

4-1 응답자

☐ 적격응답자 지위 및 지정 이유

- 2022년 경력단절여성 등의 경제활동실태조사는 조사구 내 만25세 이상 54세 이하 여성이 있는 가구를 대상으로 조사를 실시하며, 조사는 가구원 중 만25세-54세 이하 여성을 적격응답자로 선정함
- 조사원이 가구를 방문하여 가구원의 생년월일을 확인하여 적격여성응답자 여부를 확인한 후, 가구 내 적격응답자를 모두 조사함
- 적격 응답자는 다음과 같은 기준으로 선정함
 - 기준 시점 : 2022년 5월 16일 0시
 - 적격 응답자 기준 : 만 25세 ~ 만 54세인 여성

※ 적격 응답자 연령을 만 25세에서 54세로 구체화한 이유는 OECD가 노동시장의 Prime Age를 해당 연령대로 규정하고 있으며 OECD가 우리나라 여성노동시장 문제를 강조할 때 생애에서 경제활동이 가장 활발해야 할 Prime Age Band에서 여성들의 노동시장 퇴장이 다른 OECD국가들과 비교하여 매우 빈번하다는 점을 “OECD 사회정책보고서”에서 지속적으로 이 문제를 제기하고 있는 바, 이와 관련한 사회현상을 집중적으로 분석하기 위해 적격 응답자의 기준을 만 25세 ~ 만 54세인 여성으로 구체화하였음.

- 적격 응답자 생년 : 양력 1967. 5. 17.~1997. 5. 16. , 음력 1967. 4. 9.~ 1997. 4. 10.

☐ 대리응답 허용여부와 허용하는 경우 이유

- 본 조사는 대리응답을 허용하지 않음

☐ 주요 항목에 대한 상대표준오차(변동계수), 신뢰구간

- 본 조사의 경력단절 유형의 상대표준 오차는 1.8%~6.8%이며, 가구소득 및 가구지출 대부분 10% 이내임¹⁾.

<표 III-4 > 문항 6. 경력단절유형

(단위: 명)

구분	가					나					다				
	표본수	추정값	상대표 준 오차	95% 신뢰구 간 상한	하한	표본수	추정값	상대표 준 오차	95% 신뢰구 간 상한	하한	표본수	추정값	상대표 준 오차	95% 신뢰구 간 상한	하한
전체	1,363	16.0	3.7%	14.8	17.1	1,753	21.1	3.1%	19.8	22.4	343	4.0	6.6%	3.4	4.5
연령															
만25-29세	359	3.8	6.9%	3.3	4.4	88	0.7	14.2%	0.5	0.9	5	0.0	48.9%	0.0	0.1
만30-39세	295	3.3	7.3%	2.9	3.8	749	8.4	4.5%	7.7	9.2	78	0.8	14.4%	0.6	1.0
만40-49세	384	5.1	6.5%	4.5	5.8	621	8.5	4.7%	7.7	9.3	141	1.8	9.9%	1.4	2.1
만50-54세	325	3.7	7.3%	3.2	4.2	295	3.5	6.9%	3.0	4.0	119	1.4	10.1%	1.1	1.7
교육수준															
중졸 이하	17	0.2	26.1%	0.1	0.3	4	0.0	50.8%	0.0	0.1	6	0.1	49.5%	0.0	0.2
고졸	494	5.8	5.9%	5.1	6.4	498	5.6	5.8%	5.0	6.2	136	1.5	9.4%	1.2	1.7
전문대졸	302	3.8	8.5%	3.2	4.5	531	6.7	5.2%	6.0	7.4	85	1.1	13.9%	0.8	1.3
대졸이상	550	6.2	5.7%	5.5	6.9	720	8.7	5.1%	7.9	9.6	116	1.4	11.2%	1.1	1.7
배우자 유무															
유배우	829	10.2	4.8%	9.2	11.1	1,724	20.8	3.1%	19.53	22.09	318	3.7	6.9%	3.2	4.2
무배우	534	5.8	6.4%	5.1	6.6	29	0.3	22.4%	0.16	0.42	25	0.3	21.0%	0.2	0.4

1) Kish 변동계수 활용 기준

- 10%이하: 우수(Sufficiently good) - 20%이하: 허용 가능(tolerable)

※ 출처: Kish(1965), Survey Sampling, p218

<표 III-4 > 문항 6. 경력단절유형- 계속

(단위: 명)

구분	라					마					바				
	표본수	추정값	상대표 준 오차	95% 신뢰구 간 상한	하한	표본수	추정값	상대표 준 오차	95% 신뢰구 간 상한	하한	표본수	추정값	상대표 준 오차	95% 신뢰구 간 상한	하한
전체	1,142	13.0	3.4%	12.2	13.9	380	4.5	6.8%	3.9	5.1	3540	41.4	1.8%	40.0	42.9
연령															
만25-29세	23	0.2	25.4%	0.1	0.3	4	0.0	75.7%	0.0	0.1	944	10.1	4.4%	9.3	11.0
만30-39세	251	2.6	7.4%	2.2	2.9	40	0.4	18.0%	0.2	0.5	1120	13.6	3.6%	12.6	14.5
만40-49세	515	6.4	4.9%	5.8	7.0	164	2.1	10.0%	1.7	2.5	946	11.9	3.9%	11.0	12.8
만50-54세	353	3.8	6.3%	3.4	4.3	172	1.9	9.0%	1.6	2.3	530	5.8	5.3%	5.2	6.5
교육수준															
중졸 이하	1	0.0	100.0%	0.0	0.0	4	0.0	50.8%	0.0	0.1	23	0.2	25.0%	0.1	0.3
고졸	535	5.8	5.3%	5.2	6.4	185	2.1	9.0%	1.7	2.5	971	11.7	4.0%	10.7	12.6
전문대졸	273	3.1	7.0%	2.7	3.5	102	1.4	12.5%	1.0	1.7	876	10.4	4.4%	9.5	11.3
대졸이상	333	4.1	6.7%	3.6	4.6	89	1.0	12.7%	0.7	1.2	1670	19.2	3.0%	18.1	20.3
배우자 유무															
유배우	1,050	12.1	3.6%	11.2	12.9	318	3.8	7.3%	3.2	4.3	1755	21.1	2.9%	19.9	22.3
무배우	92	1.0	12.3%	0.7	1.2	62	0.7	15.2%	0.5	0.9	1785	20.4	3.0%	19.2	21.6

<표 III-5 > 문항 D14, G15, G16. 현재 일자리 월 평균 임금, 가구 월평균 소득, 가구 월평균 지출

(단위: 명, 만 원)

구분	현재 일자리 월 평균 임금					가구 월평균 소득					가구 월평균 지출				
	추정값	표준 오차	상대 표준 오차	95% 신뢰 구간 상한	하한	추정값	표준 오차	상대 표준 오차	95% 신뢰 구간 상한	하한	추정값	표준 오차	상대 표준 오차	95% 신뢰 구간 상한	하한
전체	263.1	2.6	1.0%	257.9	268.2	536.0	4.6	0.9%	526.9	545.1	334.7	3.3	1.0%	328.2	341.2
연령															
만25-29세	252.3	3.4	1.3%	245.7	258.9	499.7	9.6	1.9%	480.9	518.5	306.6	6.4	2.1%	294.0	319.2
만30-39세	280.3	3.9	1.4%	272.6	288.0	514.5	6.4	1.2%	501.9	527.0	313.2	4.2	1.3%	304.9	321.5
만40-49세	263.4	4.2	1.6%	255.3	271.6	550.2	6.1	1.1%	538.2	562.2	354.0	3.8	1.1%	346.6	361.4
만50-54세	247.5	5.0	2.0%	237.7	257.4	568.1	7.0	1.2%	554.4	581.9	351.6	4.7	1.3%	342.3	360.9
교육수준															
중졸 이하	169.1	21.0	12.4%	127.9	210.2	358.0	33.8	9.4%	291.8	424.2	248.5	20.1	8.1%	209.0	287.9
고졸	234.5	4.4	1.9%	225.8	243.1	505.6	6.1	1.2%	493.7	517.5	319.6	3.7	1.2%	312.3	326.9
전문대졸	258.4	3.5	1.3%	251.6	265.3	516.5	6.6	1.3%	503.5	529.6	324.6	4.5	1.4%	315.8	333.4
대졸이상	290.0	3.7	1.3%	282.7	297.4	575.3	6.7	1.2%	562.1	588.4	354.5	4.8	1.3%	345.2	363.9
배우자 유무															
유배우	257.2	3.3	1.3%	250.7	263.7	579.8	4.6	0.8%	570.7	588.9	360.6	3.5	1.0%	353.7	367.5
무배우	272.9	3.3	1.2%	266.4	279.4	425.0	7.4	1.7%	410.5	439.4	268.6	4.7	1.7%	259.4	277.8
경력단절유형															
가	.	.	-	.	.	441.2	8.1	1.8%	425.2	457.2	307.9	5.5	1.8%	297.2	318.7
나	.	.	-	.	.	479.3	6.0	1.2%	467.6	491.1	329.8	5.0	1.5%	320.0	339.6
다	.	.	-	.	.	474.9	10.8	2.3%	453.6	496.1	325.1	7.2	2.2%	311.0	339.3
라	232.7	4.8	2.1%	223.3	242.1	636.5	8.8	1.4%	619.3	653.6	377.8	5.4	1.4%	367.3	388.4
마	231.5	6.2	2.7%	219.3	243.7	596.6	11.9	2.0%	573.1	620.0	372.2	7.8	2.1%	356.8	387.6
바	276.0	2.9	1.0%	270.4	281.7	568.7	6.7	1.2%	555.5	581.8	330.7	4.3	1.3%	322.2	339.1

