

2025년 사회조사 기간제근로자 채용 공고

통계청 순천사무소에서는 『2025년 사회조사』 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2025. 4. 8.
통계청 순천사무소장

1 모집인원 및 계약기간

모집구분	관할지역	채용 인원	계약 형태	계약기간 및 일수		수당/일
조사관리자와 입력내검원 (2명)	순천 광양 구례	1명	근로 계약	집합교육	5.9.(1일)	83,230원
				준비조사, 조사관리	5.13.~5.29.(기간 중 16일)	
	여수	1명		입력내검	5.30.~6.10.(기간 중 10일)	80,240원
업무보조원 (1명)	순천 광양 구례	1명	근로 계약	조사지원	5.7.~6.5.(기간 중 26일)	80,240원

- 1) 조사관리자, 입력내검원, 업무보조원은 토·일요일 휴무, 유급휴일 수당* 지급일수 포함
* 1주일간 개근한 근로자에 대하여 1주일에 1회 유급휴일 수당 부여
- 2) 천재지변이나 통계기획 변경 등으로 변화가 있는 경우 사용기간이 축소되거나 조정될 수 있으며,
부서 사정에 따라 채용인원 및 기간이 달라질 수 있음(모집인원 미달 시 재공고 예정)
※ 관할지역: 순천사무소(순천, 광양, 구례), 여수분소(여수)

2 담당업무

구 분	주요 수행업무
조사관리자	○ 조사원 조사지도 및 미흡한 사항 보완 요구 ○ 작성된 조사표 내용검토 및 전산입력.내검, 조사표 정리.제출 등 ○ 조사표, 통계조사답례품 지급명부 등 각종 서류정리
입력내검원	○ 작성된 조사표 내용검토 및 전산입력.내검, 조사표 정리.제출 등
업무보조원	○ 조사용품 관리, 시스템 등 담당공무원 업무 보조 ○ 작성된 조사표 내용검토 및 전산입력.내검, 조사표 정리.제출 등

3 모집방법

- 1차 서류전형
○ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)
○ 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가
- 최종합격자 선정 기준
○ 2차 면접점수가 높은 자
○ 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
○ 모든 조건이 동일할 경우 채용관련 심의기구의 심의·의결에 따른 채용계획에 따라 채용권자가 업무적격자 결정
- 가점
○ 자격증(최대 5점)

자 격 증	점 수
사회조사분석사1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
사회조사분석사2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력1급, 전산회계운용사1급	3
정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사2.3급, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서	1

※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정

○ 기타 점수(최대 5점)

항 목	점 수	내 용	비 고
저소득층	2	- 기초생활수급자/ - 차 상 위 계 층 / - 1부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	※ 여러 항목이 중복되는 경우 합계 최대점수는 5점까지 부여가능
다자녀	2	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명 이상 보육하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출	
북한이탈주민	2	- 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서	
장애인	3	- 장애인등록증소지자	

○ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점(5~10점)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점을 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자의 배우자 - 5.18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자 - 5.18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자

4

응시 자격요건(모두 충족)

- ☐ 책임감이 투철하고 채용 계약 중 업무에 전념할 수 있는 자
- ☐ 지방청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- ☐ 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- ☐ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구 : 만20세미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』 제2조 제1호)
- ☐ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- ☐ 이종계약 등으로 업무수행에 지장이 없는 자
- ☐ 국가공무원법 제 33조에 저촉되지 않는 자
- ☐ 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- ☐ 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
- ☐ 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않은 경우

5

전형일정

- ☐ 서류전형 합격자 발표: 2025. 4. 25.(금) 16:00
- ☐ 면접일시: 2025. 4. 30.(수) 10:00 통계청 순천사무소 3층/ 여수분소 3층
- ☐ 최종합격자 발표 : 2025. 5. 1.(목) 17:00 이후 예정
 - 호남지방통계청 홈페이지 (<http://kostat.go.kr/office/hnro/index.action>)
 - ※ 상기 일정 및 장소는 업무형편에 따라 추후 변경될 수 있음

- ☐ 접수기간 : 2025. 4. 8.(화) ~ 4. 17.(목) 18시까지
- ☐ **접수방법 : 인터넷(나라통계2.0시스템, <https://k-stat.go.kr>) 접수**
 - 나라통계2.0시스템(<https://k-stat.go.kr>) 회원가입 후 로그인(**나라통계1.0 연동 안됨**), 「(순천) 2025년 사회조사 기간제근로자 모집 공고」를 통해 접수

