

『국민생활실태조사』

통계정보보고서

2018. 12.

본 이용자용 통계정보보고서는 정기통계품질진단 수행과정에서 통계작성기관이 작성한 보고서로 작성기준 시점에 따라 현재의 통계작성 정보와 다소 차이가 날 수 있습니다.

작성일자: 2021. 7. 31.



〈차 례〉

I . 통계작성 기획	1
II . 통계설계	9
III . 자료수집	38
IV . 통계처리 및 분석	63
V . 통계공표, 관리 및 이용자서비스	72
VI . 통계기반 및 개선	95

◆ 보고서 개요 ◆

이 보고서는 「국민생활실태조사」 통계를 생산하기 위하여 보건복지부에서 수행하는 업무를 설명한 것이다. 보고서의 작성목적은 조사의 배경, 연혁, 이용자 및 용도와 통계에서 이용되는 개념과 방법론에 대하여 심층적으로 알고자 하는 통계작성 담당자(통계 전문이용자, 품질진단자 또는 승인담당자)에게 통계과정 전반에 대하여 포괄적이고 상세한 정보를 제공하는 것이다. 여기에는 통계작성 기획, 통계설계, 자료수집, 통계처리 및 분석, 통계공표, 관리 및 이용자서비스, 통계기반 및 개선 등에 대한 설명이 수록되어 있다.

I. 통계작성 기획

1. 통 계 명

국민생활실태조사(승인번호: 제117097호)

2. 통계작성기관/부서명

- 보건복지부 기초생활보장과

3. 법적근거

- 국민기초생활보장법 제20조의2
- 통계법 제18조(통계작성의 승인)에 의한 국가승인통계(승인번호 제117097호)

4. 조사방법

- 조사원에 의한 가구방문 CAPI 면접조사
 - 표본 추출된 조사구의 가구명부에 있는 조사대상 가구를 위탁조사원이 직접 방문하여 컴퓨터(노트북)를 이용, 설문 응답을 받는 면접타계식(Computer Assisted Personal Interviewing; CAPI) 방법
- 조사환경이나 응답자의 선호 등에 따라 일부에 한해 종이설문으로 조사
- 마이크로데이터를 활용한 실태분석(「2018년 국민생활실태조사(조사기준시점 2018년)」, 「2018년 국민생활실태조사 2차 연계조사(조사기준시점 2019년)」)
- 통계청의 소득, 지출, 자산, 물가관련 통계자료 분석
- 문헌연구 분석(최저생계비 계측과 급여 효과성 분석을 위한 연구, 김태완 외, 2017)

5. 조사 및 공표주기

- 조사주기 : 3년마다 수급자 실태조사 및 급여별 평가
- 공표주기 : 3년

6. 통계작성과정 개관

- 조사 수행기관 : 한국보건사회연구원
- 조사대상 및 규모 : 전국 표본 조사구 내 일반 주거시설에 거주하는 20,000가구
 - 17개 시도별로 1차 층화, 시도별로 1차 층화 후 조사구 특성(일반, 아파트)으로 2차 층화
- 조사 수행기간 : 2019. 7. ~ 2019. 12.
- 조사수행방식 : 조사원 가구 방문 면접조사
 - 조사원 규모 : 전국 17개 특·광역시도 85명의 조사지도원 및 조사원 직접 수행(조사지도원 17명, 조사원 68명)

○ 조사수행 범위

- 공간적 범위 : 전국 17개 시도
- 시간적 범위 : (조사 기준시점) 2018년/ (조사수행) 2019년
- 내용적 범위 : 기초생활보장제도 평가 및 계획 수립을 위한 실태조사 데이터 구축

○ 표본설계

- 목표모집단 : 전국 17개 시도에 속한 모든 일반 가구(집단가구, 외국인가구 제외)
- 조사모집단 : 조사하기 어려운 섬, 기숙시설, 특수사회시설, 관광호텔 및 외국인 조사구를 제외한 일반 및 아파트 조사구에 속해 있는 가구를 대상으로 함.
- 표본규모 : 1,334개 조사구(20,000가구), 조사구당 15가구
- 표본조사구(PSU) 추출 : 표본 조사구는 조사구내 가구 수의 크기에 비례하게 추출하는 확률 비례계통추출법(PPS_sys : Probability Proportional to Size Systematic Sampling)을 적용하여 추출함
- 표본가구(SSU) 추출 : 조사구 내 가구추출은 선정된 표본조사구의 가구명부를 작성한 후에 추출간격을 계산하여 계통추출법으로 15가구를 표본가구로 선정
- 가중치 작성

■ 기호의 정의

- N : 모집단 총 조사구 수 $\left(= \sum_{h=1}^H N_h\right)$
- N_h : h 층의 모집단 조사구 수
- n_h : h 층의 표본조사구 수
- M_{hi} : h 층의 i 번째 조사구의 총 가구 수
- m_{hi} : h 층의 i 번째 조사구내 표본 가구 수(=15)
- p_{hij} : h 층의 i 번째 표본 조사구의 j 번째 가구의 추출확률
- r_{hi} : h 층의 i 번째 조사구의 응답가구 수
- w_{hij} : h 층의 i 번째 조사구의 j 번째 가구의 가중치
- w_{hi}^r : h 층의 i 번째 조사구의 무응답조정가중치
- w_{hij}^p : h 층의 i 번째 조사구의 j 번째 가구의 사후가중치
- W_{hij} : h 층의 i 번째 조사구의 j 번째 가구의 최종가중치
- y_{hij} : h 층의 i 번째 조사구의 j 번째 가구의 관찰값

■ h 층의 i 번째 조사구의 j 번째 가구의 추출확률 계산

$$p_{hij} = \frac{n_h}{N_h} \times \frac{m_{hi}}{M_{hi}}$$

- 가중치는 추출확률의 역수이므로 위의 식으로부터 다음과 같이 가중치를 계산할 수 있으며, 이 때 표본조사구내 표본가구 수는 조사구별로 동일하게 15가구씩 조사하므로 $m_{hi} = 15$ 을 대입하여 계산

$$w_{hij} = \frac{1}{p_{hij}} = \frac{N_h}{n_h m_{hi}} \times M_{hi} = \frac{N_h}{15n_h} \times M_{hi}$$

- 무응답 조정 가중치

$$w_{hi}^r = \frac{m_{hi}}{r_{hi}}$$

- 최종 가중치

$$W_{hij} = w_{hij} \times w_{hi}^r \times w_{hij}^p$$

- w_{hij}^p 는 사후 가중치로 2017년 인구센서스에서는 장애인 가구, 저소득층 가구에 대해 확인이 불가능하기 때문에 보건복지부의 전국 장애인 현황 자료를 활용하여 장애인 가구에 대한 분포를 파악하여 사후조정계수를 산출한 후, 이를 사후조정에 활용할 것이며, 저소득층과 관련해서도 통계청의 가계금융복지조사를 활용하여 저소득층 가구에 대한 분포를 파악하여 사후조정계수를 산출한 후, 이를 사후조정에 활용할 것임

- 추정

- 평균 소득 및 지출

$$\hat{\bar{Y}} = \sum_h^H \sum_i^{n_h} \sum_j^{m_{hi}} W_{hij} y_{hij} / W_{...}$$

- 여기서 $W_{...} = \sum_{h=1}^H \sum_{i=1}^{n_h} \sum_{j=1}^{m_{hi}} W_{hij}$ 이며, h 는 층을 나타내는 첨자로서 지역과 조사구 특성을 나타내며, i 는 표본 가구를 나타내는 첨자로서 $i = 1, 2, \dots, n_h$ 임.

- 표본평균 $\hat{\bar{Y}}$ 의 분산 추정치 및 표준오차

$$\hat{V}(\hat{\bar{Y}}) = \sum_{h=1}^H \frac{n_h(1-f_h)}{n_{h-1}} \sum_{i=1}^{n_h} (e_{hi} - \bar{e}_{h..})^2$$

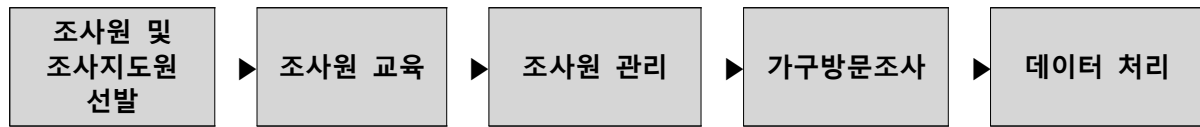
- 여기서 $e_{hi} = \left(\sum_{j=1}^{m_{hi}} W_{hij} (y_{hij} - \hat{\bar{Y}}) \right) / W_{...}$, $\bar{e}_{h..} = \sum_{i=1}^{n_h} e_{hi} / n_h$ 임

$$SE(\hat{\bar{Y}}) = \sqrt{\hat{V}(\hat{\bar{Y}})}$$

- 상대표준오차

$$\widehat{CV}(\hat{\bar{Y}}) = \frac{SE(\hat{\bar{Y}})}{\hat{\bar{Y}}} \times 100\%$$

○ 현장조사 진행 체계



○ 조사 추진 일정

구분	추진내용	추진시기
조사기획 및 준비	- 연구계획서 제출	‘19년 3월 5일
	- 연구계약 완료	‘19년 4월 2일
설문설계	- 기존 조사항목에 대한 연구진 검토	~‘19년 6월 12일
	- 기존 조사항목에 대한 자문의견 수렴	~‘19년 6월 12일
	- 설문문항 개발	~‘19년 6월 12일
	- 통계 변경 승인	‘19년 6월 14일(승인 완료일)
표본설계	- 표본설계	‘19년 4월 2일 ~ 5월 15일
CAPI 시스템 구축	- CAPI 프로그램 개발	‘19년 5월 27일 ~ 6월 14일
	- 연구진 CAPI Test	‘19년 6월 13일 ~ 6월 17일
	- 조사지도원 CAPI Test	‘19년 6월 17일
	- CAPI 프로그램 수정 및 보완	‘19년 6월 18일 ~ 6월 23일
	- CAPI 프로그램 노트북 탑재	‘19년 6월 21일 ~ 6월 23일
실사준비	- 사전 지도원 간담회	‘19년 6월 3일
	- 위탁조사원 선발	‘19년 6월 4일 ~ 6월 11일
	- 조사 매뉴얼 작성 및 수정·보완	‘19년 5월 ~ 6월 20일
	- 조사안내문 및 부재중 안내문 등 제작	‘19년 6월 17일 ~ 6월 21일
	- 설문지, 동의서 등 각종 인쇄물 인쇄	‘19년 6월 19일 ~ 6월 21일
	- 조사협조 공문 시행	‘19년 6월 21일 ~ 6월 24일
	- 사전작업 설명회(가구명부, 요도 배부)	‘19년 6월 29일
	- 사전작업 실시	‘19년 7월 1일 ~ 7월 6일
본조사	- 위탁조사원 조사 설명회	‘19년 6월 24일 ~ 6월 28일
	- 조사 실시 및 관리	‘19년 7월 8일 ~ 12월 15일
	- 조사 현황 중간 보고	조사 기간 중 주 1회
	- 위탁지도원 간담회	‘19년 7월 15일, 9월 23일
	- 추가지침 전달	(설문관련) 조사 기간 중 4회 (조사관리관련) 수시
실사검토	- 조사 현황 최종 보고	‘19년 12월 10일
	- 현장점검	‘19년 8월 22일 ~ 8월 29일 ‘19년 11월 4일 ~ 11월 7일
	- 사후검증 실시 (1차, 2차)	‘19년 10월 25일 ~ 11월 14일 ‘19년 12월 14일 ~ 12월 23일
자료처리 및 보고서 작성, 공표	- 데이터 클리닝	‘19년 12월 18일 ~ ‘20년 1월 3일
	- 가중치 적용	‘19년 12월
	- 보고서 작성	‘19년 6월 20일 ~ ‘20년 8월 31일
	- 공식데이터 배포	‘21년 중

- 기초생활보장실태조사 데이터베이스 구축
 - 조사수행 과정 및 완료 직후 문항 간 로직 및 제도현황 등 다양한 기준을 활용하여 데이터 오류 검증
 - 기본 수집된 자료를 바탕으로 가구소득 관련 제 변수 및 국민기초생활보장제도의 소득인정액 등 분석용 자료 구축
- 기초생활보장실태조사 결과 분석
 - 기초생활보장제도 평가를 위한 저소득층 실태 및 욕구 분석
 - * (분석내용) ① 가구 일반사항, 소득 및 지출, 자산 및 부채, ② 저소득층 생활실태 및 욕구파악(노동참여, 의료, 주거, 교육 등), ③ 박탈 및 생활여건, ④ 기타 욕구 및 생활실태(복지인식, 수급실태 등)
 - 최저생계비 계측
 - ① 전물량방식의 최저생계비 계측
 - ② 가구유형별 추가비용 계측
 - 가구의 주거 점유형태(자가, 전세, 월세 등)별 최저주거비 차이를 감안한 최저생계비 계측
 - 가구원의 인구경제학적 특성별(장애여부, 노인, 한부모 등) 최저생계비 계측
 - ③ 상대적 방식
 - ④ 반물량 방식
 - ⑤ 주관적 방식에 의한 최저생계비 계측
- 공표일정 : 2020년 8월
- 공표방법 : 발주처 보고서 제출
- 간행물명 : 2020년 기초생활보장 실태조사 및 평가 연구

7. 통계연혁

□ 통계 연혁

- 최초개발시기 : 2017년
- 통계 개발배경 : 최저생계비 계측조사(1999년~2013, 총5회), 복지욕구 실태조사 (2005~2005, 총4회) 각각 개별용역으로 실시되어 왔으나, 국민기초생활 보장법 개정으로 하나의 국가 승인통계로 통합
 - (최저생계비 계측조사 = 승인통계 명칭 ‘국민생활실태조사’) ‘99년 이후 총 5회* 실시, 비계측년도에는 통계청 소비자물가 상승률에 근거하여 결정
 - * 1999, 2004, 2007, 2010, 2013년 5회 한국보건사회연구원 연구용역으로 실시(기초생활보장과 소관)
 - (복지욕구 실태조사) 빈곤층 규모추이 및 특성 파악 목적으로 ‘04년 이후 총 4회* 실시, 사회보장 관련 정책의 기초자료 확보를 위해 실시
 - * ‘05. 9월 「희망한국 21」 수립시 사회안전망 관련정책의 기초자료 확보를 위해 3년마다 차상위계층 실태조사를 실시하기로 한 것을 근거로 함(법적 근거 없음)
 - ** 2005, 2008, 2011, 2015년 4회 보사연 연구용역으로 실시(복지정책과 소관)

- (통합) 그간 두 조사는 각각 개별용역으로 실시되어 왔으나, 「기초생활 보장법」 개정으로 하나의 국가 승인통계로 통합
- 그간 두 조사 간 중복성 지적을 받아왔으며, 통계청도 유사성을 고려하여 두 개의 국가통계를 하나의 국가통계로 변경 승인('16.9)
 - * 2017년, 한국보건사회연구원 연구용역으로 「2015년 국민생활실태조사」 실시(기초생활보장과 소관)
- 통계의 목적 : 기초생활보장 기본계획 및 3개년 종합계획 수립을 위해 수급(권)자 및 차상위계층 등의 규모·생활실태 파악, 최저생계비 계측

□ 2017년 국민생활실태조사

- 조사기준 연도 : 2015년
- 조사지역 : 전국
- 조사대상 : 가구조사를 기본으로 하되, 복지서비스 대상에게는 가구원 조사 병행
- 조사방법 : 조사대상 가구 방문 면접조사(기초조사, 심층조사)
- 조사목적 : 저소득층 가구의 가계수지, 최저생계비, 생활실태를 파악함으로써 최저생계비 추계 기초자료, 저소득층 실태 및 복지욕구 파악을 위한 기초자료 생산
- 조사내용 : 전국 단위 실태조사를 기초로 한 전 가구, 수급자 및 차상위계층의 복지욕구 및 실태조사
 - (기본조사) 가구 일반사항, 소득 및 지출, 자산 및 부채, 국민기초생활보장제도 심층조사, 의료, 주거, 교육, 에너지 등 욕구별 조사
 - (가구유형별 심층조사) 장애인, 노인, 한부모 가구 중 해당 가구 유형별 조사, 가구유형에 따른 추가 혹은 감소비용파악
 - (최저생계비 계측) 최저생계비 계측을 위한 4인 가구 심층조사
 - 그 외 사회보장정보시스템 행정데이터, 가계동향조사, 가계금융복지조사 원자료, 물가동향조사, 한국복지패널조사 자료 등 활용

< 최종 조사가구 >

(단위: 부)

목표부수	완료부수						가계조사
		장애인	노인	한부모 가구	4인 가구	기초보장수 급가구	
18,000	18,000	1,233	4,619	325	3,314	708	1,200

□ 2020년 국민생활실태조사

- 조사기준 연도 : 2018년
- 조사지역 : 전국
- 조사대상 : 가구조사를 기본으로 하되, 복지서비스 대상에게는 가구원 조사 병행
- 조사방법 : 조사대상 가구 방문 면접조사(기초조사, 심층조사)

○ 조사목적

- 국민기초생활보장법에 근거하여 수급권자, 수급자 및 차상위계층을 대상으로 실태조사를 실시하고, 이를 기초로 기초보장제도에 대한 평가 실시
- 실태조사를 통해 급여기준의 적절성, 사각지대 규모 추정 등을 포함한 맞춤형 급여 제도에 대한 평가와 수급자 및 수급가구의 욕구 분석
- 급여적절성 평가 방법의 일환으로 최저생계비 계측을 활용하고자 하며, 전물량 방식을 중심으로 하되, 보완적으로 반물량 방식, 주관적 방식 등을 활용

○ 조사내용 : 전국 단위 실태조사를 기초로 한 전 가구, 수급자 및 차상위계층의 복지욕구 및 실태조사

- (기본조사) 가구 일반사항, 소득 및 지출, 자산 및 부채, 국민기초생활보장제도 심층조사, 의료, 주거, 교육, 에너지 등 욕구별 조사
- (가구유형별 심층조사) 장애인, 노인, 한부모 가구 중 해당 가구 유형별 조사, 가구유형에 따른 추가 혹은 감소비용파악
- (최저생계비 계측) 최저생계비 계측을 위한 4인 가구 심층조사
- 그 외 사회보장정보시스템 행정데이터, 가계동향조사, 가계금융복지조사 원자료, 물가동향조사, 한국복지패널조사 자료 등 활용

○ 표본크기

- 기초조사 : 20,000가구(예산 범위 내 통계적으로 유의한 수준에서 조정)

* 2015년 인구주택총조사의 90% 조사구 자료에서 1,334개 조사구를 층화 추출

< 최종 조사가구 >

(단위 : 부)

목표부수	완료부수	장애인	노인	한부모 가구	4인 가구	기초보장 수급가구
20,000	18,007	2,402	3,784	233	2,646	1,140

※ 2차 연계조사 수행 중에 코로나19가 유행하기 시작하면서 조사 수행에 어려움이 있었으며, 2차례 조사 중단 후 재개하였으나 코로나19 확산세에 따른 사회적 거리두기 조치에 부응하기 위하여 조사완료율 약 90% 수준에서 조사를 중단

- 저소득층 중심 2차 연계조사 : 5,000가구

* 1차 조사에 응답한 적국 18,007가구 중 5,000가구를 대상으로 소득인정액이 기준 중위소득 60% 미만인 저소득층 가구를 확대 표집

<2차 연계조사 최종 조사가구>

(단위: 부)

목표부수	완료부수	저소득 가구 (소득인정액이 기준 중위소득 60% 미만)	일반 가구 (소득인정액이 기준 중위소득 60% 이상)
5,000	4,642	2,403	2,239

- 4인가구 심층조사 : 2,500가구

- 인구경제학적 특성별 조사 : 7,000가구, 노인, 장애인, 한부모, 기초보장 수급가구

8. 통계의 작성목적

- 국민기초생활보장제도에 대한 평가 및 최저생계비 계측
 - 「2018년 국민생활실태조사」는 일반 및 저소득층 가구의 생활실태, 복지욕구 실태, 전물량·상대적·주관적 최저생계비 추정을 위한 기초자료 생산에 초점
 - (최저생계비) 국민이 건강하고 문화적인 최저생활을 유지하기 위하여 필요한 최소한의 비용으로, 보건복지부 장관이 계측하는 금액으로, 법 개정 당시('14.12.30) 최저생계비가 가진 상징성 및 상대빈곤선인 중위소득의 변동성 보완을 위해 개념 준치
 - 최저생계비는 기존 계측방식과 동일하게 계측하되 단일값을 도출하기 위한 항목 및 비용 등에 대한 합의 과정 없이 주요 최저생계비 값을 범주로 의결·공표하고, 급여 적정성 평가기준으로 활용
- 기초생활보장 기본계획 및 제2차 종합계획 수립
 - 3년마다 실태조사와 평가결과를 종합하여 기초생활보장 종합계획 수립하고 중앙생활보장위원회 심의
 - * 「국민기초생활 보장법」 제20조의2(기초생활보장 계획의 수립 및 평가)

9. 주요 이용자 및 용도

- 주요 통계 이용자 유형 : 정부부처(복지부, 국토부, 교육부 등), 복지전문가 등
- 통계 용도
 - (최저생계비) 생계급여의 적정성 평가기준으로 활용
 - (실태조사) 기초생활보장제도의 중장기적 발전 방향과 향후 3년간 발전방안(기본계획) 및 각 부처 기초생활보장제도 기본계획을 종합한 통합적 발전방안(종합계획) 수립을 체계적으로 지원
 - (실태조사) 저소득 대책을 둘러싼 사회·경제·인구학적 변화를 체계적으로 분석하여 저소득 대책의 발전 방향성 제시

II. 통계설계

1. 조사내용 및 조사표 설계

1-1 조사항목

☐ 조사영역

조사내용
<가구 일반조사>
I. 가구일반사항 II. 월평균 생활비 III. 소득 IV. 부채, 이자 V. 자산 VI. 주거 VII. 생활여건 VIII. 건강 및 의료 IX. 에너지
<부가조사(국민기초생활보장제도 심층조사)*>
I. 사회복지제도 관련 인식 II. 국민기초생활보장
<부가조사(장애인가구조사)*>
I. 장애인 가구원의 지출
<부가조사(노인가구조사)*>
I. 노인 가구원의 지출
<부가조사(한부모가구조사)*>
I. 한부모 가구의 지출
<부가조사(4인가구 심층조사)*>
I. 식품비 II. 주거비 III. 피복 및 신발 IV. 의료비 V. 교육비 VI. 교양오락비 VII. 교통통신비

* 부가조사(장애인, 노인, 한부모, 4인가구, 국민기초생활보장)는 가구일반조사 대상 가구 중 해당 가구특성을 지닌 대상에만 수행하는 조사로, 통계승인 대상이 아니며, 전국대표성을 확보할 수 있을 것으로 보기 어렵기 때문에 연구를 위한 분석에만 활용하고 공표하지 않음.

□ 조사내용

영역	세부 영역 및 세부 조사항목	비고
I. 가구일반사항	1) 가구원수(9개월 이상 생계를 같이한 가구원수)	2018년 1년간
	2) 가구원 일반사항 - 가구원번호, 가구주와의 관계, 성별, 태어난 연도, 교육수준, 장애종류 및 등급, 혼인상태, 근로능력정도, 근로무능력사유, 주된 경제활동 참여상태, 비경제활동 사유, 만질질환, 주관적 건강상태, 공적연금 가입 및 체납 여부, 의료보장 가입 및 체납여부, 고용보험 가입여부	전체 가구원 대상
	3) 가구 일반사항 - 가구형태: 단독가구, 모/부자가구, 조손가구 및 소년소녀가장, 기타 - 국민기초생활보장급여 수급 형태: 생계급여 수급여부 및 수급형태, 의료급여 수급여부 및 수급형태, 주거급여 수급여부 및 수급형태, 교육급여 수급여부 및 가구내 수급자 수	2018.12.31 기준
II. 월평균 생활비	1) 비목별 생활비 - 총 생활비, 주거비, 보건의료비, 세금, 사회보장부담금 2) 주관적 최저생계비	2018년 1년간 월 평균액
III. 소득	1) 종사상 지위별 가구원 근로소득 - 만 15세 이상 가구원의 연간 상용, 임시·일용근로 소득, 고용주자영자 사업소득, 기타근로소득 2) 원천별 가구 소득(근로소득 제외) - 자산소득, 사회보험, 민간보험, 기타정부보조금, 기타소득, 사적이전 소득(가구원이 아닌 부모·자녀에게 받은 현금과 현물, 기타 민간부문으로부터 받은 현금과 현물), 국민기초생활보장 수급개월 및 각 급여액	2018년 1년간 총액
IV. 부채, 이자	1) 부채 - 부채형태(금융기관대출, 일반사채, 카드빚, 전세보증금, 외상 및 미리탄 계돈, 기타)별 금액	2018.12.31 기준
	2) 이자 - 부채에 대해 지출한 이자 연간 총액(주거관련 부채의 이자, 주거이자 제외한 기타 이자)	2018년 1년간 총액
V. 자산	1) 소유 및 점유부동산 - 주택, 주택 외 건물, 토지 등 금액 - 전세보증금 준 것, 기타 권리금 등 금액	2018.12.31 기준
	2) 금융자산 - 금융자산별(예금, 적금, 주식·채권·펀드, 타기 전 부은 계돈, 기타) 금액	
	3) 농기계 농축산물 - 보유 농기계 종류 및 가격, 사육 농축산물 종류 및 가격의 합	
	4) 자동차 - 보유대수 및 가격	
	5) 기타 재산 - 기타 재산별(회원권, 영업용 자동차 등 운송·생계수단, 귀금속 등) 총액	
VI. 주거	1) 집의 유형	2018.12.31 기준
	2) 방의 개수 및 주택면적	
	3) 주거 점유형태 - 점유형태 및 임대주택 유형	
	4) 주택가격 - 주택 가격 및 월세액, 지대금액	
VII. 생활여건	1) 박탈지표 - 생활용품, 식생활, 의생활, 주택 및 주거환경, 의료 및 건강, 가족활동 및 문화생활, 사회적지지, 저축, 자녀교육에 관련된 생활여건	2018년 1년간
	2) 빈곤경험 - 경제적 어려움으로 인한 식료품 미구입 및 균형잡힌 식사 불가 빈도, 경제적 어려움으로 절식 및 결식 경험여부·경험여부 등	
	3) 4인 가구 생계비에 대한 주관적 인식	

영역	세부 영역 및 세부 조사항목	비고
Ⅷ. 건강 및 의료	1) 지난 3개월 간 외래이용 비용	2018년 1년간
	2) 지난 1년 간 입원 비용	
	3) 월평균 건강보험료	
	4) 총 의료비에 대한 가계 부담 인식	
	5) 의료비 충당 방식	
	6) 미충족 의료이용 경험 여부 및 이유	
	7) 부족했던 보건의료비	
	8) 국민건강보험(의료급여)에 대한 만족도	
	9) 의료보장 성격의 민간보험 가입 가구원 수, 보험료	
Ⅸ. 에너지	1) 보온 및 난방을 위해 사용한 에너지 유형	2018년 1년간
	2) 지난 동절기 에너지 사용 비용	
	3) 겨울철 적정온도 유지 대비 실제 사용량 비율	
	4) 정부의 에너지 지원 방식에 대한 인식	

□ 주요개념 및 항목별 정의

○ 가구원의 정의

- 가구원은 2018년 1년(2018. 1.1~12.31) 동안 9개월 이상 생계를 같이 하였던 자로 한다.
 - 가구원은 주민등록 등재여부와는 상관없이 사실상 가구를 구성하고 있는 구성원이다.
 - ※ 가구원의 모든 사항은 통계목적 이외에는 사용되지 않으며, 비밀이 보장됨을 다시 한 번 주지해 주면서 공란없이 기입하도록 한다.
- 위에서 생계를 같이 하고 있는 자란 **소득과 소비를 공유하는 생활공동체** 관계에 있는 자로서, 다음과 같은 경우에는 자녀들도 부모와 같은 가구로 본다.
 - 주거를 달리하는 30세 미만의 미혼자녀는 생활비 전체를 상대(부모가구)에게 전적으로 의존하고 있는 경우(예시: 자녀가 교육관계로 다른 곳에 기숙하고 있는 경우 등)
 - 행상 또는 근무 등의 이유로 자녀를 타인에게 맡겨서 생활비를 보내주고 있는 경우
 - 주말부부의 경우 1개의 가구로 보며, 조사는 가구원수가 많은 쪽을 기준으로 실시한다.(예시: 4인 가구로서 가구주 1인이 따로 사는 경우 “가구주”가 있는 지역에서는 조사를 실시하지 않으며, “3인이 사는 가구 지역”에서 조사를 실시함)
 - ※ 가구원수가 동일하면 가구주에 해당하는 사람의 가구를 기준으로 조사를 실시함.
 - ※ 가구원수는 합산하여 계산되어야 한다.
- 포함 가구원: 다음의 가구원이 있는지 확인하도록 한다.
 - 여행, 출장 등 국내외의 다른 곳에 잠시(지난 1년 중 3개월 미만) 출타 중인 가구원
 - 병원이나 기도원 등에 잠시(지난 1년 중 3개월 미만) 입원(입소)해 있는 가구원
 - 공익근무요원, 1개월 미만의 가출자, 미결수
 - 선박(원양어선 제외), 항공기, 철도 탑승 승무원
 - 조사대상가구의 가구원은 아니지만 9개월 이상 계속 동거하며 생활(계)을 같이하는 사람
- 포함되지 않는 가구원: 다음의 가구원이 있는지 확인하도록 한다.
 - 장기간(지난 1년 중 3개월 이상) 형 확정으로 교도소, 소년원, 감호소 등에 살고 있는 사람
 - 장기간(지난 1년 중 3개월 이상) 군대 또는 전투경찰에 입대하여 집을 떠나 있는 사람
 - 장기간(지난 1년 중 3개월 이상) 사회복지시설 등에 장기요양 또는 수용 중인 사람

□ 주된 경제활동 참여상태

- 경제활동 참여 상태는 2018. 12. 31일을 기준으로 기입한다.
- 경제활동 참여상태는 아래의 보기를 보고 번호를 기입한다. 한 시점에 2가지 이상의 경제활동에 참여하는 경우(예. 아르바이트, 투잡 등)에 본인이 주된 활동이라고 응답하는 것(많은 시간을 하는 것)을 기입하도록 한다.

