

2025년 상반기 지역별고용조사 기간제근로자 추가 채용 공고

통계청 안동사무소에서는 「2025년 상반기 지역별고용조사」 기간제 근로자 추가 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2025. 3. 26.
통계청 안동사무소장

1 채용인원 및 채용기간

계약 방법	지역	채용구분	채용 인원	채 용 기 간	수당	비고
근로 계약	안동	조사관리자 및 입력내검원	4명	(교 육) 2025. 4. 16. ~ 4. 18. (기간중 1일) (준비조사) 2025. 4. 21. (1일) (본 조 사) 2025. 4. 22. ~ 5. 7. (14일)	83,230원	
				(입력내검) 2025. 5. 8. ~ 5. 21. (12일)	80,240원	
		업무보조원	1명	(업무보조) 2025. 4. 11. ~ 5. 21. (기간중 35일)	80,240원	

※ 기관의 사정에 따라 채용인원 및 기간이 달라질 수 있음
※ 주휴, 유급휴일 포함

2 담당업무

담당업무	주요담당업무
조사관리자 (근로계약)	. 「가구관리종합표」를 통한 조사담당자 활동상황 점검 및 조사 지도 . 불응, 불능가구에 대한 대응지침 및 설득 . 조사표 입력 전 내용검토(본조사 기간 중) . 조사담당자의 태블릿PC 관리 . 조사구 특성지 입력(나라통계시스템) . 「산업·직업분류」 코드 부여
입력·내검원 (근로계약)	. 「산업·직업분류」 코드 점검 . 조사표 전산입력 및 전산 내용검토
업무보조원 (근로계약)	. 담당공무원, 지도공무원의 지시에 따라 조사 업무 지원 . 조사담당자의 태블릿PC 관리 . 내검 관련 업무 보조

3 선발방법

- 1차 전형
 - 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가 (경력, 자기소개서, 자격증점수, 기타점수, 가점 등 서류평가)
- 2차 전형(1차 전형 합격자에 한하여 실시)
 - 1차 전형 합격자에 한하여 면접 후 최종 합격자 선정
 - 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가
- 최종합격자 선정기준
 - 2차 전형 점수가 높은 자
 - 2차 전형 점수가 동점일 경우 취업지원대상자를 우선하여 합격자 결정
 - 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정
- 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「5.18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점을 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일 학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일 학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자
- 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그 유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명	- 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록 신청일 전에 사망한 경우 그 유족
- 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자	- 재해부상군경 및 재해부상공무원, 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자
- 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	- 전물군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 혹은 자녀
- 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자의 배우자	- 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자
- 5.18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 5.18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유증환자의 가족 또는 유족 중 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유증환자

4 응시 자격요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 사무소에서 **지정한 장소**에 출퇴근 가능한 자
 - 근무지: <안동>통계청 안동사무소(경상북도 안동시 마들6길62)
- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활 보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - 다자녀보육가구: 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
 - 북한이탈주민: 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 통계 또는 전산 관련 자격증 소지시 우대
 - 통계 관련 자격증: 사회조사분석사 1·2급
 - 전산 관련 자격증: 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 전자계산기조작응용기사, 전자계산기기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 전자계산기기능사, 정보보안기사, 정보보안산업기사, 사무자동화산업기사, 정보기기운용기능사, 컴퓨터활용능력 1·2급, 전산회계운용사 1·2·3급, 워드프로세서
 - ※ 2개 이상 중복되는 경우, **본인에게 유리한 1개만 인정**
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 「국가공무원법」 제33조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 에 저촉되지 않는 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자

5 전형일정

- 서류전형 합격자 발표 : 2025. 4. 7.(월) 17:00
- 면접일시 및 장소: 2025. 4. 8.(화) 9:30 / 3층 중회의실
- 최종합격자 발표 : 2025. 4. 8.(화) 17:00
 - 동북지방통계청 홈페이지 (<http://kostat.go.kr/ardb>) 채용정보 공고
 - ※ 상기 일정 및 장소는 추후 변경될 수 있음

