
가계동향조사 지침서

2024년



통 계 청

CONTENTS

가계동향조사 지침서

I 조사개요

01. 조사목적	1
02. 법적근거	1
03. 조사연혁	1
04. 조사기간	3
05. 조사주기	3
06. 모집단 및 표본설계	3
07. 조사대상	4
08. 조사항목	4
09. 조사방법	5
10. 결과공표	5
11. 조사체계	5

II 가계부 작성방법

01. 가계부 구성 및 표지란	7
02. 가계부 실태 작성방법	10
03. 가계부 수지 작성방법	25

※ 부 록

01. 관련용어 해설	29
02. 통계법 주요 조항(발췌)	23
03. 가계동향조사가 언급된 법령	37



조사개요



01	조사목적	1
02	법적근거	1
03	조사연혁	1
04	조사기간	3
05	조사주기	3
06	모집단 및 표본설계	3
07	조사대상	4
08	조사항목	4
09	조사방법	5
10	결과공표	5
11	조사체계	5

I 조사개요

01 조사목적

가구에 대한 가계수지 실태를 파악하여 국민의 소득과 소비 수준변화의 측정 및 분석 등에 필요한 자료를 제공

- 소비자 물가지수 작성에 필요한 가중치 기초자료 제공
- 소득수준 측정 및 소득동향 파악을 위한 정책수립의 기초자료 제공
- 국민소득 추계 등 경제·사회통계 작성에 필요한 기초자료 제공
- 주거이전비 산정, 취약계층 지원사업, 근로자 임금기준의 결정 등의 기준 제공

02 법적근거

- 통계법 제17조 및 동법 시행령 제22조에 의거한 지정통계(승인번호 제101006호)

03 조사연혁

- 1942년 일제말기 처음 시작
- 1951년 한국은행에서 부산 60가구 대상 조사
- 1954년 서울 근로자 200가구 유의표본 조사
- 1960년 임의표본으로 전면개편 조사
- 1963년 한국은행에서 통계청(당시 경제기획원 조사통계국)으로 이관하여 5대비목별 품목분류방식(식료품비, 주거비, 광열비, 피복비, 잡비)에 의한 30개 도시를 대상(조사가구 1,700개)으로 조사
- 1969년 다목적표본 설계(경제활동인구조사 및 인구동태표본조사에도 사용)를 적용하여 조사(대상 조사가구 1,800개)

- 1972년 다목적표본 1차개편
- 1975년 전 비목에 대한 가계부 기장방식을 채택(이전에는 식료품비만 가계부 기장방식이며 나머지 비목은 분기별로 면접조사)
- 1977년 다목적표본 2차개편(조사가구 4,000개로 확대)
- 1982년 가계소비지출을 5대비목에서 9대비목(식료품, 주거, 광열수도, 가구, 피복, 보건, 교육교양오락, 교통, 기타)으로 개편
- 1983년 다목적표본 3차개편(조사가구 4,400개)
- 1988년 다목적표본 4차개편, 전국 62개 도시(조사가구 4,500개)를 대상
- 1993년 다목적표본 5차개편(조사가구 5,500개)
- 1995년 가계소비지출을 9대비목에서 10대비목(교육·교양오락비를 교육과 교양오락비)로 분리으로 확대
- 1998년 다목적표본 6차개편(조사가구 5,500개)
- 2003년 다목적표본 7차개편(조사가구 7,500개)
 - 도시가계조사에서 전국가계조사로 확대
- 2005년 다목적연동표본방식 도입
- 2006년 1인가구 조사, 전자가계부 도입
- 2007년 다목적연동표본 8차개편
- 2009년 소비지출의 항목분류를 국제기준인 COICOP분류 체계로 개편
 - 가계소비지출을 10대비목에서 12대비목으로 확대
- 2014년 일부 항목분류 통합(426개 분류)
- 2017년 지출부문과 소득부문으로 이원화하여 조사 실시
 - (지출부문) 전용표본 12,000가구, 농림어가 포함, 연간통계
 - (소득부문) 기존 다목적표본(5,500가구), 분기통계
- 2018년 (소득부문) 기존 다목적표본 규모 확대(8,000가구)
- 2019년 가계동향조사 소득·지출 통합(전용표본 월 7,200가구), 농림어가포함
 - 이원화된 분기 소득부문과 연간 지출부문 조사를 단일한 6-6-6 연동표본체계로 통합하여 조사실시
 - (소득부문) 1년간 한시적으로 병행실시
- 2024년 소비지출 항목분류를 COICOP-K(2019년) 분류체계로 개편하여 조사 실시
 - 가계소비지출을 12대 비목에서 13대 비목으로 변경 등(2025년 공표부터 적용)

04 조사기간

- 조사대상기간 : 매월 1일~말일
- 조사실시기간 : 매월

05 조사주기

- 조사주기 : 매월 조사대상 가구를 방문하여 조사

06 모집단 및 표본설계

- 모집단 : 조사기간 내에 대한민국에 거주하고 있는 모든 일반 가구
- 표본추출틀
 - 조사모집단 중 보통·아파트조사구(1, A)를 대상으로 표본추출틀 생성
 - 섬조사구(2) 및 그 밖의 등록상 가구, 인구 정보는 있으나 공간 정보는 없는 비연계조사구 제외
 - * 모집단에 대한 포함률(coverage)은 99.4%임
- 층화 : 전국 27개 층(7개 특·광역시와 세종·9개 도의 동부 및 읍면부)
- 표본조사구 추출 : 27개 설계층별로 Cube Method를 활용한 균형표본추출
- 6-6-6 연동표본체계
 - 표본으로 선정된 가구가 6개월간 연속으로 조사에 참여한 후, 6개월간의 휴식 기간을 두고 다시 6개월 동안 조사에 참여
- 표본규모 : 900조사구(조사구당 8가구)로 전국 약 7,200가구

07 조사대상

가. 조사대상 가구

- 전국에 거주하는 일반가구 중 가계수지 파악이 가능한 가구

나. 조사대상 제외가구

- 집단가구, 음식·숙박겸용주택가구, 장기출타가구, 비혈연가구, 외국인가구, 지출의존가구

다. 조사단위

- 가구단위로 조사

08 조사항목

가. 가구실태

- 가구원에 관한 사항 : 가구주와의 관계, 성별, 연령, 교육정도, 취업여부, 산업, 직업, 종사상의 지위
- 따로 살고 있는 배우자와 미혼자녀
- 무직가구의 주된 수입원
- 거쳐구분, 자동차보유여부, 주거에 관한 사항

나. 조사표

- 이번달 변동사항 : 이번달 내구재 구입항목 및 가구변동사항 기입
- 자동이체항목 : 매월 반복되는 수입지출 항목을 기입
- 수입과 지출 : 조사대상가구에서 매일 발생하는 수입과 지출내용을 기입
- 기타 : 가구와 통신할 수 있는 글 기입

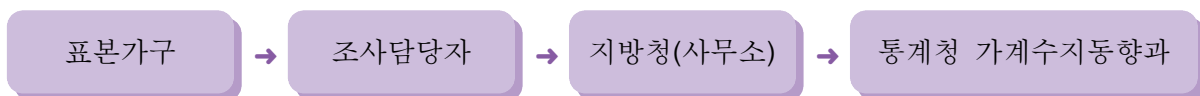
09 조사방법

- 가구실태 관련항목 : 조사담당자 면접방식
- 가구의 수입 및 지출 관련항목 : 응답자 기입방식(종이 및 전자가계부)
 - 종이가계부 : 조사대상가구가 종이가계부에 수입과 지출항목을 자기기입식으로 기입한 후, 조사직원이 내용검토 후 입력
 - 전자가계부 : 조사대상가구가 인터넷에 연결된 전자가계부(PC 및 모바일)로 직접 접속하여 입력

10 결과공표

- 통계표 : 전국 및 도시가구의 소득 및 지출
- 보도자료(통계청 홈페이지) 및 통계표(국가통계포털: KOSIS) 공표
 - 대상분기 익익월(5, 8, 11, 2월) 넷째주 목요일
 - ※ 연간지출 조사결과는 4분기와 함께 공표 (2월)
- 마이크로데이터 서비스(MDIS) : 공표일 이후 한 달 이내

11 조사체계





가계부 작성방법



01	가계부 구성 및 표지란	7
02	가계부 실패 작성방법	10
03	가계부 수지 작성방법	25



가계부 작성방법

01 가계부 구성 및 표지란



가계부 구성

1. 표지

조사년월, 조사대상가구의 관리번호, 조사담당자(연락처)를 기입

2. 이번 달 변동사항

이번 달에 주요품목(자동차, 핸드폰, 주택수리, 가전제품 등) 구입, 가구원 및 주택 임차방법(임대료) 변동여부를 파악하는 란

3. 가구실태

① 가구원사항, ② 따로 살고 있는 배우자와 미혼자녀, ③ 무직가구의 주요 수입원, ④ 거주구분, ⑤ 자동차 보유, ⑥ 주거에 관한 사항 등 대상가구의 주요 특성을 파악하는 란

※ 가구실태란은 조사가구의 사적 정보보호를 위해 가계부 회수 후 면접조사로 변동사항을 체크하며 작성(단, 전자가계부 조사가구도 매월 가구실태조사표 작성)

→ 변동사항이 없는 경우 '변동사항 없음' 또는 '전월과 동일' 등으로 가구실태란에 표시

4. 자동이체항목

조사대상가구에서 매월 자동이체되는 수입과 지출항목을 누락되지 않도록 별도 기입하는 란

5. 수입과 지출

조사대상가구에서 매일 수입과 지출내용을 사실 그대로 빠짐없이 기록해야 하는 란으로 가계부에서 가장 핵심부분

6. 조사대상가구에서 주시는 글

조사대상가구에서 문의사항이나 건의사항을 기입하는 통신란

7. 조사담당자 메모란

조사직원이 조사대상가구에게 특별히 전달할 내용이 있을시 기입하는 통신란

01-1 표지란

_____년 _____월

조사구번호	구역 및 거처	가구번호
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div> </div>

_____ 지방청(사무소)
조사담당자
핸드폰(전화)

- | | |
|--------------|--|
| 조사년월 | <ul style="list-style-type: none"> ● 조사대상 해당 연도와 월을 기입 |
| 조사구번호 | <ul style="list-style-type: none"> ● 표본과에서 지정한 해당 조사구의 번호를 기입 |
| 구역 및
거처번호 | <ul style="list-style-type: none"> ● 해당 조사구의 가구명부를 보고 지정된 구역 및 거처번호를 기입 |
| 가구번호 | <ul style="list-style-type: none"> ● 해당 조사구의 가구명부를 보고 조사대상가구의 고유번호를 기입 |
| 조사담당자 | <ul style="list-style-type: none"> ● 지방청 또는 사무소명과 조사담당자의 성명, 전화번호를 기입 |

01-2 이번 달 변동사항

이번 달 가구에서 구입(지출)한 주요품목은?