비해당			만 14세 이하
경제 활 동 인 구	취업자	상용직임금근로자	고용계약기간이 1년 이상 인 사람 또는 특별한 고용계약이 없어 기간이 정해져 있지 않더라도 계속 정규직원으로 일하면서 상여금, 수당 및 퇴직금 등의 수혜를 받는 사람 등. 일반직장인, 공무원, 법인경영자(월급 사장)등을 포함함.
		임시직임금근로자	임금근로자중 상용이 아닌 사람으로 고용계약 기간이 1개월 이상 1년 미만 인 사람 또는 일정한 사업완료(예컨대, 프로젝트)의 필요성에 의해서 고용된 사람 등을 말함.
		일용직임금근로자	임금 또는 봉급을 받고 고용되어 있으면서 고용계약기간이 1개월 미만 인 사람 또는 일정한 사업장 없이 떠돌아다니면서 일한 대가를 받는 사람 등을 말함.
		공공근로, 자활근로, 노인 일자리 등	국가 또는 공공기관에서 실시하는 자활근로, 공공근로, 노인일자리사업, 희망근로에 종사하고 있는 사람 등을 말함(자활근로, 사회적일자리/사회서비스일자리, 노인일자리, 장애인일자리, 공공근로, 희망근로, 희망리본프로젝트 등)
		고용주 (고용원이 있는 자영자)	한 사람 이상 피고용인을 두고 기업을 경영하거나 농장을 경영하는 자
		자영업자(고용원 없음)	유급종업원 없이 자기 혼자 또는 무급가족과 함께 일을 하거나 전문적인 일을 독립적으로 수행 및 경영하는 자
		특수형태임금근로자	스스로 고객을 찾거나 맞이하여 상품, 서비스를 제공하고 일한만큼 소득(수수료나 수당)을 얻고 노무제공의 방법이나 노무제공시간 등은 본인이 독자적으로 결정하는 자 예) 지입차, 포크레인, 업무관련 기계 등을 직접 구입을 하여 관련된 일을 할 경우
		무급가족종사자	자기에게 직접 수입이 오지 않더라도 자기 가구에서 경영하는 농장이나 사업체의 수입을 높이는데 도움을 준 자로 취업시간이 주당 18시간 이상인 자
	실업자	만15세 이상 인구 중 지난 4주 동안 일할 의사와 능력을 가지고 있으면서도 일을 하지 못한 자 . 구직활동을 한 경우, 30일 이내에 새로운 직장에 들어갈 것이 확실한 취업대기자는 구직활동여부와 관계없이 실업자로 분류	
비경제활동인구	가정주부	만 15세 이상의 자로서 위의 경우에 해당되지 않는 비경제활동인구 중 가정주부	
	학생	만 15세 이상의 자로서 위의 경우에 해당되지 않는 비경제활동인구 중 학생(재학생 및 대학생까지 포함)	
	연로자	만 65세 이상이고, 일을 하고 있지 않은 경우	
	기타	가사, 학업, 연로 외의 이유(심신장애 및 기타 이유)로 인한 비경제활동인구(공익근무요원)	

- 상용/임시·일용 구분은 근속기간이 아닌 계약기간을 기준으로 판정한다. 조사시점 당시 근속기간이 1년 이상 장기라고 하더라도 임시/일용직으로 계약을 했으면 임시/일용직으로 판정한다(일급/일당을 받는 것으로 하고 근로계약을 했지만 급여를 1달씩 모아서 월급의 형태로 받는 경우도 일용직으로 판정)

사례		판정
고용계약을 체결한 경우	고용계약 기간이 정해진 경우	㉠1년이상
		㉡1개월~1년미만
		㉢1개월 미만
	고용계약상 기간이 정해지지 않는 경우 사업완료의 필요성에 의해 고용된 경우 (사업완료 기간이 명백한 경우)	㉣사업완료 필요기간이 1년 이상인 경우
		㉤사업완료 필요기간이 1년 미만인 경우
고용계약을 체결하지 않은 경우	㉦회사내규에 의해 채용되어 인사관리규정을 적용받고, 상여금·수당·퇴직금을 받는 경우	
	㉧일정한 사업완료의 필요성에 의해 고용된 경우(사업완료 기간이 명백하지 않은 경우)	
	㉨일급 또는 일당제 급여를 받기로 하고 근로를 하되 일급 또는 일당을 매일 매일 받거나, 모아서 1달에 한번씩 받는 경우	

- 학생, 주부라 하더라도 소득을 목적으로 주당 1시간 이상 일을 한 경우는 비경활이 아니라 취업자로 파악하며, 일시휴직자, 육아휴직자도 취업자로 파악함.

□ 만성질환

- 2018년 12월 31일을 기준으로 투병하거나 투약을 하고 있는지를 묻고, 투병하거나 투약을 한다고 응답한 경우에만 기간을 다시 질문하여 ① 3개월 미만인 경우, ② 3개월에서 6개월 사이인 경우, ③ 6개월 이상인 경우로 구분하여 기록한다.

구 분	질환명
만성질환 (참고용)	고혈압, 고지혈증, 뇌졸중(중풍), 심근경색증, 협심증, 치질(치핵), 골관절염, 류마티스성 관절염, 골다공증, 요통, 폐결핵, 폐외결핵, 천식, 만성폐쇄성 폐질환(만성기관지염 폐기종), 부비동염(축농증), 기관지 확장증, 알레르기성 비염, 우울증, 빈혈, 아토피 피부염, 신부전, 요실금, 턱관절질환, 당뇨병, 갑상선 장애, 백내장, 녹내장, 중이염, 위암, 간암, 대장암, 유방암, 자궁경부암, 폐암, 기타암, 위십이지장궤양, B형 간염, C형 간염(A형은 제외), 간경변증 등
희귀난치성 질환 (참고용)	장·복막및장간막립막절의 결핵, 중추신경계통의 비정형 바이러스감염, 인체면역결핍바이러스질환, 거대세포바이러스병, 크립토콕쿠스증, 백혈병, 악성신생물, 뇌하수체 양성 신생물, 포도당6인산탈수소효소[G6PD] 결핍에 의한 빈혈, 해당 효소의 장애에 의한 빈혈, 발작성 야간해모글로빈뇨증, 무형성 빈혈, 혈우병, 정성적 혈소판결핍, 에반스 증후군, 상세불명의 혈소판감소증, 무과립구증, 다형핵 호중구의 기능적 장애, 림프세망 및 세망조직구 조직의 참여를 동반한 기타명시된 질환, 면역결핍증, 사르코이드증, 말단거대증 및 뇌하수체 거인증, 고프로락틴혈증, 콜만증후군/쉬한 증후군, 쿠싱증후군, 부신생식기장애, 부신의 기타장애, 기타 명시된 내분비장애(레프리카노즘 등), 대사장애, 기타 포르피린증, 구리대사장애(윌슨병 등), 인 대사 장애, 낭성섬유증, 아밀로이드증, 레트 증후군, 헌팅톤병, 유전성 운동실조, 척수성 근육위축 및 관련 증후군, 달리분류된질환에서의일차적으로중추신경계통에영향을 주는 계통성 위축, 파킨슨병, 진행성 핵상안근마비[스틸-리차드슨-울스제위스키], 다발성 경화증, 간질지속상태, 멜커슨증후군, 복합 부위 통증증후군 II 형, 유전성 운동 및 감각신경병증(샤르코-마리-투스병 등), 달리 분류된 감염성 및 기생충성 질환에서의 다발신경병증, 자율신경계통의 기타 장애, 척수공동증 및 연수공동증, 염증성 다발 신경병증, 중증근무력증, 근육의 일차성 장애, 노년 황반변성(삼출성), 일차성 폐동맥 고혈압, 버드-키아리 증후군, 심근병증, 모야모야병, 폐쇄성 혈전 혈관염(버거병), 크론병[국한성 장염], 궤양성 결장염, 일차성 담즙성 간경화증, 자가면역성 간염, 천포창, 후천성 수포성 표피분리증, 연소성 관절염, 결절성 다발 동맥염 및 관련병태, 기타 괴사성 혈관병증, 전신성 홍반루프스, 피부 다발 근육염, 전신경화증, 결합조직의 기타 전신 침습,
희귀난치성 질환 (참고용)	강직성 척추염, 복합 부위 통증증후군 1형, 재발성 다발연골염, 만성 신장질환, 신장성 요붕증, 신생아의 호흡곤란, 이분척추, 척수이개증, 아놀드키아리증후군, 심방실 및 연결의 선천기형, 폐동맥관 폐쇄, 형성저하성 우심증후군, 대동맥관 및 승모관의 선천 기형, 관상 혈관의 기형, 폐동맥의 폐쇄, 대정맥의 선천기형, 담관의 폐쇄, 담관의 폐쇄, 두 개안면골형성이상(크루즈병), 하악안면골형성이상, 연골무형성증, 디스트로피성 형성이상, 척추굴단형성이상, 불완전골형성증, 다골성 섬유성 형성이상(알브라이트 증후군), 달리 분류되지 않은 근골격계통의 선천기형, 치사성, 디스트로피성 수포성 표피분리증, 신경섬유종증(비악성)(폰렉클링하우젠병), 결절성 경화증, (이성 형태성)태아알코올증후군, 주로 열골 형태에 영향을 주는 선천기형증후군(Apert,골덴하증후군 등), 주로 단신과 관련된 선천기형증후군(프라더윌리증후군 등), 마르팡증후군, 디운증후군, 에드워즈증후군 및 파타우증후군, 5번 염색체 단완의 결손, 터너증후군

자료: 보건복지부 고시 제2013-133호(2013.10. 1 시행)

□ 공적연금

○ 가구원 기준 가입 공적연금을 표시한다. (※ 보훈연금 제외)

- ⑥ 납부예외자: 국민연금에 가입하여 연금보험료를 납부해야 할 가입자가 사업중단이나 휴직 등의 사유로 보험료를 납부할 수 없는 경우에 신청에 의하여 해당기간 동안 연금보험료 납부를 면제함으로써 그 부담을 경감시켜주는 제도
 - 납부예외기간에는 보험료를 납부하지 않으므로 이 기간은 가입기간에 포함되지 않고, 연금급여 산정시 그만큼 연금액이 줄어들게 됨.
 - 그러나 납부예외기간 동안은 가입 중인 것으로 인정되므로, 납부예외 중 장애를 입거나 사망하게 되면 장애연금 또는 유족연금을 받을 수 있음.
 - 납부예외 신청대상
- ⑦ 적용제외자
 - 만18세 미만, 만60세 이상, 연금수급자, 기초수급자, 학생, 주부 등

납부예외 사유(사업장가입자)	대 상	확인방법 (입증서류)
휴직 중인 경우	휴직기간 중 급여가 휴직 직전 적용 중인 기준소득월액의 50% 미만인 경우에 한하여 납부예외 인정	휴직발령서, 근로소득원천징수부 등
병역의무를 수행하는 경우	의무군인으로서 육·해·공군, 공익근무요원, 경비교도대원, 전경/의경, 의무소방원을 모두 말함	불필요
무보수 대표이사인 경우	※ 2011년 6월 7일부터 법인의 무보수 대표이사는 사업장가입대상에서 제외되며, 지역가입자로 적용됨. 즉, 무보수 대표이사의 납부예외는 2011년 6월 6일 이전까지만 허용됨. ※ 단, 임금이 지급되는 경우에는 계속 사업장가입자로 적용	정관 또는 주주총회 회의록, 이사회 회의록
무급 근로자인 경우	쟁의행위 등으로 보수가 지급되지 않는 경우 ※ 임금체불에 의한 무급은 해당되지 않음	무급근로 확인서, 노사합의서
납부예외 사유(지역가입자)	대 상	확인방법 (입증서류)
사업중단·실직·휴직 중인 경우	종사직종에서 완전히 은퇴하여 현재 소득활동에 종사하지 않거나, 직장퇴사·사업장 부도·휴폐업 등으로 소득이 없는 자, 그밖에도 학교졸업 또는 군제대후 취업 준비중에 있는 자 등	실업급여 수령, 퇴직증명, 휴폐업사실 등
병역법 제3조 규정에 의한 병역 의무를 수행하는 경우	의무군인으로서 육해공군, 공익근무요원, 경비교도대원, 전경의경, 의무소방원을 모두 말함.	별도 입증자료 필요없음
학생	학교에 재학중인 자로 사회통념상 진학 또는 취학을 위하여 공부하는 자로서 소득이 있는 업무에 종사하지 않는 학원생, 수험준비생 등 학생에 준하는 자도 포함	재학증명서, 학생증(수강증)
재소자	교도소에 수용중인 자	재소확인서 등
보호·치료감호시설 수용자	사회보호법에 의한 보호감호시설 또는 치료감호법에 의한 치료감호시설에 수용중인 자	수용확인서 등
행불자	행불자란 주민등록상 거주불명등록자를 의미하며, 1년 미만 행불자는 납부예외, 1년 이상 행불자는 적용제외함.	말소자 주민등록등본 등
재해·사고 등으로 소득이 감소되거나 기타 소득이 있는 업무에 종사하지 아니하는 자	질병 또는 부상으로 3개월 이상 입원한 자 농어업재해대책법·자연재해대책법·재해구호법에 의한 보조 또는 지원대상이 된 자 재해·사고 등의 발생으로 보험료를 납부할 경우 보건복지부 장관이 정하는 기초생활의 유지가 곤란하다고 인정되는 자	진단서, 의료기관 확인서 등
장기간 해외체류자로서 연금보험료 납부가 곤란한 자	※ 국내에 소득원이 있는 경우 제외 ※ 국내에 소득원이 없고, 귀국예정인 경우에는 자격 상실 신고 가능	여권사본(출국여부 확인 가능할 것 등)

납부예외 사유(사업장가입자)	대 상	확인방법 (입증서류)
휴직 중인 경우	휴직기간 중 급여가 휴직 직전 적용 중인 기준소득월액의 50% 미만인 경우에 한하여 납부예외 인정	휴직발령서, 근로소득원천징수부 등
병역의무를 수행하는 경우	의무군인으로서 육·해·공군, 공익근무요원, 경비교도대원, 전경/의경, 의무소방원을 모두 말함	불필요
무보수 대표이사인 경우	※ 2011년 6월 7일부터 법인의 무보수 대표이사는 사업장가입대상에서 제외되며, 지역가입자로 적용됨. 즉, 무보수 대표이사의 납부예외는 2011년 6월 6일 이전까지만 허용됨. ※ 단, 임금이 지급되는 경우에는 계속 사업장가입자로 적용	정관 또는 주주총회 회의록, 이사회 회의록
무급 근로자인 경우	쟁의행위 등으로 보수가 지급되지 않는 경우 ※ 임금체불에 의한 무급은 해당되지 않음	무급근로 확인서, 노사합의서
납부예외 사유(지역가입자)	대 상	확인방법 (입증서류)
성직자	불교, 개신교, 천주교, 유교 등 종교와 관련하여 성직자 신분을 가지고 성직활동은 하고 있으면서 별도의 소득 활동에 종사하지 않는 자	소속 종교단체(교회, 사찰 등)의 확인서 등
장애인, 행위무능력자	장애인수첩소지자, 금치산자, 한정치산자 등으로 소득활동에 종사하지 않는 자	장애인수첩, 법원판결문 사본, 동사무소 관련대장, 연금수급증서 등

[참고: 국민연금 직장/지역 가입의 적용제외]

- 만 18세 미만이거나 만 60세 이상인 자
(다만, 18세 미만의 근로자로서 본인이 희망하는 경우 사용자의 동의를 얻어 가입할 수 있음)
- 18세 이상 27세 미만인 자로서 학생이거나 군복무 등으로 소득이 없는 자
(다만, 연금보험료를 납부한 사실이 있는 자는 가입대상임)
- 노령연금수급권을 취득한 자 중 60세 미만의 특수직종근로자
- 조기노령연금 수급권을 취득한 자(다만, 소득있는 업무에 종사하게 되어 그 지급이 정지중인 자는 가입대상임)
- 특수지역연금(공무원, 군인, 사립학교교직원, 별정우체국 직원) 가입자 및 수급자
- 공적연금(국민연금, 특수지역연금) 가입자 및 수급자의 무소득 배우자
- 국민기초생활보장법에 의한 수급자
- ※ 2011.12.8.부터 직장에 다니는 사업장가입자는 의무가입 대상이며, 그 외에는 의무가입 대상에서 제외됨.
그러나 사업장가입자에 해당하더라도 가입 미희망 신청시에는 가입하지 않을 수 있으며, 의무가입 대상이 아닌 경우에도 본인의 희망에 따라 임의가입 가능함.
- 1년 이상 행방불명된 자(주민등록이 말소된 자에 한함)

- ⑧ 미가입자

- 공적연금제도 가입대상자이지만 가입하지 않은 경우(ex. 국민연금 적용제외 대상자가 아닌데, 가입하지 않은 경우)

□ 고용보험

- 고용보험이란 근로자에게는 실업급여와 직업능력개발비용을, 사업주에게는 고용유지 조치 또는 교육훈련 비용을 지원하는 제도임.
- <적용대상 사업장> 원칙적으로 1인 이상 근로자를 고용하는 모든 사업장은 의무적으로 고용보험에 가입해야 함. 즉, 사업주 또는 근로자의 의사와 관계없이 자동적으로 고용보험관계가 성립함.
 - <적용제외 사업> 다만, 사업의 규모를 고려하여 대통령령으로 정하는 사업에 대해서는 그 예외가 인정됨
 - <임의가입> 그러나 적용제외 사업장도 근로자 과반수의 동의를 얻으면 임의가입할 수 있음.
- <적용대상 근로자> 고용보험에 가입한 사업장에 재직하고 있는 모든 근로자는 고용보험의 적용을 받는 것이 원칙임.

- <적용제외 근로자> 단, 고용보험 적용사업장의 근로자라 하더라도 고용형태의 특성상 고용보험을 적용하기에 부적합한 근로자의 경우에는 적용에서 제외하도록 규정하고 있음
- 공공근로, 행정서포터즈 등도 일용직으로 분류하여 고용보험 가입대상임.

종류	구분	해당사유
고용보험	①비해당	<p><적용제외 사업장></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 농업·임업·어업 및 수렵업 중 법인이 아니면서 상시 4인 이하의 근로자를 고용하는 사업 ■ 건설업자가 아닌 자가 시공하는 공사로서 총 공사금액이 2천만원 미만 건설공사 및 연면적 100㎡ 이하인 건축물의 건축 또는 연면적이 200㎡이하인 건축물의 대수선에 관한 공사 ■ 가사서비스업(가구내 고용활동)에 종사하는 경우 <p><적용제외 근로자></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 국가 및 지방공무원법에 의한 공무원(별정직 및 계약직공무원은 임의가입 가능), 사립학교교직원연금법에 의한 사립학교교직원, 별정우체국법에 의한 별정우체국 직원 ■ 65세 이후에 새로이 고용되거나 자영업업을 개시한 자(고용안정·직업능력개발사업만 적용, 실업급여 적용제외) <ul style="list-style-type: none"> ※ 2013.6.3.까지는 65세 이상인 자는 모두 실업급여 적용제외에 해당하였음. ※ 그러나 2013.6.4.부터는 65세 이상 중에서도 65세 이후에 새로이 고용되거나 자영업업을 개시한 경우만 실업급여 적용 제외. 즉, 65세 이상이라고 해서 무조건 비해당이 아니라, 65세 이전 취득한 이력으로는 실업급여를 받을 수 있게 됨. ■ 1개월간 소정근로시간이 60시간 미만인 근로자(1주간 15시간 미만인 자) <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 3개월 이상 계속 고용된 자는 주당 근로시간이 15시간 미만이라도 고용보험 적용 ■ 고용주, 자영자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2006.1.1~2011.12.31: 근로자를 사용하지 않는 자영자 및 5인 미만의 근로자를 사용하는 고용주의 경우 본인이 희망하는 경우 자기를 피보험자로 하여 고용보험(고용안정·직업능력개발사업만 적용, 실업급여 적용제외)에 임의가입 가능 ※ 2012.1.22~현재: 홀로 사업을 하는 자영자 및 50인 미만의 근로자를 사용하는 고용주는 고용안정·직업능력개발사업뿐만 아니라 실업급여까지 지원받을 수 있음(임의가입). <ul style="list-style-type: none"> - 본인의 희망에 따라 가입하는 방식으로, 고용안정·직업능력개발사업과 실업급여에 모두 가입해야 하며, 사업자등록일로부터 6개월 이내 가입해야 함. - 다만, 법 시행일(2012.1.22) 전에 이미 가입한 자영업자는 고용안정·직업능력개발사업에 한해 가입을 유지하는 것이 가능(실업급여 미가입 가능)하고, 이 경우에도 모두 가입을 희망하는 경우에는 제도 시행일로부터 6개월까지(2012.7.21까지) 가입 가능함. ■ 비경제활동인구(만15세 미만인자 포함)
	①가입	■ 근로자 수 1인 이상이고 고용보험에 가입된 사업장에서 일하는 경우
	②미가입	■ 비해당의 항목에 해당되지 않지만, 고용보험에 가입되지 않은 사업장에서 일하는 경우

□ 가구형태

- 단독가구: 1인 가구
- 모자가구: 어머니와 만18세 미만의 미혼자녀로만 구성된 가구(단, 취학(휴학)시 만 22세 미만)
- 부자가구: 아버지와 만18세 미만의 미혼자녀로만 구성된 가구(단, 취학(휴학)시 만 22세 미만)
- 소년소녀가장(조손가구 포함): 만18세 미만의 자가 가구주로 있는 가구, 만18세 미만의 자가 만65세 이상인 노인(할머니, 할아버지)과 같이 사는 경우 노인을 가구주로 하며, 이 경우도 소년소녀가장으로 구분한다.
- 기타: 위 분류에 해당되지 않는 가구

□ 총생활비

- 총생활비 = 식료품비+주거 및 광열수도비+가정용품 및 가사서비스비+의류신발비+보건의료비+교양오락비+교통비+통신비+기타지출+비소비지출
 - 제외항목: 월세, 자산증가를 위한 지출(저금, 연금보험, 교육보험, 종신보험, 저축성보험, 계 부은 금액 등), 부채 감소를 위한 지출(주택부금상환, 월부, 외상 빌린 돈 등), 사업용도의 지출 제외
 - 포함항목: 친인척, 이웃, 공공기관 등으로부터 보조받는 각종 현물(장학금, 의료비, 각종 공과금 대납, 식료품, 의류, 난방용품 등)의 현금환산액, 할부로 구매한 물품에 대해 2018년 1년간 다달이 지출한 할부금 등

□ 가구원의 경제활동을 통한 소득

- 가구원의 경제활동을 ①근로소득, ②사업소득, ③기타근로소득으로 구분하여 연간 소득을 파악한다.
 - 가구원 번호와 성명은 반드시 가구일반사항에 기재했던 순서대로 기입한다.
 - 법인경영자는 모두 상용직 근로자로 처리하여 조사함.
 - 법인을 소유하고 있는 자일지라도 자영자로 분류하지 않으며, 배당금 등이 있을 경우 자산소득에서 조사함.
 - 임대하는 자의 경우 임대사업자로 사업자등록이 되어 있는 경우만 사무실 유무에 관계없이 자영자로 처리하여 자영자 소득으로 조사함.
 - 사업자등록이 없는 경우의 소득은 자산소득으로 조사함.
- ①근로소득
 - 상용근로자
 - 2018년('18.1~12월)동안의 총 급여액으로서 기본급, 수당, 상여금 등을 포함하며 세금과 각종 사회보장분담금(국민연금, 고용보험, 의료보험 등)을 납부하기 전의 총급여를 의미하며, 회사로부터의 현물급여(중식제공 등)가 있을 경우 이를 현금으로 환산하여 합산한다.
 - 상용근로자로 응답한 가구원에 해당하는 가구원 번호를 모두 기입하고, 각각의 연간 총급여를 CAPI시스템에 기재한다.
 - 상용근로자이면서 다른 활동으로 소득이 발생한 경우, 해당 문항으로 이동하여 소득을 파악한다.
 - 임시·일용근로자
 - 앞의 상용근로자에서 언급된 기준과 같으며, 다만 정확한 소득액 기재를 위해 2018년('18.1~12월)동안 월 평균 일한(출근) 횟(일)수와 이에 따른 1회(일)당 지급 받는 보수를 먼저 물어본 후 이것을 토대로 총급여를 조사한다.
 - 2018년 동안 월평균 근로횟수를 계산할 때에는 계절이나 월에 다른 차이를 고려하여 정확한 월평균 일한 횟(일)수를 계산해야 한다.

- 임시·일용근로자로 응답한 가구원 번호에 맞춰 세금과 보험료 납부 전 연간 총급여를 다 기재해야 한다.
- 임시·일용근로자의 연간 총급여에는 자활근로, 공공근로, 노인일자리 사업, 희망근로 소득도 포함한다.

②사업소득

- 고용주·자영자(농림·축산·어업경영주 포함)
 - 농림·축산·어업 경영주를 제외한 모든 자영자의 2018년('18.1~12월)동안의 소득을 파악한다.
 - 가족구성원 중 2명 이상이 동일 매장 및 사업장을 운영할 경우, 대표자 1명만 고용주 및 자영자로 분류하고, 나머지 가구원에 대해서는 월급을 받으면 근로자로, 월급을 받지 않으면 무급가족종사자로 분류한다.
 - 문항 1에서 자영자로 응답한 가구원에 해당하는 가구원 각각에게 해당되는 사항을 CAPI시스템에 기재한다.
 - 모든 자영자의 2018년('18.1~12월)동안 총매출액과 총비용을 질문한 뒤, '연간 총매출액-연간 총비용'하여 순소득을 기재한다. 순소득이 마이너스일 경우, 숫자 앞 칸에 “-” 표(마이너스 표시)를 하고 금액을 기입한다.
- 농림(축산업), 임업 경영주
 - 가구원 중 1인 이상이 농림·축산업경영주에 해당하는 경우이다.
 - 경작지는 경작 등의 경제활동을 하고 있는 토지를 의미하며, 임야의 경우에는 유실수 또는 조경수를 심는 등의 경제활동이 이루어지고 있는 경우에 대해서만 평수를 기록하며, 야산과 같이 관리를 하고 있지 않는 경우에는 제외하고 기록한다.
 - 농림·축산·어업 경영주의 경우 판매량은 2018년 이전 수확한 것(재고)에 대한 판매량도 포함하여 2018년 실제 판매수입을 파악한다.
- 어업 관련 경영주
 - 가구원 중 1인 이상이 어업경영주에 해당하는 경우이다.

③기타근로소득

- 기타 근로소득은 지난 1년(2018.1.1~2018.12.31) 동안 앞의 ①근로소득, ②사업소득에서 응답한 소득 외에 근로활동으로 벌어들인 소득을 파악한다.
- 기타 근로소득의 경우 모든 가구원(비경제활동인구도 포함)에 대해 질문한다.
- 취업자가 본업 외에 연간 52시간 미만의 근로활동으로 벌어들이는 소득이 여기에 포함된다.
- 만약 본업 외의 근로활동이 연간 52시간 이상이면, 본업 외의 근로활동도 경제활동의 해당란에 파악되어야 한다. 예컨대, 회사원이면서 10a(약 300평) 이상의 경지를 직접 경작하고 있거나, 연간 농축산물의 판매액이 100만원 이상인 농축산업에 종사하면, 상용근로소득과 농업소득으로 파악하여야 한다.

- 학생, 주부 등의 비경제활동 인구가 연간 52시간 미만의 근로활동으로 벌어들이는 소득이 여기에 포함된다.

□ 재산소득

- 가구원 개개인이 재산을 통해 얻은 소득으로 예금·사채·채권의 이자소득, 주식의 배당금, 주택이나 건물, 토지 등의 부동산에 대한 임대료 등 자산적 소득을 말한다.
 - 이자(은행, 사채), 배당금, 임대료(월세, 토지임대료 등) 등의 유형이 있다.
 - 매월 정기적으로 들어오는 경우 월평균액×12를 하고, 일시금으로 들어오는 경우는 일시금 금액을 그대로 기입한다(예: 매월 이자수입이 10만원이고, 1년에 한번 배당금으로 100만원을 받는 경우 $(10 \times 12) + 100 = 220$ 만원으로 기입)
 - 사업자등록을 한 부동산 임대업자의 임대료 소득은 사업소득에서 파악한다.

□ 사회보험

- 사회보험은 2018년 1년 동안 받은 ① 공적연금(국민연금, 공무원·군인·교원연금, 보훈연금, 별정직우체국연금 등), ② 고용보험(실업급여, 직업능력개발급여 등), ③ 산재보험(휴업급여, 장해연금, 유족급여 등)을 의미하며, 3개 항목 각각에 대한 보유현황을 먼저 표시하고, 각각의 연간 총액을 기입한다.
 - 고용보험 급여에는 실업급여, 육아휴직급여, 출산휴가급여, 직업능력개발급여(내일배움카드 등)이 포함된다.
 - 보험급여 중 연금의 반환일시금, 사망일시금 등 일시불로 지급되는 부분(이 부분은 기타소득에 포함)은 제외하고 기입한다.

□ 민간보험

- 민간보험 소득은 2018년 1년 동안 민간보험회사에서 받은 개인연금 소득을 말하며, 이에 대한 보유현황을 먼저 표시하고, 연간 총액을 기입한다.
 - 민간보험 항목에서 개인연금, 퇴직연금, 주택연금을 포함하여 조사한다.
 - 일시불로 지급되는 부분(이 부분은 기타소득에 포함)은 제외하고 기입한다.