4-2 기억응답

□ 조사대상 기관(또는 시점)과 조사시기

- 조사대상 기간(기준시점) : 본 조사는 만25-54세 이하 여성의 경제활동을 파악하기 위해 5월 16일 0시를 기준시점으로 정하고 5월 16일 기준 지난 1주 (5월 9일 ~ 5월 15일) 기준 경제활동상태를 응답 받음
- 조사시기 : 조사기간은 8월 1일부터 10월 7일까지 10주간 실시함
 - ※ 통계승인 지연과 최종 설문 확정 지연으로 인해 조사 시작 시점이 늦어짐
- 설문 내용 중 응답자 일자리 이동경력을 확인하는 과정에서 전 생애 가졌던 과거 일자리 종류와 직위, 일을 시작한 시기와 그만둔 시기, 일을 그만 둔 이유를 묻고 있는데, 이 경우 기억에 의존한 응답을 하게 되어 있음
 - 응답자가 과거에 가졌던 일자리를 편하게 나열하도록 하기 위해서 별도의 일자리 응답지를 구성하여 면접원과 함께 과거 일자리 내용에 대해서 서술하고 이를 별지에 기록하도록 함
- 경제활동상태 판정의 기준이 5월 16일 기준 지난 1주이기 때문에 실제 조사 시점과 간격이 긴 편이기 때문에 다음과 같이 조치를 취하여 응답자가 경제활동상태를 정확하게 회상할 수 있도록 함
 - TAPI 조사 내 조사 문항 및 내장 지침에 조사 기준 시점을 명시하였음
 - 지난 1주 기준 시점을 최대한 회상하도록 하기 위해서 어린이날이 지나고 무엇을 하셨는지 등 그 시점의 특징에 대해서 물어봄으로써 응답자의 회상이 용이하도록 함

4-3 무응답 대처

□ 단위무응답 대처

- 조사대상으로 선정된 가구가 단순부재 등으로 조사가 어렵거나 불편한 시간(식사 등)에 가구 방문으로 조사에 불응하는 경우 다음의 원칙에 따라 재조사 실시
 - 응답가구 재방문 횟수는 3회 이상으로 설정
 - 접촉 가능성 제고를 위해 동일 요일, 동일 시간대 재방문을 금지하며, 부재 가구는 최소 1회 이상 주말 저녁 시간대 재방문 시도
 - 가구 우편함에 조사안내문, 조사협조 공문, 조사홍보 리플렛, 조사원 연락처(명함)를 봉투에 넣어 전달
- 아파트의 경우 아파트 관리소에 사전 공문 및 조사안내문 등 발송하여 조사협조 제고
 - 여성가족부 장관 명의, 아파트 관리소장 협조를 위한 공문을 별도 작성하여 아파트 관리사무소에서 거절 시 활용함
- 거절유형에 따른 매뉴얼을 작성하여 응답률 및 협조도 제고
 - 기존 조사경험으로 파악한 거절유형별 대응 매뉴얼 사전 마련
 - 예비조사(시험조사) 후 조사원 간담회를 통해 거절이 발생했을 경우 조사원의 대처방안을 논의 및 정리하여 본조사 대비 조사원 교육 시 활용

□ 항목 무응답 대처

- 항목 무응답에 대처하기 위한 방안은 다음 3단계임
- (1단계) TAPI 로직
- 응답자 특성 문항, 분기문항, 주요 문항 : 무응답을 허용하지 않음
 - 개방형 문항 : ‘모름’으로 응답한 경우 범주형으로 재 질문 함
- (2단계) 리뷰 에서 주요 문항 무응답
- 슈퍼바이저와 전담 리뷰팀이 설문 전수를 확인하여 주요 문항 무응답 발견 시 재조사함
- (3단계) 사후검증 중 데이터 클리닝 단계에서 무응답
- 전담 연구원이 클리닝 가이드에 기반하여 발견한 무응답 및 에러 사항을 재조사함
- 그 외 사전조사, 조사원 간담회, 조사원 교육을 통해 무응답 발생 가능성이 높은 문항을 파악하고, 컨택 시 필요한 자료를 사전 공유함

4-4 표본대체

□ 엄격한 대체 원칙의 적용

- 표본 대체 절차는 다음과 같음
 - 면접원이 배부 받은 조사구의 조사가 불가능할 경우 대체를 요청함
 - 연구부서에서 대체사유 확인 후 대체를 승인함(대체불가 사유인 경우 대체 철회)
- 표본 조사구 대체가 가능한 원칙은 다음과 같음

<표Ⅲ-4> 조사구 대체 상황 및 방법

조사구 대체 상황	조사구 대체 방법
조사구 멸실 및 재개발 등에 의해 조사구내 50% 이상이 다른 주택형태로 바뀌거나 없어진 경우	해당 조사구는 조사하지 말고 실사 슈퍼바이저에게 보고 후 새로운 대체조사구로 교체 후 조사 진행
정해진 방법에 의해 조사를 수행하고 조사구 전체를 조사하여도 1개 조사구에서 10부 미만 의 샘플이 확보될 경우	실사 슈퍼바이저에게 보고 후 지시한 대로 수행(비슷한 유형의 대체조사구로 12샘플 확보(기존+ 대체))

○ 조사가구 대체 원칙은 다음과 같음

- 조사대상 가구의 대체 사유가 발생 시에는 실사 슈퍼바이저에게 요청한 후 대체한다.
- ‘불응가구’, ‘불능가구’, ‘빈집’ 등이 존재하여 부득이하게 선정한 조사대상 가구에서 조사하지 못할 경우, 다음 가구를 조사함
- (응답거부) 전체 가구원이 조사를 거부하는 경우
- (장기부재) 가구가 존재하지만 해외여행, 가정 사정 등으로 인해 장기간 전체 가구원이 부재중인 경우
- (빈집, 철거) 이사 등으로 인한 전출 가구이거나, 재개발 등으로 인해 해당 가구가 철거된 경우
 - ※ 빈집은 사람이 살지 않는 주택을 말하며 신축되어 아직 입주하지 않은 주택도 포함
- (거처 종류 변동 등) 상가 등으로 거처 종류가 변경되어 조사대상 가구가 아닌 경우

○ 조사가구 대체 절차는 다음과 같음

- 슈퍼바이저에게 교체를 요청하면 대체사유가 적절한지를 확인 후 교체된 가구대상을 정하여 줌
 - ※ 조사원이 임의로 대체가구를 선정하거나 변경할 수 없으며, 반드시 슈퍼바이저의 지시에 따름. 단, 신축으로 인해 새로운 가구가 추가적으로 생긴 경우에는 거처번호와 가구번호 부여 원칙에 따라 새로운 번호를 부여함

5. 사후조사

□ 사후 검증 절차

- 수집된 자료의 신뢰도 제고를 위해 시스템을 통한 체계적인 5단계 자료 검증을 진행함
 - TAPI 시스템에 의한 검증
 - 설문 구현 시 비상식적이고 비논리적인 문항들 간의 값들을 사전에 설문에 입력하지 못하게 로직을 설정해 놓음
 - 조사원의 자기 검증
 - 설문 조사 후 설문을 전송하기 전에 TAPI 응답내용을 조사원이 다시 한 번 검증
 - 누락, 에러 응답 발견 시 재확인 후 TAPI 설문 전송
 - 리뷰를 통한 검증
 - 슈퍼바이저와 전담 리뷰어는 조사원이 전송한 데이터를 검토하고 이상이 있는 경우 조사원을 통해 재검증하거나, 독립적인 검증을 실시함
 - 독립전화 검증팀 검증
 - 전체 조사 대상 중 30%를 무작위 로 선정하여 모바일을 이용한 검증 실시
 - 검증 내용은 본인이 실제로 조사에 응했는지 여부, 특정 문항에 대한 응답 내용 일치 여부
 - 비교자료를 통한 검증
 - 최종적으로 검증 과정을 거친 자료는 본조사 담당 연구원이 클리닝가이드, 비교자료 (통계청 자료)를 기반으로 정확도를 검증함

