

# 『청소년종합실태조사』

## 통계정보보고서

2023. 6.

본 이용자용 통계정보보고서는 정기통계품질진단 수행과정에서 통계작성기관이 작성한 보고서로 작성기준 시점에 따라 현재의 통계작성 정보와 다소 차이가 날 수 있습니다.

작성일자: 2025.3.12.

# 〈차 례〉

I . 통계작성 기획 .....	1
II . 통계설계 .....	7
III . 자료수집 .....	20
IV . 통계처리 및 분석 .....	30
V . 통계공표, 관리 및 이용자서비스 .....	36
VI . 통계기반 및 개선 .....	41

## ◆ 보고서 개요 ◆

이 보고서는 「청소년종합실태조사」 통계를 생산하기 위하여 여성가족부에서 수행하는 업무를 설명한 것이다. 보고서의 작성목적은 조사의 배경, 연혁, 조사에서 사용되는 개념과 방법론 등에 대하여 심층적으로 알고자 하는 통계작성 담당자(통계 전문이용자, 품질진단자 또는 승인담당자)에게 통계과정 전반에 대한 포괄적이고 상세한 정보를 제공하는 것이다. 여기에는 통계작성 기획, 통계설계, 자료수집, 통계처리 및 분석, 통계공표, 관리 및 이용자서비스, 통계기반 및 개선 등에 대한 설명이 수록되어 있다.

# I. 통계작성 기획

## 1. 통 계 명

청소년종합실태조사(승인번호 : 제154013호)

## 2. 통계작성기관/부서명

- 여성가족부 청소년가족정책실 청소년정책과

## 3. 법적근거

- 청소년기본법 제49조 1항

제49조 (청소년복지의 향상)

- ① 국가는 청소년들의 의식·태도·생활 등에 관한 사항을 정기적으로 조사하고, 이를 개선하기 위하여 청소년의 복지향상 정책을 수립·시행하여야 한다.

- 통계법 제18조 1항에 의해 승인된 일반통계

## 4. 조사방법

- 조사방법

- 조사원이 질문하고 그 응답을 조사원이 기록하는 면접타계식방법

- 조사도구

- 태블릿 PC를 활용한 CAPI(Computer Assisted Personal Interview)

## 5. 조사 및 공표주기

- 조사주기 : 3년

- 공표주기 : 3년

## 6. 통계작성과정 개관

### □ 2023년 청소년종합실태조사 작성 과정

#### ○ 일반 사항

- 본 조사는 기획, 조사설계, 조사실시, 자료처리, 통계추정, 분석 및 공표 순으로 진행
- 조사기획 단계부터 최종 조사결과 분석 및 공표까지 약 1년 4개월 소요

#### ○ 추진 과제별 내용

##### 1) 조사기획

- 사업의 필요성 및 주요 추진계획, 사업 기간, 기대효과 등의 사업 계획 수립

##### 2) 조사설계

- 조사 실시 전 기존 문항에 대한 검토 및 수정 보완
- 이후 통계청의 변경승인 완료 후 최종 조사표를 확정
- 통계전문가에 의한 표본설계

##### 3) 조사실시

- 조사 직전 지자체에 협조 요청 공문 발송(응답자용, 관리사무소용 공문은 조사원이 지참)
- 조사원을 대상으로 조사 지침 및 주요 내용 등 교육
- 2023년 7월 11일 ~ 9월 3일 약 3개월 간 실사 진행

##### 4) 자료 처리

- 실사 기간 중 pre-cleaning, 1~2차 에디팅을 수행하여 응답 내용 검증
- 에디팅을 완료한 설문지 전산화
- 실사 완료 후 작성된 데이터를 대상으로 3차 에디팅 실시
- 이후 데이터 클리닝을 진행하여 최종 오류 점검

##### 5) 통계 추정

- 최종 조사 결과를 바탕으로 가중치를 산출하여 통계적인 보정 실시
- 주요 변수의 비율 및 평균, 상대표준오차 추정

##### 6) 분석 및 공표

- 문항별 기초통계표 작성
- 연구보고서 작성
- 보도자료 공표

## □ 2020년 청소년종합실태조사 추진과제별 일정

○ 당초 사업계획은 1년이었으나 코로나 19로 인한 실사 지연으로 1년 4개월 소요

<표 I -4> 2020년 청소년종합실태조사 추진과제별 일정

추진과제	세부 추진내용	추진 시기
조사기획	사업계획서작성	'23년 1~2월
	조달청 나라장터 공고	'23년 3~4월
	위탁 업체 선정	'23년 4월
조사설계	조사표 설계	'23년 5~6월
	표본설계	'23년 5~6월
	통계청 통계변경승인	'23년 7월
조사실시	조사원 교육	'23년 7월
	실사 진행	'23년 7~9월
자료처리	Pre-Cleaning	'23년 7~9월
	1차 에디팅	'23년 7~9월
	2차 에디팅	'23년 7~9월
	자료입력	'23년 8~9월
	3차 에디팅	'23년 8~9월
	데이터 클리닝	'23년 9월
통계추정	가중치 산출	'23년 10월
	모수추정	'23년 10월
분석 및 공표	기초통계표 산출	'23년 11월
	연구보고서 작성	'23년 12월
	보도자료 공표	'24년 4월

## 7. 통계작성 문서화

○ 특별한 문서 자료 없음.

## 8. 통계연혁

### □ 청소년종합실태조사 개발 배경

- 급변하는 시대에 따라 청소년 삶의 전반적인 현황 파악 및 변화에 대한 대응책 마련이 필요할 뿐 아니라 청소년 삶의 전반적인 이해에 기반을 둔 청소년 정책 수립의 요구가 증대
- 이에 청소년 분야에서도 다양한 형태의 조사통계가 실시되고 있으며 이를 청소년 정책 수립 및 평가 과정에 활용하고 있음
- 과거 청소년 업무의 주무부처였던 보건복지부가 2008년 「아동·청소년종합실태조사」를 수행하였는데 이후 청소년 업무가 여성가족부로 이관되면서 청소년 조사를 분리하여 2011년에 청소년기본법 제49조에 근거하여 「청소년종합실태조사」를 신규로 실시(유성렬, 최창욱, 2014)
- 「청소년종합실태조사」는 3년을 조사주기로 하여 2017년에도 실시되었으며 올해 2020년이 네 번째 조사임. 단 최근 청소년 조사통계 개편에 대한 필요성이 제기되어 「청소년종합실태조사」는 통계청 승인(통계청, 2015)을 바탕으로 2017년부터 청소년가치관조사와 통합하여 실시
- 「청소년가치관조사」(승인번호 제 167006호)는 우리나라 청소년들의 가치관 뿐 아니라 인접국가인 중국과 일본 청소년의 가치관에 관한 자료를 수집·관리하는 국가 간 비교조사로서 2007년에 실시된 것을 시작으로 2012년까지 모두 4차례(2007년, 2008년, 2010년, 2012년) 생성되었으며 2015년 통계청고시 제2015-89호에 의해 독립적인 통계작성의 중지가 승인되고 「청소년종합실태조사」에 통합(통계청, 2015)
- 2019년에는 「2020년 청소년종합실태조사 사전 연구(김지경, 김윤희)」를 통해 본조사를 위한 조사 설계, 조사표 연구 등을 다각적으로 실시

### □ 청소년종합실태조사 이력

- 2011년 : 제1차 청소년종합실태조사 실시(국가승인통계 제154013호, 3년 주기), 통계청 통계 대행
- 2014년 : 제2차 청소년종합실태조사 실시, 통계청 통계 대행
- 2015년 : 청소년가치관조사(승인번호 제 167006호)와 통합
- 2016년 : 2017년 청소년종합실태조사를 위한 사전연구 실시(한국청소년정책연구원)
- 2017년 : 제3차 청소년종합실태조사 실시, 민간 조사회사 위탁
- 2019년 : 2020년 청소년종합실태조사를 위한 사전연구 실시(한국청소년정책연구원)
- 2020년 : 제4차 청소년종합실태조사 실시, 민간 조사회사 위탁
- 2023년 : 제5차 청소년종합실태조사 실시, 민간 조사회사 위탁

## □ 청소년종합실태조사 주요 조사설계 내용

<표 I -5> 청소년종합실태조사 주요 설계 내용

구분	2014년	2017년	2020년	2023년
모집단	▫ 만 9 ~ 24세 청소년 및 주양육자	←	←	←
표본추출틀	▫ 2010년 인구주택총조사 조사구	▫ 2015년 인구주택총조사 조사구	▫ 2018년 인구주택총조사 조사구	▫ 2021년 인구주택총조사 조사구
표본크기	▫ 2,000가구 - 주양육자 2,000명 - 청소년 3,000명	▫ 5,078가구 - 주양육자 5,078명 - 청소년 7,676명	▫ 5,072가구 - 주양육자 4,808명 - 청소년 7,170명	▫ 5,000가구 - 주양육자 5,000명 - 청소년 7,100명
모집단 층화	▫ 17개 시/도, 동부/읍면부	←	←	←
내재적 층화	▫ 일반/아파트, 만 9~24세 인구비율, 조사구 번호	←	←	←
표본배분	▫ 제곱근 비례배분, 비례배분	←	←	←
조사방법	▫ 가구방문 면접조사/유치조사	←	▫ 가구방문 면접조사/온라인조사	▫ 가구방문 면접조사
조사도구	▫ 구조화된 조사표	←	▫ CAPI, 구조화된 조사표	▫ CAPI
모수추정	▫ 층화, 집락효과를 반영한 가중치 적용 ▫ 복합표본설계에 적합한 모수추정식 적용	← * 청소년의 경우 2011~2014년은 만 9~12세층과 만 13~24세의 2개 층으로 만 가중치가 반영되었으나, 2017년은 3개 층(만 9~12세, 만 13~18세, 만 19~24세)으로 가중치 반영	←	←

