
중견기업 경기전망조사 - 작성지침서 -

2024. 5.

산 업 통 상 자 원 부

본 작성요령서는 통계조사응답자 및 조사원이 통계조사 시 참고자료로 활용하도록 배부한 것이니 외부인에게 양도하거나 분실하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

01. 조사 개요

1.1 조사 목적

- 국내외적 다양한 경기침체 상황 속에서 중견기업의 전반적 경기동향 및 전망, 중견기업 경기에 영향을 미치는 요인을 파악해야 할 필요성 증대
- 중견기업의 경기 현황, 경기 전망, 정책수요 등을 파악하여 경영환경 개선과 발전전략 수립을 위한 기초자료로 활용

1.2 조사 근거

- 중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법 제24조(중견기업 실태조사 및 통계조사) 제1항에 의거하여 실시
- 본 조사는 산업통상자원부와 한국중견기업연합회에서 주관하여 실시하는 통계조사로 일반통계 제115036호로 지정된 국가승인통계임

1.3 조사 기간 및 기준시점

- 조사주기 : 매분기
- 대상기간 : 조사시점 해당 분기
- 조사대상 선정시점 : 중견기업 기본통계(제142017호) 공표 이후 선정

1.4 조사 범위 및 대상

- 모집단 : 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조에 의한 중견기업으로서 중견기업 기본통계 내 중견기업(5,576개사)
- 대상지역 : 전국
- 대상업종 : 표준산업분류상의 금융업(64), 보험 및 연금업(65), 금융 및 보험관련 서비스업(66)을 제외한 모든 업종(단, 일반 지주회사는 포함)

1.5 조사 내용

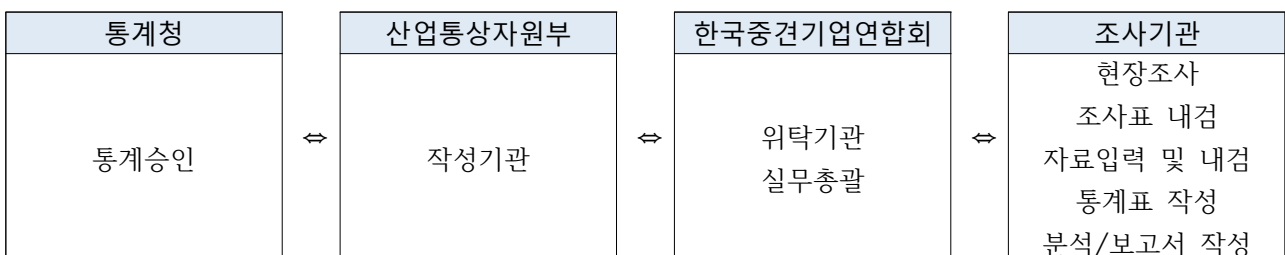
- 조사 내용은 분기별 경기실적과 경영실적 및 활동을 전분기와 비교한 해당 분기 평가 및 다음 분기의 전망을 판단함
- 경기전반에 대한 문항은 ① 매우 나쁨 ~ ⑤매우 좋음까지 5점 척도로 구성
이외 문항은 ③ 동일을 중간 값으로 하여 5점 척도로 구성함

[표1] 조사 내용

구분	조사 내용	
	제조업	비제조업
1 업체개요	업체명, 대표자, 종사자 수, 주소, 매출액 대비 수출 비중, 사업자번호, 법인번호, 주요취급품목, 대기업 납품여부, 수출여부	
2 분기별 경기실적 및 전망	경기 전반, 나쁜 이유, 좋은 이유, 생산, 판매, 영업이익(수익성), 자금사정, 원자재조달사정, 설비투자규모, 구인사정	경기 전반, 나쁜 이유, 좋은 이유, 판매, 영업이익(수익성), 자금사정
3 생산설비/제품재고/종사자 수 수준	생산설비, 제품재고, 종사자 수	종사자 수
4 생산설비 가동률	생산설비 가동률	-
5 판매대금 결제상황	판매대금 결제비중, 판매대금 결제기일	
6 기업경영상 애로사항	기업경영상 애로사항	