6. 현장조사 파라미터

□ TAPI 시스템을 통한 현장조사 파라미터 기록

- 조사회사 TAPI 시스템인 TAPI Interviewer와 TAPI Manager를 통해 실사 전반으로 시스템적으로 관리하여 전국의 조사 현황을 실시간으로 파악할 수 있음
- TAPI 시스템에서 조사 시작 시간과 종료 시간이 기록
 - TAPI 조사의 경우 조사 시작 시간과 종료 시간이 자동으로 기록됨
- TAPI Interviewer 접촉 일지 작성
 - TAPI Interviewer에서 조사구별로 접촉일지를 작성함
 - 조사원이 기록한 접촉일지 자료는 자동으로 조사 회사 서버에 저장됨
- TAPI Interviewer 내 조사원의 로그 기록을 통해 다음 정보 파악 가능
 - 방문 및 접촉 시도 횟수
 - 방문 및 접촉 시간/날짜
 - 설문 전체 응답소요시간, 변수별 응답소요시간, 수정 횟수
- TAPI Manager를 통해 관리자는 응답자/면접원별로 다음 정보 파악 가능
 - 방문 및 접촉 시도 횟수
 - 방문 및 접촉 시간/날짜

- 조사 시작일 및 종료일
- TAPI Manager를 통해 관리자는 응답자/면접원별로 다음 정보 파악 가능

□ 응답 거절 또는 접촉 실패 사유

- TAPI Interviewer를 통해 조사원은 응답 거절 및 접촉 실패 사유 기록
 - 접촉 횟수별로 접촉 상태 선택 후 조사원이 직접 상세 이유 기록
- TAPI Manager를 통해 관리자는 응답 거절 및 접촉 실패 사유 확인
 - 응답자별, 조사원별 접촉 실패 사유 및 응답 거절 사유 파악하여 관리
 - 조사원이 기록한 비성공 상세 사유를 연구원이 직접 확인하여 조사구 대체 승인 여부 검토

- 조사원이 태블릿 PC에 입력한 정보는 실시간으로 TAPI Manager에 업데이트되어 조사관리자가 실시간으로 확인함

[그림Ⅲ-6] TAPI Interviewer 접촉일지 작성 화면

[TAPI Interviewer 조사구별 접촉일지 화면]



[TAPI Interviewer 가구별 접촉일지 화면]



□ TAPI 시스템을 통한 조사 접촉기록 결과

- 평균 접촉횟수 분석
 - 접촉한 가구 전체의 평균 접촉횟수는 2.0회이며, 성공한 가구의 조사 완료를 위해 해당 가구를 방문하는 횟수는 1.3회임
- 접촉 요일 분석
 - 조사원이 방문한 요일 분포를 살펴본 결과, 월요일부터 금요일까지 평일은 71.1%, 토요일과 일요일 즉 주말은 약 30% 정도 방문한 것으로 나타남

<표Ⅲ-6> 방문 요일 현황

방문 요일	월	화	수	목	금	토	일	계
전체 방문 대비 비율(1)	18.1%	15.0%	12.8%	10.3%	14.9%	15.0%	13.9%	100.0%
전체 방문 대비 비율(2)	71.1%					28.9%		100.0%

○ 접촉 시간대 분석

- 조사원이 방문한 요일별 시간대 분포를 살펴본 결과, 평일 오전, 저녁, 주말 오후가 10%대였으며, 평일은 평일 오후가 35.3%로 가장 높고, 주말의 경우 주말 오후가 17.8%로 가장 높음

<표Ⅲ-7> 방문 시간대 현황

방문 요일	평일 오전	평일 오후	평일 저녁	주말 오전	주말 오후	주말 저녁	계
전체 방문 대비 비율(1)	19.4%	35.3%	16.4%	5.8%	17.8%	5.3%	100.0%

Ⅳ. 통계처리 및 분석

1. 자료코딩

☐ 코드 체계

- 모든 문항은 기본적으로 조사표의 보기 값과 동일한 숫자로 코드를 부여함
- 직/산업 항목은 사후 코드 부여
 - 직업 관련 항목은 ‘한국고용직업분류표’, 산업 관련 항목은 ‘한국표준산업분류표’의 중분류 코드 및 대분류 코드 부여

☐ 폐쇄형 응답

- 조사표에 보기가 구조화된 명목, 서열척도 등을 활용한 문항은 해당 조사표의 보기 값과동일한 숫자로 부호화
- 범주형 응답이 아닌 연속 변수인 경우는 별도로 부호화하지 않고 응답 값을 그대로 숫자로 기입
 - 근로시간, 구직 기간, 월평균 소득, 가구 소득, 가구원 수 등

☐ 개방형 응답

- 산업과 직업 문항
 - 전문 직산업 코더가 개방형으로 응답한 내용을 확인한 후 한국표준산업분류표/한국고용직업분류표 상의 중분류 코드 부여
- 조사표에 구조화된 보기 중 ‘기타’ 응답
 - 담당 연구원이 기타의 세부 응답을 확인한 후 보기에 해당하는 응답내용은 기존 보기에 맞게 코딩
 - 기타의 세부 응답 중 동일한 내용의 빈도가 높은 경우 별도로 부호화 처리 검토
 - 기타 응답내용 중 모름/무응답은 정확한 형태로 표현 하도록 처리함(기타 내용 응답 거부, 기타 내용 확인 불가능 등)

☐ 모름 / 무응답

- 응답 대상이 아닌 경우는 SYSMIS(“ . ”) 처리
- 일부 잘 모르겠다는 보기가 있는 경우만 모름/무응답이 발생하였으며, 잘 모르겠다 혹은 모르겠음의 설문 보기 상의 코드와 일치하도록 코딩함

2. 자료입력

☐ 자료의 전산입력 방법

- 본 조사는 TAPI로 진행되므로 별도의 전산 입력 과정이 필요하지 않음
 - 다만, TAPI 프로그램 작성 시 입력 프로그램 가이드대로 로직 설정 필요

- 설문 로직 이외 다음 로직 가이드를 작성하여 로직이 맞지 않을 경우 경고창과 확인창이 뜨도록 하여 에러를 최소화함

□ TAPI 조사 입력

- TAPI 화면에 각종 로직을 탑재하여 조사 입력 과정에서 발생할 수 있는 에러를 최소화함
 - 면접원이 잘못된 값을 입력할 경우 경고창과 확인창이 뜨도록 함



□ TAPI 조사 데이터 집적 방법

- TAPI에 입력한 자료가 중앙 서버에 업로드
 - 조사 완료 후 자료 검증을 통해 변경된 정보는 실사용역수행업체 서버에 접근 가능한 담당자에 의해서만 정정되며, 수정된 자료와 원자료를 구분하여 보관
 - 중앙서버에 저장되는 방식을 채택하여 조사원이 태블릿을 분실하여도 자료 확보 가능

□ 입력오류 검출을 위해 적용한 방법

- 조사 시 전산 입력을 위한 논리설계서 작성 및 프로그램 적용
 - 논리적으로 응답 불가능한 오류: 경고창을 띄우고 응답 재확인 지시(입력 불가)
 - 응답이 불가능한 것은 아니지만 논리적 일관성 측면에서 확인이 필요한 오류 : 확인창을 띄우고 응답 재확인 지시(재확인 후에도 해당 응답이 맞으면 입력 가능)
- 연구원과 실사업체 등 논리 파악을 위한 간담회 실시 후 추가 내용 반영

□ 자료 입력 교육 여부

- 조사원 교육 시 TAPI 사용방법, 입력방법 등을 교육
- 이론 교육 후 예제를 통한 TAPI 모의실습 진행

3. 자료내검

□ 자료내검의 단계

- 5단계의 자료내검 절차를 걸침
 - (1단계) TAPI 시스템에 의한 검증
 - TAPI 시스템에 설문 스킵 로직이 탑재되어 있음
 - 입력되면 안 되는 값의 범위가 사전에 로직화되어 있어 사전에 에러가 차단됨
 - (2단계) 조사원의 자기 검증
 - 조사원이 설문 전송 전 전체 문항에 대한 리뷰 진행
 - 앞에서 응답한 내용과 뒤에서 응답한 내용이 서로 일치하지 않는 경우 조사원이 응답자에게 해당 응답의 타당성 재확인 후 필요할 경우 수정 후 재전송
 - (3단계) 전문 리뷰어에 의한 검증
 - 조사 완료 후 경제활동상태 및 경력단절 판별 문항에 대해 전송 데이터의 100%를 리뷰함
 - (4단계) 독립된 검증팀에 의한 검증
 - 리뷰 프로그램에서 <리뷰완료>로 체크된 설문은 검증 프로그램으로 이관됨
 - 리뷰가 완료된 설문 중에서 조사원별 30%를 무작위로 선정하여 응답자의 모바일로 웹설문을 발송하여 조사 결과를 검증함
 - 검증 후 오류 발견 시 처리 방법
- 1) 전화 검증 시 오류가 발견된 경우에는 해당 조사원이 조사한 설문을 100% 재확인함
 - 2) 조사원 고의에 의한 오류인 경우: 해당 조사원의 설문을 모두 폐기하고 조사원을 해촉함