□ 기타정부보조금

- ‘① 장애인’에는 장애수당, 장애아동수당, 장애인연금이 포함된다.
- ‘⑤ 세제 지원’에는 근로장려세제, 자녀장려세제 등 세제지원에 대한 보조금이 포함된다. 연말정산 등에서 환급받은 금액과 건강보험 본인부담 환급금도 있다면 기입한다.
- ‘⑥ 기타현금급여’에는 ①~⑤를 제외한 현금급여를 기입하며, 학비지원(국가장학금, 농림부지원, 수급자대학생장학금포함), 농어업정부보조금(직불금 등), 긴급복지지원금, 보훈연금 등이 포함된다.

- ‘⑦ 사회적현물이전’에는 ①~⑤를 제외한 현물급여를 기입하며, 사회서비스바우처, 급식비 지원, 사회서비스바우처총액(예)가사간병방문도우미서비스, 노인돌봄종합서비스, 산모신생아도우미지원서비스, 장애인활동보조지원서비스, 문화바우처 등), 통신비 감면 및 보조, 에너지 감면 및 보조, 유가보조금, 가정위탁보호비(소년소녀가장보호비), 국가유공자에 대한 현물지원 등이 포함된다.

□ 부모나 자녀로부터의 보조금 및 민간보조금 등

- 부모나 자녀로부터의 보조금란에는 가구원이 아닌 부모나 자녀로부터 받는 현금과 현물(현금환산액)을 기입한다.
 - 현물 보조에는 쌀, 반찬, 옷, 난방용품(연탄, 기름 등), 월세·통신료대납 등이 포함된다.
- 9개월 미만 동거 가구원의 소득란에는 9개월 미만 동거 가구원의 동거 당시 소득을 기입한다.
 - 분가한 가구원, 들어온 가구원 모두 합산하여 기입한다.
 - 혼수용품이나 혼수비 등 일시적인 소득을 제외한 현금과 현물(현금환산액)의 총금액을 기입한다.
- 민간보조금란에는 친척·친지, 친구나 이웃, 복지관, 종교·사회단체(학교 장학금 포함), 회사(자녀학자금보조 포함) 등 민간으로 받는 현금과 현물(현금환산액)을 기입한다.
 - 현물 보조에는 쌀, 반찬, 옷, 난방용품(연탄, 기름 등), 월세·통신료대납 등이 포함된다.

□ 기타소득

- 기타소득은 비정기적으로 발생하는 퇴직금, 경조금(축의, 조의금 등), 연금일시금, 보상금, 켄돈이나 손해보험 탄 돈, 주식이나 채권, 부동산 매매에 따른 차익 등의 일시적으로 발생하는 소득을 의미한다.
- 무급가족 종사자의 부정기적 소득은 기타 소득에 기입하도록 한다(정기적 소득이 있는 경우 상용/임시/일용직임).

□ 국민기초생활보장급여

- 각 기간 동안 국민기초생활보장급여를 수급한 경험이 있는 가구에 대해 수급기간(개월) 및 수급액을 확인하여 받은 현금급여액을 기입한다.
 - 쌀값 공제 및 지원의 경우, 생계급여 금액에 합산하여 계산하며, 기초보장 수급가구의 경우 현금 외에 의료급여 등을 받을 수 있으나, 이는 포함하지 않는다.
 - 자활에 참여하여 받는 소득(자활급여)은 임시·일용근로자의 소득에도 기입하고 여기에서도 기입한다.
 - 극히 드문 경우이나 현금을 받지 않는 수급가구도 있다(소득인정액이 현금급여기준선 이상일 경우).
 - 국민기초생활보장급여를 지난 1년 내내 받았다고 하더라도 분기별로 급여가 조정되므로 분기에 따라 급여변동이 있는지를 확인하여 급여액을 계산한다.

- 현금으로 지원되는 교육급여도 여기에 파악하여야 한다.
- 국민기초생활보장급여(맞춤형 급여) 중 생계, 주거급여는 반드시 주민센터 담당자의 협조를 받아서 조사하도록 한다. 단 교육급여는 응답자의 협조를 얻어 교육청에 문의하여 조사하도록 한다.
- 주거급여 수급자라도 무상임차자는 급여액이 0원이며, 수선유지비는 파악하지 않고, 임차급여에 대한 금액을 기입한다.
- 주거급여, 교육급여는 지출을 전제로 한 현금도 파악한다.

□ 총부채액

- 반드시 2018년 12월 31일을 기준으로 질문을 하며, 모든 가구원의 부채를 합산하되 실제 부채를 지니고 있는 여부가 아닌 명의를 기준으로 파악한다.
 - 예를 들어, 타인의 부탁으로 명의를 빌려주고 부채를 빌린 경우, 비록 본인이 이자를 지불하지 않더라도 본인이 부채가 있는 것으로 가정하고 이를 파악하여 CAPI시스템에 기재한다.
 - 집을 구입하고 중도금이 남았을 경우, 자신의 명의로 되어 있으면, 앞으로 내야할 금액은 부채이다(이 때, 집은 자산으로 잡히게됨). 명의로 되어 있지 않으면, 납입한 금액은 금융자산 중 기타항목이고 앞으로 내야할 금액은 부채가 아니다.
- 부채에는 금융기관대출, 외상이나 미리 탄 갯돈, 일반사채, 전세보증금, 앞으로 결제하여야 할 신용카드의 대금 및 남은 할부금, 연체 및 미납된 공과금·월세·보험료 등이 포함된다.
 - 본인이 소유한 주택이나 건물 등에 대해 보증금을 받은 것이 있다면 이는 돌려줘야할 금액이므로 부채로 계산되어야 한다.
 - 계의 경우에도 갯돈을 미리 받고 이를 갚아가는 과정이라면 앞으로 갚아야할 금액이 부채로 계산되어야 한다.

□ 이자

- 2018년 12월 31일을 기준으로 하며, 원금과 이자를 동시에 상환할 경우 원금을 제외한 순수이자만을 기록한다.

□ 소유부동산(명의기준) 및 점유부동산

- 거주하고 있는 집을 반드시 제외한 다른 부동산의 가치를 말하며, 총합계액을 적어야 한다.
 - 이 부분에는 사업상 가지고 있는 모든 자산을 포함한다. 또한 선산이나 기타 가치가 모호하여 잘 모르겠다는 대답이 나올 경우는 반드시 추정하는 가격(집을 내놓으면 얼마나 받을 수 있는가 또는 옆의 집들이 팔렸다면 얼마정도 되었는가라는 질문 등으로 그 가격을 추정하여 적는다. 이 경우 추정액이라는 것을 조사표 옆에 적는다)이라도 적어야 한다.
 - 토지의 경우, 경작을 하고 있는지 여부와 관계없이 소유하고 있는 논, 밭, 임야 등의

농경지의 가격을 조사한다.

- 점유부동산이란, 타인의 자산을 이용하면서 전세보증금 또는 이용료를 주고 사용하는 부동산을 의미한다.
- 임대하여 사용하는 가게나 사무실의 경우, 건물주에게 준 전세보증금을 기록한다.
- 권리금의 경우, 이 가게를 내 놓았을 때 현재 받을 수 있는 돈 중 순수 건물비용을 제외한 것을 의미한다. 즉, 피자가게의 경우 계속 피자가게를 한다면 각종 설비를 계속 이용할 것이고 이는 기존에 있던 사람이 설비에 대해 금전적으로 보상받는 것을 의미한다.
- 따라서 이러한 권리금에 대한 가격을 추정치로 적는다(단, 추정치가 너무 클 경우 주위의 사람들에게 얼마나 되는지 물어봐서 정정).

□ 금융자산

- 금융자산 중 '계'는 '타기 전 부은 계'로서 현재 적립한 금액을 말한다(타기로 한 금액이 아님).
 - 만약 갯돈을 미리 받았다면 이 중에서 앞으로 부어야 할 갯돈은 부채가 된다(반드시 부채부분에 현재 갚아야 할 총액을 적는다).
- 또한 예금이란 저축성예금과 요구불예금을 모두 포함한 것으로 은행에 입금되어 있는 모든 것을 의미한다.

□ 농기계와 농축산물

- 현재 농업소득의 경우 그 실제소득액을 추정하기 어렵다. 따라서 이 부분이 굉장히 중요하게 작용한다. 농기계와 농축산물의 시가를 2018년 12월 기준으로 최대한 그 가격을 알아내어 기록한다.
- 팔지 않고 보유하고 있는 농축산물의 경우에도 이를 현재가격으로 환산하여 가격을 적는다.

□ 주거유형

- 사업과 가구의 소득/자산/지출의 분리가 어려운 경우(예: 식당, 공장 등에서 일하면서 숙식도 하는 경우) 무조건 제외하지 말고 해당지역의 특성을 고려하여 조사지도원의 판단에 따름.

구 분		세 부 내 용
① 단독주택	일반단독주택	한 가구가 생활할 수 있도록 건축된 건물
	다가구용 단독주택 (다가구주택)	여러 가구가 살 수 있도록 건축되어진 주택으로서 각 구획마다 방, 부엌, 출입구, 화장실이 갖추어져 한 가구씩 독립하여 생활할 수 있으나 각 구획을 분리하여 소유하거나 매매(분양)하기가 불가능한 주택. 다가구주택은 건축 시부터 다가구 거주용으로 지어진 주택이고, 다가구용 단독주택은 당초 단독주택용으로 지어진 주택을 다가구가 사용하는 주택 (19세대 이하 거주, 주택으로 쓰이는 층수가 3개층 이하)
② 아파트	일반 아파트	한 건물 내에 여러 가구가 거주 할 수 있도록 건축되어진 5층 이상 영구건물로서 구조적으로 한 가구씩 독립하여 살 수 있도록 건축된 주택
	영구 임대 아파트	정부나 지방자치단체 혹은 공사가 국민주거생활 향상을 위해 임대목적으로 건설한 아파트로, 매매가 아니라 임대가 목적이며, 매각과 양도가 자유롭지 않음.
	국민임대아파트	저소득 국민들의 주거안정을 위해 정부(지방)재정과 국민주택기금(복권 기금 등)의

		지원을 받아 대한주택공사 혹은 지방공사에서 건설(또는 매입)하여 30년 이상 임대하는 공공건설임대주택을 말함. 일정소득수준 이하의 무주택 가구주에게 저렴한 임대조건으로 공급하며 분양전환이 되지 않음.
③ 연립 및 다세대주택	다세대주택	한 건물 내에 여러 가구가 살 수 있도록 건축되어진 주택으로서 각 세대의 구분등기 및 구분소유가 가능. 별도의 매매 가능. 공동주택의 일종으로 1동당 건축 연면적이 660㎡(200평)이하이고 4층 이하인 주택.
	연립주택(빌라)	한 건물 내에 여러 가구가 살 수 있도록 건축되어진 4층 이하의 주택으로서 건축 당시 연립주택으로 허가받은 주택을 말함(2~4층의 빌라, 맨션 포함). 1동당 건축연면적이 660㎡(200평)를 초과하는 4층 이하의 공동 주택.
④ 비거주용 건물 내 주 택	비거주용 건물 내 주택 (상가, 공장 등)	영업용 목적으로 건축된 건물 내에 사람이 거주할 수 있도록 구획된 부분으로서 주택의 요건을 갖추고 있는 것 ※ 사업과 가구의 소득/자산/지출이 분리하기 어려운 경우(예를 들어, 식당 등에서 일하면서 숙식도 하는 경우)는 조사대상에서 제외 ※ 건물전체에 영업기능과 주거기능이 같이 있는 경우, 영업면적이 더 넓으면 ⑨비거주용 건물 내 주택(상가, 공장 등)에 해당되며, 거주용면적이 더 넓으면 ②다가구용 단독주택에 해당
⑤ 오피스텔, 고시원	오피스텔	오피스텔은 사무실과 호텔을 겸한 복합빌딩으로 낮에는 사무 또는 작업 등 다목적으로 사용하고, 밤에는 숙식까지 할 수 있도록 건축된 주거 형태를 말함.
⑥ 판잣집, 비닐하우스, 컨테이너, 옴막	비닐하우스, 옴막, 판 잣집	비닐하우스는 비닐 필름을 씌운 온실의 형태로 된 경우를 말함. 옴막집은 땅을 옴폭 파고 그 바닥부터 기둥을 세워 지붕을 받치게 한 집을 말함. 판잣집은 판자로 사방을 이어 둘러서 벽을 만든 집
	임시가건물 (컨테이너, 재개발지역 가이주단지 포함)	임시로 지어진 건물
⑦ 기타	기타	기타 위에 정의된 주택의 종류에 해당되지 않은 경우

□ 임대주택 유형

○ 민간임대주택

- 공급주체: 민간 또는 개인
- 임대 목적으로 제공하는 주택으로서 임대사업자가 「민간임대주택에 관한 특별법」 제5조에 따라 등록한 주택을 의미

○ 공공임대주택(영구임대, 국민임대, 기존주택 매매/전세 임대, 행복주택, 장기전세임대주택 등)

- 공급주체: 국가·지자체·LH·지방공사
- 영구임대
 - 정부나 지방자치단체 혹은 공사가 국민주거생활 향상을 위해 임대목적으로 건설한 아파트로, 매매가 아니라 임대가 목적이며, 매각과 양도가 자유롭지 않음. 영구임대주택은 저렴한 임대조건(보증금, 월임대료)으로 영구적으로 거주할 수 있는 주택임.(신규공급은 없으며 예비입주자로만 입주가능)
- 국민임대
 - 내집 마련의 꿈이 쉽지 않은 국민들에게 소액의 자금으로라도 보금자리를 마련할 수

있도록 정부(지방) 재정과 국민주택기금의 지원을 받아 한국토지주택공사나 지방공사에서 건설(또는 매입)하여 30년 이상 장기간 임대하는 공공건설임대주택

- 저소득 국민들의 주거안정을 위해 정부(지방)재정과 국민주택기금(복권 기금 등)의 지원을 받아 한국토지주택공사 혹은 지방공사에서 건설(또는 매입)하여 30년 이상 임대하는 공공건설임대주택을 말함. 일정소득수준 이하의 무주택 가구주에게 저렴한 임대조건으로 공급함.
- 기존주택 매매 및 전세임대
 - 기존주택 매매: 도심내 최저소득층이 현 생활권에서 현재의 수입으로 거주할 수 있도록 기존의 기존주택(다가구주택포함)을 매입하여 저렴하게 임대하는 제도임.
 - 기존주택 전세임대: 전세임대: 도심내 최저소득계층이 현 생활권에서 현재의 수입으로 거주할 수 있도록 기존주택에 대해 전세계약을 체결한 후 저소득층에게 저렴하게 재임대하는 제도임.
- 행복주택
 - 대학생, 사회초년생, 신혼부부 등을 위해 직장과 학교가 가까운 곳이나 대중교통 이용이 편리한 곳에 짓는 임대료가 저렴한 공공임대주택
- 장기전세임대주택
 - 기타

○ 조사항목의 조사 목적

구분		조사내용	조사목적
가구 일반 조사	I. 가구일반사항	가구주와의 관계, 성별, 생년, 교육수준, 장애종류	-
	II. 월평균생활비	가구 주거비, 의료비, 세금, 사회보장분담금 및 총생활비	소득집단별 주요 지출요인별 실태 분석
	III. 소득	가구원별 근로, 사업, 기타근로소득, 가구별 재산소득, 사회보험, 민간보험, 기타정부보조금 및 민간보조금 금액 조사	소득집단별 주요 소득구성별 실태 분석
	IV. 부채·이자	부채액, 부채 형태 및 이자 지출액 조사	소득집단별 부채 및 이자지출 실태 분석
	V. 자산	소유 자산(부동산, 금융자산, 농기계 및 농축산물, 자동차 등) 가액 조사	소득집단별 주요 자산유형별 보유실태 분석
	VI. 주거	현재 주거 실태 및 욕구	·소득집단별 주거실태 및 욕구 분석 ·최저주거비 계측을 위한 기초자료 생성
	VII. 생활여건	각 생활 영역별 필요성 인식 및 보유(이용) 경험과 박탈 경험	최저생계비 계측을 위한

			주요 항목별 보유 및 박탈 실태 분석
	VIII. 건강 및 의료	가구의원의 만성 질환 여부, 의료기관 이용 및 의료비 지출 실태	·소득집단별 건강상태, 의료이용 실태, 의료비 지출 실태 분석 ·최저의료비 계측을 위한 기초자료 생성
	IX.에너지	가구의 에너지 사용 현황	·최저광열수도비 계측을 위한 기초자료 생성
국민기초생활보장심층조사	I. 사회복지제도 관련 인식	각 사회복지제도 수혜여부, 수혜 시 만족도	소득집단별 복지욕구 실태 분석
	II. 국민기초생활보장	국민기초생활보장제도 신청 여부, 수급 경험 여부 각 급여별 수급 사유, 급여의 적정성	기초보장제도 보장성, 급여적정성 평가 및 사각지대 발생 요인 분석
장애인 가구조사	I. 장애인 가구의원 지출	I-1. 장애인의 일상생활 실태	최저생계비 계측 중 장애인 추가지출 요인 분석
		I-2. 소득 및 장애인 관련 서비스, 지출 품목 관련 문항	
노인가구조사	I. 노인 가구의원 지출	노인 가구원 지출, 노인장기요양보험급여 관련 문항	최저생계비 계측 중 노인 추가지출요인 분석
한부모 가구조사	I. 한부모 가구의원 지출	한부모 가구 지출 품목 관련 문항	최저생계비 계측 중 한부모 가구 추가지출요인 분석
4인가구심층조사	I. 식품비	4인가구의 외식비 실태	비목별 최저생계비 계측
	II. 주거비	4인가구의 주거비 및 주거수선비, 이사 경험	
	III. 피복 및 신발	4인가구의 의복구입비, 세탁 및 수선 등 서비스 이용 실태	
	IV. 의료비	4인가구의 의료비 지출 실태	
	V. 교육비	4인가구 초,중,고교생 자녀의 공교육 및 사교육비 실태	
	VI. 교양오락비	4인가구의 교양오락활동과 유선방송 필요성 인식 및 이용 경험	
	VII. 통신비	4인가구의 유선전화 소유여부, 스마트폰 및 휴대폰 사용연수 등	

1-2 적용 분류체계

□ 통계의 수집과 집계시 분류체계를 적용할 항목 부재

- 통상적으로 한국표준 산업분류, 한국표준 직업분류를 많이 적용하는데, 본 조사는 그 목적상 조사대상 가구(원)의 직업이나 종사 산업 등에 대한 정보보다 소득, 지출과 같은 가계경제 상황에 대한 정보가 중요하기 때문에 이들 분류체계를 적용할 항목이 없음.
- 본 조사에서 고용과 관련한 항목은 '주된 경제활동 참여상태', '비경제활동 사유'로써 국내·국제 기준의 별도 분류체계가 존재하지 않음.

1-3 조사표 구성

□ 조사항목의 검토 결과

- 조사 전 준비시기 동안 조사표 내용 및 설문 로직에 대한 검토와 수정정보완사항을 논의하며, 1차적인 논의 주체는 내부연구진 및 외부연구진, 조사지도원 등으로 이루어짐. 이에 더하여 통계작성기관인 보건복지부와 급여별 소관부처인 국토교통부, 교육부의 사업부서, 그리고 실태조사를 바탕으로 산출된 연구결과를 심의하는 '중앙생활보장위원회' 및 '급여별 소위원회'위원들의 의견을 수렴하였음.
- 회의 경과
 - 2019.04.26. 내부연구진 회의(안건: 조사표 초안 구성)
 - 2019.05.07. 내부연구진 회의(안건: 조사표 구성 및 내용 등)
 - 2019.05.13. 내부연구진 회의(안건: 조사표 구성 및 내용 등)
 - 2019.05.23. 보건복지부 기초생활보장과 복지전담공무원 워크숍(안건: 복지제도 관련 내용)
 - 2019.05.24.~05.31. 보건복지부, 국토교통부, 교육부 담당 공무원, 중앙생활보장위원회 위원 서면 검토
 - 2019.06.03. 내부연구진 및 조사지도원 간담회(안건: 조사표 구성 및 내용 등)
 - 2019.06.04. 내부연구진 회의(안건: 조사지도원 간담회를 통한 조사표 수정 내용 등)
 - 2019.06.12. 내부 및 외부 연구진 의회(안건: 조사표 구성 및 내용 등 최종 확정)

1-4 조사표 설계 및 변경 절차

□ 조사표 등에 대하여 설계 또는 변경하는 절차나 방법

- 조사항목 및 내용에 대한 보건복지부 담당과 및 관련 복지전담공무원, 내,외부 전문가의 의견수렴을 통해 조사표 내용 변경
- 표본의 대표성 확보를 위해 표본수를 확대하고, 일부 조사내용 중 활용도를 고려함과 동시에 제도 신설 및 변화에 따른 내용을 반영하기 위해 조사내용을 변경

○ 변경 전후 비교

변경 전	변경 후	변경사유
<ul style="list-style-type: none"> ○ 모집단 <ul style="list-style-type: none"> - 전국 16개 시도에 속한 모든 일반 가구(집단가구, 외국인가구 제외) ○ 조사대상 규모 <ul style="list-style-type: none"> - 전국 표본 조사구 내 일반 주거시설에 거주하는 18,000가구 ○ 조사표 <ul style="list-style-type: none"> - 가구일반사항 : 20개 문항 - 생활비 : 7개 문항 - 소득 : 8개 문항 - 부채, 이자 : 2개 문항 - 자산 : 6개 문항 - 주거 : 4개 문항 - 생활여건 : 56개 문항 - 건강 및 의료 : 8개 문항 - 에너지 : 4개 문항 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모집단 <ul style="list-style-type: none"> - 전국 17개 시도에 속한 모든 일반 가구(집단가구, 외국인가구 제외) ○ 조사대상 규모 <ul style="list-style-type: none"> - 전국 표본 조사구 내 일반 주거시설에 거주하는 20,000가구 ○ 조사표 <ul style="list-style-type: none"> - 가구일반사항 : 18개 문항 - 월평균 생활비 : 8개 문항 - 소득 : 8개 문항 - 부채, 이자 : 2개 문항 - 자산 : 5개 문항 - 주거 : 4개 문항 - 생활여건 : 52개 문항 - 건강 및 의료 : 9개 문항 - 에너지 : 4개 문항 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전국 대표성 확보를 위해 17개(세종 추가) 시도로 표본 추출하고, 표본 2,000가구 추가 ○ 제도 신설 및 변화에 따라 조사내용 및 분석결과표에 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 국민기초생활보장제도 맞춤형 급여 정착으로 통합급여 당시 문항 삭제 - 아동수당제도 신설에 따른 문항 추가 및 아동 부문 공적 이전의 정책 평가를 위한 하위문항 세분 - 그 외 공적지원(긴급복지지원, 에너지 및 통신비용 보조, 세제지원)의 효과성 평가를 위한 하위문항 세분

1-5 조사표 변경이력

○ 통계작성 최초 승인일자 : 2016년 9월 29일

- 기초생활보장제도 평가 및 계획 수립을 위한 수급권자, 수급자 및 차상위계층의 특성을 파악하기 위한 실태조사
- 최저생계비 계측 및 저소득층 욕구분석을 위한 기초조사
- 작성주기 : 3년
- 작성항목
 - 조사표 : 가구일반사항 18개, 월평균 생활비 8개, 소득 8개, 부채 및 이자 2개, 자산 5개, 주거 4개, 생활여건 52개, 건강 및 의료 9개, 에너지 4개

○ 통계작성 변경승인 : 2019년 6월 17일

- 통계작성 변경 이력 : 1회

○ 통계작성 변경사유

- 전국 대표성 확보를 위해 17개(세종 추가) 시도로 표본 추출하고, 표본 2,000가구 추가
- 제도 신설 및 변화에 따라 조사내용 및 분석결과표를 반영
 - 국민기초생활보장제도 맞춤형 급여 정착으로 통합급여 당시 문항 삭제
 - 아동수당제도 신설에 따른 문항 추가 및 아동 부문 공적 이전의 정책 평가를 위한 하위문항 세분
 - 그 외 공적지원(긴급복지지원, 에너지 및 통신비용 보조, 세제지원)의 효과성 평가를 위한 하위문항 세분

○ 조사표 변경내역

영역	변경 전	변경 후	비고
가구 일 반 사 항	<p>문 10) 경제활동 참여상태</p> <p>① 비해당(만14세이하) ② 상용직 임금근로자 ③ 임시직 임금근로자 ④ 일용직 임금근로자 ⑤ 고용주 ⑥ 자영업자 ⑦ 무급가족종사자 ⑧ 실업자 ⑧ 비경제활동인구</p>	<p>문 10) 주된 경제활동 참여상태</p> <p>① 해당없음(만14세이하) ② 상용직 임금근로자 ③ 임시직 임금근로자 ④ 일용직 임금근로자 ⑤ 공공근로, 자활근로, 노인일자리 등 ⑥ 고용주 ⑦ 자영업자 ⑧ 무급가족종사자 ⑨ 실업자 ⑨ 비경제활동인구</p> <p>※ 2018년 한 해 동안 종사한 주된 경제활동상태를 응답</p>	<p>보기문항 세분화 및 지침 변경: 재정일자리 사업 참여 현황 파악 및 일자리의 계절 변동 통제</p>
	<p>문 18 기초보장수급형태 (2015년 6월 30일 이전)</p> <p>문 18-1) ① 해당없음 ② 일반수급가구 ③ 조건부수급가구 ③ 특례가구</p> <p>문 18-2) ① 해당없음 ② 가구원 전부 수급 ② 가구원 중 일부 수급</p>	-	<p>삭제: 제도 변화</p>
	<p>문 19 의료급여수급형태 (2015년 6월 30일 이전)</p> <p>문 19- 1) ① 해당없음 ② 의료급여(1종) ③ 의료급여(2종) ③ 국가유공자 무료진료</p> <p>문 19-2) ① 해당없음 ② 가구원 전체 의료급여 ② 가구원 일부 의료급여</p>	-	<p>삭제: 제도 변화</p>

영역	변경 전	변경 후	비고
생활비	-	<p>문 2) 주거비 이 중 지난 1년(2018.1.1~2018.12.31) 동안 월평균 주거비는?</p> <p>이 중 지난 1년(2018.1.1~2018.12.31) 동안 따로 사는 가구원(타지에서 공부하는 학생, 직장 때문에 떨어져 사는 배우자 등)에게 보낸 월평균 주거비는?</p>	문항 추가: 가구의 주거비용 지출 심층분석용
소득	<p>문5) 기타정부보조금</p> <p>2015년 1년(2015.1.1.~12.31) 동안 정부(주민센터)로부터 받은 보조금(국민기초생활보장수급자 현금급여 제외)의 형태와 연간 금액은?</p> <p>① 장애인 ② 기초연금 ③ 한부모 ④ 아동 보육료지원(i-사랑카드) 양육수당(영유아) 아동수당 유아학비지원 ⑤ 세제 지원 근로장려세제 · 자녀장려세제 세금환급금(연말정산) · 건강보험 본인부담 환급금 ⑥ 기타현금급여 국가유공자에 대한 보조금(보훈연금 포함) 긴급복지지원금 기타 현금급여 ⑦ 사회적현물이전 에너지 감면 또는 보조 통신비 감면 또는 보조 기타 사회적현물이전</p>	<p>문5) 기타정부보조금</p> <p>2018년 1년(2018.1.1.~12.31) 동안 정부(주민센터)로부터 받은 보조금(국민기초생활보장수급자 현금급여 제외)의 형태와 연간 금액은?</p> <p>① 장애인 ② 기초연금 ③ 한부모 ④ 아동 보육료지원(i-사랑카드) 양육수당(영유아) 아동수당 유아학비지원 ⑤ 세제 지원 근로장려세제 · 자녀장려세제 세금환급금(연말정산) · 건강보험 본인부담 환급금 ⑥ 기타현금급여 국가유공자에 대한 보조금(보훈연금 포함) 긴급복지지원금 기타 현금급여 ⑦ 사회적현물이전 에너지 감면 또는 보조 통신비 감면 또는 보조 기타 사회적현물이전</p>	<p>보기문항 추가 및 변경: 제도 변화 반영 및 심층 분석 등 활용도 제고</p>
	<p>문 8)국민기초생활보장급여</p> <p>정부(주민센터)로부터 받은 국민기초생활보장 수급가구의 연간 수급개월수와 현금급여 금액은?</p> <p>2015년 6월 30일 이전 2015년 7월 1일 이후</p>	<p>문 8)국민기초생활보장급여</p> <p>정부(주민센터)로부터 받은 국민기초생활보장 수급가구의 연간 수급개월수와 현금급여 금액은?</p>	문항 간소화: 제도 변화

영역	변경 전	변경 후	비고
재산	<p>문 1) 소유부동산 2015.12.31 기준으로 거주하고 있는 집을 제외한 소유부동산의 유형별 가격(현 시가기준)은?</p> <p>① 주택(아파트, 단독주택 등) ② 주택외 건물(가족명의로의 사업장(가게) · 창고 · 상가 · 콘도 · 별장 · 오피스텔 등) ③ 토지(택지, 논, 밭, 임야 등), 양식장, 기타 부동산</p> <p>문 2) 점유부동산 2015.12.31 기준 기준으로 거주하고 있는 집을 제외한 점유부동산의 유형별 가격은?</p> <p>① 가게, 사업장 등의 전세보증금 준 것, 비동거가구원의 전세보증금 등 ② 기타(권리금, 사업설비, 공장기계, 가게물건, 비닐하우스시설, 양식장 등)</p>	<p>문 1) 소유 및 점유 부동산 2018.12.31 기준으로 거주하고 있는 집을 제외한 소유부동산의 유형별 가격(현 시가기준)은?</p>	<p>문항 통합 및 간소화: 현지 조사의 편의 및 분석 실효성 고려</p>
생활 여건	<p>필수품 여부 질문</p> <p>문 1) 디지털 TV 문 2) 디지털방송 수신기 문 3) 유선방송 또는 위성방송 문 4) 세탁기 문 5) 전자레인지 (가스,오븐포함) 문 6) 김치냉장고 문 7) 정수기 (생수구입포함) 문 8) 진공청소기 문 9) 컴퓨터(노트북) 및 인터넷 유,무선 연결 문 10) 에어컨 문 11) 자동차 문 12) 스마트폰 문 13) 스마트폰을 제외한 휴대폰</p>	<p>필수품 여부 질문</p> <p>문 1) 전자레인지 (가스,오븐포함) 문 2) 김치냉장고 문 3) 정수기 (생수구입포함) 문 4) 진공청소기 문 5) 에어컨 문 6) 공기청정기 문 7) 자동차 문 8) 스마트폰 문 9) 스마트폰을 제외한 휴대폰</p>	<p>문항 간소화: 정책 반영에 필요한 정보로 현행화</p>
건강 및 의료	-	<p>문 7) 지난 1년(2018.1.1~2018.12.31) 동안 경제적 사정으로 인해 치료받지 못하신 경우가 있습니까?</p>	<p>문항 신설: 로직 연결을 위한 신설</p>
	-	<p>문 9) 2018.12.31. 기준으로 의료보장 성격이 있는 민간보험에 가입하고 계신 가구원은 몇 명입니까?</p> <p>문 9-1) 지난 1년(2018.1.1~12.31.) 동안 위의 민간보험의 월평균 보험료는 얼마입니까?</p>	<p>문항 신설: 민간의료보험 가입 현황 및 보험료 부담 파악 용</p>

○ 통계표 변경내역

변경 전	변경 후	변경사유
3. 일반실태		
5) 생활여건		
〈표 3-24〉 결핍영역 간 상관계수(Pearson 상관계수)	-	표 삭제: KOSIS 실제 업로드 결과 반영
7) 건강 및 의료		
-	〈표 3-45〉 민간의료보험에 가입하고 있는 가구원 수 〈표 3-46〉 월평균 민간의료보험료	문항 추가: 민간의료보험 가입 현황 분석용

1-6 응답 소요시간

□ 조사표별 예상 응답 소요시간

- 소득관련 조사 경험에 풍부한 위탁지도원들의 평균 응답 소요시간 (2019.06.03. 위탁지도원 사전 간담회)
 - 기초+심층 예상 소요시간: 60분
 - 생활비, 소득, 자산 등이 주요 설문 내용으로 인식 설문과는 달리 각 항목별 조사 후 합계 또는 평균 금액을 입력해야 함. 가구에 방문하여 항목별로 조사를 수행하는 소요시간은 약 60분으로 추정되나 추후 계산하여 입력하는 등 별도의 에디팅 시간이 추가로 소요될 것으로 예상됨.
 - 장애인 예상 소요시간: 30분
 - 4페이지 분량의 설문 문항으로 '문6 장애인이 지출하는 항목별 월평균 비용과 미충족 항목, 미충족 항목 월평균 비용'에서만 20분 이상 소요될 것으로 예상됨.
 - 노인 예상 소요시간: 20분
 - 설문 문항이 많지는 않으나 조사대상이 노인이라는 점과 문2, 문3 등 월평균 사용량과 월평균 비용 등을 조사해야 함으로 약 20분정도 소요될 것으로 예상됨.
 - 한부모 예상 소요시간: 10분
 - 4인가구 예상 소요시간: 40분
 - 4인가구에 대한 식품, 주거, 의료, 교육 등 각 세부항목에 대한 월평균 지출비용을 조사해야 함.
- ※ 기초+심층 설문을 기본으로 조사 응답 가구의 특성에 따라 4인가구 및 서비스대상(장애인, 노인, 한부모) 설문이 추가되므로 응답시간도 기초+심층 응답시간을 기본으로 각 설문별 응답시간이 추가됨.