1.6 조사 방법 및 조사 체계

- 조사원이 응답자를 통해 조사표를 작성하는 타계식과 응답자가 직접 작성하는 자계식을 병행하여 진행
- 조사체계



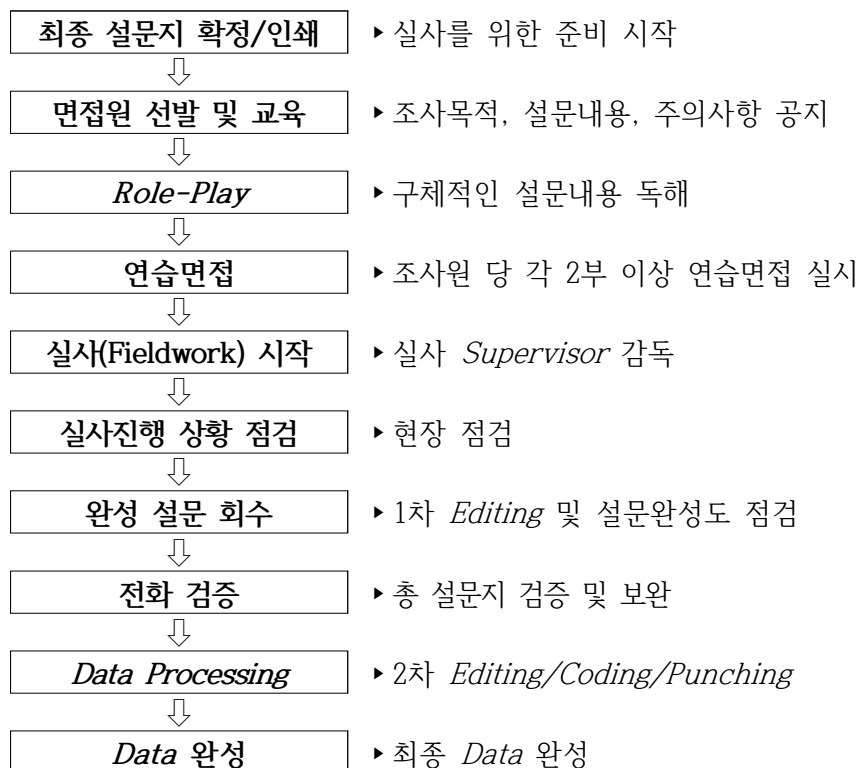
1.7 조사 결과의 공표

- 조사된 자료의 집계결과는 KOSIS 『중견기업 경기전망조사』를 통해 공표될 예정임

1.8 실사 과정

가. 실사

- 조사단계별 흐름



나. 면접원 관리

- 본 조사에서 조사의 목적이나 내용을 충분히 이해하고 질문할 수 있는 훈련된 면접원 선발과 교육이 실사과정의 2가지 핵심요소임
 - 선발 요건 1 : 조사회사 면접원 중 우수 실적 조사원
 - 선발 요건 2 : 최근 1년 내 사업체 조사 3회 이상 유경험자

- 실사에 투입되는 면접원에 대한 교육은 총 2회를 기준으로 함
 - 1차 교육 : 실사 시작 시점
 - ⇒ 면접(질문 및 평가) 진행과정상의 유의점 중심
 - 2차 교육 : 실사 20~30% 진행 시점
 - ⇒ 실사 시작 이후 나타난 문제점 위주로 재교육

다. 검증(Verification) 관리

- 검증과정은 기초데이터(raw data)의 신뢰성 제고를 위해 실시됨
 - 검증과정은 각 조사원 별로 완성된 설문지를 전화 검증함
 - 적격 응답 대상자 선정 여부
 - 면접 소요 시간
 - 주요 설문에 대한 진위 확인
- 고의적인 Error 설문지의 처리
 - 해당 조사원의 전 설문지 폐기 처분
 - 별도의 조사원으로 하여금 부족 설문지 보충
- 조사가 진행되는 동안 상근 검증원이 순차적으로 조사대상자를 접촉하여 설문지 기재상황, 표본추출규정 준수여부를 재확인하는 검증 실시