3) 조사원의 고의가 아닌 오류의 경우: 오류의 유형, 원인을 연구팀, 실사팀, 슈퍼바이저, 조사원에게 통지함

○ (5단계) 데이터 클리닝

- 사전에 작성한 데이터 클리닝 가이드에 의한 클리닝 실시

※ 이상치 확인 및 처리 기술은 아래 [그림IV-2] 참고

○ 이상치 기준은 아래 클리닝 가이드와 기준을 마련하여 그에 준해 실시함

- 일자리 소득, 근무 시간 등 수치와 관련된 정보는 다음 기준을 정하여 클리닝 실시
예시. 소득 : 월평균 임금 30만원 이하, 월평균 500만원 이상은 직업, 근로시간등과
교차하여 확인

○ 이상치 처리 방법

- 설문 내에서 다른 변수들과의 관계를 통해 확인, 기준치에 벗어나는 경우 이상치로 파악함
- 이상치는 응답자 대상으로 재조사를 실시함
- 재조사에서 응답자가 거절하는 경우 모름/무응답으로 처리함

[그림 IV-2] 내검(클리닝) 가이드

대분류	문항번호	리뷰내용
전체	전체	· 스킵로직에 맞게 잘 이동하여 조사가 진행되었는지 확인/ 전체 응답 BASE 확인
전체	전체	· (기타)응답내용을 확인하여 위의 객관식 보기에 해당하는 응답내용은 없는지 확인
		· (기타)응답내용이 질문에 대한 응답으로 적합한 내용인지 확인
전체	전체	· 기타 응답내용 처리 시 모름/무응답을 정확한 형태로 표현 하도록 처리, 기타 내용을 응답 거부, 기타 내용 확인 불가능 등
조사구 번호	조사구 번호	· 조사구 번호와 주소지 시도/시군구 정보 확인
가구원 정보	가구원 정보	· 생년과 연령에 근거하여 가구주와의 관계 코드가 맞는지 확인/ 생년 기입 오류가 없는지 확인
가구원 정보	가구원 정보	· 가구주 연령이 만18세 이하인 경우 확인
가구원 정보	가구원 정보	· 응답자정보에서는 자녀가 있다고 하였던데 가구원현황에서 가구정보가 누락되지 않았는지 확인
가구원수	가구원수	· 가구원수와 기입한 가구원수 일치 여부 (가구원 중복 기입이 없는지 검토)
경제활동상태	1-1	· 경제활동상태 기타 내용 확인하여 1~13에 해당되는 것이 없는지 확인
일자리 이동 경력	3-1	· 이전 일자리 개수 만큼 일자리 정보가 기입되어 있는지 확인
일자리 이동 경력	3-2	· 이전 일자리 시작 시기와 그만둔 시기 간격이 6개월인지 확인
응답 유형	6	· 응답 유형에 맞게 응답 되어 있는지 응답 BASE 확인
경력단절 당시 일자리	A1, (산업문항)	· 사업체명과 사업체의 주된 활동에 오타는 없는지 확인
		· 코딩요원이 분류하기 어렵거나, 애매한 응답은 없는지 확인
경력단절 당시 일자리	A4, (직업문항)	· 직무내용과 직명에 오타는 없는지 확인
		· 코딩요원이 분류하기 어렵거나, 애매한 응답은 없는지 확인
경력단절 당시 일자리	A6	· 출산전후휴가, 육아휴직, 배우자 출산휴가/육아휴직 사용 여부는 자녀 생년월 정보과 일자리 입직 퇴직시점 비교하여 확인
경력단절 당시 일자리	A7, A8	· 응답자 정보의 자녀수와 자녀 생년월과 비교하여 확인
경력단절 당시 일자리	A9	· 상용직, 전일제 일자리인데 보험 가입 비교하여 검토
경력단절 당시 일자리	A10	· 전일제인데 주간 근로시간이 36시간 이하인 경우 확인
		· 시간제인데 주간 근로시간이 36시간 이상인 경우 확인
경력단절 당시 일자리	A11	· 월평균 임금 30만원 이하, 500 이상 산업과 직업 정보와 매칭하여 확인
		· 월평균임금은 연봉으로 기입하지 않았는지 확인
경력단절 당시 일자리	A16, (직업문항)	· 직무내용과 직명에 오타는 없는지 확인
		· 코딩요원이 분류하기 어렵거나, 애매한 응답은 없는지 확인
경력단절 당시 일자리	A17	· 월평균 임금 30만원 이하, 500 이상 직업 정보와 매칭하여 확인
		· 월평균임금은 연봉으로 기입하지 않았는지 확인
경력단절 이후 첫번째 일자리	B1, (산업문항)	· 사업체명과 사업체의 주된 활동에 오타는 없는지 확인
		· 코딩요원이 분류하기 어렵거나, 애매한 응답은 없는지 확인
경력단절 이후 첫번째 일자리	B4, (직업문항)	· 직무내용과 직명에 오타는 없는지 확인
		· 코딩요원이 분류하기 어렵거나, 애매한 응답은 없는지 확인
경력단절 이후 첫번째 일자리	B6	· 출산전후휴가, 육아휴직, 배우자 출산휴가/육아휴직 사용 여부는 자녀 생년월 정보과 일자리 입직 퇴직시점 비교하여 확인
경력단절 이후 첫번째 일자리	B7, B8	· 응답자 정보의 자녀수와 자녀 생년월과 비교하여 확인
경력단절 이후 첫번째 일자리	B9	· 상용직, 전일제 일자리인데 보험 가입 비교하여 검토

대분류	문항번호	리뷰내용
경력단절 이후 첫번째 일자리	B10	· 전일제인데 주간 근로시간이 36시간 이하인 경우 확인
		· 시간제인데 주간 근로시간이 36시간 이상인 경우 확인
경력단절 이후 첫번째 일자리	B11	· 월평균 임금 30만원 이하, 500 이상 산업과 직업 정보와 매칭하여 확인
		· 월평균 임금은 연봉으로 기입하지 않았는지 확인
경력단절 이후 첫번째 일자리를 찾기 위한 구직 활동과 직업 훈련	C2	· 구직기간 년/개월/일확인
현재 일자리	D1, (산업문항)	· 사업체명과 사업체의 주된 활동에 오타는 없는지 확인
		· 코딩요원이 분류하기 어렵거나, 애매한 응답은 없는지 확인
현재 일자리	D4, (직업문항)	· 직무내용과 직명에 오타는 없는지 확인
		· 코딩요원이 분류하기 어렵거나, 애매한 응답은 없는지 확인
현재 일자리	D6	· 출산전후휴가, 육아휴직, 배우자 출산휴가/육아휴직 사용 여부는 자녀 생년월 정보와 일자리 입직 퇴직시점 비교하여 확인
현재 일자리	D7, D8	· 응답자 정보의 자녀수와 자녀 생년월과 비교하여 확인
현재 일자리	D10-4	· 자녀가 있는데 '8. 자녀없음'으로 응답한 경우 확인
		· 자녀가 없는데 '8. 자녀없음' 외 다른 코드로 응답한 경우 확인
현재 일자리	D12	· 상용직, 전일제 일자리인데 보험 가입 비교하여 검토
현재 일자리	D13	· 전일제인데 주간 근로시간이 36시간 이하인 경우 확인
		· 시간제인데 주간 근로시간이 36시간 이상인 경우 확인
현재 일자리	D14	· 월평균 임금 30만원 이하, 500 이상 산업과 직업 정보와 매칭하여 확인
		· 월평균 임금은 연봉으로 기입 하지 않았는지 확인
현재 일자리	D15-1	· 자녀나 배우자가 있는데 '8. 해당없음'으로 응답한 경우 확인
		· 자녀나 배우자가 없는데 '8. 해당없음' 외 다른 코드로 응답한 경우 확인
현재 일자리	D16-1	· 사업체 정보, 직무, 직명 확인 결과 플랫폼 일자리가 아닌데 플랫폼 일자리라고 응답한 경우 확인
		· 사업체 정보, 직무, 직명 확인 결과 플랫폼 일자리가 맞는데 플랫폼 일자리가 아니라고 응답한 경우 확인
현재 일자리	D22~23	· 바 유형 응답자만 응답했는지 로직 재확인
현재 일자리	D22-1	· 경력단절 위기를 겪은 일자리의 시기와 코로나19 시기가 겹치는 지 확인
취업, 창업 의사	E4	· 최소 보장 수입이 작거나 큰 값 확인
취업, 창업 의사	E5	· 취업 시 하고 싶은 일을 구체적으로 기입했는지 확인
취업, 창업 의사	E8	· 시간제 일자리 일수와 시간 기입 에러 확인/오후 시간을 한 자리로 기입하였는지 재확인 (EX. 오후 4시 -> 16시 기입이 맞음)
취업, 창업 의사	E9	· 직무내용과 직명에 오타는 없는지 확인
		· 코딩요원이 분류하기 어렵거나, 애매한 응답은 없는지 확인
현재 일자리	F1	· 사업체 정보, 직무, 직명 확인 결과 플랫폼 일자리가 아닌데 플랫폼 일자리라고 응답한 경우 확인
		· 사업체 정보, 직무, 직명 확인 결과 플랫폼 일자리가 맞는데 플랫폼 일자리가 아니라고 응답한 경우 확인
기본사항	G1	· F1-2의 수료는 F1-1의 대학(4년제 미만) 이상만 가능함
기본사항	G2	· 응답자 생년월일과 최초 결혼 년월을 대조, 결혼 연령이 만18세 이하인지 확인
기본사항	G2-1	· 1) 배우자 있음을 경우 가구원 정보에 배우자 정보가 있어야 함
기본사항	G6, (직업문항)	· 직무내용과 직명에 오타는 없는지 확인
		· 코딩요원이 분류하기 어렵거나, 애매한 응답은 없는지 확인