분 류	항 목 명
핸 드 폰	<input type="checkbox"/> 스마트폰(대) <input type="checkbox"/> 일반폰(대)
운송수단	<input type="checkbox"/> 자동차 <input type="checkbox"/> 오토바이 <input type="checkbox"/> 자전거 <input type="checkbox"/> 기타 _____
주택수리	<input type="checkbox"/> 보일러교체 <input type="checkbox"/> 도배장판 <input type="checkbox"/> 싱크대교체 <input type="checkbox"/> 욕실공사 <input type="checkbox"/> 창틀교체 <input type="checkbox"/> 기타_____
가 구	<input type="checkbox"/> 옷장 <input type="checkbox"/> 침대 <input type="checkbox"/> 장식장 <input type="checkbox"/> 소파 <input type="checkbox"/> 책상 <input type="checkbox"/> 식탁 <input type="checkbox"/> 기타_____
가전제품	<input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 카메라 <input type="checkbox"/> 냉장고 <input type="checkbox"/> 김치냉장고 <input type="checkbox"/> 에어컨 <input type="checkbox"/> 세탁기 <input type="checkbox"/> 건조기 <input type="checkbox"/> 청소기 <input type="checkbox"/> 전기밥솥 <input type="checkbox"/> 전기레인지 <input type="checkbox"/> 오븐 <input type="checkbox"/> 식기세척기 <input type="checkbox"/> 정수기 <input type="checkbox"/> 공기청정기 <input type="checkbox"/> 기타_____
기 타	<input type="checkbox"/> 피아노 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 악기 <input type="checkbox"/> 골프용품 <input type="checkbox"/> 핸드백·가방 <input type="checkbox"/> 기타_____
여 행	<input type="checkbox"/> 국내여행 <input type="checkbox"/> 해외여행 의 료 <input type="checkbox"/> 병·의원 <input type="checkbox"/> 치과
가 구 내 경 조 사	<input type="checkbox"/> 혼례 <input type="checkbox"/> 출산 <input type="checkbox"/> 장례 부 동 산 <input type="checkbox"/> 매입 <input type="checkbox"/> 매도

※ 10만원 이상 주요 품목에 한함

주) PC에는 노트북, 태블릿PC 등 포함

주요품목 구입	<ul style="list-style-type: none"> • 조사담당자가 주요품목의 구입여부 및 관련 지출내역이 가계부에 기입되어 있는지 확인
------------	---

[이번 달 우리집의 변화는?]

가구원	<input type="checkbox"/> 이번 달에 변동이 있다
임차방법 또는 임대료	<input type="checkbox"/> 이번 달에 변동이 있다 (예시) • 전세 → 월세·거주주택 구입 • 월세 → 전세·거주주택 구입 • 거주주택을 매매 → 전월세

가구원 및 임대차변동	<ul style="list-style-type: none"> • 변동있는 가구원의 수입 및 지출이 누락되었거나 포함되었는지 확인 • 주거형태(자가/임차) 또는 임대료 등의 변동 및 관련 지출내역을 확인
----------------	---

02 가계부 실태 작성방법

가. 가구원 사항

● 가구원 인적사항

항 목		가구원 번호				
		1번	2번	3번	4번	5번
(1)	성명					
	가구주와의 관계*					
(2)	성별					
(3)	생년월일(주민등록기준)					
(4) 교육정도	학력					
	수학여부					

* 가구주의 관계 : 1.가구주 2.가구주의 배우자 3.미혼자녀 4.기혼자녀 및 그 배우자 5.손자녀 및 그 배우자
6.가구주나 배우자의 부모 7.가구주나 배우자의 조부모 8.가구주나 배우자의 미혼형제·자매 9.기타

- 주민등록상 세대원과 상관없이 실제 거주하는 사람만 포함

※ 조사대상 가구원은 가구표본 관리지침서 p.18 참조

(4) 교육정도

학 력

< 학력 부호표 >

부호	분 류	부호	분 류
1	안받음	2	초등학교
3	중학교	4	고등학교
5	대학교(3년제 이하)	6	대학교(4년제 이상)
7	대학원(석사)	8	대학원(박사)

- 학력란은 정규교육과정을 이수했거나, 교육부에서 인정하는 동등한 자격을 취득한 자 또는 재학이나 휴학 중인 사람에게 해당
 - 입시학원, 기술학원, 노인대학, 시민대학 등은 정규학교과정에서 제외
 - 유치원은 안받음으로 기입
 - 공민학교는 초등학교과정, 고등공민학교는 중학교로 처리
 - 대학교(3년제 이하)는 초급대학, 전문대학, 대학 2년제, 국제전문학교 2년제, 간호대 3년제 등을 말함
 - 대학원의 경우 석사와 박사 과정을 구별

수학여부

<수학여부 분류표>

부호	1	2	3	4	5
분류	졸업	재학	수료	중퇴	휴학

- 학력이 ‘①안 받음(미취학 포함)’인 경우 수학여부 미기입
 - 수학여부별로 해당 부분에 각각 기입
 - 2월 중학교 졸업한 학생
 - 고등학교 진학여부와 관계없이 2월에는 중학교 졸업으로 기입하나, 3월에는 진학여부에 따라 분류
 - 미리 납부하는 등록금은 상급학교 납입금, 교과서 구입비 등은 고등학생의 지출로 처리
 - 재수생
 - 고등학교 재수생은 ⇒ 중학교 졸업 (학력 3 수학여부 1)
 - 대학교 재수생은 ⇒ 고등학교 졸업 (학력 4 수학여부 1)
 - 검정고시
 - 중학교 입학자격 검정고시 합격자
⇒ 초등학교 졸업 (학력 2 수학여부 1)
 - 고등학교 입학자격 검정고시 합격자
⇒ 중학교 졸업 (학력 3 수학여부 1)
 - 대학교 입학자격 검정고시 합격자
⇒ 고등학교 졸업 (학력 4 수학여부 1)
- ※ 교육정도는 최고학력을 기준으로 작성

● 가구원 경제활동관련 사항

항 목		가구원 번호				
		1번	2번	3번	4번	5번
(5) 취업여부						
(6) 산업	코드					
	사업체명					
	주된 활동					
(7) 직업	코드					
	일의종류					
	직명(직위)					
(8) 종사상지위**						

** 종사상지위 : 1.상용근로자 2.임시근로자 3.일용근로자
4.고용원이 있는 자영업자 5.고용원이 없는 자영업자 6.무급가족종사자 7. 기타

(5) 취업여부

취업자 개 념	<ul style="list-style-type: none"> 만 15세 이상 가구원만 응답 취업자(1번) : 취업자, 무급가족종사자, 일시휴직자 비취업자(2번) : 실업자, 비경제활동인구, 제외자 <p>※ 취업자·비취업자 개념은 경제활동인구조사와 같음. 단, 직업군인의 경우 경제활동조사에서는 대상외로 분류되지만 가계동향조사에서는 취업자로 분류하므로 주의</p>
취 업	<p>① 일한 대가로 현금 또는 현물(식사, 주거, 곡물제공)을 급료로 받는 경우</p> <p>② 자기 자신의 사업장에서 이윤을 목적으로 일을 한 경우 또는 전문직을 가지고 있으면서 수수료를 받고 일하는 경우</p> <p>③ 소득의 적자유무를 불문하고 실질적인 소득을 올리지 못하였으나 계속 사업체를 운영하는데 시간을 보낸 경우</p> <p>④ 휴가나 유급휴직의 경우</p> <p>⑤ 무급휴직기간이 6개월 미만인 경우</p> <p>⑥ 무급가족종사자는 주당 18시간이상 일한 경우</p>
비취업	<p>① 법률에 위배되는 비생산적인 활동(예: 도박, 매춘 등)</p> <p>② 법률에 의한 강제노역 및 봉사활동</p> <p>③ 경매, 경륜, 증권, 선물 등 투자활동</p>

(6) 산 업

- 산업이란 가구원이 근무하는 사업체의 주된 활동이 무엇인가를 파악하는 항목
 - 근무처에서 하는 주된 일(직업)과는 다르므로 혼동하지 않도록 주의
- 조사대상기간 중 산업이 바뀌면 당해 월의 근무시간이 긴 산업을 기입
 - 가구주가 바뀐 경우에도 새로운 가구주의 산업에 따라 구분
- 사업체명과 사업체의 주된 활동을 기입하고 산업분류 코드표에서 해당되는 부호를 찾아 표시

사업체명	<ul style="list-style-type: none"> • 사업체명 : 가구원이 다니는 회사나 기관의 이름을 기입 <ul style="list-style-type: none"> - 근로자일 때 <ul style="list-style-type: none"> · 다니고 있는 직장명을 최하단위까지 구체적으로 기입 - 자영자일 때 <ul style="list-style-type: none"> · 경영하는 사업체나 점포의 이름을 기입 · 만일 사업체명이나 점포명이 없는 경우에는 『자기사업』 또는 『가족사업』이라고 기입 - 여러 곳에서 일하거나, 매일 다른 곳에서 일할 때 <ul style="list-style-type: none"> 조사대상기간에 가사도우미와 같이 여러 곳을 다니면서 일하는 사람의 경우와 잡역부와 같이 매일 다른 건설현장에서 일하는 사람은 일한 곳의 특징을 기입 예) 가사도우미 : 남의 가정에서, 건설잡역 : 건물 공사장
사업체의 주된 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 사업체의 주된 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 사업체내에서 조사대상자의 활동을 의미하는 것이 아니라 소속사업체가 무엇을 하는 곳인가를 나타내는 것으로 사업체의 종합적이고 전문적인 기능을 명시 • 여러 가지 산업활동을 영위하는 사업체의 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 사업체의 각 활동들이 별도 장소에서 수행되는 경우 응답자가 속한 사업장의 수행 활동을 기입 - 한 장소에서 여러 가지 산업활동이 수행되는 경우에는 주된 산업 활동을 기준으로 기입 • 가내공업의 경우 : 자기사업을 자기 집에서 수행하는 가내수공업의 경우라도 사업체로 간주하여 산업활동을 조사