02. 조사원 지침사항

2.1 조사원 준수사항

- 조사과정에서 조사원의 성실한 조사업무 수행은 조사결과의 신뢰도, 타당성 제고에 결정적인 역할을 하게 됨. 따라서 다음 사항을 철저히 숙지하여 조사에 임하여야 함
- 조사원은 이 조사의 기본 자료를 수집하는 사람이기 때문에 대단히 중요한 역할을 하게 됨. 즉, 조사원이 얼마나 최선의 노력을 다하여 정확한 조사를 실시하느냐에 따라 「중견기업 경기전망조사」 성공여부가 달려 있음
- 조사원은 기업체 응답자 접촉 시, 중견기업 정의와 판단기준 등 조사대상자에 대한 지식을 갖추고 본 조사 취지를 잘 설명할 수 있는 전문성을 갖추어야 함. 조사 신뢰성과 참여의향은 일차적으로 응답자를 대하는 조사원의 태도에 따라 달라질 수도 있기 때문임
- 따라서, 조사를 수행하기 전에 조사지침서 등을 미리 숙지하고, 조사에 임할 때는 응답자 질문 사항에 응답할 수 있는 지식과 자세를 갖추어야 함
- 조사기간 중에는 조사 업무에만 전념하여야 하며, 반드시 조사요령 교육을 받은 사람이 조사하여야 함
- 조사 상 곤란한 문제점, 특별한 사고(질병 또는 기타 사유)로 정상적인 조사 업무 수행이 불가능할 경우에는 실사담당자에게 즉시 보고, 지시를 받음
- 조사과정에서 알게 된 기업체 정보 내용을 누설하거나 다른 용도로 사용해서는 안 되며, 이를 위반할 경우 아래 제시된 통계법에 근거하여 처벌받게 됨

※ 제33조(비밀의 보호)

- ① 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로서 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.
- ② 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

※ 제34조(통계종사자 등의 의무)

통계종사자, 통계종사자이었던 자 또는 통계작성기관으로부터 통계 작성업무의 전부 또는 일부를 위탁받아 그 업무에 종사하거나 종사하였던 자는 직무상 알게 된 사항을 업무 외의 목적으로 사용하거나 다른 자에게 제공하여서는 아니 된다.

2.2 전화조사 요령

가. 기본사항

- 조사대상기업 담당자 접촉 시 유의사항
 - 중견기업 담당자 접촉 시, 리스트에 제시된 기업체 정보를 정확히 숙지한 후 책임감 있는 자세로 결례가 될만한 상황을 미연에 방지해야 함

- 응답자 면담 요령
 - 기업체 접촉 시 신분과 연락 목적을 밝힌 후 조사표 작성이 가능한 부서에 조사 협조 요청
 - 경기 현황 및 향후 방향성 등에 대한 전망이 필요한 만큼 기업체 상황을 잘 파악하고 있는 임원급 인력 혹은 경영·행정·재무 등 유관 부서 담당자를 응답자로 선정하는 것이 바람직함
 - 조사 내용에 응답할 수 있는 응답자를 통해 조사 취지를 설명한 후 응답받아야 함
 - 조사 대상 업체는 모두 한국중견기업연합회 회원사 혹은 유관사로 조사 협조 공문을 전달한 후 본 사업 취지를 분명히 설명하여, 조사에 협조하도록 독려하여야 함

✔ 사업체를 컨택하면 먼저 어디에서 무엇때문에 연락을 했는지를 밝힘
(예) “안녕하십니까 저는 산업통상자원부와 한국중견기업연합회에서 주관하는 중견기업 경기전망조사를 담당하고 있는 조사원 ○○○입니다.”

(예) “귀 사업장의 경영·재무 분야 담당 임원 선생님을 연결해주실 수 있을까요?”

✔ 본 조사의 목적 및 의의를 통해 조사에 협조하도록 독려함
(예) “경기전망조사는 중견기업 발전을 위한 정책 수립 자료로 활용하기 위해 수행되는 조사입니다.”

(예) “중견기업 발전을 위한 정책 수립을 위해 잠시 시간을 할애하시어 귀사의 고견을 전달해 주시면 감사하겠습니다”

나. 전화조사 수행 시 조사원 기본자세

- 품위를 유지하여 정중히 응답자 응대
- 응답자를 먼저 배려하는 마음으로 대화
- 여유로운 마음으로 친절하게 대하며 상대방으로부터 호감과 신뢰받는 언행으로 응답자를 대함
- 조사에 대한 전문지식으로 무장하고, 자부심과 자신감이 가득 찬 태도로 응답자에 대한 적절한 아량과 관용으로 대해야 함
- 목소리 이외 모든 정보가 배제된 상황이기에, 친절한 말투와 밝은 음성으로 응답자를 응대함

다. 주의사항 및 참고사항

- 재컨택 일정 준수
 - 부재, 재연락 요청 등 재컨택 상황 시, 약속된 시간을 준수하여 담당자 본인이 재컨택
- 모바일, 팩스, 이메일 응답 요청 시
 - 응답자가 모바일, 팩스, 이메일 등 온라인 응답을 요청할 경우, 조사표 혹은 조사페이지 전달 방안과 시점 등을 명확히 한 후 약속된 시점에 전달하고, 수신 여부 확인을 해야 함

라. 조사대상 접촉 시 예상 질문 및 답변

? 이 조사는 왜 합니까?

