

[서울] 2024년 제6회 생활시간조사(3차) 기간제근로자 채용 공고

통계청 서울사무소에서는 「2024년 제6회 생활시간조사(3차)」 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

2024년 8월 13일

통계청 서울사무소장

1. 채용인원 및 근로조건

조사명	채용 구분	채용 인원	계약 방법	계약 기간 및 운용일수	비고
제6회 생활시간 조사 (3차)	조사 관리자	5명	근로 계약	(교육) 9. 6. (1일) (준비조사) 9.12. ~ 9.19. (7일) (조사관리) 9.20. ~ 9.29. (8일) (입력내검) 9.30. ~ 10.11. (11일)	- 81,840원/1일 - 주휴포함

- 천재지변이나 통계기획 변경 등으로 변화가 있는 경우 사용기간이 축소되거나 조정될 수 있으며, 부서 사정에 따라 모집인원 및 기간이 달라질 수 있음
- 교육 : 대면 집합교육 필수 이수
- 운용일수는 유급휴일 수당* 지급일수 포함
 - * 1주일간 개근한 근로자에 대하여 1주일에 1회 유급휴일 수당 부여
- 합격자가 포기할 경우 다음 차순위자를 채용할 수 있으며, 최종심사 후 조사원 자질에 부적합한 지원자는 모집하지 않을 수 있음
- 근로장소: 서울시 종로구 창경궁로 215, 통계청 서울사무소 1층 사무실 근무

2. 담당 업무

구분	담당 업무
조사관리자 (입력내검원)	<ul style="list-style-type: none"> · 조사원 지도 및 관리 · 가구관리종합표 전산입력 · 가구.가구원 명부 등록 및 관리 · 조사표 전산입력 및 내검 수행 · 스마트 조사 명부 등록 및 관리 · 입력조사표 내검 및 오류 수정 · 조사원에 내검사항 전달 · 기타 조사관련 지시사항 처리 · 산업·직업 및 행동분류 등 조사내용 검토 · 불응(불능)가구 및 가구원에 대한 지도공무원의 대응 지침 전달 및 설득 · 조사표 등 각종 서류 정리·제출

3. 채용 방법

☐ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 평가

☐ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

☐ 최종 합격자 선정

- 2차 면접전형 점수가 높은 자 선정

4. 심사일정

☐ 1차 서류전형 합격자 발표 및 2차 면접 일정 공고

- 발표일: 2024.8.23.(금) 18:00 이내(예정)
 - 경인지방통계청 홈페이지(<https://kostat.go.kr/argi>) 채용정보- 합격공지란 게시

☐ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 면접일정 : 2024.8.27.(화) 09:30(예정)
- 면접장소 : 통계청 서울사무소 중회의실
(주소: 서울특별시 종로구 창경궁로 215, 3층)

□ 최종합격자 발표

○ 합격자 발표 : 2024.8.30.(금) 17:00 이내(예정)

- 경인지방통계청 홈페이지(<https://kostat.go.kr/argi>) 채용정보- 합격공지란 게시

※ 합격자 발표 등 면접일정은 기관 업무일정에 따라 변경될 수 있음

5. 지원서 접수

□ 접수기간 : 2024.8.13.(화) ~ 2024.8.21.(수)

○ **나라통계시스템2.0** (<http://www.k-stat.go.kr>) 회원가입 후, [서울] 2024년 제6회 생활시간조사(3차) 기간제근로자 채용 공고를 통해 접수

※ 회원가입 후, 개인정보에 신분증용 사진파일 등록(조사원증 발급 시 필요)

- 【붙임1】 자기소개서 접수 시 파일 첨부, 서류 첨부가 불가능한 경우에 한하여 팩스(02-6327-3930)로 제출 가능

- 우대(가점)사항 증빙서류 접수기간 내 제출하지 않은 경우, 서류심사 미반영

- 접수처 : 통계청 서울사무소

담당자	주소	전화번호	이메일
서울사무소 이수용	서울특별시 종로구 창경궁로 215, 3층 (우편번호: 03072)	전화:02-6327-3969 팩스:02-6327-3930	single25@korea.kr