2. 모집단 및 표본틀

2-1 목표모집단과 조사모집단

□ 목표모집단

- 전국 17개 시도에 속한 모든 일반 가구(집단가구, 외국인가구 제외)

□ 조사모집단

- 목표 모집단의 조사구 중 조사하기 어려운 섬, 기숙시설, 특수사회시설, 관광호텔 및 외국인 조사구를 제외한 일반 및 아파트 조사구에 속해 있는 가구

□ 목표모집단과 조사모집단 차이

- 조사모집단에 상기 조사하기 어려운 섬, 기숙시설, 특수사회시설, 관광호텔 및 외국인 조사구는 제외되어 있으나 이들을 제외하더라도 전체 목표모집단과 유의할 만한 차이가 없어 통계적 추론에 문제가 없음. 상기 집단을 조사모집단에 포함시킬 경우 감수해야 할 비용(시간, 예산, 조사실패도 저하 등) 대비 실익이 없음.

2-2 표본추출틀(표본조사)

□ 표본추출틀로 사용되는 자료의 출처와 선정 이유

- 표본추출틀로 사용한 자료는 통계청에서 작성한 2017년 등록센서스
- 등록센서스 인구통계는 총조사 인구통계와 동일한 특성을 가지고 있으며, 총조사 인구통계와 마찬가지로 표본조사의 모집단으로 활용되고 있으므로 본 조사 표본추출 당시 가장 최신의 자료인 2017년 등록센서스를 표본추출틀로 선정하였음.
- ※ 표본추출틀 구축(갱신), 주기적 개편은 해당 없음.

3. 표본설계 및 관리(표본조사)

3-1 표본설계 방법 및 결과

□ 표본설계틀

- 표본설계 관련 내용은 첨부자료 참고(별첨 2018년 국민생활실태조사_표본설계서)
- 2017년 등록센서스 기반 표본추출틀의 조사구 중 기숙사, 특수 시설 조사구, 섬지역 조사구를 제외한 조사구에 거주하는 일반가구의 조사구이며, 전수조사구 중 40가구 미만 조사구를 제외

□ 표본설계 과정

- 1차 층화 변수는 17개 시도이고 2차 층화 변수는 조사구 특성(일반 조사구, 아파트 조사구)임. 층화 후 층별로 선택된 분류지표를 기준으로 정렬한 후에 표본을 추출함으로써 부차 층을 구성하여 층화효과를 내기 위해 3가지의 분류 지표(아래 표 참조)를 설정

〈표〉 분류지표

분류 지표	1차 분류	각 층별(17개 층) 거주 유형별 정렬 ① 단독주택, ② 아파트, ③ 기타주택
	2차 분류	조사구 내 노인 가구 비율 ① 23.17% 미만, ② 23.17% 이상
	3차 분류	조사구 내 자가소유가구 비율 ① 60.60% 미만, ② 60.60% 이상

- 2차 분류지표의 구분점 설정은 각 조사구 내 노인 가구 비율에 대한 다섯 숫자 요약을 제시한 후, 구분점을 중위수 값으로 선정하였음. 그 이유는 분류지표를 기준으로 부차 층을 구성한 후, 이를 특성별로 배열하여 계통추출을 하고자 하는데, 분류지표의 종류가 지나치게 많으면 각 계층별 추출단위가 오히려 주기성을 나타내기 때문에 비효율적일 우려가 있기 때문임.
- 최저생계비계측 차원에서 최저생계비는 ‘국민으로서 건강하고 문화적인 생활을 영위할 수 있는 최소한의 비용’으로 정의되는 바, 저소득가구 비율이 높은 노인가구가 과대표집 될 경우 최저생계비가 과소추정될 위험이 있음. 노인가구 비율에 대한 고려가 없을 경우, 가구방문에 의한 면접조사 방식을 취하는 본 조사에서 노인가구가 과대표착 될 가능성이 크기 때문임. 또한, 저소득층의 욕구 분석에서 주거급여의 경우 자가소유 여부에 따라 급여의 형태와 성격이 확연히 달라지므로 이와 관련한 수급자의 욕구와 실태가 상이할 것임.

따라서 자가소유 비율이 통제되지 않을 경우에도 일방의 욕구와 실태가 과잉 대표되는 문제가 발생할 수 있음.

〈표〉 2차 분류지표(노인가구비율)의 다섯 수치 요약(음영 표시된 칸은 구분점임)

분류지표	최소값	평균	1사 분위수	2사 분위수	3사 분위수	최대값
조사구 내 노인 가구 비율	0.00%	25.55%	14.47%	23.17%	33.80%	100.00%

- 2015년 국민생활실태조사 분석 결과, 노인가구 비율은 29.6%(가중적용 수치임, 비가중인 경우 32.4%)로 2017 등록센서스 분석결과와 약간 차이가 있었음.

〈표〉 3차 분류지표(자가소유가구 비율)의 다섯 수치 요약(음영 표시된 칸은 구분점임)

분류지표	최소값	평균	1사분위수	2사분위수	3사분위수	최대값
조사구 내 자가소유가구 비율	0.00%	55.72%	32.65%	60.60%	80.59%	100.00%

- 2015년 국민생활실태조사 분석 결과, 자가소유가구 비율은 57.61%(가중적용 수치임, 비가중인 경우 61.5%)로 2017 등록센서스 분석결과와 차이가 거의 차이가 없었음.

□ 표본규모

- 1차 표본규모는 20,000가구이고 1,334개 조사구(조사구당 15가구) 추출을 목표로 하였음. 이를 위해 이전 조사인 2015년도 국민생활실태조사 주요항목에 대한 결과를 분석하고, 2015년도 국민생활실태조사의 층화집락효과를 고려한 CV 값을 산출한 결과는 아래 표와 같음.

〈표〉 지역구분별 주요항목 CV값

(단위: 가구, %)

항목	전체		지역구분					
			대도시		중소도시		농어촌	
	표본	CV	표본	CV	표본	CV	표본	CV
주요항목 : 가구총소득	18,000	1.04	8,160	1.55	7,770	1.49	2,070	3.16

〈표〉 지역구분별 [가구총소득] 항목 표준오차, 95% 신뢰구간

(단위: 만원)

지역구분	표준오차	95% 신뢰구간	
		하한	상한
전체	42.85	4007.67	4175.75
대도시	65.28	4067.31	4323.45
중소도시	63.50	4110.65	4359.83
농어촌	88.92	2631.39	2981.31

- 표본규모를 결정하는데 있어서는 2015년 국민생활실태조사에서 분석한 CV값을 사용하여 예상 CV값을 도출하였음. 여기서, n 은 기존의 표본규모이고, n' 은 새로운 표본규모이며, CV_1 은 기존의 조사로부터 구한 상대표준오차, CV_2 는 새로운 표본에 대한 목표 오차임.

$$n' = n \left(\frac{CV_1}{CV_2} \right)^2$$

- 2018년도 표본가구를 18,000가구로 유지해도 되는가에 대한 검토가 필요한데, 2018년도 적정 표본가구 규모 산정을 위해 2015년도 결과를 분석하여 표본수를 달리 했을 때의 CV 값을 비교해보았음. 2015년도 결과를 바탕으로 완료수 기준으로 2018년도 조사 목표 상대표준오차를 산출한 결과는 다음과 같음.

〈표〉 2015, 2018 CV값

(단위: 가구, %)

항목	2015		2018	
	표본	CV	표본	목표 CV
가구총소득 (만원)	18,000	1.04	20,000	0.98
			18,000	1.04
			15,000	1.34

- 2018년도 조사의 적정 표본가구 규모는 지난 조사와 동일하게 해도 대표성을 저해하지 않지만, 2015년도 국민생활실태조사에서는 세종시가 포함되어 있지 않았기 때문에, 표본수를 확대하여 완료 기준 20,000 결정하였음.
- 2015년 국민생활실태조사 시, 조사구 당 가구 수를 15가구로 선정한 이유는 본 조사 대상 가구는 장애인 가구가 포함되어 있으나, 장애인 가구 분포를 모집단에서는 반영할 수 없기 때문에 조사구 당 조사 대상 가구 수가 증가될 경우, 표본의 대체율 증가 및 표본의 편중 현상이 발생할 수 있음. 따라서 이러한 현상을 방지하기 위해서는 조사구 당 조사 대상 가구 수를 최소화 할수록 좋은데, 조사 대상 가구 수를 지나치게 최소로 하게 되면, 조사비용과 조사 기간이 크게 증가할 우려가 있기 때문에 조사구 당 조사 대상 가구 수를 15가구로 선정하였음. 2018년 국민생활실태조사에서도 동일한 이유로 조사구 당 조사 대상 가구 수를 15가구로 일치시켰음. 대신, 대표성을 위하여 2018년 국민생활실태조사에서는 조사구 수를 1,200에서 1,300 이상으로 증가시켰음.

〈표〉 17개 시도별 예상 목표 상대표준오차 현황

시도	2015년 국민생활실태조사			2018년 국민생활실태조사		
	조사구 수	가구 수	CV%	조사구 수	가구 수	CV%
전국	1,200	18,000	1.04	1334	20,000	0.99
서울	147	2,205	2.61	155	2,325	2.54
부산	88	1,320	3.53	93	1,395	3.43
대구	73	1,095	3.75	78	1,170	3.63
인천	75	1,125	3.26	83	1,245	3.10
광주	56	840	4.50	61	915	4.31
대전	57	855	4.18	62	930	4.01

울산	48	720	5.77	53	795	5.49
세종				28	410	
경기	153	2,295	2.16	168	2,520	2.06
강원	58	870	4.35	64	960	4.14
충북	58	870	3.49	64	960	3.32
충남	67	1,005	4.95	74	1,110	4.71
전북	63	945	4.19	69	1,035	4.00
전남	62	930	4.66	69	1,035	4.42
경북	77	1,155	3.06	83	1,245	2.95
경남	84	1,260	2.93	91	1,365	2.82
제주	34	510	5.20	39	585	4.86

- 최종적으로는 세종시 조사구 1개를 추가하여 총 조사 가구수를 20,000으로 맞추었음 (세종시는 조사구 당 14~15가구 조사).
- 표본 조사구 배분은 시도(17개)별 및 조사구 특성(일반, 아파트)별 조사구 수를 기준으로 제공근 비례 배분법을 적용하여 조사구 및 표본 가구를 배분하였음.

$$n_h = n \times \frac{\sqrt{N_h}}{\sum_{h=1}^H \sqrt{N_h}}$$

$$n_{hi} = n_h \times \frac{\sqrt{N_{hi}}}{\sum_{h=1}^H \sum_{i=1}^I \sqrt{N_{hi}}}$$

- 여기서 n_h 는 시도(17개)별 표본 가구 수, N_h 는 시도(17개)별 모집단 가구 수이며, n_{hi} 는 시도(17개)·조사구 특성(일반, 아파트)별 표본 가구 수, N_{hi} 는 시도(17개)·조사구 특성(일반, 아파트)별 모집단 가구 수임.
- 17개 시도별 조사구 특성을 보면, 세종시의 경우 일반조사구 비율이 30%가 되지 않고, 제주시의 경우 일반조사구 비율이 75% 정도로 특성이 다르게 나타남.
- 조사구 특성도 설계층으로 고려하였기 때문에, 제공근비례배분을 사용하였음. 표본 배분 시 제공근 비례 배분법을 적용한 이유는 전국 시도별로 모집단에 대한 가구 및 조사구 비율은 서울, 인천, 경기 등의 수도권 지역에 조사구 및 가구가 많이 있기 때문에 이를 비례배분하게 되면, 표본의 지역적 편중 현상이 심해지게 될 우려가 있기 때문임.

〈표〉 17개 시도 및 조사구 특성별 표본배분 결과 현황(표본)

시도	전체		일반		아파트	
	표본 가구	표본 조사구	표본 가구	표본 조사구	표본 가구	표본 조사구
서울	2,325	155	1,260	84	1,065	71
부산	1,395	93	660	44	735	49
대구	1,170	78	555	37	615	41
인천	1,245	83	600	40	645	43
광주	915	61	390	26	525	35
대전	930	62	435	29	495	33
울산	795	53	360	24	435	29
세종	410	28	160	11	250	17
경기	2,520	168	1,185	79	1,335	89
강원	960	64	495	33	465	31
충북	960	64	495	33	465	31
충남	1,110	74	570	38	540	36
전북	1,035	69	525	35	510	34
전남	1,035	69	555	37	480	32
경북	1,245	83	675	45	570	38
경남	1,365	91	690	46	675	45
제주	585	39	375	25	210	14
합계	20,000	1334	9,985	666	10,015	668

- 표본 조사구는 조사구내 가구 수의 크기에 비례하게 추출하는 확률비례계통추출법(PPS_sys : Probability Proportional to Size Systematic Sampling)을 적용하여 추출하였고, 조사구내 가구추출은 선정된 표본조사구의 가구명부를 작성한 후에 추출간격을 계산하여 계통추출법으로 15가구를 표본가구로 선정하였음.

Ⅲ. 자료수집

1. 조사방법

□ 조사방법

- 조사원에 의한 가구방문 CAPI 면접조사
 - 표본 추출된 조사구의 가구명부에 있는 조사대상 가구를 위탁조사원이 직접 방문하여 컴퓨터(노트북)를 이용, 설문 응답을 받는 면접타계식(Computer Assisted Personal Interviewing; CAPI) 방법
- 조사환경이나 응답자의 선호 등에 따라 일부에 한해 종이 설문으로 조사를 수행하였으며, 종이 설문의 비율은 10% 내로 함. 인쇄본 총 1,400부 중 설명회 및 연구진 사용분 100부를 제외한 1,300부를 조사원에게 배부하여 종이 설문지가 필요한 경우 사용토록 함.
 - 전체 완료가구 약 18,000가구로 종이 설문지 배부 비율은 7.2%임.
 $(1,300\text{부}/18,000\text{가구}) \times 100 \approx 7.2\%$

□ CAPI 조사방법을 도입한 이유

- CAPI는 설문의 로직을 미리 프로그램화 할 수 있으므로 종이설문 조사 시 발생 가능한 스킵(skip) 오류, 수치입력의 오류, 로직 불일치의 오류 등과 같은 응답과정에서 발생하는 오류를 현저히 줄여 조사데이터 질을 향상시킴.
- 조사관련 파라미터 및 입력 데이터를 실시간으로 기록하고 관리하기 때문에, 조사관리 주체들도 실시간으로 관리할 수 있으므로 조사 관리의 효율성이 향상 됨.
- 프로그램 상에서 중간 출력이 가능하기 때문에 추가지침 전달 및 조사 중 수시 데이터 클리닝이 용이
- 설문 문항의 자동 로직화로 설문 대상에게 필요한 응답만을 할 수 있도록 응답 문항이 열리므로 종이 조사표로 작성할 때보다 조사시간을 단축할 수 있으며, 기존의 종이 조사표에서 완료된 조사표의 DB화 과정의 생략으로 데이터 처리 및 클리닝 과정을 효율화하여 조사 기간을 단축하는 효과가 있음

□ 조사과정

1) 가구명부의 작성 및 사전 컨택

- 가구명부: 조사구 요도에 표시되어 있는 집(거처)을 방문하여, 각 집(거처)에 거주하는 모든 가구에 대한 사항을 일목요연하게 정리하여 놓은 명부(표)
- 해당 조사구의 가구명부는 그 조사구 구역을 담당하는 조사원이 하나의 거처(집) 및 가구방문 조사를 마치고 다음 거처를 방문하기 전에 매번 작성
- 조사하지 못한 가구의 경우에는 가구번호까지만 기입하고 재방문하여 조사 및 명부작성을

완료한다.

2) 지자체 공문 및 조사 소개 안내문 발송

- 사전 컨택을 통해 확인된 지자체 담당 공무원 및 담당자에게 국민생활실태조사에 대한 조사 안내문과 조사 협조를 요청하는 공문 등을 발송
- 조사 소개 안내문은 조사의 목적, 시행 기간, 내용, 의의 등 조사 관련 내용을 담음.

3) 사전 조사

○ 조사구 관할 주민자치센터 방문

- 위탁조사지도원은 해당 주민센터를 방문하여 아래사항을 수행한다.
 - 담당자와 현지조사에 관한 협의
 - 관내도에서 조사지역 복사, 경계선 표시
 - 조사본부에서 본조사 전에 해당 주민자치센터로 우송한 조사용품 인수

○ 통·이장·반장 및 관리소장 방문

- 위탁조사지도원은 주민자치센터에서 협의 후 통·반장(이장)을 방문하여 주민에 대한 홍보를 부탁한다.
- 조사구 내 조사 안내문 부착

4) 가구방문 CAPI 면접조사 진행

- 위탁조사지도원 1명과 위탁조사원 4명을 기본으로 1개 팀을 편성하여 조사일정에 따라 할당된 조사구(지역)를 이동하면서 조사 실시
- 표본추출 집단 내의 사전 컨택을 통해 응답자가 선정되고 위탁조사원이 해당 가구를 방문하여 면접 조사를 진행한다.
- 조사 대상자가 있는 경우 조사 참여 의향을 묻고 조사를 진행한다.
- 사람이 없는 경우 부재중 안내문을 현관 문고리에 걸어 표본 선정 가구 중 조사를 할 의향이 있는 가구에서 직접 위탁조사원에게 연락을 할 수 있도록 한다.
- 위탁조사원은 조사 전 방문목적과 자신과 조사에 대한 소개, 조사 안내문과 공문을 활용하여 이 조사는 통계청 승인통계조사이며, 응답내용은 통계 작성 이외에는 다른 목적으로 활용되지 않음과 통계법에 의한 비밀이 보장됨을 충분히 설명하고 조사를 진행한다.
- 위탁조사원은 CAPI 조사를 진행하기 전에 응답자가 적격응답자에 해당하는지 확인 후 면접조사를 진행한다.
- 조사 완료 후 응답자에게 답례품을 지급하고 조사협조에 대한 감사인사를 한다.

5) 조사표 완료 및 검토

- 위탁조사원 조사 완료 후 위탁지도원이 조사표의 내용을 검토하여 누락되거나 잘못 기록된 부분이 있는지 등을 확인 후 최종 전송한다.

6) 정기 및 수시보고

- 정기보고: 각 조사구별 조사일정과 조사완료 부수, 숙박장소 결정과 현지조사지역의 관계자 섭외를 종료한 후 각 조사팀의 위탁조사지도원은 연구원에 전화로 보고를 하여야 한다.
- 수시보고: 현지조사가 진행되는 동안 연구진이 조사 지도, 조사 독려, 조사 진행사항 확인 등을 위해 방문 시 상황을 보고하도록 함. 조사를 수행하는 과정에서 연구진에게 긴급히 연락하고자 하는 사항이 있으면 즉시 연락토록 함.

〈표〉 조사과정 요약

조사 과정
가구명부의 작성 및 사전 컨택
↓
지자체 공문 및 조사 소개 안내문 발송
↓
사전 홍보
↓
본조사 실시 (CAPI)
↓
조사표 완료 및 검토
↓
정기 및 수시보고

2. 조사원

2-1 조사원 채용 및 처우

□ 조사원 채용방법 및 과정

- 신규조사원 채용: 사람인, 인쿠르트, 주부모니터, 알바몬, 알바천국 등에 위탁조사원 선발 공고 게재
 - 1차 서류 검토 → 2차 면접 심사
- 기존조사원 채용: 조사실시 및 개요를 한국보건사회연구원 조사원 홈페이지에 공고하여 조사 참여를 희망하는 조사원이 직접 신청
 - 한국보건사회연구원 조사원 홈페이지에서 본인인증 후 댓글로 참여 신청
 - 조사참여신청서를 작성하여 한국보건사회연구원 사회조사팀 이메일로 접수

□ 조사원 자격요건

- 자격요건
 - 유사한 조사 경험이 있는 자 또는 사회조사에 관심이 있는 자
 - 조사설명회에 참석이 가능하고, 조사시간 내 지방 숙박이 가능한 자
 - CAPI 프로그램 사용 및 노트북 활용이 용이한 자

□ 조사원 지위

- 위탁조사(지도)원: 도급계약에 의한 도급근로자

□ 급여수준 및 지급방법

- 조사, 에디팅 수수료
 - 책임부수제로 조사표 표준단가 적용
 - 기초조사
 - 조사: 28,060원/1부
 - 에디팅: 7,410원/1부
 - 사전작업 수수료: 68,000원/1일
 - CAPI test 등 회의비: 68,000원/1일
 - 설명회 참여비: 68,000원/1일
 - 에러체크 수수료: 118,000원/1일
- 지급방법
 - 조사수수료 5회 분할 지급
 - 사유: 조사기간이 약 150일에 해당하는 장기조사
 - 착수비 1회, 진행수수료 3회, 완료수수료 1회
- 조사경비
 - 숙박비: 32,000원/1박
 - 통신비: 50,000원/1개월
 - 이동교통비
 - 시·도·군 이동시 KTX, SRT, 새마을호, 무궁화 호 순으로 일반실 요금 적용
 - 기차가 없을 경우 고속버스, 일반버스 순으로 요금 적용
 - 2회 분할 지급: 조사진행 중 1회, 조사완료 후 1회

□ 부가혜택

- 조사추진비
 - 용도: 주민센터, 아파트 관리사무소 등 섭외, 자료 복사, 사무용품 구매 등
 - 조사구 1개당 10,000원 상당
- 우수조사원 채용을 위한 노력
 - 조사참여 횟수 및 조사자료 에러율 등을 검토하여 우수한 평가를 받은 조사원 및 조사지도원에 대해 연말에 소정의 시상. 이를 통해 조사 수행에 대한 자부심과 만족감을 가지고 근무할 수 있는 환경 조성
 - 지역조사원 구축 및 유지·관리를 통하여 조사경험이 풍부한 조사원 인력pool 확보

2-2 조사원 교육훈련

□ 교육과정

○ 조사설명회

- 조사에 참여하는 모든 조사원 및 조사지도원에게 실시하는 전체 교육
- (조사설명회 전체 일정을 참석하지 않은 조사원의 경우 조사 참여 불가)
- 전체 조사원을 2개의 그룹으로 나누어 맞춤 교육
 - 1그룹: 소득관련 조사(복지패널, 최저생계비 등) 경험이 있는 조사원
 - 2그룹: 최근 소득관련 조사 경험이 없는 조사원, 신규 조사원
- 2~3일간 조사표 설문 문항과 CAPI 프로그램 활용 교육 실시
- 교육은 조사표를 설계한 담당 연구부서에서 직접 진행

□ 교육내용 및 시간

○ 조사원 교육

- 조사원 전체를 대상으로 실시하는 집합 교육으로 국민생활실태조사의 개요 및 특성, 표본추출, 현지조사 절차, 조사원 및 조사지도원의 역할 및 조사표 작성방법, 각종 문의 및 거절에 대한 대응 방식, 개인정보관리, 각 문항별 조사 지침, 위탁비용 등에 관하여 2~3일간 실시

○ 개인정보보호

- 국민생활실태조사 항목의 개인정보 해당성 및 정보수집시 유의점, 민감정보 고유식별정보의 처리방법, 국민생활실태조사와 개인정보보호법과의 관계, 조사원의 지위와 직무범위 등 개인정보제공 및 활용에 관한 외부강사교육 실시

○ 위탁비용 지급

- 조사(에디팅)수수료 단가 및 지급 횟수
- 조사경비 산출 방법
- 조사원 중도하차시 수수료 감액 기준 등

○ 설문 문항 및 CAPI 프로그램 교육

- 국민생활실태조사의 개요 및 특성, 표본추출 방법
- 현지조사 보고체계 및 절차, 조사(지도)원 역할 및 조사표 작성방법
- CAPI 사용방법 및 노트북 문제 발생시 대처방법
- 가상 자료를 활용하여 CAPI 설문 직접 입력
- 실습을 통하여 교육의 이해도 상승 기대
- 이해도가 낮은 조사원에 한하여 해당 조사지도원이 별도 교육 실시

○ 교체·중도 투입 조사원에 대한 추가 교육

- 조사원 중도 하차로 중간에 조사원이 투입될 경우 해당 팀의 조사지도원이 현장에서 직접 교육을 진행하는 것을 원칙으로 함.
- 국민생활실태조사 전체 조사원 82인 중 신규 조사원 5인을 제외한 77인의 조사원이 연구원 조사 경험이 있는 조사원으로 중도 하차한 조사원이 없었음.