6 지원서 접수

- 접수기간: 2025. 3. 26.(수) ~ 2025. 4. 3.(목) 18시
- 접수처

기 관 명	담당자	주 소	전 화 번 호
통계청 안동사무소	박진주	경북 안동시 마들6길 62(경제통계팀)	054-820-0103

- 접수방법: **나라통계2.0**을 통한 인터넷 접수
 - ※ 단, 나라통계 접속·저장 등의 시스템 문제 발생 시 방문·우편·팩스 접수 가능
 - 나라통계2.0(<http://www.k-stat.go.kr>) 회원가입(로그인) 후, **「안동2025년 상반기 지역별고용조사 기간제근로자 추가 채용 공고」**를 통해 접수
 - 관련 증명서류는 스캔하여 접수 시 첨부파일로 제출
 - **접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음**

7 제출서류

- <필수>응시원서 1부(나라통계에서 작성 및 지원) [붙임1]
- <필수>개인정보수집이용동의서 1부(나라통계 회원가입 시 동의 처리) [붙임2]
- <필수>자기소개서 1부 [붙임3]
 - ※ <필수> 서류 미제출시 접수가 취소될 수 있음
- <해당자>자격증명서 1부
- <해당자>장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부
- <해당자>저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민임을 증명할 수 있는 서류 1부
- <해당자>국가유공자임을 증명할 수 있는 서류 1부
- <해당자>행정정보 공유이용 사전동의서 [붙임4]
 - 제출시 채용권자가 행정정보 이용 가능 / 미제출시 해당 서류 별도 제출 필요

- ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 전시 또는 「재난 및 안전관리 기본법」상의 국가적 재난상황 발생으로 부득이하게 통계조사 일정이 연기되거나 중단되는 경우 계약기간이 조정될 수 있음

기간제 근로자 응시원서

업무명	상반기 지역별고용조사	분 야	조사관리자/업무보조원	응시번호	
성 명 (한글)			성 별		
			생년월일		
연락처	핸드폰번호	() -			
	주 소	(도로명주소) (지번주소)			
	e-mail				
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
	~				
통계청 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
	~				
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
기 타	기타				
저소득층 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/>					
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
<p style="text-align: center;">위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.</p> <div style="text-align: right; margin-right: 10%;"> 년 월 일 성 명 : (서명) </div>					

붙임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등

【붙임3】 (필수 제출)

자 기 소 개 서

□ 개인정보 수집·이용 내역

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☐ 민감정보 수집·이용 내역

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

2025년 월 일

성명 : (서명)

1. 통계청은 어떤 기관이며, 지역별고용조사는 무슨 조사인가요?

2. 업무와 관련하여 본인의 생각과 조사원의 생각 간에 차이가 있을 경우 어떻게 하겠습니까?

3. 통계조사 업무 또는 과거 직업에서 어려움을 이겨낸 경험

4. 채용된다면 어떤 자세로 일을 하겠다는 자신의 각오 등

【붙임4】 해당자만 제출

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 통계청 안동사무소
2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근무자 채용 및 관리
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
<input type="checkbox"/>	국가기술자격증(대한상공회의소)	<input type="checkbox"/>	장애인증명서
<input type="checkbox"/>	국가기술자격취득사항확인서	<input type="checkbox"/>	주민등록표 등·초본
<input type="checkbox"/>	국가유공자(유족)확인원	<input type="checkbox"/>	취업지원대상자증명
<input type="checkbox"/>	국민기초생활수급자증명서	<input type="checkbox"/>	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사투의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2025년 월 일

대상자 본인 성명 : (서명 또는 인)
 생년월일 :
 전화번호 :

【붙임5】 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

도 아 이

청구인 (서명 또는 인)

○○○ 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.