## 9. 통계의 작성목적

### □ 작성 목적

- 청소년의 현황과 상태를 실증적·체계적으로 파악하여 중장기 청소년정책의 비전과 목표 수립의 기초자료로 활용

### □ 주된 활용 분야

- (정책수립 기초자료) 청소년과 관련된 다양한 정책 수립을 위한 기초자료 마련
- (학술연구 및 논문작성) 마이크로데이터를 이용하여 학술연구 및 논문작성, 교육기관의 과제, 수업자료 등으로 활용



## 10. 주요 이용자 및 용도

- (작성기관 내부) 여성가족부 청소년정책과, 청소년활동진흥과, 청소년활동안전과, 청소년활동지원과, 청소년자립지원과 등
  - 청소년 관련 통계, 정책 수립 및 평가를 위한 기초자료로 활용
- (정부기관) 교육부, 보건복지부, 문화체육관광부 등
  - 청소년 관련 통계, 정책 수립 및 평가를 위한 기초자료로 활용
- (연구소 및 대학) 한국청소년정책연구원, 한국여성정책연구원, 대학의 연구소 등
  - 청소년 환경, 가치관과 관련된 종합적 연구

## II. 통계설계

### 1. 조사내용 및 조사표 설계

#### 1-1 조사항목

##### ☐ 청소년 조사항목

##### ○ 주관적 웰빙 및 일상생활 만족도 영역

조사항목	조사내용	문항번호			출처
		9~12세	13~18세	19~24세	
주관적 안녕감	행복, 근심과 걱정, 우울, 삶의 만족도, 일에 대한 자부심	1-1)~5)	1-1)~5)	1-1)~5)	OECD(2013), 2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
일상생활 만족도	영역별 만족도 평가	2-1)~12)	2-1)~12)	2-1)~12)	Children's Society(2019), 2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
코로나19로 인한 삶의 변화	코로나19가 자신의 삶에 미친 영향에 대한 평가	3-1)~4)	3-1)~6)	3-1)~6)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
디지털 기술 발전으로 인한 삶의 변화	디지털 기술 발전으로 인한 삶의 변화 정도	-	4	4	GEN Z: 디지털 네이티브의 등장(로버타 카츠외, 2022)

##### ○ 건강 영역

조사항목	조사내용	문항번호			출처
		9~12세	13~18세	19~24세	
수면	수면시간	4-1)~2)	5-1)~2)	5-1)~2)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	충분한 수면 정도	5	6	6	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
식습관	아침, 점심, 저녁 식습관	6-1)~3)	7-1)~3)	7-1)~3)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
운동	신체활동 여부	7	8	8	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
	신체활동시간	7-1)	8-1)	8-1)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
정신건강	스트레스	8-1))	9-1))	9-1))	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
	무기력감	8-2)~3)	9-2)~3)	9-2)~3)	GEN Z: 디지털 네이티브의 등장(로버타 카츠외, 2022)
	회복탄력성	9-1)~6)	10-1)~6)	10-1)~6)	Bruce W.S외(2008), The Brief Resilience Scale: Assessing the Ability to Bounce Back, International Journal of Behavioral Medicine, 15: 194-200.
	상당경험	10	11	11	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	자아존중감	12-1)~6)	13-1)~6)	13-1)~6)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
주관적 건강평가 및 자존감	주관적 건강평가	11-1)~2)	12-1)~2)	12-1)~2)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	자아존중감	12-1)~6)	13-1)~6)	13-1)~6)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)

○ 부모와의 관계 및 지원기대 인식 영역

조사항목	조사내용	문항번호			출처
		9~12세	13~18세	19~24세	
부모와의 대화 및 활동	부모와의 대화 및 활동	13-1)~6)	14-1)~6)	14-1)~6)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
부모와의 대화 시간	부모와의 대화시간	14-1)~3)	15-1)~3)	15-1)~3)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
부모의 돌봄 및 지원 기대	부모님의 관심	15-1)~2)	16-1)~2)	—	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
	방과 후 돌봄 부재	16	17	—	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	방과 후 돌봄 부재 시 불안	16-1)	17-1)	—	
	부모의 경제적 지원에 대한 인식	—	18-1)~4)	16-1)~4)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정

○ 참여·권리 및 사회의식 영역

조사항목	조사내용	문항번호			출처
		9~12세	13~18세	19~24세	
의견 존중 인식 및 청소년증 발급	의견 존중	17-1)~4)	19-1)~4)	—	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	청소년증 발급	—	20	—	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
자기의존지향성 및 참여 경험	자기의존지향성	18	21	17	GEN Z: 디지털 네이티브의 등장(로버타 카츠외, 2022)
	사회문제 참여도	—	22-1-1)~3)	18-1-1)~3)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	사회문제 필요도	—	22-2-1)~3)	18-2-1)~3)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
결혼 및 성역할 의식·다문화 수용성	결혼관	—	23-1)~3)	19-1)~3)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	가족관	—	23-4)	19-4)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	다문화 수용	—	23-5)~6)	19-5)~6)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
사회관 및 사회 문제인식, 사회 문제 위험 인식	사회 문제 인식	—	24-1)~5)	20-1)~5)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
	사회적 이슈 및 정치문제에 대한 관심도	—	25	21	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	염려되는 문제	—	26	22	GEN Z: 디지털 네이티브의 등장(로버타 카츠외, 2022)
	사회문제 위험에 대한 인식	—	27-1)~3)	23-1)~3)	연구진 개발

○ 학습과 활동 영역

조사항목	조사내용	문항번호			출처
		9~12세	13~18세	19~24세	
학습 및 활동 경험	학교생활 만족도	19-1)~5)	28-1)~5)	—	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
	학업 성취도	—	29	—	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	사교육 경험	20	30	—	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	학원 또는 과외 시간	20-1)	30-1)	—	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	혼자서 공부하는 시간	21	31	—	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	청소년 활동 경험	22A-1)~9), 22-1)	32A-1)~9), 32-1)	—	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
	참여 희망 활동	23	33	—	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
	아이디어를 내거나 진행하는 활동 참여 기회	24	34	—	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	단체(동아리) 활동 경험	25-1)~3)	35-1)~3)	—	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	시설 이용 경험	26-1)~7)	36-1)~7)	—	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
학업 중단 경험	학업 중단 경험	—	37	24	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	가장 최근 학교를 그만두 때	—	37-1)	24-1)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	학업 중단 사유	—	37-2)	24-2)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	학교밖청소년지원센터 이용 경험	—	37-3)	24-3)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	향후 진로 계획	—	38	25	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
대학입학 이후 경험	휴학 여부	—	—	26	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	휴학 이유	—	—	26-1)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	사교육 경험	—	—	27-1)~5)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)

○ 진로 및 직업탐색 영역

조사항목	조사내용	문항번호			출처
		9~12세	13~18세	19~24세	
진로교육 및 체험활동 경험	진로교육 경험	27-1)~5)	39-1)~5)	28-1)~5)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
	진로체험경험 및 도움 정도	—	40-1)~4)	29-1)~4)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
장래희망	장래 희망 직업 결정 여부	28	41	30	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	장래 희망 직업	28-1)	41-1)	30-1)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
직업선택(진로 성숙도, 직업관)	직업 선택 기준	—	42-1)~2)	31-1)~2)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	진로성숙도	29-1)~6)	43-1)~6)	32-1)~6)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	직업관	—	44-1)~3)	33-1)~3)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)

○ 사회진입 및 이행 영역

조사항목	조사내용	문항번호			출처
		9~12세	13~18세	19~24세	
아르바이트, 취업 및 구직활동 여부	아르바이트 경험 유무	—	45	34	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	지난 1주간 수입 목적으로 일했는지 여부	—	46	35	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	무급가족종사자 여부	—	46-1)	35-1)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	일시 휴직 여부	—	46-2)	35-2)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	직업 분류	—	47	36	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
	월평균 소득	—	48	37	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
	종사상 지위	—	49	38	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
	정규직 여부	—	49-1)	38-1)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
	전일제 여부	—	49-2)	38-2)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
취업 관련 경험	근로 중 부당행위 경험	—	49-3-1)~8)	38-3-1)~8)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	비임금근로자 근로 형태	—	49-4)	38-4)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
	취업 선택 이유	—	50	39	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
	폭력 및 성폭력 경험	—	51-1-1)~2-5)	40-1-1)~2-5)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
부당행위 경험	비취업 기간 동안 한 일	—	—	41	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	구직활동 여부	—	52	42	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	구직기간	—	—	42-1-1)~2)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)