대분류	문항번호	리뷰내용
기본사항	G7	· 월평균 임금 30만원 이하, 500 이상 직업 정보와 매칭하여 확인
		· 월평균 임금은 연봉으로 기입하지 않았는지 확인
기본사항	G10	· 아이가 없는데 응답한 경우 확인
		· 배우자가 없는데 배우자 항목에 응답한 경우 확인
기본사항	G10	· 아이 돌봄과 관련한 모든 활동 및 가정관리에 사용한 주 평균 시간 이상치 확인
기본사항	G13-1	· 자녀 생년월로 나이 계산 후 영아/유아/초등생 구분과 일치하는지 재확인
기본사항	G15	· 월평균 수입 아웃라이어 확인/현재 일자리 있거나 남편 소득이 있는 경우 대조하여 비교 확인
기본사항	G16	· 월평균 소득과 비교하여 지출이 더 큰 경우 확인

4. 무응답

4-1 주요 항목무응답 실태

□ 항목 무응답 실태

- 2022년 경력단절여성 등의 경제활동실태 조사는 항목무응답이 발생하지 않음
 - TAPI 조사 특성상 모든 문항에 대해 항목 무응답을 허용하지 않음
 - 응답자가 일부 민감하게 반응하는 배우자 소득의 경우 모르겠다고 응답하는 경우 범주형 문항을 문도록 하여 항목 무응답이 발생하지 않도록 함
 - 배우자 소득 문항에 한해 무응답이 발생하는 경우 범주형을 다시 물어서 범주형 값으로 응답을 대체함
- 배우자 소득과 같은 연속형 항목의 경우 응답자가 정확하게 기억하지 못할 있음을 고려하여 연속형 응답이 어려운 경우 해당 항목에 대해 범주형으로 응답할 수 있도록 조사표 항목을 구성함

□ 항목 무응답 비허용 문항

- TAPI 조사를 도입하여 모든 문항에 대해 모름/무응답을 불허함
 - 모름/무응답을 응답할 경우 응답자에게 반드시 다시 물어 재응답 받도록 함
- 응답자 인적사항과 경제활동상태판별문항, 분기 문항은 항목 무응답을 허용하지 않음
 - 적격응답자 판별을 위한 가구원 정보(가구원 수, 성별, 생년월일, 가구주와의 관계코드 등)
 - 과거 일자리 이동 이력 (일자리 내용, 직위, 입직년월, 퇴직년월, 일자리를 그만 둔 사유 등)
 - 경력단절 유형 판별 문항 : 본 조사의 핵심 문항으로 경력단절 유형 가/나/다/라/마/바 6개 유형을 판별하는 문항은 무응답을 불허함
 - 분기 문항
: 로직이 분기되는 문항에서는 원칙적으로 무응답을 허용하지 않음

4-2 항목무응답 대체

□ 항목무응답 대체 방법

- 본 조사는 배우자 소득 문항에서 항목무응답이 발생할 경우, 이들 문항을 범주형 문항으로 재질문하여 응답을 받음. 최종적으로 소득 연속형 응답, 범주형 응답 두 가지 유형으로 구성됨
- 본 조사는 그 외 핵심 문항에 대한 무응답을 허용하고 있지 않고 있어 별도의 항목 무응답대체를 하고 있지 않음

4-3 단위무응답 실태

□ 단위 무응답 실태

- 불응, 부재 등에 따른 무응답 최소화 방안
 - 본 조사는 방문을 했으나 불응 등으로 조사되지 않은 경우를 조사 대상에 포함하지 않고 조사구 내 다른 가구(예비표본)로 대체함에 따라 단위무응답 미발생
 - 즉, 본 조사는 표본조사구의 가구명부에서 계통추출법으로 선택하고 방문하여 적격조사 대상가구를 조사하는 방식으로 진행하며, 각 조사구당 12명 조사를 목표

4-4 오차 검증

□ 본표본 무응답 시 처리방법

- 항목무응답
 - 핵심 문항에 대한 무응답을 허용하고 있지 않고 소득, 연도 관련 문항에서 항목 무응답이 발생할 경우, 이들 문항을 범주형 문항으로 재질문하여 응답을 받음. 따라서 별도의 항목무응답 대체를 하고 있지 않음
- 단위무응답
 - 본 조사는 11,000명의 원표본과 33,000명의 대체표본으로 구성되어 있어 원표본의 조사 거절 시 단위무응답 대체표본으로 진행
- 따라서 무응답 대체를 위한 조치는 필요하지 않음

5. 통계추정

5-1 가중치 조정

□ 설계가중치(design weight)

- 설계가중치는 표본설계 과정에서 직접 산출되며, 조사구내 가구 수를 크기척도(measure of size)로 사용하여 확률비례 계통추출에 의해 표본조사구를 추출하고, 추출된 조사구 내에서 2단계로 표본가구를 추출

$$w_h^0 = \frac{S_h}{n_h S_{hi}} \times \frac{M_{hi}}{m_{hi}}$$

- 여기서, 층 $h=1,2,\dots,17$ 이며, $i=1,2,\dots,n_h$ 는 h 층내 표본조사구이며, S_h 는 h 층의 모집단 가구 수, M_{hi} 는 h 층의 i 번째 조사구내 총 가구 수, n_h 는 h 층의 표본조사구, m_{hi} 는 h 층의 i 번째 표본조사구의 표본가구 수를 나타낸다(여기서는 m_{hi} 는 평균적으로 18가구임).

○ 무응답 조정

- 무응답 조정은 표본 조사구별로 진행되며, 무응답 조정계수는 다음 식에 따라 구하였다.

$$\text{무응답 조정계수1} = \frac{m_{hi}}{r_{hi}}$$

- 가구 내 무응답 조정은 각 세부 층에서 연령대별 조사대상자 수와 응답자 수의 비(比)로 무응답 조정계수를 산출하여 반영

$$\text{무응답 조정계수2} = \frac{\text{해당 세부층의 만 25세 이상 54세 이하의 조사대상자 수}}{\text{세부 층의 연령대별 응답자 수}}$$

○ 사후층화 조정 가중치

- 추정량의 정도를 개선하기 위해 벤치마크 모집단(2022년 인구추계)의 분포에 따라 사후층화 조정

$$w_g = w_h^r \times \frac{X_g}{\hat{X}_g}$$

- 여기서, w_h^r 은 무응답 조정 가중치이며, X_g 는 사후층화 그룹 g 의 벤치마크 모집단 총합, \hat{X}_g 는 그룹 g 의 가중치 합계
- 벤치마킹 조정은 최신 모집단 정보인 통계청의 장래인구추계 중 시도 및 연령대별 여성의 추계인구를 이용. 벤치마킹 조정은 모집단의 구조와 표본 구조를 유사하게 맞추으로써 추정의 정확도를 높이는 것을 목적으로 하며, 시도별(17)×연령대(3) 정보를 이용한 사후층화 조정 방법을 적용. 이를 통해 시도 및 연령별 사후층화 조정계수를 계산하여 모집단과 조사 표본간의 분포 차이를 보정
- 최종 가중치는 다음 식에 따라 산정
최종 가중치 = 설계가중치 × 무응답 조정1 × 무응답 조정2 × 벤치마킹 조정계수

5-2 통계추정 산식 및 내용

○ 용어 정의

- y_{hijk} : 관찰값 (각 문항에 대한 응답), h : 층 번호, i : 조사구 번호, j : 가구 번호, k : 가구 내 개인 번호
- w_{hijk} : 표본 가중치로 설계가중치, 무응답 조정, 사후층화 조정 등을 통해서 산출

○ 모평균에 대한 추정

- 전체 및 지역 특성별 구분에서 모평균과 모비율은 가중치를 이용한 추정량을 이용하여 추정.
- 관찰값 y_{hijk} 가 수치형(numerical) 변수인 경우, 모평균에 대한 추정치는 다음과 같이 표본 가중치를 고려한 가중평균으로 계산.

$$\bar{y} = \frac{(\sum_{h=1}^L \sum_{i=1}^{n_h} \sum_{j=1}^{m_{hi}} \sum_{k=1}^{l_{hij}} w_{hijk} y_{hijk})}{w_{...}} : \text{모평균 추정치}$$