< 산업분류 코드표 >

(제10차 개정)		
A. 농림어업	B. 광업	C. 제조업
D. 전기, 가스 등	E. 하수, 폐기물, 환경	F. 건설업
G. 도소매업	H. 운수, 창고업	I. 숙박, 음식점업
J. 출판, 영상, 정보 등	K. 금융, 보험업	L. 부동산업
M. 전문, 과학, 기술	N. 사업시설, 사업지원, 임대	O. 행정, 국방 등
P. 교육서비스	Q. 보건, 복지	R. 예술, 스포츠 등
S. 협회, 수리, 개인	T. 가구내 고용활동, 자가소비생산활동	
U. 국제, 외국	Z. 무직	

(7) 직 업

- 가구원이 소속되어 있는 사업체에서 어떠한 종류의 일을 하고 있으며 직위는 무엇인지를 구체적으로 파악
- 일의 종류와 직명(직위)을 기입하고 직업분류코드표에서 해당되는 부호를 찾아 표시
- 조사대상기간 중 직업이 바뀌면 근무시간이 긴 직업을 기입
 - 가구주가 바뀐 경우에도 새로운 가구주의 직업에 따라 구분
- 한 사람이 여러 가지 일을 하는 경우
 - ① 업무수행 시간이 많은 일
 - ② 소득이 많은 일의 순으로 주된 일을 기입

< 직업분류 코드표 >

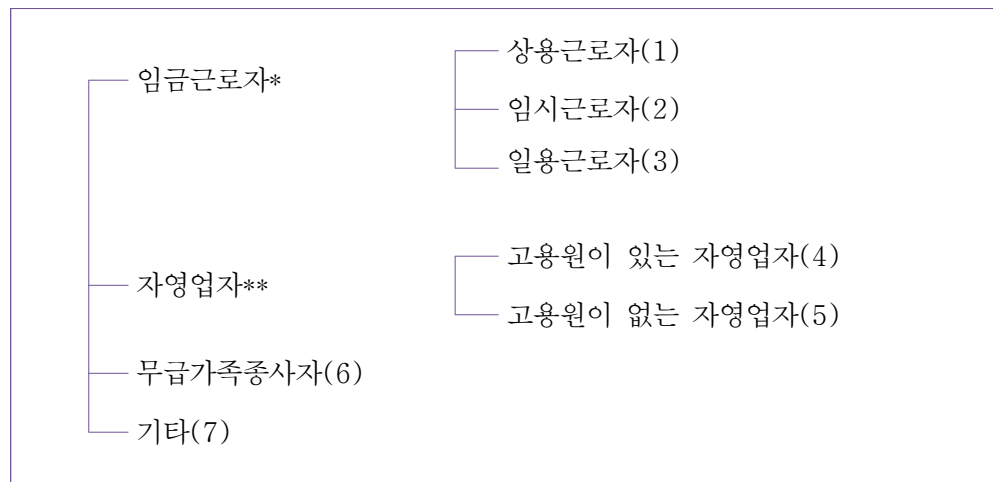
(제7차 개정)	
1. 관리자	2. 전문가 및 관련 종사자
3. 사무 종사자	4. 서비스 종사자
5. 판매 종사자	6. 농림어업 숙련 종사자
7. 기능원 및 관련 기능종사자	8. 장치, 기계 조작 및 조립종사자
9. 단순노무종사자	
A. 군인	Z. 무직

일의 종류	<ul style="list-style-type: none"> • 가구원이 소속된 사업체에서 어떠한 종류의 일을 하고 있는냐를 구체적으로 기입 예) 여성의류 판매, 웹 디자인, 경리사무, 치아치료 등
직명(직위)	<ul style="list-style-type: none"> • 근무처에서의 직명이나 직위를 자세한 형태로 기입 예) 판매원, 웹 디자이너, 경리계장(6급), 치과의사 등 • 직위는 업무 수행상 책임의 정도 및 수행할 임무의 특수성에 따른 구분으로 가구주의 직업을 명확히 구분하는데 도움을 얻기 위하여 파악

(8) 종사상지위

- 판단기준
- 상용근로자, 임시근로자, 일용근로자, 고용원이 있는 자영업자, 고용원이 없는 자영업자 등과 같이 취업자가 실제로 일하고 있는 신분 또는 지위상태
 - 종사상지위 분류표를 보고 해당하는 종사상의 지위 기입
 - 고용형태는 다양하므로 ① 고용이 자기고용인지 고용을 창출하는지 여부로 판단하여 근로자와 근로자외를 구분 ② 고용계약기간에 따라서 분류
 - 고용계약기간이 1년이상이면 상용근로자, 1개월이상~1년미만이면 임시근로자, 1개월미만이면 일용근로자로 분류
 - 고용계약은 체결하지 않았으나 일정한 사업완료의 필요에 의하여 고용된 경우도 사업완료에 필요한 기간이 1년이상인지를 기준으로 판단하여 1년이상은 상용근로자, 1년미만은 임시근로자로 분류
 - 동일업체에 1년이상 근무한 경우라도 고용계약이 처음부터 임시 또는 일용으로 체결된 경우에는 계약내용을 우선하여 임시 또는 일용으로 분류

< 종사상지위 분류 >



* 임금근로자 : 개인, 가구 또는 사업체와 명시적 또는 묵시적으로 고용계약을 체결하여 일하고 그 대가로 급여, 일당, 현물 등을 받는 근로자

** 자영업자 : 근로자를 1인 이상 유급 고용원을 두고 있거나 유급 고용원 없이 자기 혼자 또는 1인 이상 파트너(무급가족종사자 포함)와 함께 일을 하는 자

나. 따로 살고 있는 배우자와 미혼자녀

Ⅱ. 따로 살고 있는 배우자와 미혼자녀			
	취 업	학 업	기 타 (보육 등)
배우자	[]	[]	[]
자 녀	명	명	명

- 학업이나 취업, 요양, 기타의 사유로 같이 살고 있지 않은 가구주의 배우자와 미혼자녀를 조사

학업	<ul style="list-style-type: none"> • 타 지역이나 외국에서 학업으로 인해 하숙, 자취하거나 기숙사에 있으며 조사대상가구의 부담으로 공부를 하고 있는 직계 가족이 있을 경우 • 단, 직장에서 경비를 대주며 외국에 파견하여 공부 및 연구하게 하거나 연수를 받는 경우에는 『취업』에 해당
취업	<ul style="list-style-type: none"> • 타 지역에서 회사나 관공서 등에 근무하거나 사업 등을 하여 가족과 떨어져 지내는 직계가족
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 조사대상 1인가구가 취업 및 학업 등으로 혼자 떨어져 사는 경우 따로 살고 있는 배우자와 미혼자녀는 모두 ‘기타’에 분류 • 학업이나 취업 이외의 사유로 따로 살고 있는 배우자나 미혼자녀 <ul style="list-style-type: none"> － 요양원, 기도원 등에서 장기간 요양 중인 가족의 경우 － 군인, 의경 등으로 입대한 가족이 있을 경우 － 형이 확정되어 교도소, 소년원 등에 수용된 경우 등

다. 무직가구의 주된 수입원

Ⅲ. 무직가구의 주된 수입원	
1. 연금(국민연금 등)	2. 공적수혜금(기초연금 등)
3. 사적보조	4. 임대수입
5. 이자 및 배당금	6. 저금찾음
7. 빌린 돈	8. 기타

- 가구주가 무직인 가구만 조사
 - 무직가구의 생활비는 주로 어떤 소득에 의하여 충당되는지를 파악하는 항목
- 무직가구란 가구주가 일정한 직업이 없이 연금, 타가구로부터의 송금보조, 이자소득 등에 의하여 운영하는 가구
 - 두 가지 이상의 소득으로 생활하는 경우에는 생활비로 충당되는 금액이 큰 것으로 기입

연	금	<ul style="list-style-type: none"> • 공적연금 : 국민연금 또는 이를 대신하는 특정직업군에 속했던 사람이 매월 일정액을 반복적으로 지급받는 금액 (예) 국민연금, 공무원연금, 군인연금, 사립학교교직원연금(사학연금), 별정우체국연금 • 개인연금 : 금융기관에서 사용자가 불입한 금액에 대해 일정기간동안 일정금액을 연금형식으로 지급받는 경우 (예) 개인연금저축(보험, 펀드, 신탁형) • 퇴직연금 : 사용자 또는 사용자와 피용자가 매월 일정금액을 적립하여 퇴직시 연금형식으로 지급받는 경우 (예) 퇴직연금(확정기여형 또는 확정급여형), 목사연금
---	---	---

공 적
수 혜 금

- 연금을 제외한 국가나 지방자치단체의 각종 사회보장제도에 의한 이전 소득으로 생활하며 기여금 또는 부담금의 적립 없이 연령, 소득, 부, 메달획득 및 유공인정 등 특정조건을 만족한 경우 지불받는 수혜금
 - 기초연금 : 노인의 생활안정을 지원하고 복지증진을 위한 제도로써 65세이상 노인 중 소득과 재산을 종합적으로 평가하여 선정기준액 보다 적은 사람에게 지불하는 수혜금
 - 사회수혜금 : 아동양육지원금 및 기초생활수급자, 장애인, 한부모가족 지원금, 실업급여 등 사회적 약자에게 지급하는 현금수혜
 - (예) 출산전후휴가급여, 육아휴직급여
 - 장애인 생계보조수당(장애수당)
 - 임신·출산진료비, 출산장려금, 가정양육수당 등
 - 질병 휴직 중에 지급되는 급여 및 건강보험부담 지급금
 - 체육인연금, 보훈연금, 고엽제후유의증 환자 보상액
 - 산업재해자에 대한 휴업급여, 장해급여, 상병보상연금
 - 실업급여수령액
 - 특별현금급여(가족요양비)
 - 사회적 현물이전 : 정부 및 비영리단체가 특정지출 목적을 지정하거나, 직접 현물을 구입하는 등 현물형태로 제공하는 상품과 서비스
 - (예) 의료급여수급권자(국민기초생활보장수급권자, 의사상자, 독립유공자, 무형문화재보유자, 북한이탈주민 등)의 의료혜택
 - 저소득층, 장애인 등에 대한 의료, 교육, 각종 공공요금지원
 - 산업재해자에 대한 요양급여, 간병급여, 장의비 등 실비지원

사 적 보 조

- 민간단체나 개인으로부터 무상으로 받은 돈으로 생활하는 경우를 말하며, 여기에는 친척이나 직계존비속으로부터 보조받은 송금 및 생활보조금도 포함
 - 기타이전소득 : 비영리단체(각종사회단체 및 노동조합 등) 및 고용과 상관없는 기업으로부터 경상적으로 보조받는 생활비, 교육비 등
 - 가구간이전 : 타가구로부터 경상적으로 보조받는 생활비, 교육비 등의 이전으로써 주거를 달리하는 가족으로부터 경상적 이전 포함