## □ 주양육자 조사 항목

영역	조사항목	조사내용	문항 번호	출처
건강	자녀의 건강을 위한 지원	자녀의 건강에 대한 관심 정도	1	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	스트레스 경험	스트레스 수준	2-1)~4)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
부모와의 관계 및 지원기대 인식	자녀지원	자녀의 자율성 보장 수준, 유용한 시간 사용에 대한 지원	3-1)~2)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	자녀의 방과 후 보호	자녀의 방과 후 돌봄서비스 이용여부	4	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
		방과 후 자녀 혼자/형제자매끼리 있을 때 드는 생각	4-1)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
	자녀 양육 만족도	양육 관련 만족도	5-1)~6)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
참여·권리 및 사회인식	청소년의 지위 및 존중	청소년사회참여에 대한 태도	6-1)~2)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	결혼 및 성역할의식, 다문화 수용성	결혼에 대한 생각(결혼, 출산, 맞벌이, 가족부양에 대한 인식) 및 다문화 수용성	7-1)~6)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	청소년 사회참여에 대한 태도	청소년 사회참여에 대한 태도	8-1)~3)	연구진 개발
	사회문제 위험 인식	사회문제에 대한 청소년 노출 정도	8-1)~3)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
학습과 활동	자녀의 학업 및 학습	자녀의 학업 및 학습에 대한 관심 정도	10-1)~4)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	자녀의 학업 및 학습 외 활동	자녀의 학업 및 학습 외 활동에 대한 관심 정도	11-1)~3)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
	자녀의 학습 외 활동	자녀의 학습 외 활동에 관심을 두는 이유	12	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
진로 및 직업탐색	자녀 진로 관심	자녀의 진로선택에 대한 관심도	13	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
사회 진입 및 이행	자녀 아르바이트 경험	10대 청소년의 아르바이트 경험에 대한 생각	14-1)~3)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	현장실습 및 인턴에 대한 생각	10대 청소년의 현장실습 및 인턴경험에 대한 생각	15-1)~2)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
	직업선택 시 우선고려 사항	자녀의 직업선택 기준	16	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)

영역	조사항목	조사내용	문항 번호	출처
가구 및 응답자 특성	가구 특성	부모의 외국 출신 여부	17-1)~2)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
		가구형태	18	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
		기초생활보장제도 수급 여부	19-1)~4)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
		생활 도움 받음 경험	20-1)~3)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
		월소득	21-1)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
		월평균 생활비	21-2)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020) 수정
	주 양육자 특성	성별	H2-3	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
		생년월	H2-4	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
		청소년 조사 응답자와의 관계	22	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
		혼인상태	23	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
		최종학력	24	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
		지난주 1시간 이상 일 여부	25	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
		주당 평균 근무시간	25-1)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
		근로시간 형태	25-2)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)
		일하지 않은 사유	25-3)	2020년 기존조사(김기현 외, 2020)

## □ 주요 개념 정의

구분	내용
▫ 청소년	▫ 청소년기본법상의 청소년으로서 만 9세부터 만 24세를 이룸
▫ 주양육자	▫ 조사대상 청소년의 보호자로 청소년을 주로 양육하는 부 또는 모
▫ 조사구	▫ 조사의 누락이나 중복을 방지하기 위하여 통계조사의 대상이 되는 집단의 전체 단위 또는 지역을 행정 읍·면·동별로 일정한 기준이 되는 수 또는 면적에 근사하게 적당히 구획한 구역 단위 - 아파트 조사구(특성부호 A) : 한 건물에 여러 가구가 살 수 있도록 건축된 5층 이상의 영구건물로서 구조적으로 한 가구씩 독립하여 살 수 있도록 건축된 주택 내에 일반가구와 비혈연자 6인 이상 19인 이하의 집단가구를 대상으로 하여 일정한 가구 수 기준으로 설정한 조사구 - 보통 조사구(특성부호 1) : 단독주택, 아파트 이외의 공동주택(연립주택, 다세대빌라, 맨션 등), 비거주용 건물 내의 주택, 주택 이외의 거처 내에 살고 있는 일반가구 비혈연자 6인 이상 19인 이하가 거주하는 집단가구를 대상으로 하여 일정한 가구 수 기준으로 설정한 조사구
▫ 조사구 요도	▫ 조사의 누락이나 중복을 방지하기 위하여 기본도상에 설정한 조사구 경계, 지형지물과 그 명칭, 거처번호 등을 일정한 규격에 따라 표기한 약식지도
▫ 거처	▫ 사람이 살고 있는 모든 장소를 통칭하는 말로서, 구조적으로 분리되고 독립된 하나의 거주 단위
▫ 가구	▫ 1인 또는 2인 이상이 모여서 취사, 취침 등 생계를 같이 하는 생활 단
▫ 가구원	▫ 한 가구에서 함께 살고 있는 모든 구성원

## □ 조사 항목 정의

구분	내용
▫ 주관적 웰빙 및 일상생활 만족도	▫ 주관적 안녕감, 일상생활 만족도, 삶의 변화에 대해 측정
▫ 건강	▫ 신체적 건강(수면, 식습관, 운동), 정신건강(스트레스 및 무기력감, 회복탄력성, 상담경험), 주관적 건강평가 및 자존감에 대해 측정
▫ 부모와의 관계 및 지원기대 인식	▫ 부모와의 대화 및 활동, 부모와의 대화 시간, 부모의 돌봄, 부모의 지원 기대에 대해 측정
▫ 참여·권리 및 사회의식	▫ 의견 존중, 청소년증, 자기의존경향성, 사회참여, 결혼 및 성역할 의식, 다문화 수용성, 사회관 및 사회문제 인식, 사회문제 위험 인식에 대해 측정
▫ 학습과 활동	▫ 학습, 활동, 학업 중단, 대학 입학 이후 경험에 대해 측정
▫ 진로 및 직업탐색	▫ 진로 교육 및 체험활동, 장래희망, 직업 선택에 대해 측정
▫ 사회 진입 및 이행	▫ 아르바이트 경험. 취업 여부, 취업 내용, 비취업상태 및 특성에 대해 측정



## □ 주요 개념 및 용어의 국내 기준과의 비교

### ○ 청소년

- 청소년기본법 제3조에서 정의하고 있는 청소년 정의를 따름.
- 해당 법률에서 청소년에 대한 정의는 다음과 같음. "청소년이란 9세 이상 24세 이하인 사람을 말한다. 다만, 다른 법률에서 청소년에 대한 적용을 다르게 할 필요가 있는 경우에는 따로 정할 수 있다."

### ○ 주양육자

- "주양육자"란 조사 시점에 대상가구에 상주하고 있는 사람 중 호적이나 주민등록상의 호주 또는 세대주와 관계없이 조사대상 청소년과 가장 많은 시간을 보내거나 청소년 관련 중대사를 결정하는 사람을 의미함(일반적으로 해당 가구의 '주부' 또는 '가구주'를 의미하며, 청소년이 삼촌 등의 친척집에 살고 있는 경우 '주양육자'는 '친척 또는 그 배우자'가 됨)

### ○ 가구원

- 한 가구에서 함께 사는 모든 구성원을 말한다. 먼 친척, 친구, 가사도우미, 종업원 등 가족이 아닌 사람도 함께 살면 가구원에 포함한다. 조사기준시점 이전에 태어난 아이와 이후에 사망한 사람은 포함한다.

## 1-2 적용 분류체계

### □ 한국표준 직업분류

#### ○ 분류 목적

- 직업분류는 직업 관련 통계를 작성하는 모든 기관이 통일적으로 사용하여 통계자료의 일관성과 비교성을 확보
- 각종 직업정보에 관한 국내 통계를 국제적으로 비교할 수 있도록 ILO의 국제표준직업분류(ISCO)를 기초로 작성

#### ○ 직업분류의 분류원칙

- 포괄적인 업무에 대한 분류원칙
  - 국내외적으로 가장 보편적인 업무의 결합상태에 근거하여 직업 및 직업군 결정
- 직무의 범위가 분류에 명시된 내용과 일치하지 않을 경우 다음의 순서에 따라 분류원칙을 적용
  - ① 주된 직무 우선 원칙, ② 최상급 직능수준 우선 원칙, ③ 생산업무 우선 원칙 · 다수 직업 종사자의 분류원칙
- 한 사람이 전혀 상관없는 두 가지 이상의 직업에 종사할 경우에 그 직업을 결정하는 일반적 원칙은 다음 순서에 따름
  - ① 취업 시간 우선의 원칙, ② 수입 우선의 원칙, ③ 조사 시 최근의 직업 원칙

#### ○ 분류구조 및 부호체계

- 분류구조는 대분류(1자리 숫자 또는 영문자), 중분류(2자리 숫자), 소분류(3자리 숫자), 세분류(4자리 숫자), 세세분류(5자리 숫자)의 5단계로 구성

### 1-3 조사표 설계 및 변경 절차

- (1단계) 기존 조사항목 연구 및 자료수집
  - 조사항목의 시계열 자료를 확인하고 자료 이용 분야별 적합성 검토
  - 조사항목 관련 자료(관계기관 내부자료, 정책자료, 연구발표 자료)수집, 분석
- (2단계) 조사항목 개선
  - 신규, 제외, 보완 항목을 정리하고 그 사유를 분석

### 1-4 응답 소요시간

- 주양육자 : 약 평균 35분
- 만 9~12세 청소년 : 약 평균 40분
- 만 13~18세 청소년 : 약 평균 60분
- 만 19~24세 청소년 : 약 평균 30분

## 2. 모집단 및 표본틀

### 2-1 목표모집단과 조사모집단

- 목표 모집단 : 대한민국에 거주하는 만 9~24세 청소년 및 주양육자
- 조사 모집단 : 조사 기준 시점 대한민국에 거주하는 만 9~24세 청소년 및 주양육자

### 2-2 표본추출틀

- 2021년 기준 등록센서스(통계청) 전체 조사구 중 섬, 기숙시설, 특수 사회시설, 관광호텔, 외국인 조사구를 제외한 조사구

### 3. 표본설계 및 관리

#### 3-1 표본설계 방법 및 결과

##### □ 표본크기

- 생산할 주요 통계의 허용목표 오차의 크기, 사용 가능한 예산의 규모와 통계생산 단위의 수준 등을 종합적으로 고려하여 5,000가구로 설정
- 조사 적격 가구인 만 9세~24세의 가구원이 거주하는 5,000가구를 조사할 경우, 표본인원은 7,100명(=5,000 가구 \* 가구 당 적격 청소년 1.42명)으로 예상되고, 주양육자 5,000명을 포함하면 12,100명이 전체 표본규모가 될 것임
- 이 때 기대 표본오차는 비율 추정시 95% 신뢰수준  $\pm 1.39\%p$ 이며, 설계효과 1.3 ~ 1.5 적용시  $\pm 1.58\%p \sim \pm 1.70\%p$  정도임