단, L : 층 수, n_h : 조사구 수, m_{hi} : 조사구 내 표본가구 수, l_{hij} : 조사 가구 내 응답자 수,

$$w_{...} = \sum_{h=1}^L \sum_{i=1}^{n_h} \sum_{j=1}^{m_{hi}} \sum_{k=1}^{l_{hij}} w_{hijk} : \text{표본 가중치의 합계}$$

○ 모비율에 대한 추정

- 관찰값 y_{hijk} 가 0 또는 1의 값을 갖는 변수인 경우, 모비율에 대한 추정치는 다음과 같이 표본 가중치를 고려한 가중평균 형태로 계산.

$$\hat{p} = \frac{(\sum_{h=1}^L \sum_{i=1}^{n_h} \sum_{j=1}^{m_{hi}} \sum_{k=1}^{l_{hij}} w_{hijk} y_{hijk})}{w_{...}} : \text{모비율 추정치}$$

단, L : 층 수, n_h : 조사구 수, m_{hi} : 조사구 내 표본가구 수, l_{hij} : 가구 내 응답자 수,

$$w_{...} = \sum_{h=1}^L \sum_{i=1}^{n_h} \sum_{j=1}^{m_{hi}} \sum_{k=1}^{l_{hij}} w_{hijk} : \text{표본 가중치의 합계}$$

○ 추정량의 분산

- 모평균(또는 모비율) 추정량에 대해서 층화와 2단 집락추출 등의 표본설계를 반영한 추정분산은 다음과 같이 계산.

$$\text{var}(\bar{y}) = \sum_{h=1}^L \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} (e_{hi.} - \bar{e}_{h..})^2$$

- 여기서 L 은 층의 수, n_h 는 층 h 에서의 1차추출단위(PSU)인 조사구 수, m_{hi} 는 층 h 내 i 번째 표본조사구의 가구 수.

$$f_h = n_h/N_h, \quad e_{hi.} = \left(\sum_{j=1}^{m_{hi}} \sum_{k=1}^{l_{hij}} w_{hijk} (y_{hijk} - \bar{y}) \right) / w_{...}, \quad \bar{e}_{h..} = \left(\sum_{i=1}^{n_h} e_{hi.} \right) / n_h$$

- 모평균 및 모비율 추정에 대한 표준오차(standard error), 상대표준오차(relative standard error), 95% 신뢰수준 오차의 한계.

- 표준오차: $s.e(\bar{y}) = \sqrt{var(\bar{y})}$,
- 상대표준오차: $rse(\bar{y}) = \frac{s.e(\bar{y})}{\bar{y}} \times 100(\%)$,
- 오차의 한계: $1.96 \times \sqrt{var(\bar{y})}$

V. 통계공표, 관리 및 이용자서비스

1. 공표통계 해석방법 및 정확성

1-1 공표통계 해석방법

□ 공표통계 항목

1) 보고서

○ 연구 보고서

- 조사 진행 전반과 조사 내용 및 연구 내용을 제공하는 보고서

2) 메타데이터

○ KOSIS 통계표

- 국가통계포털 KOSIS(<http://www.kosis.kr/>) 메타데이터(통계표 업로드)

□ 공표통계 분류 수준

1) 보고서

○ 응답자 특성별

- 연령별 : 6구간(만25-29세, 만30-34세, 만35-39세, 만40-44세, 만45-49세, 만50-54세)
- 지역별 : 서울/경기, 광역시도, 나머지도
- 교육수준별 : 중졸이하, 고졸, 전문대졸, 대졸 이상
- 배우자유무별 : 유배우, 무배우
- 응답유형별 : 가1, 가2, 나, 다, 라, 마 바(가1: 한 번도 일자리를 가진 적이 없는 현재 비취업여성, 가2: 일자리를 가진 적은 있으나 경력단절 사유로 일자리를 그만둔 경험이 없는 현재 비취업여성, 나: 경력단절 경험이 있고 그 이후 다시 일자리를 가진 경험이 없는 현재 비취업여성, 다: 경력단절 경험이 있고 그 이후 다시 일자리를 가진 경험이 있는 현재 비취업여성, 라: 경력단절 경험이 있고, 그 후 가진 첫 번째 일자리를 현재까지 유지하고 있는 취업여성, 마: 경력단절 경험이 있고, 그 후 가진 첫 번째 일자리가 아닌 현재 다른 일자리에서 일하고 있는 취업여성, 바: 경력단절 경험 없이 일하고 있는 취업여성)

2) 메타데이터(KOSIS)

- 연령별 : 4구간(25~29세, 30~39세, 40~49세, 50~54세)
- 교육수준별 : 중졸이하, 고졸, 전문대졸, 대졸 이상
- 배우자유무별 : 유배우, 무배우
- 응답유형별 : 가, 나, 다, 라, 마 바

□ 주요 통계표

- 본 조사는 모집단의 일부를 조사하는 표본조사로 조사결과에 통계적 오차가 존재함
- 여성의 경제활동 및 경력단절 일자리 사항을 파악하는데 중점을 둔 조사로, 인구·사회·경제적 특성 등에 대한 조사결과는 유사조사를 통해 이미 알려진 값들과 차이를 보일 수 있음
- 본 보고서 상의 통계는 가중치를 반영한 통계이며, 일부 사항만 예시를 제시한 바 정확한 자료는 보고서 참조

<표 V-5> 응답유형

(단위: %)

구분	평균	구간						
		만25-29세	만30-34세	만35-39세	만40-44세	만45-49세	만50-54세	전체
전체	40.5	15.0	13.6	15.4	17.5	18.4	20.2	100.0
지역								
서울/경기	40.0	16.2	14.7	15.6	17.1	17.6	18.8	100.0
광역시도	40.7	14.9	13.2	15.1	17.6	18.6	20.7	100.0
나머지도	41.3	12.9	12.3	15.3	18.0	19.5	22.1	100.0
교육수준								
중졸 이하	47.7	2.7	8.6	3.3	3.5	24.8	57.2	100.0
고졸	44.7	8.4	6.4	8.8	15.4	24.3	36.6	100.0
전문대 졸	39.4	16.4	14.4	17.6	20.1	16.8	14.7	100.0
대졸 이상	37.8	19.5	19.0	19.4	17.5	14.5	10.1	100.0
배우자유무								
유배우	43.0	3.4	11.8	17.6	20.9	22.4	23.8	100.0
무배우	34.3	44.2	18.4	9.7	8.7	8.1	10.9	100.0
응답유형								
가1	37.4	36.9	10.4	8.7	11.4	13.4	19.2	100.0
가2	41.2	17.2	9.9	11.9	17.6	18.4	25.1	100.0
나	41.2	3.4	15.0	24.9	23.2	17.0	16.5	100.0
다	45.5	0.9	4.7	14.7	18.7	26.2	34.8	100.0
라	44.9	1.7	6.0	13.6	21.4	27.7	29.5	100.0
마	47.5	0.9	2.5	6.2	14.6	32.9	43.0	100.0
바	37.8	24.4	18.8	13.9	14.3	14.4	14.1	100.0

주1: 전체 대상자 10,782,231(명)

주2: ㉠ 한 번도 일자리를 가진 적이 없는 현재 비취업여성

㉡ 일자리를 가진 적은 있으나 경력단절 사유로 일자리를 그만둔 경험이 없는 현재 비취업여성

㉢ 경력단절 경험이 있고 그 이후 다시 일자리를 가진 경험이 없는 현재 비취업여성

㉣ 경력단절 경험이 있고 그 이후 다시 일자리를 가진 경험이 있는 현재 비취업여성

㉤ 경력단절 경험이 있고, 그 후 가진 첫 번째 일자리를 현재까지 유지하고 있는 취업여성

㉥ 경력단절 경험이 있고, 그 후 가진 첫 번째 일자리가 아닌 현재 다른 일자리에서 일하고 있는 취업여성

㉦ 경력단절 경험 없이 일하고 있는 취업여성

□ 해석방법 및 이용 시 유의사항

- 타 조사와의 비교 시 주요 변수 정의 및 분류 기준 차이 여부 확인
- 데이터 분석 시 가중치 부여하여 분석해야 하며, 가중치별 해석 유의
 - 해당 분석은 개인별 모집단 가중치를 이용하여 분석하였음
 - 가중치를 부여하여 해당 단위에서 반올림하여 제시하였기 때문에 통계표에서 제시된 총계와 실제 각 행 또는 열의 합이 다를 수 있음
- 각 설문 파트의 응답 대상에 따라 개별 문항별로 응답자 수가 적을 수 있으므로 실제 표본 수가 적은 영역의 통계표에 대한 해석에 유의

2. 시의성 및 정시성

2-1 조사대상 기간/조사 기준시점과 공표 시기

□ 조사대상 및 공표시기 (2022년 조사 기준)