〈표〉 2018년 국민생활실태조사 조사원 설명회 일정표 (1그룹)

구분	6.24(월)	6.25(화)
장소 교육대상자	장소: 사회조사서울사무소(대우재단빌딩7층) 대상: 조사지도원 전체 / 복지패널 및 최저생계비조사 경험有 위탁조사원	
09:30-10:00	인사말 (김○○, 박○○) 연구진 인사, 조사개요 설명	CAPI(노트북) 배부
10:00-10:50	【교육】 사회조사팀 국민생활실태조사 조사업무 설명	【교육】 장○○(한국리서치) CAPI 사용방법, CAPI 업데이트
11:00-11:50	【교육】 신○○ 조사방법, 가구원개념, 가구일반사항	【실습】 신○○ 표지, 가구일반사항 CAPI
12:00-12:50	【교육】 김○○ 생활비, 소득	【실습】 김○○ 생활비, 소득 / (4)식료품, 교육
점심시간(12:50~13:50)		
14:00-14:30	【교육】 김○○ (4)식료품, 교육	【실습】 최○○ 부채, 자산, 주거 / (4)주거
		【실습】 홍○○ 생활여건 / (4)피복신발, 의료비 국기초 / 장애인
14:30-15:10	【교육】 최○○ 부채, 자산, 주거 / (4)주거	【실습】 박○○ 노인
		【실습】 김○○ 건강 및 의료, 에너지 / 한부모 / (4)교양오락, 통신
15:10-16:00	【교육】 홍○○ 생활여건 / (4)피복신발, 의료비	【교육】 황○○(싸이버원) 개인정보관리
16:00-16:50	【교육】 김○○ 건강 및 의료, 에너지 / 한부모 / (4)교양오락, 통신	【관리】 정○○ 위탁조사 일정 설명 수수료 지급기준, 계약서 작성
	【교육】 홍○○ 국기초 / 장애인	
17:00-18:00	【교육】 박○○ 노인	종합토론 및 최종지침 전달 조사표 등 조사자료 배부
	질의응답	

〈표〉 2018년 국민생활실태조사 조사원 설명회 일정표 (2그룹)

구분	6.26(수)	6.27(목)	6.28(금)
장소 교육대상자	장소: 사회조사서술사무소(대우재단빌딩7층) 대상: 조사지도원 전체 / 의료패널 및 신규 위탁조사원		
09:30-10:00	인사말 (김○○, 박○○) 연구진 인사, 조사개요 설명	【관리】 정혜란 위탁조사 일정 설명 수수료 지급기준, 계약서 작성	CAPI(노트북) 배부
10:00-10:50	【교육】 사회조사팀 국민생활실태조사 조사업무 설명	【교육】 황진선(싸이버원) 개인정보관리	【교육】 장○○(한국리서치) CAPI 사용방법, CAPI 업데이트
11:00-11:50	【교육】 신○○ 조사방법, 가구원개념, 가구일반 사항		【실습】 신○○ 표지, 가구일반사항 CAPI
12:00-12:50	【교육】 김○○ 생활비, 소득	【교육】 지도원 가구방문시 유의사항	【실습】 김○○ 생활비, 소득 / (4)식료품, 교육
점심시간(12:50~13:50)			
14:00-14:50	【교육】 김○○ (4)식료품, 교육	【교육】 홍○○ 국기초 / 장애인	【실습】 최○○ 부채, 자산, 주거 / (4)주거
			【실습】 홍○○ 생활여건 / (4)피복신발, 의료비 / 국기초 / 장애인
15:00-15:50	【교육】 김○○ 건강 및 의료, 에너지 / 한부모 / (4)교양오락, 통신	【교육】 박○○ 노인	【실습】 홍○○ 국기초 / 장애인
			【실습】 박○○ 노인
16:00-16:50	【교육】 홍○○ 생활여건 / (4)피복신발, 의료비	【교육】 최○○ 부채, 자산, 주거 / (4)주거	【실습】 김○○ 건강 및 의료, 에너지 / 한부모 / (4) 교양오락, 통신
17:00-17:50	질의응답	질의응답	종합토록 및 최종 지침 전달 조사표 등 조사자료 배부

2-3 조사원 업무량

□ 조사원 일일 업무량

○ 기본원칙

- 총 실사기간은 약 150일간으로 이는 면접조사 실시 및 조사지도원의 에디팅 업무까지 완료한 기간임.
- 조사원의 역량을 참고하여 신규조사원의 경우 기존조사원과 조사완료 부수에 팀 할당부수의 약 10% 내에서 편차를 두도록 함.
- 1일 조사업무량으로 조사원 1인 평균 2.6가구 조사완료(기초 3.1가구 / 기초+4인가구 2.1가구 / 기초+서비스대상 2.6가구)로 추정하나, 조사원의 능력을 고려하여 조사지도원이 조사원마다 다르게 배분하도록 함.
- 1가구당 수행 업무는 조사구에 조사 홍보, 주민센터 협조 요청, 조사대상자 섭외, 조사참여 동의, 면접조사, 조사자료 정리 및 데이터 입력, 전화접촉 또는 추가방문으로 부족한 설문응답 보충 등 포함함.

- 조사지도원 사전간담회를 통하여 일일 업무량 조정
- 맞벌이 가구가 많아 주요 활동시간인 9시~18시에는 1인 노인가구가 대부분임. 18시 이후가 가장 조사가 활발히 이루어지는 시간이나 퇴근 후 저녁식사 시간이라 조사대상 가구에서 귀찮아하고(조사 중 거부) 저녁시간대에는 조사할 수 있는 가구 수에 제한이 있음.
- 조사원 평균 1일 약 10가구 방문. 9시~18시에 약 1가구, 18시 이후 약 2가구 완료
- 기초+심층: (기존) 3.5부/1일 → (조정) 3.1부/1일
 기초+심층+4인가구: (기존) 2.5부/1일 → (조정) 2.1부/1일
 기초+심층+서비스대상: (기존) 3부/1일 → (조정) 2.6부/1일

3. 조사 실시

3-1 조사업무 흐름도

[표] 단계별 추진 일정 및 주요업무

	단계	일정	주요업무
조사준비			
	1) 조사준비 및 설계	‘19년 4~6월	<ul style="list-style-type: none"> - 조사표 설계 및 확정 - 노트북 준비 및 셋팅 - CAPI 프로그램 설문 개발 및 탑재 - 조사매뉴얼 작성 - 표본 추출 및 조사구 요도 출력 - 사전 조사지도원 간담회 - 조사지도원 사전작업 - 조사구 지자체 협조요청 및 조사구 홍보
	2) 조사원 채용/교육	‘19년 6월	<ul style="list-style-type: none"> - 조사원 모집 공고 - 조사원 면접 및 채용 - 조사원 교육(안) 작성 - 조사원 교육 - 조사팀 구성 - 티별 조사지역 배부 및 조사경로 - 조사협조 공문시행
실사			
	3) 컨택	‘19년 6월	<ul style="list-style-type: none"> - 아파트 관리사무소, 이장 등 컨택 및 섭외 - 조사대상자 컨택
	4) 본조사	‘19년 7~12월	<ul style="list-style-type: none"> - 방문조사 실시 - 추가 지침사항 등 공지 - 조사수수료 지급 - 조사경비 지급 - 조사 진행상황 보고 - 조사지도원 간담회 진행 - 대체표본 배부 - 자료입력 및 추가 보완조사 - 데이터 에디팅 - 조사데이터 전송(제출)
자료화			
	5) 자료검수	‘19년 10~12월	<ul style="list-style-type: none"> - 사후검증 - 데이터크리닝 실시
	6) 자료도출	‘19년 12월 ~ ‘20년 6월	<ul style="list-style-type: none"> - 최종 데이터 제출 - 보고서 작성

3-2 조사준비 및 준비조사

□ 조사준비

1) 조사원 모집

- 모집 공고를 통한 신규 조사원 모집
- 조사원 홈페이지, 사회조사팀 공용 메일을 통한 기존 조사원 모집

2) 조사지도원 사전작업

- 조사지도원에게 팀별 조사구 요도 및 가구명부 배부
- 조사구 현장 조사 또는 주민센터를 통해 조사구 확인 및 문제점 파악
 - 조사실시가 불가능한 조사구의 경우 리스트를 작성하여 대체 조사구 요청

3) 조사설명회 실시

- 설문 문항 및 CAPI 사용법, 개인정보관리 교육

4) 조사 안내

- 주민센터에 조사협조 공문 발송
- 조사 홍보
 - 조사 안내문 부착
 - 관리사무소에서 조사 안내 방송

□ 사전 지도원 간담회

- 조사 실시 전, 완료된 설문 문항 확인 및 점검 조사 소요 예상시간 등 논의
 - 일시 및 장소: 2019년 6월 3일, 서울 사회조사팀
 - 목적: 사전에 연구진과 조사 문항 파트별 검토, 조사 설명회 및 본조사 기간, 조사(에디팅) 수수료 단가, 답례품 품목 등 논의

□ 조사홍보

- 조사안내 및 참여유도를 위한 홍보용 조사안내문 제작
- 주민센터에 조사협조 공문 발송
- 아파트내 관리사무소에 공문 발송 및 조사안내 방송
- 조사구내 조사안내문 부착
- 부재중일 때 조사원이 다녀갔다는 메시지 전달을 위한 문고리형 안내문 제작, 현관 문고리에 활용

□ 조사구 확인

- 팀별로 배부된 조사구의 요도 및 가구명부를 통하여 1차 확인
 - 사전작업 설명회: 2019년 6월 29일(1일간)

- 사전작업: 2019년 6월 29일~7월 6일(8일간)
- 업무내용
 - 요도&가구명부 확인
 - 대체조사구(상가지역, 오피스텔, 공장, 재개발지역 등) 신청
 - 조사구 및 주민센터 방문
 - 관리사무소 공문요청(팩스 번호와 조사시기 기입하여 제출)
 - 조사홍보 등

○ 조사구 주민센터 전화 및 조사구 방문, 인터넷 검색으로 변동사항 2차 확인

3-3 조사항목별 조사 방법

□ 조사대상

- 사업과 가구의 소득/자산/지출이 분리하기 어려운 경우는 조사대상에서 제외한다.
- 2018년도에 생성된 지 3개월 이하인 가구는 조사대상에서 제외한다.
- 2018년 1월~9월 사이에 결혼하여 새롭게 생성된 가구에 대한 조사
- 2018년에 조사지역으로 이사하여 온 경우는 조사대상가구로서 2018년의 사항을 모두 조사한다.

□ 조사시 유의사항

- 응답자는 가구의 사정을 가장 잘 알고 있는 가구주 또는 가구주의 배우자를 대상으로 하며, 반드시 직접 만나서 면접방식으로 조사하여야 한다.
- 한 집에 여러 가구가 거주할 경우에는 한 가구도 누락시키지 말고 별도로 분리하여 조사표를 작성하도록 하여야 한다.
- 특별한 지시사항이 제시되어 있지 않는 한, 본 조사는 조사시점이 아닌 2018. 12. 31일을 기준으로 조사를 수행하여야 한다.
- 소득, 지출, 자산 등 금액을 묻는 질문에서 0원이라고 응답한 경우에는 반드시 0을 써주어야 하며, 금액이 있는 경우에는 만원단위로 기재하되, 예외적으로 Ⅲ.생활비에서 '세금'과 '사회보장부담금'의 경우에는 천원단위(소수점 첫째 자리)까지 기재할 수 있다.
- 가능한 무응답이 발생하지 않도록 최대한 노력해야 하며, 해당 문항에 응답을 하지 않았거나 몰라서 응답이 전혀 불가능한 경우에는 반드시 모름/무응답 클릭한다.
- 조사시 소득과 생활비 지출을 최대한 정확히 파악하도록 노력해야 한다.
 - 소득 및 지출 등의 금액이 5단위나 10단위로 수렴되지 않고 실제 수치에 근접하도록 정확한 파악을 위해 노력해야 한다.
 - 지출 조사시 '총지출'과 '세부지출항목별 합계'와의 격차가 발생했을 경우 이에 대한

확인작업을 함으로써 보다 정확한 지출 파악을 위해 노력해야 한다.

- 그리고 만약 조사된 가구의 소득과 지출 금액에 있어 격차가 발생했을 시에는 각 사례에 대해 조사지도원의 판단에 따라 최대한 조사된 내용을 보정할 수 있도록 지도하여 준다.

- 조사는 ①조사표 ②조사업무매뉴얼 ③교육내용 순서에 따라 우선적으로 참고하여 숙지하기 바람
- 조사표 및 지침 내용이 이해가 안되거나 의문사항이 있을 경우 자체적으로 해석하지 말고 반드시 연구진에게 문의하여 반드시 확인하기 바람.

〈표〉 조사표 번호 기입방법

번호	해당항목		기입방법
①	가구 ID		- 가구 ID는 1~16500 사이의 값으로 최대 5자리로 부여된 수이다.
② ~ ③	조사구 ID	조사구	- 해당 조사지역(구)에 도착하면, 조사실시 전에 지도원은 조사원에게 ‘조사구요도’를 나눠준다. 이 조사구요도를 보면, ‘○○○○○-○’의 숫자로 된 조사구 번호가 표시되어 있다. 이 중 앞의 3자리 숫자가 조사구에 해당되는 번호이므로 이 숫자를 그대로 기입한다.
④		구역	- 조사구 번호 ‘○○○○○-○’ 중 ‘-’ 뒤에 표시되어 있는 1자리 숫자가 구역에 해당하는 번호이므로 이 숫자를 그대로 기입한다
⑤	거처번호		- 조사구요도에 표시된 거처번호를 기입한다.
⑥	가구번호		- 가구번호는 각 거처에 있는 모든 가구의 총 숫자에 따른 일련번호를 말한다. 가구번호는 각 거처마다 01에서 새로 시작한다. 가구번호는 다음과 같이 부여한다. 예) 1번 거처에 2가구(주인가구, 세입자 가구)가 거주할 경우, 가구번호는 01, 02로 명시하고, 2번 거처에 3가구가 거주할 경우, 가구번호는 01, 02, 03이 된다.

〈표〉 조사일반사항 기입방법

해당항목	기입방법
•가구 주소	- 가구가 위치한 지역의 주소를 기입하면서 아파트인 경우에는 아파트명과 동·호수 등을 기입한다. - 2차 심층조사를 대비하여 정확하게 기록한다.(예: 1층 좌측으로 두 번째)
•가구주성명 •응답자성명 •응답자가구원번호 •전화번호	- 가구주와 응답자의 성명을 각각 정확하게 기입하고(동일할 경우에도 각각 기입) - 응답자의 성명을 기록하고, 응답자 가구원번호는 ‘1. 가구원 일반사항’ 중 순번을 확인하여 숫자로 기입하도록 한다 (예시: 순번이 “3”인 경우 반드시 “3”으로 기입). - 추가적 정보확인이 필요한 경우(직장다니는 사람의 소득파악 등) 응답자 성명2와 집 전화번호 등을 기입하여 확인한다. - 조사가구의 전화번호는 추후 확인조사시 필요하므로 반드시 지역번호(DDD)와 함께 정확하게 기입해야 한다. 가구에 전화가 없을시에는 응답자의 휴대폰번호를 기입한다.
•조사 실시여부 (부가조사 포함)	- 가구일반 조사의 응답여부 체크 - 기초생활보장제도 심층조사 응답여부 체크 - 장애인 조사의 응답여부 체크(1명에서 최대 3명까지) - 노인조사의 응답여부 체크 - 한부모가구 조사의 응답여부 체크 - 4인 가구 심층조사의 응답여부 체크
•지도원 확인 •조사원 성명 •지도원 성명	- 조사가 완료되거나 미완료된 경우 반드시 조사지도원이 확인하여 기입하도록 한다. 미완료인 경우 사유를 기록한다. - 조사표가 완료되면, 조사원은 자신의 성명을 기입하고 서명을 한다. - 조사표 점검이 완료되면, 조사지도원은 자신의 성명을 기입하고 최후로 서명을 한다.

□ 가구일반사항

○ 가구원수(조사대상)

- 가구원수는 해당 가구에서 2018년 1년동안 9개월 이상 생계를 같이 한 경우의 가구원수를 산정하여 기입한다.
- 2018년 10월 이전 사망자는 조사대상에서 제외되고, 가구원 수에도 포함되지 않으며, 2018년 10월 이후 사망자에 대해서는 소득과 지출, 기타 등을 모두 포함하여 조사함.

○ 가구주와의 관계

- 가구소득 조사부분에서 경제활동 가구원에 대한 조사시 가구원 번호가 9번까지 기재되어 있으므로 가구원 수가 10인 이상시 추가란 기입을 최대한 줄이기 위해 가구원 기재시 만15세 이상자를 먼저 기입하도록 한다.
- 가구주: 호주 또는 세대주와는 관계없이 그 가구를 실질적으로 대표하고 사실상 생계를 책임지고 있는 사람(실질적인 해당 가구의 생계책임자)
- 가구주를 기준으로 하여, 가구주와 가구원의 관계에 해당하는 번호를 기입한다.
- 반드시 1번에는 가구주를 기입하도록 하며, 위로부터 공란없이 기입한다.

○ 태어난 연도

- 태어난 연도는 각 가구원의 주민등록상의 생년(生年)을 기입한다.

○ 교육수준

- 교육수준은 해당 교육기관과 교육과정 수료여부인 두 가지 칸으로 구성된다.
- 먼저 첫 번째 칸에 미취학에서 대학원까지 중 해당 사항을 기입한 뒤, 그 교육과정에 대해 재학, 중퇴, 졸업 여부를 표시한다.

○ 장애종류

- 등록장애인의 경우, 복지카드에 따라 장애종류를 정확하게 기입하도록 한다.
- 비등록장애인으로 기입하는 경우는 장애인으로 인정할 수 있는 경우에 한해서 “⑩”을 기입한다.
- 중복장애(2가지 이상의 장애가 같이 나타남)의 경우 높은 등급의 장애유형을 기입한다. 다만, 중복장애의 등급이 같을 경우 주된 장애 1가지만을 기입한다.

○ 장애등급

- 비등록장애인으로 기입하는 경우는 장애인으로 인정할 수 있는 경우에 한해서 “⑦”을 기입한다.
- 중복장애의 경우에는 중복장애가 복지카드에 표시되어 합산되어 있는 경우 이를 그대로 기입한다.

○ 근로능력정도

- 만14세 이하 가구원은 ‘⑩ 해당없음(만14세 이하)’에 표시한다.

〈표〉 근로능력의 정도

구분	내용
1.근로가능(일용노동 가능)	일터에서 종일 노동이 가능한 경우
2.단순근로가능(집에서 돈벌이를 할 수 있는 정도)	일터에서 종일 근로가 어렵거나, 장애, 질병 등으로 거동이 불편하여 집에서 돈벌이를 할 수 있는 경우
3.단순근로미약자(집안일만 가능)	돈을 벌기 위한 일을 하는 것은 어려움이 있지만 집에서 가사 일을 하거나 가사 일을 보조할 수 있는 경우
4.근로능력이 없어 경제활동을 하지 않음(집안일도 불가능)	장애, 부상, 질병, 노령 등으로 인하여 일을 전혀 할 수 없는 경우 (실제로 경제활동상태가 비경제활동인구로 분류됨)

○ 근로무능력사유

- 중증장애: 장애등급 1~2급 장애인
- 모든 응답자는 문10)에서 '⑧ 비경제활동인구'로 응답

○ 주된 경제활동 참여상태

- 한 시점에 2가지 이상의 경제활동에 참여하는 경우(예. 아르바이트, 투잡 등)에 본인이 주된 활동이라고 응답하는 것(많은 시간을 하는 것)을 기입하도록 한다.
- 상용/임시·일용 구분은 근속기간이 아닌 계약기간을 기준으로 판정한다. 조사시점 당시 근속기간이 1년 이상 장기라고 하더라도 임시/일용직으로 계약을 했으면 임시/일용직으로 판정한다(일급/일당을 받는 것으로 하고 근로계약을 했지만 급여를 1달씩 모아서 월급의 형태로 받는 경우도 일용직으로 판정)
- 학생, 주부라 하더라도 소득을 목적으로 주당 1시간 이상 일을 한 경우는 비경활이 아니라 취업자로 파악하며, 일시휴직자, 육아휴직자도 취업자로 파악함.
- 불규칙적인 일자리나 계절성이 강한 일자리(일용직, 자활 및 공공근로, 농업 등)는 1년을 기준으로 함을 확인한다.
- (건설)일용직의 경우, 기준 시점 한 달(4주) 중 한 번이라도 일한 경험이 있으면, 경활 중으로 판단하도록 함.
- 자활 및 공공근로 사업에 대해서는 12월 기준으로 일이 없더라도, 근로기회와 근로의향을 고려해서 2018년 기준 7개월 이상 근무했고, 올해(2019년)에도 연속적인 일을 하고 있다면 근로로 파악할 것.

○ 비경제활동 사유

- 사유가 겹치는 경우에 주된 사유 하나만 응답
- 복무 대기자도 '② 군복무'로 응답

○ 만성질환

- 2018년 12월 31일을 기준으로 투병하거나 투약을 하고 있는지를 묻고, 투병하거나 투약을 한다고 응답한 경우에만 기간을 다시 질문하여 ① 3개월 미만인 경우, ② 3개월에서 6개월

사이인 경우, ③ 6개월 이상인 경우로 구분하여 기록한다.

- 만성질환은 최초 투병 또는 투약시점부터 만성질환 기간을 계산함.

○ 공적연금

- 가구원 기준 가입 공적연금을 표시한다. (※ 보훈연금 제외)
- 국민연금에 가입하여 연금보험료를 납부해야 할 가입자가 사업중단이나 휴직 등의 사유로 보험료를 납부할 수 없는 경우에 신청에 의하여 해당기간 동안 연금보험료 납부를 면제함으로써 그 부담을 경감시켜주는 제도
- ⑦ 적용제외자: 만18세 미만, 만60세 이상, 연금수급자, 기초수급자, 학생, 주부 등
- ⑧ 미가입자: 공적연금제도 가입대상자이지만 가입하지 않은 경우(ex. 국민연금 적용제외 대상자가 아닌데, 가입하지 않은 경우)

○ 가구형태

- 가구형태를 다음과 같은 기준으로 파악한다.
 - 단독가구: 1인 가구
 - 모자가구: 어머니와 만18세 미만의 미혼자녀로만 구성된 가구
 - 부자가구: 아버지와 만18세 미만의 미혼자녀로만 구성된 가구
 - 소년소녀가장(조손가구 포함): 만18세 미만의 자가 가구주로 있는 가구, 만18세 미만의 자가 만65세 이상인 노인(할머니, 할아버지)과 같이 사는 경우 노인을 가구주로 하며, 이 경우도 소년소녀가장으로 구분한다.
 - 기타: 위 분류에 해당되지 않는 가구

○ 국민기초생활보장급여(맞춤형 급여) 수급형태

- 사전에 해당 읍·면·동사무소의 사회복지전담공무원에게 수급자 여부를 파악하여 기입한다.
- 교육급여는 응답자의 협조를 얻어 교육청에 문의하여 수급여부 및 초등, 중등, 고등학생의 수급자를 기입한다.

〈표〉 2018년 기준 구체적인 선정 기준 및 지원 내용

구분		국민기초생활보장제도 (맞춤형 급여)							
지원대상		- 부양의무자가 없거나 부양의무자가 있어도 부양능력이 없거나 부양을 받을 수 없는 자로서, 소득인정액이 급여종류별로 해당하는 중위소득 이하인 자 ☞ 수급자로 선정되기 위해서는 소득인정액 기준, 부양의무자 기준을 동시에 충족시켜야함 ☞ 8인 이상 가구: 7인가구 선정기준에서 6인가구 선정기준의 차액을 7인가구 선정기준에 더하여 산정							
2018년 기준 중위소득(원)	1인	2인	3인	4인	5인	6인	7인		
	1,672,105	2,847,097	3,683,150	4,519,202	5,355,254	6,191,307	7,027,359		
수급자 선정 기준	급여종류별 기준		1인	2인	3인	4인	5인	6인	7인
	생계	중위소득30%	501,632	854,129	1,104,945	1,355,761	1,606,576	1,857,392	2,108,208
	의료	중위소득40%	668,842	1,138,839	1,473,260	1,807,681	2,142,102	2,476,523	2,810,944
	주거	중위소득43%	719,005	1,224,252	1,583,755	1,943,257	2,302,759	2,662,262	3,021,765
	교육	중위소득50%	836,053	1,423,549	1,841,575	2,259,601	2,677,627	3,095,654	3,513,680
급여수준		생계급여 수급자 선정기준인 기준 중위소득 30%는 동시에 생계급여 지급기준에 해당함							
지원내용		생계급여, 의료급여, 주거급여, 교육급여, 자활급여, 해산급여, 장제급여 등							

□ 월평균 생활비

- 순수하게 가구원들의 생활을 위하여 사용된 금액을 총액 및 항목별로 조사한다.
- 1회적 지출 포함되며, 사업이나 업무용으로 사용한 돈은 제외하여야 한다.
- 친인척, 이웃, 공공기관 등으로부터 보조받는 각종 현물(장학금, 의료비, 각종 공과금 대납, 식료품, 의류, 난방용품 등)로 지원된 금액은 소득에도 포함시킨다. 자동이체로 지출되는 공과금 등도 생활비이므로 파악에 유의한다.
- 할부금의 경우 구매한 물품에 대해 2018년 1년간 다달이 지출한 할부금은 물품의 목적에 따라 지출항목을 분류하여 지출로 잡고, 남은 할부금(납부할 금액)은 부채로 계산한다.
- 세부 지침

1) 총생활비

- 총생활비 = 식료품비 + 주거 및 광열수도비 + 가정용품 및 가사서비스비 + 의류신발비 + 보건의료비 + 교양오락비 + 교통비 + 통신비 + 기타지출 + 비소비지출
- 제외항목: 월세, 자산증가를 위한 지출, 부채 감소를 위한 지출, 사업용도
 - 포함항목: 친인척, 이웃, 공공기관 등으로부터 보조받는 각종 현물, 할부로 구매한 물품에 대해 2018년 1년간 다달이 지출한 할부금 등

2) 주거비

- 월평균 주거비: 월세와 주거관리비를 파악하면 된다.
- 따로 사는 가구원에게 보낸 월평균 주거비: 상기 주거비와 동일하며, 따로 사는 가구원에게 보낸 금액이 있으면 기입한다.

3) 보건의료비

- 제외되는 항목으로는 건강보험에서 제공되는 현물지원, 장애인보장구 현물지원, 출산관련 현물지원이 있으며 단, 이와 같이 지출에서 제외되는 현물지원 환산금액은 소득에서도 제외해야 한다.
- 보건의료비는 예외적으로 지원금을 포함하지 않고 본인부담 금액만 기입하도록 함.

4) 세금

- 세금은 (종합)소득세, 종합부동산세, 갑근세, 재산세, 자동차세, 환경개선부담금, 주민세, 취득세, 등록세 등 직접세만 기록한다.
- 가구원 모두의 1년간 총 납세액을 12개월로 나누어 월평균금액을 기록한다.

5) 사회보장부담금

- 가구원 모두의 연간 사회보장부담금 지출을 합산하여 총금액을 12(개월)로 나누어 월평균금액을 기록한다.
- ※ 사회보장부담금 계산식

☞ 국민연금 보험료: 세전 월급여액 × 0.045(자영자 경우: 소득 × 0.09)

☞ 건강보험료 : 세전 월급여액 × 0.0312 + {(세전 월급여액 × 0.0312) × 0.0738}

(자영자의 경우: {20점 미만 × 183.3원, 20점 이상 ~13,100점 이하 × 183.3원, 13,100점 초과 × 183.3원} + {20점 미만 × 183.3원, 20점 이상 ~13,100점 이하 × 183.3원, 13,100점 초과 × 183.3원} × 0.0738)

☞ 고용보험 : 세전 월급여액 × 0.0065

- 휴직상태일 경우 사회보장부담금이 발생할 경우 파악함(예: 육아휴직기간)

□ 소득

- 소득은 15세 이상(2003. 12. 31. 이전 출생자) 가구원의 소득을 조사한다
- 소득은 가능한 한 무응답이 없어야 하고, 소득이 없는 경우 반드시 “0”을 기입한다.
- 가구원의 경제활동을 통한 소득
 - 가구원의 경제활동을 ①근로소득, ②사업소득, ③기타근로소득으로 구분하여 연간 소득을 파악한다.
 - 법인경영자는 모두 상용직 근로자로 처리하여 조사함.
 - 임대하는 자의 경우 임대사업자로 사업자등록이 되어 있는 경우만 사무실 유무에 관계없이 자영자로 처리하여 자영자 소득으로 조사함.
- 재산소득
 - 가구원 개개인이 재산을 통해 얻은 소득으로 예금·사채·채권의 이자소득, 주식의 배당금, 주택이나 건물, 토지 등의 부동산에 대한 임대료 등 자산적 소득을 말한다.
- 사회보험

- 사회보험은 2018년 1년 동안 받은 ① 공적연금, ② 고용보험, ③ 산재보험을 의미하며, 3개 항목 각각에 대한 보유현황을 먼저 표시하고, 각각의 연간 총액을 기입한다.
- 고용보험 급여에는 실업급여, 육아휴직급여, 출산휴가급여, 직업능력개발급여이 포함된다.
- 보험급여 중 연금의 반환일시금, 사망일시금 등 일시불로 지급되는 부분은 제외하고 기입한다.

○ 기타정부보조금

- 기타 정부보조금은 반드시 주민센터 사회담당의 협조를 받아서 조사하도록 한다.
- ‘① 장애인’에는 장애수당, 장애아동수당, 장애인연금이 포함된다.
- ‘⑤ 세제 지원’에는 근로장려세제, 자녀장려세제 등 세제지원에 대한 보조금이 포함된다. 연말정산 등에서 환급받은 금액과 건강보험 본인부담 환급금도 있다면 기입한다.
- ‘⑥ 기타현금급여’에는 ①~⑤를 제외한 현금급여를 기입하며, 학비지원, 농어업정부보조금, 긴급복지지원금, 보훈연금 등이 포함된다.
- ‘⑦ 사회적현물이전’에는 ①~⑤를 제외한 현물급여를 기입하며, 사회서비스 바우처, 급식비 지원, 사회서비스 바우처 총액, 통신비 감면 및 보조, 에너지 감면 및 보조, 유가보조금, 가정위탁보호비, 국가유공자에 대한 현물지원 등이 포함된다.

○ 부모나 자녀로부터의 보조금 및 민간보조금 등

- 부모나 자녀로부터의 보조금란에는 가구원이 아닌 부모나 자녀로부터 받는 현금과 현물(현금환산액)을 기입한다.
- 9개월 미만 동거 가구원의 소득란에는 9개월 미만 동거 가구원의 동거 당시 소득을 기입한다.
- 민간보조금란에는 친척·친지, 친구나 이웃, 복지관, 종교·사회단체(학교 장학금 포함), 회사(자녀학자금보조 포함) 등 민간으로 받는 현금과 현물(현금환산액)을 기입한다.

○ 기타소득

- 기타소득은 비정기적으로 발생하는 퇴직금, 경조금(축의, 조의금 등), 연금일시금, 보상금, 켄돈이나 손해보험 탄 돈, 주식이나 채권, 부동산 매매에 따른 차익 등의 일시적으로 발생하는 소득을 의미한다.
- 무급가족 종사자의 부정기적 소득은 기타 소득에 기입하도록 한다(정기적 소득이 있는 경우 상용/임시/일용직임).
- 세부항목에 해당되는 기타소득이 없는 경우 금액란에 “0”을 기입한다.