##### □ 층화

- 명시적 층화
  - 1차 층화 : 17개 시/도
  - 2차 층화 : 동부/읍·면부
    - ※ 특·광역시의 읍·면부는 규모도 작고, 사회 경제적인 환경이 동부와 유사하므로 동부와 통합(단, 세종시는 동부와 읍면부의 규모가 유사하니 전체적인 규모가 작아서 편의상 통합)
  - 3차 층화 : 주택유형(아파트/일반)
- 내재적 층화 : 조사구 번호

##### □ 표본배분

- 시/도별 표본배분 : 우선할당 후 비례배분(시/도별 20개 우선할당 후 비례배분)
- 동부/읍·면부별 표본배분 : 비례배분
- 주택유형별 표본배분 : 비례배분

- 시/도, 동·부/읍·면부별 조사 대상 가구와 표본배분 결과

구분	합계		동부		읍·면부	
	모집단가구	목표표본가구	모집단가구	목표표본가구	모집단가구	목표표본가구
전 국	5,365,012	5,000	4,635,111	4,308	729,901	692
서 울	975,202	867	975,202	867	-	-
부 산	328,968	306	328,968	306	-	-
대 구	258,510	245	258,510	245	-	-
인 천	306,522	286	306,522	286	-	-
광 주	175,526	172	175,526	172	-	-
대 전	182,910	179	182,910	179	-	-
울 산	117,024	122	117,024	122	-	-
세 종	44,520	59	44,520	59	-	-
경 기	1,443,980	1,273	1,229,528	1,084	214,452	189
강 원	152,136	152	104,108	104	48,028	48
충 북	167,592	166	110,291	109	57,301	57
충 남	221,844	213	123,238	118	98,606	95
전 북	187,486	183	152,709	149	34,777	34
전 남	157,580	157	84,754	84	72,826	73
경 북	247,111	235	154,718	147	92,393	88
경 남	328,675	305	233,281	216	95,394	89
제 주	69,426	80	53,302	61	16,124	19

- 시/도, 동부/읍·면부, 주택유형별 모집단과 표본 조사구의 분포

구분		모집단조사구			표본조사구		
시도		아파트	일반	합계	아파트	일반	합계
전체		194,205	190,562	384,767	467	285	752
서울	동부	30,845	41,014	71,859	65	59	124
부산		14,378	11,964	26,342	27	16	43
대구		8,597	8,490	17,087	21	14	35
인천		11,341	9,452	20,793	27	14	41
광주		6,999	3,561	10,560	18	6	24
대전		5,926	4,909	10,835	15	10	25
울산		4,180	4,074	8,254	10	7	17
세종		1,769	877	2,646	6	2	8
경기	동부	46,300	30,533	76,833	112	43	155
	읍면부	6,532	9,866	16,398	21	17	38
강원	동부	4,387	2,830	7,217	10	5	15
	읍면부	1,584	3,786	5,370	4	6	10
충북	동부	4,242	2,759	7,001	10	5	15
	읍면부	2,036	3,627	5,663	6	5	11
충남	동부	4,597	2,837	7,434	12	5	17
	읍면부	3,167	6,159	9,326	10	9	19
전북	동부	6,006	3,688	9,694	15	7	22
	읍면부	752	3,701	4,453	2	5	7
전남	동부	3,891	2,119	6,010	9	3	12
	읍면부	2,110	6,322	8,432	7	8	15
경북	동부	6,203	4,692	10,895	14	7	21
	읍면부	3,062	7,611	10,673	8	9	17
경남	동부	10,001	6,027	16,028	23	8	31
	읍면부	3,710	5,915	9,625	11	7	18
제주	동부	1,453	2,364	3,817	3	5	8
	읍면부	137	1,385	1,522	1	3	4

## □ 표본추출

- 층화2단집락추출법 적용
- 조사구 : 확률비례계통추출(조사적격 가구 대상)
- 가구 : 계통추출
- 재개발, 9~24세 청소년 부재 등 조사구에 문제가 있을 경우 조사구 대체를 위해 3배수의 예비 조사구 운영

## 3-2 표본관리

### □ 조사구 관리

- 표본 조사구 교체 사유
  - 재개발·재건축 : 조사구 내 가구가 재개발, 재건축으로 이미 철거 또는 철거 중인 조사구
  - 우범·유홍가 : 조사구 내 위험이나 조사에 장애가 생겨 조사수행이 불가능한 경우
  - 조사 대상 가구 수 과소 : 조사구 내 총가구가 20가구 미만이거나 조사구 내 청소년이

거주하는 가구로 없어 조사가 어려운 경우

- 기타 : 행정구역 변동에 의해 해당 조사구의 관할이 서로 다른 경우, 지형지물의 심한 변동으로 조사구 식별이 불가능한 경우 등

○ 조사구 교체방법

- 위와 같은 사유에 해당될 경우 (조사원 → 담당 지역 SV 보고 → 중앙 실사 관리자 보고 → 담당 연구원 보고)를 통해 교체 여부를 검토하여 승인
- 표본추출 당시 함께 추출한 예비 조사구로 대체

## □ 가구 관리

○ 조사대상 가구

- 표본 조사구 내 부여받은 본표본 가구를 우선적으로 조사
- 부재 시 4회 방문이 원칙

○ 가구대체 사유

- 이사 등으로 인한 전출 가구이거나, 재개발 등으로 인해 해당 가구가 철거된 경우
- 빈집은 사람이 살지 않는 주택을 말하며 신축되어 아직 입주하지 않은 주택도 포함
- 가구 내 조사대상인 만 9~24세 청소년이 거주하지 않는 경우
- 지속적인 설득 노력에도 조사에 응하지 않는 경우
- 기타 장기부재 등

○ 대체 방법

- 4회 이상 조사대상 가구를 접촉하여 조사 응답을 설득하였으나, 불응·불능인 경우 조사관리자에게 확인, 검토 후 교체
- 본표본으로 선정된 가구가 불응·불능으로 인해 무응답이 발생한 경우 가구명부의 해당 본표본 위/아래 가구로 대체

### Ⅲ. 자료수집

#### 1. 조사방법

##### □ 조사 방법

- 조사원이 가구를 직접 방문 조사하는 「면접조사」를 원칙으로 하되, 필요시 「자기기입 (응답자 기입)」 방법 병행

##### □ 면접조사 기본사항

- 면접을 위한 사전준비 철저 : 조사대상 가구를 방문하기 전에 조사원증, 조사표, 조사필수품, 필기도구 등 조사에 필요한 자료가 모두 준비되었는지 확인
  - 조사구역도, 가구관리종합표, 가구원명부, 조사지침서, 조사필수품 지급명부 등을 휴대
- 응답자가 부담을 느낄 수 있는 행동 금지 : 복장을 단정히 하고 올바른 언행을 사용하여 조사 대상 가구가 거부감을 갖지 않도록 하며, 조사업무 수행 중에는 항상 조사원 신분증을 잘 보이도록 패용
- 가능한 응답자가 희망하는 시간에 조사 : 조사구의 특성에 따라 가구방문 시간대를 정하며, 가구와 약속한 방문 일자와 시간은 반드시 준수
  - 가능한 낮에 완료하도록 하며 늦은 밤이나 이른 아침은 가급적 피하고, 불가피한 경우에는 사전에 대상가구에 양해를 구한 후 방문하여 조사
  - 조사구에 상가 지역이 있으면 혼잡한 시간은 피해서 방문
  - 아파트, 연립 등의 조사 시에는 관리인에게 알리도록 함(사전공문 발송함)
  - 대문이나 현관문이 열려있더라도 함부로 들어가 필요 없는 오해를 사지 않도록 주의
- 조사 시 협조공문 제시 : 가구를 방문하면 먼저 어디에서 무엇을 하러 왔는지를 밝히고, 조사대상 가구에 사회조사의 목적과 조사된 자료가 추후에 어떻게 이용되는지 자세히 설명하여 응답자가 성실한 답변을 할 수 있도록 유도
  - 언어는 존댓말을 사용하되 누구나 알아들을 수 있는 쉬운 말을 써야 하며, 너무 빨리 말을 하면 상대방이 잘 알아듣지 못하므로 가급적 또박또박 천천히 말을 함
- 불필요한 질문이나 행동 금지 : 이웃이나 다른 가구원이 있는 곳에서 조사하는 것은 피하며, 조사에 불필요한 질문이나 행동은 하지 않는다.
- 응답자가 답변을 거부하는 경우에는 조사내용이 통계작성 이외에는 절대로 사용되지 않으며 법으로 비밀이 보장된다는 것을 설명하여 응답에 응할 수 있도록 최선을 다함
  - 이때 무엇보다도 조사원의 태도가 중요하므로 어떤 불쾌한 말을 하더라도 침착하고 겸손해야 함
  - 최선을 다해 응답자를 설득하였지만 계속 응답 거부를 할 경우에는 너무 오래 끌지 말고 적당한 시기에 일단 물러나야 하며 조사관리자에게 보고하고 지시를 받음

- 방문한 가구가 가구명부에 기입된 인적 사항과 일치 여부를 확인하고, 만약 변동이 있을 때는 이를 즉시 정정한 후 조사
- 조사를 완료하기 전에 응답자가 좀 망설이면서 답변했거나 확실치 못한 추상적인 답변이라고 생각되는 것은 다시 한 번 확인
- 조사가 완료되면 응답자에게 정중하게 조사 협조에 대한 감사의 인사를 함