임대수입	<ul style="list-style-type: none"> • 건물, 토지, 기계장비, 자격증 등에 대한 임대료 등 <ul style="list-style-type: none"> - 기타재산소득 : 공장용지, 주차용지 등 각종 토지 임대소득, 광업권 임대소득, 저작권, 특허권, 인세, 자격증 대여소득 등 - 사업소득 : 주택 등 임대소득, 작가의 인세소득, 발명가의 발명안(案) 판매소득 등
이자 및 배당금	<ul style="list-style-type: none"> • 금융자산에 대한 이자나 주식배당금 등으로 생활하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 이자소득 : 채권(국공채), 저금(예금, 적금), 사채 등의 이자소득 - 배당소득 : 보험, 신탁, 주식 등의 배당으로 인하여 발생하는 소득
저금찾음	<ul style="list-style-type: none"> • 저축해 두었던 돈을 찾아서 생활하는 가구 <ul style="list-style-type: none"> - 저축 및 보험 탄 금액 : 금융기관(은행, 우체국 등)에 불입한 적금 또는 예금의 인출 및 보험회사로부터 보험금 수령 - 개인연금일시금 : 가구 및 사용자가 은행, 보험회사 등에 불입한 연금을 일시금으로 받는 경우 • ‘저금찾음’이 주된 수입인 경우, 저금 찾은 내역이 누락되지 않도록 매달 가구에 확인하여야 함
빌린 돈	<ul style="list-style-type: none"> • 다른 가구나 금융기관에서 빌린 돈(부채증가)으로 생활하는 경우
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 상기 이외의 비경상소득 등으로 생활하는 것이 해당

라. 거처구분

IV. 거 처 구 분	
1. 단독주택(다가구주택 포함)	2. 아 파 트
3. 연립주택	4. 다세대주택
5. 비거주용건물	6. 오피스텔
7. 기타	

단독주택	<ul style="list-style-type: none"> • 통상 한가구가 살림할 수 있도록 건축된 건물로서 주택의 요건을 갖춘 것 • 소유주가 1명(공동명의 포함)인 다가구주택도 포함 <ul style="list-style-type: none"> – 다가구주택 : 여러 가구가 살 수 있도록 건축되어진 주택으로서 각 구획마다 방, 부엌, 출입구, 화장실이 갖추어져 한 가구씩 독립하여 생활할 수 있으나 각 구획을 분리하여 소유하거나 매매가 불가능
아 파 트	<ul style="list-style-type: none"> • 5층이상 공동주택이 해당 • 4층이하라도 아파트로 허가받았으면 아파트로 처리
연립주택	<ul style="list-style-type: none"> • 4층이하의 공동주택으로 건축당시 ‘연립주택’으로 허가받아 가구별로 매매가 가능한 주택 (2~4층의 빌라, 맨션 등)
다 세 대 주 택	<ul style="list-style-type: none"> • 4층이하의 공동주택으로 다세대 주택으로 허가받은 주택 • 동당 건물 연면적이 660㎡를 초과하면 연립주택이며 660㎡ 이하는 다세대주택으로 처리 (가구별로 매매가 가능)
비거주용 건 물	<ul style="list-style-type: none"> • 비거주용 건물 내 사람이 살되 그 거주 부분이 주택의 요건(방, 부엌, 독립된 출입구)을 갖추고 있는 경우 • 상가, 학원 등 영업을 목적으로 지은 집이지만 살림하는 부분이 주택의 요건을 갖추었으면 비거주용 건물 내 주택으로 처리

오피스텔	• 오피스텔 거처가 해당
기타	• 판잣집, 비닐하우스나 임시적 거주를 위한 구조물이나 위에서 예시되지 않은 주택이외의 거처가 해당

< 주택의 요건 및 (주거+영업) 겸용인 거처 판단기준 >

- 주택의 요건 : 가구가 독립적인 살림을 할 수 있도록 지어진 집으로
 - ① 영구 또는 준영구 건물이며 ② 부엌과 한 개 이상의 방을 갖추고 있으며
 - ③ 독립된 출입구를 갖추고 있으며 ④ 관습상 소유 또는 매매의 한 단위
- 단독주택인지 비거주용주택인지 판단이 모호한 경우에는 주거와 영업용으로 사용되는 건물의 연면적을 비교하여 주거용이 크면 단독주택으로, 영업용이 크면 비주거용주택으로 구분

마. 자동차 보유

V. 자동차 보유	
휘발유 :	_____대
경유 :	_____대
L P G :	_____대
전기차 등 :	_____대

- 자동차등록원부상의 차량소유와 관계없이 실제로 차량을 유지보수 및 운영(소유와는 다른 개념)하는 경우
- 가구용으로 사용하는 것만 기입
 - 가구용 및 영업용으로 사용하나 주로 영업용일 경우 제외
 - 지프나 승합차 등도 가구용일 경우 포함
 - 개인택시, 트럭을 이용하여 영업하는 경우 제외
- 평상시 업무용으로 이용하는 차를 출퇴근 등으로 사용하고 있으면 자동차 보유는 없음으로 처리

바. 주거에 관한 사항

VI. 주거에 관한 사항										
구 분	점 유 형 태 (단위 : 천원)							사용 면적 (전용)	주택 소유	* 자기집의 경우
	1. 자기집	2. 무상 주택	3. 사택	4. 전세	5. 영구 임대	6. 보증부 월세	7. 보증금 없는 월세			
보증금			천원	천원	천원	천원		㎡	1. 있음	주택가격(천원)
월세 (사글세)			천원		천원	천원	천원		2. 없음	점유율(전체의 %)
월세 평가액	천원	천원	천원	천원	천원	천원	천원			

- | | |
|-----------|---|
| 기입방법 | <ul style="list-style-type: none"> • 점유형태 중 해당되는 곳에 『보증금』, 『월세』, 『월세평가액』 금액을 조사하여 기입 • 사전으로 되어있는 항목은 조사하지 않음 • 보증금에는 전세금 및 보증금을 기입 • 월세는 현재 거주 주택의 주거를 위해 실제로 지출해야 하는 비용을 기입 <p>※ 조사대상월에 같은 거처에서 월세, 전세, 자기집 등으로 바뀐 경우 당월부터 변동 처리</p> |
| 월세
평가액 | <p>※ 조사담당자가 직접 기입하는 항목입니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 월세평가액은 조사대상가구의 주거와 생활여건 및 노후 정도와 유사한 주택을 월세로 빌린다고 할 때 지불해야 하는 총금액을 기입 • 조사대상가구에 문의하거나 가구에서 잘 모르는 경우에는 인근 공인 중개사무소에 문의하여 기입 <p>－ 단, 조사대상가구의 답변을 검토없이 그대로 기입하지는 않음</p> |

자 기 집	<ul style="list-style-type: none"> • 법률상 소유 여부를 불문하고 실질적으로 자가인지 여부를 파악 <ul style="list-style-type: none"> - 임차한 주거가 아닌 주택에서 거주하는 형태로, 소유권이 별도 가구를 구성하는 가족에게 있는 경우에도 해당 ※ 연로한 가구주가 본인 소유였던 주택을 아들명의로 변경한 경우에도 자가로 분류하고 주택소유여부에 있음에 표시 - 타 가구가 제공하는 주택에 거주하더라도 ① 유지비용을 부담하거나 ② 주택 관련 세금을 납부하거나 ③ 담보대출이자 등을 부담하는 경우 『자기집』에 분류 • 주택가격 : 주택가격은 매매를 가정할 때의 금액(시세가격)으로 인근 공인중개사무소 또는 조사대상가구에 문의하여 기재 • 점유율 : 다른 가구에게 임대해준 부분이나 영업부분을 제외한 면적을 비율로 기재. 전세나 월세 등 임대 부분이 없을 시 점유율 100%로 기입
무상주택	<ul style="list-style-type: none"> • 임차한 주택에 거주하면서 임대가구에게 주택임차료를 전혀 지불하지 않고 살고 있는 형태
사 택	<ul style="list-style-type: none"> • 가구주나 가구원이 근무하는 회사나 관공서 소유의 사택을 소속직원에게 임대한 형태
전 세	<ul style="list-style-type: none"> • 임차인이 전세금을 임대인에게 제공하고 거주하다가 임대계약이 만료된 때 나오면서 전세금을 되돌려 받는 형태
영구임대	<ul style="list-style-type: none"> • 국민의 주거 안정을 위해 주택공급정책에 따라 공급하는 주거형태로 국민임대와 영구임대의 경우에 해당 ※ 분양전환 공공임대 및 단기간 공공임대는 제외
보 증 부 월 세	<ul style="list-style-type: none"> • (보증부) 보증부 월세, 보증부 사글세가 포함됨 • 항목 기입 시 보증금과 월세는 구분하여 해당란에 기입하고, <u>사글세는 사글세 총액을 계약기간으로 나누어 산출된 금액을 해당 월의 월세로 기입</u>
보증금 없는 월세	<ul style="list-style-type: none"> • 보증금 없는 월세에는 순수 월세, 사글세가 포함됨

사용면적	<ul style="list-style-type: none"> • 주거용으로 사용된 건물의 면적을 기입하는 것임 <ul style="list-style-type: none"> - 주거용과 영업용 겸용주택인 경우에는 영업용 부분 제외 • 주택의 종류에 따라 <ul style="list-style-type: none"> - 단독주택인 경우에는 주택의 연면적에서 건물 면적만 조사(토지, 창고 제외) - 아파트, 다세대 주택은 분양면적에서 공용면적을 제외한 전용면적 기입 • 주택의 점유형태에 따라 <ul style="list-style-type: none"> - 조사대상가구가 주인가구일 경우에는 주택 전체의 연면적에서 임대한 부분을 제외 - 조사대상가구가 전세나 월세 등으로 세 들어 살고 있는 경우에는 임차한 면적만 기입 • 가구에서 평으로 응답하는 경우 제곱미터(m²)로 환산하여 기입
주택소유 여 부	<ul style="list-style-type: none"> • 현재 자기집에 살고 있는 경우와 현재 살고 있는 집이 전세 또는 월세를 살고 있더라도 타 지역에 자기집을 소유하고 있는 경우에는 『1. 있음』에 해당 • 현재 중도금만 불입되어 있는 경우도 『1. 있음』에 해당 <ul style="list-style-type: none"> - 주택소유여부에 『1. 있음』으로 표시했어도 이를 타 가구에 임대하고 본인은 전세나 월세 등의 형태로 거주할 경우 위의 『점유형태』에서 전세나 월세로 기입한다. - 점유형태가 자기집인 경우에는 반드시 『1. 있음』으로 표시
주 택 점유율	<ul style="list-style-type: none"> • 자가가 주거용으로 점유하는 비율 예를 들어, 조사대상가구가 3층 짜리 시가 9천만원 짜리 건물을 소유하고, 이 건물이 1층은 상가, 2층은 세든 가구, 3층은 주인가구가 사는 경우 점유율은 50%[3층/(2층+3층), 영업용 면적 제외]로 기입
※ 주 의 사 항	<ul style="list-style-type: none"> • 사용면적과 주택소유여부는 주거형태에 관계없이 모두 기입 • 주택가격과 점유율은 『자기집』의 경우만 기재