○ 국민기초생활보장급여

- 국민기초생활보장급여는 반드시 동사무소 사회담당의 협조를 받아서 조사하도록 한다.

□ 부채 및 이자

- 부채 및 자산은 명의기준으로 조사하되 소득·지출은 명 의와 상관없이 실제 입출(入出)에 따라 처리함.
- 총부채액
 - 모든 가구원의 부채를 합산하되 실제 부채를 지니고 있는 여부가 아닌 명의를 기준으로 파악한다. 사업용도의 부채는 제외하고 계산한다.
 - 부채에는 금융기관대출, 외상이나 미리 탄 갯돈, 일반사채, 전세보증금, 앞으로 결제하여야 할 신용카드의 대금 및 남은 할부금, 연체 및 미납된 공과금·월세·보험료 등이 포함된다.
- 이자
 - 2018년 12월 31일을 기준으로 하며, 원금과 이자를 동시에 상환할 경우 원금을 제외한 순수이자만을 기록한다.
 - 빌린 돈에 대해 지불해야 되는 이자액을 적되, 이자를 내지 않아도 되는 경우 또는 연체하여 내지 못한 경우에는 “0”으로 기록한다.

□ 자산

- 자산수준에 대한 문항은 2018년 12월 31일 기준으로 조사하며, 모든 가구원의 자산을 파악하여 합산하되 실제 자산을 소유하고 있는 여부가 아닌 명의를 기준으로 파악한다. 여기에는 가족명의로의 사업장(가게)도 포함한다. 생활비지출, 소득, 부채에서는 사업용도의 지출 및 비용, 부채를 제외하여 조사하지만 자산에서는 사업용도라 하더라도 개인 명의로 되어 있는 것들을 모두 자산에 포함시켜 조사한다.
- 소유부동산(명의기준) 및 점유부동산
 - 거주하고 있는 집을 반드시 제외한 다른 부동산의 가치를 말하며, 총합계액을 적어야 한다.
 - 이 부분에는 사업상 가지고 있는 모든 자산을 포함한다. 또한 전산이나 기타 가치가 모호하여 잘 모르겠다는 대답이 나올 경우는 반드시 추정하는 가격(집을 내놓으면 얼마나 받을 수 있는가 또는 옆의 집들이 팔렸다면 얼마정도 되었는가라는 질문 등으로 그 가격을 추정하여 적는다. 이 경우 추정액이라는 것을 조사표 옆에 적는다)이라도 적어야 한다.
 - 토지의 경우, 경작을 하고 있는지 여부와 관계없이 소유하고 있는 논, 밭, 임야 등의 농경지의 가격을 조사한다.
 - 임대하여 사용하는 가게나 사무실의 경우, 건물주에게 준 전세보증금을 기록한다.
 - 권리금의 경우, 이 가게를 내 놓았을 때 현재 받을 수 있는 돈 중 순수 건물비용을 제외한 것을 의미한다. 즉, 피자가게의 경우 계속 피자가게를 한다면 각종 설비를 계속 이용할 것이고 이는 기존에 있던 사람이 설비에 대해 금전적으로 보상받는 것을 의미한다.
- 금융자산
 - 금융자산 중 ‘계’는 ‘타기 전 부은 계’로서 현재 적립한 금액을 말한다.

- 또한 예금이란 저축성예금과 요구불예금을 모두 포함한 것으로 은행에 입금되어 있는 모든 것을 의미한다.

○ 농기계와 농축산물

- 현재 농업소득의 경우 그 실제소득액을 추정하기 어렵다. 따라서 이 부분이 굉장히 중요하게 작용한다. 농기계와 농축산물의 시가를 2018년 12월 기준으로 최대한 그 가격을 알아내어 기록한다.
- 팔지 않고 보유하고 있는 농축산물의 경우에도 이를 현재가격으로 환산하여 가격을 적는다.

○ 자동차

- 자동차를 세는 기준은 명의기준이다.

□ 주거

○ 주거유형

- 사업과 가구의 소득/자산/지출의 분리가 어려운 경우 무조건 제외하지 말고 해당지역의 특성을 고려하여 조사지도원의 판단에 따름

○ 방의 수

- 실제로 가구가 사용하고 있는 경우뿐만 아니라 침실로 사용이 가능한 경우도 방수에 포함하도록 한다. 단, 세준 경우는 제외한다.

○ 건평

- 건평의 경우, 귀택의 가구가 거주하고 있는 주택의 면적만을 기록하도록 한다. 단, 세준 경우는 제외한다.
- 2018년 12월 31일에 거주하였던 주택의 건평을 묻도록 한다.
- 1평=3.3m² 를 참고하여 계산하도록 한다.

○ 주거 점유형태

- 2018년 12월 31일을 기준으로 거주하고 있는 집의 점유형태를 기록하며, 명의기준으로 한다.
- 가구가 거주하고 있는 집의 등기상 점유형태를 기준으로 응답하도록 한다.
- 주거 점유형태 '⑤기타'에는 무상인 경우도 포함된다.

□ 생활여건

- 각 항목에 대해 “귀하가 생각하기에”라는 질문은 응답자가 사회적 여건을 고려하여 판단하기에, “주어진 품목들이 일상생활을 해 나가는데 필수적인 것인지, 아니면 하면(있으면) 좋지만 없어도 무방한 것인지”를 묻는 질문이다. 즉, 각 품목들이 사회 내에서 기본적(Basic)인 것으로 받아들여질 수 있는지를 파악하고자 하는 질문이다.

- 다음으로는, 각 항목에 대해 “우리 가정에서는”이라는 질문은 응답자 가구가 실제로 질문 중인 항목을 하고 있는지(혹은 가지고 있는지)를 묻고자 하는 것이다. 즉, 가정의 실제

능력상황을 파악하고자 하는 문항이다.

- 가구일반사항에 기재되지 않은 가구원에 해당하는 생활여건까지 포함하여 응답하여도 무방함

□ 건강 및 의료

- 외래 및 약국에서 지불한 총 본인부담액
 - 보험적용이 되지 않은 비급여 항목을 포함하여 환자 본인이 부담한 의료비 총액을 기입한다.
- 입원으로 지불한 총 본인부담액
 - 보험적용이 되지 않은 비급여 항목을 포함하여 환자 본인이 부담한 의료비 총액을 기입한다.
- 의료비 충당방식
 - 의료비 충당방식이 하나인 경우는 1순위만 기입하며, 하나 이상인 경우 높은 금액 순으로 두 가지 기입한다.
- 중도 치료포기 경험
 - 임플란트 등과 같은 고액 진료·치료의 경우에 치료가 반드시 필요한 상황인데 중도에 포기했다면 '①(있다)'를 기입한다.
- 치료를 포기한 주된 이유
 - 우선순위에 따라 2개를 선택한다.

3-4 현장조사 관리

□ 관리체계

- 현장조사 관리체계
 - 1차 지역별 현장조사 관리자(조사지도원), 2차 사회조사팀 조사관리 담당자, 3차 연구진의 순으로 현장조사 관리
- 담당자별 역할
 - 1) 한국보건사회연구원 국민생활실태조사 연구진
 - 조사관리 및 조사업무 제반 점검
 - 조사원 설문 교육
 - 조사 애로사항 청취 및 반영
 - 통계 분석 및 보고서 작성
 - 2) 한국보건사회연구원 사회조사팀
 - 전체 조사일정관리
 - 조사원관리
 - 조사원 교육훈련 준비
 - 조사원 위탁비용 설명 및 도급계약 체결

- 설문지, 안내문 등 인쇄물 및 조사답례품 관리
- 조사업무 진행 현황 파악
- 조사상 문제점 대처 방안 강구
- 조사 애로사항 취합
- 표본(가구명부&요도) 관리
- 조사구 대체
- 3) 지역 현장조사 관리자(조사지도원)
 - 조사팀의 조사일정 관리
 - 조사원이 조사업무 수행시 필요한 사항에 관해 설명하고 정확하게 조사할 수 있도록 조사원 현장 교육
 - 조사원이 조사한 내용을 올바르게 입력했는지 검토, 필요한 사항을 협의·결정
 - 표본(조사구) 가구명부&요도 관리
 - 조사표 등 조사에 필요한 자료 및 물품(조사답례품 등) 관리
 - 조사팀 내 협조관계 유지
 - 주민센터와 업무 협의 및 협조 요청

□ 현장조사 관리 방법

- 현장조사 관리자(조사지도원)는 조사팀의 팀장으로 현장조사 전반에 대하여 조사를 관리하고 조사수행을 지도
 - 조사관리자(지도원) 1인당 담당 조사원 수는 4명
 - 조사관리자(지도원)은 전체 현장 조사 기간동안 해당조사팀 관리
- 조사원 포상 등 소속감 고취에 주력하여 조사원의 이탈 방지
- 조사 중간 연구진이나 사회조사팀 담당자와 간담회를 통해 조사원들의 고충 및 조사 진행 시 애로사항 등을 전달, 최대한 반영하여 조사가 원활하게 진행될 수 있도록 지원
- 방문 면접조사 특성상 예절 교육 실시
- CAPI 프로그램을 활용한 조사이므로 기본 사용법 교육 실시
- 조사대상 접촉 정보, 할당 가구수, 완료 가구수 등 조사관련 내용을 면접원별로 확인할 수 있도록 조치
- CAPI 접촉일지를 통하여 조사일시와 설문 소요시간, 해당 조사(지도)원, 완료여부(미완사유), 응답 사례비 지급 여부 등 현장조사 파라미터를 기록하도록 함. 단, 패널조사가 아닌 1회성 조사로 대상가구에서 노트북 사용을 꺼려하거나 노트북으로 조사를 수행할 수 없는 경우 종이 설문지를 사용하여 조사 후 CAPI에 입력하기 때문에 이러한 경우 데이터가 정확하지 않음.
- 현장조사가 진행 중인 조사구를 방문하여 조사팀 현황 점검
 - 수행주체: 국민생활실태조사 연구진 및 사회조사팀

- 수행기간: (1차) 2019.08.20.~08.29.
(2차) 2019.11.04.~11.07.
- 수행내용
 - 조사 진행 상황을 파악하여 조사 일정 관리
 - 신규 조사원의 적응도 및 조사에 대한 이해도 확인 등 신규 조사원 육성
 - 조사표 확인을 통한 조사데이터 질 관리
 - 조사수행 고충 처리 및 유의사항 전달

3-5 조사 질의응답 체계

□ 응답자 조사관련 질의, 응답체계

- 조사현장에서 위탁조사원 또는 위탁조사지도원이 응대
- 사회조사팀 담당자에게 질의·응답
 - 응답자의 민원 또는 문의에 대해 담당자 상시 응대

□ 위탁조사원 조사관련 질의, 응답체계

- 상시 질의응답 체계
 - 위탁조사원의 유의사항의 대부분은 위탁조사지도원에 의해 1차 처리됨.
 - 위탁조사지도원이 처리되지 못한 사항은 사회조사팀 담당자 또는 연구진에 의해 처리됨.
사회조사팀 담당자와 연구진에 의해 처리된 내용은 지도원 회의 또는 추가 업무 매뉴얼로 작성하여 조사지도원에게 일괄 제공함.

□ 주요 질의 응답·오류사례 추적 및 관리 방법

- 이전 조사에서(~2015년 국민생활실태조사) 나왔던 조사표 내용 관련 질문들은 파트별로 답변과 함께 조사 매뉴얼에 수록
- 조사 업무를 수행하면서 발생하는 질문에 대해서는 정리하여 추가 업무 매뉴얼로 작성하여 위탁조사지도원 이메일로 발송

4. 응답자 및 무응답 대처

4-1 응답자

□ 적격 응답자

- 응답자는 가구의 사정을 가장 잘 알고 있는 가구주 또는 가구주의 배우자를 대상으로 하며, 반드시 직접 만나서 면접방식으로 조사하여야 한다.
- 적절한 응답자가 없는 경우 응답가능자가 귀가하는 일시 및 연락처를 파악한 이후에 전화 등으로 약속을 정하고 다시 방문하도록 한다.

○ 장애인조사표

- 장애인 본인이 응답하도록 하나, 아동 혹은 의사소통이 어려운 대상자의 경우 정확하고 충분한 정보를 줄 수 있는 가구원(적어도 만 18세 이상)이 대리응답 가능

4-2 기억응답

□ 조사대상 기간과 조사시기의 간격

- 조사기준 시점은 각종 소득과 생활비 지출, 제도별 급여 수혜 등 유량(flow) 파악의 경우 2018년 1월 1일~12월 31일(1년)을 기준으로 하며, 저장(stock) 파악의 경우는 2018년 12월 31일을 기준으로 함.

□ 응답에 필요한 기록물 활용

- 소득 및 지출, 자산 관련 변수의 경우 가급적이면 소득금액증명원, 갑근세확인원, 가계부 등의 문서화된 자료를 열람할 수 있도록 가구에 협조를 구하고 있음.
- 제도의 수혜 여부 및 이전급여액의 정확한 수치를 조사할 수 있도록 방문 조사원은 각종 사회복지제도의 급여액과 수급기준을 사전에 숙지하고, 조사매뉴얼의 제도설명을 참고, 응답자의 회상을 도와 정확한 응답을 유도하고 있음.

4-3 무응답 대처

□ 항목 무응답 대처

- CAPI 시스템을 활용
 - 응답을 하지 않고 넘어갈 경우 눈에 띄는 색으로 표시되고 조사 진행상황에 '진행 중' 및 '진행 불가'으로 표시되어 항목 무응답 발생률이 낮음.
 - 또한, 위탁지도원이 내용 검토 시 해당부분을 발견하면 수정·보완 또는 위탁조사원에게 반송하여 전화, 재방문을 통해 보완토록 조치
- 조사기간 중 연구원에서 데이터를 확인하여 무응답 등 오류 내용을 위탁조사지도원에게 전달

□ 단위 무응답 대처

- '응답거부'에 대한 대처 방안
 - 일단은 공손하게 다음에 다시 오겠다고 인사를 하고 재방문 함.
 - 다른 위탁조사원이나 위탁조사지도원이 재방문하기도 함.
 - 응답거부 유형에 따라 상황에 맞게 대처함.
- 가구명부에서 약 40가구를 접촉하여 15가구 완료하기 위해 수차례 재방문 시도

4-4 표본대체

□ 단위 무응답으로 인한 조사구 대체 및 확대

- 조사구 내 조사 완료가구 수에 따라 대체 또는 확대
 - 1~4가구 완료: 조사구 대체
 - 5가구 이상 완료: 조사구 확대
- 대체 및 확대 기준
 - 시/도·구/군 일치, 동부·읍면부 일치, 아파트·주택 최대한 고려
 - 예비표본 내 동일한 구/군 조사구가 없을 경우: 시/도, 동부·읍면부 일치

□ 대체 및 확대 절차

- 표본대체
 - 조사구내 조사대상자 부족, 단위무응답(불응, 부재 등), 상가·원룸·오피스텔 지역, 재개발 및 철거지역, 펜션단지, 외국인 주 거주 지역, 공장지대 등 조사가 불가능한 조사구의 경우 표본 대체
 - 관리사무소, 부녀회 등에서 조사거부로 조사구 진입 자체가 어려운 경우, 강남·서초 등 고액아파트의 주민센터에서 조사구 대체를 권유하는 경우 등 조사 업무를 수행하기 어려운 경우 표본 대체
- 표본대체 절차(방법)
 - 위탁조사지도원이 조사구 확인 후 대체 사유와 함께 사회조사팀 조사관리 담당자에게 주 1회 신청 → 조사관리 담당자 전체 취합 → 조사지역 및 조사구 특성을 반영하여 대체 조사구 선정 → 해당 조사구의 요도와 가구명부 위탁조사지도원에게 전달 → 대체조사구에서 조사업무 수행
- 표본확대
 - 조사구 내 조사대상자 부족 및 단위무응답(불응, 부재 등)으로 조사에 어려움이 발생한 경우(해당 조사구에서 5가구 이상 완료) 조사구를 일정한 규칙(동·서·남·북, 남동·남서·북동·북서 등)에 의하여 확대
 - 사전 조사관리 담당자에게 보고 및 조사 실시 후 가구명부에 기입

5. 사후조사

□ 현지점검

- 현지조사가 진행 중인 조사구를 방문하여 조사팀 현황 점검
 - 수행주체: 국민생활실태조사 연구진 및 사회조사팀
 - 수행기간: (1차) 2019.08.20.~08.29. (2차) 2019.11.04.~11.07.
- 수행내용
 - 조사 진행 상황을 파악하여 조사 일정 관리

- 신규 조사원의 적응도 및 조사에 대한 이해도 확인 등 신규 조사원 육성
- 조사표 확인을 통한 조사데이터 질 관리
- 조사수행 고충 처리 및 유의사항 전달

□ 사후검증

○ 사후검증 비율 및 방법

- 위탁조사원별 완료가구의 10%를 랜덤 추출하여 조사 여부 및 조사내용 등 확인
- 방법: 전화조사를 통한 사후검증
- 수행업체: (주)한국리서치
- 검증부수: 1,811부
- 검증기간
 - 1차: 2019.10.28.~11.14.
 - 2차: 2019.12.14.~12.23.
- 수행내용
 - 조사 실시 장소
 - 조사답례품(상품권) 수령 여부
 - 조사원 태도 및 조사관련 설명 여부
 - 조사 문항 응답의 어려움 여부
 - 기타 의견사항

〈표〉 사후검증 결과

프로젝트 명	검증기간	표본수	검증 전화연결 상태							
			0: 대답없음 (통화중, 예약)	1: FAX번 호	2: 그런사람 없음(설 문조사안 함)	3: 결번번호 이상	4: 거절	5: 기억나지 않음	6:기타(조사불가 ,입원중 등)	9: 성공
2018년 국민생활실태조사 사후검증(안)	10/28~1 1/14	1,119	45	-	39	12	64	46	30	883
2018년 국민생활실태조사 사후검증(안)	12/14~1 2/23	692	15	-	18	6	40	17	13	583
		1,811	60	-	57	18	104	63	43	1,466

- 사후검증 후 조치

- 2014년~2018년: '그런 사람 없음', '설문조사 안함' 답변 가구에 추가 전화조사를 실시. 해당 조사원과 사회조사팀 담당자가 조사대상 가구에 직접 방문하여 확인
- 2019년~현재: 추가 전화조사 시행하지 않음. 데이터 담당자가 해당 데이터에 대하여 거짓조사가 가능한지 확인
- 사유: 조사대상 가구에서 민원 발생, 추가 전화조사 실시에도 응답 결과 변화 미비

IV. 통계처리 및 분석

1. 자료코딩

□ 조사결과 자료의 코딩(부호화) 방법, 내용, 코드체계

- 코딩(부호화) 방법은 조사결과를 표준화된 틀(조사표)에 직접 입력하는 방식
 - 코드는 모두 실수로 구성되며, 각 항목별로 응답값을 부여(단, 조사항목 중에 기타: 항목은 텍스트 입력 후 범주화하여 코드화 함)
 - CAPI 시스템에 입력값 범위를 지정하기 range도 제공
- 코드체계
 - 각 영역의 순서대로 h1~h9 이후 문항 순서(번호)에 따라 코드를 부여
 - I. 가구일반사항 [h1] -> II. 월평균 생활비 [h2] -> III. 소득 [h3] -> IV. 부채, 이자 [h4] -> V. 자산 [h5] -> VI. 주거 [h6] -> VII. 생활여건 [h7] -> VIII. 건강 및 의료 [h8] -> IX. 에너지 [h9]
 - 예시) IV. 부채, 이자 [h4]

h401_1	부채형태 - 금융기관대출
h401_2	부채형태 - 일반사채
h401_3	부채형태 - 카드빚
h401_4	부채형태 - 전세(임대) 보증금
h401_5	부채형태 - 외상, 미리 탄 갯돈
h401_6	부채형태 - 기타부채
h402	이자

2. 자료입력

□ 조사결과 자료의 전산입력 방법, 내용 및 입력오류 검출을 위해 적용한 방법

- CAPI 시스템을 도입하여 노트북에 입력한 값이 DB에 저장되어 출력됨.
 - 기본적인 숫자 입력과 텍스트 입력
 - 입력되는 내용은 모든 조사결과(응답값)
 - 오류검출을 위하여 적용한 방법은 CAPI 시스템에 내검담당자 및 연구진이 조사항목의 로직 및 범위를 설정하여 화면에 표시되게 함.
- CAPI 시스템 입력 오류 방지를 위한 사전 조치
 - 최초 시스템 구축(조사표 시스템 탑재) 단계, 조사원 설명회(교육) 단계, 조사 착수 초기(조사 개시 후 1개월) 단계에서 입력 오류 방지를 위한 조치 실시
 - 조사원 설명회시 CAPI 개발업체(한국리서치) 담당자 2인 참석으로 현장 요청 실시간 반영. 이후 조사과정에서 오류가 발견되거나 입력 편의 제고를 위한 요청사항이 있을 시 조사원-조사지도원-조사관리팀&연구진-개발업체의 경로를 통해 수정·개선

- CAPI 시스템에 입력된 데이터 내검절차
 - 조사원이 조사업무를 수행하면서 CAPI 시스템에 데이터를 입력하면 1차 CAPI상 로직으로 오류 점검, 완료된 데이터를 입력하여 전송하면 2차 조사지도원 에디팅으로 오류 점검, 3차 데이터 담당자의 중간 에러체크로 오류 점검, 4차 데이터 크리닝으로 최종 오류 점검
- 자료입력교육은 CAPI 교육으로 대체함.
 - 조사항목 파트별로 로직 시연 및 지침 교육
 - 조사원이 조사를 수행하면서 CAPI에 직접 설문 내용을 입력하므로 CAPI 교육 외 별도의 자료입력 교육을 수행하지 않음. 따라서 별도의 입력매뉴얼 없음.

3. 자료내검

□ 자료내검의 제반 단계 및 방법

- 조사현장(CAPI 로직 자동 검증)
 - CAPI 시스템 수준에서 입력범위 및 설문로직 등의 오류가 발생하는 경우, 붉은색으로 경고를 띄우고 입력이 불가하게 설정되어 있음.
- 에디팅(조사지도원)
 - 각 조사팀 별로 에디팅을 전문으로 하는 숙련된 조사지도원(본 조사의 경력만 10년 이상)을 배치, 조사원이 입력한 CAPI 내용을 열람하여 조사 파트 간 로직과 제도와의 부정합성 등을 발견하여, 수정 지시 혹은 직접 응답자에게 보충조사를 실시
- 통계패키지 활용 자료내검(연구진)
 - 조사진행 중: 조사지도원이 에디팅을 완료한 자료를 데이터로 추출, 통계패키지 상에 서의 전산내검을 실시하고, 조사팀의 지도원에게 오류사항을 전달하여 조사팀의 보충조사 등을 유도하는 식으로 응답내용의 정합성을 확보함. 각 조사영역의 연구진이 데이터 상의 모든 변수를 전산내검하며, 본인 영역 뿐만 아니라 다른 연구진의 영역과의 로직을 내검함. 조사 완료율의 특정 수준에 달할 때마다 전산내검을 실시하며, 진행 중에 통상 2-3회 이상의 전산내검을 실시함(예: 조사완료율 35%, 75%, 100%).
 - 조사완료 후: 조사 완료율이 100%에 달하면 완료된 데이터를 추출하여 내검을 다시 실시, 조사진행 중과 마찬가지로 조사팀에게 오류사항을 전달하지만 자료의 오류는 데이터 상에서 수정을 함.

□ 오류자료 처리방법

- 자료내검은 범위내검과 논리내검으로 구분하여 실시
 - (범위내검) 조사항목에 대한 각각의 Syntax 작성·가동후 각 변수들의 응답값이 범위를 넘어서는지 여부를 체크하고, 오류가 발생한 데이터에 대해서는 조사표와 대조하여 정정
 - (논리내검) 조사항목의 논리구성상 오류를 체크하는 방식으로 조사항목간 응답값의 대조를 통해 오류를 정정

□ CAPI 시스템의 도입으로 조사현장의 입력단계에서 기본 내검

- 응답문항의 조건(나이, 성별, 결혼유무 등), 응답문항의 기본 범위, 지시 문항의 로직 등 조사표의 지시로직은 CAPI 시스템에 구현

□ 확인된 오류의 유형, 내용, 원인 등에 대한 분석결과(전산내검의 논리 및 적용내용)

- 가구일반사항 분야 내검사례
 - 가구원 수에 따른 응답 문항 확인
 - 가구원 수가 1인인데 2번 가구원 문항 응답 에러(1~9번 가구원)
 - 가구주와의 관계와 성별 매치
 - 가구주와 관계가 1:가구의 아버지, 3:가구의 배우자의 아버지, 5:가구의 조부, 7:가구의 배우자의 조부인데 성별이 여성이면 에러
 - 가구주와 관계가 2:가구의 어머니, 4:가구의 배우자의 어머니, 6:가구의 조모, 8:가구의 배우자의 조모인데 성별이 여성이면 에러
 - 교육수준
 - 문5-1)이 1.미취학(만 7세미만), 2.무학(만 7세이상)이면 문5-2)는 0.비해당
 - 문5-1) 1.미취학과 2.무학의 만 나이 확인
 - 조기입학은 메모 확인
 - 장애종류 및 등급
 - 장애종류와 등급 로직(장애종류가 비해당이면 등급도 비해당, 비등록장애이면 비등록 장애, 해당 장애별 나올 수 있는 장애등급 확인-단 중복장애이면 메모확인)

혼인상태

- 비해당(만 17세 미만), 미혼(만17세 이상)의 나이 확인
- 가구형태
 - 단독이면 가구원수가 1인인지 확인
 - 모자, 부자인 경우엔 가구의 성별 및 자녀의 나이 확인
 - 조손가구 또는 소년소녀가장의 경우엔 가구의 나이 확인하고, 조손일 경우 가구주와 관계 확인(손자녀 코드 확인)
- 기초보장 수급형태 및 의료급여 수급형태
 - 수급형태1 문항이 해당없음이면 수급형태2 문항도 해당없음
- 맞춤형 급여
 - 수급여부 문항과 수급형태1,2 문항 로직(여부가 예이면 수급형태1,2가 해당없음이면 에러)

- 생활비 분야 내검사례

- 총 생활비 합계 확인
 - 세부 생활비 문항의 값을 합제한 값과 총생활비 문항과의 매치
 - 상하위 5% 금액의 가구 확인(메모사항 확인 및 전년도 문항과의 비교)
- 월평균 보건의료비 결측값 확인

○ 소득 분야 내검사례

- 근로소득 해당여부 매치 확인
 - 만 15세 미만인 가구원의 해당 근로소득 해당여부 확인
 - 상용, 임시, 고용주, 농림, 어업의 일한 개월 수 확인(12개월 미만이면 무급의 개월수를 합하여 12개월이 나와야 함- 단 신규가구는 생성시기로 재확인)
- 소득 부분의 해당여부와 일한 개월 수와 해당 소득 매치
 - 주된 경제활동상태에 따른 해당 근로소득(해당여부, 소득) 매치
 - 고용주, 자영자 해당여부가 1인데 사업소득이 0이 나오면 에러 및 확인
 - 상용직 해당여부가 1인데 해당근로소득이 0이 나오면 에러 및 확인
 - 임시일용직 해당여부가 1인데 근로소득이 0이 나오면 에러 및 확인
 - 농림축산업 경영주에 해당하면 문) 논, 밭, 임야, 기타의 경지규모가 모두 0이 나오면 에러
 - 소득에서 음의 소득 확인(단 고용주 및 자영업, 농림축산업 순소득, 어업 순소득, 환급금 제외)
 - 소득에서 결측값 확인
 - 근로소득에 0이 있는지 확인(단, 육아휴직, 고용주 및 자영자의 전입소득은 메모 확인)
 - 해당 기타정부보조금의 자격 여부 확인(장애수당이면 장애인 존재, 기초연금 금액이 있으면 노인이 존재 등)
 - 해당 기타정부보조금의 최대 수령 금액 확인(기초연금 등)

○ 경제활동상태 및 근로

- 근로능력정도의 근로능력없음인 경우, 비경제활동 사유의 근로무능력임을 확인
- 주된 경제활동 참여상태를 경제활동상태와 근로의 문항간 로직 확인
- 경제활동참여상태와 소득의 가구원의 경제활동간의 로직 확인

4. 무응답

4-1 주요 항목무응답 실태

□ 항목 무응답률

- 주요 항목(생활비, 소득)에 항목 무응답이 나오지 않아, 별도로 무응답률을 산출하지 않음.
 - 조사내용이 본인, 가족, 이웃 등 본인 주변과의 일상생활에 관계된 것을 질문하는 것으로 기본적으로 응답할 수 있는 내용으로 구성되어 있고, 소득, 생활비, 재산, 부채 등 민감한 문항도 응답자와 조사원의 공감대 형성(해당 가구의 조사원 변동을 최소화)으로 항목

무응답이 나오지 않음.

- 주요 항목을 비롯한 전체 항목에 대하여 1차 CAPI상 로직, 2차 조사지도원 에디팅, 3차 데이터 담당자의 중간 에러체크, 4차 데이터 담당자와 조사지도원의 데이터크리닝을 통하여 무응답을 허용하지 않음.

4-2 항목무응답 대체

□ 주요 항목의 항목 무응답을 대체하는 경우 무응답 대체방법

- 현재 주요 항목(생활비, 소득)에 항목 무응답이 나오지 않아, 항목 무응답을 대체하지 않음.

