

## [연장]2024년 사회조사 도급조사원 모집 공고

통계청 제주사무소에서 2024년 사회조사 도급조사원 모집계획을 다음과 같이 연장 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2024. 4. 11.  
통계청 제주사무소장

### 1. 모집인원 및 계약기간

지역	모집구분	모집인원	계약방법	계약기간	1일수당	비고
제주	도급조사원	16명	-	(교육) 2024.5.3.~5.10.(기간 중 1일) (준비조사) 2024.5.14.(1일)	78,880원	본조사 실적급 <sup>2)</sup>
			도급계약	(본조사) 2024.5.15.~5.30.(16일)	실적급	
	예비조사원	2명	-	(교육) 2024.5.3.~5.10.(기간 중 1일)	78,880원	

- 1) 천재지변이나 통계기획 변경 등으로 변화가 있는 경우 사용기간이 축소되거나, 조정될 수 있으며, 부서 사정에 따라 모집인원 및 기간이 달라질 수 있음
- 2) [도급조사원] 지정된 조사업무를 기한 내 완성하였을 경우 완료 가구 수에 따라 지급
  - \* 준비조사 및 본조사 계약일수별 6,000원 정액지급
  - \* 조사기간 중 중도포기 시 교육 수당 및 조사실적급 감액지급
- 3) **일반 상해보험 의무가입(조사원 부담/가입하지 않을 경우 합격을 취소할 수 있음)**
- 4) [예비조사원] 도급조사원 지원자 중 10%를 예비조사원으로 선발함  
예비조사원은 교육 이수 후, 도급조사원 포기 시 즉시 대체 투입
- 5) 최종심사 후 조사원 자질에 적합한 모집 인원 미달 시 조사원 DB(최근 3년간 조사원 명부)를 활용하여 모집인원을 확보하며, 부적합한 지원자는 모집하지 않을 수 있음.  
**※ 채용인원에 따라 거주지 외 지역을 담당할 수도 있음**
- 6) 예산 범위 내에서 조사요원 운용일수 및 업무량 배분, 수당 지급 등의 세부사항은 조정될 수 있음

## 2. 담당업무

구 분	주 요 담 당 업 무
도급조사원	<ul style="list-style-type: none"> <li>가구관리종합표, 조사구 요도 및 명부 등을 통해 대상가구 사전 파악</li> <li>대상가구에 대한 방문 및 조사표 작성, 불응 설득 및 불능 대체</li> <li>작성된 조사표 내용검토 및 전산입력·내검 후 조사표 정리·제출 등</li> </ul>
예비조사원	<ul style="list-style-type: none"> <li>도급조사원 교체 사유 발생 시 조사업무 승계</li> </ul>

## 3. 선발방법

### ☐ 서류전형으로 최종 합격여부 결정

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 결격여부 판단(1차) 및 자기소개서(2차) 평가
- 사무소 자체 도급조사원 운영위원회 규정 적용
- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

## 4. 응시 자격요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 계약 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 도급조사원의 경우 도급업무 수행에 지장이 없는 자

## 5. 심사일정

- 최종합격자 발표 : 2024. 4. 22. (월) 17:00 이후
  - 호남지방통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr/office/arhn/index.action>) 채용정보에 공고
- ※ 상기 일정은 업무 사정에 따라 변동될 수 있음

## 6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2024. 4. 3. (수) ~ 2024. 4. 18.(목) 24시까지
- 접수방법 : 인터넷(나라통계) 접수
  - 나라통계시스템(<https://www.k-stat.go.kr/>) 회원가입 후, 「(연장 제주) 2024년 사회조사 도급조사원 모집 공고」를 통해 접수
  - 첨부이 불가능한 경우에 한하여 이메일, 팩스 제출이 가능하며 도착여부는 본인이 반드시 확인
  - 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음
  - 시스템 장애 발생 시 담당자에게 전화 문의
- 모집기관 및 문의처

기 관 명	담당자	주 소	전 화 번 호
통계청 제주사무소	김희정	제주특별자치도 제주시 청사로 59 정부제주지방합동청사 5층(509호)	(전 화) 728-5803 (팩 스) 728-5815 (메 일) km4568@korea.kr

## 7. 제출서류

- ☐ 제출 기한: 2024. 4. 3.(수) ~ 4.18.(목) 24시까지
- ☐ 제출서류 (자격증 등 가점 관련 서류, 경력증명서 제출 불필요)
  - 응시원서(나라통계시스템에서 접수)
  - 개인정보수집·이용동의서(나라통계 회원가입 시 동의 처리)
  - 자기소개서(붙임2. 나라통계시스템 접수 시 첨부파일에 등록 필수)
  - 상해보험가입 증명서류 1부(도급조사원 최종합격자에 한함)
    - 상해보험에 가입되지 않았을 경우 개인상해보험 또는 산재보험에 의무 가입하여야 하며 이를 거부할 경우 합격을 취소할 수 있음
  - 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보 이용 동의 시에만 제출)
  - 겸직허가신청서(해당자만 제출)
  - 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)
    - ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