“이 조사는 중견기업의 실태를 파악하여 중견기업 정책 수립에 필요한 기초자료를 제공하기 위함입니다.”

따라서, 여러분을 위한 정책을 정확하고 효과적으로 수립하기 위해서는 그 대상인 사업체에 관한 기본정보가 정확히 조사되어야 하는 것입니다.”

? 경기전망조사는 어디서 하는 조사입니까?

“산업통상자원부에서 주관하고 있으며, 통계청 승인을 받은 조사로 산업통상자원부와 한국중견기업연합회의 감독하에 실시하고 있습니다.”

? 무엇에 대해 조사하나요?

“해당 조사는 매분기 진행되는 조사로 직전 분기 대비 해당 분기의 경기 현황과 다음 분기 경기전망, 현재 경영상 겪고 계신 애로사항 등을 조사합니다.”

? 바빠서 시간이 없습니다

“지금 바쁘시다면 원하는 시간을 말씀해주시면 그 시간에 다시 연락드리도록 하겠습니다. 아니면 편하실 때 응답하실 수 있도록 팩스나 모바일, 이메일 등 온라인 조사로도 진행이 가능합니다.”

“바쁘시겠지만 중견기업 현황 진단을 위해 잠시만 시간을 할애해주시면 감사하겠습니다.”

? 업체 정보보호는 확실한가요?

“본 조사의 업체 정보를 비롯한 모든 내용은 통계법 제33조 및 제34조에 의해 엄격히 보호되며, 조사 내용은 전체 사업체의 몇 %가 어떻게 응답했다는 식으로 부호화되어 처리되고 있습니다.”

“사업체별 응답 내용은 절대 유출되지 않아 안심하시고 응답하셔도 됩니다.”

? 응답한 내용이 타 경쟁업체에 알려지는 것이 아닌가요?

“조사과정에서 알게 된 개인이나 기업의 비밀에 속하는 사항을 누설 또는 권한 없이 처리하거나 제공하여서는 안 되고 만약 이를 어길 시에는 법(통계법 제34조, 제39조)에 의하여 처벌받게 됩니다.”

통계법 제34조(통계종사자 등의 의무): 통계종사자, 통계종사자이었던 자 또는 통계작성기관으로부터 통계 작성업무를 전부 또는 일부를 위탁받아 그 업무에 종사하거나 종사하였던 자는 직무상 알게 된 사항을 업무 외의 목적으로 사용하거나 다른 자에게 제공하여서는 아니 된다.

통계법 제39조(벌칙): 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처한다.

3. 통계의 작성을 목적으로 수집되거나 제공(제31조제2항에 따른 제공을 포함한다)을 받은 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항을 그 목적 외의 용도로 사용하거나 이를 다른 자에게 제공한 자

4. 통계의 작성을 목적으로 수집되거나 제공(제31조제2항에 따른 제공을 포함한다)을 받은 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항을 속임수나 그 밖의 부정한 방법으로 열람하거나 제공받은 자

03. 중견기업에 대한 이해

3.1 중견기업의 정의

- 중견기업은 “중소기업에 해당하지 않으며, 상호출자제한기업집단에 소속되지 않은 기업”을 의미
 - 중소기업 : 3년간 평균 매출액 등이 업종별로 400억원(숙박 및 음식업)~1,500억원(1차 금속 제조업 등) 이하 등 중소기업기본법령의 요건을 충족하는 기업
 - 상호출자제한기업집단 : 자산총액 10조원 이상으로 「독점규제 및 공정거래법」에 따라 상호출자가 금지된 기업집단