03 가계부 수지 작성방법

03-1 자동이체 항목

기입하는 경우	<ul style="list-style-type: none"> • 조사대상가구에서 금융기관을 통해 매월 소득 및 지출항목이 자동으로 입출금되는 경우 • 월급명세서 등에 명시된 급여, 원천징수 세금, 각종 기여금 등 • 공동주택관리비의 각종 지출내역(일반관리비, 청소비, 화재보험료 등) • 통신비, 육아 및 교육비, 카드결제대금, 보험료, 대출원리금, 저축, 따로 살고있는 배우자나 자녀의 등록금 등
기입방법	<ul style="list-style-type: none"> • 가계부 배부시 조사대상가구의 계좌로 자동입출되는 항목을 파악 • 어떤 가구원의 것인지를 확인하여 가구원별로 구분하여 기입 (가계부의 예시 참조) • 자동이체항목에 미리 열거한 항목이외의 수입이나 지출이 있는 경우에는 추가로 공란에 기입
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 서비스나 물품 구입대금을 일회적으로 은행이체 등에 의하여 송금하는 경우는 자동이체항목에 기입하지 않음 • 자동이체항목이 조사월의 일일수지면에 중복·기입되지 않도록 유의 • 급여 등의 경우, 가구원별로 세전 총급여액과 각종 공제대상 세금 및 기여금 등으로 함께 기입되어 있는지 확인(실수령액이 아님) • 아파트 등 공동주택관리비의 경우, 일반관리비와 난방비, 전기료, 수도료, 청소비, 경비비, TV수신료 등을 각각 분리하여 기입하였는지 확인 • 이동통신비의 경우, 가구원별로 이동전화요금, 이동전화할부금, 콘텐츠 요금 등을 각각 분리하여 기입하였는지 확인 • 영업을 하고 있는 겸용주택의 경우에는 가옥임대료, 전기료, 수도료 등은 가계분만 기입 <ul style="list-style-type: none"> – 영업용 점포분과 가계분이 구분되어 지불되지 않는 경우에는 영업용 부분과 주거용 부분과의 면적이나 전등수의 비율에 따라 가계분만 추정하여 기입

03-2 수입과 지출란

가. 가계부 작성방법

가계부 작성방법

- 매월 1일부터 말일까지 현금 또는 현물로 받은 수입과 현금과 신용카드 등으로 지출한 내역, 외부에서 현물(상품 및 서비스)로 받아 가구에서 소비한 내역을 매일 매일 기입
- 같이 살고 있는 모든 가구원의 실제 수입과 지출을 원단위로 기입
- 지출품목이 많아 한 페이지를 넘을 때는 가계부 뒤편의 여분지를 사용하고, 수입이나 지출이 전혀 없는 날에는 ‘없음’이라고 기입
- 가구주가 밖에 나가서 쓴 돈이나 가구원에게 준 용돈이 있으면, 어디에 썼는가를 품목별로 파악하여 기입
- 다음과 같은 지출이 발생하였을 경우에는 세분하여 구체적인 품목명을 기입
예) 선물, 교통비, 잡비 등 → 선물용 설탕, 시내버스비, PC방 요금 등
- 영업상 사용하기 위하여 구입한 품목이나 가내 부업을 하기 위하여 지출한 원재료비, 비품비 등은 기입하지 않고, 가정생활을 유지하기 위하여 지출한 내역만 기입
- 영수증이 있는 경우 해당 일자에 ‘영수증’을 붙이고, 영수증이 없는 지출 내역만 가계부에 기록
- 자동이체항목 기재 칸에 이미 한 번 기록하신 내용을 가계부 본 페이지에 다시 쓰는 일이 없도록 유의
- 현물(상품 및 서비스)로 받아 가구에서 소비한 경우에는 품목명과 지급 주체를 상세하게 기입. 금액은 시장가격(소비자가격)으로 평가하여 기입하고 수입의 현물란에 ✓표시
- 다른 가구의 소비를 위한 선물 또는 다른 가구에서 소비하고 있는 상품·서비스 요금을 대신 납부한 경우 선물란에 ✓표시

나. 조사항목별 기입방법

- 해당되는 일자의 페이지에 기입하며, 수입·지출 품목이 많아 한 페이지를 초과할 경우에는 가계부 여분을 활용하여 계속 기입
- 수입 종류 및 지출의 품명과 용도
 - － 현금이나 현물 수입의 경우 수입의 종류 및 공제내용을 구체적으로 기입하고, 상품이나 서비스를 구입한 경우는 품명과 용도를 파악할 수 있도록 기입
 - ※ 타가구로부터 대가없이 선물로 받은 현물은 수입에서 제외
 - － 매월 정기적으로 지출하는 품목을 한꺼번에 납부한 경우 몇 개월분인가를 기입
 - － 소득, 조세, 통신비에 대해서는 어느 가구원의 것인지를 구체적으로 기입
- 수입(금액, 현물)
 - － 가구의 현금수입과 현물수입 금액을 『원』 단위로 모두 기입
 - － 근로의 대가로 현물을 받거나, 자가생산물이나 자가 판매하는 상품을 직접 소비한 경우에는 소비자가격으로 평가한 금액을 현물수입으로 기입
 - － 현물 수입의 경우만 체크란에 ☒ 표시하고 현금수입의 경우는 체크란에 표시하지 않고 금액만 기입
- 지출(금액, 외상, 선물)
 - － 가구에서 구입한 상품값이나 서비스 금액을 『원』 단위로 기입
 - － 『금액』 란은 현금 또는 수표, 체크카드, 신용카드, 상품권으로 지불한 경우
 - － 『외상』 란은 상품이나 서비스 대금을 외상 지출한 경우
 - － 『선물』 란은 조사대상가구에서 타가구로 이전을 목적으로 상품 및 서비스를 지출한 경우에 표시
 - － 『외상』, 『선물』 의 경우만 체크란에 ☒ 표시하고 일반지출의 경우는 체크란에 표시하지 않고 금액만 기입
 - － 상품이나 서비스 대금을 일부는 현금으로 지불하고 나머지는 외상으로 구입한 경우에는 현금으로 지불한 금액과 외상으로 구입한 금액을 구분하여 두 줄로 기입

부록



01	관련용어 해설	29
02	통계법 주요 조항(발췌)	33
03	가계동향조사가 언급된 법령	36

01 관련용어 해설

- 가구

1인 또는 2인이상이 모여 취사, 취침 및 생계를 함께하는 생활단위

- 가구주

주민등록 세대주와 관계없이 가구를 실질적으로 대표할 수 있는 사람으로서,
가구 구성원 중 실제로 생계를 책임지고 생활비용을 주로 조달하고 있는 사람. 따라서,
단순히 가구의 중요한 일을 결정하는 가장과는 차이가 있음

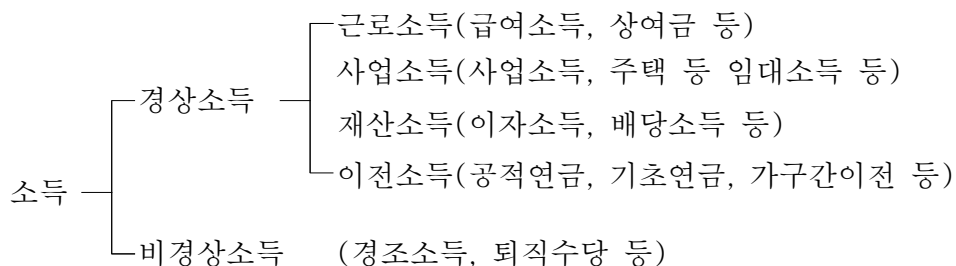
- 가구원

주민등록 등재여부와 관계없이 사실상 가구를 구성하여 생계를 함께하는 구성원
－ 혈연관계의 가족이라도 취업이나 유학 등의 사유로 같이 생활을 하지 않으면
가구원에서 제외하고, 비혈연 관계라도 숙식을 같이하는 경우 가구원에 포함

- 소득

가구가 생산활동에 참여함으로써 얻는 일체의 현금 및 현물, 자본투자의 대가, 타 가구나
경제주체로부터 정상적 이전 및 기타 비정상적 활동으로부터의 소득 포함
단, 자산거래, 이전 및 보유로 인한 평가손익 및 자산거래로 인한 손익은 포함하지 않음

<참고> 소득의 구성



- 경상소득

가구 및 가구원이 근로제공의 대가로 받은 근로소득, 사업 및 부업으로부터 혼합 소득인 사업소득, 이자, 배당금 등으로부터 재산소득, 정부, 타가구 등으로부터 이전되는 소득 등 경상적 활동으로부터 발생하는 소득

- 근로소득

근로의 대가로 받은 일체의 보수로서 세금 및 각종 부담금을 공제하기 전 총액(급여 소득, 상여금)

- 사업소득

총수입액에서 일체의 사업지출(인건비, 재료비, 임대료, 전기료 등)을 차감한 금액

- 재산소득

재산의 운영을 통해서 발생한 소득(이자소득, 배당소득, 개인연금소득, 퇴직연금소득, 기타재산소득)

- 이전소득

생산활동에 공헌한 대가로 지불된 소득이 아니라 정부 또는 비영리단체, 다른 가구가 반대급부 없이 무상으로 지불하는 소득

- 공적이전소득 : 공적연금, 기초연금, 사회수혜금, 사회적현물이전, 연말정산환급금 등
 - 사적이전소득 : 타가구로부터 대가없이 받은 생활비 보조 등

- 비경상소득

비경상적이고 일시적인 수입(경조소득, 퇴직수당, 만기이전에 사고로 보험탄 금액, 실비보험 탄 금액 등)