6. 응시 자격 및 우대(가점) 요건

□ 응시 자격

○ 책임감이 투철하고 업무에 전념할 수 있는 자(이중취업이 아닌 자)

○ 조사 대상처 방문, 응답자 설득, 전산 처리 등 해당업무 수행이 원활한 자

○ 채용권자가 지정한 장소에 출·퇴근이 가능한 자

○ 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대

○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

- 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족

- 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구

- 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 및 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자

□ 1차 서류전형 우대(가점)

- [자격증] 사회조사분석사 자격증 및 해당 자격증 소지자 우대

구분	평가기준	
자격증 (5점)	※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(유사 자격증 인정)	
	자 격 증	점수
	사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
	사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력1급, 전산회계운용사 1급	3
	정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1

구분	평가기준		
기 타 (5점)	※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능, 관련 증빙서류 제출		
	항 목	내 용	점수
	저소득층	기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	2
	다자녀 보육 가구	다자녀(만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출	2
	북한이탈주민	북한이탈주민 ※북한이탈주민 확인서	2
	장애인	장애인등록증 소지자	3

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자	전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자	전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자
	5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제 후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자

7. 제출서류

- 자기소개서, 개인정보제공동의서 각 1부(**필수**, 붙임서식 참조)
- 건강보험 자격득실확인서 1부(**필수**, 최종합격자에 한하여 첫 출근일 제출)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 채용 우대사항 증빙서류(해당자에 한함)

※ 행정정보 공동이용 포털에서 제공하는 항목일 경우 사전동의서로 대체 가능 - 【붙임2】 서식

항 목	내 용
저소득층	기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 증명서
다자녀	주민등록등본(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육하고 있는 자)
북한이탈주민	북한이탈주민 확인서
장애인	장애인등록증 사본
국가유공자	취업지원대상자증명

- 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시만 제출)

※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류: 국가기술자격증, 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 한부모가족증명서, 다자녀(주민등록등본), 국가유공자(유족)확인원, 취업지원대상자증명

※ 개인정보 제공 동의서와 달리 행정정보공동이용 사전동의서는 선택사항으로, 행정정보공동이용에 동의하지 않고 관련 서류를 직접 제출하실 수 있습니다.

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약을 해지합니다.
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 **2년간 채용을 제한**합니다.
- 전시 또는 「재난 및 안전관리 기본법」상의 국가적 재난상황 발생으로 부득이하게 통계조사 일정이 연기되거나 중단되는 경우 계약기간이 조정될 수 있습니다.
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되는 경우 계약을 해지할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의 바랍니다.
 - 채용 관련 문의: 통계청 서울사무소 이수용(02-6327-3969)
 - 조사 관련 문의: 통계청 서울사무소 박원애(02-6327-3915)

【붙임1】

자 기 소 개 서

(유의사항) 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다. 1page 내외로 작성

업무명	[서울] 2024년 제6회 생활시간조사(3차)	지원분야	조사관리자
성명		연락처	

【 지원동기, 경력 및 포부를 자유롭게 기재 】

- 지원동기 및 포부, 통계청 및 지자체 조사관련 경력, 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성

작성된 내용은 서류평가에 반영되오니 충실히 작성하시기 바랍니다.

【붙임2】 (해당자만 제출: 가점관련 증빙서류 미제출 지원자)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 통계청 서울사무소
2. 이용사무(이용목적) : 공무원 근로자 채용 및 관리
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
<input type="checkbox"/>	국가기술자격증(대한상공회의소)	<input type="checkbox"/>	장애인증명서
<input type="checkbox"/>	국가기술자격취득사항확인서	<input type="checkbox"/>	주민등록표 등·초본(다자녀 양육자)
<input type="checkbox"/>	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족)확인서	<input type="checkbox"/>	취업지원대상자증명
<input type="checkbox"/>	국민기초생활수급자증명서	<input type="checkbox"/>	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

주민등록번호	-
--------	---

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.
- ※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2024 년 월 일

대상자 본인 성 명 (서명 또는 인)

전화번호 :