## □ 통계답례품 지급

- 주양육자 : 5,000원 상품권
- 청소년 : 학용품

## □ 청소년종합실태조사 홈페이지 운영

- <http://csky.gallup.co.kr>
- 전 국민에게 청소년종합실태조사의 내용 및 활용 실태를 홍보
- 홈페이지의 질의응답 코너 등을 통해 현장조사 및 자료입력 진행 과정 등에서 나타난 문제점에 신속히 대처하여 조사의 정확성 제고

## □ 조사기간 중 의문 사항은 조사관리시스템의 「Q&A」를 통해 해결

## □ 조사 불응, 장기 부재 등에 대한 대응방법

- 조사 불응 : 면접 거부나 응답 기피 등 조사에 불응하는 경우, 조사의 공공성, 당위성 등을 재차 설득
- 장기 부재 : 가구원 모두 부재중인 경우, 조사 기간 중 최소 4회 이상 방문
- ☞ 위의 조치에도 불구하고 불응과 부재가 계속될 경우, 실사관리자의 승인 후 가구 상태를 불응 또는 부재로 처리

## 2. 조사원

### 2-1 조사원 채용 및 처우

- 한국갤럽에 소속되어 있는 조사원 중
- 학력이 고졸 이상인 조사원 선발
- 조사원 총 경력 3년 이상인 조사원 선발
- 평가 등급 A이상인 조사원 선발
- 가구방문 면접조사 有경험자 선발



- 유사 조사 경험 조사원 선발
- 5가지 조건을 동시에 충족하는 115명의 조사원을 선발

## 2-2 조사원 교육훈련

### □ 조사기관의 연구원이 집체 교육을 실시

- 서울, 부산, 대구, 광주, 대전에 집체 교육 진행
- 조사원 교육 일시

지역	교육 일시	교육 장소	교육 방법	교육자
서울	7월 4일(화)10시 00분	한국갤럽 본사	대면 집체 교육	조사업체
부산	7월 5일(화)10시 00분	한국갤럽 부산 지점		
대구	7월 6일(화)10시 00분	한국갤럽 대구 지점		
광주	7월 7일(화)10시 00분	한국갤럽 광주 지점		
대전	7월 10일(화)10시 00분	한국갤럽 대전 지점		

- 조사원 교육 내용

구분	중점 교육내용	소요시간
교육 안내 및 인사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자리 배치 및 교육준비</li> <li>- 조사원 참석 확인 및 자료배포</li> <li>- 교육 진행 일정 소개</li> </ul>	10분
조사개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사 배경 및 목적</li> <li>- 조사 개요</li> <li>- 조사 준비물 체크</li> </ul>	20분
현장조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사원의 역할 및 기본 자세</li> <li>- 조사 진행 절차</li> <li>- 표본 관리 및 현장 조사 요령</li> </ul>	30분
조사표 작성 및 에디팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사표 구조 설명</li> <li>- 조사항목 설명</li> </ul>	60분
주요 사항 전달	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사 관련 주요 사항 요약 전달</li> </ul>	10분
기타 질의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 질의사항에 대한 답변</li> </ul>	10분

## □ 교육 시간 및 내용의 적절성

- 서울 조사원 교육 후, 교육 시간 및 내용의 적절성에 대해 의견을 수집한 결과, 적당한 것으로 확인되어 나머지 지역도 동일하게 진행하였음

## □ 조사원 교육 중 질의사항 전달

- 각 지역별 교육에서 나온 질의사항에 대한 답변을 정리하여 전체 조사원 공유

## □ 조사기간 중 교체된 조사원에 대한 교육 실시 여부

- 조사원이 교체될 경우, 각 지역 실사관리자 및 연구진(화상교육)이 추가 교육 진행

## □ 조사원에 대한 평가 및 평가 조치

- 실사 초기 시점에서 각 조사원별로 조사 완료한 조사표를 우선 회수하여 업무 숙지 정도 평가 및 추가 지침 전달 진행

## 2-3 조사원 업무량

### □ 조사원 업무배정 원칙

- 총 실사기간을 약 2개월로 계획하고 다음의 요소를 종합적으로 고려하여 최종적으로 1일 0.7가구 조사 수준으로 사전에 배정(목표표본 5,000가구)
  - ① 가구당 평균 응답 소요 시간 약 1시간 예상(양육자용, 청소년용 2종 작성)
  - ② 조사 대상 가구 간의 이동거리
  - ③ 주중 가구 내 가구원 부재로 인한 컨택의 어려움으로 주말 집중 컨택
  - ④ 조사 지역 난이도(응답 대상 연령이 제한적으로, 읍·면 지역의 경우 대상자 찾기 어려움)

### □ 조사원 업무배정 결과

- 총 115명의 조사원을 선발함
- 약 2개월간 조사 진행
- 최종적으로 5,135가구가 조사되어, 조사원 1인당 평균 업무량은 1일 0.7가구로 나타남

## 3. 조사 실시

### 3-1 조사업무 흐름도

## □ 단계별 업무 흐름도

- 조사업무는 크게 1. 조사준비, 2. 자료수집, 3. 자료처리 및 검증, 4. 결과 분석 및 공표의 과정으로 진행
- 업무 과정은 다음과 같음

단계	일정	업무 내용
1. 조사준비		
1) 조사 설계	'23년 5~6월	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 표본설계</li> <li>▪ 조사표 개선 및 수정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예비조사 실시 및 결과 반영</li> <li>- 자문회의 실시 및 결과 반영</li> </ul> </li> <li>▪ 변경승인</li> </ul>
2) 표본추출	'23년 6월	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 조사구 정리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사구 수령 자료 전산화</li> <li>- 정보 확인 및 취합(표본추출틀 구축)</li> </ul> </li> <li>▪ 표본 조사구 추출</li> </ul>
2. 자료수집		
3) 조사도구 제작	'23년 5~6월	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 가구컨택현황표, 가구원명부 작성</li> <li>▪ 실사관리시스템 개발</li> <li>▪ 조사지침서, 협조공문, 조사원증 등 제작</li> <li>▪ 답례품 구입</li> </ul>
4) 조사원선발/교육	'23년 6~7월	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 조사원 선발</li> <li>▪ 조사원 교육 및 관리</li> </ul>
5) 실사	'23년 7~9월	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 조사 실시</li> <li>▪ 진행 관리(조사구 대체 등 특이사항 관리)</li> <li>▪ 실사관리시스템에 방문기록 입력</li> <li>▪ 취합 설문지 에디팅</li> </ul>
3. 자료처리 및 검증		
6) 자료처리 및 검증	'23년 9~10월	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 자료 편집, 부호화, 입력(전용 편칭프로그램 활용)</li> <li>▪ 데이터 클리닝</li> <li>▪ 검증</li> <li>▪ 편칭 검수</li> </ul>
4. 결과 분석 및 공표		
7) 조사결과 분석	'23년 11~12월	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 기초분석보고서(통계표) 작성</li> <li>▪ 연구보고서 작성</li> </ul>
8) 조사결과 공표	'24년 4월	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 보도자료 배포</li> <li>▪ 보고서 및 자료 등록</li> </ul>

## 3-2 조사준비 및 준비조사

### □ 조사구 확인

- 조사 대상 조사구에 방문, 재개발 등 교체 대상인지 확인
- 교체가 필요한 조사구일 경우 담당 조사관리자에게 보고 및 승인 후 진행

### □ 조사홍보 및 안내

- (가구 방문 전) 아파트 조사구의 경우 관리사무소에 조사 안내 및 협조 요청, 조사대상 지역 관할 주민센터에 조사 안내 및 협조 요청
- (조사 진행) 가구에 조사 안내 및 협조 공문 전달

### □ 응답자 사전 통지

- 조사 진행 전 조사원 방문 목적 및 자기소개
  - 홍보 리플릿, 안내문, 협조공문, 조사원증 등 응답자에게 제시

### □ 조사명부 보완

- 추출된 표본 조사구가 재개발, 또는 상가, 섬 지역 등으로 조사가 불가능한 경우 조사구 대체 실시
- 조사 대상 연령이 없거나 매우 적은 경우, 조사구 대체 실시
- 일반 조사구에서 신축 빌라 등 생긴 경우, 거처번호, 가구번호 새로 부여하여 조사 실시

## 3-3 조사항목별 조사 방법

### □ 조사표 작성 시 유의사항

- 조사표를 작성하기 전 가구원명부를 기입함
- 대상 가구원에 대한 조사가 끝나면 가구원명부 및 양육자용 조사표 표지의 총 가구원, 대상 가구원, 대상 가구원 중 불응·불능 가구원, 조사된 가구원 등을 빠짐없이 기입함
- 조사표는 양육자용, 청소년용(만 9~12세용, 만 13~24세용)의 종류가 다르므로 반드시 구분해서 조사함
- 조사대상 가구원 본인이 직접 응해야 함
  - 개인의 주관적 인식을 조사하는 항목이 많으므로 타 가구원이 대신 응답할 수 없음
- 조사표 작성 후 현장에서 누락, 오류 등을 점검함
- 응답 시 조사표에 특별지시가 없는 한 주된 것 하나만 표시하거나, 중요한 순서에 따라

2개 또는 3개 이내로 기입

- 문항에 숫자로 작성 시 끝자리를 맞추어 기입
- 응답 항목 중 「기타」에 표시된 것은 그 내용을 ( )안에 구체적으로 기입
- 청소년 조사 시 양육자가 보고 있으면, 응답 청소년이 부담스러워 할 수 있으므로, 솔직한 응답을 위해 양육자와 분리된 공간에서 작성 필요(양육자에게 이러한 내용을 충분히 전달하여 양해를 구함)