- 기준시점 : 2022년 5월 16일 0시
- 조사표 작성기간 : 2022년 5월 9일 ~ 2022년 5월 15일
- 표본설계 작성기간 : 2022년 6월 3일 ~ 2022년 6월 13일
- 사전 FGI 기간: 2022년 5월 25일 ~ 6월 16일
- 조사기간 : 2022년 8월 1일 ~ 10월 7일(10주 간)
- 자료 검증기간: 2022년 8월 11일 ~ 10월 6일
- 보고서 작성기간: 2022년 9월 20일 ~ 12월
- (보고서)공표시기 : 2022년 12월

2-2 공표일정

□ 사전 계획 및 통계공표 일정

- 사전 계획 : 조사대상 익년 2월(사전 공표 예고 없음)
- 공표방법 : 보도자료 배포(2월) 및 여성가족부 홈페이지에 조사결과 보고서 게시(2월)

□ 사전 공표일정과 실제 공표시기 : 일치

3. 비교성 및 일관성

3-1 통계 작성방법의 비교성

□ 통계적용기준

○ 일반사항

- 통계의 개념, 분류기준, 조사기준은 이전 차수와 동일하게 적용하기 때문에 연도별 조사 결과의 비교와 일관성 있는 통계 분석이 가능

○ 주요기준 내용

(1) 통계의 개념

- 여성의 경력단절사유, 재취업특성 및 취업실태의 경향을 파악하여 경력단절여성의 일자리 확대를 위한 정책에 기초자료로 활용

(2) 분류 기준

- 한국표준직업분류, 한국표준산업분류 등

(3) 조사 기준

- '20 인구주택총조사 보통(1)와 아파트(A) 조사구 중 동지역에 거주하는 만 25~54세 여성에 대해 동지역 조사구(읍, 면 제외) + 조사구 특성번호가 A(아파트), 1(일반)에 해당하는 조사구

(4) 조사 시기

- 2022. 8. ~ 10.

3-2 동일영역 통계와 일관성

□ 지역별 고용조사 - 경력단절 부가항목(통계청)

○ 표본조사로써 매면 1/4분기 조사

- 조사 대상: 만 16-54세
- 경력단절 사유, 경력단절 기간

○ 두 통계 비교시 유의 사항

－ 조사 대상의 차이

- 본 조사 대상은 만 25-54세이나 통계청의 경우 만 16-54세로 잡고 있음. 따라서 조사 대상 규모의 차이가 있음.
- 경력단절여성의 범위에 대한 차이: 본 조사는 현재 조사시점에서 미취업 여성 대상의 경력단절 여부를 포함해 과거 경력단절 경험을 했던 여성 모두를 경력단절여성으로 간주하고 유형화하였음. 따라서 통계청의 경력단절집단 규모 차이에 유의할 것

－ 경력단절 사유

- 통계청은 경력단절 사유를 결혼, 임신·출산, 육아, 자녀교육(초등학생), 가족돌봄(육아제외)로 개념화함. 본 조사의 경력단절 사유는 이외에도 직장 내 문제를 포함하여 광범위한 사유를 묻고 있음.

3-3 작성주기 차이에 의한 통계의 일관성

☐ 동일한 내용에 대한 작성주기가 다른 통계가 존재하지 않음

3-4 잠정치와 확정치의 일관성

☐ 잠정치와 확정치를 구분하지 않음

4. 접근성 및 명료성

4-1 통계의 이용자 서비스

☐ 이용자 서비스 경로

- 여성가족부 홈페이지, 한국여성정책연구원 홈페이지, KOSIS, 공공데이터 포털 등을 통해 서비스

<표 V-6> 통계 제공자료 유형 및 주소

	자료제공 유형				제공 url
	보도자료	DB	통계보고서	설명자료	
여성가족부 홈페이지	○		○		www.mogef.go.kr
한국여성정책연구원 홈페이지			○		www.kwdi.re.kr
KOSIS			○		http://kosis.kr/
MDIS		○			https://mdis.kostat.go.kr/
공공데이터포털			○		https://www.data.go.kr/

4-2 연락처 정보

☐ 통계담당자

- 경력단절여성지원과 (T. 02-2100-6202, 02-2100-6203)

4-3 통계 설명자료 제공

☐ 통계설명자료 소재 정보

- 메타 정보 제공
 - KOSIS(국가통계포털) 통계설명자료(<http://meta.narastat.kr>)

5. 마이크로데이터 생성·관리 및 서비스

5-1 마이크로데이터 생성·관리

☐ 민간조사업체의 데이터 생성

- 수집된 자료의 신뢰도 제고를 위해 시스템을 통한 체계적인 5단계 자료 검증을 진행함 (TAPI 시스템에 의한 검증, 조사원의 자기 검증, 리뷰를 통한 검증, 독립전화 검증팀 검증, 비교자료를 통한 검증)
- TAPI 시스템에 판별 로직을 탑재하여 유형 판별 과정에서의 오류를 원천적으로 차단
- 사후 검증을 위한 웹조사 모니터링 실시

☐ 위탁기관의 데이터 품질 확인 및 관리

- 민간조사업체에서 수집되고 정제된 데이터를 각 문항별로 분포 및 평균값을 확인하여 데이터 품질 확인
- 최종 마이크로데이터는 조사구 및 가구정보, 성명 및 연락처 등 개인정보를 제외하여 응답자 식별이 불가능하도록 함

5-2 마이크로데이터 서비스

☐ 제공 방법

- 공식공개(2023년 8월 이후)
 - (1) 대상
 - 일반 전체공개
 - (2) 제공방법
 - MDIS 홈페이지(<https://mdis.kostat.go.kr/>)에서 SPSS 데이터 형식으로 제공

☐ 자료 제공 내역 및 유의사항

- 마이크로데이터는 분석 및 연구목적으로 자료 요청시 제공하되, 개별사항(성명, 주소 등)의 식별이 불가능하도록 가공하여 제공
- 마이크로데이터 제공 관련하여 내부지침을 따르며, 그 지침은 아래와 같음.
 - 마이크로데이터 제공 서비스와 관련하여 응답자 식별 가능 항목, 민감 항목, 응답 사례수가 매우 적어 대표성이 부족한 항목은 제외하고 제공함.

6. 비밀보호 및 보안

6-1 자료수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

□ 자료 수집과정에서의 응답자 비밀보호 조치

- 조사매뉴얼 활용
 - 통계법 제33조(비밀의 보호), 제34조(통계종사자 등의 의무)에 의해 비밀보호가 되며 통계 작성 목적 이외에는 개인정보가 활용되지 않음을 고지함

제33조(비밀의 보호)

- ① 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로서 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.
- ② 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

제34조(통계종사자 등의 의무)

통계종사자, 통계종사자이었던 자 또는 통계작성기관으로부터 통계 작성업무의 전부 또는 일부를 위탁받아 그 업무에 종사하거나 종사하였던 자는 직무상 알게 된 사항을 업무 외의 목적으로 사용하거나 다른 자에게 제공하여서는 아니 된다.

- 조사표 명시
 - 2022년 경력단절여성 등의 경제활동실태조사는 『경력단절여성 등의 경제활동 촉진법』 제7조(경력단절여성 등의 경제활동실태조사)에 따라 실시됨을 고지하고 조사표에 기재된 내용은 통계법 제33조에 의해 비밀이 보장된다는 내용 명시함
- 내부보안교육 및 보안서약서 작성
 - 면접원 교육 시 내부 보안교육을 실시하며 실사용업체 담당 연구원 및 슈퍼바이저, 면접원이 보안서약서를 작성하여 제출함

□ 자료처리 및 보관 과정에서의 응답자 비밀보호 조치

- TAPI 및 실사관리시스템
 - 조사 완료 후 데이터 추출 작업이 끝난 이후 기존 TAPI 아이디의 초기화로 조사팀에서 정보 열람 불가
 - 서버에 기록된 개인정보는 전체 암호화를 실시하고 자체 보안관리 시스템을 활용하여 개인정보 유출 방지
- 자료 파기
 - 목적 달성한 개인정보는 지체 없이 파기 실시

6-2 공표자료의 비밀보호

□ 식별가능 조사항목 제거

- 원자료 제공 시 단독 또는 조합을 통해 응답자 식별 가능성이 있는 항목 비공개
 - 각 통계조사 간 연결 key 값 제공 불가
- 조사 ID와 공표 ID를 다르게 구성하여 조사대상자 식별 불가능하도록 설정
 - 그 외에 조사대상자를 파악할 수 있는 내용 삭제하여 제공

6-3 자료 보안 및 접근제한

□ 자료수집, 처리 및 보관과정에서의 유실, 유출, 훼손 예방 방법

- TAPI 조사 시, 보안 시스템을 통하여 데이터 및 조사대상자의 정보를 보안 관리 함
 - 조사원 보안각서 : TAPI 조사원 교육을 통해 조사내용 및 조사대상자 기본 정보에 대해서 보안의 중요성을 교육함. 또한 조사원에게 조사 관련 비밀유지 보안각서를 받음
 - 고유의 ID, 비밀번호 설정 : TAPI 조사에 사용되는 각 노트북에는 고유번호, 비밀번호가 설정되어 있음. 조사원마다 고유 ID 및 비밀번호가 있어, 해당 조사원 본인만 사용이 가능
 - 데이터 접근 제한 : 조사원 태블릿에는 해당 조사원이 조사해야 하는 데이터만 열람할 수 있음. 해당 조사원이 조사할 응답자의 정보만 제시되고 응답 내용은 암호화된 서버에 저장됨. 조사 완료된 데이터 및 전체 데이터는 지정된 관리자만 접근이 가능
 - 조사 완료 후 결과를 태블릿에서 본사 컴퓨터로 즉시 전송하여 태블릿 분실, 훼손 등의 경우에도 조사 결과를 유지