< 중견기업의 범위 >

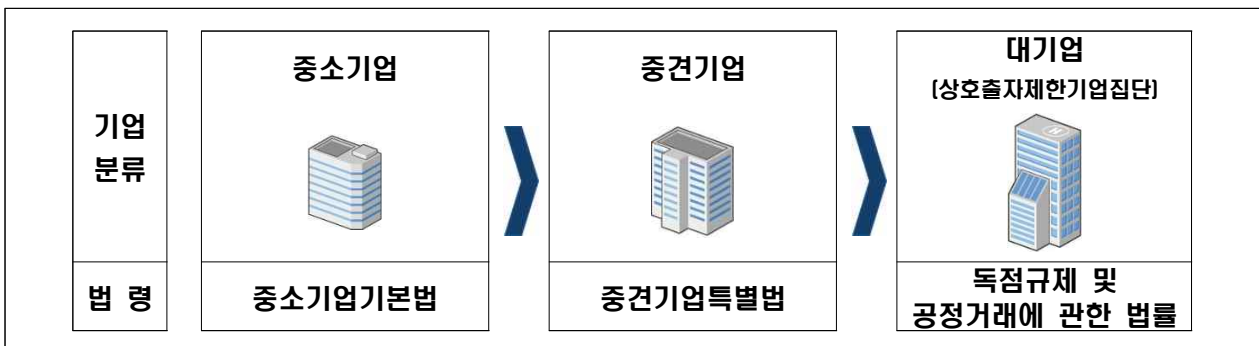
『중견기업법』 제2조

- 중소기업기본법 제2조에 따른 중소기업이 아닐 것
- 공공기관 운영에 관한 법률 제4조에 따른 공공기관 및 지방공기업이 아닐 것

『중견기업법 시행령』 제2조

- 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제14조제1항에 따른 상호출자제한기업집단 또는 채무보증제한기업집단에 속하는 기업이 아닐 것
- 자산총액 10조원 이상인 기업(외국법인 포함)이 해당 기업의 주식 등을 30%이상 직/간접 소유하면서 최대출자자인 기업이 아닐 것
- 「통계법」 제22조에 따라 통계청장이 고시하는 한국표준산업분류상의 금융업(64), 보험 및 연금업(65), 금융 및 보험 관련 서비스업(66)을 영위하는 기업이 아닐 것
- 「민법」 제32조에 따라 설립된 비영리 법인이 아닐 것

< 기업 규모에 따른 관련 법령 >



3.2 중견기업의 판단

중견기업을 판단하는 기준은 규모, 상한, 독립성 3가지이며 이 중 하나라도 초과할 경우 중소기업에 졸업하고 중견기업에 해당

○ (규모기준) 주된 업종*에 따른 3년 평균 매출액 기준을 초과하는 기업

* 주된 업종 : 하나의 기업이 둘 이상의 서로 다른 업종을 영위하는 경우, 매출액 비중이 가장 큰 업종을 주된 업종으로 간주

** 중소기업 지원혜택의 중단에 따른 경영전략 수립 등의 준비기간으로서 규모기준을 충족한 사업년도의 다음 사업년도부터 3년간은 중소기업과 동등한 지원을 받을 수 있도록 유예기간 (중소기업으로 보는 기간)을 부여

< 업종별 규모기준 >

해당 기업의 주된 업종		분류기호*	중견기업 규모 기준
제조업 (6개업종)	의복, 의복액세서리 및 모피제품 제조업	C14	3년 평균 매출액 1,500억원 초과
	가죽, 가방 및 신발 제조업	C15	
	펄프, 종이 및 종이제품 제조업	C17	
	1차 금속 제조업	C24	
	전기장비 제조업	C28	
	가구 제조업	C32	
농업, 임업 및 어업		A	3년 평균 매출액 1,000억원 초과
광업		B	
제조업 (12개업종)	식료품 제조업	C10	
	담배 제조업	C12	
	섬유제품 제조업(의복 제조업 제외)	C13	
	목재 및 나무제품 제조업(가구 제조업 제외)	C16	
	코크스, 연탄 및 석유정제품 제조업	C19	
	화학물질 및 화학제품 제조업(의약품 제조업 제외)	C20	
	고무제품 및 플라스틱제품 제조업	C22	
	금속가공제품 제조업(기계 및 가구 제조업 제외)	C25	
	전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	C26	
	그 밖의 기계 및 장비 제조업	C29	
	자동차 및 트레일러 제조업	C30	
	그 밖의 운송장비 제조업	C31	
전기, 가스, 증기 및 수도사업		D	
수도업		E36	