4-3 단위무응답 실태

□ 단위무응답 실태 및 단위무응답율

- 1개 조사구당 약 45가구 중 15가구 완료를 목표로 설계되어 부재, 조사거부 등의 경우 다음 대상가구로 넘어가서 조사를 수행하므로 단위무응답률을 산출하지 않음.
- 그러나, 조사를 완료한 가구를 포함 부재, 조사거부 등으로 조사를 완료하지 못한 가구도 CAPI 접촉일지에 방문일, 시간, 미완사유 등을 입력하도록 하여 단위무응답율을 추정할 수 있음. 단, 조사구내 모든 가구에 대하여 입력하여 단위무응답율을 과대추정됨.
- 단위무응답율(추정): 72.5% $(45,509\text{가구}/65,516\text{가구}) \times 100\% \approx 72.5\%$

〈표〉 단위무응답 사유 및 가구수(비율)

사유	거부	늦은귀가	대상제외	부재	장애	합계
가구수 (가구)	13,170	11,323	2,788	19,783	445	47,509
비율(%)	0.28	0.24	0.06	0.42	0.01	1

5. 통계추정

5-1 가중치 조정

□ 사후가중치 작성을 위한 기호 정의는 다음과 같음

N	: 모집단 총 조사구 수 $\left(= \sum_{h=1}^H N_h\right)$
N_h	: h 층의 모집단 조사구 수
n_h	: h 층의 표본조사구 수
M_{hi}	: h 층의 i 번째 조사구의 총 가구 수
m_{hi}	: h 층의 i 번째 조사구내 표본 가구 수($=15$)
p_{hij}	: h 층의 i 번째 표본 조사구의 j 번째 가구의 추출확률
r_{hi}	: h 층의 i 번째 조사구의 응답가구 수
w_{hij}	: h 층의 i 번째 조사구의 j 번째 가구의 가중치
w_{hi}^r	: h 층의 i 번째 조사구의 무응답조정가중치
w_{hij}^p	: h 층의 i 번째 조사구의 j 번째 가구의 사후가중치
W_{hij}	: h 층의 i 번째 조사구의 j 번째 가구의 최종가중치
y_{hij}	: h 층의 i 번째 조사구의 j 번째 가구의 관찰값

○ h 층의 i 번째 조사구의 j 번째 가구의 추출확률 계산은 다음과 같음.

$$p_{hij} = \frac{n_h}{N_h} \times \frac{m_{hi}}{M_{hi}}$$

○ 가중치는 추출확률의 역수이므로 위의 식으로부터 다음과 같이 가중치를 계산할 수 있으며, 이 때 표본조사구내 표본가구 수는 조사구별로 동일하게 15가구씩 조사하므로 $m_{hi} = 15$ 을 대입하여 계산

$$w_{hij} = \frac{1}{p_{hij}} = \frac{N_h}{n_h} \times \frac{M_{hi}}{m_{hi}} = \frac{N_h}{15n_h} \times M_{hi}$$

○ 무응답 조정 가중치는 다음과 같음.

$$w_{hi}^r = \frac{m_{hi}}{r_{hi}}$$

○ 최종 가중치는 다음과 같이 표현됨.

$$W_{hij} = w_{hij} \times w_{hi}^r \times w_{hij}^p$$

- w_{hij}^p 는 사후 가중치로 2017년 인구센서스에서는 저소득층 가구에 대해 확인이 불가능하기 때문에 보건복지부의 수급가구 정보로 저소득층 가구에 대한 분포를 파악하여 사후조정계수를 산출한 후, 이를 사후조정에 활용하였음.

○ 추정에서 평균 소득 및 지출의 경우 수식은 다음과 같음.

$$\hat{\bar{Y}} = \sum_h^H \sum_i^{n_h} \sum_j^{m_{hi}} W_{hij} y_{hij} / W_{...}$$

- 여기서 $W_{...} = \sum_{h=1}^H \sum_{i=1}^{n_h} \sum_{j=1}^{m_{hi}} W_{hij}$ 이며, h 는 층을 나타내는 첨자로서 지역과 조사구 특성을 나타내며, i 는 표본 조사구를 나타내는 첨자로서 $i=1, 2, \dots, n_h$ 임.

○ 표본평균 $\hat{\bar{Y}}$ 의 분산 추정치 및 표준오차는 다음과 같음.

$$\hat{V}(\hat{\bar{Y}}) = \sum_{h=1}^H \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} (e_{hi} - \bar{e}_{h..})^2$$

여기서 $e_{hi} = \left(\sum_{j=1}^{m_{hi}} W_{hij} (y_{hij} - \hat{\bar{Y}}) \right) / W_{...}$, $\bar{e}_{h..} = \sum_{i=1}^{n_h} e_{hi} / n_h$ 임.

○ 상대표준오차는 다음과 같음.

$$\widehat{CV}(\hat{\bar{Y}}) = \frac{SE(\hat{\bar{Y}})}{\hat{\bar{Y}}} \times 100\%$$

5-2 통계추정 산식 및 내용

□ 전체 가구의 평균 산출

$$\hat{\bar{Y}} = \sum_{h=1}^L \sum_{i=1}^{n_h} \sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} y_{hij} / \sum_h \sum_i \sum_j w_{hij}$$

- w_{hij} : 각 응답자에 부여된 가중치
- y_{hij} : 각 응답결과
- L : 층의 수
- n_h : 층 h 에서의 표본 조사구의 수
- m_{hi} : 층 h 내 i 번째 표본 조사구의 응답자 수
- $w_{...} = \sum_{h=1}^L \sum_{i=1}^{n_h} \sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij}$: 전체 응답자에 대한 가중치의 합계

6. 표집오차 추정 방법 및 결과(표본조사)

□ 추정량의 분산

$$var(\hat{Y}) = \sum_{h=1}^L \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} (e_{hi.} - \overline{e_{h..}})^2$$

- L : 층의 수
- n_h : 층 h 에서의 조사구 수, m_{hi} 는 층 h 내 i 번째 표본조사구의 응답자 수
- $f_h = n_h/N_h$
- $e_{hi.} = \left(\sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} (y_{hij} - \bar{y}) \right) / w_{hi.}$
- $\overline{e_{h..}} = \left(\sum_{i=1}^{n_h} e_{hi.} \right) / n_h$

□ 표준오차, 상대표준오차, 오차한계

- $s.e(\bar{y}) = \sqrt{var(\bar{y})}$: 모평균 및 모비율 추정에 대한 표준오차(standard error)
- $rse(\bar{y}) = \frac{s.e(\bar{y})}{\bar{y}} \times 100(\%)$: 상대표준오차(relative standard error)
- 오차의 한계 = $1.96 \times \sqrt{var(\bar{y})}$: 95% 신뢰수준 오차의 한계

○ 지역별 가구총소득 표준오차

항목	전체		지역구분					
			대도시		중소도시		농어촌	
	표본	CV	표본	CV	표본	CV	표본	CV
가구총소득	18,007	0.83	7,862	0.85	8,690	0.79	1,455	0.88

○ 지역별 가구총소득 표준오차와 신뢰구간

지역구분	표준오차	95% 신뢰구간	
		하한	상한
전체	30.39	4,868.72	4,987.87
대도시	48.73	4,982.10	5,173.13
중소도시	41.93	4,834.86	4,999.26
농어촌	82.12	3,402.39	3,724.56

□ 가중치 효과분석

- 통상적으로 단순임의 추출에 의한 표본은 표본단위들이 자체가중치를 부여 받기 때문에 별도의 가중치조정과정이 필요 없음. 또한 층화집락 추출과 같은 복합표본추출 설계 하에서 각 층별 규모에 따라 비례배분을 적용하면, 추정과정에서 자체가중의 효과가 있기 때문에 별도의 가중치 조정이 필요 없게 됨.
- 그러나 본 조사와 같은 복합 표본추출설계를 적용하여 조사가 수행되면 각 층별, 집락별 응답률의 차이와 표본의 차이로 인한 과소추정이 발생하기 때문에 반드시 추정과정에서 가중치 조정이 필요함. 하지만 이와 같이 가중치를 고려하여 추정치를 산정할 경우 추정량의 분산이 확대되는 효과 때문에 추정량의 신뢰구간이 길어져 추정의 정도가 떨어지게 됨.
- 따라서 추정과정에 적용되는 가중치의 효과를 분석하여 실제로 추정량에 미치는 영향이 어느 정도 인지를 분석할 필요가 있음

$$L = n \times \frac{\sum_h n_h w_h^2}{(\sum_h n_h w_h)^2} \quad (1)$$

- 여기서 $n = \sum_h n_h$ 는 총 표본수, w_h 는 최종가중치, n_h 는 층별 표본수를 의미
- 식(1)은 다음과 같이 가중치의 변동계수에 관한 식으로 변환할 수 있음.

$$L = n \times \frac{\sum_j w_j^2}{(\sum_j w_j)^2} = 1 + CV^2(w_j) \quad (2)$$

- 결과적으로 가중치를 적용함으로써 추정치의 분산의 증가분을 식(2)를 이용하여 계산하면,
 $L = 1 + (0.83\%)^2 = 1.69$ 으로 약 69%의 분산의 증가가 예상됨.

V. 통계공표, 관리 및 이용자서비스

1. 공표통계 및 해석방법

□ 공표되는 주요 분류 수준 및 통계공표의 적정성

○ 주요 분류 수준

- 기본 분류: 모든 통계치는 (기초생활보장제도의 생계 및 의료) 수급가구, 저소득 가구 (수급을 제외한 가구의 소득인정액이 기준중위소득 50% 이하인 가구), 일반가구, 전체 가구로 응답자(가구)를 구분하여 제시

※ 분야별 세분류: 가구주 특성별(성별, 연령, 학력, 장애여부, 만성질환여부, 혼인상태, 근로능력정도, 소득활동유무, 경제활동상태별 등), 조사분야별(지출, 자산 및 부채, 생활여건, 주거, 건강 및 의료, 에너지등)

○ 통계공표의 적정성

- 가구소득에 대한 표준오차 등 분석결과는 다음과 같음.

지역구분	표본수	평균값	표준오차	중위수	제1사분위수	제3사분위수	상대 표준오차
전국	18,007	4,928.3	30.4	4,036.0	2,220.0	6,557.0	0.8
대도시	7,862	5,077.6	48.7	4,110.0	2,322.0	6,631.0	0.9
중소도시	8,690	4,917.1	41.9	4,115.0	2,244.0	6,600.0	0.8
농어촌	1,455	3,563.5	82.1	2,660.0	1,215.0	5,060.0	0.9

- 통계표에 필요한 응답관련 사항(해석에 유의할 사항 및 관련 설명 등)은 주석으로 표시함.

○ 주석예시

- 주: 2015년 결과의 경우 각 가구의 부채 비율의 평균으로 산출, 2018년 결과의 경우 집단별 총 부채액 중 각 해당부채의 비율로 산출하여 산출방식이 상이함에 따라 해석에 유의해야함.
- 주: 소득계층별 > 저소득, 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.
- 주: 소득계층별 > 수급
 - 데이터상 수급가구 응답비율로 행정상 수급자수의 전체가구(인구)수 대비 비율과 상이할 수 있음
- 주: 추정방식별 > 2020년 표준가구 1안
 - 4인가구(2020년 표준가구 1안, 47세 남성가구주, 44세 여성배우자, 16세 남아(고등학생), 13세 여아(중학생)), 아파트 전세기준
- 주: 추정방식별 > 2020년 표준가구 2안
 - 4인가구(2020년 표준가구 2안, 2013년 표준가구와 동일, 42세 남성가구주, 39세 여성배우자, 12세 남아(초등학생), 10세 여아(초등학생)), 아파트 전세 기준
- 주: 추정방식별 > 2017년 표준가구

- 4인가구(2017년 표준가구, 44세 남성가구주, 41세 여성배우자, 14세 남아(중학생), 11세 여아(초등학생)), 아파트 전세기준이며, 기타 방식 모두 4인가구 기준 최저생계비임
- 주: 추정방식별 > 반물량방식
 - 당해가용한 데이터를 활용함으로써 조사대상 및 표본설계의 상이함에 따라 시계열적 단절로 해석에 유의해야 함
 - 2017년 반물량방식에 활용된 가계동향조사의 경우 농림어가 제외, 경제활동인구조사 및 다목적 표본으로 설계
 - 2020년 반물량방식에 활용된 가계동향조사의 경우 농림어가 포함, 전용표본으로 설계
- 주: 추정방식별 > Orshansky 모형
 - 반물량방식 중 Orshansky 모형을 활용함. 2020년 표준가구임
- 주: 추정방식별 > 식료품비 비율적용 모형
 - 반물량방식 중 식료품비 비율적용 모형(Food-ratio Method)을 활용함.
 - 2020년은 2020년 표준가구 적용 기준임
- 주: 추정방식별 > 상대적방식
 - 데이터 활용 제한으로 2020년 기준 미산출

□ 공표되는 주요통계표 현황

1. 최저생계비 계측

〈표 1-1〉 표준가구의 최저생계비(안)

(단위: 원)

4인가구	전물량방식	반물량방식	상대적방식 ⁵⁾	주관적방식		
				건강하고 문화적인	그럭저럭	근근이
최저생계비	2,134,492 ¹⁾ 1,980,521 ²⁾	1,515,826 ³⁾ 3,351,899 ⁴⁾	—	4,994,995	4,132,979	3,290,107

주: 1) 4인가구(2020년 표준가구, 47세 남성가구주, 44세 여성배우자, 16세 남아(고등학생), 13세 여아(중학생)), 아파트 전세 기준이며, 기타 방식 모두 4인가구 기준 최저생계비임.

2) 4인가구(2017년 표준가구와 동일, 42세 남성가구주, 39세 여성배우자, 12세 남아(초등학생), 10세 여아(초등학생)), 아파트 전세 기준

3) 반물량방식 중 Orshansky 모형을 활용하였으며, 2020년 표준가구의 균등화 경상소득의 하위 1분위 기준임.

4) 반물량방식 중 식료품비 비율적용 모형(Food-ratio Method)을 활용, 2020년 표준가구 기준임.

5) 데이터 활용 제한으로 2020년 기준 미산출

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

2. 규모추정

〈표 2-1〉 소득계층별 규모

(단위: %)

구분	수급 ¹⁾	소득인정액					소득인정액 75% 초과 경상소득 75% 이하	경상소득		전체
		- 30%	30-40%	40-50%	50-60%	60-75%		75-100%	100%-	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
가구비율	4.70	1.09	1.29	1.73	1.91	2.77	13.85	16.26	56.40	100.00
인구비율	2.83	0.65	0.76	1.14	1.30	2.12	12.47	17.77	60.97	100.00

주: 1) 데이터상 수급가구 응답비율로 행정상 수급자수의 전체가구(인구)수 대비 비율과 상이할 수 있음.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

3. 일반실태

1) 가구특성

〈표 3-1〉 소득계층별 가구형태별 가구비율

(단위: %)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
단독가구	79.6	63.5	25.3	29.2
모자가구 ²⁾	4.7	4.0	0.9	1.2
부자가구 ³⁾	1.0	0.2	0.4	0.4
소년소녀 가장가구 ⁴⁾	0.2	1.0	0.2	0.2
기타가구 ⁵⁾	14.6	31.3	73.3	69.0
합 계	100.0	100.0	100.0	100.0

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

2) 어머니와 만 18세미만 자녀.

3) 아버지와 만 18세미만 자녀.

4) 조손가구 포함.

5) 위 분류에 해당되지 않는 가구.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-2〉 소득계층별 만성질환가구의 유무 가구비율

(단위: %)

구분		수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
만성질환	무	7.1	20.7	46.9	44.1
	유 ²⁾	92.9	79.3	53.1	55.9
합 계		100.0	100.0	100.0	100.0

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

2) 만성질환자(3개월이상 투병이나 투약)가 있음.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

2) 가구주 특성

〈표 3-3〉 소득계층별 가구주 성별 가구비율

(단위: %)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
남 성	52.9	39.5	78.6	75.8
여 성	47.1	60.5	21.5	24.2
합 계	100.0	100.0	100.0	100.0

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-4〉 소득계층별 가구주 평균연령 및 연령별 가구비율

(단위: 세, %)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
평균연령(세)	61.5	66.5	53.2	54.1
연령	10-19세	0.0	0.0	0.0
	20-29세	0.2	3.9	3.7
	30-39세	3.1	15.5	14.6
	40-49세	11.1	20.7	19.7
	50-59세	31.0	25.2	24.8
	60-64세	21.6	14.4	14.5
	65-84세	30.3	19.6	21.5
	85세 이상	2.6	0.9	1.3
합계	100.0	100.0	100.0	100.0

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-5〉 소득계층별 가구주 학력별 가구비율

(단위: %)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
무학	12.9	20.6	2.1	3.4
초등학교	30.0	32.7	9.7	11.5
중학교	17.4	13.8	9.8	10.3
고등학교	28.5	20.8	34.1	33.3
전문대학	2.6	2.1	6.7	6.3
대학교	8.1	8.7	32.7	30.6
대학원	0.5	1.3	4.9	4.6
합 계	100.0	100.0	100.0	100.0

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-6〉 소득계층별 가구주 장애여부 비율

(단위: %)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
비장애인	61.9	86.2	94.5	92.7
장애인	38.1	13.8	5.5	7.3
합 계	100.0	100.0	100.0	100.0

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-7〉 소득계층별 가구주 만성질환여부 비율

(단위: %)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
없 음	8.7	25.7	57.8	54.3
있 음	91.4	74.4	42.3	45.7
합 계	100.0	100.0	100.0	100.0

주: 만성질환자(3개월 이상 투병이나 투약)가 있음.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-8〉 소득계층별 가구주 혼인상태별 비율

(단위: %)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
유배우	10.1	22.4	64.8	60.6
별거, 사별, 이혼	65.5	64.6	22.2	25.9
미혼	24.4	12.9	13.0	13.5
합 계	100.0	100.0	100.0	100.0

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-9〉 소득계층별 가구주 근로능력정도 비율

(단위: %)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
근로가능	33.7	56.0	92.6	88.5
단순근로가능	39.2	24.6	4.4	6.8
단순근로미약자	23.4	18.1	2.6	4.2
근로능력없음	3.7	1.3	0.4	0.6
합계	100.0	100.0	100.0	100.0

주: 만 18~64세의 비장애인 및 장애 4~6등급은 근로능력자로 간주함.

1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-10〉 소득계층별 가구주 소득활동 유무 비율

(단위: %)

구분		수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
소득 활동	없음	86.8	68.0	20.8	25.6
	있음	13.2	32.0	79.2	74.4
합계		100.0	100.0	100.0	100.0

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

2) 소득활동의 경우 만 14세 이하 및 군복무자 등은 분석에서 제외함.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-11〉 소득계층별 가구원별 경제활동상태 비율

(단위: %)

구분		수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
가 구 주	상용직	0.5	1.9	40.5	37.1
	임시직·일용직	11.7	26.1	23.0	22.6
	자영자 (무급가족종사자 포함)	1.1	4.0	16.0	14.8
	실업자	0.4	3.0	1.4	1.4
	비경제활동상태	86.4	65.0	19.2	24.0
	합계	100.0	100.0	100.0	100.0
배 우 자	상용직	0.4	0.5	16.5	16.2
	임시직·일용직	12.4	12.8	16.8	16.7
	자영자 (무급가족종사자 포함)	1.3	3.4	9.7	9.5
	실업자	0.7	0.0	0.3	0.3
	비경제활동상태	85.2	83.3	56.7	57.3
	합계	100.0	100.0	100.0	100.0

주: 만14세 이하거나 군복무자 등은 분석에서 제외함.

1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

3) 지출

〈표 3-12〉 소득계층별 지출항목에 따른 평균지출액

(단위: 만원)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
총생활비	98.4	105.5	344.9	324.2
임대료총액(월)	11.4	9.7	7.1	7.4
총지출 ²⁾	109.8	115.2	352.0	331.5

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

2) 총지출=총생활비+월세지출

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

4) 자산 및 부채

〈표 3-13〉 소득계층별 재산별 금액

(단위: 만원)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
총자산 ²⁾	1,559	2,143	36,583	33,619
금융자산	181	560	5,794	5,332
비금융자산	1,378	1,583	30,789	28,287
－ 거주재산	1,343	1,544	20,866	19,208
－ 거주외재산	35	39	9,923	9,079
순자산 ³⁾	594	1,649	31,213	28,646

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

2) 총자산 = 금융자산 + 비금융자산

= 거주주택+거주주택외 소유부동산+거주 주택의 점유부동산+금융자산+농기계+농축산물+기타재산

3) 순자산 = 총자산 - 총부채액

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-14〉 소득계층별 부채유무 비율

(단위: %)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
부채없음	69.7	80.4	50.5	52.6
부채있음	30.3	19.6	49.5	47.4
합계	100.0	100.0	100.0	100.0

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-15〉 소득계층별 부채형태별 평균 부채 비율

(단위: %)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
금융기관대출 (회사대출,미이너스통장)	76.6	57.9	66.8	66.8
일반사채	7.9	10.0	0.5	0.6
카드빚	4.5	13.8	1.0	1.1
임대보증금(받은돈)	0.0	2.9	30.1	29.7
외상,미리탄겅돈	0.3	0.3	0.4	0.4
기타부채	10.8	15.1	1.3	1.4
합계	100.0	100.0	100.0	100.0

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

5) 생활여건

〈표 3-16〉 생활용품 영역 필요여부 응답비율

(단위: %)

구분	항목	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
생활용품	디지털 TV	—	—	—	—
	디지털방송 수신기	—	—	—	—
	유선방송 또는 위성방송	—	—	—	—
	세탁기	—	—	—	—
	전자레인지 (가스,오븐포함)	69.7	65.2	82.8	81.5
	김치냉장고	42.7	57.5	70.5	68.8
	정수기 (생수구입포함)	27.1	29.4	59.3	56.7
	진공청소기	48.8	55.1	84.6	81.8
	컴퓨터(노트북) 및 인터넷 유,무선 연결	—	—	—	—
	에어컨	59.7	66.7	87.9	85.8
	공기청정기	13.6	11.5	37.5	35.4
	자동차	10.4	10.7	68.1	63.1
	스마트폰	66.7	52.8	91.8	89.0
	스마트폰을 제외한 휴대폰	25.4	38.4	10.8	12.6

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-17〉 식생활·의생활 영역 필요여부 응답비율

(단위: %)

구분	항목	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
식생활	주 1회 고기 생선 구입	62.7	64.9	81.2	79.7
	주 1회 과일 구입	60.6	58.3	79.0	77.3
	가끔 기호 식품 구입	53.0	59.7	74.1	72.6
의생활	오버류 두 벌 정도	88.0	89.7	96.1	95.5
	정장을 한 벌 정도	45.2	53.9	82.8	80.0
	정장에 어울리는 구두 한 켤레	44.5	52.6	82.3	79.5
	외출용이나 정장 등의 옷을 구입	18.7	21.7	50.8	48.2

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-18〉 주택및주거환경 영역 필요여부 응답비율

(단위: %)

구분	항목	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
주택 및 주거환경	가족구성원의 연령에 맞는 적절한 방	79.0	79.7	88.2	87.5
	전용 입식부엌과 전용 수세식 화장실 및 목욕시설을 갖추는 것	91.7	93.9	96.5	96.2
	집의 구조물이 견고하고 심각한 균열 이 없을 것	93.4	94.2	97.4	97.1
	방음, 환기, 채광이 적절한 주택에 거 주하는 것	91.4	93.0	96.6	96.2
	습기가 차지 않거나 이로 인해 벽이나 바닥에 손상이 없는 것	92.0	93.9	97.3	96.9
	출지 않도록 난방이 적절히 갖춰진 곳 에서 생활하는 것	92.0	92.9	96.7	96.4
	자연재해, 화재로부터 안전한 주택에 거주하는 것	93.6	94.5	97.7	97.4
	옥탑방이나 (반)지하가 아닌 지상에 거주하는 것	89.2	90.6	91.7	91.5
	걸어서 10분 안의 거리에 버스 정거장 이나 전철역이 있는 것	83.8	87.7	83.9	84.0

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-19〉 의료및건강 영역 필요여부 응답비율

(단위: %)

구분	항목	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
의료 및 건강	오랫동안(3개월 이상) 앓고 있는 경우 정기 적으로 진료받는 것	96.1	91.1	86.2	86.8
	이가 아프면 치과에 가는 것	78.2	76.3	82.9	82.4
	건강을 위해 보약이나 영양제 또는 보조식 품 등을 먹는 것	39.2	40.2	54.5	53.3
	의사에게서 처방받은 의약품이나 필요한 (일 반)의약품을 구입하는 것	94.8	95.0	95.4	95.4

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-20〉 가족활동 및 문화생활 영역 필요여부 응답비율

(단위: %)

구분	항목	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
가족활동 및 문화생활	1년에 한 번 이상 2~3일 정도의 여행(피서)을 다녀오 는 것	14.6	20.0	43.7	41.4
	3개월에 한 번 이상 외식하는 것	19.4	34.1	57.0	54.5
	가족의 생일 등 특별한 날을 기념하는 것(외식 등)	26.1	45.0	64.6	62.2
	정기적으로 혹은 종종 가족 또는 자녀와 취미생활이나 여가활동(영화, 공연)을 할 수 있는 것	12.6	19.5	38.5	36.6

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-21〉 자녀교육 영역 필요여부 응답비율

(단위: %)

구분	항목	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
자녀교육	자녀 고등교육	65.2	66.9	80.9	79.7
	자녀 학원수강, 과외	52.4	54.3	71.0	69.5
	자녀 도서 구입	69.0	72.8	86.0	84.8
	자녀 고졸까지 양육 책임	80.5	83.3	92.5	91.6

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-22〉 기타영역별 필요여부 응답비율

(단위: %)

구분	항목	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
사회적 지지	어려울 때 이야기를 나누고 위로를 받을 수 있는 친척이나 친구	54.3	58.1	73.6	72.2
	일자리 등에 대한 정보를 얻을 수 있는 친척이나 친구가 있는 것	30.4	43.0	59.0	57.1
	물질적 도움을 받을 수 있는 친척이나 친구가 있는 것	35.7	40.7	43.6	43.1
저축	재정적인 지출을 대비 저축	59.9	68.9	86.3	84.4
	긴급 대비 저축	58.8	69.7	88.1	86.0
	노후 대비 저축	54.7	60.8	87.1	84.6
	사적보험 가입	52.1	49.8	82.7	80.0

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-23〉 소득계층별 경제적 어려움으로 인한 경험 비율

(단위: %)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
식사량을 줄이거나 식사를 거른 적이 있다.	4.4	2.2	0.3	0.5
공과금 기한 내 미납한 경험이 있다.	7.4	5.9	1.3	1.7
전기세, 전화세, 수도세 중 하나이상 미납하여 끊긴 적이 있다.	1.9	1.4	0.1	0.3
추운겨울에 난방을 하지 못한 적이 있다.	9.8	5.4	0.6	1.2
본인이나 가족이 병원에 갈 수 없었던 적이 있다.	15.2	15.5	2.5	3.6
집세 밀렸거나 그 이유로 집을 옮긴 적이 있다.	1.5	4.1	0.7	1.0
자녀의 공교육비 한 달 이상 못 준적 있다.	3.5	0.3	0.3	0.3

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

6) 주거

〈표 3-24〉 거주하고 있는 집의 유형

(단위: %)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
단독주택(다가구, 영업겸용단독)	45.2	52.8	28.3	30.1
아파트	41.1	30.3	55.9	54.2
연립 및 다세대주택	12.3	16.4	14.7	14.7
비거주용 건물내 주택	0.5	0.3	0.2	0.2
오피스텔, 고시원	0.7	0.1	0.8	0.8
판잣집, 비닐하우스, 컨테이너, 움막	0.0	—	0.0	0.0
기타	0.1	—	0.0	0.0
계	100.0	100.0	100.0	100.0

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-25〉 가구에서 사용하는 평균 방수

(단위: 개)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
평균 방 수	1.88	2.16	2.67	2.62

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-26〉 가구의 평균 주택면적(아파트 등의 경우 분양면적)

(단위: m²)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
평균 주택면적	47.22	56.15	83.56	80.85

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

2) 마당, 정원, 창고 등을 제외한 거주하고 있는 주택면적 기준

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-27〉 거주하고 있는 집의 점유 형태

(단위: %)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
자가	6.1	15.3	59.3	55.2
전세	7.3	10.0	14.5	14.0
보증부 월세	70.0	41.4	20.4	23.4
월세(사글세, 연세, 일세)	9.4	4.7	1.1	1.6
기타(무상포함)	7.2	28.6	4.7	5.9
계	100.0	100.0	100.0	100.0

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-28〉 거주하고 있는 집의 가격(현시가 기준)

(단위: 만원)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
자가 주택가격	5,660.0	4,399.1	30,253.4	29,827.9
전세 전세금	3,216.7	3,373.1	16,217.6	15,534.2
보증부월세 보증금	1,065.6	1,264.5	2,728.2	2,406.9

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

2) 자가의 경우, 주택가격, 전세의 경우, 전세금, 보증부월세의 보증금의 가격

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-29〉 거주하고 있는 주택의 월평균 지불 월세액

(단위: 만원)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
보증부 월세	13.8	21.5	33.0	29.7
월세	17.4	16.6	29.8	25.0

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

7) 건강 및 의료

〈표 3-30〉 월평균 보건의료비

(단위: 만원)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
보건의료비	4.73	9.35	17.35	16.47

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-31〉 지난 1년간 입원으로 지불한 총 본인부담액 평균

(단위: 만원)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
입원 본인부담액	14.5	24.2	38.4	36.8

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-32〉 지난 1년간 총 의료비에 대한 가계 부담 정도

(단위: %)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
전혀 부담 되지 않았다	41.9	13.9	19.2	19.9
거의 부담 되지 않았다	30.2	15.8	34.2	33.3
보통이다	9.6	18.7	20.0	19.5
다소 부담 되었다	12.9	30.8	18.5	18.8
매우 많이 부담 되었다	5.3	20.8	8.1	8.6
계	100.0	100.0	100.0	100.0

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-33〉 지난 1년간 의료비 충당 방법

(단위: %)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
생활비로	67.1	74.5	88.4	86.9
저축 이용	4.1	6.0	3.7	3.8
전세비를 줄여서	0.0	0.1	0.0	0.0
재산 처분으로	0.0	0.0	0.1	0.1
부모 또는 자식에게 도움 받음	1.3	14.1	2.3	2.8
민간보험으로	1.3	0.9	2.6	2.5
친지나 친구에게 도움 받음	2.4	0.3	0.2	0.3
금융기관 대출	0.3	0.4	0.2	0.2
사채 등 빚으로	0.3	0.3	0.1	0.1
기타	2.4	0.1	0.1	0.2
무응답	20.9	3.3	2.2	3.1
계	100.0	100.0	100.0	100.0

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-34〉 지난 1년간 가구원이 아팠지만 병·의원(치과 포함)을 방문하지 못했거나, 중도에 치료를 포기한 경험 여부

(단위: %)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
있음	17.4	18.1	4.6	5.8
없음	82.6	81.9	95.4	94.2
계	100.0	100.0	100.0	100.0

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-35〉 치료를 포기한 주된 이유

(단위: %)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
진료비 부담 때문에	91.6	86.9	66.9	72.8
일과시간에 자리를 비울 수 없어서	0.0	0.0	14.7	10.9
중한 질병이 아닐 꺼라 생각해서	1.9	6.9	6.4	5.9
의료기관과의 거리가 멀어서	1.5	3.0	1.4	1.6
식구(유아, 노인 등)를 돌봐 줄 사람이 없어서	0.0	0.1	2.0	1.5
치료 효과가 없어서	2.8	2.8	8.3	6.8
기타	2.2	0.4	0.3	0.5
계	100.0	100.0	100.0	100.0

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-36〉 연간 부족했던 보건의료비 평균

(단위: 만원)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
부족했던 보건의료비	333.4	413.1	434.2	414.9

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-37〉 국민건강보험(또는 의료급여)에 대한 만족도

(단위: %)

구분	수급 ¹⁾	저소득 ²⁾	일반	전체
매우 만족한다	32.4	10.9	7.3	7.5
만족한다	56.9	61.2	60.8	60.9
보통이다	7.7	23.9	23.9	23.9
불만족한다	3.0	3.7	7.5	7.3
매우 불만족한다	0.0	0.3	0.4	0.4
계	100.0	100.0	100.0	100.0

주: 1) 수급의 경우 의료급여제도에 대한 만족도 결과임.

2) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

8) 에너지

〈표 3-38〉 지난 동절기에 보온 및 난방을 위해 사용한 에너지

(단위: %)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
석유(보일러, 난로 등)	8.6	19.9	6.4	7.1
도시가스(LNG)	70.3	59.9	69.9	69.5
프로판, 부탄	1.6	0.8	1.8	1.7
전기(심야전기, 난로, 장판 등)	5.2	8.2	3.1	3.4
지역난방	12.2	8.9	18.1	17.4
연탄	2.1	1.7	0.4	0.5
기타	0.1	0.6	0.3	0.4
계	100.0	100.0	100.0	100.0

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-39〉 지난 동절기에 에너지 사용을 위해 실제로 지출한 월평균 에너지 총비용

(단위: 천원)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
동절기 월평균 에너지 총비용	102.7	111.8	156.6	152.4

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-40〉 지난 동절기에 에너지 사용을 위해 실제로 지출한 월평균 전기요금

(단위: 천원)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
동절기 월평균 전기요금	30.8	33.4	44.7	43.7

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-41〉 적정수준 대비 에너지 사용량의 비율

(단위: %)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
적정수준 대비 에너지 사용량의 비율	83.1	81.8	91.8	91.0

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

〈표 3-42〉 에너지와 관련하여 바람직한 정부의 지원방식

(단위: %)

구분	수급	저소득 ¹⁾	일반	전체
요금감면	76.2	65.5	74.2	73.9
쿠폰/바우처 방식	16.0	14.8	11.6	11.9
난방기기 교체	5.3	15.3	9.6	9.7
주거환경 개선	2.5	4.4	4.6	4.5
기타	0.0	0.0	0.1	0.1
계	100.0	100.0	100.0	100.0

주: 1) 저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

자료: 한국보건사회연구원, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료

□ 주요 통계표, 그래프, 해석방법 및 이용시 유의사항

- 통계표, 그래프, 해석 : 「2020년 국민생활실태조사」 보고서 수록
 - 조사항목에 대해 빈도분석 통계표 혹은 기술통계표를 제시
 - 전체 / 수급, 저소득 가구(수급을 제외한 가구의 소득인정액이 기준중위소득 50% 이하인 가구), 일반가구를 구분하고 각 집단별 수치를 제시하여 저소득층과 타 집단과의 비교가 용이할 수 있도록 작성하고 있음.
- 연도별(시계열) 통계결과 및 분석결과 관리 : 통계개요, 조사관리, 표본설계, 통계추정·추계 및 분석, 지수편제, 참고자료 등 연도별 비교 제시

항목명	시 점	항 목 내 용
▼ 통계개요		
○ 조사목적 및 활용		
조사목적	2018	- 기초생활보장제도 평가 및 계획 수립을 위한 수급권자, 수급자 및 차상위계층 등의 특성을 파악하기 위한 실태조사 - 최저생계비 계측 및 저소득층 욕구분석을 위한 기초조사
	2015	- 기초생활보장제도 평가 및 계획 수립을 위한 수급권자, 수급자 및 차상위계층 등의 특성을 파악하기 위한 실태조사 - 최저생계비 계측 및 저소득층 욕구분석을 위한 기초조사
통계(활용)분야·실태	2018	복지
	2015	복지
○ 작성유형		
작성유형	2018	조사통계
	2015	조사통계
○ 조사대상		
조사대상 범위	2018	전국 표본 조사구 내 일반 주거시설에 거주하는 20,000가구 - 전국 17개 시도에 속한 모든 일반 가구(집단가구, 외국인 가구 제외)
조사대상 지역	2018	전국
	2015	전국
조사단위 및 조사대상 규모	2018	가구
	2018	전국 표본 조사구 내 일반 주거시설에 거주하는 20,000가구 - 전국 17개 시도에 속한 모든 일반 가구(집단가구, 외국인 가구 제외)
	2015	가구
	2015	전국 표본 조사구 내 일반 주거시설에 거주하는 18,000가구

○ KOSIS 내(주제별통계 >> 복지 >> 국민생활실태조사) 주요 조사내용에 대한 연도별(시계열) 분석결과 제시

(https://kosis.kr/statisticsList/statisticsListIndex.do?menuId=M_01_01&vwcd=MT_ZTITL&parmTabId=M_01_01&parentId=G.1;G_5.2;&outLink=Y#G_5.2)

▶ 국민생활실태조사 ⓘ	
표준가구의 최저생계비(안)	수록기간 3년 2017~2020 ⓘ ⓘ
소득계층별 가구규모	수록기간 3년 2015~2018 ⓘ ⓘ
소득계층별 가구형태별 가구비율	수록기간 3년 2015~2018 ⓘ ⓘ
소득계층별 만성질환가구원의 유무 가구비율	수록기간 3년 2015~2018 ⓘ ⓘ
소득계층별 가구주 성별 가구비율	수록기간 3년 2015~2018 ⓘ ⓘ
소득계층별 가구주 평균연령 및 연령별 가구비율	수록기간 3년 2015~2018 ⓘ ⓘ
소득계층별 가구주 학력별 가구비율	수록기간 3년 2015~2018 ⓘ ⓘ
소득계층별 가구주 장애여부 비율	수록기간 3년 2015~2018 ⓘ ⓘ
소득계층별 가구주 만성질환여부 비율	수록기간 3년 2015~2018 ⓘ ⓘ
소득계층별 가구주 혼인상태별 비율	수록기간 3년 2015~2018 ⓘ ⓘ
소득계층별 가구주 근로능력정도 비율	수록기간 3년 2015~2018 ⓘ ⓘ
소득계층별 가구주 소득활동 유무 비율	수록기간 3년 2015~2018 ⓘ ⓘ
소득계층별 가구원별 경제활동상태 비율	수록기간 3년 2015~2018 ⓘ ⓘ
소득계층별 지출항목에 따른 평균지출액	수록기간 3년 2015~2018 ⓘ ⓘ
소득계층별 재산별 금액	수록기간 3년 2015~2018 ⓘ ⓘ
소득계층별 부채유무 비율	수록기간 3년 2015~2018 ⓘ ⓘ

2. 시의성 및 정시성

2-1 조사대상 기간/조사 기준시점과 공표 시기

□ 조사대상 기간/조사 기준시점과 공표시기

○ 조사대상

- 전국 표본 조사구 내 일반 주거시설에 거주하는 20,000가구
전국 17개 시도에 속한 모든 일반 가구(집단가구, 외국인 가구 제외)

○ 조사 대상기간 및 기준시점 (3년 주기 조사)

- 2018년 1월~12월 / 2018.12.31.

○ 공표시기

- 최저생계비: 조사기준년도 익익년 8월
- 통계결과보고서 및 메타정보, KOSIS 통계표: 조사기준년도 익익년 12월

□ 조사과정별 소요되는 기간

○ 조사실시 기간: 2019년 7월 8일 ~ 2019년 12월 15일(약 5개월)

- ‘2013년 국민생활실태조사’, ‘2014년 복지욕구 실태조사’, ‘한국복지패널조사’등 유사 조사 경험이 풍부한 소수정예의 한국보건사회연구원 조사원 및 조사지도원을 투입하였으며, 전술한 것과 같이 합리적인 건당 조사소요 일수 책정에 기반하였음(동 보고서 pp.48-49. ‘2-3. 조사원 업무량’ 참조).

2-2 공표일정

□ 사전 계획 및 공개된 통계공표 일정과 공개 방법

○ 사전 공표일정 게시 : 보건복지부 홈페이지(www.mohe.go.kr)

○ 통계공표 일정

- 최저생계비: 조사기준년도 익익년 8월(20년 8월)
- 통계보고서 및 메타정보, KOSIS 통계표: 조사기준년도 익익년 12월(20년 12월)

○ 통계공표 방법

- 보도자료 공표(최저생계비 등)
- 온-나라 정책연구 홈페이지 (<https://www.prism.go.kr>)를 통해 보고서 공개
- 통계청의 KOSIS (<http://kosis.kr>)를 통해 통계표 공표

3. 비교성 및 일관성

3-1 통계 작성방법의 비교성

□ 조사기준 및 조사시기

- 조사항목 중에서 유량(flow)의 경우 매년 1월 1일~12월 31일(1년)을 기준으로 하며, 저장(stock)의 경우는 12월 31일을 기준으로 함.
- 통계의 개념, 분류체계, 조사 기준시점의 경우 이전 동일 조사인 '2015년 국민생활실태조사'와 동일하게 적용
- 조사실시 시기는 이전 조사가 10월 23일부터 12월 9일까지 약 1.5개월이 소요된 데 비해 동 조사는 7월 8일부터 12월 15일까지 약 5개월이 소요됨. 이는 이전 조사가 통계진흥원의 전국단위 조사체계를 활용하여 다수의 조사원이 투입된 것과 달리 본 조사에서는 한국보건사회연구원 유사조사 경력이 풍부한 소수(총 82명)의 조사원과 지도원이 투입되면서 기간이 증가하였음.
- 다만, 조사종료시점이 거의 동일하고, 데이터 클리닝, 가중치 적용 후 데이터 구축 기간 또한 거의 동일하게 유지되어 보고서 발간 및 통계공표 일정에 차질을 초래하지 않음.

3-2 시계열 비교성

□ 시계열 단절 유무

- 3년 주기 조사로 3년 주기의 비교 가능
- 다만, 조사표별로 일부 문항이 삭제되고 추가된 부분이 존재하지만, KOSIS 통계표 제공시 각주를 통해 설명 및 해석 방법을 제공하고 있음.
- ※ KOSIS 통계표 참고 이미지

11 소득계층별 부채형태별 평균 부채 비율

통계설명자료 | 온라인행렬

자료결산일: 2020-12-22 / 수록기간: 3년 2015 ~ 2018 / 자료문의처 : 044-202-3057

출처: 보건복지부, 「국민생활실태조사」 [더보기]

일괄설정 + 항목[1/1] 부채형태별[7/7] 소득계층별[4/4] 시점[1/2] 통계표조회

(단위: %)

부채형태별(1)

합계
금융기관대출(회사대출, 마이너스통장)
일반사채
카드빚
임대보증금(받은돈)
외상, 미리탄돈
기타부채

주석정보

1) 자료: 한국보건사회연구원 「2015년 국민생활실태조사」, 「2018년 국민생활실태조사」 원자료
2015년 결과의 경우 각 가구의 부채 비율의 평균으로 산출, 2018년 결과의 경우 집단별 총 부채액 중 각 해당부채의 비율로 산출하여 산출방식이 상이함에 따라 해석에 유의해야함.

2) 소득계층별 > 저소득
저소득가구에는 차상위계층이 포함됨.

3-3 동일영역 통계와 일관성

□ 국내 유사통계 현황

○ 통계청, 가계금융복지조사

- 2006년 당시 가계자산조사를 5년 주기 예정으로 실시하였으나, 2010년 기존 가계자산조사, 가계신용조사, 한은패널조사를 통합하여 1년 주기로 가계금융조사를 실시, 2012년 가계금융복지조사로 개칭하면서 1년 주기로 전국 20,000여 가구를 대상으로 매년 조사되고 있음.
- 가계생활수준의 정도, 변화, 지속기간, 변화요인 등을 종합적으로 파악하여 재정 및 복지관련 정책과 연구에 활용
- 자산, 부채, 소득 등의 규모, 구성 및 분포와 미시적 재무건전성을 파악하여 사회 및 금융관련 정책과 연구에 활용
- 조사는 금융부문(가구구성, 자산 및 금융자산운용 계획, 부채 및 부채상환능력, 소득 및 지출 등 161개 항목)과 복지부문(가구구성, 자산, 부채, 소득, 지출, 노후생활 등 142개 항목(금융부문과 70% 항목 중복))으로 나뉨.

○ 한국보건사회연구원, 한국복지패널조사

- 보건복지부, 한국보건사회연구원, 서울대학교는 2006년도부터 기존 한국보건사회연구원의 '차상위·빈곤패널'과 '자활패널', 서울대의 '복지패널'을 통합한 '한국복지패널'을 구축하여 현재까지 조사되고 있음.
- 한국복지패널의 경우 지역적으로는 '제주도', 가구유형으로는 '농어가'를 조사대상 가구에 포함하고 있기 때문에 패널조사로서는 드물게 전국적인 대표성을 지니고 있음.
- 저소득층 연구에 적합하도록 설계되었으며, 즉 표본추출 시 중위소득 60%미만 저소득층에 전체 표본의 약 50%를 할당하였기 때문에 국내 패널조사 중에서 가장 많은 저소득층 가구를 포함하고 있다는 점에서 저소득층 대상 정책이나 빈곤 연구에 적합함.

○ 한국노동연구원, 한국노동패널조사

- 비농촌지역에 거주하는 한국의 가구와 가구원을 대표하는 패널표본구성원(5,000 가구에 거주하는 가구원)을 대상으로 1년 1회 조사하는 종단면조사
- 개인용 설문지는 조사대상가구에 속한 만 15세 이상의 모든 가구구성원을 조사대상자로 하고, 가구용 설문지는 조사대상가구의 가구주 혹은 가구주의 배우자를 응답자로 하되 가구주와 그 배우자가 응답을 할 수 없을 경우에는 가구에 관한 정보를 정확히 제공할 수 있는 다른 가구구성원을 응답자로 함.
- 기본조사는 가구의 특성과 가구원의 경제활동을 주로 조사함. 구체적으로 가구에 대한 조사는 가구의 구성과 가구 소득 및 소비, 주거 등과 개인의 경제활동, 노동력 상태, 소득, 노동이동 등 다양하며, 가구의 소득과 소비, 자산과 부채 등을 분석하여 가계의 경제적 측면에 대한 특성 등

□ 통계 간 차이점, 차이정도, 이유 등과 이용시 고려사항에 대한 검토 결과

○ 표본의 대표성

- 국민생활실태조사의 경우 전국 17개 시도에 속한 모든 일반 가구(집단가구, 외국인가구 제외)

○ 표본의 특징점

- 2018년도 조사의 적정 표본가구 규모는 지난 조사와 동일하게 해도 대표성을 저해하지 않지만, 2015년도 국민생활실태조사에서는 세종시가 포함되어 있지 않았기 때문에, 표본 수를 확대하여 완료 기준 20,000가구로 설정
- 특정가구 예를 들어 장애인가구의 분포를 모집단에서 반영하기 어려운 점에 조사구 당 조사 대상 가구 수가 증가가 필요, 그러나 이 경우, 표본의 대체율 증가 및 표본의 편중 현상이 발생할 수 있음. 따라서 이러한 현상을 방지하기 위해서는 조사구 당 조사 대상 가구 수를 최소화 할수록 좋음. 그러나 조사 대상 가구 수를 지나치게 최소로 하게 되면, 조사비용과 조사 기간이 크게 증가할 우려가 있음. 이러한 이유로 조사구 당 조사 대상 가구 수를 15가구로 일치시켰음. 대신, 대표성을 위하여 조사구 수를 1,200에서 1,300 이상으로 증가시켰음.

3-4 작성주기 차이에 의한 통계의 일관성

□ 국내 유사통계 현황

○ 한국보건사회연구원, 복지욕구조사

- 저소득층의 생활실태 및 복지욕구조사 자료를 분석하여 주요 사회보장정책의 기초 자료를 생산하는 것을 목적으로, 2003년과 2006년에 실시한 '차상위계층 실태조사' 연구와 2011년에 수행된 '빈곤정책 선진화를 위한 실태조사 연구'에 이어, 2014년 복지욕구 실태조사가 진행되었으며, 빈곤층의 규모, 정책의 사각지대 실태, 빈곤특성의 변화 등에 효과적으로 대응할 수 있는 정책수립을 위하여 전국단위의 전 국민을 대상으로 수행됨.

○ 한국보건사회연구원, 한국복지패널조사

- 저소득층 연구에 적합하도록 설계되었으며, 즉 표본추출 시 중위소득 60%미만 저소득층에 전체 표본의 약 50%를 할당하였기 때문에 국내 패널조사 중에서 가장 많은 저소득층 가구를 포함하고 있다는 점에서 저소득층 대상 정책이나 빈곤 연구에 적합함.

□ 통계 간 차이점, 차이정도, 이유 등과 이용시 고려사항에 대한 검토 결과

- 국민생활실태조사는 과거 별도로 수행되었던 최저생계비 계측조사와 복지욕구 실태조사가 통합된 조사임. 각 조사별 연혁은 아래와 같음.

< 최저생계비 계측 및 복지욕구 실태조사 연혁 >

- (최저생계비 계측조사 = 승인통계 명칭 '국민생활실태조사') '99년 이후 총 5회* 실시, 비계측년도에는 통계청 소비자물가 상승률에 근거하여 결정

* 1999, 2004, 2007, 2010, 2013년 5회 한국보건사회연구원 연구용역으로 실시(기초생활보장과 소관)

- (복지욕구 실태조사) 빈곤층 규모추이 및 특성 파악 목적으로 '04년 이후 총 4회* 실시, 사회보장 관련

정책의 기초자료 확보를 위해 실시

* '05. 9월 「희망한국 21」 수립시 사회안전망 관련정책의 기초자료 확보를 위해 3년마다 차상위계층 실태조사를 실시하기로 한 것을 근거로 함(법적 근거 없음)

** 2005, 2008, 2011, 2015년 4회 보사연 연구용역으로 실시(복지정책과 소관)

○ **(통합)** 그간 두 조사는 각각 개별용역으로 실시되어 왔으나, 「기초생활 보장법」 개정으로 하나의 국가승인통계로 통합

- 그간 두 조사 간 중복성 지적을 받아왔으며, 통계청도 유사성을 고려하여 두 개의 국가통계를 하나의 국가통계로 변경 승인('16.9)

* 2017년, 한국보건사회연구원 연구용역으로 「2015년 국민생활실태조사」 실시(기초생활보장과 소관)

○ 통계간 차이점

- 복지욕구 실태조사와 비교시 먼저 복지욕구조사의 경우 기존 최저생계비 계층조사와 함께 '국민생활실태조사'로 통합되어 시행되는 점에, 복지욕구조사는 2014년 이후 단절됨. 또한 통합되면서 일반국민의 복지욕구를 파악할 수 있는 조사항목을 본 '국민생활실태조사'에 모두 포함하여 조사함.
- 한국복지패널조사의 경우 중단분석을 목적으로 생산된 패널조사임. 그러나 가구조사, 가구원조사, 부가조사(아동, 장애인, 복지인식) 등의 조사의 방대함으로 인해 국민 일반실태를 파악하기 위한 생활여건 등의 세세한 조사항목이 부재하며, 패널조사로써 표본수가 7,000가구 정도임. 가중치로 보정을 하고 있지만 저소득층 과대표집의 특징이 있어 전체 소득계층별 생활실태를 분석하는 본 조사를 대체하기에는 한계가 있음.
- 그러나 '국민생활실태조사'의 경우 20,000가구 표본으로 표본수가 크고 일회성 조사이나 저소득층의 복지욕구를 파악할 수 있는 조사문항들로 구성되어 있음.

4. 접근성 및 명확성

4-1 통계의 이용자 서비스

□ 경로별 제공자료 유형

- 보도자료
- 2018년 국민생활실태조사 결과표
- 간행물(보고서) : 2020년 기초생활보장 실태조사 및 평가연구

□ 통계가 이용자에게 서비스되는 경우

- 통계청 KOSIS (<http://kosis.kr>)
 - 2018년 국민생활실태조사 결과표
 - * 주제별 통계 >> 복지 >> 국민생활실태조사
- 온-나라 정책연구 홈페이지(<https://www.prism.go.kr>)
 - 2020년 기초생활보장 실태조사 및 평가연구 보고서

4-2 연락처 정보

□ 담당자 연락처

- 담당부서 : 보건복지부 사회복지정책실 기초생활보장과
- 담당자 : 양○○ 주무관
 - 전화번호 : 044-202-3057
- 담당자 연락처는 보건복지부 홈페이지, KOSIS를 통해 안내

4-3 통계 설명자료 제공

□ 통계청의 KOSIS(<http://kosis.kr>)

- 통계결과표 및 메타정보, 통계설명자료 공개
 - 작성기관 및 부서, 조사목적 및 활용, 작성유형, 조사대상, 조사항목, 공표주기 및 범위, 조사기간, 주요 용어해설, 자료수집방법, 조사연혁, 조사체계, 승인내역, 조사관리, 표본설계 등
 - 통계설명자료(통계개요, 표본설계 등)는 국가통계포털에 업로드 되어 있으며, 2018년 기준으로 최근 평가연구 완료한 대상 통계임
 - * 최저생계비는 2020년 기준으로 업데이트한 자료이며, 나머지 자료들은 2018년 통계수치 데이터임

통계설명자료
통계별설명자료조회
조사표조회
용어조회
승인통계현황
도움말
통합검색

통계별설명자료조회

설명자료조회
항목시계열조회
설명자료비교
내려받기 및 인쇄
이전 페이지

원하시는 통계를 선택하세요!

1.주제구분 2.기관선택 3.통계선택

주제를 선택하세요. 기관분류를 선택하세요. 등록된 목록이 없습니다. 국민생활실태조사

통계명 : 국민생활실태조사 기간 : 2015 ~ 2018 **조회**

출처 : 보건복지부 사회복지정책실 기초생활보장과 (☎ 044-202-3057)

2015 2018

통계개요

작성기관 및 부서(전화번호)	
작성기관 및 부서(전화번호)	보건복지부 사회복지정책실 기초생활보장과 (☎ 044-202-3057)
조사목적 및 활용	
조사목적	- 기초생활보장제도 평가 및 계획 수립을 위한 수급권자, 수급자 및 차상위계층 등의 특성을 파악하기 위한 실태조사 - 최저생계비 계측 및 저소득층 욕구분석을 위한 기초조사
통계(활용)분야·실태	복지
작성유형	
작성유형	조사통계
조사대상	
조사대상 범위	전국 표본 조사구 내 일반 주거시설에 거주하는 20,000가구 - 전국 17개 시도에 속한 모든 일반가구(집단가구, 외국인 가구 제외)

항목바로가기

- 통계개요
- 작성기관 및 부서(전화번호)
- 조사목적 및 활용
- 작성유형
- 조사대상
- 조사항목
- 공표
- 조사기간
- 자료수집방법
- 조사체계
- 승인내역
- 표본설계

5. 마이크로데이터 생성·관리 및 서비스

5-1 마이크로데이터 생성·관리

- 원자료는 한국보건사회연구원 보건복지통계실에 보관·관리
 - * 원자료는 정보공개 사이트를 통해 보건복지부 검토 후 공개

5-2 마이크로데이터 서비스

- 제공여부 : 제공
- 제공방법 : 통계청 MDIS에서 제공

6. 비밀보호 및 보안

6-1 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

☐ 자료수집 과정에서의 응답자 비밀보호 조치

- 조사표
 - 본 조사에서 수집된 응답내용은 통계법 제33조(비밀의 보호) 및 제34조(통계종사자 등의 의무)에 의거 통계목적에만 사용되고 그 비밀은 엄격히 보호됩니다.”를 명시
- 조사참여동의서
 - “귀하께서 말씀해 주신 모든 내용은 통계법 제33조, 제34조와 개인정보보호법에 따라 비밀이 확실하게 보장되며, 통계 자료로만 이용되니 정확하고 솔직하게 응답해 주시기 바랍니다.”를 명시
 - 가구 방문시 조사참여동의서를 지참하여 응답자의 개인정보 활용에 대한 동의를 구하고 있음
- 조사 설명회 일정에 개인정보 교육을 포함하여 참여 조사원을 대상으로 실시하며, 조사원이 업무 수행 중 취득한 개인정보에 대하여 서약서를 제출하도록 함

☐ 자료처리 및 보관 과정에서의 응답자 비밀보호 조치

- CAPI
 - CAPI 시스템이 설치되어 있는 노트북을 사용하기 위해서는 비밀번호 입력 절차를 2회 거쳐야 하며, CAPI 시스템 접속 시 각 조사원별 부여된 아이디와 비밀번호를 입력해야 로그인 가능함
 - 조사완료 후 조사원은 조사에 사용한 CAPI 노트북을 일체 반납
 - 조사가 완료되어 데이터를 추출한 이후 기존 CAPI 아이디는 삭제되어 정보를 열람할 수 없음
- 데이터
 - 응답자 식별이 가능한 변수는 일체 삭제하여 공개 데이터 작성

6-2 자료 보안 및 접근제한

- 공표자료인 통계조사 결과는 자료보안 및 접근제한 없음

Ⅶ. 통계기반 및 개선

1. 기획 및 분석 인력

- 통계담당부서 : 보건복지부 사회복지정책실 기초생활보장과
- 담당인력 : 1인(통계 미전공)
- 통계업무 담당연수 : 9개월
- 통계 관련 교육 이수 내역
 - (사이버교육) 자체통계품질진단관리(20.12월)
- 위탁기관 : 한국보건사회연구원
 - 연구인력 : 17인

구 분	직위·직급	성 명	수 행 업 무	통계업무 담당연수	통계전공 여부
책임연구원	연구위원	김○○	연구총괄, 교육비, 기초분석	17년	
책임연구원	선임연구위원	김○○	연구총괄, 식료품비, 기초분석	20년	
연구원	선임연구위원	여○○	주거비, 박탈분석	20년	
연구원	명예연구위원	김○○	제도 평가 및 방향설정	30년	
연구원	부연구위원	김○○	에너지, 난방 관련 분석	3년	
연구원	연구위원	임○○	노인최저생계비, 자산 분석	16년	
연구원	연구위원	정○○	교양오락비·교통비	8년	
연구원	연구위원	황○○	의료급여, 보건의료 분석	16년	
연구원	부연구위원	정○○	한부모 최저생계비	2년	
연구원	연구위원	오○○	표본추출, 가중치	8년	○
연구원	부연구위원	이○○	효과성 및 효율성 분석	2년	
연구원	부연구위원	김○○	가구집기 등 최저생계비	10년	
연구보조원	전문원	신○○	데이터클리닝 등 통계품질관리	10년	○
연구보조원	전문연구원	이○○	규모산출 및 기초분석	10년	○
연구보조원	연구원	최○○	비소비지출 최저생계비 및 기초분석	10년	
연구보조원	연구원	홍○○	규모산출 및 기초분석	3년	
연구보조원	전문원	정○○	실태조사 관련 조사관리 등	7년	

2. 사업예산

- 소요예산 : 1,800백만원
- 연구기간 : '19년 4월 ~ '20년 8월 (약 17개월)

3. 통계위탁 조사

- 국민생활실태조사는 민간위탁하여 수행하며, 조달청 나라장터를 통한 연구(위탁)기관 공고 및 일반경쟁(협상에 의한 계약 체결)을 통해 연구(위탁)기관 선정
- * 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

- 민간위탁기관은 연구용역과제 심의, 공고, 발주, 입찰기관 평가, 계약 체결, 조사, 월별보고 및 결과제출, 검수, 정산 등 전 과정에 걸쳐 보건복지부의 정책연구용역 관리지침에 근거하여 수행
 - 제안서 평가 : 기술능력과 입찰가격에 대한 종합평가로 실시하며, 평가비율은 기술능력 평가 80%와 입찰가격평가 20%
 - * 정부회계예규 “협상에 의한 계약체결기준”에 의함
 - 평가기술은 평가위원회 구성·운영하여 평가
- 위탁기관의 제출자료 목록
 - 2018년 국민생활실태조사 결과표
 - 2020년 기초생활보장 실태조사 및 평가연구 보고서

4. 통계 품질관리 및 개선

☐ 조사(보고)항목, 조사표(보고양식) 개선

- 개선과제 내용 : 정확한 조사표 작성을 위한 도움말, 작성예시 등을 조사표에 포함할 필요
- 조치내용 : 조사목적 및 비밀보호, 작성시 유의사항 등을 조사표에 추가

☐ 최근 3년간 통계에 대한 학계, 언론, 국회 등 외부 지적 사례 없음