☞ 회원가입 후, 개인정보에 **신분증용 사진파일 등록**(조사원증 발급 시 필요)
 · 셀카, 확인 불가능한 사진, 오래된 사진 등 신분증으로 활용 못하는 사진파일은 불가
 ☞ 제출서류(자기소개서, 행정정보 공동이용 사전 동의서 등) 스캔하여 인터넷 접수 시 파일 첨부.
 서류 첨부이 불가능한 경우에 한하여 팩스(061-751-6512)로 제출 가능

- 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음

- ☐ 제출 기한: 2025. 4. 8.(화) ~ 4. 17.(목) 18시까지
- ☐ **제출서류**
 - 일반 통계조사 경력증명서
 ※ 증빙자료 미제출 시 평가점수 반영 불가, 통계청 경력 증명서는 제출 불필요
 - **자기소개서 1부(붙임 2) : 필수 제출**
 - 건강보험 자격득실확인서 1부(최근 1개월 이내 발행 서류)
 - 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보 이용 동의 시에만 제출)
 - 자격증명서 1부(해당자에 한함, 2개 이상 중복되는 경우 유리한 1개만 인정)

<해당자 추가 제출서류>

- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층, 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률, 5.18민주유공자 예우에 관한 법률, 특수임무 유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)
 ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

- ☐ 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- ☐ 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- ☐ 심사 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- ☐ 검업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약을 해지할 수 있음
- ☐ 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- ☐ 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출
- ☐ 채용비리 피해자 발생 시 피해자 구제 조치 실시
- ☐ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- ☐ 응시원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- ☐ 응시원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- ☐ 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- ☐ 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨
- ☐ 응시지원서는 **접수 마감기한('25. 4. 17. 18시)**까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- ☐ 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- ☐ 문의 사항: 통계청 순천사무소 담당자(061-750-6573)

【붙임2】 자기소개서(필수제출)

통계청 기간제근로자 자기소개서 [A4 1장 이내 작성]

※ 1페이지 이내로 작성하며, 개인 신상이 직간접적으로 노출될 수 문구 자체(출신학교, 출생지, 친인척 관계 등)

직 종	2025년 사회조사 기간제근로자	지원부서	순천사무소	응시번호	공란
<p>【자기소개】</p> <p>- 작성방법) 지원동기, 본인의 장단점, 목표 등을 자유롭게 기술하되, 개인 신상(출신학교, 출생지, 친인척 관계 등)이 직간접적으로 노출될 수 있는 문구는 기재하면 안됨</p>					
<p>【직무수행 역량】</p> <p>- 작성방법) 업무경험(경력) 및 직무관련 활동 등 직무수행 능력에 대해 자유롭게 기술</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 업무에 필요한 경험, 경력, 또는 관련 지식 등 2. 통계조사 수행, 문제 해결 능력, 적극적인 자세 등 3. 공무수행원으로서의 윤리의식 등을 논리적이고 일관성 있게 작성 					
성 명: (서명)					

○ 기타서류

- 필수 제출: 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서
- 해당자에 한해 제출: 행정정보 공동이용 사전동의서, 일반경력증명서, 자격증 사본, 기타증빙자료(저소득층, 다자녀, 장애인, 국가유공 등)

【붙임3】 (※ 나라통계 접수 시 제출 불필요)

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

☐ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공 보	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
	자격·경력·학위, 취업지원대상(저소득, 다자녀, 북한이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☒ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

☐ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☒ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

2025년 월 일

성명 : (서명)

통계청 순천사무소장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 통계청 순천사무소
2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근무자 채용 및 관리
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
<input type="checkbox"/>	국가기술자격증(대한상공회의소)	<input type="checkbox"/>	장애인증명서
<input type="checkbox"/>	국가기술자격취득사향확인서	<input type="checkbox"/>	주민등록표 등·초본
<input type="checkbox"/>	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족) 확인서	<input type="checkbox"/>	취업지원대상자증명
<input type="checkbox"/>	국민기초생활수급자증명서	<input type="checkbox"/>	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2025년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

주민등록번호 :

전화번호 :