해당 기업의 주된 업종		분류기호*	중견기업 규모 기준
건설업		F	3년 평균 매출액 800억원 초과
도매 및 소매업		G	
제조업 (6개업종)	음료 제조업	C11	
	인쇄 및 기록매체 복제업	C18	
	의료용 물질 및 의약품 제조업	C21	
	비금속 광물제품 제조업	C23	
	의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업	C27	
그 밖의 제품 제조업		C33	
하수·폐기물 처리, 원료재생 및 환경복원업		E(E36제외)	
운수업		H	
출판, 영상, 방송통신 및 정보서비스업		J	
산업용 기계 및 장비 수리업		C34	3년 평균 매출액 600억원 초과
전문, 과학 및 기술 서비스업		M	
사업시설관리 및 사업지원 서비스업		N(N76제외)	
보건업 및 사회복지 서비스업		Q	
예술, 스포츠 및 여가 관련 서비스업		R	
수리(修理) 및 기타 개인 서비스업		S	
숙박 및 음식점업		I	3년 평균 매출액 400억원 초과
금융 및 보험업		K	
부동산업		L	
임대업		N76	
교육 서비스업		P	

* 분류기호 : 한국표준산업분류 중 중분류를 기준으로 함

- **(상한기준)** 재무상태표 상 자산총계(자본총계+부채총계)가 5,000억원 이상인 기업
- **(독립성기준)** 계열관계에 따른 판단기준으로 기업의 규모와는 상관없이 기업 간의 주식 등 출자관계가 아래의 2가지 기준 중 어느 하나에 해당하는 기업
 - 자산총액 5,000억원 이상 법인(외국법인 포함)이 30% 이상의 주식 등을 직간접적으로 소유하면서 해당기업의 최다출자자(최대주주)인 경우
 - 지배·종속관계가 있는 관계기업*의 경우 출자 비율에 해당하는 매출액을 합산하여 규모기준을 충족하는 기업
 - * 관계기업 : 외부감사의 대상이 되는 기업이 다른 국내기업을 지배함으로써 지배 또는 종속 관계에 있는 기업의 집단

04. 조사표 기재 요령

4.1 조사표 구성

- 업체개요, 분기별 경기실적 및 전망, 생산설비/제품재고/종사자수, 생산설비 가동률, 판매대금 결제상황, 기업경영상 애로사항 등
 - 업체개요 : 10문항
 - 분기별 경기실적 및 전망 : 11문항(제조업), 8문항(비제조업)
 - 생산설비/제품재고/종사자 수 : 3문항(제조업), 1문항(비제조업)
 - 생산설비 가동률 : 1문항(제조업)
 - 금융 및 자금조달 : 6문항
 - 기업경영상 애로사항 : 1문항

구분	조사 내용	
	제조업	비제조업
업체 개요	- 업체명, 대표자, 종사자 수, 주소, 매출액 대비 수출 비중 - 사업자번호, 법인등록번호 - 주요취급품목, 대기업 납품여부, 수출여부	
분기별 경기실적 및 전망	- 경기 전반, 나쁜 이유, 좋은 이유 - 생산, 내수, 수출, 영업이익(수익성), 자금사정, 원자재조달사정, 설비투자규모, 구인사정	- 경기 전반, 나쁜 이유, 좋은 이유 - 내수, 수출, 영업이익(수익성), 자금사정, 구인사정
생산설비/제품재고/종사자 수 수준	- 생산설비, 제품재고, 종사자 수	- 종사자 수
생산설비 가동률	- 생산설비 가동률	-
기업경영상 애로사항	- 기업경영상 애로사항	

4.2 조사표 작성요령

- 숫자는 반드시 아라비아 숫자, 문자는 한글 또는 영문 정자로 기재하며, 선택형 질문은 해당 번호를 기재하거나 해당번호에 직접 ○ 또는 ✓ 표시
- 설문조사 작성 시 일부 조사항목의 내용을 정정하였을 때는 반드시 이와 연관되는 항목에 대해서는 정정여부를 검토

4.3 조사 항목별 작성요령

4.3.1 업체개요

업 체 명		대 표 자		종 사 자 수	명
주 소				매출액 대비 수출액 비중	%
사 업 자 번 호	- -	법 인 번 호	-		
주요취급품목		대 납 기 업 품 여 부	① 하고 있다 () ② 하고 있지 않다 ()		
		수 출 여 부	① 하고 있다 () ② 하고 있지 않다 ()		
전 화 번 호	() -	팩 스 번 호	() -		
작 성 자 명	(직위:)		부 서 명		
핸 드 폰 번 호			이 메 일 주 소		