## □ 조사 항목 작성 시 유의사항

- 상세 내용은 조사 지침서를 참조

## 3-4 현장조사 관리

### □ 현장조사 관리 체계

- 1차 지역 조사 관리자, 2차 실사수행업체의 실사총괄관리자, 3차 실사수행업체 연구진, 4차 한국청소년정책연구원 연구진의 순으로 현장 조사 관리
- 서울, 대전, 대구, 부산, 광주 5개 지역 직영 실사실 운영
  - 각 실사실별 조사관리자가 조사원 관리 실시
  - 조사관리자 1인당 평균 약 16명 조사원 담당(지역별로 상이함)
  - 조사원의 일일 진행상황 확인 및 주 단위 조사표 회수
  - 조사원은 별도의 조사기록표를 작성하고, 조사관리자는 조사원 관리카드를 작성
- 청소년종합실태조사 관리 체계



## □ 담당자별 역할

- 한국청소년정책연구원 연구진
  - 조사관련 업무 총 관리 및 조사업무 제반 점검
- 조사업체 연구진
  - 실사지도 업무 총괄
  - 조사전반 지침 전달
  - 조사상 문제점 대처 방안 강구
  - 조사업무 진행 파악
- 조사업체 실사 총괄 관리자
  - 현장지도 총괄
  - 조사 시 발생할 수 있는 질의사항 답변
  - 조사내용 완성도 점검
  - 기타 조사관련 서류 및 행정 사항 확인
  - 조사도구 및 조사자료 현장 관리 총괄
- 지역별 조사관리자
  - 조사원 업무량 배정
  - 답례품 등의 물품관리 총괄
  - 조사내용 완성도 점검
  - 실사 총괄 관리자에게 주간 진행사항 보고
  - 지역 에디터 및 컨택 담당자 관리
- 지역 에디터
  - 데이터 내검 업무
  - 조사원 관리 보고

## 3-5 조사 질의응답 체계

### □ 응답자의 질의응답 대응 체계

- 조사 진행 중에는 조사원에게 문의
  - 응답자로부터 주로 받을 수 있는 질문에 대한 Q&A를 조사원 지침서에 수록
- 한국청소년정책연구원 연구진 및 조사업체 연구진, 조사업체 실사 총괄 관리자에게 직접 질의 가능
  - 가구용 협조 공문에 문의처 안내
  - 응답자에게 배부되는 조사안내문 및 조사 홈페이지에 한국청소년정책연구원 연구진 및 조사업체 연구진의 연락처 안내

## □ 조사원 질의응답

### ○ 질의응답 체계

- 조사원의 문의는 대부분 지역 조사 관리자 단계에서 처리되며, 실사 총괄 관리자 및 연구진에게 직접 질의도 가능하도록 연락처 공유

### ○ 운영방법

- 조사원 지침서 책자 뒷면에 지역 조사 관리자, 실사 총괄 관리자 및 연구진 연락처 인쇄
- 지침서는 현장에서 항상 휴대하도록 하므로, 쉽게 연락처를 확인할 수 있도록 함

## 4. 응답자 및 무응답 대처

### 4-1 응답자

## □ 적격 응답 대상

### ○ 주양육자

- 조사 기준 시점에 조사 대상가구에 상주하고 있는 사람 중에서 호적이나 주민등록상의 호주 또는 세대주와 관계없이 조사대상 청소년과 함께 가장 많은 시간을 보내거나 청소년 관련 중대사를 결정하는 사람을 의미

### ○ 조사 기준 시점에 대상 연령인 청소년(만 9~24세)

## □ 대리응답 허용여부

- 개인의 주관적 인식을 묻는 문항이 많아, 대리응답이 불가함

### 4-2 기억응답

## □ 응답자의 기억응답 관련 문항 검토 결과

- 지난 1주간(신체 활동 경험), 최근 1년간의 기억 응답과 관련된 문항(청소년 활동 참여 경험, 사교육 경험)은 기록물보다 응답자의 기억에 의해 응답하는 성향이 강함. 참여 횟수 작성 시 기억이 어려운 경우, 계절 평균 또는 한 달 평균으로 환산해서 생각해보도록 하여 회상을 도움

### 4-3 무응답 대처

## □ 무응답(항목, 단위)에 대처하는 방법

### ○ 단위 무응답

- 불응 가구는 협조공문, 리플릿 등 홍보 자료를 활용하여 최대한 설득하되, 강력하게 거절할 경우, 상세한 사유를 조사관리자에게 보고 후 대체 받음

- 시간, 요일을 달리 4회 방문 시에도 부재할 경우, 방문기록을 조사관리자에게 제출 후 대체 받음

#### □ 항목무응답

- 조사 완료 후 현장에서 모든 조사표를 확인하여 조사원이 해당 항목 무응답을 응답자에게 직접 검증하여 보완했으나 조사 항목별로 특정 문항에 응답 거절을 하는 경우가 존재
- 일부 주요 조사 항목의 무응답이 발생한 경우 재조사 또는 전화조사 확인

## 4-4 표본대체

#### □ 단위무응답(불응, 부재 등)에 따른 표본대체

- 가구 대체 사유

구 분	내 용
조사 거절	조사 기관 불신, 이유 여하 막론 거절 등으로 조사 진행이 불가능한 경우
장기 부재	병원입원, 해외여행, 출장 등으로 장기간 부재중인 경우(2개월 이상)
적격 응답자 없음	조사 대상에 해당 되는 가구원이 없음
빈집	가구원이 살지 않는 가구
거주지 없음	공사, 철거 등으로 본래 거처가 사라진 경우
거처 종류 변경	상가 등으로 거처 종류가 변경되어 가구가 아닌 경우

- 대체 방법
  - 조사관리자에게 교체를 요청하면 대체사유가 적절하지 확인 후 교체
  - 단, 신축으로 인해 새로운 가구(빌라 등)가 생긴 경우에는 거처번호와 가구번호 부여 원칙에 따라 새로운 번호 부여

## 5. 사후조사

#### □ 조사 완료 후 검증조사 실시

- 완료된 가구의 30%를 무작위로 추출(조사원별)
- 전화조사를 통해 다음 사항을 검증
  - 실제 조사 여부
  - 답례품 수령 여부
  - 조사방법
  - 조사시간
  - 일부 항목에 대한 동일 응답 체크



## Ⅳ. 통계처리 및 분석

### 1. 자료코딩

#### □ 조사결과 자료의 코딩(부호화) 방법 및 내용

- 조사표 설계 시 사전 부호화를 고려
- CAPI(Computer-Assisted Personal Interviewing) 시스템(조사원이 태블릿 PC를 들고 다니면서 면접을 진행하는 방법)을 통해 자료를 수집하므로, 별도의 코딩은 필요로 하지 않음
- CAPI 시스템을 통해 다음과 같은 방법으로 코딩됨
  - 항목변수 : 보기 문항번호대로 코딩
  - 연속(횃수/금액) 변수 : 입력값 그대로 저장됨(숫자)
- 직업의 경우, CAPI 데이터 다운로드 후, 통계청 '표준직업분류'를 이용하여 코딩

### 2. 자료입력

#### □ 자료 입력 방법

- CAPI 시스템을 통해 자료를 수집하므로, 별도의 자료 입력은 필요로 하지 않음

#### □ CAPI를 활용한 오류 내검

- 해당 프로그램은 사전에 문항별로 응답자가 응답할 수 있는 수치나 범위를 설정할 수 있어 해당 허용값을 벗어난 자료 입력이 불가능함
- 문항 내/문항 간 논리구조 반영
  - 문항 내 및 문항 간 로직 설정을 통해 자동 내검

#### □ 자료입력 매뉴얼

- CAPI 개발자에게 조사표별 개발 매뉴얼 제공 → 매뉴얼에 따라 사전에 로직 점검
- 조사원에게 조사표별 지침 제공(조사원 지침서에 수록) → 문항 로직과 함께 CAPI 로직(응답 허용 범위 등) 안내

#### □ 자료입력 교육

- CAPI 개발자와 사전에 회의를 진행하여 특이사항 공유 → 최종 매뉴얼에 반영
- 조사원 집체 교육 시, 조사표에 대해 세부적인 교육을 실시하고, CAPI 실습을 진행

### 3. 자료내검

#### □ 단계별 점검

- 현장조사 시 조사원에 의한 1차 에디팅 → 자료입력 시 CAPI 시스템에 의한 내검 → 해당 실사 지점 실사감독원의 2차 에디팅 → 본사 중앙 실사감독원의 3차 에디팅 → 담당 연구원에 의한 내검
- 조사현장
  - 1) 조사원에 의한 확인
    - 패널 가구정보의 변동사항 확인
    - 조사원 지침서에 수록된 문항별 내검 지침에 따라 자료 수집
  - 2) CAPI 시스템에 의한 내검
    - 사전에 설정된 문항별 로직에 따라 자료 저장
- 2~3차 에디팅
  - 1) 지점 실사감독원 확인
    - 조사 완료 후 각 지역 조사 관리자가 해당 지역 데이터를 다운받아 2차 검수 진행(진행 현황과 데이터 저장 상태 확인 및 취합)
  - 2) 본사 중앙 실사감독원 확인
    - 각 지역에서 확인한 데이터를 중앙 실사감독원이 3차 검수 진행(전국 진행 현황과 데이터 저장 상태 확인 및 취합)
- 담당 연구원에 의한 내검
  - 취합된 데이터에 대해 담당 연구원의 검수 진행(문항별 로직, 응답 범위 등)

#### □ 현장 내검 지침

- 본 조사의 경우 CAPI에 내검 기능이 내장되어 있음
- 문항별 내검 지침을 조사원 지침서에 수록, 제공
  - 사전에 조사원 교육을 통해 CAPI 실습을 함께 진행하고, 현장에서 지침서를 항상 소지하도록 함