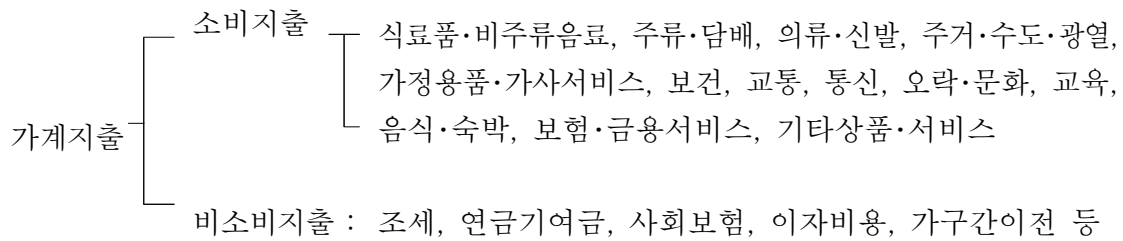
- 기타수입

실질적인 자산의 증감 없이 자산의 형태가 변함으로써 이루어지는 현금수입(예금 인출한 돈, 자산을 매각한 돈, 빌린 돈 등)

- 가계지출

가계를 운영하기 위해 소비하는 상품과 서비스 구입 대가로 지출한 소비지출과 조세, 연금기여금, 사회보험 등과 같이 의무성이 부여된 지출이나 가구 또는 비영리단체 등으로부터 대가 없이 이전하는 지출인 비소비지출로 구성

<참고> 가계지출의 구성



• 소비지출

가구에서 생계 및 생활을 위해 상품이나 서비스를 구입하는 데 지출하는 비용

※ 소비지출은 UN 등에서 권고하는 COICOP(Classification Of Individual Consumption by Purpose, 2018)에 따라 분류

• 비소비지출

조세, 공적연금, 사회보험, 이자비용, 이전지출 등으로 지출되는 비용

- 공적비소비지출 : 조세, 연금기여금, 사회보험 등
- 사적비소비지출 : 가구간 이전, 비영리단체로의 이전

• 기타지출

소비지출과 비소비지출 이외에 현금이 유출되는 지출로 적금, 재산구입대금(유가증권, 토지, 건물 등) 등과 같이 현금이 지출되어 재산의 형태가 변한 것 또는 빌린 돈 갚음과 같이 부채의 감소를 수반하는 지출

• 사회적 현물이전

정부 및 비영리단체가 가계에 현물이전의 형태로 제공하는 재화와 서비스로서 예를 들면, 정부가 가계에 무상으로 제공하는 교육(초등학교 등)과 보건의료(보건소 진료) 등이 있음. 이는 저소득층 생계비 지원 등과 같이 정부가 가계에 현금으로 지원하여 가계의 소비에 영향을 주는 경상이전지출과는 구별

• 처분가능소득

가구의 소득에서 비소비지출액을 차감한 금액으로 가구에서 소비지출과 저축 등으로 처분할 수 있는 소득(소득 - 비소비지출)

- 균등화 처분가능소득(OECD, Wave7 기준)

소득분배지표 작성을 목적으로 OECD기준 균등화 처분가능소득은 다음과 같이 계산됨

$$\text{균등화 처분가능소득} = (\text{시장소득}^{\text{①}} + \text{공적이전소득}^{\text{②}} - \text{공적이전지출}^{\text{③}}) / \sqrt{\text{가구원수}}$$

① 시장소득 = 근로소득+사업소득+재산소득+사적이전소득-사적이전지출

② 공적이전소득: 공적연금, 기초연금, 사회수혜금, 연말정산 환급금

③ 공적이전지출: 경상조세, 연금기여금, 사회보험료

- 균등화 처분가능소득은 다른 가구와 후생(복지)수준을 비교할 수 있도록 가구소득을 가구원 단위($\sqrt{\text{가구원수}}$)로 배분한(나눠준) 소득

- 평균소비성향

$$\text{소비지출/처분가능소득} \times 100$$

처분가능소득에서 소비지출이 차지하는 비율

- 흑자액

$$\text{처분가능소득}(\text{소득} - \text{비소비지출}) - \text{소비지출}$$

처분가능소득에서 소비지출을 차감한 금액으로 저축이나 자산 구입, 부채상환 등에 사용할 수 있는 금액

- 흑자율

$$\text{흑자액/처분가능소득} \times 100$$

처분가능소득에서 흑자액이 차지하는 비율

02 통계법 주요 조항(발췌)

가. 조사응답 의무와 조사원의 조사원증 소지 및 제시 의무

- 제26조** (실지조사 등) ① 통계작성기관의 장은 제18조에 따라 통계청장의 승인을 받은 사항에 대하여 통계 작성을 위한 조사 또는 확인이 필요한 경우에는 해당 통계작성기관이 활용 가능한 행정자료에 의하여 그 목적 달성이 가능한 것인지 여부를 미리 판단하여야 한다. 이 경우 제15조에 따른 통계작성지정기관의 장은 이에 대한 판단을 통계청장에게 의뢰할 수 있다.
- ② 제1항에 따른 행정자료에 의하여 그 목적 달성이 불가능한 경우에 통계의 작성에 관한 사무에 종사하는 자는 제18조에 따라 통계청장의 승인을 받은 사항에 관하여 관계인에게 관계 자료의 제출을 요구하거나 질문을 할 수 있다.
- ③ 지정통계의 작성을 위한 조사 또는 확인에 있어 제2항에 따른 관계 자료의 제출을 요구받거나 질문을 받은 자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
- ④ 통계청장은 통계등록부를 구축·운영하기 위하여 조사 또는 확인이 필요한 경우에는 통계등록부 구축에 관한 사무에 종사하는 사람으로 하여금 관계인에게 관계 자료의 제출을 요구하게 하거나 질문하게 할 수 있다.
- ⑤ 제2항에 따른 직무를 행하는 자는 그 권한을 나타내는 증표를 지니고 이를 관계인에게 내보여야 한다.

제32조 (통계응답자의 성실응답의무) 통계응답자는 통계의 작성에 관한 사무에 종사하는 자로부터 통계의 작성을 목적으로 질문 또는 자료제출 등의 요구를 받은 때에는 신뢰성 있는 통계가 작성될 수 있도록 조사사항에 대하여 성실하게 응답하여야 한다.

나. 비밀의 보호 및 통계목적 이외 사용금지

- 제33조** (비밀의 보호) ① 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로서 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.
- ② 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

제34조 (통계종사자 등의 의무) 통계종사자, 통계종사자이었던 자 또는 통계작성기관으로부터 통계 작성업무의 전부 또는 일부를 위탁받아 그 업무에 종사하거나 종사하였던 자는 직무상 알게 된 사항을 업무 외의 목적으로 사용하거나 다른 자에게 제공하여서는 아니 된다.

다. 벌칙

제39조 (벌칙) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처한다.

1. 제27조의2제1항을 위반하여 통계종사자(통계작성기관으로부터 통계 작성업무의 전부 또는 일부를 위탁받아 그 업무에 종사하는 자를 포함한다)에게 영향력을 행사한 자
 2. 제27조의2제2항을 위반하여 작성 중인 통계 또는 작성된 통계를 공표 전에 제공 또는 누설하거나 목적 외의 용도로 사용한 자
 3. 통계의 작성을 목적으로 수집되거나 제공(제31조제2항에 따른 제공을 포함한다)을 받은 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항을 그 목적 외의 용도로 사용하거나 이를 다른 자에게 제공한 자
 4. 통계의 작성을 목적으로 수집되거나 제공(제31조제2항에 따른 제공을 포함한다)을 받은 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항을 속임수나 그 밖의 부정한 방법으로 열람하거나 제공받은 자
 5. 통계작성기관에서 통계의 작성 또는 보급을 위하여 수집·보유 또는 관리하고 있는 조사표 등 기초자료를 정당한 사유 없이 변경 또는 말소하거나 통계자료를 고의적으로 조작한 자. 다만, 통계작성기관 내부에서 내용검토 절차 또는 통계작성기법에 따라 조사오류 또는 입력오류 등을 수정 또는 변경한 자를 제외한다.
- ② 제27조의2제4항 본문을 위반하여 작성된 통계를 공표 예정일 전날 낮 12시 이전에 제공한 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처한다.

제40조 (양벌규정) 법인 또는 단체의 대표자나 법인·단체 또는 개인의 대리인, 사용인, 그 밖의 종업원이 그 법인·단체 또는 개인의 업무에 관하여 제39조의 위반행위를 하면 그 행위자를 벌하는 외에 그 법인·단체 또는 개인에게도 해당 조문의 벌금형을 과(科)한다. 다만, 법인·단체 또는 개인이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관하여 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우에는 그러하지 아니하다.

제41조 (과태료) ④ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 100만원 이하의 과태료를 부과한다.

1. 제24조제7항을 위반하여 공공기관으로부터 제공받은 행정자료(비밀에 속하는 사항을 제외한다)를 제공받은 목적 외의 목적으로 사용하거나 다른 자에게 제공한 자
2. 제25조제4항을 위반하여 자료의 제출을 거부 또는 방해하거나 거짓 자료를 제출한 자
3. 제26조제3항을 위반하여 관계 자료의 제출요구 또는 응답요구를 거부·방해·기피하거나 거짓으로 자료제출 또는 응답을 한 자
4. 제29조의3제5항, 제30조제3항 또는 제31조제5항을 위반하여 통계작성기관으로부터 제공받은 통계자료(비밀에 속하는 사항을 제외한다)를 제공받은 목적 외의 목적으로 사용하거나 다른 자에게 제공한 자

5. 제34조를 위반하여 직무상 알게 된 사항(비밀에 속하는 사항을 제외한다)을 업무 외의 목적으로 사용하거나 다른 자에게 제공한 자(제39조제1항제2호에 따라 벌칙을 부과 받은 경우는 제외한다)
- ⑤ 제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 과태료는 통계청장이, 제4항에 따른 과태료는 중앙행정기관의 장(같은 항 제3호부터 제5호까지의 경우 과태료 처분의 대상자가 통계작성지정기관의 통계 작성에 관한 사무에 종사하는 자로부터 자료의 제출을 요구받거나 질문을 받은 자 또는 통계작성지정기관으로부터 통계자료를 제공받은 자이거나 통계작성지정기관의 통계종사자, 통계종사자였던 자 또는 통계작성지정기관으로부터 통계 작성업무의 전부 또는 일부를 위탁받아 그 업무에 종사하거나 종사하였던 자인 경우에는 통계청장) 또는 지방자치단체의 장이 대통령령으로 정하는 바에 따라 부과·징수한다.