- 업체명 : 통상적으로 불리는 명칭 또는 약칭이 아닌 정식명칭을 기재
 - 법인의 경우 등기상의 명칭을 기재하고 법인형태(주식, 유한, 합명, 합자)를 반드시 기재
 - 통상적으로 불리는 명칭 또는 약칭을 기재하지 말 것
 - 기업명이 변경 된 경우 변경 여부 확인 후 현재 명칭 기입
- 대표자 : 기업체 대표자 성명을 기입하며, 대표자가 2인 이상일 경우에는 한명만 기입
- 종사자수 : 고용계약기간을 특별히 정하지 않았거나, 고용계약기간이 1년 이상으로 특별한 사유가 없는 한 현재 직장에서 계속 일할 수 있는 근로자의 수
- 주소 : 사업자 등록증에 명시된 사업장 소재지로 기재
 - 도로명, 건물번호 및 빌딩 등의 명칭과 동·층·호까지 최대한 구체적으로 기입
 - 도로명 주소를 모르는 경우에는 지번주소 기입도 가능
- 매출액 대비 수출액 비중 : 조사 시점 이전 분기의 매출액과 수출액 비중
- 사업자번호 및 법인번호 : 세무서에서 사업체에 부여한 고유번호로서 사업자등록증에 표기되어 있는 번호 기재
- 주요취급품목 : 매출액 기준으로 가장 높은 생산품목을 작성하며 생산품목이 없는 경우 매출 높은 서비스, 산업활동 등으로 기재
- 대기업 납품여부 : 생산 물품 혹은 서비스를 대기업에 납품/공급하고 있는지 여부 기재
- 수출여부 : 생산 물품 혹은 서비스를 내수시장이 아닌 해외로 납품/공급하고 있는지 여부 기재
- 전화번호 및 팩스번호 : 대표번호 혹은 응답자 전화번호 작성 가능하며, 팩스번호가 없는 경우 생략 가능함

4.3.2 분기별 경기실적 및 전망

		경기실적 및 전망 (직전분기 대비 상대평가)	왼쪽의 해당번호 기재	
			실적	전망
귀사의 경기전반		① 매우 나쁨 ② 다소 나쁨 ③ 동일 ④ 다소 좋음 ⑤ 매우 좋음	()	()
나쁜 이유 (①,②응답경우)		① 국내수요(수주) 감소 ② 해외수요(수주) 감소 ③ 자금조달 곤란 ④ 가격경쟁력약화 ⑤ 인력부족 ⑥ 업체간 과당경쟁 ⑦ 원자재(원재료)조달곤란 ⑧ 환율불안 ⑨ 기타 ()	(. .)	(. .)
좋은 이유 (④,⑤응답경우)		① 국내수요(수주)증가 ② 해외수요(수주)증가 ③ 자금조달 원활 ④ 환율안정 ⑤ 가격경쟁력 강화 ⑥ 원자재(원재료)조달원활 ⑦ 기타()	(. .)	(. .)
생 산		① 매우 감소 ② 다소 감소 ③ 동일 ④ 다소 증가 ⑤ 매우 증가	()	()
판 매	내 수	① 매우 감소 ② 다소 감소 ③ 동일 ④ 다소 증가 ⑤ 매우 증가	()	()
	수 출	① 매우 감소 ② 다소 감소 ③ 동일 ④ 다소 증가 ⑤ 매우 증가	()	()
영업이익(수익성)		① 매우 감소 ② 다소 감소 ③ 동일 ④ 다소 증가 ⑤ 매우 증가	()	()
자 금 사 정		① 매우 악화 ② 다소 악화 ③ 동일 ④ 다소 호전 ⑤ 매우 호전	()	()
원자재조달사정		① 매우 곤란 ② 다소 곤란 ③ 동일 ④ 다소 원활 ⑤ 매우 원활	()	()
설비투자규모		① 매우 감소 ② 다소 감소 ③ 동일 ④ 다소 증가 ⑤ 매우 증가	()	()
구 인 사 정		① 매우 곤란 ② 다소 곤란 ③ 동일 ④ 다소 원활 ⑤ 매우 원활	()	()

○ 분기별 경기실적 및 전망

- 실적 : 조사시점 직전 분기 대비 해당 분기의 상황 평가
- 전망 : 조사시점 분기 대비 다음 분기 상황 전망

○ 경기전반

- 경기 상황 전반 실적 및 전망 평가로 ‘① 매우 나쁨’부터 ‘⑤ 매우 좋음’까지 중 택1
- ‘① 매우 나쁨’, ‘② 다소 나쁨’ 응답 시, 나쁜 이유에 대한 응답 필요
- ‘④ 다소 좋음’, ‘⑤ 매우 좋음’ 응답 시, 좋은 이유에 대한 응답 필요