#### □ 입력 결과/전산 내검 방법

- CAPI 개발 시, 매뉴얼에 따라 문항별 범위 내검, 논리 내검을 설정함
- 취합된 데이터에 대해 전산 담당자 및 담당 연구원의 검수 진행
  - 실사 완료 보고 내역과 데이터 취합 내역 매칭
  - 보고된 특이사항이 가구정보 및 조사표에 맞게 반영되었는지 확인
  - 교차분석을 통한 내검

- 문항별 로직(예. 응답 SKIP 구조에 따른 기본 내검, 응답값 범주에 따른 내검 등)
- 응답값 및 조사표 간 논리 오류 확인
  - 검증 필요 시, 전화 재확인 실시

## 4. 무응답

### 4-1 주요 항목무응답 실태

- 항목 무응답은 존재하지 않음

### 4-2 단위무응답 실태

- 가구의 불응, 부재 등으로 조사 수행이 불가능한 경우, 표본 설계 시 미리 추출한 예비표본으로 대체하여 조사를 실시함. 따라서 단위 무응답은 없음

### 4-3 오차 검증

#### □ 편향 감소를 위한 조치

- 실사진행단계 : 조사구 대체 발생 시, 동일한 층의 예비조사구로 대체
- 자료처리단계 : 사후층화 후 가중조정방법을 통해 보정

## 5. 통계추정

### 5-1 가중치 조정

- 기호 정리
  - $H$  : 층의 수
  - $n_h$  :  $h$ 층에 할당된 표본 조사구 수
  - $N_h$  :  $h$ 층에 할당된 모집단 조사구 수
  - $M_{hi}$  :  $h$ 층의  $i$ 조사구 내의 조사적격 인원 수
  - $M_{hi}^*$  :  $h$ 층의  $i$ 조사구 내의 조사적격 가구수
  - $m_{hi}$  :  $h$ 층 내의  $i$ 조사구 내의 표본 가구수(원칙상 10가구 또는 5가구)
  - $r_{hi}$  :  $h$ 층 내의  $i$ 조사구 내 실제 응답한 가구 수
  - $e_{hij}$  :  $h$ 층 내의  $i$ 조사구,  $j$ 가구 내의 적격 가구원수
- 설계가중치
  - 본 조사의 설계가중치는 각 표본 조사구에 대한 표본 추출률의 역수와 표본 조사구에서 가구조사 착수율의 역수를 곱하여 다음과 같이 산출

$$w_{1hi} = \frac{\sum_{i=1}^{N_h} M_{hi}}{n_h M_{hi}} \times \frac{M_{hi}^*}{m_{hi}}$$

○ 무응답 조정

- 이 조사에서 무응답 조정은 표본 조사구 단위로 진행, 무응답 조정계수는 다음 수식에 따라 산출

$$w_{2hi} = \frac{m_{hi}}{r_{hi}}$$

○ 표본 가구 내 응답률 반영

- 표본 가구 내에서 적격 가구원을 대상으로 전수조사를 실시하지만 조사 불능이나 조사 불응의 사유로 전수조사가 불가능한 경우 가구마다 가구원 추출률이 상이하므로 이를 보정

$$w_{3hij} = \left( \frac{1}{e_{hij}} \right)^{-1}$$

- 여기서  $e_{hij}$ 는  $h$ 층 내의  $i$ 조사구,  $j$ 가구 내의 적격 가구원수를 나타냄

○ 사후층화 보정 및 최종 가중치

- 모집단과 표본의 구조가 유사하도록 최선의 통계청 추계인구를 기준으로 시/도별(17), 동부/읍·면부, 연령대(3), 성별(2)의 구성비를 보정
- 최종 가중치 = 설계가중치 × 무응답 조정 계수 ×  
표본 가구 내 가구원 응답률 역수 × 사후층화 보정 계수

## 5-2 통계추정 산식 및 내용

○ 평균 또는 모비율 추정

$$\hat{\bar{Y}} = \frac{\sum_{h=1}^H \sum_{i=1}^{n_h} \sum_{j=1}^m w_{hij} y_{hij}}{\sum_{h=1}^H \sum_{i=1}^{n_h} \sum_{j=1}^m w_{hij}}$$

- 여기서  $w_{hij}$ 는 각 응답자에 부여된 가중치이고,  $y_{hij}$ 는 각 응답자가 응답한 결과 값임
- 모비율 추정 시 특정 속성을 갖고 있는 경우에는  $y_{hij}$  값이 1, 아니면 0의 값을 가짐
- $H$ 는 층의 수,  $n_h$ 는 층  $h$ 에서의 1차 표본추출단위인 표본 조사구의 수,  $m$ 은 표본조사구의 응답자 수를 나타냄

## 6. 표집오차 추정 방법 및 결과

○ 분산 추정

- 모평균 추정량에서 층화와 2단집락추출 등의 표본 설계를 반영한 추정분산은 다음과 같이 산출

$$\begin{aligned}\hat{V}(\hat{\bar{Y}}) &= \sum_{h=1}^H \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} (e_{hi.} - \bar{e}_{h.})^2 \\ \cdot f_h &= \frac{N_h}{n_h} \\ \cdot e_{hi.} &= \left[ \sum_{j=1}^m w_{hij} (y_{hij} - \hat{\bar{Y}}) \right] / w_{h.} \\ \cdot \bar{e}_{h.} &= (\sum_{i=1}^{n_h} e_{hi.}) / n_h\end{aligned}$$

- 여기서 H는 층의 수,  $n_h$ 는 h층에서 1차 추출단위(PSU)인 조사구 수, m은 표본 조사구의 응답자 수를 나타냄

- 표준오차, 상대표준오차

$$\widehat{SE}(\hat{\bar{Y}}) = \sqrt{\hat{V}(\hat{\bar{Y}})}$$

$$\widehat{RSE}(\hat{\bar{Y}}) = \frac{\sqrt{\hat{V}(\hat{\bar{Y}})}}{\hat{\bar{Y}}} \times 100(\%)$$

- 상대표준오차 분석

- SAS 소프트웨어의 SURVEYMEANS, SURVEYFREQ 프로시저를 활용 집락 및 설계효과를 반영
- 청소년 조사표에 포함된 주요 지표(10) 및 분류 수준별(연령별(3), 성별(2)) 상대표준오차 산출

※ 참고 1 : 상대표준오차 허용 범위

<상대표준오차 허용범위 - 캐나다 통계청의 표본조사 기준>

- 0.00% ~ 4.99% : 매우 우수(Excellent)
- 5.00% ~ 9.99% : 우수(Very Good)
- 10.00% ~ 14.99% : 좋음(Good)
- 15.00% ~ 24.99% : 허용 가능(Acceptable)
- 25.00% ~ 34.99% : 주의사항과 함께 사용가능(Use with caution)
- 35.00% : 공표 시 신뢰불가(Too unreliable to publish)

※ 참고 2 : 가구통계 유의사항 표기 및 해석(통계청, 표본설계 및 관리지침)

구분	$RSE < 30\%$		$25\% \leq RSE < 50\%$	$50\% \leq RSE$
	$n \geq 10$	$n < 10$		
표기	표기 없음	*	*	**
해석	신뢰도 높음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 다소 낮음	신뢰도 낮음

## **V. 통계공표, 관리 및 이용자서비스**

### **1. 공표통계 및 해석방법**

#### **□ 공표통계 항목**

- 보고서 : 2023년 청소년종합실태조사 보고서

#### **□ 주요 분류 수준**

- 양육자 분석 파트
  - 연령 : 30대 이하, 40대, 50대 이하
  - 성별 : 남, 여
  - 지역크기 : 대도시, 중소도시, 농산어촌
- 청소년 분석 파트
  - 연령 : 만9~12세, 만13~18세, 만19~24세
  - 성별 : 남, 여
  - 지역별 : 대도시, 중소도시, 농산어촌

#### **□ 통계 공표의 적정성**

- 상대표준오차를 기준으로 25% 이내를 공표하는 것이 원칙
  - 현재 공표되는 주요 항목에 대한 상대표준오차는 기준 충족

#### **□ 주요 통계표, 그래프**

- 보고서의 그래프, 표 참고

#### **□ 통계 해석 시 유의 사항**

- 자료는 단위 미만을 반올림하였으므로 합계의 숫자와 각 항목별 합계의 숫자는 일치하지 않을 수 있음
- 통계표에 사용된 부호의 뜻은 다음과 같음
  - - : 해당 숫자 없음
  - 0.0 : 단위 미만
- 유사조사 또는 과거조사 자료와 비교 시 표본설계, 조사방법, 조사 시기, 응답자의 인구사회학적 특성, 문항 내용 등의 차이가 존재하므로 직접적인 비교나 시계열 비교 시 결과 해석에 유의해야 함

## 2. 시의성 및 정시성

### 2-1 조사대상 기간/조사 기준시점과 공표 시기

#### ☐ 조사대상 기간

- 조사주기 : 3년
- 조사기준일 : 2023년 7월 4일

#### ☐ 조사실시 기간

- 2023년 7월 ~ 9월

#### ☐ 공표 시기

- 2024년 4월

### 2-2 공표일정

- 2024년 4월 30일 청소년종합실태조사에 대한 보도자료 배포

## 3. 비교성 및 일관성

### 3-1 통계 작성방법의 비교성

#### ☐ 통계 작성방법의 비교성

- 2023년 청소년종합실태조사의 경우 주요 설계 내용 및 개념은 과거 조사와 동일하게 유지
- 기존 조사 항목을 유지하되 현재 사회적인 상황, 정책 수립에 필요한 사항 등을 반영하여 문항 유지, 추가 및 삭제가 있었음
  - 조사표 변경 이력 참조