라. 과태료 부과 기준(통계법시행령 제53조 관련)

위반행위	근거 법조문	과태료 금액		
		1차 위반	2차 위반	3차이상 위반
아. 법 제24조제4항을 위반하여 공공기관으로부터 제공받은 행정자료(비밀에 속하는 사항은 제외한다)를 제공받은 목적 외의 목적으로 사용하거나 다른 자에게 제공한 경우	법 제41조 제4항제1호	50	80	100
자. 법 제25조제4항을 위반하여 자료의 제출을 거부 또는 방해하거나 거짓 자료를 제출한 경우 1) 위반행위를 한 자가 개인이나 가구(家口)인 경우 2) 위반행위를 한 자가 1) 외의 자인 경우	법 제41조 제4항제2호	5 50	10 80	20 100
차. 법 제26조제3항을 위반하여 관계 자료의 제출요구 또는 응답요구를 거부·방해·기피하거나 거짓으로 자료제출 또는 응답을 한 경우 1) 위반행위를 한 자가 개인이나 가구(家口)인 경우 2) 위반행위를 한 자가 1) 외의 자인 경우	법 제41조 제4항제3호	5 50	10 80	20 100
더. 법 제30조제3항 또는 법 제31조제4항을 위반하여 통계작성기관으로부터 제공받은 통계자료(비밀에 속하는 사항은 제외한다)를 제공받은 목적 외의 목적으로 사용하거나 다른 자에게 제공한 경우	법 제41조 제4항제4호	50	80	100
러. 법 제34조를 위반하여 직무상 알게 된 사항(비밀에 속하는 사항은 제외한다)을 업무 외의 목적으로 사용하거나 다른 자에게 제공한 경우(법 제39조제1항제2호에 따라 벌칙을 부과받은 경우는 제외한다)	법 제41조 제4항제5호	50	80	100

03 가계동향조사가 언급된 법령

< 개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법 시행령 >

제27조의2 (생활비용 보조의 신청자 범위 및 기준) ① 법 제16조의2 제1항에서 “대통령령으로 정하는 자”란 지정당시거주자로서 해당 가구의 월평균 소득금액(소득과 국토교통부령으로 정하는 바에 따라 재산을 소득으로 환산한 금액을 합한 금액을 말한다. 이하 같다)이 전년도 통계청 발표자료 기준으로 도시지역 가구당 월평균 소득 이하인 세대의 세대주를 말한다. 다만, 신청 당시 최근 3년간 3회 이상 법과 이 영에 따라 불법행위로 형사 처벌을 받은 사람과 불법행위에 대한 시정명령을 받고 이를 이행하지 아니한 사람은 제외한다.

< 부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률 시행령 >

제19조 (생활지원금) ④ 제1항 및 제3항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 생활지원금을 지급하지 아니한다.

1. 생활지원금 신청 전년도의 연간 가구당 소득이 「통계법」 제17조에 따라 통계청장이 고시하는 지정통계에 따른 전년도 가계조사의 도시근로자 가구원 수별 가구당 월평균 가계지출비의 연간 합계액을 초과한 사람

< 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 시행령 >

제47조의5 (보험료의 지원 대상 및 범위) 법 제25조제3항에 따른 보호대상자의 범위와 보험료의 지원범위는 다음 각 호와 같다.

1. 보호대상자: 법 제5조제3항에 따라 거주지에서 보호하는 기간 내에 있는 보호대상자로서 「국민건강보험법」 제5조제1항에 따른 건강보험의 가입자. 다만, 해당 연도의 가계 월평균 소득이 「통계법」 제17조제3항에 따라 통계청장이 고시하는 지정통계에 따른 전년도 도시근로자 가구당 월평균 소득액 이상인 사람은 제외한다.

< 고등교육법 >

제11조 (등록금 및 등록금심의위원회) ⑥ 제3항의 등록금심의위원회는 「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」 제6조제1항제8호의2의 등록금 및 학생 1인당 교육비 산정근거, 도시근로자 평균가계소득, 제7조의2제1항의 연도별 지원계획, 등록금 의존율(대학교육비에서 등록금이 차지하는 비율을 말한다) 등을 고려하여 해당 연도의 등록금을 적정하게 산정하여야 한다.

< 노인복지법 시행규칙 >

제14조 (노인주거복지시설의 입소대상자 등) ① 법 제32조에 따른 노인주거복지시설의 입소대상자는 다음 각 호와 같다.

다. 본인 및 본인과 생계를 같이 하고 있는 부양의무자의 월소득을 합산한 금액을 가구원수로 나누어 얻은 1인당 월평균 소득액이 통계청장이 「통계법」 제17조제3항에 따라 고시하는 전년도(본인 등에 대한 소득조사일이 속하는 해의 전년도를 말한다)의 도시근로자가구 월평균 소득을 전년도의 평균 가구원수로 나누어 얻은 1인당 월평균 소득액이하인 자로서 65세 이상의 자(이하 “**실비보호대상자**”라 한다)

< 민간임대주택에 관한 특별법 시행규칙 >

제14조의3 (공공지원민간임대주택의 임차인 자격 및 선정방법) [별표1 요약]

○ 주택유형 : 특별공급대상자에게 공급하는 주택

○ 공급비율 : 20퍼센트 이상

○ 임차인 자격

1) 청년 : 연령, 혼인, **소득**, 자산의 요건을 모두 갖춘 사람

가) 주택공급신청자가 소득이 있는 경우 : 해당 세대의 월평균소득이 전년도 도시근로자 가구원수별 가구당 월평균소득의 120퍼센트 이하일 것

나) 주택공급신청자가 소득이 없는 경우 : 부모의 월평균소득 합계가 전년도 도시근로자 가구원수별 가구당 월평균소득의 120퍼센트 이하일 것

2) 신혼부부 : 무주택세대구성원인면서 혼인, **소득**, 자산의 요건을 모두 갖춘 사람

- 해당 세대의 월평균소득이 전년도 도시근로자 가구원수별 가구당 월평균소득의 120퍼센트 이하일 것

3) 고령자 : 무주택세대구성원으로서 연령, 소득, 자산의 요건을 모두 갖춘 사람

- 해당 세대의 월평균소득 합계가 전년도 도시근로자 가구원수별 가구당 월평균 소득의 120퍼센트 이하일 것

< 장애인·고령자 등 주거약자 지원에 관한 법률 시행령 >

제7조 (주택개조비용 지원대상자 자격) 1. 주거약자가 속한 해당 가구의 월평균 소득이 「통계법 시행령」 제22조에 따라 통계청장이 고시하는 지정통계에 따른 전년도 도시근로자 가구당 월평균 소득액 이하일 것

< 장애인·고령자 등 주거약자 지원에 관한 법률 시행규칙 >

제2조 (주거약자용 주택의 임차인 자격 등) 2. 제2순위에 해당하는 사람: 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람. 다만, 토지·건물 및 자동차 등 재산의 가액(價額)이 「공공주택 특별법 시행규칙」 제13조제3항에 따라 국토교통부장관이 정하여 고시하는 금액을 넘는 사람은 제외한다.

가. 해당 세대의 월평균 소득(세대주와 같은 세대별 주민등록표상에 적혀 있지 아니한 세대주의 배우자 및 배우자와 같은 세대를 이루고 있는 세대원의 소득을 포함한다. 이하 이 호에서 같다)이 「통계법 시행령」 제22조에 따라 통계청장이 고시하는 지정통계에 따른 전년도 도시근로자 가구당 월평균 소득[태아를 포함한 가구원(家口員) 수가 4명 이상인 세대는 가구원 수별 가구당 월평균 소득으로 한다. 이하 이 호에서 같다]의 50퍼센트 이하인 사람

나. 「장애인·고령자 등 주거약자 지원에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호나목 및 다목에 해당하는 사람으로서 해당 세대의 월평균 소득이 가목에 따른 전년도 도시근로자 가구당 월평균 소득 이하인 사람

< 예비군법 시행령 >

제22조 (휴업 보상금의 지급) ①법 제8조의2에 따른 휴업 보상금의 지급액은 통계청이 해마다 조사·공표하는 전년도 전국가구의 월평균 가계지출액의 100분의 80에 상당하는 금액을 1일 단위로 계산한 금액에 치료로 인하여 생업에 종사하지 못한 기간을 곱한 금액으로 한다. 다만, 그 지급기간은 2년 이내로 한다.

< 민방위기본법 시행령 >

제40조 (휴업 보상금의 지급 기준) 법 제28조제1항 본문에 따른 휴업 보상금은 통계청이 매년 조사·공표하는 도시가계비와 농가가계비를 평균한 금액의 100분의 60에 해당하는 금액을 일할계산(日割計算)한 금액에 치료로 인하여 생업에 종사하지 못한 기간의 일수를 곱한 금액으로 한다. 다만, 그 지급기간은 2년을 넘을 수 없다.

< 주택공급에 관한 규칙 >

제40조 (다자녀가구 특별공급) ② 제1항에도 불구하고 제18조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업주체가 건설하여 공급하는 85제곱미터 이하의 주택은 해당 세대의 월평균소득이 전년도 도시근로자 가구당 월평균소득(태아를 포함한 가구원 수가 4명 이상인 세대는 가구원수별 가구당 월평균소득을 말한다. 이하 같다)의 120퍼센트 이하인 무주택세대구성원에게 특별공급할 수 있다.

제41조 (신혼부부 특별공급) ① 85제곱미터 이하의 민영주택을 건설하여 공급하는 사업주체는 그 건설량의 18퍼센트의 범위에서 연간 주택건설계획량 등을 고려하여 국토교통부장관이 정하여 고시하는 비율에 해당하는 수의 주택을 제1호 각 목의 요건을 모두 갖춘 자에게 제2호 각 목의 순위에 따르거나 추첨의 방법으로 한 차례에 한정하여 1세대 1주택의 기준으로 특별공급할 수 있다.

1. 공급요건

라. 해당 세대의 월평균 소득이 다음의 어느 하나에 해당할 것

- 1) 전년도 도시근로자 가구당 월평균 소득의 140퍼센트(배우자가 소득이 있는 경우에는 160퍼센트로 한다) 이하일 것
- 2) 전년도 도시근로자 가구당 월평균 소득의 140퍼센트(배우자가 소득이 있는 경우에는 160퍼센트로 한다)를 초과하는 경우로서 세대원이 소유하는 부동산의 가액의 합계가 「국민건강보험법 시행령」 별표 4 제3호에 따른 재산등급 중 29등급에 해당하는 재산금액의 하한과 상한을 산술평균한 금액 이하일 것. 이 경우 부동산 가액의 산정방법은 국토교통부장관이 정하여 고시한다.

제43조 (생애최초 주택 구입자 특별공급) ① 사업주체는 건설하여 공급하는 국민주택을 그 건설량의 25퍼센트의 범위에서 입주자모집공고일 현재 생애 최초(세대에 속한 모든 자가 과거 주택을 소유한 사실이 없는 경우로 한정한다. 이하 이 조에서 같다)로 주택을 구입하는 자로서 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 자에게 한 차례에 한정하여 1세대 1주택의 기준으로 추첨의 방법으로 입주자를 선정하여 특별공급할 수 있다.