○ 나쁜이유, 좋은이유 : 실적 및 전망 응답과 관련하여 해당하는 주된 이유 선택

○ 생산

- 제조업만 해당되는 문항
- 생산 실적 및 전망 평가로 ‘① 매우 감소’부터 ‘⑤ 매우 증가’까지 5개 보기 중 택1

○ 판매

- 내수시장과 해외시장(수출) 두 개 응답으로 나뉘며, 제조업은 판매, 비제조업은 매출로 명명
- 판매 실적 및 전망 평가로 ‘① 매우 감소’부터 ‘⑤ 매우 증가’까지 5개 보기 중 택1

○ 영업이익(수익성) 실적 및 전망

- 영업이익(수익성) 실적 및 전망 평가, ‘① 매우 감소’부터 ‘⑤ 매우 증가’까지 5개 보기 중 택1

- 자금사정
 - 자금사정 실적 및 전망 평가로 '① 매우 악화'부터 '⑤ 매우 호전'까지 5개 보기 중 택1
- 원자재조달사정
 - 제조업만 해당되는 문항
 - 원자재조달사정 실적 및 전망 평가로 '① 매우 곤란'부터 '⑤ 매우 원활'까지 5개 보기 중 택1
- 설비투자규모
 - 제조업만 해당되는 문항
 - 설비투자규모 실적 및 전망 평가로 '① 매우 감소'부터 '⑤ 매우 증가'까지 5개 보기 중 택1
- 구인사정
 - 구인사정 실적 및 전망 평가로 '① 매우 곤란'부터 '⑤ 매우 원활'까지 5개 보기 중 택1

4.3.3 생산설비/제품재고/종사자수

	수준 및 전망	실적	전망
생 산 설 비	① 매우 부족 ② 다소 부족 ③ 적정 ④ 다소 과잉 ⑤ 매우 과잉	()	()
제 품 재 고	① 매우 부족 ② 다소 부족 ③ 적정 ④ 다소 과잉 ⑤ 매우 과잉	()	()
종 사 자 수	① 매우 부족 ② 다소 부족 ③ 적정 ④ 다소 과잉 ⑤ 매우 과잉	()	()

- 생산설비
 - 제조업 생산설비 실적 및 전망 평가, '① 매우 부족'부터 '⑤ 매우 과잉'까지 5개 보기 중 택1
- 제품재고
 - 제조업 제품재고 실적 및 전망 평가, '① 매우 부족'부터 '⑤ 매우 과잉'까지 5개 보기 중 택1
- 종사자수
 - 종사자수 실적 및 전망 평가, '① 매우 부족'부터 '⑤ 매우 과잉'까지 5개 보기 중 택1

4.3.4 생산설비 가동률(제조업)

※ 가동률은 귀사에서 현재 보유중인 생산설비의 해당분기 최대생산능력 대비 해당 분기의 생산량 비율을 기재하시기 바랍니다.(표준적인 생산능력을 감안하여 작성하되 100%를 초과하면 안됩니다.)	(실적) 가동률	(전망) 가동률
※ 가 동 률 : [해당분기 실제생산(금액)/해당분기 최대생산능력(금액)] × 100 최대생산능력 : 정상 조업조건에서 최대로 생산할 수 있는 능력(생산계획 아님)	() %	() %
※ 통상적으로 정상가동률은 80% 수준임		

- 가동률
 - 보유 생산설비의 가동률로, 타 실적 및 전망 문항과 달리 100% 중 실제 가동되는 비율 작성

4.3.5 기업경영상 애로사항

귀사에서 기업경영상 느끼는 애로사항은 다음 중 무엇입니까? 해당사항에 모두 V하여 주시기 바랍니다.

애로 요인		
① 내수부진	② 수출부진	③ 판매대금 회수 지연
④ 자금조달 곤란	⑤ 업체간 과당경쟁	⑥ 인력확보 난해
⑦ 인건비 상승	⑧ 물류비 상승 및 운송난	⑨ 기술경쟁력 약화
⑩ 제품(판매)단가 하락	⑪ 원자재(원재료)가격 상승	⑫ 원자재(원재료) 조달 곤란
⑬ 설비노후 및 부족	⑭ 계절적 비수기	⑮ 환율변동
⑯ 고금리	⑰ 모기업(대기업)과의 불공정거래	

○ 기업경영상 애로사항

- 해당 분기 기업경영상 느낀 애로사항을 응답받으며, 복수로 선택 가능함.