## 8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 통계청에서 실시한 모든 통계조사 또는 직전 동일 조사에서 조사원 사후평가가 “불량”으로 평가된 경우 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함
- 겸업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 계약서상에 명시하는 대로 중도포기에 해당하는 보수 금액 지급 및 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함
- 도급조사원 합격 후 국가적 재난 사항 발생 시 재난 사항의 발생 시점에 따라 계약 금액의 일부를 지급함
  - ① 계약서 작성 전(교육 미이수) : 수당 미지급
  - ② 계약서 작성 후(교육 이수) : 교육수당 지급
  - ③ 조사수행 중 : 조사표 완료 실적에 따라 수당 지급
- 전시 또는 「재난 및 안전관리 기본법」 상의 국가적 재난상황 발생으로 부득이하게 통계조사 일정이 연기되거나 중단되는 경우 계약기간이 조정될 수 있음
- 조사업무의 중도포기자 수당 지급
  - 조사를 포기한 경우에는 계약서에 명시된 비율로 수당 지급함
- 원서접수 시 E-mail 주소와 연락 가능한 전화번호를 반드시 기재 바람
  - 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임
- 합격여부는 해당 공고를 참고하시기 바람
- 합격자에게만 개별 통지함
- 기타 자세한 사항은 위 연락처로 문의 바람

【붙임1】※ 나라통계 접수 시 제출 불필요)

## 통계청 도급조사원 응시원서

업무명	2024년 사회조사		분 야	<input type="checkbox"/> 도급조사원	응시 번호	
성 명 (한글)			성 별			
			생년월일			
연락처	핸드폰번호	( ) -				
	주 소 (도로명)					
	e-mail					
일 반 경력사항 (지방자치단체 통계조사경력 등)	기 간	근 무 처	담당 업무			
	~					
	~					
	~					
통계청 경력사항	기 간	근 무 처	담당 업무			
	통계청 근무경력에 대해 상세히 기록하고 통계청 조사원 경력증명서 제출 불필요					
	~					
	~					
	~					
	~					
※ 경력사항 기재란이 부족할 경우 작성 예시 : (기간)연도별, (담당 업무)000조사 조사관리자 외						
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처	
	전산					
	관련					
	기타					
기 타	<input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민					
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다						
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. <div style="text-align: right;">2024년                      월                      일</div> <div style="text-align: right;">성 명 :                      (서명)</div>						

주 1」 분야에는 [조사관리자, 업무보조원, 입력·내검요원 등] 기재

2」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음

3」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

【붙임2】

## 자 기 소 개 서 [필 수 제 출]

업무명	2024년 사회조사	분야	도급조사원
성명		응시번호	

【 지원한 통계조사에 대해 아는대로 작성해 주시기 바랍니다. 】

【 자신의 책임감, 성실성을 구체적인 사례를 들어 작성해 주시기 바랍니다. 】

【 통계조사에 대한 지식과 경력에 대해 사례를 작성해 주시기 바랍니다. 】

【 본인의 적극성과 의욕에 대해 경험을 토대로 작성해 주시기 바랍니다.】

【붙임3】(회원가입 시 개인정보 동의자 제출 생략)

(모 집 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

통계청은 도급조사원의 모집 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	모집절차 진행, 본인확인, 이종계약 관리, 경력증명서 발급용 기록 관리	미계약자	「채용절차공정화에 관한 법률」을 준용하여 따라 모집 종료 후 180일까지
		계약자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 모집절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 모집에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

2024년      월      일

성명 : (서명)

통계청 제주사무소장 귀하

【붙임4】 (해당자만 제출)

## 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 통계청 제주사무소

2. 이용사무(이용목적) : 조사요원 모집 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
<input type="checkbox"/>	국가기술자격증(대한상공회의소)	<input type="checkbox"/>	장애인증명서
<input type="checkbox"/>	국가기술자격취득사항확인서	<input type="checkbox"/>	주민등록표 등·초본
<input type="checkbox"/>	국가유공재(유족)/5·18민주유공재(유족) 확인서	<input type="checkbox"/>	취업지원대상자증명
<input type="checkbox"/>	국민기초생활수급자증명서	<input type="checkbox"/>	한부모가족증명서

\* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

( ☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2024년      월      일

대상자   본인      성    명 :      (서명 또는 인)

주민등록번호 :

전화번호 :



【붙임5】 (해당자만 제출)

## 겸직허가 신청서

인적사항		소 속			
		직 종		성 명	
담당 직무	직무 내용				
	근무장소(소재지)				
겸직 신청 내용	기관(상호)명		겸직장소 (소재지)		
	직위		겸직기간		
	겸직업무의 내용과 성격				
	겸직 시 받는 보수				
담당직무와 겸직신청 업무와의 관련성					
직무전념에 미칠 영향정도					

2024년      월      일

신청인 :                      (인)

제주사무소장    귀하