4. 해당 세대의 월평균 소득이 전년도 도시근로자 가구당 월평균 소득[4명 이상인 세대는 가구원수(주택공급신청자의 직계존속은 1년 이상 같은 주민등록표에 올라 있는 경우만 가구원수에 포함한다)별 가구당 월평균 소득을 말한다. 이하 이 조에서 같다]의 130퍼센트 이하인 자

② 제1항에 따른 특별공급 대상 주택수의 70퍼센트는 제1항 각 목의 요건을 모두 갖춘 자로서 해당 세대의 월평균소득이 전년도 도시근로자 가구당 월평균 소득의 100퍼센트 이하인 자에게 추첨의 방법으로 우선 공급해야 한다.

제46조 (노부모 부양자에 대한 특별공급) ③ 제1항에도 불구하고 제18조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업주체는 건설하여 공급하는 85제곱미터 이하의 주택을 그 건설량의 5퍼센트의 범위에서 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 자에게 특별공급할 수 있다.

1. 해당 세대의 월평균소득이 전년도 도시근로자 가구당 월평균소득(4명 이상인 세대는 가구원수별 가구당 월평균소득을 말한다)의 120퍼센트 이하일 것

< 제대군인지원에 관한 법률 시행령 >

제15조 (취업보호 기준 등) 2. 제17조에 따라 취업희망신청서를 제출하는 날 현재 전역 후 3년이 경과하였으나 가계 월평균 소득이 「통계법 시행령」 제22조에 따라 통계청장이 고시하는 지정 통계에 따른 전년도 도시근로자 가구당 월평균 소득액 이하로서 국가보훈처장이 정하는 생활기준에 미달하는 경우

< 5·18민주유공자예우에 관한 법률 시행령 >

제7조(생활수준 등에 따른 교육지원) ② 법 제12조제3항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대해서는 「국민기초생활 보장법」 제2조제11호에 따른 기준 중위소득과 「통계법」 제3조제2호에 따라 통계청장이 지정하여 고시하는 통계 중 가계조사통계의 전국가구(全國家口) 가계소비지출액 등을 고려하여 국가보훈처장이 정하여 고시하는 기준에 해당하는 경우에 한정하여 교육지원을 실시한다.

< 국가보훈 기본법 >

제19조 (예우 및 지원) ① 국가는 국가보훈대상자에게 관계 법령에서 정하는 바에 따라 보상금 등을 지급한다. 이 경우 지급의 수준은 전국 가구의 가계 소비지출액 등을 고려하여 결정하여야 한다.

② 국가와 지방자치단체는 국가보훈대상자의 생활안정과 복지향상 등 예우 및 지원을 위하여 필요한 시책을 마련하여야 한다.

< 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 >

제11조 (보상금) ④ 보상금의 지급수준은 「통계법」 제3조제2호에 따라 통계청장이 지정하여 고시하는 통계 중 가계조사통계의 전국가구 가계소비지출액 등을 고려하여 보훈보상대상자의 희생 정도에 상응하게 결정하여야 한다. 이 경우 제1항제1호부터 제3호까지에 해당하는 사람의 보상금 지급수준은 각각 대통령령으로 정하는 바에 따라 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 공상군경, 순직군경의 유족 또는 공상군경이 사망한 경우 그 유족이 받는 보상금의 70퍼센트 이상으로 한다.

< 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 >

제12조 (보상금) ④ 보상금의 지급수준은 「통계법」 제3조제2호에 따라 통계청장이 지정하여 고시(告示)하는 통계 중 가계조사통계의 전국가구(全國家口) 가계소비지출액 등을 고려하여 국가유공자의 희생과 공헌의 정도에 상응하게 결정하여야 한다.

< 독립유공자 예우에 관한 법률 >

제12조 (보상금) ⑥ 보상금의 지급 수준은 「통계법」 제3조제2호에 따라 통계청장이 지정하여 고시하는 통계 중 **가계조사통계의 전국 가구(家口) 가계소비지출액** 등을 고려하여 독립유공자의 희생과 공헌의 정도에 상응하게 결정하여야 한다.

< 독립유공자예우에 관한 법률 시행령 >

제9조의3(생활조정수당 지급액) 법 제14조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대해서는 「국민기초생활 보장법」 제2조제11호에 따른 기준 중위소득과 「통계법」 제3조제2호에 따라 통계청장이 지정하여 고시하는 통계 중 **가계조사통계의 전국가구(全國家口) 가계소비지출액** 등을 고려하여 국가보훈처장이 정하여 고시하는 기준에 해당하는 경우에 한정하여 별표 2의3의 지급 구분에 따라 생활조정수당을 지급한다.

< 의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 >

제8조 (보상금) ② 보상금의 지급수준은 「통계법」 제3조제2호에 따라 통계청장이 지정하여 고시하는 통계 중 **가계조사통계의 전국가구 가계소비지출액** 등을 고려하여 의사상자의 의로운 행위에 대한 희생과 부상의 정도에 상응하게 결정하여야 한다.

< 민주화운동관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률 시행령 >

제12조의2 (생활지원금) ③ 제1항 및 제2항의 규정에 불구하고 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 생활지원금을 지급하지 아니한다.

1. 생활지원금 신청 전년도에 연간 가구당 소득이 「통계법 시행령」 제22조의 규정에 의하여 통계청장이 고시하는 지정통계에 의한 **전년도 가계조사의 도시근로자 가구원 수별 가구당 월평균 가계지출비의 연간 합계액을 초과한 자**

< 향토예비군설치법 시행령 >

제22조 (휴업 보상금의 지급) 법 제8조의2에 따른 휴업 보상금의 지급액은 통계청이 해마다 조사·공표하는 **도시가계비와 농가가계비를 평균한 금액의 100분의 70에 상당하는 금액**을 일할(日割)로 계산한 금액에 치료로 인하여 생업에 종사하지 못한 기간을 곱한 금액으로 한다. 다만, 그 지급기간은 2년 이내로 한다.

< 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 시행규칙 >

제47조 (영업의 휴업 등에 대한 손실의 평가) ⑤ 제46조제3항 전단은 이 조에 따른 영업이익의 평가에 관하여 이를 준용한다. 이 경우 개인영업으로서 휴업기간에 해당하는 영업이익이 「통계법」 제3조제3호에 따른 통계작성기관이 조사·발표하는 **가계조사통계의 도시근로자가구 월평균 가계지출비를 기준으로 산정한 3인 가구의 휴업기간 동안의 가계지출비**(휴업기간이 4개월을 초과하는 경우에는 4개월분의 가계지출비를 기준으로 한다)에 미달하는 경우에는 그 가계지출비를 휴업기간에 해당하는 영업이익으로 본다.

제52조 (허가등을 받지 아니한 영업의 손실보상에 관한 특례) 사업인정고시일등 전부터 허가 등을 받아야 행할 수 있는 영업을 허가등이 없이 행하여 온 자가 공익사업의 시행으로 인하여 제45조제1호 본문에 따른 적법한 장소에서 영업을 계속할 수 없게된 경우에는 제45조제2호에 불구하고 「통계법」 제3조제3호에 따른 통계작성기관이 조사·발표하는 **가계조사통계의 도시근로자가구 월평균 가계지출비를 기준으로 산정한 3인 가구 3개월분 가계지출비**에 해당하는 금액을 영업손실에 대한 보상금으로 지급하되, 제47조제1항제2호에 따른 영업시설·원재료·제품 및 상품의 이전에 소요되는 비용 및 그 이전에 따른 감손상당액(이하 이 조에서 “영업시설등의 이전비용”이라 한다)은 별도로 보상한다. 다만, 본인 또는 생계를 같이 하는 동일 세대안의 직계존속·비속 및 배우자가 해당 공익사업으로 다른 영업에 대한 보상을 받은 경우에는 영업시설등의 이전비용만을 보상하여야 한다.

제54조 (주거이전비의 보상) ④ 제1항 및 제2항에 따른 주거이전비는 「통계법」 제3조제3호에 따른 통계작성기관이 조사·발표하는 **가계조사통계의 도시근로자가구의 가구원수별 월평균 명목 가계지출비**(이하 이 항에서 “월평균 가계지출비”라 한다)를 기준으로 산정한다. 이 경우 가구원수가 5인인 경우에는 5인 이상 기준의 월평균 가계지출비를 적용하며, 가구원수가 6인 이상인 경우에는 5인 이상 기준의 월평균 가계지출비에 5인을 초과하는 가구원수에 다음의 산식에 의하여 산정한 1인당 평균비용을 곱한 금액을 더한 금액으로 산정한다. 1인당 평균비용 = (5인 이상 기준의 도시근로자가구 월평균 가계지출비 - 2인 기준의 도시근로자가구 월평균 가계지출비) ÷ 3

< 대한민국헌정회 육성법 >

제2조의2 (연로회원지원금) ① 헌정회는 연로회원(2012년 5월 29일 이전에 국회의원으로 재직한 연로 회원에 한정한다. 이하 같다)에 대하여 지원금(이하 “연로회원 지원금”이라 한다)을 지급할 수 있다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 그러하지 아니하다.

9. 「소득세법」 제4조제1항제1호에 따른 종합소득을 합산하여 산정한 가구 월평균 소득(연로회원 본인이 소속된 「주민등록법」 제7조에 따른 세대별 주민등록표에 등재된 자의 소득을 합산한다. 다만, 연금소득의 2분의 1과 동거인의 소득은 제외한다. 이하 같다)이 전년도 도시근로자 가구당 월평균 소득액 이상에 해당하는 자

< 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 시행령 >

제9조의9(생계지원금의 지급기준 등) 법 제7조의10에 따른 생계지원금은 「국민기초생활 보장법」에 따른 기준 중위소득과 「통계법」에 따른 지정통계 중 가계조사통계의 전국가구(全國家口) 가계소비지출액 등을 고려하여 국가보훈처장이 정하여 고시하는 기준에 해당하는 사람에게 월 10만원을 지급한다.

< 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령 >

제11조(생활수준 등에 따른 교육지원) ① 법 제11조제3항제2호에서 “대통령령으로 정하는 상이등급”이란 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제6조의4 및 같은 법 시행령 제14조제1항에 따른 상이등급(이하 “상이등급”이라 한다) 6급을 말한다.

- ② 법 제11조제3항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대해서는 「국민기초생활 보장법」 제2조제11호에 따른 기준 중위소득과 「통계법」 제3조제2호에 따라 통계청장이 지정하여 고시하는 통계 중 가계조사통계의 전국가구(全國家口) 가계소비지출액 등을 고려하여 국가보훈처장이 정하여 고시하는 기준에 해당하는 경우에 한정하여 교육지원을 실시한다.