□ 조사 내용 결과물과 DB에 대한 보안 방안

- 응답 데이터 DB의 철저 관리
 - DB 접근은 암호화하여 제한된 인원만 접근 가능하도록 하며 방화벽을 설치하여 해킹 등의 리스크에 대비하도록 함
- 2022년 경력단절여성 등의 경제활동실태조사 전용 네트워크 및 서버 별도 구축

- 보안각서를 작성한 사람만(조사원 제외) 접근이 가능한 본 조사 작업용 네트워크를 별도로 구축하여 효율적인 작업이 이뤄지도록 함
- 구축된 네트워크 및 서버는 암호화하여 관리함
- 문서 암호화 및 인쇄 자료 파쇄 폐기
 - 본 조사와 관련된 모든 문서는 암호화하여 업무 비관계자가 본 조사내용에 접근하지 못하도록 조치함
 - 본 조사 관련 인쇄 자료는 파쇄하여 철저히 폐기하도록 함

Ⅶ. 통계기반 및 개선

1. 기획 및 분석 인력

☐ 통계업무 담당 부서

- 여성가족부 경력단절여성지원과

☐ 담당 인력

- 경력단절여성지원과 사무관 1인, 주무관 1인

☐ 수탁기관 인력구성 및 근속년수

- 조사수행 및 분석(한국여성정책연구원)

구분	직위	성명	근무경력	담당업무
과제책임자	선임연구위원	-	23년	연구책임
공동연구자	연구위원	-	10년	공동연구
공동연구자	연구위원	-	20년	공동연구
공동연구자	부연구위원	-	5년	공동연구
공동연구자	연구원	-	8년	공동연구 및 행정
공동연구자	연구원	-	8년	공동연구 및 행정

- 실사용역업체(한국리서치)

구분	직위	성명	근무경력	담당업무
조사총괄	수석부장	-	15년	조사 총괄
조사책임	차장	-	10년	조사 책임
조사실무	대리	-	3년	조사 실무
조사실무	사원	-	0년 2개월	조사 실무
실사	수석부장	-	28년	서울/경기/인천/강원 실사 총괄
	부장	-	25년	서울 실사 총괄
	수석팀장	-	19년	서울 실사 총괄
	팀장	-	22년	경기 실사 총괄
	팀장	-	8년	인천 실사 총괄
	팀장	-	7년	강원/제주 실사 총괄
	팀장	-	11년	부산/울산/경남 실사 총괄
	팀장	-	21년	대전/세종/충청 실사 총괄
	팀장	-	11년	광주/전북/전남 실사 총괄
전산	팀장	-	11년	대구/경북 실사 총괄
	부장	-	13년	자료 처리 총괄
	차장	-	9년	자료 처리 실무
	차장	-	9년	TAPI 프로그램 총괄
검증	과장	-	6년	TAPI 프로그램 실무
	대리	-	5년	검증 담당

2. 통계위탁 조사

□ 과업지시서 지침

- 경력단절여성 관련 선행연구 및 정책 동향 검토
 - 경력단절여성 관련 법령, 선행조사(2013, 2016, 2019), 사회제도 및 정책 동향 검토
- 심층면접 조사항목 개발 및 보완
 - 경력단절여성등의 경제활동 촉진법 시행규칙(제2조제1항 각호)에 규정된 내용을 포함하여 기존 조사에서 나타난 문제점을 개선하고 지속적으로 활용가능한 설문조사표 개발 및 보완
 - 실태조사 시행을 위한 주요사항에 대한 제언
- 조사 설계·실시 및 조사결과 처리
 - 실태조사 모집단 및 표본설계
 - 조사원 교육 및 관리·감독
 - 조사결과 입력·내검·집계 프로그램 개발 및 운영
 - 조사결과 입력 및 클리닝(Data 오류 수정 및 보정)
- 조사결과 기초 분석 및 원자료 제출
 - 기초분석표 제출, 최종파일 제출
- 조사 결과 심층 분석 및 평가
 - 조사 결과 심층 분석 및 시사점 도출
 - 표본조사 결과의 종합 분석 및 평가
- 실태조사 결과 최종 보고서 제출
 - 중장기 경력단절여성 지원정책 개발을 위한 정책 제언
- 추진방법
 - (조사지역 및 대상) 전국 만 25~54세 여성
 - (조사규모) 표본규모 8,000가구 이상(조사적격대상 5,000명 이상)
 - (조사방법) 방문면접조사(필요시 응답자 기입방식 병행)
 - 그 외 문헌조사, 전문가 자문위원단 구성 및 자문회의 개최
- 착수계(사업계획서) 제출 : 계약체결 후 10일 이내
- 보고회개최 : 착수보고(2월), 중간보고(7월), 최종보고(12월)
 - * 계약대상자는 연구추진내용, 진행사항 및 계획 등에 대해 발주부서에 착수·중간·결과보고를 실시함.
- 산출물 : 착수보고서(10부), 중간보고서(10부), 최종결과보고서(50부, 각종 통계자료 포함) 및 CD 또는 USB(1매)
 - * 최종결과보고서에는 국·영문 요약본이 포함되어야 함. 용역결과의 최종 결과물은 용역계약 종료일까지 제출함.

□ 수탁업체로부터 받은 제출항목: 사업수행계획서, 표본설계서, 조사지침서, 에디팅 요령서, 실사보고서(현장조사 및 자료처리 보고), 최종결과보고서 등

- 사업수행계획서 : 조사기획 및 표본설계, 자료수집, 자료 처리 및 검증, 결과 생성 및 분석과 관련한 세부 수행과제 및 시행 기간 관련 내용에 대해 제출 받음.
- 표본설계서 : 모집단, 표본설계, 가중치에 대한 내용이 포함된 표본설계서 및 예비 표본을 포함한 명부 일체를 제출 받음.
- 조사지침서 : 조사원 교육을 위한 조사개요(조사목적, 법적근거, 조사연혁, 조사대상 및 규모, 조사기준 및 기간, 조사주기, 모집단 및 표본설계, 조사항목, 조사방법, 조사체계, 추진일정), 현장조사(면접원의 자세, 가구관리 요령, 조사대상 선정 요령, 현장조사 요령), 조사표 작성 요령(조사 작성 시 유의사항, 조사 항목별 작성요령)에 대한 내용을 제출 받음.
- 에디팅 요령서 : 각 문항별 검토 규칙에 대한 내용 및 TAPI 조사 로직 가이드를 제출 받음.
- 실사보고서(현장조사 및 자료처리 보고) : 가구원 현황, 현장조사 진행상황, 면접원 교육 및 투입현황, 표본관련 사항을 제출항목으로 받았으며, 표본교체 현황, 조사과정상 문제점, 특이사항, 대응방안 등은 조사 기간 중 발주처와 논의하며 진행함. 변수에 대한 설명(코드북), 오류 등 확인 기준 및 처리결과(에디팅 요령서에 포함), 주요항목의 정확성 지표(신뢰구간 및 표준오차)로 제공받음.
- 최종결과 보고서: 데이터 활용을 통한 연구 분석 내용 및 정책 제언이 포함된 최종결과 보고서를 제출 받음.

3. 통계 품질관리 및 개선

- 통계청 정기통계품질진단 실시 및 점검
 - 2019년 실태조사에 대해 통계청 정기통계품질진단을 통해 본 조사의 정확성, 시의성, 비교성, 일관성, 관련성, 접근성에 대한 점검 수행
 - 당해 품질차원별 평균점수는 4.7으로 나타났으며 품질차원 중 관련성 점수가 가장 높고(5.0), 시의성/정시성 점수가 가장 낮았음(4.5).

통 계	관련성	정확성	시의성/정시성	비교성/일관성	접근성/명확성	평균
경력단절여성등의경제활동실태조사	5.0	4.8	4.5	4.7	4.7	4.7

- 개선과제 관리 및 이행내역
 - (개선과제) 현장조사 사례집 구축
 - (이행내역) 조사대상 컨택, 조사표 작성 등 각 단계에서의 문제점 및 주의사항 드을 정리한 사례집 구축
- 2022년 추가 이행사항

- 본 조사결과에 대해 타당성을 높이기 위해 “경력단절여성 등의 경제활동실태조사성과 확산을 위한 전문가 포럼”(2022. 11.25)을 통해 조사·분석된 결과에 대한 전문가 해석과 논의를 하여 조사결과의 문제점을 확인하였고 추가 분석에 대한 정밀성을 높이하고자 하였음.