### 3-2 시계열 비교성

#### ☐ 시계열 단절 현황 및 발생원인

- 2023년 조사와 비교하여 특이한 시계열 단절 현상은 없음

#### ☐ 이용자에게 알려주고 있는 방법

- 조사연혁 및 조사항목 변경 내역(추가, 보완, 삭제 등)에 대해 보고서에 수록



### 3-3 국가간 비교성

- OECD(2013)의 주관적 안녕감 이외에 아동 세계(Children's World)와 아동 사회(Children's Society)에서 사용되고 있는 삶의 중요한 영역에 대한 만족도 문항을 포함하여 이 결과에 대한 국제 비교 가능

## 4. 접근성 및 명확성

### 4-1 통계의 이용자 서비스

#### ☐ 보도자료 제공

- 청소년종합실태조사 결과 보도자료 작성 직접 배포 및 홈페이지 게시
  - 여성가족부(정부서울청사 본관 기자실) 직접 배포
  - 여성가족부 홈페이지(<http://www.mogef.go.kr>) - 보도자료

#### ☐ 보고서 및 관련 데이터, 설명서 제공

- 「청소년종합실태조사 보고서」 발간 - 국회도서관 등 배부
- KOSIS(<http://kosis.kr>) - 통계설명자료\*, 통계표 게시
  - \* 조사개요, 조사표, 조사지침서, 이용자용 통계정보보고서 등
- MDIS 포털(<https://mdis.kostat.go.kr>) - 마이크로데이터
- e나라지표(<http://www.index.go.kr>) - 청소년 관련 일부 지표

### 4-2 연락처 정보

- 여성가족부 청소년가족정책실 청소년정책과 전문위원(02-2100-6237)
- 한국청소년정책연구원 청년정책연구실 선임연구위원(044-415-2212)

### 4-3 통계 설명자료 제공

#### ☐ 통계설명자료 소재 정보

- 통계설명자료 DB : <http://meta.narastat.kr>
  - 주제별 설명자료 > 사회일반 > 청소년종합실태조사

## 5. 마이크로데이터 생성·관리 및 서비스

### 5-1 마이크로데이터 생성·관리

#### □ 마이크로데이터 생성 방법

- 조사결과 입력·내용검토의 단계에서 조사오류, 입력오류 및 논리오류 등이 수정되어 자료의 영구보존 및 서비스를 위한 최종 마이크로데이터가 생성

#### □ 마이크로데이터 보유 및 관리

- 공표가 끝난 사회조사의 최종 마이크로데이터는 마이크로데이터과에서 점검을 완료한 후 표준화된 DB 형태로 통계청에 제출

### 5-2 마이크로데이터 서비스

- 마이크로데이터 서비스 검토 중

## 6. 비밀보호 및 보안

### 6-1 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

#### □ 자료수집, 자료제공 전산 자료 관리 시 비밀보호

- (자료수집) 통계법 제33조(비밀의 보호)에 의해 비밀보호

제1항 : 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.

제2항 : 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 이외 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

- (자료처리) 통계법 제31조(통계자료의 이용)에 의해 비밀보호

제1항 : 통계자료를 이용하고자 하는 자는 대통령령으로 정하는 바에 따라 통계작성기관의 장에게 통계자료의 제공을 신청할 수 있다.

제2항 : 통계작성기관의 장은 제1항에 따른 신청을 받은 때에는 통계자료의 사용 목적, 내용 및 범위의 타당성을 심사하여 타당하다고 판단되고, 영업상 비밀을 침해할 가능성이 없는 경우에는 이를 제공하여야 한다. 이 경우 통계작성기관의 장은 다음 각호의 경우를 제외하고는 특정의 개인이나 법인 또는 단체 등을 식별할 수 없는 형태로 통계자료를 처리한 후 제공하여야 한다.

- ① 통계응답자가 자신이 응답한 자료를 요구하는 경우
- ② 총조사 및 제 18조에 따라 통계청장의 승인을 받아 작성하는 통계 중 사업체를 대상으로 하는 전수조사를 통하여 취득한 정보로서 사업체명, 업종, 주소 등 대통령령으로 정하는 정보를 제공하는 경우

## 6-2 공표자료의 비밀보호

- 조사구번호, 거처번호, 가구번호 가구의 식별이 가능하므로, 일련번호로 변경하여 제공
- 생년은 개인정보 항목으로 제공 불가하므로, 만나이로 제공

## 6-3 자료 보안 및 접근제한

### □ 데이터(DB) 보안

- 사용자(관리자, 조사원) 패스워드 암호화
  - 관리자는 UBIS 계정 연동하여 암호화
  - 패스워드 이외에도 전화번호, 이메일 등 필요한 항목들 암호화

## Ⅶ. 통계기반 및 개선

### 1. 기획 및 분석 인력

☐ 업무를 담당하는 부서명과 업무별 담당 인력 구성

- 부서명 : 여성가족부 청소년가족정책실 청소년정책과
- 업무별 담당 인력 구성

직급	인원	구체적인 통계업무
과장	1명	청소년종합실태조사 업무 총괄
전문위원	1명	기획·행정·조사부문 개선, 자료처리, 결과분석

☐ 외부 위탁 또는 용역사업으로 통계 생산

- 위탁기관 : A사와 B사의 컨소시엄

### 2. 사업예산

- 총 예산 : 300,000,000원

### 3. 통계위탁 조사

#### □ 계약 등 업무지침

##### ○ 용역 착수

- 계약 체결 후 10일 이내에 계약상대자로부터 착수계 수령
- 계약상대자가 제출한 착수계가 본 용역 업무를 원만히 수행할 수 있는지 검토, 근로기준법, 최저임금법 기타 관련 법규 위반 여부 등 검토 후 승인

##### ○ 계약이행의 감독

- 사업부서는 착수계 및 계약서대로 계약이 이행되고 있는지 점검
- 계약이행의 내용이 당초의 계약 내용에 적합하지 아니한 때에는 그에 대하여 적절한 시정조치

##### ○ 선금의 지급

- 계약 잔여이행기간이 선금지급 신청일 기준으로 30일 초과이며, 계약상대자가 입찰참가자격 제한기간 중에 있지 않은 경우 선금 지급 가능(계약예규 정부 입찰 계약 집행기준 “선금의 지급 등”) 단, 계약 잔여이행기간이 30일 이내인 계약 중 선금을 지급하지 아니하고는 계약이행이 곤란하다고 인정되는 경우 지급 가능(사유서 첨부)
- 선금은 계약금액의 100분의 70을 초과하지 아니하는 범위 내에서 지급 가능하며, 청구일로부터 14일 이내 지급
- 선금 지급 시 증권 또는 보증서를 제출 받아 채권확보

##### ○ 검사

- 계약상대자로부터 당해 계약의 이행을 완료한 사실을 통지받은 날부터 14일 이내에 검사 완료
- 계약상대자의 계약 이행내용의 전부 또는 일부가 계약에 위반되거나 부당함을 발견한 때에는 지체 없이 필요한 시정조치를 하며, 그 시정을 완료한 사실을 통지받은 날부터 14일 이내 검사

##### ○ 계약의 해제 및 해지

- 계약상대자의 책임 있는 사유로 인한 계약의 해제 또는 해지 사유
  - ① 정당한 이유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 용역수행에 착수하지 아니할 경우
  - ② 계약상대자의 귀책 사유로 인하여 용역수행기간까지 해당 용역을 완료하지 못하거나 완료할 가능성이 없다고 인정될 경우
  - ③ 지체상금이 계약보증금상당액에 달한 경우
  - ④ 계약의 수행 중 뇌물수수 또는 정상적인 계약관리를 방해하는 불법, 부정행위가 있는 경우
  - ⑤ 계약이행과 관련하여 계약상대자가 최저임금법 제28조 또는 근로기준법 제109조에 따라 처벌을 받은 경우
  - ⑥ 입찰에 관한 서류 등을 허위 또는 부정한 방법으로 제출하여 계약이 체결된 경우

⑦ 기타 계약조건을 위반하고 그 위반으로 인하여 계약의 목적을 달성할 수 없다고 인정될 경우

- 발주기관의 사정변경으로 인한 계약의 해제 또는 해지 사유

○ 대금(기성금) 지급

- 검사 완료 후 계약상대자의 대금(기성금) 청구를 받은 날부터 5일 이내 지급

- 대금지급절차 : ①계약상대자가 대금청구 → ②사업부서는 계약부서로 대금지급의뢰 공문 발송

## □ 위탁업체의 자료제출 목록

○ 제안요청서, 제안서, 사업계획서 등 통계조사 민간위탁 지침 모두 반영

○ 조사기획서(사업계획서)

- 조사업체 선정 후 조사기획 회의에서 도출된 아이디어 등을 정리하여 제출

○ 표본설계서 및 예비표본 포함한 명부 일체

- 실사 완료 후 제출

○ 모집단 명부 일체

- 실사 완료 후 제출

○ 조사원 지침서 및 교육 관련

- 조사원 지침서 및 조사원 교육 관련 사항 제출

○ 조사결과 원자료 파일, 파일설계서

- 조사결과 후 원자료 파일과 파일설계서 제출

○ 조사표

○ 에디팅 요령서

○ 기타 조사자료

- 조사원증, 컨택 현황표 & 가구원 기록표, 온라인 조사용 안내문, 공문(3종), 답례품 인수증, 리플렛, 조사명함, 통계법 안내문, 인사말 제출

○ 최종보고서 제출

## 4. 통계 품질관리 및 개선

### □ 통계청 정기통계품질진단 매뉴얼 활용

○ 통계청 정기통계품질진단 매뉴얼을 활용 조사 과정마다 품질을 준수하는지 검토